

Allegato 1 – PERFORMANCE ISTITUZIONALE											
MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2109			
				(DELEGATO/A O INCARICATO/A)							
DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI	A.1 Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: il potenziamento degli eventi istituzionali (UnifORIENTA), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado comprese l'organizzazione di stage e la collaborazione nell'ambito delle attività d'alternanza scuola lavoro , la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita.	A.1.1 - N. richieste di visite in presenza da parte di Scuole secondarie superiori (efficacia)	A.1.1 - > 15 all'anno	Prorettore delegato al rafforzamento, sviluppo ed innovazione delle azioni dell'Ateneo in materia di orientamento in entrata Prof. Andrea GATTI	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4 e A.1.5 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP (Responsabilità di Budget)	62.000,00	100%	25			
		A.1.2 - N. rapporti contatti con Scuole in ambito nazionale	A.1.2 - > 3587				73%	2627			
		A.1.3 - N. visite in presenza presso Scuole superiori	A.1.3 - > 30 all'anno					70%	21		
		A.1.4 - % di studenti e studentesse che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso (domanda "Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità del servizio di orientamento?" del questionario customer-satisfaction studenti e studentesse iscritti al I anno – ogetto Good Practices (imatto))	A.1.4 - > 4 (scala 1-6)					97%	3,89		
		A.2.1 - % di Laureati/e (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso	A.2.1 - % di Laureati/e: miglioramento del 5%					40%	IC02 (Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso): 2017/18: 55,6 2018/19: 56,72%		
		A.2.2 - % di Immatricolati/e (L, LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea	A.2.2 - % di immatricolati/e che si laureano entro un anno fuori corso: miglioramento del 5%					0%	IC17 (Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio): 2017/18: 54,91% 2018/19: 53,80%		
	A.2 Miglioramento della regolarità del percorso formativo e riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti e studentesse inattivi attraverso: il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti e alle studentesse part time e/o lavoratori	A.2.3 - Tasso di abbandono	A.2.3 - tasso di abbandono: riduzione dell'1%		0%	IC24: Percentuale di abbandoni dei CdS dopo N+1 anni (L; LM; LMCU): 2017/18: 30,25% 2018/19: 30,72%					
		A.2.4 - Tasso di inattività	A.2.4 - studenti e studentesse regolari 20 CFU: miglioramento del 5%		0%	IC15 (Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno): 2017/18: 58,87% 2018/19: 56,63%					
		A.2.5 - % studenti e studentesse regolari che acquisiscono almeno 20 o 40 CFU nell'a.a.	A.2.5 - % studenti e studentesse regolari 40 CFU: miglioramento del 5%		0%	IC01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (L; LM; LMCU) (PRO3 D_2_1): 2017/18: 52,47% 2018/19: 51,72%					
		A.2.6 - N. ore di tutorato didattico per a.a.	A.2.6 - ore tutorato: incremento del 7%		406%	IC16, nell'anno 2018/19 la % di studenti che al primo anno hanno acquisito 40 CFU e hanno proseguito al II anno: 2017/18: 42,33% 2018/19: 39,92%					
		A.3.1 - N. colloqui aziendali	A.3.1 - 400 anno		177%	Colloqui nei Recruiting Day 404 Colloqui al Career Day 706					
		A.3.2 - N. di adesioni ai servizi di placement	A.3.2 - 500 anno		146%	Iscritti totali al Recruiting Day 731 Presenti totali al Career Day 805					
	A.4 Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi, miglioramento delle azioni promozionali, predisposizione del contesto normativo e procedurale per la creazione di nuove scuole di specializzazione	A.3.3 - N. di laureati/studenti "maggati"	A.3.3 - 300 anno			150.000,00	84%	21			
		A.4.1 - N. corsi post-laurea programmati	A.4.1 - 25 per a.a.				167%	633			
		A.4.2 - N. di Studenti iscritti/e ai corsi post laurea	A.4.2 - 380 per a.a.				31%	2017/18: 16165,5 su 82266: 19,6% 2018/2019: 16913 su 86789: 19,3%			
A.5 Miglioramento della qualità della didattica attraverso: il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, l'innovazione delle metodologie didattiche, la ridistribuzione	A.5.1 - % processi digitalizzati (da intendersi come numero istanze che lo studente o la studentessa può presentare da casa) - valore atteso teorico 100%	A.5.1 - riduzione 5 % ore di docenza a contratto									
	A.5.2 - Numero di corsi di innovazione didattica attivati rivolti ai docenti, soprattutto ai docenti del primo anno delle triennali ad alta numerosità	A.5.2 - Corsi: 2/anno		Prorettrice e Prorettori delegati alla Didattica Prof. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI	A.5.1 e A.5.2 Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento	15.000,00	100%	Erogati due corsi nel 2019			
	A.5.3 - Numero di docenti strutturati fruitori del corso (anche con modalità streaming o video-registrazioni)	A.5.3 - Docenti fruitori: 20% 2019, 40% 2020, 60% 2021		104%	2019: 20,7%						
