



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Prot. 29055
Tit. II - Cl. 11

Chieti, 20.04.2021

Al Magnifico Rettore

SEDE

Oggetto: Estratto del punto 2 del verbale del Nucleo di Valutazione del 16 Aprile 2021 – Proposta valutazione Direttore Generale anno 2020

Si tramette l’estratto del verbale del Nucleo di Valutazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Supporto al
Nucleo di Valutazione



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Verbale di Riunione N°3/2021 (Convocata in data 12.4.2021)

Componenti del Nucleo di Valutazione	
Nazzareno RE	Presidente
Andrea LOMBARDINILO	Componente
Monica CANINO	Componente
Bruno MONCHARMONT	Componente
Adelaide QUARANTA	Componente
Ferdinando CHIARADONNA	Componente

Altri partecipanti invitati	
Marco COSTANTINI	Segretario verbalizzante

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni
2. Proposta valutazione Direttore Generale anno 2020
3. Validazione Relazione Performance anno 2020
4. Parere su attivazione Dottorato di Ricerca XXXVII ciclo
5. Controllo del possesso da parte dei Commissari delle procedure selettive per il reclutamento di Professori I e II fascia
6. Controllo del possesso da parte dei Commissari delle procedure selettive per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato a tempo pieno dei requisiti di cui alla delibera ANVUR n.132 del 13.09.2016
7. Parere richieste piano straordinario per la progressione di carriere ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN
8. Parere Scuola Studi Umanistici
9. Relazione annuale opinione studenti 2021
10. Varie ed eventuali

In data 16 aprile 2021 i componenti del Nucleo di Valutazione si riuniscono in modalità mista presso la Sala Riunioni del Pro-Rettore per discutere l'ordine del giorno sopra elencato e trasmesso a tutti gli interessati in data 12 aprile 2021. La riunione ha inizio alle ore 12:00. Risultano presenti in sede Nazzareno RE (Presidente) e Andrea LOMBARDINILO, collegati in modalità telematica Teams Adelaide QUARANTA, Bruno MONCHARMONT, Monica CANINO. Assente giustificato Ferdinando CHIARADONNA. Sono invitati a partecipare il Dott. Giovanni CUCULLO, Direttore Generale, il Dott. Francescopaolo FEBO, Responsabile del Settore Performance, e il Dott. Marco COSTANTINI, Responsabile del Supporto al Nucleo di Valutazione, che assume funzioni di Segretario verbalizzante.

.... *omissis*...

2. Proposta valutazione Direttore Generale anno 2020

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e), del D. Lgs. n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione, contestualmente alla procedura di validazione della relazione sulla Performance (vedi punto successivo), procede alla valutazione del Direttore Generale, seguendo il modello di valutazione approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.04.2014, che – coerentemente con quanto stabilito nel D.Lgs. 150/2009 – prevede i seguenti passaggi:

1. *Gli obiettivi del Direttore Generale saranno inseriti nel Piano della performance e si riferiranno con un peso del 60% ad obiettivi connessi alla performance organizzativa dell'ateneo e per il 40% ad obiettivi inerenti la performance individuale del Direttore Generale. Ogni obiettivo dovrà essere accompagnato dal peso relativo, dagli indicatori per il raggiungimento e dal target di riferimento. Ove possibile la formulazione del target dovrà tenere conto dall'andamento storico.*
2. *Entro il 30 giugno il Direttore Generale trasmetterà al Nucleo di Valutazione una relazione che esponga, sulla base di evidenze documentate opportunamente allegate, lo stato di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 1 specificando le cause delle eventuali criticità che hanno impedito il pieno raggiungimento. Nella relazione il valutato esprimerà una autovalutazione sul grado percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo.*
3. *Il Nucleo di Valutazione, entro tre mesi dalla ricezione della Relazione, acquisita ogni documentazione ritenuta utile, esprimerà il proprio parere. In questa fase è prevista un'audizione del Direttore Generale in merito ai contenuti della relazione presentata e in generale sul raggiungimento degli obiettivi.*
4. *Il Nucleo di Valutazione per ciascun obiettivo stabilirà la percentuale di raggiungimento motivandola brevemente e sulla base del peso attribuito nel Piano della performance e procederà al computo di una media pesata del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi.*
5. *Il Nucleo di Valutazione sulla base della griglia di valutazione adottata formulerà la proposta di valutazione del Direttore Generale comunicandola al soggetto valutato. Qualora il soggetto valutato lo ritenga ha facoltà entro 15 gg di presentare osservazioni scritte in relazione alla valutazione espressa. Il Nucleo di Valutazione dovrà considerare le osservazioni entro 30 giorni confermando o modificando la propria proposta di valutazione.*
6. *Il Nucleo di Valutazione avrà cura di trasmettere la propria proposta di valutazione, insieme a tutti i documenti considerati nella fase di istruttoria, al Consiglio di Amministrazione che effettuerà la valutazione annuale utile ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato.*

Il Nucleo di Valutazione ha acquisito la seguente documentazione:

- copia del Piano Integrato della Performance 2020-2022, adottato dal Consiglio di Amministrazione il 27.01.2020 e contenente, al paragrafo 3.1, gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2020;
- copia del Piano Integrato della Performance 2020-2022, rimodulato dal Consiglio di Amministrazione il 21.07.2020, ivi inclusi, al paragrafo 3.1, gli obiettivi del Direttore Generale;
- nota del Direttore Generale, Dott. Giovanni Cucullo, del 12 marzo 2021, prot. 18582 tit. I Cl. 9 e relativa alla Relazione di autovalutazione sul raggiungimento obiettivi per il 2020 (Allegato 2);
- copia della Relazione sulla Performance 2020, trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. 27749 del 13.04.2021 dal Settore Performance e che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2021, contenente al paragrafo 3.4.1 una sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi del DG.

Sulla base della documentazione trasmessa, il Nucleo di Valutazione procede ad esaminare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.01.2020 ed

inseriti, come previsto dall'allora vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, nel Piano Integrato della Performance 2020-2022 adottato dal Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta. Gli obiettivi sono stati rimodulati, contestualmente alla rimodulazione del Piano Integrato della Performance, nella seduta del CdA del 21 luglio 2021.

