

## Allegato 3. Principali risultati conseguiti dalle strutture amministrative

In questo allegato vengono presentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali azioni realizzate nel corso del 2020 dalle Direzioni e dai Centri di servizio dell'Ateneo attinenti alle aree e agli obiettivi strategici del Piano strategico 2020-22 o ad attività "extra Piano", ossia che non sono direttamente riconducibili agli obiettivi del Piano (in gran parte attività legate alla preparazione della visita CEV). Le attività descritte non esauriscono le attività svolte dalle strutture nel 2020. Le informazioni sono tratte dalle relazioni annuali 2020 delle singole strutture. Nelle ultime due pagine dell'allegato è riportata una tabella di sintesi del principale impegno di Direzioni/Centri di servizio per l'implementazione dei vari obiettivi strategici.

### A3.1. Direzione Affari Istituzionali

La [Direzione Affari Istituzionali](#) persegue la finalità di coordinare e supportare i processi legati alle attività generali e istituzionali dell'Ateneo anche correlate alla prevenzione della corruzione e alla Trasparenza.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha definito e avviato la sperimentazione di un progetto per la realizzazione di un Contact Center che ripensi le modalità operative del precedente "centralino telefonico", con una particolare attenzione rivolta al pubblico di non studenti che contattano l'Ateneo per ottenere informazioni su attività istituzionali. Il servizio è stato attivato, come da pianificazione, il 2 novembre 2020, contestualmente al nuovo servizio e-mail InformaStudenti. La Direzione ha inoltre collaborato alla ricerca di soluzioni sostenibili per incrementare le performance tecniche del sistema di gestione documentale. Il lavoro ha comportato la riproposizione di un tavolo di lavoro che si è posto obiettivi di rilevazione della percezione della performance e ha perseguito l'obiettivo di migliorare l'usabilità del sistema: tra i risultati raggiunti vi è da annoverare la maggiore stabilità della piattaforma Archiflow e un primo miglioramento della performance. La Direzione si è occupata anche di analisi di mercato e test di software per la generazione di workflow, al fine di dematerializzare processi selezionati tra quelli già mappati per la messa in qualità ai sensi della norma ISO 9001: in particolare, a seguito dell'emergenza sanitaria l'attenzione è stata rivolta all'analisi di un workflow documentale di firma elettronica che potesse non richiedere il rilascio della "firma digitale forte" (con rilascio di dispositivo individuale di firma), ma che fosse conforme alla normativa italiana.
- **SAMM\_3\_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** La Direzione ha definito un nuovo modello di analisi del rischio corruzione, la cui sperimentazione è stata avviata nel mese di novembre con la Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo: sono state così individuate alcune misure sostenibili per mitigare il rischio corruzione, che saranno applicate trasversalmente alle diverse strutture di UniMi. La Direzione si è infine occupata di attivare i primi contatti con gli altri Atenei, a partire dall'Università di Milano Bicocca e dell'Insubria, e con il Comune e la Regione al fine di costituire un tavolo permanente sull'anticorruzione e la trasparenza.

### A3.2. Direzione Centrale Acquisti

La [Direzione Centrale Acquisti](#) ha la finalità di centralizzare gli acquisti dell'Ateneo, attraverso l'attività di programmazione e ottimizzazione e la corretta impostazione legale e procedurale delle gare di lavori, forniture e servizi, sopra e sottosoglia, nonché delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** In conseguenza dell'emergenza sanitaria in corso e in ottemperanza alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Ateneo ha posto in essere una serie di misure volte all'implementazione della didattica a distanza, sincrona e asincrona, nonché alla tutela degli utenti dell'Ateneo: tra i risultati raggiunti, si evidenzia la fornitura e la posa in opera di nuovi impianti multimediali per lo sviluppo di attività didattiche innovative.
- **DID\_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** Nell'ambito degli interventi promossi dall'Ateneo per partecipare al bando MUR pubblicato il 13 marzo 2020 relativo al "Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche" e al fine di rispettare le tempistiche per accedere

alle linee di finanziamento in esso previste, la Direzione nel 2020 si è occupata dell'appalto per affidare la fornitura dei nuovi impianti RFID di autoprestito, autorestituzione e antitaccheggio, con successiva manutenzione e assistenza tecnica, a servizio delle biblioteche del Servizio Bibliotecario d'Ateneo. La Direzione ha inoltre gestito procedure relative ai lavori di ristrutturazione nella Biblioteca Centrale e nella sede di via Santa Sofia.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.

### A3.3. Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria

Alla [Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria](#) compete il presidio e il coordinamento dei processi contabili d'Ateneo e del controllo di gestione, la redazione dei documenti di bilancio, la gestione centralizzata di tesoreria e l'esecuzione degli adempimenti fiscali correlati alle imposte dirette e indirette.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. Inoltre, al fine di dotarsi di un sistema strutturato di gestione per la qualità dei processi amministrativi e gestionali, la Direzione nel corso del 2020 ha predisposto il Manuale di Contabilità, applicativo del Regolamento di Amministrazione. La Direzione ha anche contribuito alla presentazione della proposta di un nuovo modello di ripartizione delle risorse per il funzionamento ordinario delle strutture e dei servizi didattici, al fine di favorire processi di allocazione delle risorse coerenti con le strategie d'Ateneo, condivisi e trasparenti. Il modello corrente è basato sulla spesa storica, accordando però la possibilità alle strutture, in sede di programmazione economica, di rivedere l'assegnazione con la Direzione Generale in caso di accadimenti nel frattempo intervenuti e non riconosciuti appunto nel finanziamento storico (es: un nuovo corso di studi). Allo scopo di superare questa modalità di assegnazione che non consente di oggettivizzare realtà dipartimentali universitarie che per definizione non sono "statiche", si è inteso quindi elaborare un modello di assegnazione delle risorse per il funzionamento ordinario dei Dipartimenti fondato su criteri oggettivi, valutabili e coerenti con i parametri utilizzati dall'Ateneo nella ripartizione delle altre risorse umane e finanziarie, un modello volto ad assicurare anche il riconoscimento di una maggiore premialità, strumentale altresì al conseguimento degli obiettivi declinati nel Piano strategico. In particolare, sono stati presi a riferimento i seguenti parametri: peso docenti attivi, carichi didattici, numerosità della popolazione studentesca ponderata per area disciplinare. Il modello è stato presentato al Rettore, al Direttore Generale ed ai Prorettori di riferimento e si è optato per una successiva riflessione in quanto gli esiti delle ripartizioni simulate evidenziavano forti differenziali rispetto alle ordinarie assegnazioni basate sulla spesa storica, fatto quest'ultimo tutt'altro che scontato nell'implementazione di nuovi modelli. Anche a seguito del riavviarsi della fase pandemica, questa successiva riflessione ai fini del perfezionamento e successiva adozione del modello elaborato è stata rinviata al primo semestre 2021.

### A3.4. Direzione Didattica e Formazione

[La Direzione Didattica e Formazione](#) sovrintende al complesso dei processi e dei procedimenti amministrativi correlati alla definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo, nelle fasi di progettazione, istituzione, accreditamento e attivazione dei corsi di laurea, di laurea magistrale e a ciclo unico. La Struttura inoltre coordina e gestisce le procedure correlate alle attività di formazione dottorale, di formazione post lauream specialistica e professionalizzante e di formazione permanente e continua, ponendosi come interlocutore degli Organi di governo e delle strutture che collaborano all'offerta formativa e contribuendo alle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo.

#### Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT\_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** In riferimento alla mobilità in entrata, la Direzione ha curato la promozione internazionale dell'offerta formativa, monitorando l'andamento delle immatricolazioni di studenti stranieri in relazione all'area geografica di appartenenza, pianificando annualmente le fiere internazionali dell'educazione, e aggiornando il materiale informativo e le piattaforme di supporto. Sul fronte della mobilità in entrata, nel corso dell'emergenza sanitaria sono state adottate misure atte a garantire la sicurezza e la salute degli

studenti, conformemente ai provvedimenti adottati dalle Autorità sanitarie e dall'Ateneo: a tutti gli studenti è stata data la possibilità di rientrare nel proprio Paese e di seguire le lezioni da remoto, mentre per gli studenti rimasti in Italia (circa 30 al 29 aprile 2020) sono stati attivati canali di comunicazione dedicati, cui hanno partecipato attivamente anche i docenti.

