

## Allegato 2. Performance individuale di Dirigenti ed EP di I livello

Nella tabella che segue vengono presentati gli obiettivi individuali di Dirigenti ed EP responsabili di struttura di I livello, opportunamente anonimizzati. Gli obiettivi possono discendere da obiettivi del Piano strategico 2020-22, essere “extra Piano” (ossia non discendere direttamente da obiettivi strategici), essere legati all'emergenza Covid-19 o derivare dalla programmazione dell'anno precedente (2019). Le informazioni sono tratte dalle schede individuali di valutazione di Dirigenti ed EP di I livello. I punteggi di valutazione (da 1 a 10) sono stati assegnati dal Direttore Generale in base al grado e alle modalità di raggiungimento dell'obiettivo in seguito a colloqui di valutazione con gli interessati. Per brevità, gli obiettivi strategici dai quali discendono gli obiettivi individuali sono stati indicati con il relativo codice identificativo (la corrispondenza tra i codici e gli obiettivi strategici si può trovare nell'Allegato 1). Per maggiori dettagli in merito alla performance individuale di Dirigenti ed EP di I livello si può fare riferimento al paragrafo 3.2.2. della Relazione sulla performance 2020.

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_2_DIP	Definizione di un modello organizzativo che assicuri un attento monitoraggio del processo di rilevazione dei CFU acquisiti all'estero da parte di studenti di UniMi per ciascun ambito disciplinare, prevedendo anche l'introduzione di meccanismi premiali che incentivino l'acquisizione dei crediti presso università straniere da parte di studenti UniMi.	20,00	Definizione di un modello organizzativo	100%	100%	10,0	2,00
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_3	Estendere e potenziare i servizi di accoglienza e accompagnamento per studenti internazionali.	12,50	a) Ore apertura settimanale sportello "fisico" b) Ore settimanali dedicate al servizio di assistenza/accompagnamento c) N. studenti seguiti/N. studenti	a) 15 b) 25 c) 1200 MATRICOLE	a) 15 b) 25 c) 1142	9,5	1,19
INTERNAZIONALIZZAZIONE	INT_3	Ideazione, progettazione e realizzazione di un sistema informatizzato di monitoraggio periodico dell'attuazione degli accordi sottoscritti con Atenei e Istituzioni internazionali. Un attento monitoraggio permette la valorizzazione degli accordi che hanno effettivamente sviluppato maggiori opportunità di collaborazione. Tale monitoraggio periodico permette anche di fornire informazioni sull'andamento delle attività agli Organi in fase di rinnovo degli stessi.	20,00	Definizione di un modello organizzativo	100%	100%	10,0	2,00

<sup>1</sup> Il target, se non diversamente specificato, fa riferimento all'anno 2020.

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
DIDATTICA	DID_3_dip	Migliorare l'organizzazione e la fruibilità dei servizi di supporto agli studenti (orientamento in itinere e tutorato).	25,00	a) Realizzazione dei progetti pilota individuati in cabina di regia e sui corsi CEV b) Completa ripartizione dei fondi per il tutorato, relativo monitoraggio, entro le scadenze c) Proposta di regolamento per orientamento e tutorato nei tempi prefissati e aderenza alle esigenze d) Realizzazione di tutti gli incontri progettati e soddisfazione dell'utenza	a) 100% b) 100% c) 100% d) Realizzazione di almeno 4 incontri di accoglienza per matricole e di almeno 3 incontri nelle residenze universitarie/ valore soglia soddisfazione utenza >70%	90%	9,0	2,25
DIDATTICA	DID_4	Aumentare il grado di fruizione qualitativa dei posti letto a disposizione degli studenti.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	85%	8,5	1,21
DIDATTICA	DID_4	Concorrere alla riqualificazione tecnico-funzionale degli spazi di studio e apprendimento dell'Ateneo (secondo e in accordo con la pianificazione degli interventi previsti dal Piano Triennale dell'Edilizia), attraverso la progettazione di modelli di ambienti didattici (aule per l'apprendimento frontale, aule polifunzionali per l'apprendimento collaborativo, laboratori didattici, laboratori informatici, skill lab, common room, ...) che possano essere realizzati nelle diverse sedi dell'Ateneo. In particolare supportare l'attivazione del Laboratorio di simulazione (skills lab) di Chimica - la cui attività di progettazione è stata avviata dal CTU nel secondo semestre dell'anno 2019 - e l'avvio di un progetto pilota finalizzato ad introdurre negli spazi delle Biblioteche postazioni multimediali (stazioni di self-recording) destinate alla auto-produzione di materiale didattico digitale.	25,00	a) Rispetto del cronoprogramma b) N. Laboratorio di simulazione realizzato c) N. progetto pilota Self Recording/Biblioteche	a) 100% b) 1 c) 1	a) 100% b) 1 c) 1	10,0	2,50