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie	A.6.1 - 100%		100%								
	A.6.2 - possibilità per lo studente o la studentessa di verificare quale struttura dell'Ateneo ha in carico la sua istanza anche con chatbot integrato nella procedura online - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%	A.6.2 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%		100%							
	A.6.3 - cruscotto per futuri studenti e studentesse che mostri la situazione in tempo reale di tutti i corsi, ad accesso libero e ad accesso programmato, con numero iscritti, % di riempimento dei corsi - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30%	A.6.3 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30%		100%							
A.7 Internazionalizzazione della didattica attraverso: l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento di accordi di mobilità, l'incremento degli studenti e delle studentesse con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale.	A.7.1 - Proporzioni di Studenti/esse iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.	A.7.1 - 2,4%		Prorettore e Prorettrici delegati per le attività connesse all'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento ai progetti di didattica internazionale, mobilità internazionale e comunicazione internazionale Prof. Cinzia BISI - Gaia COLOMBO - Matteo Vincenzo D'ALFONSO - D.ssa Lidia UCCELLI	A.7.1 Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio	5.000,00	87%	2,08			
	A.7.2 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dai studenti e dalle studentesse regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti e dalle studentesse entro la durata normale del corso.	A.7.2 - 2,2%		55%	1,22						
	A.7.3 - Proporzioni di laureati/e (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	A.7.3 - 12%		96%	11,54						
A.8 Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede attraverso: il miglioramento dei servizi di welcome, l'attuazione e il monitoraggio del protocollo di Intesa "Ferrara cittàAteneo", la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning	A.8.1 - N. servizi welcome	A.8.1 - Incremento 2 servizi/anno		Prorettore delegato per il diritto allo studio e i servizi alle studentesse e agli studenti Prof. Ugo ZERBINI	A.8.1 e A.8.2 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP A.8.3 Se@ (Responsabilità di Budget)		100%	dato non censito al 31/12/2019			
	A.8.2 - Monitoraggio performance protocollo di intesa	A.8.2 - 1 report all'anno						dato non censito al 31/12/2019			
	A.8.3 - N. insegnamenti dei Corsi di Laurea erogati in modalità e-learning; N. corsi post-laurea supportati dalla modalità didattica a distanza	A.8.3 - 16 corsi post laurea supportati dalla modalità didattica a distanza							dato non censito al 31/12/2019		
A.9 Rilevazione dell'impatto economico degli studenti e delle studentesse sulla città tramite analisi volte a misurare il valore pubblico prodotto da Unife	A.9.1 - N. indagini statistiche su: impatto economico degli studenti e delle studentesse sulla città; efficacia di iniziative/servizi erogati dall'Ateneo; temi sociali o economici, eventualmente in collaborazione con altri enti pubblici	A.9.1 - 3 indagini nel triennio		Prorettore delegato agli Studi statistici Prof. Stefano BONNINI	A.9.1 Ufficio Statistica e banche dati		33%	1 indagine			
MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2109			
B.1 Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione tramite: investimenti in risorse per sostenere i percorsi "innovativi" tramite il consolidamento dei finanziamenti ministeriali, il mantenimento di elevati standard di qualificazione scientifica dei Collegi, l'incentivazione dei caratteri di innovazione così come identificati dal Ministero ed il sostegno alle attività di formazione interdisciplinari e trasversali	B.1.1 - numerosità borse di studio finanziate da UNIFE/MIUR	B.1.1 - a parità di numerosità dei corsi di dottorato, almeno la medesima numerosità di borse di studio di Ateneo dell'anno 2018, ciclo 34, per ogni ciclo compreso nel triennio	B.1.1 - 100%	Direttore IUSS Prof. Massimo COLTORTI	Tutti indicatori - Ufficio IUSS (Responsabilità di Budget)			indicatore eliminato perché richiede informazioni di sistema che il ministero non fornisce più			
									B.1.2 - numerosità borse di studio allocate su dottorati con caratterizzazione di innovazione	B.1.2 - non meno dell'80% delle borse di studio finanziate da Ateneo/Miur allocate su dottorati a caratterizzazione innovativa, per ogni ciclo compreso nel triennio	100%
									B.1.3 - Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R-X medio di Ateneo)	B.1.3 - media di ateneo non inferiore a 2,7 al termine del triennio	
									B.1.4 - numerosità dottorati con almeno due caratteri di innovazione	B.1.4 - almeno il 50% dei corsi con sede amministrativa UNIFE qualificati da almeno due caratteri di innovazione al termine del triennio	100%