- **INT\_2\_dip (Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale):** La Direzione è stata impegnata nella gestione del programma Erasmus e della mobilità nell'ambito del progetto 4EU+. La Struttura ha inoltre avviato una stretta collaborazione con la Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio per condividere il processo di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti in mobilità, rilevare e correggere eventuali criticità, anche attraverso un costante monitoraggio, e uniformare i processi nelle diverse aree disciplinari.

A partire dalla fine di febbraio 2020 la Direzione ha offerto il proprio supporto agli studenti, non solo per la gestione amministrativa delle mobilità e la loro eventuale riprogrammazione, ma anche per l'organizzazione degli eventuali rientri dai diversi Paesi europei.

- **INT\_3 (Un'offerta formativa internazionale attrattiva):** La Direzione ha seguito le fasi di redazione e stipula degli accordi di doppio titolo e di accreditamento iniziale di tre nuovi corsi internazionali.
- **INT\_4\_Q (Favorire l'internazionalizzazione dei dipartimenti in una cornice di Ateneo):** La Direzione, nell'ambito del progetto EWP (Erasmus Without Paper) e nel rispetto delle tempistiche dettate dalla Commissione Europea, ha avviato il processo di digitalizzazione della mobilità, che arriverà a pieno compimento tra il 2021 e il 2025. Nel corso del 2020 ha inoltre perfezionato la mappatura dei processi di gestione della mobilità in entrata e in uscita, e ha provveduto alla digitalizzazione degli accordi per il nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027. Infine, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, ha realizzato un modello di scheda per la pubblicazione degli [accordi internazionali sul sito di Ateneo](#).

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** In conseguenza dell'emergenza sanitaria la Struttura si è occupata di monitorare le modalità di organizzazione e svolgimento della didattica a distanza nel II semestre dell'a.a. 2019-2020. La Direzione ha inoltre supportato la compilazione del Syllabus da parte dei docenti diffondendo informazioni in merito al nuovo campo legato al periodo contingente, denominato Didattica Fase Emergenziale (DFE), e ha contribuito per le parti di propria competenza alla redazione della relazione "L'Università degli Studi di Milano e l'emergenza sanitaria Covid-19".
- **DID\_3 (Valorizzare l'interdisciplinarietà dell'offerta formativa):** Nel corso del 2020 si sono concluse le procedure di accreditamento di quattro nuove istituzioni inserite nell'offerta 2020-21; inoltre, nel 2020 è stata avviata una collaborazione con le Università di Pavia e di Milano Bicocca volta ad istituire per l'anno 2021-22 un corso di laurea interateneo nell'ambito della classe L-31, denominato Artificial Intelligence, da erogarsi in lingua inglese.
- **DID\_7 (Potenziare i corsi per Master):** La Direzione ha implementato le attività di promozione dei Corsi per Master, anche attraverso la realizzazione dei Virtual Open Days svoltisi dal 19 al 21 novembre 2020.
- **DID\_8 (Potenziare e rendere più attrattivo il terzo ciclo dell'istruzione superiore):** La Direzione ha promosso azioni volte ad offrire un ambiente di ricerca e di studio più stimolante e aperto a collaborazioni con Atenei, istituzioni di ricerca e aziende internazionali, aumentando il numero di dottorati innovativi con carattere internazionale.
- **DID\_10\_Q (Un'offerta formativa in continuo miglioramento):** La Direzione ha offerto supporto specialistico a iniziative di formazione nell'ambito dei processi di AQ rivolte alle CPDS, ha sollecitato a modificare i propri ordinamenti didattici i CdS che presentavano criticità particolari o ordinamenti particolarmente datati, al fine di mantenere aggiornata l'offerta formativa dell'Ateneo, e ha inoltre aggiornato le linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS. La Direzione ha infine aggiornato e rivisto il "[Documento di articolazione dell'offerta formativa e linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei corsi di studio di primo e secondo livello](#)", che si colloca nel solco di quanto disposto più in generale nel Piano strategico 2020-2022.

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_3\_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** La Direzione ha implementato le attività di promozione dei Corsi di Perfezionamento, anche attraverso la realizzazione dei Virtual Open Days svoltisi dal 19 al 21 novembre 2020. Ha inoltre coordinato il processo di realizzazione delle attività di formazione permanente e continua finalizzate allo sviluppo e all'aggiornamento delle competenze di professionisti già avviati, in collaborazione con gli Organi di governo dell'Ateneo.

**Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza**

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. Nell'ambito del Sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 la Direzione ha curato il rinnovo della certificazione dei propri processi già in qualità e la messa in qualità di ulteriori processi.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** A partire da novembre 2020 la Direzione ha aderito alla piattaforma InformaStudenti.

**Attività "extra Piano":** La Direzione ha prestato supporto nell'estrapolazione di dati e nella redazione di documenti relativi ai CdS e ai Dipartimenti coinvolti nella visita CEV.

**A3.5. Direzione Edilizia**

La missione della [Direzione Edilizia](#) consiste principalmente nel gestire e garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio immobiliare esistente. La Direzione si occupa dei macro-processi di progettazione (finalizzato alla realizzazione di nuovi edifici, alla ristrutturazione, all'adeguamento e al restauro di edifici esistenti, all'acquisizione di eventuali nuove unità immobiliari, all'assegnazione di spazi idonei alle Strutture) e di manutenzione (finalizzato a garantire la funzionalità e l'adeguato utilizzo del patrimonio edilizio esistente, assicurando un idoneo impiego degli edifici e degli impianti, monitorando lo stato degli immobili e sostenendo il continuo adeguamento tecnico normativo).

**Area strategica 2 - Didattica**

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** In seguito all'emergenza sanitaria la Direzione si è occupata della messa in opera di nuovi impianti multimediali per lo sviluppo di attività didattiche e dipartimentali innovative e a distanza. Nell'ambito delle risorse destinate alle Università Pubbliche Lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale, anche per lo sviluppo della didattica a distanza, la Direzione è stata impegnata nel predisporre, far approvare dal CdA e presentare a Regione Lombardia un programma di interventi del valore di € 9.600.000,00, riuscendo ad ottenere il pieno finanziamento del 100% della quota ammissibile pari ad € 9.012.957,00.
- **DID\_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** La Direzione si è occupata della ristrutturazione e riqualificazione degli immobili siti in via Celoria 10 che ospiteranno la nuova sede del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, compresa la Biblioteca di Storia dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo. La Direzione si è anche occupata della riqualificazione funzionale dell'area Crociera e delle Biblioteche adiacenti col fine di potenziare i servizi agli studenti, migliorando sensibilmente il servizio bibliotecario della sede centrale, oltre che rifunzionizzando l'area sita nel Cortile del 700 con l'annessione degli spazi prospicienti in modo da realizzare una nuova Biblioteca. La Direzione ha collaborato con il RUP nella progettazione e predisposizione della documentazione d'appalto per la ristrutturazione, riqualificazione energetica e adeguamento delle normative antincendio della residenza universitaria di via Santa Sofia 9, nella ristrutturazione del complesso edilizio sito in via Sforza 8 per adattarlo a residenza universitaria, e nell'avvio della progettazione esecutiva per l'appalto dei lavori di ristrutturazione della residenza di via Bassini 36/38. La Direzione ha inoltre prodotto la documentazione e gestito la procedura per la richiesta del finanziamento di cui al Decreto Ministeriale n. 1121 del 5 dicembre 2019, garantendo l'avvio dei lavori entro le scadenze previste.

**Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza**

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La [Carta dei Servizi](#) è stata pubblicata sul portale di Ateneo, ed è stata ottenuta la certificazione ISO 9001:15 per il triennio 2020/2023.
- **SAMM\_3\_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** La Direzione ha aggiornato e monitorato le proprie misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, trasmettendo le schede di monitoraggio all'ufficio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione.
- **SAMM\_6\_Q (Sostenibilità):** Nell'ambito della predisposizione di un piano di riqualificazione e di risparmio energetico, la Direzione ha mappato la situazione attuale degli insediamenti universitari in termini di energia ed emissioni, e ha inoltre organizzato ed effettuato un corso di formazione sulle buone pratiche comportamentali per il risparmio energetico rivolto a docenti, personale TAB e studenti.

**Attività "extra Piano":** Nell'ambito delle attività riconducibili alla visita di accreditamento periodico da parte di ANVUR la Direzione ha eseguito diversi interventi di manutenzione straordinaria, sia edilizia che impiantistica, nonché di miglioramento generale degli spazi coinvolti, in diverse sedi dell'Ateneo. La Direzione ha dato il

proprio contributo alla preparazione della visita CEV anche attraverso la rapida esecuzione di tutti i procedimenti amministrativo-contabili necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi del Settore Progettazione e Manutenzione.