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
DIDATTICA	DID_4	Contribuire ad assicurare l'adeguamento strutturale e tecnologico e la sicurezza degli spazi didattici dell'Area Città Studi.	33,30	Presentazione del documento di ricognizione e del programma di interventi alla Direzione Edilizia (pubblicazione entro dicembre 2020)	100%	100%	9,0	3,00
DIDATTICA	DID_4	Coordinare e dirigere la progettazione ed implementazione del servizio di informazione nei confronti degli utenti delle varie sedi dell'Ateneo (con particolare riferimento alle aree Centro e Città Studi) al fine di fornire indicazioni chiare sui luoghi ove si svolgono le attività universitarie e ogni altro genere di informazione utile ad orientarsi nelle strutture universitarie.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43
DIDATTICA	DID_4	Incrementare il numero di posti letto a disposizione degli utenti ed ottimizzare la localizzazione delle residenze al fine di efficientare la gestione dei servizi e la relativa spesa.	14,30	a) Rispetto del cronoprogramma b) Più 10% dei posti disponibili per a.a. 2018/2019	a) 100% b) 100%	a) 100% b) 100%	10,0	1,43
DIDATTICA	DID_4	Migliorare il servizio agli studenti mediante il trasferimento del Dipartimento di Beni culturali, della relativa biblioteca e del centro Apice da Via Noto a Via Celoria 10.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	90%	9,0	1,29
DIDATTICA	DID_4	Migliorare il servizio agli utenti mediante l'accorpamento di n. 4 aree biblioteche (Crociera, Sottocrociera, Common law, Diritto pubblico) mantenendo la sede in Via Festa del Perdono nell'area quattrocentesca.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	90%	9,0	1,29

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
DIDATTICA	DID_5	Aumentare la fruibilità delle attività di orientamento al lavoro e degli stage per gli studenti iscritti.	25,00	a) Realizzazione di tutti i progetti pilota legati ai CdL individuati in cabina di regia CEV e di quelli legati ai Corsi di Studio individuati per la medesima visita ispettiva b) Realizzazione di attività di orientamento al lavoro per buona parte delle aree disciplinari e consolidamento della Job Fair di Ateneo/ valutazione della soddisfazione dell'utenza c) Predisposizione delle singole pagine web dedicate agli stage sui singoli CdL d) Regolamento stage	a) 80% b) 80%/soddisfazione utenza con valore soglia >70% c) 100%/rispetto dei tempi previsti d) Rispetto dei tempi previsti (entro ottobre 2020)	a) 80% b) 95,8% c) 100% d) Non realizzato	9,0	2,25
DIDATTICA	DID_5	Supportare lo sviluppo di "competenze informatiche di base" negli studenti iscritti ai CdS triennali, promuovendo l'estensione del Servizio 3CFUInformatica su tutta l'offerta formativa di Ateneo.	25,00	a) Corretto funzionamento della piattaforma di erogazione del Servizio b) Rispetto del cronoprogramma	a) Assenza di anomalie bloccanti b) 100%	a) Assenza di anomalie bloccanti b) No attività di promozione del servizio	9,0	2,25
DIDATTICA	DID_5	Supportare lo sviluppo di "competenze informative - Information literacy" (capacità di localizzare, valutare e utilizzare correttamente le fonti informative) negli studenti, con particolare riferimento ai laureandi, ampliando l'offerta formativa della Direzione Servizio Bibliotecario e precisamente affiancando attività in modalità e-learning alle attività in presenza già in essere, al fine di raggiungere un numero maggiore di studenti.	20,00	a) N. discenti di formazione specialistica b) Rispetto del cronoprogramma	a) 13 b) 100%	a) 100% b) 100%	10,0	2,00

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
DIDATTICA	DID_6	Definizione di un modello organizzativo che valorizzi l'offerta di formazione post-laurea dell'Ateneo. In particolare si intende prevedere nuovi servizi centrali (logistici, accoglienza, promozione) diretti a promuovere l'attivazione e la realizzazione di corsi per master e di perfezionamento valorizzando anche le risorse dedicate presenti presso i Dipartimenti.	20,00	Definizione di un modello organizzativo	100%	85%	8,5	1,70
DIDATTICA	DID_6	Definizione di un regolamento che disciplini tutta l'offerta formativa post-laurea dell'Ateneo (corsi per master, di perfezionamento, di aggiornamento e formazione permanente e continua e delle summer e winter school).	20,00	Pubblicazione del Regolamento (marzo 2020)	100%	95%	9,5	1,90
DIDATTICA	DID_8	Supportare l'attivazione di iniziative formative (corsi, workshop, eventi...) rivolte al personale docente dell'Ateneo in materia di metodologie e tecnologie didattiche innovative nonché su temi inerenti la comunicazione digitale, mediante la progettazione e gestione di specifici percorsi didattici (erogati in presenza e/o online) che potranno prevedere, a seconda della finalità e tipologia di corso, la produzione di contenuti e materiale didattico digitale ad hoc oppure l'acquisizione di contenuti o corsi prodotti/erogati da terzi.	25,00	a) N. RTDB b) Rispetto del cronoprogramma	a) 130 b) 100%	a) 94+64 b) 100%	9,0	2,25
DIDATTICA	DID_9_Q	Predisposizione progetto di gestione ed utilizzo delle nuove aule per Master, da realizzarsi nel settore didattico di Via Santa Sofia, 9/1.	25,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	8,5	2,13
DIDATTICA	DID_9_Q	Predisposizione progetto per l'organizzazione del servizio di accoglienza (Info-point) nei settori del Caslod Area Centro.	25,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,50
DIDATTICA	DID_9_Q	Predisposizione progetto per l'organizzazione logistica della nuova struttura "Settore Servizi Logistici per la Didattica - Area Milano Centro".	25,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	9,0	2,25