Con riferimento agli obiettivi del Direttore Generale, il Nucleo di Valutazione prende atto che il Consiglio di Amministrazione ha assegnato per il 2020 dieci obiettivi come riportato nella Tabella 2.1 e successiva rimodulazione nella Tabella 2.2.

Sei di questi obiettivi, con un peso complessivo del 60%, sono connessi alla performance organizzativa dell'Ateneo, e sono stati successivamente attribuiti ai competenti responsabili delle strutture di Ateneo attraverso un processo di *cascading*, secondo quanto riportato nella Tabella stessa. I rimanenti quattro obiettivi, con peso complessivo del 40%, sono inerenti alla performance individuale del Direttore Generale.

Il Nucleo di Valutazione rileva innanzitutto che il peso complessivo degli obiettivi connessi alla performance organizzativa dell'ateneo e di quelli inerenti alla performance individuale del Direttore sono, rispettivamente, del 60 e 40%, come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Tabella 2.1 - Obiettivi 2020 del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata (Cda del 27.01.2020)

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target atteso al 31/12/20			
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca interfaccoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi studenti	10%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePPA	Obiettivo realizzato s/no	No	Step 0 - aggiudicazioni e lavori ed inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%		
		Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia	10%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazione					
Valorizzazione del potenziale del personale T/A	Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica	Azione 1 - adozione software "Pica" per le procedure concorsuali	4%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		n° procedure concorsuali proseguite o attivate	0	0	2		
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		% di realizzazione	0%	0%	50%		
		Proseguo iter procedurale per assunzione di tecnologie	8%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologia reclutati	0	0	2		
Semplicità e ottimizzazione delle attività amministrative	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema della firma digitale	Implementazione tecnica del sito federato del Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione, dedicato all'assicurazione della qualità	4%		Segreteria Direttore Generale	Segreteria del Rettore, Cerimoniale e Manifestaz.	% di realizzazione	No	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Go-Live e colleg. al Portale principale - 100%		
		Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	4%				Settore Gestione Web		% di realizzazione	0%	0%	50%
Servizi agli Studenti	Attivazione, implementazione e gestione della pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Definizione nuova allocazione struttura	25%		40%	Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		Obiettivo realizzato s/no	no	no	si	
		Azione 1 – redazione ed approvazione piano formativo	5%					Obiettivo realizzato s/no	no	no	si	
Azione 2 – svolgimento corsi di formazione	5%	Obiettivo realizzato s/no	0					0	2			
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	All'estinzione e messa in opera della nuova sede di Palazzo Veneziani per uffici Rettorato e UNIDAV	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	5%	Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione				Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione	N° corsi conclusi	0	0	2

Tabella 2.2 - Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata – versione rimodulata dal Cda del 21/07/2020

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target annuale atteso al 31/12/20			
OBIETTIVI OPERATIVI												
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi studenti	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi – Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato s/n	No	Step 0 - aggiudicazione lavori ed inizio -70%	Step 2 - conclusione lavori -100% -100%		
			20%				Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farnacia	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	% di realizzazione	aggiudicazione lavori ed inizio -70%	conclusione lavori -100% -100%	
		5%	Azione 1 – redazione di “template” operativi al fine dell'adozione del software “Pica” per le procedure concorsuali		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	Settore Performance	N° template realizzati	5%	0	0%	3 - 3
		5%							Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	% di realizzazione	0%	50% - 100%
		5%							Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	% di realizzazione	0%	20% - 50%
		Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati		Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologie	5%	40%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL	Settore Performance	N° tecnologie reclutati	0	2 - 4
OBIETTIVI INDIVIDUALI												
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	40%	Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato s/n	no	si			
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		Obiettivo realizzato s/n	no	si - si			
Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%		Settore Performance		N° strutture mappate	0	3 - 4			
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento	6%		Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato s/n	no	si - si			

Nella relazione di autovalutazione, prot. 18582 del 12.03.2021 (Allegato 2 al presente verbale), il Dott. Cucullo ha dichiarato, per il grado di raggiungimento degli obiettivi a lui assegnati, i valori misurati dal Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance sulla base delle risultanze degli obiettivi operativi esposti nel paragrafo 3.3 della suddetta Relazione sulla performance 2020, e riportati di seguito nella Tabella 2.3, che evidenzia un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al **100,00%**.

Il Presidente informa tutti i componenti di aver provveduto, in via istruttoria, ad esaminare e verificare puntualmente gli obiettivi assegnati al Direttore Generale nel corso delle audizioni del giorno 12.04.2021 u.s. descritte al punto precedente del presente verbale.

Le risultanze degli audit, a ciascuno dei quali hanno partecipato i componenti interni ed almeno uno dei componenti esterni, sono riportate nei relativi verbali, raccolti nell'Allegato 1 del presente verbale.

Tabella 2.3 - Grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale, come declinati alle strutture amministrative secondo il processo a cascata, dichiarato nella Relazione sulla Performance 2020 approvato dal CdA il 21.07.2020 e nella relazione di Autovalutazione del 12.03.2021

N° obiettivo	Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o che collabora all'obiettivo Individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target atteso al 31/12/20	Target effettivo al 31/12/20	Punteggio finale	Punteggio pesato (A x B)	
				(A)								(B)		
OBIETTIVI OPERATIVI														
1	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi studenti	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	No	Step 0 - aggiudicazione lavori ed inizio - 70%	SI	SI	100%	20%
				Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia									20%	
2		Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di “template” operativi al fine dell'adozione del software “Pica” per le procedure consorsuali	5%	60%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore		N° template realizzati	0	3	3	100%	100%	5%
				Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico									5%	
3	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%	60%	Settore Performance		% di realizzazione	0%	20%	50%	100%	5%	
				Azione 2 – attivazione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati								5%		100%
4	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	5%	60%	Settore Performance		% di realizzazione	0%	20%	50%	100%	5%	
				Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico								5%		100%
5	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Settore Performance	5%	60%	Settore Performance		% di realizzazione	0%	20%	50%	100%	5%	
				Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance								5%		100%
6	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi	5%	60%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2	4	100%	100%	5%
				Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance									5%	

OBIETTIVI INDIVIDUALI

7	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	27%
8	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%
9	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%	Settore Performance	N° strutture mappate	0	3	4	100%	5%
10	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento	6%		Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%
Valutazione finale al 31/12/2020											100%

Alle ore 12:15 entrano il Direttore Generale e il Dott. Francescopaolo Febo, Responsabile del Settore Performance. Successivamente, il Presidente, dopo aver riassunto sinteticamente le finalità dell'incontro, invita il Direttore Generale ad illustrare il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi oggetto di valutazione.

