

### OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	5 corsi di laurea magistrale e 4 curricula		4%	6 corsi di laurea magistrale (LM-14 Culture moderne comparate, LM-31 Engineering and Management for Health, LM-37 INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES, LM-49 Planning and Management of Tourism Systems, LM-56 Economics and Data Analysis, LM-77 International Management, Entrepreneurship and Finance) e 4 curricula (LM-31 Business and Technology Management, LM-33 Smart Technology Engineering, LM-51 Clinical Psychology, LM-77 ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE)	4%
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica	3%	>70		3%	87	3%
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	≥ 95		3%	153	3%
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	- > 140; - ≥ 320		3%	190 studenti in mobilità in entrata 433 studenti in mobilità in uscita di cui 344 in mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2018/2019 (308 per studio e 36 per tirocinio)	3%
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	≥ 5,5%		2%	6,6%	2%
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	> 10%		3%	15,39%	3%
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	≥ 40		2%	'Sono stati avviati progetti di partnership con 57 aziende	2%
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA</b>								
Sviluppo dell'attività di ricerca	13%	numero progetti presentati su bandi competitivi nazionali	5%	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20		5%	n. 29 progetti nazionali presentati entro i termini previsti da ciascun bando	5%
Internazionalizzazione dell'attività di ricerca		numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	5%	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando > 20		5%	n. 18 progetti internazionali presentati entro i termini previsti da ciascun bando	0%
		numero di visiting professor/researcher presso l'Ateneo per svolgimento attività di ricerca	3%	> = 40		3%	66	3%
<b>AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE</b>								
Sviluppo della terza missione	12%	realizzazione di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali e di idee innovative	4%	Realizzazione Start Cup X edizione entro ottobre 2019; iniziative progettuali H Club entro dicembre 2019		4%	Start Cup X edizione conclusa entro ottobre 2019; iniziative progettuali (H-Club) realizzate entro dicembre 2019	4%
		creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di ricerca italiani e stranieri	4%	Creazione: Joint-Lab con ENEA laboratorio congiunto con l'ITT (Istituto Italiano di Tecnologie); CI-LAM (China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing) entro il 31.12.19		4%	Joint-Lab con Enea presso KmRosso: finanziamento per n. 6 borse di dottorato da Regione Lombardia; in data 4.7.2019 sottoscrizione protocollo di intesa tra l'Università e la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia - IIT, Kilometro Rosso Spa, Confindustria Bergamo e Consorzio Intellimech, nell'ambito dell'automazione e della robotica industriale; CI-LAM: attivazione n. 5 borse di mobilità per Summer School presso Università Federico II di Napoli	4%
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di Public engagement dei Dipartimenti/Centri	4%	predisposizione 2° bando 2019 entro marzo 2019 predisposizione 1° bando 2020 entro ottobre 2019		4%	bando PE 2019 2° semestre: approvato dal S.A. del 25.3.2019 (n.11 progetti finanziati) bando PE 2020 1° semestre: approvato dal S.A. del 23.9.2019 (n.9 progetti finanziati)	4%
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>								

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	25%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	8%	-partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista e RUP - monitoraggio fasi attuative dell'accordo di programma		8%	Il 2019 ha rappresentato un anno di svolta che ha consentito il superamento sostanziale del progetto iniziale. Il lavoro incessante tra Università, Comune di Bergamo e Cassa Depositi e Prestiti per addivenire ad una modifica dell'originario accordo di programma si è concluso nel dicembre 2019 con una proposta del Rettore al Consiglio di Amministrazione per proseguire le attività, tutt'ora nella fase di finalizzazione, per un nuovo plesso universitario di residenzialità ed aule. In particolare oltre alla realizzazione di 450 posti letto vi sarà una nuova costruzione tutta adibita ad aule per circa 850 posti	8%	
		recupero Chiostrino piccolo e rifacimento facciata Chiostrino maggiore del complesso di S. Agostino	3%	Publicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso		3%	Nel corso del 2019 il Comune di Bergamo ha trasmesso il progetto esecutivo con ciò consentendo da parte universitaria di procedere all'emanazione del bando per l'affidamento dei lavori. L'attività si è conclusa nei mesi finali del 2019 con l'aggiudicazione e nei primi mesi del 2020 l'opera sarà finalmente cantierata.	3%	