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
RICERCA	RIC_1/RIC_1_dip	Fornire ai singoli e ai Direttori di Dipartimento uno strumento operativo funzionale alla individuazione del personale sotto le soglie definite.	12,50	a) Rispetto del cronoprogramma b) N. di incontri con i Dipartimenti e gli AQ	a) 100% b) Almeno 3	a) 100% b) 3 (Dipartimenti sotto CEV)	8,0	1,00
RICERCA	RIC_1/RIC_1_dip	Supportare i Dipartimenti nella definizione degli obiettivi strategici del Piano triennale di dipartimento e nella stesura del Piano stesso in coerenza con il Piano strategico di Ateneo.	12,50	Giudizio del Presidio di qualità	Giudizio positivo per almeno il 90% dei Piani	100%	10,0	1,25
RICERCA	RIC_1/RIC_2	Favorire l'efficacia e l'efficienza dei percorsi organizzativi funzionali al sostegno dell'elaborazione, della presentazione e della gestione dei progetti di ricerca su bandi competitivi, valutare l'efficacia nel lungo termine dei finanziamenti di Ateneo per la ricerca.	11,10	a) Definizione del Piano di informazione e sensibilizzazione b) Definizione del progetto organizzativo relativo ai facilitatori decentrati	a) Giugno 2020 b) Determina del Direttore Generale per la nomina del Coordinatore Progetto e istituzione della task force (ricerca-risorse umane) e mandato di redazione del progetto stesso (entro giugno 2020). Redazione del progetto e definizione del Ruolo del referente per la ricerca da parte della task force (entro settembre 2020). Presentazione alla Governance e Determina del Direttore Generale per la nomina dei referenti e avvio del progetto (entro la fine del 2020). Formazione in aula e sul campo coordinata dalla task force (fine 2020 con durata di circa sei mesi, in collaborazione con ufficio formazione e in conformità con le misure Covid). Sperimentazione fino a tutto il 2021	a) Elaborazione profilo ruolo: giugno 2020 b) Determina DG istituzione rete: dicembre 2020. Progetto formativo: dicembre 2020	9,5	1,05
RICERCA	RIC_4	Sostenere l'uso delle piattaforme tecnologiche UNITECH attraverso azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento dei Dipartimenti.	11,10	a) Definizione del progetto b) N. UNITECH coinvolte nel progetto c) N. nuovi Dipartimenti abbonati	a) Giugno 2020 b) Dicembre 2020 c) Dicembre 2020	a) Entro scad. prevista b) 4 c) 9	9,0	1,00