Il Direttore Generale ripercorre preliminarmente le principali tappe operative dell'anno 2020, riepilogando i principali numerosi interventi realizzati nell'ambito della gestione emergenziale dovuta al COVID-19, con particolare riferimento agli interventi in materia di edilizia e informatica e agli obiettivi fissati dal CdA che hanno visto in primis l'impegno personale e, a cascata, quello di tutto il personale dell'Ateneo. Altresì, il Direttore Generale segnala al Nucleo di Valutazione che, accanto all'attività routinaria, nel corso dell'anno 2020 è stato necessario predisporre tutti gli interventi richiesti dall'ispezione MEF e dalla preparazione della visita ANVUR di accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio.

Interviene il Presidente del Nucleo che, con riferimento agli obiettivi organizzativi, chiede un approfondimento in merito alla gestione a livello dipartimentale degli stessi. Il Direttore Generale riepiloga i principali passaggi degli ultimi 3 anni fino all'adozione del corrente Piano Strategico di Ateneo a seguito della quale le strutture dipartimentali hanno sostanzialmente dovuto provvedere a riformulare i propri di obiettivi di pianificazione strategica. Tuttavia, il Direttore segnala come la gestione di obiettivi differenziati a livello dipartimentale comporti difficoltà oggettive in sede di monitoraggio e valutazione finale. A tal fine, seguendo i suggerimenti pervenuti in passato dal Nucleo di Valutazione, è stato avviato un processo di confronto all'interno della Consulta dei Direttori e dei Presidenti di Scuole sui risultati conseguiti da ciascun Dipartimento; inoltre, dal corrente anno i Direttori dei Dipartimenti che non sono componenti del Senato Accademico hanno la possibilità di partecipare alle sedute come uditori. Ulteriore aspetto approfondito nell'ambito dell'audizione ha riguardato la rimodulazione degli obiettivi operativi. Il Direttore Generale, a seguito delle numerose difficoltà segnalate nel periodo di lockdown, ha avviato con il supporto del Settore Performance una ricognizione ai fini del monitoraggio di eventuali necessità di rimodulazione, rinvio e annullamento degli obiettivi operativi. Il processo ha portato alla rimodulazione del piano avvenuta con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.07.2021. Tuttavia, anche a seguito della rimodulazione, alcuni obiettivi hanno continuato a riscontrare difficoltà oggettive nella realizzazione, anche a causa dei periodici DPCM che hanno bloccato la ripartenza.

Infine, per quanto riguarda l'ultimo aspetto affrontato nel corso dell'audizione e riguardante la performance degli obiettivi individuale, il Direttore Generale rileva che sono stati attribuiti obiettivi alla maggior parte del personale e che le uniche eccezioni (tuttora in fase di soluzione) riguardano esclusivamente alcune specifiche figure in servizio presso i Dipartimenti (es. tecnici di laboratorio addetti alla ricerca) e pochi casi con motivazioni particolari (es. personale appartenente a categorie protette).

Alle ore 13:15 escono il Direttore Generale e il Dott. Febo

Si apre un'ampia discussione, nel corso della quale viene presa in considerazione tutta la documentazione acquisita e sono vagliate le evidenze emerse in sede di audit ai responsabili delle strutture cui sono stati attribuiti gli obiettivi connessi alla performance organizzativa dell'Ateneo. Si analizzano infine le considerazioni del Direttore Generale in sede di audit, nonché le principali problematiche emerse in fase di validazione della relazione sulla Performance 2020.

A conclusione della discussione, esaminati gli atti, il Nucleo di Valutazione decide di confermare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con i valori riportati nella Tabella 2.3, che riporta un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al **100,00%**.

Pertanto, il Nucleo di Valutazione, all'unanimità, individua il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per il 2020 nella percentuale del **100,00%** e propone all'organo di

indirizzo politico-amministrativo di approvare tale percentuale, secondo quanto previsto dal modello di valutazione per il Direttore Generale inserito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, subordinatamente all'approvazione da parte del CdA della Relazione integrata della Performance.

.... omissis

Il presente verbale è letto ed approvato seduta stante.

La riunione si conclude alle ore 14:15 del giorno 16.04.2021.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof. Nazzeno RE



Il segretario verbalizzante

Dott. Marco Costantini



Allegato 1 - Verbale Audizione Performance 2020 del 12.04.2021

Alle ore 10.00 del giorno 12.04.2021, in modalità telematica Microsoft Teams, si è riunita la Commissione del Nucleo di Valutazione composta dai seguenti componenti: Nazzareno RE, Bruno MONCHARMONT, Monica CANINO, Andrea LOMBARDINILO e Marco COSTANTINI, quest'ultimo con funzioni di segretario verbalizzante.

La seduta odierna è finalizzata allo svolgimento delle audizioni previste nel processo che porterà alla formulazione al Consiglio di Amministrazione della proposta di valutazione del Direttore Generale e alla Validazione della Relazione Performance per l'anno 2020.

Gli incontri, programmati dal Dott. Costantini direttamente con i singoli responsabili, sono stati formalizzati con l'invio della convocazione trasmessa con nota prot. 25276 del 06.04.21 in cui è stato fissato il seguente calendario di incontri:

- 1° sessione: 10:00 - 10:45 - Dott. Fimiani, Dott.ssa Barbara, Dott.ssa D'Auro
- 2° sessione: 10:45 - 11:15 - Dott.ssa Albertazzi, Dott.ssa Tinari
- 3° sessione: 11:15 - 12:00 - Dott. Laurenza, Dott. Febo

Nei giorni antecedenti l'incontro, il Dott. Costantini ha trasmesso ai singoli componenti la documentazione inserita dai responsabili all'interno della piattaforma per la gestione del ciclo della performance di Ateneo.