		recupero ex centrale Enel a Dalmine	5%	- Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019 - Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019 - affidamento lavori entro luglio 2019		5%	Nel mese di dicembre 2018 il CdA ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo, validato e verificato ai sensi della legislazione sugli appalti pubblici da revisori esterni, destinando e vincolando utili di bilancio per la realizzazione dell'opera previa pubblicazione di bando per gara europea. La gara d'appalto è stata pubblicata sulla GUCE del 17.1.2019. La gara è stata espletata e nel corso dell'estate si è proceduto all'affidamento dei lavori con successiva apertura del cantiere	5%	
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	presentazione piano di fattibilità e definizione utilizzo del complesso		3%	Si è proceduto alla definizione di un primo piano di fattibilità per l'utilizzo del complesso di via Calvi e per una riqualificazione di via dei Caniana. In merito il CdA sulla base delle risultanze delle attività tecniche su proposta del Rettore ha deliberato di procedere nei primi mesi del 2020 al bando per l'affidamento della progettazione per la realizzazione nel complesso di via Calvi di un plesso da destinare a tutti i servizi di front office per gli studenti con conseguente rifunionalizzazione ed aule didattiche degli spazi di Caniana	3%	
		riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria immobili di UNIBG e Ateneo Bg Spa	3%	Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvecchio - Sostituzione refrigeratori Rosate Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine - Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti - Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti.	A causa delle tempistiche di affidamento, non tutti i lavori saranno completati entro il 2019; alcune attività saranno procrastinate al 2020	2%	In considerazione della tempistica di affidamento, i lavori saranno ultimati prima dell'estate del 2020. La documentazione relativa all'affidamento dell'incarico di riqualificazione impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine, è stata trasmessa alla Centrale Acquisti dell'Università nel mese di aprile 2019. In considerazione della tempistica di affidamento, l'attività di efficientamento dell'illuminazione è stata svolta unicamente presso la sede di via dei Caniana. I lavori presso le rimanenti sedi si effettueranno all'inizio del 2020	1%	
		Lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio per il nuovo corso di laurea in Geourbanistica		Coordinamento dei lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio		obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per permettere l'avvio del nuovo corso di laurea in geourbanistica strategico nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa come da delibera del CdA del 14.5.2019	3%	target interamente realizzato	3%
		locazione spazi per laboratori di ingegneria c/o il Point di Dalmine		coordinamento dell'allestimento degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health presso il Point di Dalmine		obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per il nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health come da delibera del Cda del 14.5.2019	1%	target interamente realizzato	1%
		ampliamento spazio mensa di Dalmine	3%	affidamento incarico progetto e avvio gara entro l'anno 2019		Si propone di riformulare il target in acquisizione del parere Regione Lombardia e predisposizione documenti per affidamento incarico progettazione entro l'anno 2019	3%	Il parere favorevole di Regione Lombardia è pervenuto in data 2/8/2019; è stato rivisto il computo metrico estimativo relativo alle opere da eseguire. A novembre 2019 è stato dato mandato ad Ateneo SpA per l'affidamento dell'incarico di progettazione.	3%
		implementazione utilizzo nuovo applicativo (modulo Easy Test) per gestione informatizzata degli spazi e calendari degli esami di profitto al fine di generare in automatico il calendario annuale esami	3%	elaborazione automatica calendari esami entro 30 settembre		3%	sono stati organizzati incontri con uffici appelli e tecnici SIA per uniformare le procedure e concordare le soluzioni per risolvere le criticità evidenziate; i calendari sono stati elaborati nel mese di settembre e poi aggiornati in base a eventuali sovrapposizioni o modifiche indicate dai docenti per essere poi pubblicati entro il 31 ottobre come previsto dal Regolamento. Per alcuni dipartimenti i calendari delle sessioni successive a quella invernale sono stati pubblicati nel mese di novembre.	3%	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	9%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	2%	entro marzo		2%	La modalità informatizzata di richiesta di missione e di rimborso delle relative spese attraverso l'applicativo U-web Missioni è stata attivata in produzione, come unica procedura utilizzabile in sostituzione della modulistica cartacea, a decorrere dal 1° aprile.	2%