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
RICERCA	RIC_5_dip	Continuare l'attività di advocacy per i ricercatori e i professori attraverso riunioni, un monitoraggio stringente dell'obiettivo e una rilevazione costante delle diverse tipologie e forme di Open Access.	12,50	a) N. di corsi e di incontri b) % di assegnisti formati rispetto a quelli contattati c) Aumento del numero dataverse pubblicati nel 2020	a) Incremento delle pubblicazioni OA nell'archivio del 10% b) Almeno il 20% c) 20%	a) 20% b) 21% c) 50%	10,0	1,25
TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	TM_1	Potenziamento e valorizzazione delle attività di Ateneo di divulgazione scientifica e culturale e di promozione dell'auto imprenditorialità.	25,00	a) Definizione del report relativo al censimento degli eventi/attività (dicembre 2020) b) N. eventi/attività proposti e/o supportati dalla Direzione in modalità fisica o virtuale c) Definizione di un Piano di comunicazione di eventi/attività per il secondo semestre 2020	a) 100% b) 5 c) Settembre 2020	a) 100% b) 7 c) Uniminnova	9,0	2,25
TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	TM_2	Individuazione e valorizzazione dei risultati di ricerca con potenziale applicativo, suscettibili di sfruttamento economico e impatto sul tessuto produttivo e sulla collettività, attraverso l'erogazione di servizi di supporto ai gruppi di ricerca.	25,00	a) N. di disclosure e incremento rispetto all'anno precedente b) N. brevetti e privative depositati PRIMO DEPOSITO c) N. di imprese coinvolte nell'attività di promozione	a) N. disclosure 22 (2020) incremento percentuale 10% b) N. brevetti 8 c) N. 8 imprese	a) 24 b) 16 c) 15	10,0	2,50
TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	TM_2	Realizzazione del nuovo piano industriale del sistema di Fondazione UniMi e Filarete Servizi.	25,00	Presentazione nuovo piano industriale di Fondazione UniMi e Filarete Servizi (febbraio 2020)	100%	100% (seduta del CdA di febbraio posticipata al 3 marzo)	9,0	2,25
TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	TM_4	Supportare, all'interno di due progetti pilota, l'applicazione di linee guida per la digitalizzazione, metadattazione, organizzazione, pubblicazione, disseminazione e conservazione a lungo termine delle collezioni bibliografiche e documentali storiche, rare e di pregio dell'Ateneo.	20,00	a) N. progetti pilota b) Rispetto del cronoprogramma	a) 2 b) 100%		7,0	1,40
TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	TM_4	Supportare la creazione di un museo virtuale che possa aumentare la diffusione e l'accessibilità del patrimonio storico e culturale di UniMi attraverso la creazione di una adeguata infrastruttura tecnologica.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
POLITICHE SANITARIE (SALUTE E ASSISTENZA)	SAN_2	Supportare gli attori della governance nella presa delle decisioni relative alla razionalizzazione della didattica.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	7,5	0,94
POLITICHE SANITARIE (SALUTE E ASSISTENZA)	SAN_3	Libretto elettronico dello Specializzando (conforme D.l. 402/17) per le coorti 2016/17 - 2017/18 - 2018/19.	12,50	a) N. Scuole Attivate b) N. Specializzandi coorte 2018/19 con libretto elettronico c) Rispetto del cronoprogramma	a) 47 b) 100% c) 100%	a) 47 b) 100% c) 100%	10,0	1,25
ORGANIZZAZIONI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	a) Conferma attestazione di idoneità dei processi già in qualità (per il settore Legale della precedente Direzione Legale e Centrale Acquisti) b) Acquisizione della valutazione professionale e qualifica di idoneità dei processi di reclutamento di docenti e PTAB (Settore Concorsi).	14,30	a) Conferma certificazione di Qualità (dicembre 2020) b) Acquisizione certificazione Qualità (dicembre 2020)	100%	100%	10,0	1,43
ORGANIZZAZIONI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Definizione e prima sperimentazione di un progetto per la valorizzazione del personale dell'attuale "centralino telefonico", con una particolare attenzione al controllo qualità del nuovo servizio di Contact Center.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	Parzialmente raggiunto	7,5	0,94
ORGANIZZAZIONI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Favorire processi di allocazione delle risorse coerenti con le strategie di Ateneo, condivisi e trasparenti.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	9,0	1,80
ORGANIZZAZIONI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Garantire all'Ateneo la sostenibilità economica nel tempo di questo rilevante progetto d'investimento.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,00
ORGANIZZAZIONI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi attraverso la definizione di regole operative chiare e condivise.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,5	1,70

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi decisionali.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,0	1,60
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dei processi.	12,50	a) N. processi b) Rispetto del cronoprogramma	a) 4 (ammissioni e immatricolazioni, laurea, esami, piano di studi) b) 100%	a) 4 b) 100%	8,0	1,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dei processi.	20,00	a) Definizione dell'analisi dei rischi relativi ai processi mappati (febbraio 2020) b) Tenuta degli audit interni e collaborazione al riesame di Direzione (maggio 2020) c) Confronto con il Certificatore (giugno 2020)	a) 100% b) 100% c) 100%	a) 100% b) 100% c) 100%	10,0	2,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi dei principali servizi della Direzione servizi patrimoniali, immobiliari ed assicurativi, nonché i canali di ascolto degli utenti.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi del Settore Legale, nonché i canali di ascolto degli utenti.	14,30	Rispetto del cronoprogramma condizionato al riscontro dalle Strutture amministrative interessate in fase istruttoria	100%	100%	10,0	1,43
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio, nonché i canali di ascolto degli utenti.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Contabilità, Bilancio Generale e Programmazione Finanziaria, nonché i canali di ascolto degli utenti.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Centrale Acquisti, nonché i canali di ascolto degli utenti.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Edilizia, nonché i canali di ascolto degli utenti.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione ICT, nonché i canali di ascolto degli utenti.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze (DIVCO), nonché i canali di ascolto degli utenti.	25,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,50
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione nonché i canali di ascolto degli utenti.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,00