									B.1.5 - numerosità dei cfu erogabili per le attività formative trasversali ed interdisciplinari	B.1.5 - erogazione di attività formative trasversali e interdisciplinari tali da consentire l'acquisizione di almeno 20 cfu per ogni anno	100%
	B.2.1 - numerosità dei Joint PhD Courses a Joint PhD Programmes	B.2.1 - al termine del triennio numerosità di Joint PhD Courses e/o Joint PhD programmes pari o superiore a quella dell'anno 2018, ciclo 34		25.000,00	100%						
B.2.2 - numerosità di dottorandi/e in mobilità all'estero annuale	B.2.2 - per ogni annualità % di dottorandi/e con periodo di formazione e ricerca all'estero non inferiore al 20% delle persone iscritte totali			100%							

RICERCA E DOTTORATO	percorsi internazionali strutturati, il finanziamento della mobilità dei dottorandi con anche la creazione di linee di supporto specifiche per i dottorati internazionali ed il mantenimento di elevati standard di attrattività nei confronti di dottorandi con formazione estera.	B.2.3 - creazione di linee di supporto specifico per i percorsi internazionali	B.2.3 - almeno una missione annua all'estero certificata da parte di personale docente afferente a Collegi internazionali per attività di formazione e ricerca congiunte + almeno una missione annua all'estero di personale amministrativo a supporto dei dottorati internazionali	Prorettrice delegata alla internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca Prof.ssa Paola SPINOZZI	Tutti indicatori - Ufficio IUSS (Responsabilità di Budget)		100%		
		B.2.4 - Proporzioni di studenti e studentesse immatricolati/e al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	B.2.4 - % di immatricolati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero non inferiore al 25% al termine del triennio				100%		
	B.3 Rafforzamento della ricerca mediante: finanziamenti interni, sostegno all'acquisto di strumenti di medie-piccole dimensioni e di risorse bibliografiche e multimediali e finanziamenti di assegni di ricerca e RTdA basati su criteri di merito	B.3.1 - Bandi di finanziamento Unife (FAR, FIR, CCIAA)	B.3.1 - 1 bando FAR annuo, 1 bando FIR annuo, bando CCIAA secondo accordi con CCIAA	Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca Prof. Andrea CONTI	Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget) B.3.1, B.3.2, B.3.3 - Ufficio Ricerca Nazionale		100%	target non previsto per il 2019	
		B.3.2 - Bando di finanziamento per l'acquisto di strumenti di medio-piccole dimensioni e risorse bibliografiche e multimediali per la ricerca	B.3.2 - 1 bando tra il 2020 e il 2022				100%		
		B.3.3 - Finanziamento assegni di ricerca	B.3.3 - Mantenimento dell'attuale quota di finanziamento (2019) destinata agli assegni di ricerca				100%		
		B.3.4 - Finanziamento RTdA per attivazione o rinnovi	B.3.4 - Aumento del finanziamento per RTdA rispetto al 2018 collegato a progettualità, attrattività di fondi ed esigenze didattiche				100%		
	B.4 Sviluppo giovani talenti attraverso iniziative di Ateneo rivolte a finanziare attività di ricerca che dovranno scaturire in proposte progettuali	B.4.1 - Iniziative di Ateneo finalizzate a valorizzare il talento e la capacità di progettazione con ruoli di responsabilità da parte di giovani ricercatori con particolare riferimento agli RTD a e b.	B.4.1 - Almeno un'iniziativa all'anno	Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca Prof. Andrea CONTI	Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget) B.4.1, Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione	15.000,00	100%		
	B.5 Potenziamento della raccolta di fondi esterne da destinare alla ricerca attraverso la promozione di supporti amministrativi e di nuove iniziative per la raccolta di finanziamenti	B.5.1 - Supporto mirato alla progettazione per singoli gruppi di ricerca (dallo scouting alla progettazione) B.5.2 - Laboratorio di europrogettazione avanzato	B.5.1 - N. di progetti scaturiti dai servizi di consulenza interna / N. di consulenze interna almeno pari a 50% B.5.2 - Realizzazione biennale a partire dal 2019	Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca Prof. Andrea CONTI	Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget) B.5.1 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione		100%		
B.6 Partecipazione a reti di alte competenze nazionali ed internazionali previa verifica degli interessi di Ateneo	B.6.1 - Monitoraggio degli esiti della partecipazione alle reti	B.6.1 - 2019: 1 report - 2020: 1 report - 2021: 1 report	Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca Prof. Andrea CONTI	B.6.1 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)		100%			
B.7 Monitoraggio della qualità della ricerca di Ateneo attraverso un cruscotto di indicatori	B.6.1 - Definizione e osservazione di un cruscotto di indicatori ad hoc sulla qualità della ricerca	B.7.1 - 2019: definizione del cruscotto 2020: report annuale 2021: report annuale	Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca Prof. Andrea CONTI	B.7.1 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)		100%			