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara aperta la prima sessione di incontri e, dopo una premessa iniziale sulle finalità degli stessi, avvia l'esame della documentazione inserita nella piattaforma informatica relativamente agli obiettivi *"Redazione di un piano di formazione continua per il personale"*, *"Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo"* e *"Individuazione e reperimento di un esperto in Digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento"*. Interviene il Dott. Enzo Fimiani il quale illustra, preliminarmente, le difficoltà incontrare nel corso del 2020 in considerazione dell'emergenza pandemica COVID-19. Per quanto riguarda i singoli obiettivi, il piano di formazione del personale è costituito per larga parte da richieste di corsi di formazione e aggiornamento segnalate dalle singole Aree e Settori. Tuttavia, lo stesso non ha trovato nel corso dell'anno la necessaria formalizzazione presso gli Organi Accademici, CUG, Rappresentanze Sindacali e RSU. Altresì, la procedura finalizzata al reclutamento di un esperto in Digital Marketing ha subito un iter decisamente travagliato sia a causa delle implicazioni emergenziali sia per la necessità di avviare una seconda tornata della procedura che, formalmente, ha trovato conclusione solo nel corso del 2021. Infine, per quanto riguarda la rimodulazione della pianta organica, nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 21.07.2020, l'Ateneo ha approvato la nuova architettura dell'organizzazione dell'Ateneo. Segue l'intervento della Dott.ssa Lara D'Auro che, in merito all'obiettivo *"Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi"*, segnala che le procedure sono state avviate e concluse con l'assunzione delle figure individuate a fine 2021. La sessione si conclude con l'intervento della Dott.ssa Barbara relativo all'obiettivo *"attivazione di nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico"*.

Al termine della sessione, si registrano alcuni interventi da parte dei componenti della Commissione, con particolare riferimento alla necessità di prestare la massima attenzione in sede di definizione degli obiettivi sia a livello di definizione del contenuto degli obiettivi sia a livello di individuazione della

denominazione degli stessi. Altresì, è richiesta l'acquisizione delle schermate relativi ai moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico.

Alle ore 10:52 il Presidente dichiara aperta la seconda sessione di incontri. Intervengono la Dott.ssa Valentina Albertazzi e la Dott.ssa Romilda Tinari relativamente all'obiettivo "*Redazione di template operativi al fine dell'adozione del software Pica per le procedure concorsuali*". Dopo la descrizione delle attività svolta dai competenti uffici nel corso della realizzazione dell'obiettivo sono esaminate le tre tipologie di template sviluppate nell'applicativo ed utilizzate nelle selezioni del personale.

Alle ore 11:15 il Presidente dichiara aperta la terza sessione di incontri. Intervengono il Dott. Giancarlo Laorenza e il Dott. Francescopaolo Febo. Per quanto riguarda gli obiettivi "*Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servi studenti*" e "*Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti – Farmacia*" si rileva che, rispettivamente, sebbene il contratto di locazione inserito nella piattaforma riporti un data antecedente l'anno 2020 (dicembre 2019), l'attivazione dei servizi è stato realizzato nel corso dell'anno 2020, mentre le condizioni segnalate nel certificato di ultimazione dei lavori dell'edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti – Farmacia sono state ampiamente superate nei termini previsti.

Per quanto riguarda infine gli obiettivi "*Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance*" e "*Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati*", il Dott. Febo segnala che dei tre step previsti (progettazione e studio – avvio modulo sprint – avvio modulo di monitoraggio, valutazione finale e valutazione comportamentale), la realizzazione degli step 1 e 2 è comprovata dal fatto che il piano della performance 2021/2023 è stato interamente realizzato attraverso il nuovo software SPRINT del CINECA, mentre il presente software realizzato da UdANet è in dismissione e sarà utilizzato solo per la valutazione della performance 2020. La valutazione della performance 2021 sarà effettuata con SPRINT. Infine, per quanto riguarda l'ultimo obiettivo si rileva che in alcuni casi, come ad esempio i tecnici o amministrativi in servizio presso le strutture ospedaliere a supporto delle cattedre, sono state rilevate situazioni non chiare che hanno penalizzato la rilevazione e la relativa definizione degli stakeholder

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante

La riunione termina alle ore 12:10.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Prof. Nazzeno RE



Il segretario verbalizzante

Dott. Marco Costantini



Allegato 2 - Relazione sulla valutazione degli obiettivi 2020 del Direttore Generale



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 18582

Chieti, 12.03.2021

Titolo I Classe 9

Al Magnifico Rettore

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

e p. c. **Al Responsabile del Settore Personale TA**

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione relazione sulla valutazione degli obiettivi 2020 del Direttore Generale.

Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009, art. 14, comma 4, lettera e), si trasmette la relazione relativa agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2020, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2020, in concomitanza con l'approvazione del Piano triennale della performance 2020/2022.

Si coglie inoltre l'occasione per relazionare sui risultati ottenuti dall'Amministrazione universitaria a seguito dell'attività gestionale svolta dal sottoscritto nel periodo di valutazione, cioè dall'01.01.2020 al 31.12.2020. Nella presente relazione si evidenziano le attività salienti del periodo di riferimento tralasciando quelle relative all'ordinaria amministrazione, che hanno comunque visto impegnato su più fronti lo scrivente.

Nel mese di gennaio 2020 vi è stata l'Ispezione del Ministero Economia e Finanza, a cui è seguito il coordinamento ai n.37 rilievi; a partire dal 2015 al 2018 è stata necessaria la ricostruzione dei percorsi effettuati dalle precedenti Amministrazioni; si sono fornite pertanto tutte le controdeduzioni agli Ispettori che sono rimasti in Ateneo. A queste controdeduzioni, formalmente trasmesse al MEF ed alle autorità competenti con note prott.nn. 74581 e 74592 del 23.11.2020 e nota prot.n. 8889 del 05.02.2021, si è ancora in attesa di risposte.

In questo frangente è intervenuta la pandemia da COVID19 che ha comportato una serie di interventi "ad horas" che hanno investito pienamente tutti i settori dell'Ateneo. Si è dovuto far fronte ad una serie di necessità impellenti, a partire dalle sanificazioni degli ambienti, alla chiusura parziale e totale degli immobili, allo studio della logistica delle attività didattiche a distanza, nonché a trovare gli opportuni servizi a supporto della didattica a distanza.