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Risorse Umane, nonché i canali di ascolto degli utenti.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi, nonché i canali di ascolto degli utenti.	25,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,50
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo, nonché i canali di ascolto degli utenti.	20,00	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	2,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi d'Ateneo, dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi erogati dalla Direzione Servizi per la Ricerca, nonché i canali di ascolto degli utenti.	11,10	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,11
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Nel contesto della Carta dei Servizi dichiarare le modalità e i parametri qualitativi di erogazione dei principali servizi della struttura nonché i canali di ascolto degli utenti.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Organizzazione del lavoro della Caslod di Città Studi alla luce del nuovo assetto organizzativo fissato con determina del 31 dicembre 2019; valutazione complessiva organizzativa e definizione dei nuovi servizi di competenza, in particolare l'ufficio servizi informazione ed accoglienza; valorizzazione delle risorse umane. Migliorare i servizi di presidio nell'ottica di un maggiore orientamento all'utenza interna ed esterna.	33,30	Documento riepilogativo delle competenze specifiche del servizio specifico di accoglienza e informazione (due postazioni) e della rete di presidio del territorio (dicembre 2020)	100%	100%	8,0	2,66
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_1_Q	Servizio legislativo per DG e direzioni. Studio di fattibilità e attivazione dei processi tecnico-organizzativi correlati.	14,30	Studio di fattibilità (dicembre 2020)	100%	95%	9,5	1,36
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Azioni per la riduzione del rischio e Vulnerability Assessment.	25,00	a) Rispetto cronoprogramma (escluso completamento obiettivi 2019) b) Numero complessivo di sistemi/siti/piattaforme/dispositivi conosciuti e analizzati c) N. di Vulnerabilità individuate annualmente di livello >= medio rispetto agli Asset conosciuti d) Numero di Dispositivi/Sistemi non conosciuti al 31/12/2019 che erogano servizi e sottoposti ad azione di analisi, mitigazione o contenimento e) Analisi e produzione report dettagliato su asset a impatto rilevante	a) 100% b) 100 c) 20 d) 50 e) 5	a) 100% b) 324 c) 78 d) 67 e) 24	9,0	2,25
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Collaborazione nella ricerca di soluzioni sostenibili per incrementare le performance tecniche del sistema di gestione documentale, perseguendo i sub-obiettivi di attivazione dell'Albo online.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	Parzialmente raggiunto	8,0	1,00

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Costituzione delle reti per la ricerca; la didattica; servizi tecnici; informatica e sicurezza; anticorruzione trasparenza e privacy; vigilanza, pulizie e altri servizi.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	Dicembre 2020	8,0	1,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Creazione di un servizio di Contact Center di Ateneo.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	7,5	0,94
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Creazione di un servizio di Contact Center di Ateneo.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	9,0	1,50
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Miglioramento del processo organizzativo di erogazione della sicurezza del Data Center IT in base ai servizi erogati al 15/01/2020.	25,00	a) N. di policy definite a livello applicativo b) N. di server protetti	a) 80 b) 350	a) 250 b) 500	10,0	2,50
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Ottimizzazione servizio di acquisti ICT nell'ottica di servizio anziché di supervisione.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	9,0	1,50

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_2	Rendere più efficace, efficiente ed integrata la progettazione e la gestione dei sistemi ICT attraverso una prima sperimentazione presso i Dipartimenti con sede nel campus di Via Festa del Perdono ed una riduzione dei servizi esternalizzati. Al contempo avviare processo di individuazione soluzioni per i Dipartimenti privi di Referenti ICT interni, che hanno evidenziato criticità e richiesto supporto ICT.	16,67	a) Rispetto del cronoprogramma anno 2020 b) N. di referenti ICT attivati sul progetto	a) 100% b) Minimo 2	a) 95% b) 3	9,5	1,58
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_3_Q	Adeguamento alla normativa vigente del Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_3_Q	Analisi di mercato e test di software per la generazione di workflow, al fine di dematerializzare processi selezionati tra quelli già mappati per la messa in qualità ai sensi della norma ISO 9001.	12,50	Organizzazione fase di test di software selezionati in collaborazione con la Direzione ICT	100%	100%	10,0	1,25
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_3_Q	Attivazione di un tavolo di confronto con soggetti esterni (Atenei, Comune e Regione) per condividere metodologie comuni nell'impostare misure comuni sull'anticorruzione e per gestire in modo sostenibile gli obblighi di trasparenza.	12,50	Attivazione dei primi contatti con altri Atenei e con il Comune e la Regione.	Dicembre	100%	9,0	1,13
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_3_Q	Definizione di un nuovo modello di analisi del rischio. Sperimentazione del modello con la Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	Parzialmente raggiunto	7,5	0,94