B.8 Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori e miglioramento	B.8.1 - Indicatore VQR 2011-14 IRD2, con peso 0,20 (calcolato sulle pubblicazioni degli addetti e delle addette che sono stati reclutati/e o incardinati/e in una fascia superiore).	B.8.1 - N. di progetti scaturiti dai servizi di consulenza interna / N. di consulenze interna almeno pari a 50%	Prorettrice delegata alle attività VQR Prof.ssa Eleonora LUPPI	Tutti gli indicatori - Ufficio Bibliometrico e Banche dati		100%			
	B.8.2 - Indicatore VQR 2011-14 IRDF : Indicatore finale di qualità della ricerca di dipartimento, che integra gli indicatori IRD1-IRD3 mediante i pesi attribuiti alle sedi aree. Dove IRD1-IRD3 sono gli indicatori di qualità della ricerca di area e di dipartimento, calcolati come frazione del valore complessivo di area. Per tutti gli indicatori si propongono i seguenti target: 2019: monitoraggio attraverso UNIVAS 2020: mantenimento o miglioramento rispetto al valore monitorato nel 2019 2021: mantenimento o miglioramento rispetto agli esiti della nuova VQR (che saranno verosimilmente disponibili nel 2020)								
	B.8.3 - Indicatori di qualità della produzione scientifica del dipartimento (VQR 2011-14): - Indicatore I: il voto medio dei prodotti attesi del dipartimento nell'area - Indicatore R: il rapporto tra voto medio del dipartimento nell'area e voto medio di area - Indicatore X: il rapporto tra la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) del dipartimento nell'area e la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) dell'area. NB: si utilizzano gli indicatori relativi all'ultima tornata della valutazione come riferimento per verificarne le variazioni, tenendo presente la possibilità che i nuovi parametri possano essere diversi comunque			Tutti gli indicatori - Ufficio Bibliometrico e Banche dati		100%			
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019	
III MISSIONE	C.1 Tutela e valorizzazione della PROPRIETÀ INTELLETTUALE e INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca tramite	C.1.1 - Relazione di monitoraggio	C.1.1 - semestrale	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%		
		C.1.2 - Numero di nuovi brevetti	C.1.2 - 4				100%		
	C.2 Potenziamento delle azioni di inserimento e posizionamento dell'Ateneo di Ferrara all'interno delle Reti Regionali, Nazionali e Europee attraverso:	C.2.1 - Numero di docenti eletti/e nei Consigli Direttivi cluster dell'Emilia Romagna e nazionali	C.2.1 - 3;		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	
		C.2.2 - Numero di partecipazioni al cluster dell'Emilia Romagna e nazionali	C.2.2 - 10;				100%		
	(i) Partecipazione alle attività della RETE ALTA TECNOLOGIA attraverso cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, associazioni di soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) che condividono idee	C.2.3 - Numero di progetti vinti a bandi POR-FESR, sia come capofila che come partner;	C.2.3 - 4;		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	
		C.2.4 - Partecipazione ad incentivi (relativi alle Reti Regionali, Nazionali, Europee	C.2.4 - 1 all'anno per ciascuna Rete				100%		
	C.3 Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso:	C.3.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati	C.3.1 - 2		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising	30.000,00	100%	
		C.3.2 - Attivazione di una piattaforma di crowdfunding	C.3.2 - entro metà 2019				100%		
	(ii) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere;	C.3.3 - Numero di attività di crowdfunding avviate	C.3.3 - 2 all'anno		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	
		C.3.4 - Tavolo periodico di collaborazione con la Ripartizione Post Lauream sul Progetto "Alumni"	C.3.4 - semestrale				50%		
	C.4 Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT attraverso:	C.4.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati	C.4.1 - 2		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising	4.000,00	100%	
		C.4.2 - Numero di attività di public engagement svolte/monitorate	C.4.2 - 10				100%		
	(iii) partecipazione alle attività di APENET;	C.4.3 - Partecipazioni ad attività APENET;	C.4.3 - 2		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	
		C.4.4 - Catalogo attività di PE	C.4.4 - aggiornamento semestrale				100%		
	C.5 Supporto alla creazione di SPIN-OFF e START-UP e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off	C.5.1 - Nuove start-up ero spin-off avviate	C.5.1 - 2 all'anno		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising	10.000,00	50%	dato non censito al 31/12/2019
		C.5.2 - Numero di partecipazioni/accreditamenti in spin-off	C.5.2 - 2 all'anno				100%		
	(i) iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura di impresa, anche in collaborazione con IUSS, al fine di valorizzare il potenziale delle studentesse e degli studenti particolarmente talentuosi e con spirito	C.5.3 - Monitoraggio partecipazioni/accreditamenti e sostenibilità economica degli spin-off	C.5.3 - semestrale		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	