A tal proposito questo Ateneo, grazie all'impegno profuso nell'affrontare questa emergenza nazionale, è riuscito ad ottenere fondi per la quasi totalità rendicontati sulle tipologie poste dal MUR a favore di quegli Atenei che hanno prodotto in tempi ristretti tutto il necessario per far fronte alle esigenze degli studenti, senza ulteriormente far gravare loro delle problematiche conseguenti ad una chiusura impensabile dell'Ateneo.

Risultato che è stato poi premiante dal maggior numero di iscrizioni e da ulteriori incrementi, su alcune tipologie, avute dal MUR attraverso la quota FFO.

Questa attività ha di fatto impegnato notevolmente questa Direzione Generale soprattutto nel coordinamento, nel supportare gli Organi nel confronto quotidiano, e nell'attuare le numerose continue disposizioni emanate con D.P.C.M. e Ordinanze Regionali.

Intanto nella sedute del Senato Accademico del 12.05.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2020 all'unanimità è stato deliberato di rinnovare l'incarico ed approvare il contratto del Direttore Generale con decorrenza 28.09.2020 e scadenza 27.09.2023.

Contemporaneamente l'Ateneo si è dovuto preparare a quella che sarebbe stata la visita CEV, a seguito della comunicazione ANVUR relativa alla visita di accreditamento periodico dell'Ateneo, inizialmente prevista per il 4-8 maggio 2020 ed in seguito posticipata alla data 30 novembre-4 dicembre 2020. Sono stati nominati, ai fini della visita, il Prof. Fedele Cuculo quale Referente d'Ateneo e la Dr.ssa Anna Barbara quale Referente amministrativa.

A decorrere dal 20 giugno 2019 è stato istituito il *Comitato di indirizzo e coordinamento delle attività di Ateneo finalizzate all'organizzazione della visita di accreditamento CEV 2020* (breviter, *Comitato di indirizzo e coordinamento visita CEV 2020*), il quale si è avvalso - ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni e nella prospettiva dell'attuazione degli indirizzi formulati - del supporto del *Gruppo di lavoro tecnico-amministrativo* (di cui al prot.n. 43560 del 19.06.2019).

Nella prima riunione del Comitato CEV, tenutasi il 10 luglio 2019, si è discusso circa i *punti d'attenzione* da descrivere nel *Documento di Sintesi* per la Cev e sono stati affidati ai singoli delegati i rispettivi punti da sviluppare.

In merito al punto R.1.C.2 "Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca. Personale tecnico amministrativo", il Direttore Generale, in collaborazione con il Gruppo di lavoro tecnico-amministrativo, ha avviato una serie di riunioni e interlocuzioni con i responsabili dei settori, al fine di approfondire i diversi punti e selezionare la documentazione a supporto più pertinente.

Questa Direzione Generale si è costantemente interfacciata con la Dr.ssa Anna Barbara, quale Referente amministrativa per la visita CEV, a seguito dell'invio della documentazione da parte dei responsabili amministrativi, e - per il suo tramite - con il Comitato CEV per approvare il materiale da inserire nel documento finale cd. "Prospetto di sintesi".

Nello specifico, si sono organizzati diversi incontri con:

- l'Ing. Emilia Simone, responsabile dell'area gestione del patrimonio, in relazione al programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, ove si illustrano importanti investimenti finalizzati alla realizzazione di nuovi edifici, alla ristrutturazione, messa in sicurezza antisismica e antincendio di diverse strutture immobiliari, molte delle quali adibite alla didattica o ai servizi agli studenti;
- il Dr. Enzo Fimiani, responsabile della divisione 2 - personale tecnico-amministrativo e biblioteche, e la dr.ssa Lara D'Auro, responsabile del settore reclutamento personale TAB e CEL, per quanto riguarda le tematiche inerenti il personale tecnico amministrativo (PTA). Dal confronto con i dati relativi alla consistenza della dotazione di PTA nel quadro del sistema universitario nazionale è emerso un critico sottodimensionamento, già storicamente noto in Ateneo, al quale si è di recente, ovvero nel corso del 2019, cercato di rispondere in maniera efficace mediante l'avvio di una riorganizzazione della struttura amministrativa complessiva; in questa direzione, l'Ateneo ha avviato diversi bandi di selezione per numerose

posizioni di personale PTA per un impegno di oltre 10 punti organico. Le decisioni di CdA assunte nel 2019 hanno riservato la parte della quota premiale dei punti organico superiore al 100% del turn over complessivo al personale PTA, oltre che una quota fissa del 10% dei punti organico;

- il Dr. Antonio Pellegrini, responsabile per i corsi di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo. Gli incontri con il Dr. Paolo Febo, responsabile per il settore performance, sono intervenuti per definire gli obiettivi strategici d'Ateneo e le relative politiche di perseguimento, che hanno trovato proiezione gestionale ed economico-finanziaria nel quadro del Piano Integrato della Performance, della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzioni e nel progetto Good Practices.

Nell'intento di incentivare le politiche di "goodpractice", nell'ottica di migliorare la qualità delle procedure di Ateneo e a supporto dell'attività relativa alla visita di accreditamento periodico, questa Direzione Generale, in accordo con il Rettore, ha ritenuto utile avvalersi della consulenza e del contributo formativo del Prof. Vincenzo Tucci e della Dr.ssa Laura Sandrone (prot.n. 73230 del 11.10.2019).

A seguito dell'accettazione dell'incarico, sono stati previsti un percorso formativo e un programma d'incontri in sede, oltre che incontri volti alla simulazione della visita stessa e un'analisi dettagliata della documentazione da presentare per la visita di accreditamento periodico.

Il programma di formazione e simulazione della visita CEV ha coinvolto, oltreché i Delegati, il Rettore, il Direttore generale, i responsabili dei settori, anche i funzionari amministrativi, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei Corsi di Studio selezionati per la visita CEV.

In data 10 febbraio 2020 è stato presentato il *Documento di sintesi* definitivo di sede e la documentazione relativa a CdS e Dipartimenti.