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVE DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_3_Q	Partecipazione ai lavori del tavolo permanente Regione/Comune in materia di anticorruzione e trasparenza. Riunioni del Gruppo di Lavoro.	14,30	Rispetto cronoprogramma	100%	90%	9,0	1,29
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVE DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_4_Q	Bilancio di Genere: Predisposizione report su welfare di Ateneo e benessere organizzativo.	12,50	Rispetto del cronoprogramma (dicembre 2020)	100%	100%	10,0	1,25
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVE DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_4_Q	Migliorare l'organizzazione e la fruibilità dei servizi per studenti con disabilità e DSA.	25,00	a) Numero dei referenti di dipartimento individuati e supportati dalla Delegata del Rettore e dall'Ufficio - per comunicazioni all'interno delle riunioni di Consiglio e per indicazioni operative sui casi individuati b) Realizzazione di attività di formazione/ sensibilizzazione c) Riprogettazione degli spazi dedicati al servizio	a) 100% b) Almeno 2 incontri realizzati tra maggio e ottobre 2020 c) 100%	a) 100% b) 4 c) 100%	10,0	2,50
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVE DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_4_Q	Supporto agli stakeholder interni nella definizione delle politiche di genere e comunicazione delle stesse all'esterno.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	8,0	1,00
ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVE DIRITTI E TRASPARENZA	SAMM_6_Q	Formazione del personale delle strutture interessate ai fini dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi negli appalti.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Adeguamento delle strutture e della programmazione didattica all'emergenza.	33,30	a) Documento delle aule attrezzate e delle nuove specifiche tecniche (ottobre/novembre 2020) b) Presentazione programma operativo per la fruizione degli spazi (dicembre 2020)	a) 100% b) 100%	a) 100% b) 100%	10,0	3,33
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Approvvigionamenti DPI e gestione casella mail dedicata.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Attività COSP in modalità virtuale.	25,00	a) Realizzazione open-day virtuale nei tempi e nei modi definiti (22-27 giugno 2020) b) Svolgimento del servizio disabili e DSA a distanza, supporto ai docenti e predisposizione linee guida per misure compensative e dispensative - nei tempi e nei modi definiti e predisposizione linee guida misure compensative (entro aprile 2020) c) Gestione tirocini in smart working e predisposizione linee guida CFU nei tempi e nei modi definiti (entro aprile 2020)	a) 100% b) 100% c) 100%	a) 100% b) 100% c) 100%	9,0	2,25
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Bandi Lampo Esterni per ricerca sul COVID e preselezioni.	11,10	a) N. Bandi esterni su COVID seguiti b) N. pre-proposte pervenute per bandi con numero chiuso che prevedono preselezione c) N. progetti presentati sui Bandi esterni seguiti d) N. finanziamenti su Covid vinti	a) 10 b) 32 c) Target definito in corso d'anno d) Target definito in corso d'anno	a) 20 b) 32 c) 162+617 PRIN d) 20	9,0	1,00
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Censimenti MUR e CRUI per attività COVID correlate.	11,10	a) N. schede raccolte dai dipartimenti per MUR b) N. progetti inviati al MUR c) N. progetti inviati alla CRUI	a) 22 b) 233 c) 3	a) 22 b) 233 c) 3	9,0	1,00
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Consulenza in ambito Sicurezza e Privacy.	25,00	a) Rispetto del cronoprogramma b) Numero Consulenze per soluzioni di didattica a distanza e esami, analizzate e su cui è stata fornita la consulenza	a) 100% b) >= 3	a) 100% b) 6	10,0	2,50

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Corsi on line per dottorandi.	12,50	Predisposizione di 12 moduli da 2 ore per le transferable skills dei dottorandi del 35 ciclo (entro giugno 2020)	100%	100%	10,0	1,25
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Definizione di procedure telematiche per la gestione degli organi di governo e per i processi elettorali.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Garantire benessere animale e sicurezza operatori stabulario.	11,10	a) Numero di progetti già attivi bloccati a causa dell'emergenza COVID b) Numero di linee GM perse c) Animali sacrificati	a) 0 b) 0 c) 0	a) 0 b) 0 c) 0	10,0	1,11
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Gestione lauree online, TOLC @casa, altri test online, tirocini pre-laurea per laurea abilitante di Medicina e Chirurgia.	12,50	a) N. lauree b) TOLC @casa c) Altri test online non Tolc Cisia d) Tirocinio pratico valutativo per laurea abilitante di Medicina e Chirurgia	a) 7000 b) 18000 c) 3550 d) 400	a) 135000 b) 18000 c) 3550 d) 400	10,0	1,25
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Interruzione forzata dei progetti finanziati in corso e necessità di ridefinizione dei tempi.	11,10	a) N. progetti Transition in corso prorogati b) N. progetti SEED prorogati c) N. progetti scavi prorogati d) N. attività Linea 2 dipartimenti ridefiniti	a) Target definito in corso d'anno b) 42 c) Target definito in corso d'anno d) Target definito in corso d'anno	a) 54 b) 42 c) 30 d) 33	9,0	1,00
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Negoziazione di accordi e convenzioni per attività COVID correlate.	11,10	a) N. accordi e convenzioni COVID correlate stipulate b) N. accordi e convenzioni COVID correlate in negoziazione c) N. accordi preparati per Bandi su COVID-19 (Es. accordi di partenariato) d) N. di amendment per estensioni progetti e) N. di amendment per estensioni altri progetti f) N. accordi o documenti finalizzati per nuovi progetti EU su COVID-19	a) 2 b) 5 c) 2 d) 6 (di cui uno firmato) e) 21 f) 2	a) 7 b) 2 c) 5 d) 24 e) 16 f) 3	9,0	1,00