		C.5.4 - Modello di start-up diffusa	C.5.4 - 2019				0%	attività non ancora avviata	
	C.6 Sviluppo delle attività di supporto alla FORMAZIONE CONTINUA attraverso:	C.6.1 - Numero di corsi di formazione avviati	C.6.1 - 4 all'anno		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	dato non censito al 31/12/2019
		C.6.2 - Numero di partecipazioni a ITS, IFTS, Corsi di Formazione continua	C.6.2 - 5 all'anno				100%		
C.7 Avvio e sviluppo del PROGETTO TECNOPOLO attraverso:	C.7.1 - Numero di eventi di promozione svolti	C.7.1 - 5 all'anno;		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	dato non censito al 31/12/2019	
	(ii) Rafforzamento della riconoscibilità all'estero attraverso iniziative di promozione;	C.7.2 - Numero di aziende contattate	C.7.2 - 10 all'anno;				100%		
C.8 Potenziamento delle attività di CONTO TERZI e di ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-Industria, in	C.7.3 - Numero di incontri tra aziende e gruppi di ricerca	C.7.3 - 10 all'anno		Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%	dato non censito al 31/12/2019	
	C.8.1 - Numero di contratti conto terzi/tariffario/ricerca commissionata;	C.8.1 - 20 all'anno;				100%			
	C.8.2 - Incremento di fatturato a livello di Ateneo	C.8.2 - 10 % annuo					0%	fatturato 2019 in calo	
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019	
SANTÀ	D.1 Posizionamento scientifico didattico della Facoltà di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale tramite strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica	D.1.1 - dati VQR	D.1.1 - mantenimento vqr precedente	Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Melchiorre GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica			dato non censito al 31/12/2019	
		D.1.2 - rapporto candidati / n. posti a medicina e lauree sanitarie (attrattività dei corsi)	D.1.2 - incremento rapporto candidati / n.posti a medicina (10% nel triennio) e nelle lauree sanitarie (5% nel triennio)					dato non censito al 31/12/2019	
		D.1.3 - n. studi coordinati dall'ufficio ricerca clinica	D.1.3 - 45					dato non censito al 31/12/2019	
	D.2 Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscono aree vantaggiose di sviluppo ed investimento, che coinvolgono il maggior numero di SSD, che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e traslazionali dei SSD precinici	D.2.1 - % partecipanti Unife nei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali rispetto ai dipendenti dell'azienda ospedaliera	D.2.1 - 33%		Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Melchiorre GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica			dato non censito al 31/12/2019
		D.3 Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari tramite attività di ricerca scientifica e didattica	D.3.1 - n. di studi multicentrici, programmi di finanziamento competitivi pubblici e privati, condivisi con IRCCS o altri enti sanitari	D.3.1 - 30				Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Melchiorre GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica
D.4 Sviluppo della medicina di genere tramite strutture di ricerca sui temi di genere, iniziative didattiche e formative, attività di assistenza e di III missione	D.4.1 - % incremento pubblicazioni scientifiche sul tema	D.4.1 - 10%		Direttrice Centro Medicina di Genere Prof.ssa Tiziana BELLINI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica				
	D.4.2 - % incremento dell'inserimento dell'approccio di genere nel syllabus degli insegnamenti di MCH	D.4.2 - 10%					dato non censito al 31/12/2019		
	D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di almeno 2 Corsi delle Lauree Sanitarie e dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di almeno 1 insegnamento per anno di corso o tirocini	D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di almeno 2 Corsi delle Lauree Sanitarie e dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di almeno 1 insegnamento per anno di corso o tirocini						dato non censito al 31/12/2019	
	D.4.4 - % Incremento di seminari e utilizzo dispositivi online di aggiornamento docenti	D.4.4 - 10%						dato non censito al 31/12/2019	
	D.4.5 - % incremento di eventi e seminari a scopo divulgativo	D.4.5 - 5%						dato non censito al 31/12/2019	
D.5 Mantenimento delle Scuole di Specializzazione medica in essere ed apertura di altre possibili	D.5.1 - n. scuole di specializzazione	D.5.1 - 31		Prorettore delegato alla sostenibilità delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria Prof. Stefano PEULICCHI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica		100%	31	
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019	
	E.1.1 Miglioramento del processo di Programmazione e Controllo degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di	E.1.1 - creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico-amministrative	E.1.1 - 2019 creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico amministrative	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo		100%		