Alla luce dei diversi incontri intercorsi ai fini della costruzione del Documento di sintesi, è emersa la necessità di provvedere ad una massiccia rivisitazione della pagina web d'Ateneo e dei singoli Dipartimenti. Il Rettore, il Direttore Generale e la Prorettrice hanno convocato dunque *un tavolo* apposito, coinvolgendo la Delegata alla qualità, i funzionari amministrativi, esperti informatici, con l'intento di riorganizzare al meglio le pagine web e dando compito di procedere ad una rivisitazione complessiva nella prospettiva di rendere il sito web più comunicativo e d'impatto.

Con delibera n. 113 dell' 08/07/2020, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha stabilito che la visita in loco presso l'Università avrebbe avuto luogo nei giorni 30 novembre-4 dicembre 2020.

Data l'emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto il periodo, le visite in loco per l'accreditamento periodico ANVUR sono state riorganizzate in modalità integralmente telematica (piattaforma Microsoft Teams).

A fini integrativi, è stato pertanto richiesto agli Atenei di produrre un tour virtuale delle strutture presenti in sede, ovvero predisporre la presentazione di materiale video.

La Direzione Generale ha incaricato la Dr.ssa Giziana Pantalone e la Dr.ssa Angela Di Fabio di sviluppare dei video descrittivi dei Corsi di studio e dei Dipartimenti selezionati per l'accreditamento periodico, monitorandone la realizzazione.

A seguito dell'invio da parte dell'Anvur, in data 2 novembre 2020, del Programma di Visita stilato per l'Ateneo d'Annunzio, si è reso necessario procedere velocemente all'individuazione del personale da coinvolgere

negli audit sia a livello di governance che di personale amministrativo, studenti, personale decentrato coinvolto in rappresentanza dei Corsi di Studio e Dipartimenti selezionati.

I programmi sono stati prioritariamente condivisi da parte del Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione con la governance e con i Presidenti dei CdS e Direttori dei Dipartimenti selezionati, i quali hanno restituito al Settore il documento compilato con indicazione dei nominativi per ogni slot del programma.

In data 12 novembre, dopo aver raccolto le singole richieste, è stato convocato in modalità telematica il Comitato CEV con la presenza del Rettore e del Direttore Generale, ai fini dell'approvazione definitiva del programma di visita da restituire all'Anvur.

In data 1 dicembre, la CEV ha intervistato la governance di Ateneo e, dalle 9.30 alle 11.00, è stato intervistato il Direttore Generale. L'ultimo giorno della visita, il 4 dicembre, la Cev ha restituito un primo giudizio valutativo nei termini seguenti: *“La CEV ha apprezzato lo spirito con cui la comunità accademica dell'Università degli Studi G.D'Annunzio di Chieti-Pescara ha affrontato le procedure di accreditamento periodico, che rappresentano un'occasione di riflessione e di confronto alla pari sul sistema di assicurazione della qualità adottato dall'Ateneo per il miglioramento continuo...”*

.R1.C– •Il personale tecnico-amministrativo, pur numericamente ridotto rispetto alle reali esigenze dell'Ateneo, svolge con competenza, motivazione e capacità organizzativa un ruolo fondamentale per l'organizzazione complessiva delle attività accademiche.

•L'Ateneo monitora periodicamente l'adeguatezza di risorse e strutture di supporto alle attività didattiche e di ricerca e, nella consapevolezza delle criticità presenti, ha approvato di recente un rilevante investimento per opere di realizzazione e ristrutturazione di edifici adibiti alla didattica e ai servizi agli studenti”.

In data di 18 febbraio 2021, l'ANVUR ha inviato la “Relazione Preliminare” stilata dalla Cev con Valutazione conseguita dell'indicatore: *Pienamente soddisfacente.*

Per quanto concerne il settore dell'edilizia, che ha sempre avuto impulso ed ha impegnato questa Direzione Generale dalla fine del 2017 e fino ad oggi, nonostante la pandemia e le sospensioni continue e poi riprese dei lavori, coerentemente con i D.P.C.M. che imponevano in continuazione chiusure e riaperture dei cantieri, si è riusciti ad avere alla fine dell'anno: nuovi spazi del blocco C di Viale Pindaro, gli impianti antincendi e le barriere architettoniche ed il completamento delle aule informatiche potenziate di impiantistica tecnologicamente avanzata, alla quale si è fatto fronte in tempi ristrettissimi.

E' stato altresì possibile, grazie alla stretta collaborazione dell'Amministrazione e del Dipartimento di Architettura, programmare interventi mirati con la redazione di un MasterPlan che sostanzialmente evidenzia diverse fasi di interventi su Viale Pindaro, finalizzati alla sostenibilità, miglioramento energetico e miglioramento dei servizi agli studenti.

A tal proposito un ringraziamento va a tutti coloro che dal Dipartimento di Architettura hanno dato questa fruttuosa collaborazione e sinergia con l'Area Tecnica, che in pari modo si ringrazia.

Ai fini di un risparmio di risorse grazie agli interventi su Viale Pindaro, si è cessata la locazione passiva dell'immobile di Viale della Pineta, facendo così in modo che i Dipartimenti dell'area economica potessero riunirsi nel plesso di Viale Pindaro.

Si sono definite, altresì, le linee per la Convenzione che si andrà a stipulare con il Comune di Pescara per la strada denominata "Corridoio verde", anche quest'opera volta al miglioramento, alla sicurezza del Plesso di Viale Pindaro ed al potenziamento delle opere di urbanizzazione.

Nel campus di Chieti sono state continuamente attenzionate diverse strutture, soprattutto l'immobile di farmacia, e di alcuni centri quali il CAST dove sono stati effettuati determinati interventi finalizzati alla possibilità di far somministrare tamponi per il COVID su tutto il territorio, grazie alle professionalità scientifiche di docenti che si sono dedicati a tale attività, in crescita continua, e con riscontro continuo favorevole.

E' stata bandita nell'anno 2020 la progettazione esecutiva del Polo Segreteria Studenti del Campus di Chieti, il cui progetto preliminare era stato da questa Amministrazione precedentemente adottato.

