

Centro CREA - OFA Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura - Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa - Anno 2019

Valutatore		Direttore generale										
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact Factor (IF), presenti su JCR (Journal Citation Reports) o su SJR (Scimago Journal Rank)	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	50	Mantenimento della media dei valori ottenuti negli anni 2017 e 2018. Target pari a 1,116	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	1,290	Il risultato dell'indicatore soddisfa pienamente le aspettative di questa direzione e mette in evidenza il forte impegno dei ricercatori indirizzato sempre ad elevare lo standard della ricerca svolta. Tale indicatore sfiora il valore di 1,3 e convalida un incremento di produttività scientifica del Centro del 15,5% rispetto alla media dei due anni precedenti.	4	4	4
			IOP 1.1.1.2 % di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (escludendo i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	73%	Anche questo risultato conferma l'elevata qualità dell'offerta scientifica dei ricercatori del Centro. Questo indicatore è destinato ad aumentare notevolmente se, come programmato, si attiveranno i passaggi orizzontali dal ruolo di ricercatore a tecnologo per chi è attualmente impegnato inattività di servizio e/o terza missione.	4	4	
OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca	Dicembre	1	Nel 2019 sono state presentate circa cinque proposte di ricerca europee nell'ambito di bandi Horizon, Prima, eranel, ecc. Purtroppo solo 1 (Pre-HLB) è stato approvato	3	3	3
			IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca	Dicembre	0,99	La capacità di proposta dei ricercatori del Centro è anche confermata dal risultato di questo indicatore. Come evidenziato sopra emerge che più del 99% dei ricercatori risulta attivo nell'intercettare l'offerta di ricerca che arriva da Enti pubblici e privati	3	3	
	OP 1.2.2 Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	IOP 1.2.2.1 Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre	897.104,65	Il target minimo di questo indice è stato abbondantemente superato a riprova dell'intensa attività di ricerca e innovazione che il Centro svolge con imprese private (convenzioni), inoltre, altre entrate senza vincolo di destinazione derivano dalla raccolta annua delle royalty proveniente dalla vendita delle innovazioni di prodotto sviluppate dal Centro, nonché dalle entrate aziendali prodotte dalla vendita dei prodotti agricoli dopo i rilevati tecnico-scientifici.	4	4	4
OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020	Dicembre	8	I risultati di questo indicatore non concordano con quanto da noi riportato nei report finali. Infatti, nel 2019 questo Centro ha organizzato 65 eventi pubblici di cui 7 tra meeting e convegni interazionali, 13 convegni nazionali, 3 workshop, 3 seminari e molte giornate e incontri dimostrativi.	4	4	4
	OP 2.1.2 Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	IOP 2.1.2.1 % report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	100%	Tutti i Ricercatori del Centro che ricoprono incarichi presso organismi internazionali hanno presentato report i quali sono stati condivisi con il Direttore e i colleghi del Centro. In particolare, sono stati prodotti report sui contenuti dei seguenti incontri: FAO e Working Party on Genetic Resources in Agriculture EU (Dott. Ignazio Verde); COI (Dott. Enzo Perri); EUFRAIN (Dott.ssa Daniela Giovannini)	4	4	4
	OP 2.1.5 Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	IOP 2.1.5.1 N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre		Nel corso del 2019 il Centro non ha ricevuto richieste di documenti da parte di Ministeri e Organi regionali			