		E.1.2 - partecipazione degli utenti alle valutazioni della performance	E.1.2 - 2019 partecipazione degli utenti alla valutazione della performance				100%		

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2109		
				(DELEGATO/A O INCARICATO/A)						
GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE	Attività di valorizzazione, descrizione, mappatura, classificazione, sincretici, Comitati e gli Organi consultivi	E.1.3 - predisposizione report controllo strategico	E.1.3 - 2019 predisposizione report controllo strategico annuale	Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane		100%			
	E.2 Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di una vision di Ateneo che favorisca le sinergie	E.2.1 - predisposizione piani strategici dipartimentali	E.2.1 - 2020 predisposizione piani strategici dipartimentali	Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo (in collaborazione con il Presidio Qualità e le Segreterie Amministrative di Dipartimento)	50%			
	E.3 Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	E.3.1 - n. processi semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo	E.3.1 - 30		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Semplificazione	100%		
		E.3.2 - n. progetti semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo	E.3.2 - 15		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici	100%		
	E.4 Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	E.4.1 - n. processi digitalizzati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo	E.4.1 - 10		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici	100%		
	E.5 Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete	E.5.1 - n. integrazioni di applicativi	E.5.1 - 5 integrazioni applicativi		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici	100%	161.100,00	
		E.5.2 - n. integrazioni banche dati	E.5.2 - 4 integrazioni banche dati		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane		100%		
		E.5.3 - n. ore fermo (sicurezza reti)	E.5.3 - < 10 ore all'anno		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane		100%		
		E.5.4 - report verifica PIT	E.5.4 - 2 report di verifica del PIT all'anno		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane		100%		
	E.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	E.6.1 - n. di iniziative formative in materia di etica, trasparenza e prevenzione della corruzione	E.6.1 - 6, di cui almeno 2 in cui è coinvolto anche il personale docente		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Direttore Generale Ing. Giuseppe GALVAN	Tutti gli indicatori - Ripartizione Legale	100%	
		E.6.2 - % di processi dei quali sono stati aggiornati il grado di rischio e le misure di prevenzione, non oltre 18 mesi prima	E.6.2 - 100%		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Direttore Generale Ing. Giuseppe GALVAN	Tutti gli indicatori - Ripartizione Legale	72%	
	E.7 Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica.	E.7.1 - Rassegne della Direzione	E.7.1 - Rassegne: 1/anno		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento	100%	
		E.7.2 - Numero di corsi AQ per studenti rappresentanti	E.7.2 - Corsi AQ studenti: 1/anno		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento	100%	
	E.8 Miglioramento progressivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance tramite: recepimento delle novità normative e risposta alle criticità emerse.	E.7.3 - Eventi formativi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione	E.7.3 - Eventi formativi: 1/anno		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento	100%	
E.8.1 - n. aggiornamenti SMVP		E.8.1 - 1 aggiornamento annuale		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento	100%		
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2109		
DISABILITÀ PARI OPPORTUNITÀ BENESSERE	F.1 Assicurare l'accesso e la piena integrazione in ogni ambito della vita universitaria delle persone con disabilità e dsa che studiano e lavorano in Ateneo attraverso l'effettiva applicazione della Carta dei servizi per la comunità universitaria con disabilità e dsa.	F.1.1 - numero di ore di apertura dello Spazio inclusione;	F.1.1 - aumento di 5 ore l'apertura dello Spazio inclusione nella settimana;	Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità	3.500,00	100%			
		F.1.2 - numero di iniziative culturali sulla tematica della disabilità, dei dsa e dell'inclusione;	F.1.2 - realizzare almeno n. 2 iniziative/anno culturali;	D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità		100%			
		F.1.3 - numero di mappe tattili di accessibilità per soggetti con disabilità visive e sensoriali	F.1.23- fornire tutte le strutture universitarie di almeno una mappa tattile all'ingresso al fine di descrivere le strutture universitarie				100%			
		F.2.1 - Flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita per il personale tecnico-amministrativo	F.2.1 - 2019 entrata in vigore del regolamento sul lavoro flessibile 2020 15% pta che ha usufruito dell'orario flessibile 2021 30% pta che ha usufruito dell'orario flessibile				0%	non attuato		