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Attivazione di un Piano straordinario per la didattica a distanza.	25,00	a) Rispetto del cronoprogramma (attività ed eventi previsti dal calendario accademico) b) Soddisfazione del bisogno di formazione (tecnico-metodologica) espresso dal corpo docente c) Soddisfazione della domanda di attivazione di siti didattici (Num di siti didattici attivati rispetto al Num di richieste ricevute) d) Grado di efficacia delle soluzioni tecnologiche adottate/proposte e) Comunicazione interna sullo stato di avanzamento del Piano straordinario	a) 100% b) N. Guide Operative, Tutorial, strumenti di supporto, webinar prodotti/pubblicati/attivati c) 100% d) Assenza di malfunzionamenti e attivazione di n. soluzioni/servizi di supporto e) N. di Report prodotti	a) 100% c) 5700 siti didattici d) Caselle posta presidio 24/7 e) 3 relazioni CTU + 2 report Covid-19	10,0	2,50
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Procedure operative gestione coronavirus.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Progettazione delle modalità di Lavoro Agile.	12,50	Pubblicazione accordo (dicembre 2020)	100%	100%	10,0	1,25
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Progetto di Ateneo per il COVID-19.	11,10	a) N. progetti di Ateneo selezionati b) Budget di Ateneo c) Budget raccolto tramite donazioni e sponsor istituzionali	a) 7 b) 100000 c) Target definito in corso d'anno	a) 7 b) 100000 c) 50000	10,0	1,11
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Progetto di sospensione contratti d'appalto e concessione di servizi e locazione.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: Servizi informatici a supporto dell'emergenza.	16,67	a) Regolarizzazione licenze Campus Microsoft Teams b) Creazione del servizio di supporto per MS Teams	a) Entro giugno 2020 b) Entro marzo 2020	a) Entro giugno 2020 b) Entro marzo 2020	10,0	1,67

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EMERGENZA COVID	COVID	Obiettivo emergenza COVID-19: VPN lavoro agile.	25,00	a) Attivazione Nuovi Utenti b) Nuove Policy di Sicurezza per accesso ai servizi c) Utenti associati ad una specifica policy d) N. di manuali/regolamenti prodotti e) N. di mail in entrata gestite f) N. di mail inviate	a) 1150 b) 35 c) 130 d) 5 e) 1630 f) 1053	a) 1538 b) 49 c) 430 d) 8 e) 2859 f) 2246	10,0	2,50
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	a) Perfezionamento degli accordi con gli Enti Polari o integranti i Poli per le esigenze di didattica, ricerca e attività assistenziali dei corsi di studio dell'area medico/sanitaria b) Supporto tecnico giuridico nel processo di rinnovo delle convenzioni di ricerca.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,0	1,14
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Aggiornare i carichi di lavoro coerentemente alla nuova organizzazione.	12,50	Rispetto dei tempi di presentazione della bozza di aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale (dicembre 2020)	100%	75%	6,5	0,81
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Al fine di proseguire l'attività di alienazione dei beni immobili dell'Ateneo individuati dal Piano di alienazione per concorrere al reperimento delle risorse economiche finalizzate alla realizzazione del Campus MIND nel 2020 sarà necessario esperire le aste di vendita di ulteriori immobili siti in Milano. In particolare le procedure potranno riguardare i seguenti immobili: via De Togni, viale Forze Armate, viale Regina Margherita, via Viotti, via Anelli.	14,30	Bandire procedure d'asta	N. 3	N. 3	10,0	1,43
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Analisi del contenzioso pendente nei confronti dell'Ateneo.	14,30	Predisposizione relazione illustrativa per DG	100%	100%	10,0	1,43
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Avvio dello sportello di ascolto organizzativo.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	Dicembre 2020	Marzo 2021	7,0	0,88

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Con riferimento alla realizzazione del nuovo campus e alla relativa procedura di gara, fornire supporto e assistenza ai lavori della Commissione Aggiudicatrice e curare l'avvio della fase progettuale mettendo in essere gli atti ad esso necessari.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Definizione di un metodo per coordinare, monitorare e rendere più efficiente l'iter di produzione e approvazione dei regolamenti d'Ateneo.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,25
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Estensione del divieto di fumo alle sigarette elettroniche, negli spazi interni adiacenti agli ingressi universitari. Fornire agli utenti dell'Ateneo e agli esterni ambienti smoking free.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,0	1,33
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza di alcuni processi attraverso la messa in qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2015.	12,50	Ottenimento certificazione (giugno 2020)	100%	100%	10,0	1,25
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Implementare e organizzare il servizio legale di supporto/ coordinamento strutture dipartimentali e dell'Amministrazione in ordine alle procedure di acquisti effettuate in autonomia. L'obiettivo è finalizzato alla messa in qualità anche dell'ufficio giuridico.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Implementare un progetto relativo all'avvio di nuove iniziative di sponsorizzazione.	16,67	Consegna di un documento progettuale (aprile 2020)	100%	70%	7,0	1,17
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Implementazione dei servizi di back office e al pubblico nel nuovo sistema di automazione bibliotecaria.	20,00	a) N. record bibliografici e amministrativi da migrare b) N. persone da formare c) Rispetto del cronoprogramma	a) 6000000 b) 180 c) 100%	a) 6000000 b) 180 c) 100%	10,0	2,00
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Informatizzare le procedure relative alla sicurezza sul lavoro per una conforme conservazione dei dati (valutazione dei rischi, sorveglianza sanitaria). In questo frangente, viene esclusa la FORMAZIONE che sarà inserita successivamente. Non viene rimodulata la tempistica.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,0	1,33