		procedure amministrative	2%	gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica		2%	sperimentazione completata sul primo template con utilizzo a regime sulle procedure AR early stage; avviata sperimentazione sul secondo template AR experienced.	2%
		sito web di Ateneo	2%	monitoraggio della revisione del sito istituzionale e implementazione delle aree relative alla biblioteca, all'anagrafica e a myunibg		2%	target interamente realizzato	2%
Valutazione delle attività dell'Ateneo	9%	Partecipazione a progetto Good Practice per misurare efficacia ed efficienza dei servizi	4%	somministrazione questionario a Docenti, Ricercatori, Dottorandi e personale tecnico amministrativo e rilevazione dati per valutazione dell'efficienza		2%	somministrazione questionario a Docenti, ricercatori e dottorandi con un tasso di risposta pari al 31% con un valore medio di soddisfazione complessiva pari a 4,46 (media degli atenei 4,28 - scala di valutazione da 1 a 6); somministrazione questionario a pta con un tasso di risposta pari al 60% con un valore medio di soddisfazione pari a 3,92 (media degli atenei 3,96 - scala di valutazione da 1 a 6)	2%
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto		4%	Valutazioni positive presso le Mense e la Caffetteria di Dalmine (fino a che è rimasta aperta) - problematicità presso la Caffetteria / Tavola calda di Via Pignolo, 123 a Bergamo. Un grossa criticità è stata costituita dalla chiusura improvvisa del gestore della Caffetteria di Dalmine nella tarda primavera del 2019	3%
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	conferma risultati anno precedente		3%	Nel 2019 è stato adottato un nuovo questionario nell'ambito del progetto Good Practice cui ha aderito l'Ateneo. Il punteggio ottenuto, sulla base della scala di valutazione 1-6 è stato il seguente: 4,05 (studenti del 1° anno); 3,88 (studenti di anni successivi al primo) per un numero di compilazioni pari a 1.176 (288 studenti del 1° anno e 888 studenti iscritti ad anni successivi)	3%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	9%	pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche e della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi	9%	Svolgimento delle procedure di gara oggetto di programmazione triennale delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione biennale di acquisto di beni e servizi	modificata la definizione dell'obiettivo per una migliore comprensione	9%	Nel corso del 2019 l'attività negoziale di ateneo è stata oggetto di un costante monitoraggio da parte della costituita Centrale Acquisti e del Dirigente responsabile in stretta cooperazione con la direzione generale. Ciò ha consentito di seguire con attenzione la fasi di programmazione, consentendo la regolare predisposizione ed approvazione da parte del CdA del programma degli acquisti di beni e servizi. L'attività di monitoraggio a seguito dell'introduzione della centralizzazione degli acquisti superiori a €10.000 ha rafforzato la convinzione dell'efficacia della scelta organizzativa adottata, che rappresenta una misura volta a ridurre e a prevenire rischi corruttivi poiché assegna a figure professionalmente preparate le funzioni di Rup e garantisce competenze tecniche e professionali adeguate per le varie fasi negoziali.	9%
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	valutazione dell'opportunità di unificare il codice etico e il codice di comportamento come suggerito dall'ANAC nell'Aggiornamento 2017 al PNA valutazione dell'opportunità di adeguare il regolamento per il reclutamento del personale	La governance non ha ad oggi ritenuto di dare corso all'unificazione dei testi	0%		
TOTALE	97%		101%			100%		93%

## STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile Dott. Giuseppe Giovanelli

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI		
Realizzazione di nuovi spazi, e adeguamento sedi	40%	Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	9%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Coordinamento e verifica della realizzazione dei seguenti interventi: - Efficientamento centrale termica Salvecchio - Sostituzione refrigeratori Rosate Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti dei seguenti interventi: - Caniana riqualificazione sistemi di pompaggio e inserimento sistema di gestione Caniana - Riqualificazione impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine	l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); i lavori saranno completati prima dell'estate 2020.	5%	In considerazione della tempistica di affidamento, i lavori saranno ultimati prima dell'estate del 2020. La documentazione relativa all'affidamento dell'incarico di riqualificazione impiantistica e ampliamento mensa universitaria di Dalmine, è stata trasmessa alla Centrale Acquisti dell'Università nel mese di aprile 2019.	5%		
		Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	7%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Coordinamento e verifica della realizzazione degli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine			7%	In considerazione della tempistica di affidamento, l'attività è stata svolta unicamente presso la sede di via dei Caniana. I lavori presso le rimanenti sedi si effettueranno all'inizio del 2020.	5%	
		Realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	5%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Definizione con la Centrale Acquisti della documentazione già predisposta nell'anno 2018 per affidamento di incarico a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.				5%	Una prima fase di sopralluoghi ha avuto luogo nel mese di settembre 2019, alla presenza del progettista incaricato. Tuttavia, in considerazione della successiva rinuncia dello stesso allo svolgimento dell'attività, nel corso dell'anno 2020, l'Università provvederà ad attribuire un incarico ad altro progettista.	3%
		Realizzazione del programma generale degli interventi di messa in sicurezza delle coperture	2%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.				2%	Nel mese di dicembre, è stata predisposta documentazione tecnica relativa al parziale rifacimento della copertura dell'edificio A di Dalmine, prestando altresì assistenza al progettista incaricato nell'effettuazione dei sopralluoghi.	2%
		Manutenzioni straordinarie per riqualificazione facciata	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Trasmissione della documentazione relativa a facciate edificio di via Pignolo per affidamento incarichi a progettisti.			l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); l'attività sarà svolta nel 2020.	0%		0%
		Manutenzioni straordinarie per rifacimenti manti di copertura	2%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarico di progettazione, interazioni con progettisti e RUP	Trasmissione della documentazione relativa a Edificio A Dalmine rifacimento impermeabilizzazioni Predisposizione documentazione tecnica per affidamento incarichi a progettisti.			l'attività è procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti);	0%		0%
		Realizzazione di interventi per garantire la continuità elettrica	4%	Coordinamento e gestione delle attività svolte dalla ditta affidataria degli interventi	Realizzazione di interventi presso i seguenti immobili: - Aula magna della sede S. Agostino - Sala server della sede di via dei Caniana - Cabine di media tensione				4%	Coordinamento e gestione delle attività svolte dalla ditta affidataria presso le tre sedi. In particolare è stata fornita una costante e puntuale assistenza nell'esecuzione dell'intervento presso la sede di via dei Caniana, che si è protratto per circa due mesi.	4%
		Attività finalizzate all'effettuazione della verifica delle condizioni statiche del muro di contenimento, prospiciente piazza Terzi	4%	Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione delle verifiche				4%	Sono state effettuate visite nel corso dell'esecuzione delle prove e prestata assistenza nei rapporti con il professionista incaricato.	4%
		Assistenza logistica/operativa al cantiere relativo a Ex cabina primaria Dalmine/Chiostrino minore	2%	Visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	Avvio dell'attività in funzione delle tempistiche di esecuzione dei lavori				2%	In funzione del reale avanzamento dei lavori, l'attività è stata procrastinata al 2020.	0%
		Lavori di riqualificazione di alcuni ambienti della sede di via Salvecchio per il nuovo corso di laurea in Geourbanistica		Predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori e successivo coordinamento e gestione degli interventi	Ultimazione dei lavori entro 15/6/2019			la necessità di riqualificare gli spazi è emersa nel corso della primavera 2019	10%	Predisposizione della documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori e successivo coordinamento e gestione degli interventi, ultimati nel mese di settembre 2019.	10%
		Lavori di varia natura da eseguire presso le seguenti sedi di: - via dei Caniana a Bergamo; - via san Bernardino a Bergamo; - S. Agostino - Casermette; - Via Pignolo a Bergamo lotto 1 e 2		predisposizione documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori	affidamento lavori entro fine 2019				3%	È stata predisposta documentazione tecnica che consentisse di accorpere tutti i lavori necessari per ovviare a diverse problematiche presenti presso le sedi, in modo da procedere con un unico affidamento.	3%
		Elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2020 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi	2%	tempistica elaborazione programma	Entro 09/2019				2%	Il programma è stato trasmesso nel mese di settembre 2019.	2%
		Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	Piano annuale delle tinteggiature	4%	Definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	Rispetto del calendario definito		4%	Sono stati definiti gli interventi in base alle priorità dell'Università, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e istituzionale. È stato predisposto un programma su base trimestrale dei singoli interventi. Successivamente si sono svolte attività di gestione e coordinamento della fase operativa degli interventi, fino alla conclusione degli stessi nel mese di settembre.	4%
Manutenzione straordinaria pavimentazioni in resina, mediante rimozione e successivo ripristino	8%			Predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con professionisti e ditte, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	Predisposizione documentazione tecnica, coordinamento e verifica della realizzazione entro 09/2018.		La documentazione tecnica per l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale Acquisti. Successivamente i lavori, da eseguire tra luglio e agosto 2019, non sono stati affidati per esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti)	4%		4%	
Razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	7%			Monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	Entro 04/2019				7%	La documentazione è stata predisposta e trasmessa entro il termine stabilito.	7%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		Rinnovo dei Certificati Prevenzione Incendi	1%	Presentazione della documentazione per il rinnovo dei CPI relativi ai seguenti edifici: - Edificio di piazza Rosate.	Ottenimento del rinnovo del CPI		1%	In data 08/04/2019 è stata depositata attestazione di rinnovo periodico relativo al CPI dell'edificio di piazza Rosate.	1%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	Nuovo sistema di Storage	10%	Adozione di nuova soluzione di Storage in sostituzione dell'attuale storage IBM DS3400	Entro 31/10/2019		10%	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%; si è definita la tecnologia di riferimento per la sostituzione dell'attuale storage.	9%
		Internazionalizzazione: mobilità in uscita, configurazione ed implementazione processi nel sistema di gestione studenti (Esse3)	10%	Avvio procedure integrate nel software di Gestione studenti (Esse3)	Entro 30/04/2019	l'attività sarà procrastinata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste stabilite dalla governance (vedere nuovi obiettivi aggiunti); i lavori saranno completati prima dell'estate 2020.	0%		0%
		Piano straordinario di riordino server CTD con dismissione di una decina di server obsoleti riposizionando i servizi su nuovi server		numero dei server dismessi (oltre una decina) ad uso del CTD	Entro 31/10/2019		5%	Dismissione di 18 server fisici ed aggiornamento tecnologico del sistema operativo di sei server virtuali	5%
		Registro Docente: accompagnare l'università di Bergamo verso il processo di digitalizzazione del tempo relativo all'attività didattica, di ricerca e istituzionale		predisposizione documento che illustra percorso per l'adozione di strumenti informatizzati per la gestione del registro docenti	Entro 31/10/2019		5%	Attività in team con Cineca per la produzione di un documento di sintesi che evidenzia le esigenze di Ateneo grazie all'intervista a 23 persone rappresentanti della Governance, dell'area docenti, area ricerca e dipartimenti. L'analisi e la proposta evolutiva prevede la convergenza verso un nuovo prodotto per la gestione del tempo docente.	5%
		GDPR coordinamento e supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse e definizione di probabilità e impatto	10%	Supporto alla mappatura dei trattamenti/risorse dei servizi	Entro 30/06/2019 mappatura processi dei trattamenti		10%	Obiettivo raggiunto al 90%. Sono state accompagnate le attività di formazione del personale in merito alla mappatura dei trattamenti, raccolti i dati mediante template in fogli di calcolo utili alla produzione del registro dei trattamenti.	9%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	Gestione delle procedure di competenza	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano		10%		10%
TOTALE	100%		<b>100%</b>				<b>100%</b>		<b>92%</b>

## STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	70%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	60%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Sono state rispettate le tempistiche previste. Si sono svolti 8 Senati Accademici e 8 Consigli di Amministrazione per un totale di n. 288 delibere del Senato Accademico e n. 303 delibere per il consiglio di amministrazione.	60%
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	E' stata rispettata la tempistica, salvo qualche eccezione legata a cause non imputabili all'ufficio.	