### A3.6. Direzione ICT

La [Direzione ICT](#) persegue la finalità di fornire soluzioni efficaci ed efficienti ai fabbisogni strategici e operativi dell'Ateneo attraverso la progettazione, la gestione e la costante evoluzione di un sistema integrato di applicazioni e servizi, assicurando al contempo il rispetto delle normative e dei regolamenti di riferimento e tenendo conto delle problematiche di sicurezza e privacy dei dati. I processi interni di gestione della Direzione sono ispirati a metodologie standard internazionali.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** La Direzione ha affrontato una serie di attività connesse all'emergenza sanitaria tra le quali, nell'ambito della didattica, la configurazione e la gestione di una App, accompagnata da un portale web, che consenta agli studenti di prenotare il proprio posto in presenza nel periodo di didattica mista, oltre alla predisposizione di un serratissimo lavoro di cablaggio al fine di attrezzare un importante numero di aule con apparati multimediali.

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** La Direzione ha acquisito, secondo le specifiche di progetto, l'infrastruttura tecnologica a supporto della creazione di un Museo virtuale che possa aumentare la diffusione e l'accessibilità del patrimonio storico e culturale di UniMi.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione si è occupata di rendere più efficace, efficiente ed integrata la progettazione e la gestione dei sistemi ICT attraverso una prima sperimentazione presso i Dipartimenti con sede nel campus di Via Festa del Perdono ed una riduzione dei servizi esternalizzati. Al contempo ha avviato un processo per individuare soluzioni per i Dipartimenti privi di Referenti ICT interni, che hanno evidenziato criticità e richiesto supporto ICT. La Direzione si è infine occupata della creazione di un servizio di Contact Center di Ateneo, realizzato in sinergia con la Direzione Segreteria Studenti e con i centri COSP, SLAM e CTU, di cui implementa la maggior parte dei flussi di contatto standardizzabili con gli studenti. Il servizio, avviato secondo la pianificazione prevista, è stato implementato attraverso la soluzione S-Max di Micro Focus e ha gestito in circa quattro mesi oltre 72.000 richieste.

### A3.7. Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze

La [Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze](#) persegue la finalità di garantire che il patrimonio di conoscenze e i prodotti della ricerca, i beni di rilievo culturale e artistico, le iniziative di sostegno all'innovazione, all'educazione, alla divulgazione e alla consapevolezza civile siano promossi e valorizzati presso gli *stakeholder* sociali (altre istituzioni, imprese e tessuto produttivo, sistema sanitario, scuole e associazioni, comunità civica in generale). A questo scopo, la Direzione supporta ricercatori e studenti nelle loro attività di valorizzazione della conoscenza e di sviluppo di progetti di innovazione, propone programmi e iniziative in ambito culturale e sociale, e favorisce le relazioni con il territorio.

#### Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT\_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** La Direzione nel 2020 ha partecipato su richiesta della prof.ssa Baldi, Prorettrice all'Internazionalizzazione, alle attività iniziali del progetto 4EU+ e Train4EU+.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_8 (Potenziare e rendere più attrattivo il terzo ciclo dell'istruzione superiore):** Nell'ambito della creazione di partnership tra Università e Impresa, la Direzione ha fornito supporto all'ideazione progettuale, alla gestione e alla presentazione agli organi e all'Ente finanziato di un progetto Marie Curie - COFUND per la creazione di un nuovo corso di dottorato nell'ambito delle scienze della salute e dell'assistenza sanitaria. Il progetto, dal titolo "IDIH - Intersectoral Doctorate in Innovative Health", ha un valore di 3.650.763,30 euro ed è in valutazione da parte dell'ente finanziatore.

#### Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC\_1\_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** La Direzione ha elaborato una prima proposta per inserire le attività di Terza Missione nell'algoritmo adottato per la distribuzione dei punti organico, al fine di definire i criteri attraverso i quali valutare tutti i Dipartimenti e le attività di Terza Missione.

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_1 (L'università civica):** La Direzione ha promosso azioni che, coinvolgendo la società, hanno favorito la generazione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. Accanto al monitoraggio di tali attività, la Direzione ha rafforzato la rete dei referenti di Terza Missione dei Dipartimenti anche attraverso l'erogazione di un corso di formazione sulle attività di Terza Missione, si è occupata di sensibilizzare i Dipartimenti sui temi di Terza Missione, ha supportato la realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza, ha avviato il progetto Student Innovation Labs, ha sviluppato il brand UniMi tramite il primo esempio di merchandising a marchio UniMi, ha definito una strategia di comunicazione congiunta tra l'Ateneo e la Fondazione UniMi, ha ideato il progetto "Non solo limiti", ha creato una community di studenti volenterosi di donare il proprio tempo per attività di Terza Missione e un network con associazioni di volontariato del territorio, e ha infine supportato le attività dell'orchestra e del coro di Ateneo oltre che lo sviluppo delle attività sportive.
- **TM\_2 (Valorizzare e trasferire le conoscenze):** La Direzione nel 2020 ha supportato il processo di valorizzazione dei risultati della ricerca di Ateneo fornendo sostegno alla Commissione brevetti, realizzando attività di consulenza relativa alla tutela della Proprietà Intellettuale fornita alle altre Direzioni e ai docenti, realizzando attività connesse alla gestione del portafoglio IP di Ateneo, organizzando incontri formativi sui temi del trasferimento tecnologico rivolti ai dottorandi, validando l'inserimento dei brevetti nell'Archivio Istituzionale della Ricerca, supportando i gruppi di ricerca dell'Ateneo nella gestione e nell'implementazione di programmi di Open Innovation finalizzati ad instaurare collaborazioni con imprese, Università ed Enti di ricerca, e fornendo supporto alla promozione della cultura d'impresa e allo sviluppo di un nuovo piano industriale della Fondazione UniMi.
- **TM\_3\_dip (Dialogare con il contesto economico e sociale):** È stata avviata, attraverso le Schede di monitoraggio dipartimentale, una prima raccolta di dati (2015-2019) riconducibili a questo obiettivo, che sono stati successivamente condivisi con la Direzione Didattica e Formazione.
- **TM\_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** La Direzione ha promosso e coordinato la gestione, la tutela e la valorizzazione dell'ampio patrimonio culturale e museale di Ateneo, con particolare riferimento agli scavi archeologici, anche attraverso il rafforzamento del networking tra Università e Istituzioni, Enti e stakeholder presenti sul territorio locale, regionale e nazionale, grazie alla stipula di accordi formali o informali. La Direzione si è inoltre occupata dell'avvio del Museo virtuale di Ateneo e del deposito del marchio University Press.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.

**Attività "extra Piano":** La Direzione ha infine implementato e organizzato il monitoraggio delle attività di Terza Missione, sia di Ateneo che dipartimentali, attraverso la stesura di Schede di rilevazione dei dati e di Linee Guida per il monitoraggio della Terza Missione modellate su quelle rilasciate da ANVUR nel novembre del 2018. Tale documentazione, approvata dal SA e dal CdA tra febbraio e marzo 2020 e successivamente presentata alla rete dei referenti dipartimentali di Terza Missione, è stata funzionale al processo di preparazione alla visita CEV.