		F.2 Promozione e tutela dell'uguaglianza e delle pari opportunità della comunità universitaria	F.2.2 - Sostegno e sviluppo del Telelavoro in ottica Smart Working e Telelavoroagile nel periodo estivo	F.2.2 - 2019 n.3 pta con smart work+D2ing in periodo estivo 2020 n.6 pta con smart working in periodo estivo 2021 n.10 pta con smart working in periodo estivo		Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Prerettore delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità		100%	
			F.2.3 - Mantenimento e sviluppo di convenzioni e accordi di collaborazione con gli enti pubblici e privati per il welfare della comunità universitaria	F.2.3 - 2019 n.3 accordi con enti pubblici e privati 2020 n.6 accordi con enti pubblici e privati 2021 n.10 accordi con enti pubblici e privati		D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità		100%	
	F.2.4 - Monitoraggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis d. lgs. 165/2001)	F.2.4 - 2019 30% commissioni di concorso con presenza femminile 2020 35% commissioni di concorso con presenza femminile 2021 45% commissioni di concorso con presenza femminile					100%			
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2109		
EDILIZIA LOGISTICA SICUREZZA	G.1 Attuazione del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e dai relativi aggiornamenti annuali	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.2 Attuazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma dei laboratori di didattica e ricerca	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.3 Conclusione della progettazione degli interventi e avvio delle procedure per l'esecuzione delle opere dei palazzi storici di Via Savonarola	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.4 Riqualificazione dei vecchi biologi per la realizzazione di una struttura polifunzionale da utilizzare come volano per successivi interventi di adeguamento normativi presso altre strutture del Polo Chimico Biomedico	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.5 Definizione e attuazione di un programma di adeguamento delle strutture esistenti Sa) Ripristino dell'agibilità, riduzione della vulnerabilità, e rifunzionalizzazione delle strutture danneggiate dal sisma 5b) Adeguamenti relativi alla sicurezza antincendio 5c) Completa eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.6 Realizzazione di nuovi spazi per la didattica	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio LLPP			dato non censito al 31/12/2019		
	G.7 Elaborazione e attuazione di una politica di gestione programmata e preventiva della manutenzione	Si veda Piano dei LLPP	Si veda Piano dei LLPP	Prof. Roberto DI GIULIO	Ufficio Manutenzione			dato non censito al 31/12/2019		
	G.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture	G.8.1 - interventi in aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di sistemazione per implementare postazioni o per sopprimere ad interventi di messa a norma/sicurezza delle aule attuali	G.8.1 - INTERVENTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE: - Implementazione/razionalizzazione aule informatica (Polo Adelar e altre sedi EGU); - Implementazione spazi/postazioni sala Studio (CMC, Architettura e PST) e riorganizzazione arredi per aule/sala studio/laboratori didattici; - Implementazione postazioni laboratori biologici e chimici per i corsi ad alta numerosità (Polo chimico-biomedico); - Affiancamento a MANUTENZIONI per sopprimere alle necessità di aule/aulette quando vengono rese inaccessibili aule per interventi di messa a norma o di supporto strutturale su stabili		Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO	Ufficio Logistica		100%		
	G.9 Riorganizzazione degli spazi destinati ad attività amministrative e/o di ricerca tramite interventi logistici	G.9.1 - interventi per ricollocazione o sistemazione di attività amministrative	G.9.1 - INTERVENTI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: - Conclusione Ripartizione Ricerca (post spostamento INFN) e Ripartizione Post Laurea (con sistemazione archivi nel seminterrato); - Creazione nuovo ufficio-sportello per WO; - Implementazione spazi per Se@; - Creazione nuovi locali per deposito materiale di valore e zona collaudo per la ripartizione Reti e Sistemi; - Ricollocazione area amministrazione Dipt. SVEB (e Matematica); - Predisposizione aree per conservazione materiale di valore da Renata di Francia (e suo spostamento) e per lo SMA; - Riorganizzazione Ufficio Disabilità e altri servizi presso Santa Lucia (liberando spazi pro ERGO).		Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO	Ufficio Logistica		100%		

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019
		G.9.2 - interventi per ricollocazione o sistemazione di attività di ricerca	G.9.2 - INTERVENTI PER ATTIVITA' DI RICERCA: - Allestimento nuovo laboratorio di ricerca (e ricollocazione lab didattica) a palazzo Turchi di Bagno; - Allestimento nuovi locali per sale server presso Dipt Fisica; - Assistenza ad altri interventi programmati nell'ambito dei Progetti Dipartimenti di Eccellenza				100%	