Si è altresì provveduto a fare alcuni interventi al fine di ospitare alcune strutture di Ateneo all'acquisito Palazzetto Veneziano di Chieti centro.

Quest'ultimo immobile storico, che evidenzierà anche al centro della città di Chieti la presenza dell'Ateneo attraverso strutture importanti per l'Amministrazione universitaria.

Per quanto concerne la necessaria riorganizzazione delle modalità di lavoro, a cui si è dovuti far fronte a causa della pandemia, a seguito di una regolare condivisione con le OO.SS. inerenti "il lavoro agile", alla fine di marzo del 2020 si è dato seguito anche alla redazione di un'appendice di documento inerente lo "smartworking straordinario", cioè specifico per quelle situazioni non programmabili ed a cui l'amministrazione deve far fronte come nel caso delle pandemie.

Si è dato quindi corso allo smartworking in linea con i DPCM ed in ottemperanza alle circolari della Funzione Pubblica.

Tale attività ha quindi comportato una serie di iter amministrativi che hanno interessato gli organi dell'Ateneo, le OO.SS. e le strutture che hanno dovuto strutturare questo processo e soprattutto saperlo mettere in atto in tempi immediati.

Per quanto riguarda le risorse umane questa Amministrazione ha proseguito al reclutamento di nuove risorse del personale tecnico-amministrativo, dando seguito al piano del fabbisogno triennale e già avanzato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2017.

Per quel che concerne la formazione professionale del personale dell'Ateneo, il Direttore Generale nel corso del 2020 ha promosso una serie di iniziative fra le quali quelle "della cultura della performance", sono stati organizzati incontri molto apprezzati dal personale che ne ha usufruito, grazie all'intervento professionale di illustri relatori.

Per quel che concerne il reclutamento del personale docente e ricercatore, all'inizio della fase pandemica, l'art. 87 co. 5 del D.L. n. 18 del 24/03/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27) prevedeva che le procedure concorsuali, ed in generale di reclutamento, sarebbero state sospese a meno che non si potesse procedere allo svolgimento delle stesse in modalità telematica.

L'Ateneo si è trovato di fronte a due possibili strade: l'una più "semplice" di immediata applicazione della sospensione di tutte le procedure [soluzione di certo individuabile come "ordinaria attività"]; l'altra – quella

“eccezionale” - **poi adottata** - di individuazione di una procedura telematica per lo svolgimento dei colloqui relativamente alle procedure di reclutamento del personale docente.

In tale senso in prima battuta è stata creata una procedura ad hoc che prevedesse l’acquisizione del consenso dei candidati all’espletamento in modalità non in presenza del concorso, successivamente i bandi di reclutamento sono state adeguati con l’introduzione di meccanismi di svolgimento di tutta la procedura di selezione in modalità telematica.

Circostanza che ha consentito di portare a compimento delle procedure di seguito indicate compresa l’attivazione degli assegni di ricerca:

R	COMMA	TOT
PO	Art. 18 co. 1	11
PO	Art. 24 co. 6	4
PA	art. 18 co. 1	8
PA	Art. 18 co. 4	5
PA	art. 24 co. 5	3
PA	Art. 24 co. 6	22
RD	art. 24 co. 3 lett. a)	27
RD	art. 24 co. 3 lett. b)	35
RD	PON /ADAS	1
RD	PON/AIM-L1	2
RD	PON/AIM-L2	2
AR	assegnisti	56
	TOTALE	176

Ugualmente in tempi stretti questa Direzione Generale ha dovuto far fronte, durante il periodo estivo, e quindi in carenza di ditte pronte a rispondere agli inviti, ad attivare n. 400 postazioni per i medici futuri specializzandi che dovevano sostenere il concorso nazionale per l’ingresso nelle scuole di Specializzazioni mediche. Si sono dovuti attivare aule e nuovi spazi temporanei, doverosamente adeguati alle nuove normative anticontagio COVID nonché collaudate dal punto di vista informatico, come richiesto dal MUR, il tutto entro il mese di agosto ed il 22 settembre 2020.

E’ stato questo un anno molto difficile, ma nonostante ciò si è riusciti a far fronte, per quanto possibile, a tutte quelle esigenze che si sono dovute mettere in campo, nonostante le difficoltà del momento contingente.

Questa Direzione Generale ringrazia per la fattiva collaborazione tutti gli uffici di diretta ed indiretta afferenza, per il supporto tecnico-amministrativo dato soprattutto in un momento così difficile e pieno di eventi importanti, come quelli ricordati della visita CEV, durante questo periodo oggettivamente complesso.

Si ringraziano il Nucleo di Valutazione, il Presidio di Qualità, il Collegio dei Revisori dei Conti e gli Organi Collegiali, per la fattiva collaborazione istituzionale, nel pieno rispetto degli specifici ruoli.

Un particolare ringraziamento alla Prorettrice Vicaria Prof. Augusta Consorti, che ha sempre proposto soluzioni migliorative per la “macchina amministrativa” e per i servizi di Ateneo.

Al Magnifico Rettore Prof. Sergio Caputi per la sua sempre piena disponibilità al confronto costantemente basato su un rapporto professionale e fiduciario, rappresentando sempre per lo scrivente nello svolgimento dell’attività amministrativa, importante riferimento di indirizzo, di confronto e di condivisione, nella gestione dell’ attività lavorativa, un sentito ringraziamento con l’impegno da parte dello scrivente di proseguire l’attività amministrativa in piena sinergia e volta all’interesse di questo Ateneo, con l’ottica sempre rivolta alla formazione e benessere delle nuove generazioni.

Premesso quanto sopra, in allegato alla presente vengono riportati gli obiettivi del Direttore Generale e la loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo “a cascata”. Dagli allegati si evince quanto rilevato dai monitoraggi.