### A3.8. Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente

La [Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente](#) garantisce il rafforzamento della tutela degli interessi legali dell'Ateneo, sia in sede di contenzioso che in fase istruttoria dei procedimenti, attivando strumenti di sensibilizzazione e di prevenzione al fine di ridurre i rischi di procedimenti di contenzioso da parte di terzi. La Direzione assicura, inoltre, che le procedure concorsuali dei posti assegnati a copertura delle

posizioni del personale dell'Ateneo - docenti, ricercatori e TAB - siano effettuate attraverso una corretta ed efficace gestione in un'ottica di anticorruzione e trasparenza.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha definito e in seguito applicato la piattaforma SICON, relativa alla gestione telematica delle procedure concorsuali per il personale TAB. Sono stati inoltre rivisti format e modulistica, aggiornati costantemente secondo le disposizioni normative e nel rispetto della trasparenza dell'azione amministrativa. La Direzione ha iniziato a predisporre dei format uniformi che consentiranno di lanciare i provvedimenti attraverso la piattaforma SICON, con ricadute positive sulla tempistica e sulla garanzia della certezza dei dati, nonché sulla riduzione dei margini di errore.
- **SAMM\_3\_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** La Direzione nel 2020 ha condotto la revisione della mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture dell'Amministrazione e dei Dipartimenti alla luce e in ottemperanza alle previsioni contenute nella vigente normativa in materia di trasparenza. L'attività ha comportato dapprima la revisione del modello utilizzato per la mappatura e poi il coinvolgimento dei responsabili delle strutture di Ateneo ai fini della compilazione del modello con le informazioni riguardanti i procedimenti di competenza. La Direzione ha operato cercando di garantire uniformità nella compilazione e completezza nella mappatura ed è pervenuta, nel corso dell'anno, all'aggiornamento dei procedimenti di tutte le strutture di Ateneo. L'elenco dei procedimenti, come da obbligo normativo, è stato pubblicato nella sezione Trasparenza del sito di Ateneo, ed è stato inoltre allegato al Regolamento di Ateneo della l. n. 241/1990. Pertanto, è stato approvato dagli Organi nel mese di dicembre 2020 come parte integrante del Regolamento medesimo, nella versione attualmente vigente.

#### A3.9. Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science

La [Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science](#) assicura il supporto agli Organi di Governo dell'Ateneo, ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio per tutte le attività connesse alla pianificazione strategica, al ciclo della performance, alla Assicurazione della qualità, alla valutazione della ricerca interna ed esterna e all'Open Science. Inoltre, la Direzione presidia le attività di supporto di tutti gli adempimenti attribuiti dalla normativa al Nucleo di Valutazione anche nella sua qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_10\_Q (Un'offerta formativa in continuo miglioramento):** La Direzione si è occupata di fornire supporto al Nucleo di Valutazione in merito a tutti gli adempimenti ad esso attribuiti dalla normativa, ha pianificato e coordinato le azioni promosse dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e ha monitorato le attività di Assicurazione della Qualità (AQ), e ha coordinato e supervisionato il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti conducendo studi statistici ed elaborazioni su tematiche di interesse per la Direzione Generale e la Governance. Ha inoltre coordinato il supporto amministrativo della preparazione della visita CEV (vedi di seguito).

#### Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC\_5\_dip (Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science):** La Direzione si è dedicata a promuovere la qualità e la piena accessibilità dei dati sulla ricerca, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione sull'Open Science rivolte ad assegnisti, specializzandi, studenti di corsi di laurea magistrale e dottorandi.
- **RIC\_6\_Q (Rafforzare nei Dipartimenti la capacità di programmazione e monitoraggio).** La Direzione ha presidiato il processo di monitoraggio dei Piani triennali dei Dipartimenti.

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** La Direzione si è occupata di gestire, ampliare e valorizzare le piattaforme di riviste e di monografie UniMi, coordinando le due attività nell'ambito della University Press di Ateneo, al fine di favorire la pubblicazione dei risultati della ricerca in modalità OA diamond, in particolare dei ricercatori di UniMi, e di promuoverne la diffusione e valorizzazione.

**Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza**

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. Sono state inoltre organizzate e coordinate le attività di rilevazione della Customer Satisfaction, e la conseguente valutazione dei risultati, nell'ambito del progetto "Good Practice".
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha avviato il progetto GZOOM, volto all'adozione di un sistema informatico che consenta di ridurre il dispendio di tempo e i margini di errore relativamente alla gestione dei documenti del ciclo della performance.
- **SAMM\_4\_Q (UniMi inclusiva):** La Direzione ha partecipato al gruppo di lavoro per la redazione del primo Bilancio di Genere di Ateneo secondo le linee guida CRUI, coordinato dalla prorettrice Marilisa D'Amico. Il documento è stato consegnato e pubblicato.

**Attività "extra Piano":** La Direzione nel corso del 2020 ha supportato l'Ateneo nelle attività di preparazione alla visita CEV, tra cui: la partecipazione ai tavoli di lavoro per l'accreditamento, ai sopralluoghi di visita e alle visite simulate e alla preparazione delle relative relazioni ad uso interno, l'organizzazione di incontri dedicati in preparazione alla visita CEV, il monitoraggio dei siti web dei 12 CdS e dei tre Dipartimenti in visita, la conduzione di attività di assistenza per la finalizzazione della documentazione, il caricamento nella piattaforma ANVUR della documentazione per la visita di accreditamento relativa ai tre Dipartimenti e a parte della documentazione di Ateneo.

**A3.10. Direzione Risorse Umane**

La Direzione Risorse Umane<sup>1</sup> garantisce che il personale sia dotato della motivazione e delle competenze idonee a contribuire alla valorizzazione della ricerca e della didattica sia a livello nazionale che a livello internazionale, e assicura inoltre la continuità e l'adeguatezza del flusso dei pagamenti degli emolumenti del personale e degli adempimenti amministrativi-contabili. In virtù della particolare area di competenza, la struttura svolge le proprie attività nel rispetto dei valori organizzativi quali l'equità di trattamento, la promozione delle pari opportunità, la ricerca del benessere organizzativo e degli strumenti di welfare, e con un costante confronto con le rappresentanze sindacali.

**Area strategica 3 - Ricerca**

- **RIC\_1\_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** Sono stati elaborati i dati utili per il calcolo dell'algoritmo di distribuzione dei punti organico per dipartimento.

**Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza**

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La [Carta dei Servizi](#) è stata pubblicata sul portale di Ateneo ed è stata conseguita la certificazione di Qualità secondo lo standard ISO 9001:2015. La Direzione ha inoltre realizzato il corso online "Lavorare in qualità con la ISO 9001:2015", progettato da remoto nella primavera del 2020 ed erogato al personale TAB nel periodo luglio - ottobre 2020.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha integrato la procedura concorsuale SICON e la procedura CSA di gestione del personale per professori a contratto di tipo B in collaborazione con la Direzione ICT, e ha inoltre implementato l'utilizzo della firma digitale sia per i documenti interni che per la stipula dei contratti. La struttura ha anche inviato la Certificazione Unica 2020 al personale tramite mail anziché tramite raccomandata, ed ha in generale potenziato la comunicazione via mail, soprattutto con i dipendenti di prima assunzione.

---

<sup>1</sup> Con determina del DG del 14 maggio 2021, a decorrere dal 1 giugno 2021 è disattivata la Direzione Risorse Umane e sono istituite le seguenti due nuove Direzioni: Direzione Trattamenti economici e Lavoro Autonomo; Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale.

- **SAMM\_3\_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** Sono stati erogati corsi di formazione obbligatoria in tema di Prevenzione della Corruzione e promozione della Trasparenza, sia in presenza che in modalità webinar.
- **SAMM\_4\_Q (UniMi inclusiva):** La Direzione ha contribuito alla stesura del Bilancio di Genere dell'Ateneo attraverso la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle tematiche di competenza della struttura, la redazione dei relativi paragrafi e la partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di lavoro.

#### Attività “extra Piano”

- In previsione della preparazione alla visita CEV, la Direzione si è occupata di monitorare la presenza dei curricula di docenti e ricercatori sul “Chi e dove”, raggiungendo il target di quasi il 100% della presenza dei curricula nella pagina del portale, e ha erogato iniziative di formazione sul tema della Qualità. Un altro strumento utile ai fini della visita di accreditamento è stata la compilazione dei Modelli Organizzativi dei Dipartimenti, che ha consentito la preparazione dei quesiti dei punti di attenzione relativi all'organizzazione e alla programmazione del lavoro del personale TAB nei Dipartimenti oggetto di visita.
- Lo sviluppo dell'emergenza sanitaria e la conseguente necessità di mettere in atto misure di contenimento dell'epidemia hanno reso necessaria la rapida predisposizione della progettazione, regolamentazione e gestione del lavoro agile avviato in Ateneo su larga scala durante le varie fasi dell'emergenza. Per tutto l'anno 2020 la Direzione ha curato la progettazione e la regolamentazione periodica del lavoro agile attraverso la predisposizione e il tempestivo adattamento delle misure previste nonché la definizione e l'aggiornamento dei servizi essenziali. Contemporaneamente la struttura ha curato la definizione della disciplina per l'introduzione e la gestione del lavoro agile “ordinario” attraverso la progettazione, l'interlocuzione in ambito negoziale e la redazione del Protocollo di Intesa che è stato sottoscritto dalle Delegazioni di Parte Pubblica e Parte Sindacale il 23 dicembre 2020. In parallelo alla gestione della fase progettuale e regolatoria, la Direzione ha avviato la fase di implementazione del lavoro agile attraverso lo studio e la realizzazione - iniziata nel 2020 e proseguita nel 2021 - della procedura informatica per la redazione, raccolta e attivazione dei Piani Individuali di lavoro agile per il personale di Ateneo.