		Avvicendamento cariche accademiche - elezioni del CUG - rinnovo collegio dei revisori dei conti	10%	tempistica conclusione procedura	avvicendamento cariche accademiche a seguito di decadenza o dimissioni dei componenti - rinnovo giunte e direttori dei centri alle relative scadenze - elezioni del CUG entro ottobre - rinnovo collegio revisori dei conti entro dicembre	Si è proceduto ad avvicendare le cariche accademiche a seguito di decadenza o dimissioni o di nuove nomine (Nomina nuovo CA, presa d'atto decadenze componenti Senato, accettazione dimissione Direttore Dipartimento di Giurisprudenza e nomina del nuovo Direttore, ridefinizione e ampliamento deleghe dei Prorettori, nomina Delegato alle Politiche di qualità dell'ateneo, nomina Vicari Dipartimenti, nomina Presidio della qualità, nomina Nucleo di valutazione). Sono state monitorate le nomine dei Presidenti dei Corsi di studio e dei coordinatori dei dottorati di ricerca al fine della corresponsione dell'indennità di carica. Si è seguita la procedura per l'istituzione dei Dipartimenti di area economica e area aziendale. Sono state monitorate le scadenze della Giunta dei Centri e sono state rinnovate o prorogate quelle in scadenza. Nel corso dell'anno sono stati disattivati il Centro GITT e il Centro HTH ed è stato costituito il Centro ICCSAI. All'inizio di novembre si sono svolte le elezioni dei rappresentanti del CUG. E' stata espletata la procedura per il rinnovo del collegio dei revisori dei conti ed è stato individuato, per la parte di nostra competenza, mediante avviso pubblico il nuovo Presidente del Collegio, mentre mancano le designazioni di competenza del MIUR e del MEF, ai quali è stata fatta la richiesta già dal mese di settembre, nonostante siano nomine d'ufficio.	10%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	gestione di Titulus organi per la gestione digitale delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione e configurazione e avviamento della funzionalità di pubblicazione su area riservata	10%	tipologia di verbali dematerializzati	gestione applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA e pubblicazione su area riservata entro dicembre	Le delibere del senato e del consiglio vengono "lavorate" attraverso l'applicativo titulus organi che permette la firma digitale dei verbali all'interno della procedura stessa e l'archiviazione degli stessi nella procedura. Si è sollecitato CINECA per la pubblicazione su area riservata delle istruttorie al fine della condivisione con i membri del Senato e del CA su area riservata, ma CINECA non ha rilasciato la procedura perchè non ancora pronta.	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	E' stato effettuato il costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e delle banche dati ministeriali con riferimento a : pubblicazione dei redditi e patrimonio e delle dichiarazioni ex art. 14 D.lgs. 33/2013 dei componenti del Senato e del CA, aggiornamento della pagina relativa ai titolari di incarichi di collaborazione e consulenza, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, Società partecipate, Provvedimenti amministrativi, Contratti pubblici di lavori servizi e forniture, Convenzioni di ateneo, Regolamenti di ateneo, Verbali del Senato e CA, Nomine delle cariche accademiche. Si è caricato sull'applicativo "Partecipazioni" del "Portale del Tesoro" i dati della "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche" e "le informazioni sul censimento annuale delle Società Partecipate". La delibera sulla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche è stata inviata anche alla Corte dei conti come da normativa.	20%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

**STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO**  
**Presidio di lettere responsabile dott.ssa Isabella Labonia**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-Cds" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	rispetto delle scadenze ministeriali	Per l'a.a. 2019/2020 sono state effettuate modifiche di ordinamento per il Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE classe LM-14, la cui delibera di riferimento del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è quella del 11.12.18. Nella stessa seduta di CDD si è deciso di non procedere alla modifica di ordinamento didattico per il Corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione classe L-20, per il mero inserimento del numero programmato, viste le indicazioni ricevute dal Presidio della Qualità, secondo cui l'inserimento della previsione del numero programmato nella sezione RAD non è obbligatoria; con delibera del SA del 04.02.19 non è stata, comunque, accolta la proposta del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione di fissare a 400 il numero programmato per il Corso di laurea di Scienze della comunicazione L-20. Con delibera del SA del 04.02.19 è stata approvata la modifica di ordinamento didattico per il Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE classe LM-14. Acquisito il parere espresso dal Consiglio Universitario