	G.10 Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione-formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.	G.10.1 - % soggetti che hanno effettivamente svolto la formazione su numero soggetti invitati a seguire i corsi di formazione	G.10.1 - incremento del 5% della % dei soggetti che effettivamente hanno svolto la formazione	Prerettore delegato alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e alla Contrattazione Integrativa Prof. Alberto AVIO	Ufficio Sicurezza e Ambiente		100%	
	G.11 Pulizia e rifacimento della segnaletica di Ateneo adeguandola anche al nuovo logo	G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare	G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare entro il 2019	Prorettrici delegate alla Logistica Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO	Ufficio Logistica / Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale		100%	
	G.11.2 - Rifacimento della segnaletica secondo un approccio selettivo per priorità	G.11.2 - Rifacimento della segnaletica definita prioritaria entro il 2021					100%	
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019
PATRIMONIO CULTURALE BIBLIOTECHE MUSEI	H.1 Miglioramento della qualità e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso: la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA.	H.1.1 - n. studenti e studentesse utilizzatori del moodle per seminari informativi	H.1.1 - 300 studenti e studentesse utilizzatori moodle seminari informativi	Prorettore delegato per il Sistema Bibliotecario d'Ateneo Prof. Michele PIFFERI	SBA			100%
		H.1.2 - n. studenti e studentesse utilizzatori del moodle per seminario informativo su compilazione bibliografia tesi	H.1.2 - 50 studenti e studentesse utilizzatori moodle per bibliografia tesi					100%
		H.1.3 - n. eventi/mostre in collaborazione con docenti/studenti/studentesse Unife per far conoscere il patrimonio bibliografico di pregio	H.1.3 - 2 eventi/mostre					100%
		H.1.4 - n. opere di restauro di libri antichi	H.1.4 - 2 opere di restauro libri antichi					50%
		H.1.5 - realizzazione e divulgazione filmato in collaborazione con Se@ sul restauro di un libro antico	H.1.5 - entro il 2019 realizzazione e divulgazione del filmato					100%
	H.2 Sviluppo dell'attività museale tramite: la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo, il potenziamento ed il miglioramento dell'attività espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attività promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e	H.2.1 - N. attività divulgative	H.2.1 - N. 5 Eventi per ogni anno	Prorettrice delegata al Sistema Museale di Ateneo Prof.ssa Ursula THUN HOHENSTEIN	SMA		20.000,00	100%
		H.2.2 - Ricognizione e inventariazione delle collezioni museali	H.2.2 - N. 500 Schede per ogni anno					100%
		H.2.3 - Sala Vertebrati anno 2019	H.2.3 - Sala Vertebrati anno 2019					100%
		H.2.3 - Realizzazione step by step di percorsi virtuali per il Museo Leonardi	- Sala Antropologia anno 2020					0%
			- Sala Invertebrati anno 2021					0%
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019
COMUNICAZIONE	L1 Potenziamento del brand di Ateneo tramite: il rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, l'attuazione della brand strategy d'Ateneo sui social network presidiati (Facebook, LinkedIn, Instagram) e la valorizzazione del merchandising Unife	I.1.1 - % PTA Unife formato sull'utilizzo e il rispetto del manuale di identità visiva Unife	I.1.1 - 40% PTA Unife	Prorettrice e Prerettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo			100%	
		I.1.2 - consistenza numerica delle fan base	I.1.2 - entro il 2021 26.000 fan su Facebook, 29.000 follower su LinkedIn, 3.000 follower su Instagram	Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO	Tutti gli indicatori - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (responsabilità di Budget)		100%	
		I.1.3 - incremento delle entrate da merchandising per l'Ateneo	I.1.3 - +10% fatturato da merchandising per l'Ateneo					dato non censito al 31/12/2019
	L2 Miglioramento della comunicazione Unife tramite: la riorganizzazione del canale YouTube d'Ateneo, il re-design del portale web Unife e la creazione e l'implementazione di una Intranet di Ateneo	I.2.1 - % di video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati entro il 2021	I.2.1 - 50% dei video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati secondo una nuova strategia entro il 2021	Prorettrice e Prerettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo	I.2.1, I.2.3 - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale	20.000,00	100%	
		I.2.2 - % di pagine aggiornate entro il 2021	I.2.2 - 60% di pagine aggiornate entro il 2021	Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO	I.2.2 Ufficio Web		95%	
		I.2.3 - % della soddisfazione del PTA in merito ai flussi di comunicazione interni	I.2.3 - +30% nel grado di soddisfazione del PTA in merito alla comunicazione interna					dato non censito al 31/12/2019