### A3.11. Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio

La [Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio](#) svolge un ruolo di elevata complessità e rilevanza relativamente alla carriera degli studenti. In particolare, la Direzione presidia i processi di ammissione, immatricolazione e relativa gestione delle tasse e assegnazione della “[Carta La Statale](#)”, gestisce le borse di studio, l'assegnazione degli alloggi e il servizio di ristorazione, e si occupa dei processi di verbalizzazione degli esiti degli esami, della carriera in tutte le sue singole specificità, del conseguimento del titolo e della gestione degli esami di stato.

#### Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT\_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** Al fine di estendere e potenziare i servizi di accoglienza e accompagnamento rivolti agli studenti internazionali, la Direzione ha messo a punto un progetto per l'istituzione di quattro punti di riferimento stabili nelle principali sedi dell'Ateneo (“International Points”) e per l'individuazione di tutor dedicati a piccoli gruppi di studenti che necessitino di assistenza più specifica e declinata a livello personale. La Direzione ha inoltre realizzato la traduzione in inglese di alcuni servizi on-line rivolti agli studenti, tra cui il servizio di gestione pagamenti e di conferma di avvenuta immatricolazione.

#### Area strategica 5 - Salute e assistenza

- **SAN\_3 (Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo):** Sono stati attivati i libretti elettronici degli specializzandi delle coorti 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 per un totale di 1.400 specializzandi, con il coinvolgimento di 47 scuole di specializzazione medica e 3 di specializzazione odontoiatrica. Tale processo consente il tracciamento di tutte le attività assistenziali e professionalizzanti svolte dagli specializzandi e la loro certificazione.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. Inoltre, sono stati messi in qualità i processi programmati (bandi, ammissioni, lauree, esami, piani di studio), e la Direzione ha ottenuto la Certificazione di qualità ISO 9001:2015.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** Il 2 novembre 2020, secondo le tempistiche del progetto, sono stati attivati il nuovo servizio di Contact Center di Ateneo e la piattaforma InformaStudenti, che hanno consentito un miglioramento della qualità delle risposte e una maggiore flessibilità nella gestione del servizio. A seguito dell'emergenza sanitaria si è inoltre provveduto a digitalizzare la documentazione per assicurare lo svolgimento delle sedute di laurea dell'anno solare 2020 (verbali di laurea e statini), che in precedenza veniva fornita in formato cartaceo alle commissioni.

### A3.12. Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi

La [Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi](#) garantisce la gestione amministrativa dei contratti e della documentazione relativi al patrimonio immobiliare e mobiliare e alle polizze assicurative, oltre che la gestione della logistica e il presidio degli spazi della sede centrale.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** La Direzione ha messo in atto una serie di misure per contrastare l'epidemia con l'intento di assicurare ambienti sicuri agli studenti e agli utenti esterni, garantendo la fruizione, in coerenza con le limitazioni di legge, degli spazi e delle aule sia per le attività didattiche che per il soggiorno degli studenti. In particolare, sono stati individuati gli spazi e le aule fruibili secondo le disposizioni normative vigenti in materia e sono stati realizzati interventi tecnologici per la messa in opera di nuovi apparati nelle aule multimediali per consentire lo svolgimento delle lezioni in modalità mista e la registrazione delle stesse.
- **DID\_5 (Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme):** La Direzione ha avviato una serie di attività che hanno dato esecuzione agli indirizzi e agli obiettivi generali di medio e lungo termine delle scelte e priorità di intervento, fra i quali sono stati inseriti i servizi residenziali. La struttura ha inoltre curato la sottoscrizione con ALER di due contratti di locazione con opzione di riscatto con riferimento agli immobili siti in via Muzio Attendolo Sforza n. 6 e 8 e la sottoscrizione di una convenzione avente ad oggetto la concessione dell'intero Campus Martinit. È stata anche sottoscritta una convenzione, senza oneri a carico dell'Ateneo, avente ad oggetto la residenza di nuova costituzione WoL (Way of Living), sita in Milano, via Noe n. 24. L'Ateneo, a seguito della sottoscrizione con Regione Lombardia della nuova convenzione per la gestione degli interventi per il diritto allo studio universitario, ha avviato un programma di valorizzazione degli immobili concessi in comodato. La convenzione prevede altresì la possibilità di concedere in uso all'Ateneo gli immobili oggetto di riqualificazione per una durata compresa tra i venti e i trenta anni: a tale riguardo, nell'arco dell'anno 2020, si è giunti alla stipula di un contratto di comodato in riferimento all'immobile sito in via Santa Sofia n. 9. La Direzione, inoltre, ha avviato la trattativa per l'ottenimento in comodato delle Residenze site in via Bassini n. 36/38 e via Plinio n. 44 in considerazione dell'avvio di consistenti lavori di riqualificazione. Infine, per l'a.a. 2020/21 è stato possibile garantire un numero di posti letto idoneo (n. 1090) per la riconversione delle camere doppie in camere singole nel rispetto nelle misure di distanziamento personale.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. È stato inoltre realizzato un protocollo relativo al Controllo della Qualità nella conduzione dei contratti relativi al Facility Management inerente al servizio di pulizia degli spazi universitari, applicabile ai contratti in essere e a far data dal 01/01/2021.
- **SAMM\_3\_Q (Protagonisti nella legalità e nella trasparenza):** La Direzione nel 2020 si è occupata della documentazione relativa al patrimonio immobiliare pubblicata nel prospetto "Amministrazione trasparente".

### A3.13. Direzione Servizi per la Ricerca

La [Direzione Servizi per la Ricerca](#) è finalizzata a promuovere e semplificare l'accesso ai finanziamenti pubblici e privati per la ricerca e a razionalizzare le procedure e i processi di gestione. Le missioni principali della Direzione sono: stimolare e supportare la partecipazione dei Dipartimenti ai programmi di finanziamento alla

ricerca; attivare una progressiva crescita delle competenze nella gestione amministrativa dei finanziamenti per la ricerca; gestire gli accordi e i finanziamenti di Ateneo per la ricerca; attivare e gestire le Piattaforme Tecnologiche (UNITECH); curare lo svolgimento delle attività dell'Osservatorio della Ricerca e del Comitato Etico; supportare il sistema museale di Ateneo.

#### Area strategica 3 - Ricerca

- **RIC\_1\_dip (Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca):** Con l'obiettivo di mantenere e promuovere un ambiente stimolante e attento alla ricerca, la Direzione nel 2020 ha redatto un Piano previsionale di iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte ai ricercatori, ha istituito la rete dei Referenti per la Ricerca e ha fornito supporto ai Dipartimenti per la negoziazione e finalizzazione di accordi e convenzioni per la ricerca.
- **RIC\_2 (Rafforzare la competitività dei ricercatori favorendo la creazione di network tra le diverse aree scientifiche):** La Direzione ha offerto sostegno ai ricercatori e ai gruppi di ricerca in fase di elaborazione e di presentazione dei progetti: in particolare, nel 2020 oltre al rinnovo annuale della Linea 1 Transition Grant è stata introdotta una nuova misura denominata "Linea 5 - Transition Grant - PRIN coordinati". Nel corso dell'anno per la Linea 1 sono stati finanziati 15 Transition Grants, mentre per la Linea 5 sono stati finanziati 6 Transition Grants.
- **RIC\_3 (Attrarre gli scienziati e gli studiosi più competitivi):** Al fine di ottimizzare la programmazione e il buon esito delle chiamate dirette di vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, finanziati dall'UE o dal MUR, e delle chiamate dirette dall'estero e di chiara fama di interesse per l'Ateneo, la Direzione ha svolto una serie di attività per perfezionare la gestione di tutte le fasi di negoziazione con gli studiosi interessati da chiamata diretta.
- **RIC\_4 (Implementare l'uso delle piattaforme UNITECH e della strumentazione dipartimentale e istituzione di nuove piattaforme a basso costo per progetti interdisciplinari):** La Direzione si è occupata di implementare l'uso delle piattaforme UNITECH e della strumentazione dipartimentale, con l'obiettivo di massimizzare tra gli scienziati dell'Ateneo il livello di consapevolezza in merito alle possibilità di utilizzo offerte dalle piattaforme tecnologiche. A questo scopo nel giugno del 2020 è stato definito un progetto per il coinvolgimento di ricercatori e Dipartimenti, funzionale all'incremento dell'utilizzo delle piattaforme UNITECH, che prevedeva alcune azioni di sensibilizzazione, tra cui la realizzazione di video tutorial, visite ai laboratori e l'organizzazione di eventi tematici. La Direzione, inoltre, nell'ambito del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) ha approvato per il 2020 lo stanziamento di 1.000.000,00 di euro per finanziare, attraverso un Seal of Excellence (SoE), almeno una quota dei 59 progetti SEED 2019 in lista di riserva con punteggio maggiore o uguale ad 80/100.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha supportato lo sviluppo dell'applicazione "Timesheet web" al fine di realizzare il passaggio da un sistema cartaceo di registrazione delle ore lavorate sui progetti di ricerca ad un sistema informatico.

