

Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2020

Struttura organizzativa		UDG7 - Affari generali e legali													
Dirigente		Albano Ginevra													
Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso	Target	Fonte dei dati	tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Note	Link / estremi documento	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Motivazione punteggio "4"
Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Migliorare le attività di verifica sulla documentazione amministrativa a supporto della gestione dei progetti di ricerca	L'attività è articolata in fasi indipendenti tra loro ancorché correlate. La prima fase è necessariamente una fase di "indagine statistica" mirata a rilevare quali siano gli strumenti negoziali più utilizzati nell'attuazione dei progetti di ricerca: Ciò in quanto vi è una diversificazione che non solo rinvia dalle norme vigenti ma anche dalla portata del progetto, dal numero dei partners e dalla dimensione territoriale. La seconda fase si concretizza nell'analisi dei documenti effettivamente prodotti dai Centri e sottoposti a parere dell'Ufficio. Questa attività ordinaria consente di rilevare gli errori, le omissioni (ad esempio le previsioni sul trattamento dei dati) e tutta una serie di elementi che potrebbero ingenerare problematiche giuridiche fino a portare al contenzioso. La terza fase è quella della redazione di griglie di riferimento atte a fungere da linee guida per una corretta stesura degli atti. La quarta ed ultima fase è una fase di riepilogo delle precedenti e si sostanzia in una circolare esplicativa per il migliore utilizzo del vademecum costituito dalle griglie.	N. fasi realizzate	1	3	Griglie di riferimento e Circolare	Dicembre	4	tutte le fasi sono state realizzate ed è stato predisposto un vademecum operativo contenente anche le griglie di riferimento. il vademecum è stato inoltrato al Direttore generale che, tuttavia non ha ritenuto, al momento, di doverlo diffondere	allegato mail 23.12. e 8.02	4	4	4	
Sviluppare una strategia per le risorse umane	Individuare strumenti e procedure per la valorizzazione del personale tecnico scientifico e amministrativo, anche introducendo strumenti di conciliazione dei tempi vita-lavoro	Garantire la conformità delle procedure per la gestione dei dati personali alle disposizioni del <i>General Data Protection Regulation - GDPR</i> (Regolamento UE 2016/279) anche tramite un confronto con altri EPR	Redazione di una circolare relativa alla gestione dei dati personali	Circolare	34%	Fatto	Circolare	Dicembre	Fatto	La circolare è stata predisposta e resa disponibile dal mese di luglio	sul sito	3 o 4	4	3,34	
			Organizzazione di un corso di formazione per Dirigenti/ Direttori sulla gestione dei dati o redazione di opuscoli informativi	Corso di formazione o opuscoli informativi	33%	2	Documentazione sull'organizzazione e del corso	Dicembre	3 (2 incontri formativi/informativi e una circolare)	E' stato fatto un incontro formativo/informativo via teams a ridosso della pubblicazione della circolare ed un ulteriore incontro formativo in data 22 dicembre		3	3		
			Organizzazione di tavoli tecnici con altri EPR per la creazione di una comune metodologia del trattamento dei dati, finalizzati alla stipula di accordi.	Accordo	33%	Fatto	Accordo stipulato	Dicembre	Fatto	accordo stipulato con INGV firmato a giugno e divenuto operativo il 30 novembre con ratifica CdA dell'INGV	allegato alle mail 23.12 e 8.02	3	3		
<b>Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)</b>														<b>3,67</b>	