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	L'obiettivo nel suo complesso richiede di progettare e regolamentare il procedimento di alienazione a terzi di beni mobili dismessi dall'Ateneo, con specifico riferimento ad attrezzature informatiche, attraverso un sistema agile e dinamico di carattere informatico; individuare spazi idonei per la conservazione ed esposizione dei beni; gestire l'attività con idonee risorse. In particolare nell'anno 2020 si opererà per finalizzare la fase di progettazione e di predisposizione della bozza regolamentare da sottoporre alla Direzione Generale.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	80%	8,0	1,14
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Nell'ambito delle attività finalizzate a garantire l'ordine, la sicurezza e il corretto utilizzo delle strutture universitarie risulta necessario regolamentare l'utilizzo delle aree adibite a parcheggio presso gli immobili di Città Studi definendo gli spazi, i soggetti autorizzati e il sistema di controllo dell'accesso.	14,30	Rispetto del cronoprogramma	100%	90%	9,0	1,29
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Nell'ambito di un processo di aggregazione di alcune macro voci di spesa di Ateneo, incrementare le procedure di affidamento di accordi quadro con più fornitori al fine di configurare un catalogo con almeno 15 iniziative.	16,67	a) N. di iniziative presenti a catalogo b) Rispetto del cronoprogramma	a) N.15 iniziative b) 100%	80%	8,0	1,33
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Realizzare una rete di 90 defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) su tutto il territorio universitario.	16,67	Rispetto del cronoprogramma solo per l'installazione dei defibrillatori non per l'erogazione della formazione	100%	100%	10,0	1,67
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Realizzazione di misure per il miglioramento della qualità della vita lavorativa.	16,67	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,67

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo extra piano	Redazione del Regolamento finanziamento posti di docenti e ricercatori; revisione dei regolamenti per la chiamata/reclutamento docenti e ricercatori, reclutamento dirigenti e PTAB, sulla protezione dei dati personali, l. 241/1990. Supporto tecnico giuridico al Gruppo di Lavoro sui regolamenti.	14,30	Redazione Regolamento (dicembre 2020)	100%	90%	9,0	1,29
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Supportare gli Organi e i Dipartimenti in tutte le attività di accreditamento del personale e ottimizzazione della scelta delle pubblicazioni per la VQR 2015-19.	12,50	Rispetto del cronoprogramma	100%	Solo accreditamento e preparazione dei dati	8,5	1,06
OB. EXTRA PIANO	Obiettivo Extra piano	Supportare l'Ateneo in tutte le attività preparatorie alla visita di accreditamento che avverrà in ottobre 2020.	12,50	Presentazione di tutta la documentazione completa (nel rispetto delle tempistiche)	100%	100%	10,0	1,25
OB. CONTINUITA 2019	Obiettivo di continuità 2019	Completare la dematerializzazione di 5 processi dei servizi gestione carriere. Richiesta online dei certificati. Revisione del processo di laurea, integrazione docenti per validazione tesi. Verbalizzazione esame di laurea con firma digitale. Servizio online per i docenti per la convalida esami e approvazione piani studio. Revisione interfaccia UNIMIA per posizione amministrativa studenti.	12,50	N. 5 processi dematerializzati	100%	[Non valutato nel 2020]	[Non valutato nel 2020]	
OB. CONTINUITA 2019	Obiettivo di continuità 2019	Definizione esigenze qualitative e quantitative per la realizzazione delle nuove strutture edilizie funzionali al nuovo Campus Expo.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43
OB. CONTINUITA 2019	Obiettivo di continuità 2019	Elaborazione di un piano di azione per il miglioramento degli indicatori individuati in fase di mappatura, con identificazione di interventi: - "capital intensive" - "low cost-no cost".	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	90%	9,0	1,29
OB. CONTINUITA 2019	Obiettivo di continuità 2019	Recupero importi dovuti e non pagati dagli studenti per iscrizione anno accademico 2018/2019 e 2019/2020.	12,50	Crediti recuperati 2018/2019 e 2019/2020	5%	10%	10,0	1,25

Area	Codice obiettivo strategico	Descrizione obiettivo individuale	Peso (%)	Indicatore	Target <sup>1</sup>	Risultato 2020	Valutazione 2020 (da 0 a 10)	Valutazione ponderata
OB. CONTINUITA 2019	Obiettivo di continuità 2019	Via Mercalli n.23: realizzazione n.7 nuove aule per complessivi 600 posti e sale studio per complessivi 240 posti.	14,29	Rispetto del cronoprogramma	100%	100%	10,0	1,43