Tanto si doveva e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)



ALLEGATI:

- Tabella obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata
- Tabella obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata – versione rimodulata dal CdA del 21.07.2020
- Tabella valutazione degli obiettivi del Direttore Generale – versione rimodulata – CdA del 21.07.2020

Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target annuale atteso al 31/12/20
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi studenti	10%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	No	SI
		Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia	10%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazioni e	Step 0 - aggiudicazioni lavori ed Inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%
Valorizzazione del potenziale del personale T/A	Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica		4%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		n° procedure concorsuali proseguite o attivate	0	2
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 - adozione software "Pica" per le procedure concorsuali	10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		% di realizzazioni e	0%	50%
		Proseguo iter procedurale per assunzione di tecnologi	8%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati		10%		Segreteria Direttore Generale	Segreteria del Rettore, Cerimoniale e Manifestaz.	Obiettivo realizzato si/no	No	SI
		Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema della firma digitale							
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attivazione, implementazione e gestione della pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Implementazione tecnica del sito federato del Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione, dedicato all'assicurazione della qualità	4%		Settore Gestione Web		%di realizzazioni e	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Go-Live e colleg. al Portale principale - 100%
		Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	4%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazioni e	0%	50%

Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Allstimento e messa in opera della nuova sede di Palazzo Veneziani per uffici Rettorato e UNIDAV	Definizione nuova allocazione struttura	25%	40%	Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione			Obiettivo realizzato si/no	no	si
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione ed attuazione di un piano di formazione continua per il personale	Azione 1 – redazione ed approvazione piano formativo Azione 2 – svolgimento corsi di formazione	5%	40%	Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione			Obiettivo realizzato si/no	no	si
			5%							
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%	40%	Settore Performance			N° strutture mappate	0	5

A causa della particolare situazione contingente venutasi a creare a seguito della pandemia da COVID19 e con buona parte del personale in regime di lavoro agile, si è resa indispensabile una rimodulazione del piano della performance. In particolare, lo scrivente ha disposto una ricognizione di tutti gli obiettivi operativi in essere ed ha individuato quelli in sofferenza provvedendo ad adeguarne i target attesi o a disporre l'annullamento ovvero il rinvio all'anno successivo. Sono stati inseriti nuovi obiettivi compatibili con lo smart working e sono stati inseriti cinque obiettivi relativi alle attività del CUG.

La rimodulazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/07/2020 ed ha riguardato anche gli obiettivi del Direttore Generale. Di seguito si riporta la nuova tabella con gli obiettivi rimodulati:

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes that are difficult to decipher as specific text.

Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata – versione rimodulata dal CdA del 21/07/2020

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target annuale atteso al 31/12/20
OBIETTIVI OPERATIVI									
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servi studenti	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato sì/no	No	SI - SI
		Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farnacia	20%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazioni	Step 0 - aggiudicazione lavori ed inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100% - 100%
	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	5%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore			N° template realizzati	0	3 - 3	
	Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione			% di realizzazioni	0%	50% - 100%	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazioni	0%	20% - 50%
		Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi	5%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2 - 4
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati								

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	si
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%	Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione	Obiettivo realizzato si/no	no	SI - SI
Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%	Settore Performance	N° strutture mappate	0	3 - 4
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento	6%	Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	SI - SI

La normativa sulla gestione del ciclo della performance prevede annualmente almeno tre monitoraggi degli obiettivi operativi. Posto che una prima attività di monitoraggio può essere considerata la ricognizione degli obiettivi in sofferenza avviata il 18 giugno 2020, successivamente alla rimodulazione approvata dal CdA del 21/07/2020 sono stati effettuati due monitoraggi, il primo riferito alla data del 31/08/2020 e il secondo riferito al 31/10/2020.

In occasione del secondo monitoraggio, quello riferito alla data del 31 ottobre, quindi ad un mese circa dalla nuova chiusura conseguente al riacutizzarsi del fenomeno pandemico, si è registrato un discreto numero di richieste spontanee di ulteriori rimodulazioni di obiettivi e target. Non era possibile ignorare tali richieste dal momento che, anche a seguito di accertamenti effettuati per il tramite del competente Settore Performance, emergevano oggettivi impedimenti alla realizzazione di taluni obiettivi. In tale scenario, sono state raccolte ed esaminate attentamente tutte le richieste pervenute spontaneamente da inizio novembre fino ai primi di dicembre e convertite in una seconda rimodulazione degli obiettivi operativi e talvolta, anche degli obiettivi individuali. La rimodulazione è stata poi formalizzata dal Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020.

La rimodulazione citata non ha minimamente interessato gli obiettivi del Direttore Generale, come risulta dalle schede allegate.

Di seguito si riporta la tabella di autovalutazione degli obiettivi del Direttore Generale, così come rimodulata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/07/2020. Nella parte destra è stata inserita una colonna con il target raggiunto al 31/12/2020 ed una colonna con il punteggio percentuale ponderato da cui si evince che **la valutazione complessiva finale è pari al 100%**.

Gli obiettivi sono stati numerati da 1 a 10 per favorire le operazioni di verifica dei risultati raggiunti. La documentazione comprovante il raggiungimento dei target, infatti, riporta lo stesso numero dell'obiettivo di riferimento e viene trasmessa in allegato alla presente autovalutazione.



Valutazione degli obiettivi del Direttore Generale – versione rimodulata - CdA del 21/07/2020

N° obiettivi	Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o che collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target atteso al 31/12/20	Target effettivo al 31/12/20	Punteggio finale (B)	Punteggio pesato (A x B)	
				(A)										
OBIETTIVI OPERATIVI														
1	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescaia per un miglioramento dei servizi studenti	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi - Global Service - Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	NO	NO	SI	SI	100%	20%
				Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia										
2	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore	% di realizzazione	Step 0 - aggiudicazioni e lavori ed Inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%	100%	100%	100%	20%
				Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico										
3	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	5%	60%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	N° template realizzati	0	3	3	100%	100%	5%
				Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance										
4	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	5%	60%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	% di realizzazione	0%	50%	100%	100%	100%	5%
				Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance										
5	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	5%	60%	Settore Performance	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	% di realizzazione	0%	20%	50%	100%	100%	5%
				Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance										
6	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi	5%	60%	Settore Reclutamento Personale TAB e CEL	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione	N° tecnologi reclutati	0	2	4	100%	100%	5%
				Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance										

OBIETTIVI INDIVIDUALI

7	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	27%
8	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%
9	Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%	Settore Performance		N° strutture mappate	0	3	4	100%
10	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento	6%		Divisione 2 Personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%
Valutazione finale al 31/12/2020											100%

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Arch. Giovanni Cucullo)