#### A3.14. Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

La [Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo](#) (SBA) è la struttura preposta all'organizzazione generale e alla gestione del Servizio bibliotecario che comprende la Biblioteca Digitale e 17 biblioteche principali, oltre alle biblioteche specialistiche dipartimentali.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** La Direzione ha supportato lo sviluppo di "competenze informative - Information literacy" (capacità di localizzare, valutare e utilizzare correttamente le fonti informative) negli studenti, con particolare riferimento ai laureandi, ampliando l'offerta formativa della Direzione Servizio Bibliotecario e precisamente affiancando attività in modalità e-learning alle attività in presenza già in essere, al fine di raggiungere un numero maggiore di studenti. In particolare, nel corso del 2020 è stato costituito un gruppo di lavoro per la progettazione e la realizzazione di e-learning objects, è stato attivato un percorso di formazione specialistica rivolto al gruppo, ed è stato definito il calendario formativo 2021 per la formazione di base rivolta al personale delle biblioteche addetto ai servizi al pubblico.

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_4 (Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale):** la Direzione ha supportato, all'interno di due progetti pilota, l'applicazione di linee guida per la digitalizzazione, metadattazione, organizzazione, pubblicazione, disseminazione e conservazione a lungo termine delle collezioni bibliografiche e documentali storiche, rare e di pregio dell'Ateneo, al fine di rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La [Carta dei Servizi](#) è stata pubblicata sul portale di Ateneo, ed è stata conseguita la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per quattro processi (prestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti, ricerca di un articolo di ejournal nella Biblioteca Digitale, user education) nell'ambito delle attività e dei servizi della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha avviato la sostituzione del software gestionale che consente l'automazione delle attività e dei servizi dello SBA. La necessità di sostituire il software di automazione di processi e servizi bibliotecari è stata evidenziata alla fine del 2017 con la constatazione che la gestione delle risorse bibliografiche seguiva due canali separati, e che anche l'accesso alle collezioni e ai servizi da parte degli utenti avveniva utilizzando strumenti differenziati. A seguito di gara d'appalto europea, conclusasi nel 2019, è stata individuata una nuova soluzione per superare la suddetta frammentazione. Entro la fine del 2020 sono state così pianificate le attività di test migrazione dati, ridefinizione processi e formazione, mentre il go-live della nuova piattaforma in cloud è stato previsto all'inizio del 2021.

### A3.15. Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente

La [Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente](#) provvede al coordinamento della prevenzione e sicurezza sul lavoro, delle politiche per la sostenibilità e della tematica ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo. Inoltre, tutti gli adempimenti amministrativi-gestionali relativi ai contratti di appalto (sicurezza, ambiente e sostenibilità) sono stati gestiti applicando i criteri relativi ai sistemi di gestione (Qualità - UNI EN ISO 9001:2015, Ambiente ISO 14001 e Sicurezza ISO 45001).
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** La Direzione ha informatizzato tutte le procedure relative alla sicurezza sul lavoro (formazione, valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria) per una conforme conservazione dei dati attraverso l'acquisizione di una piattaforma software dedicata.
- **SAMM\_6\_Q (Sostenibilità):** La Direzione ha assicurato il coordinamento delle azioni promosse dall'Ateneo in tema di sostenibilità, favorendo e promuovendo l'avvio di nuove iniziative, lo sviluppo e l'implementazione di buone pratiche, nonché la divulgazione delle stesse all'interno e all'esterno della comunità universitaria. In particolare, ha promosso, mediante mirate campagne di comunicazione e azioni volte a incentivare la sostenibilità ambientale, l'utilizzo di prodotti biodegradabili e/o riciclabili al fine di ridurre il consumo di plastica; ha raccordato i temi e le azioni in materia di sostenibilità ambientale, nonché tutte le figure dell'Ateneo che a vario titolo si occupano trasversalmente dei temi riguardanti la sostenibilità, al fine di far convergere l'impegno e l'attenzione dei singoli e delle strutture verso un obiettivo comune, assicurandone la realizzazione; ha disposto l'attuazione dei criteri di sostenibilità ambientale intesa quale azione di promozione del benessere, implicante la messa in atto di taluni processi. La Direzione ha inoltre supportato le strutture dell'Ateneo per l'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) nelle varie fasi del processo di acquisto al fine di individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale (acquisti verdi), e per la gestione dei contratti di appalto in materia ambientale di qualsiasi importo (forniture, servizi, lavori), sia in fase di espletamento della procedura di gara, sia in fase di aggiudicazione che di esecuzione: a tale scopo, è stata avviata la formazione dedicata al personale che si occupa dell'espletamento delle gare d'appalto.

### A3.16. COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni

L'obiettivo del [COSP](#) consiste nell'attivare e coordinare interventi volti ad assistere gli studenti nelle tappe fondamentali del percorso formativo culturale e professionale, nel passaggio sia dalla scuola superiore all'Università, sia dall'Università al mondo del lavoro, operando in stretto collegamento con i docenti, le altre strutture universitarie, e gli enti territoriali e nazionali. Il COSP inoltre coordina azioni dirette alla promozione dei tirocini formativi e di orientamento, nonché attività di placement finalizzate all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

#### Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT\_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** Durante l'evento "Virtual Job Fair" del 2020 sono stati per la prima volta inseriti due incontri di orientamento al lavoro in lingua inglese specificatamente pensati per gli studenti internazionali dell'Ateneo, che hanno così potuto individuare le aziende potenzialmente interessate al loro profilo.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_2\_dip (Soddisfare la richiesta di istruzione):** Il Centro ha offerto supporto ai futuri studenti nel passaggio dalla scuola superiore all'Università, fornendo gli strumenti necessari a favorire una scelta consapevole del Corso di laurea da intraprendere in base alla valutazione delle proprie inclinazioni, senza tralasciare un'analisi delle prospettive occupazionali post-laurea. Tali attività sono state svolte attraverso un contatto diretto e costante con le scuole di tutta Italia, una collaborazione diretta con i referenti per l'orientamento scelti all'interno di ogni singolo istituto di istruzione superiore, e con un dialogo diretto con i docenti di Ateneo impegnati a vari livelli nell'ideazione e promozione di azioni di orientamento.
- **DID\_4\_dip (Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità degli studi):** Al fine di sostenere il percorso di apprendimento degli studenti e favorire la regolarità degli studi, è stato offerto un servizio di counseling psicologico e di metodo di studio: si tratta di un servizio di consulenza individuale gratuito rivolto agli studenti che attraversano momenti di difficoltà nello studio e che rischiano di compromettere il rendimento e l'adattamento alla vita universitaria.
- **DID\_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** Il Centro ha supportato studenti e neolaureati fornendo loro strumenti per una migliore conoscenza del mondo del lavoro e delle proprie attitudini professionali, anche in riferimento al percorso di studio scelto, e ha offerto servizi alle aziende per un più efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro e stage. Il Centro ha inoltre promosso l'attivazione di stage per studenti, laureandi e laureati presso realtà esterne (enti e imprese). Tra le molteplici iniziative di orientamento al lavoro organizzate nel corso del 2020, hanno rivestito particolare rilevanza la "Virtual Job Fair", evento svoltosi interamente online tra il 23 e il 27 novembre, a cui hanno partecipato 91 aziende e 2634 studenti per un totale di 48 incontri di orientamento, e la gestione, attraverso la piattaforma Almalaurea, di una bacheca dove le aziende e gli enti possono pubblicare annunci di lavoro o stage e dove gli studenti e laureati possono candidarsi e inviare il loro CV, oltre che attivare uno stage. Le aziende, sempre tramite la piattaforma Almalaurea, hanno inoltre la possibilità di consultare la banca dati dei curricula degli studenti e dei laureati dell'Ateneo per ricercare il proprio candidato ideale.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_4\_Q (UniMi inclusiva):** Il Centro ha realizzato alcuni servizi volti all'integrazione di studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e alla loro proficua prosecuzione degli studi universitari. In particolare, la Struttura ha fornito agli studenti con disabilità servizi di trasporto da e per l'abitazione e all'interno delle sedi dell'Ateneo, accompagnamenti con tutor specializzati e Operatori Socio Sanitari, tutorato specialistico per supporto allo studio, ausili tecnologici ad hoc in riferimento alle diverse tipologie di disabilità, supporto al contatto con i docenti per l'assegnazione delle misure compensative/dispensative e per la definizione di accomodamenti ragionevoli in sede di esame o verifica del profitto e realizzazione di tesi di laurea. Il Centro inoltre ha fornito agli studenti con DSA colloqui di accoglienza e la definizione di un piano individuale mediante un incontro con operatori specializzati, supporto alla relazione con i docenti per la richiesta delle misure compensative in sede di esame, tutorato per specifiche materie, seminari per l'acquisizione di un metodo di studio. La Struttura ha fornito anche consulenze individuali per il supporto all'inserimento nel mondo del lavoro