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Note	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata
OS 2.2 Valorizzare le attività di servizio	OP 2.2.1 Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	IOP 2.2.1.1 Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020	Dicembre	3,8	Il Centro OFA, offre i seguenti tre servizi: OFA 1 - Servizio analisi fitopatologiche Citrus; OFA 2 - Attività di Ufficio esaminatore per il Community Plant Variety Office (CPVO, brevetti vegetali europei), Ufficio Italiano Brevetti e Marchi; OFA 3 - Servizio Nazionale di Certificazione della fragola Per quanto riguarda il primo servizio, nel 2019 il Centro non ha ricevuto nessuna richiesta di analisi fitopatologica su specie Citrus. Il Servizio svolto per conto Community Plant Variety Office (CPVO, prevede una visita dell'audit team a cadenza triennale (l'ultima si è svolta il 25-26 settembre 2018 e la prossima è prevista per settembre 2021), nella quale il team di valutazione procede alla stesura di un report. In tale report vengono evidenziate le non conformità che devono essere sanate entro un ben determinato tempo. Il Team di valutazione viene nominato di volta in volta. Pertanto, nel 2019 non c'è stata nessuna valutazione del servizio erogato. Infine, per il Servizio Nazionale di Certificazione della fragola, nel 2019, il Centro ha svolto tale servizio per una sola azienda (Gizeta società agricola semplice) e a questa è stata richiesta la compilazione del questionario.	4	4	4
OS 2.3 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.3.1 Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	IOP 2.3.1.1 N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre	4	Ogni anno, di concerto con il Comitato scientifico il Centro sceglie i risultati della ricerca che sono immediatamente trasferibili predisponendo apposite schede risultato che vengono inseriti su Monitor	4	4	4
			IOP 2.3.1.2 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre	2	Il Centro OFA vanta una capacità brevettuale di nuove varietà notevole. Nel 2019 sono state depositate n. 2 privative vegetali che riguardano due nuove varietà di mandarino, uno a polpa bionda e uno a polpa pigmentata.	4	4	
OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.1 Migliorare la gestione di bilancio	Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.1.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati riferiti e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	25	70	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	71	Il centro ha provveduto a verificare il rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale dopo la revisione da parte dell'Ufficio Risorse finanziarie (USC2). Dai nuovi calcoli ottenuti sui dati aggiornati, escludendo le spese del personale e le spese in conto capitale, come previsto dallo stesso indicatore, il centro concorda con il dato fornito dall'AC. Si precisa, inoltre, che si è provveduto a modificare il target dell'obiettivo come da comunicazione mail del 21/05/2020 dell'ufficio valutazione.	3	3	
			IOP 3.1.1.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale e delle spese in conto capitale	25	60	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	74	Il centro ha provveduto a verificare il rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale dopo la revisione da parte dell'Ufficio Risorse finanziarie (USC2). Dai nuovi calcoli ottenuti sui dati aggiornati, escludendo le spese del personale e le spese in conto capitale, come previsto dallo stesso indicatore, il centro concorda con il dato fornito dall'AC. Si precisa, inoltre, che si è provveduto a modificare il target dell'obiettivo come da comunicazione mail del 21/05/2020 dell'ufficio valutazione.	4	4	
		Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	IOP 3.1.1.4 N. monitoraggi effettuati	25	2	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	2	Il Centro ha effettuato 3 monitoraggi. Il primo è stato inviato all'Ufficio Bilancio dell'AC con nota prot. n. 23912 del 29/07/2019; il secondo ed il terzo, poi assemblati dalla sede centrale come da nota 30328 dell'08/10/2019, sono stati inoltrati con nota prot. 291 del 13/01/2020. Successivamente, in riscontro alla nota 40028 del 23/12/2019, è stato trasmesso il monitoraggio dei residui delle PdG al 31/12/2019 entro il 31/01/2020.	3	3	3,5
			IOP 3.1.1.5 % residui verificati	25	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	100%	Il centro ha verificato il 100% dei propri residui in tutti e 3 i monitoraggi. In particolare, in merito ai residui attivi, il Centro ha potuto verificare che all'01/01/2019 il 73,72% dei residui attivi del Centro era costituito da entrate derivanti dal MIPAAF, il 16,47% da altri enti pubblici e solo il 9,81% da privati. Questo ha inciso negativamente sulla possibilità del Centro di recuperare i rispettivi crediti, in quanto, soprattutto, rispetto a quelli del MIPAAF, nonostante eventuali segnalazioni, i tempi per ricevere i relativi pagamenti sono spesso molto lunghi. E' stata svolta, altresì, un'assidua attività di recupero crediti rivolta ai privati. Sono stati effettuati n. 46 solleciti; per alcuni si è giunti a concordare dei piani di rientro, e molti sono stati regolarmente incassati durante l'anno di riferimento. Per quanto riguarda i residui passivi, invece, durante il corso del 2019 il Centro è riuscito ad abatterli per circa il 45%. Infatti il totale dei residui passivi, pari ad 2.408.562,40 in data 01/01/2019, ammonta ad 1.349.123,45 al 31/12/2019. Nello specifico, si è provveduto a pagare circa il 40% dei residui passivi e a variarne in diminuzione circa il 4 %.	4	4	