degli studenti con disabilità e DSA, nel rispetto della normativa vigente in materia e in un contesto di rete tra operatori presenti sul territorio lombardo. Il Centro ha inoltre organizzato due seminari di formazione sulle tematiche dei disturbi specifici dell'apprendimento e della disabilità effettuati tramite la piattaforma Teams, rivolti ai Docenti referenti di Dipartimento ma aperti a chiunque volesse partecipare.

### A3.17. CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali

Il [CTU](#) concorre all'innovazione dei processi di insegnamento, di apprendimento e divulgazione scientifica dell'Ateneo ed è responsabile della progettazione, sviluppo, produzione, acquisizione e sperimentazione di tecnologie, metodologie e risorse didattiche digitali. Il Centro inoltre contribuisce a sviluppare metodologie didattiche innovative, organizzando la formazione degli attori coinvolti e collaborando a network nazionali e internazionali. Il CTU infine mette a disposizione del corpo docente dell'Ateneo e dell'Amministrazione competenze, strumenti, servizi e spazi attrezzati per la produzione di soluzioni digitali per la didattica, la comunicazione e la divulgazione scientifica, nonché per l'acquisizione e il trasferimento di specifiche *expertise* e abilità nel campo delle metodologie e tecnologie didattiche e della produzione video.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** A seguito dello scoppio dell'emergenza sanitaria, il Centro ha assicurato l'attivazione del Piano straordinario per la didattica a distanza per garantire a docenti e studenti la possibilità di svolgere in remoto la totalità delle attività didattiche previste dal calendario accademico. In particolare, il CTU ha assicurato l'attivazione di siti didattici per ognuno degli insegnamenti in erogazione nel periodo, la produzione di materiale didattico digitale e lo svolgimento di lezioni ed esami, identificando, testando e rilasciando le soluzioni tecnologiche, le piattaforme e i software necessari, e garantendo un'ideale formazione tecnico-metodologica al corpo docente, anche attraverso la produzione di guide operative e tutorial. Il Centro ha inoltre contribuito alla riqualificazione tecnico-funzionale degli spazi di studio e di apprendimento dell'Ateneo, anche tramite la progettazione di aule multimediali per la didattica mista e l'avvio di un progetto pilota finalizzato a introdurre negli spazi delle biblioteche postazioni multimediali (stazioni di self-recording) destinate all'auto-produzione di materiale didattico digitale.
- **DID\_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** Il Centro ha supportato lo sviluppo di competenze informatiche di base negli studenti iscritti ai CdS triennali, promuovendo l'estensione del "Servizio 3CFU Informatica" su tutta l'offerta formativa di Ateneo.
- **DID\_9 (Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche Student Centered):** Il Centro ha contribuito a valorizzare l'insegnamento e a sperimentare nuove modalità didattiche student centered, attraverso la proposta di iniziative formative finalizzate a coinvolgere con particolare attenzione i ricercatori a tempo determinato neoassunti per favorire lo sviluppo di competenze di base correlate alla progettazione formativa, per fornire conoscenze su aspetti pedagogici dell'insegnamento universitario, per favorire esperienze per la gestione di approcci metodologici e tecnologici atti a seguire e valutare l'apprendimento degli studenti, per fornire informazioni sulle risorse bibliografiche disponibili a supporto della didattica. Il Centro ha inoltre supportato l'attivazione di iniziative formative (corsi, workshop, eventi...) rivolte al personale docente dell'Ateneo in materia di metodologie e tecnologie didattiche innovative nonché su temi inerenti alla comunicazione digitale, mediante la progettazione e gestione di specifici percorsi didattici (erogati in presenza e/o online).

#### Area strategica 4 - Terza Missione e trasferimento tecnologico

- **TM\_1 (L'università civica):** Il Centro ha ideato, progettato e realizzato azioni e contenuti multimediali nell'ambito della Terza Missione, fornendo inoltre supporto all'organizzazione di eventi e manifestazioni di Ateneo per gli aspetti tecnici di propria competenza.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** Il CTU ha fornito supporto tecnico per la creazione e l'aggiornamento dei siti didattici e interventi di sviluppo software per il portale e la piattaforma Ariel; ha analizzato, progettato e implementato corsi offrendo anche supporto didattico-metodologico alla loro realizzazione in relazione

alla piattaforma di eLearning di Ateneo Moodle; ha sviluppato la piattaforma web Survey a supporto del servizio di progettazione e implementazione di questionari da erogarsi online internamente all'Ateneo in contesti sia didattici che istituzionali; ha gestito il servizio esami informatizzati, volto alla produzione ed erogazione di prove strutturate di valutazione della conoscenza per appelli d'esame o prove intermedie da svolgersi online in aula informatica; si è occupato del servizio di webconference a supporto di lezioni e attività didattiche di Ateneo, affiancando i docenti nella progettazione, produzione ed erogazione di sessioni di aula virtuale e fornendo assistenza tecnica da remoto; e ha prodotto supporti audiovisivi multimediali per finalità didattiche.

- **SAMM\_4\_Q (UniMi inclusiva):** Il Centro ha realizzato un'analisi sull'accessibilità della piattaforma Survey finalizzata a verificare la corretta fruibilità dei questionari da parte di utenti con disabilità visive e DSA.

**Attività "extra Piano":** Il CTU ha progettato e supervisionato la realizzazione di sei nuove sale riunioni multimediali necessarie allo svolgimento delle attività della visita CEV.

### A3.18. SLAM - Centro Linguistico d'Ateneo

Il Centro funzionale di Ateneo "[Centro Linguistico d'Ateneo - SLAM](#)" garantisce la promozione e la gestione degli interventi volti a diffondere la conoscenza delle lingue straniere e della lingua italiana per stranieri.

#### Area strategica 1 - Internazionalizzazione

- **INT\_1 (Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria):** Il Centro ha offerto corsi per migliorare la conoscenza della lingua italiana di livello base, intermedio e avanzato, accessibili agli studenti internazionali dell'Università degli Studi di Milano, agli studenti Erasmus+ incoming, ai dottorandi, ai visiting professor e ai formatori linguistici. Il Centro inoltre ha gestito i corsi dedicati agli studenti iscritti alla International Medical School (IMS), il test di lingua italiana per l'ammissione degli studenti internazionali al Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali (curricula in lingua italiana), e i test e i corsi di lingua italiana previsti per gli studenti internazionali ammessi ai Corsi di laurea magistrale in Archeologia, Scienze della musica e dello spettacolo, Storia e critica dell'arte. Lo SLAM ha anche organizzato Corsi Internazionali di Lingua e Cultura Italiana presso la sede di Gargnano sul Garda, aperti agli utenti internazionali dell'Ateneo (iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o a ciclo unico, studenti in Erasmus, dottorandi, assegnisti, borsisti e specializzandi) e a cittadini stranieri che abbiano una conoscenza minima dell'italiano di livello B1. Dal mese di luglio 2020 ha infine offerto un servizio di traduzioni, indirizzato, fra l'altro, alla traduzione di materiali didattici e non in lingua inglese per studenti internazionali.
- **INT\_2\_dip (Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale):** Il Centro ha rilasciato attestati di livello di conoscenza linguistica ai fini della partecipazione ai bandi di mobilità europea ed extraeuropea e ha organizzato corsi intensivi di lingua nei mesi estivi per gli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ outgoing.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_6 (Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro):** Lo SLAM ha organizzato i corsi assegnati ai formatori linguistici che collaborano con il Centro per l'erogazione degli accertamenti di lingua inglese; ha verificato il livello di conoscenza della lingua inglese per i corsi di laurea magistrale che prevedono il livello B1 o B2 come requisito di ingresso; ha erogato test linguistici di francese, spagnolo, tedesco e lingue anglo-americane per i corsi di laurea delle aree di Scienze politiche, economiche e sociali e di Studi umanistici che prevedono l'accertamento di una seconda lingua; e ha inoltre operato come centro Esami Cambridge per l'erogazione di test per ottenere certificazioni di lingua inglese, come Centro CELI per le certificazioni di lingua italiana e centro ÖSD per le certificazioni di lingua tedesca.
- **DID\_10\_Q (Un'offerta formativa in continuo miglioramento):** Poiché i corsi SLAM non sono attività legate alla didattica, non possono essere valutati attraverso i questionari di valutazione della didattica già previsti in Ateneo. Per questo motivo, per i corsi erogati tramite piattaforma Pearson (inglese e francese per studenti, PTA e docenti) è previsto un questionario di valutazione erogato il giorno del test finale tramite SurveyMonkey ed elaborato direttamente da Pearson, mentre per i corsi erogati senza piattaforma (inglese specialistico e italiano per studenti, docenti e PTA) sono previsti questionari di valutazione erogati tramite Google Forms. I dati così raccolti vengono elaborati, condivisi con i formatori linguistici e con il Consiglio d'Indirizzo e utilizzati per migliorare le edizioni successive.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** Il 2 novembre 2020 è stata attivata la piattaforma InformaStudenti, il canale informatico attraverso il quale gli studenti possono contattare lo SLAM e che ha sostituito il precedente servizio InfoStudenti apportando diversi miglioramenti tecnici e gestionali.

### A3.19. CASLOD - Centro d'Ateneo per i Servizi Logistici per la Didattica

L'ex Centro d'Ateneo per i Servizi Logistici per la Didattica<sup>2</sup> (CASLOD) aveva come finalità istituzionale la gestione unitaria, programmata e ottimale degli spazi e delle aule, comprese le aule informatiche, dislocate nelle diverse sedi anche dipartimentali, garantendo la funzionalità delle attrezzature e degli arredi in dotazione.

#### Area strategica 2 - Didattica

- **DID\_1 (Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19):** L'emergenza Covid ha condizionato ed indirizzato tutte le azioni del CASLOD per l'anno 2020, con lo scopo di assicurare la sicurezza degli utenti dal contagio da virus, ma allo stesso tempo di garantire la fruibilità degli spazi assicurando l'utilizzo delle aule sia per le attività didattiche che per lo svolgimento dei test per l'ammissione ai corsi di laurea. Si è pertanto proceduto a predisporre la segnaletica in base alla normativa Covid per regolarizzare gli accessi ai settori didattici e alle aule; a indicare i posti utilizzabili nelle aule; a gestire la realizzazione degli interventi tecnologici comprendenti l'installazione di nuovi apparati multimediali nelle aule individuate, al fine di consentire lo svolgimento delle lezioni in modalità mista (in presenza e a distanza), nonché la relativa registrazione; e ad indicare un percorso operativo e assistenziale per l'utilizzo delle aule multimediali, per lo svolgimento delle attività didattiche relative all'anno accademico 2020/21. Si è inoltre predisposto il progetto di gestione ed utilizzo delle nuove aule multimediali per Master, da realizzarsi nel settore didattico di via Santa Sofia 9/1.

#### Area strategica 6 - Organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza

- **SAMM\_1\_Q (Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati):** La Direzione ha redatto la propria [Carta dei Servizi](#), che è stata pubblicata sul portale di Ateneo<sup>3</sup>.
- **SAMM\_2 (Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un ateneo più semplice e moderno):** Tra le azioni che sono state poste in essere nel corso del 2020 per implementare un piano di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e di adeguamento delle funzioni alle nuove disposizioni organizzative e ai nuovi servizi, figurano il sistema di prenotazione delle aule e degli spazi per lo svolgimento delle attività didattiche istituzionali (lezioni, esami, sedute di laurea) e per le attività extra curriculari o da enti esterni (convegni, manifestazioni, congressi etc.), l'estensione del Servizio Easy room per la gestione degli orari della didattica con le strutture SEDI e l'interazione e sviluppo con la Direzione Sistemi Informativi d'Ateneo del sistema Easy course per l'inserimento e la programmazione delle attività didattiche.

---

<sup>2</sup> Il CASLOD è diventato un Settore della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi.

<sup>3</sup> Si veda la Carta dei Servizi della Settore della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi.



**Sigle**

**Codice obiettivo:** INT\_1 = Essere punto di riferimento in Europa nella formazione universitaria; INT\_2\_dip = Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale; INT\_3 = Un'offerta formativa internazionale attrattiva; INT\_4\_Q = Favorire l'internazionalizzazione dei dipartimenti in una cornice di Ateneo; DID\_1 = Garantire lo svolgimento dell'anno accademico 2020-21 con modalità didattiche miste coerenti con l'emergenza sanitaria Covid-19; DID\_2 / DID\_2\_dip = Soddisfare la richiesta di istruzione; DID\_3 = Valorizzare l'interdisciplinarietà dell'offerta formativa; DID\_4\_dip = Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità degli studi; DID\_5 = Potenziare il diritto allo studio nelle sue diverse forme; DID\_6 = Migliorare l'occupabilità dei laureati e le competenze chiave per l'inserimento nel mondo del lavoro; DID\_7 = Potenziare i corsi per Master; DID\_8 = Potenziare e rendere più attrattivo il terzo ciclo dell'istruzione superiore; DID\_9 = Valorizzare l'insegnamento e sperimentare nuove modalità didattiche Student Centered; DID\_10\_Q = Un'offerta formativa in continuo miglioramento; RIC\_1 / RIC\_1\_dip = Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca; RIC\_2 = Rafforzare la competitività dei ricercatori favorendo la creazione di network tra le diverse aree scientifiche; RIC\_3 = Attrarre gli scienziati e gli studiosi più competitivi; RIC\_4 = Implementare l'uso delle piattaforme UNITECH e della strumentazione dipartimentale e istituzione di nuove piattaforme a basso costo per progetti interdisciplinari; RIC\_5\_dip = Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science; RIC\_6\_Q = Rafforzare nei dipartimenti la capacità di programmazione e monitoraggio; TM\_1 = L'università civica; TM\_2 = Valorizzare e trasferire le conoscenze; TM\_3\_dip = Dialogare con il contesto economico e sociale; TM\_4 = Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale; SAN\_1 = Potenziamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia in inglese; SAN\_2 = Corsi di laurea delle professioni sanitarie: migliorare e razionalizzare la didattica; SAN\_3 = Scuole di Specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo; SAMM\_1\_Q = Assumere e comunicare agli utenti standard di qualità per i servizi erogati; SAMM\_2 = Revisione organica del sistema dei servizi informatici per un Ateneo più semplice e moderno; SAMM\_3\_Q = Protagonisti nella legalità e nella trasparenza; SAMM\_4\_Q = UniMi inclusiva; SAMM\_5 = Potenziamento della comunicazione interna ed esterna; SAMM\_6\_Q = Sostenibilità.

**Strutture amministrative:** AI = Direzione Affari istituzionali; CA = Direzione Centrale acquisti; CBPF = Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria; DF = Direzione Didattica e formazione; ED = Direzione Edilizia; ICT = Direzione ICT; IVC = Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze; LPCPD = Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente; PAQVPOS = Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science; RU = Direzione Risorse umane; SSDS = Direzione Segreterie studenti e diritto allo studio; SBA = Direzione Servizio bibliotecario d'Ateneo; SPIA = Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi; SR = Direzione Servizi per la ricerca; SSA = Direzione Sicurezza, sostenibilità e ambiente; COSP = Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni; CTU = Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali; SLAM = Centro Linguistico d'Ateneo; CASLOD = Centro d'Ateneo per i Servizi Logistici per la Didattica.