Nazionale nell'adunanza del 20.03.19 della suddetta richiesta di adeguamento dell'ordinamento didattico, si è reso necessario adeguare l'ordinamento nei termini richiesti dal CUN con decreto Rep. n. 10/2019 prot. n. 59713/III/1 del 28.03.19, ratificato nel CDD del 16.04.19. Nella seduta del 19.02.19 il CDD ha espresso parere preventivo all'adeguamento dell'ordinamento didattico del Corso di laurea interdisciplinare LM-81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale, approvato dal rispettivo Cds in data 18.02.19. La programmazione didattica dei Cds del dipartimento per l'a.a. 2019/2020 è stata deliberata nella seduta del CDD del 19.03.19 ed approvata nel Senato Accademico del 25.03.19. Infine, per quanto riguarda la laurea magistrale interclasse interdisciplinare in "Geourbanistica. Analisi e pianificazione territoriale, urbana, ambientale e valorizzazione del paesaggio" il parere favorevole all'attivazione è stato deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione il 19.11.18 (cfr. verbale n. 12/2018, p.to 7); con decreto del direttore Rep. n. 3/2019 prot. n° 996/III/2 del 09.01.19 sono stati approvati la scheda SUA Cds-sezioni RAD ed il documento di progettazione definitiva. Nel corso del CDD del 29.01.19 sono stati approvati i piani di studio e tutta la scheda SUA-Cds. Nel consiglio di Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione del 26.02.19 è stato espresso parere favorevole in merito all'adeguamento dell'ordinamento, come risultante dalla Scheda SUA-Sezioni RAD, a seguito dell'adeguamento richiesto dal CUN. Il SA del 08.07.19 ha deliberato l'approvazione del Regolamento didattico - parte normativa del corso di laurea magistrale in Geourbanistica su cui il dipartimento ha espresso parere favorevole tramite Decreto Rep. 15/2019 del 05.06.19 del Direttore del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, poi ratificato in CDD il 01.07.19.	30%

**AREA STRATEGICA: RICERCA**

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	Con delibera di Dipartimento del 29.01.19 è stato individuato il "referente di Dipartimento per il sito di dipartimento e la comunicazione" nella persona del prof. Dondi. Si è proceduto nei mesi di gennaio e febbraio ad una verifica dei contenuti pubblicati sul sito dipartimentale per semplificarne i contenuti, ove necessario, ed evidenziare, invece, le tematiche che necessitavano di un'armonizzazione con i contenuti a livello di Ateneo e di un eventuale approfondimento specifico. Tale processo di revisione ha interessato sia l'area dei contenuti legati alla didattica, sia le aree della ricerca e della terza missione. In accordo coi Presidenti di Cds ed in collaborazione con l'Ufficio comunicazione, si è proceduto ad un costante aggiornamento dei contenuti delle pagine dei siti dei Cds. Infine, facendo seguito alla richiesta del Rettore Prof. Buonanno si è provveduto a diffondere e ad applicare le nuove norme di gestione degli eventi e di tutte le funzioni ad essa connesse, tra cui le principali sono: 1) l'archiviazione degli eventi e la creazione di un database eventi; 2) la produzione automatica delle locandine per tutti gli "eventi minori"; 3) l'estrazione di un file excel contenente tutti gli eventi organizzati per istruire la relazione annuale di dipartimento.	15%
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	entro la fine di ogni anno	Scadenze rispettate nell'ambito dei due bandi di PE di Ateneo del I e II semestre, con relativo supporto ai docenti nella fase di presentazione delle domande, nella gestione delle spese e nella rendicontazione, assicurando anche la corretta archiviazione ed implementazione della cartella Gdrive, in condivisione con l'ufficio ricerca, su cui è stato caricato tutto il materiale (rassegna stampa, foto, questionario di gradimento), oltre alle schede ex ante ed a quelle ex post, a ripieglio dell'attività svolta. Le proposte progettuali di dipartimento relative al primo semestre 2019 sono state deliberate il 13.11.18 e tra queste ne è stata finanziata una, la cui approvazione della realizzazione è stata deliberata il 26.02.19. L'approvazione delle proposte progettuali di dipartimento del bando del secondo semestre 2019 è avvenuta in data 16.04.19, previa convocazione della Giunta allargata alla Commissione Ricerca, convocata in data 09.04.19; il progetto è stato finanziato e la sua realizzazione è stata deliberata il 01.07.19. Il 15.10.19 è stata approvata l'unica proposta progettuale di dipartimento per il Bando PE del primo semestre 2020. Sono 4 le iniziative extra bando presentate dai docenti e deliberate nei CDD del 08.05.19, del 01.07.19, del 15.10.19 e del 19.11.19. Per quanto riguarda il centro CAV, è stata presentata nella Giunta del 27.03.19 una proposta extra bando realizzata a maggio 2019.	5%

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2016 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	Dopo i corsi di formazione organizzati dall'Ateneo sulle novità normative, i responsabili di servizio sono stati coinvolti in incontri dedicati con interviste mirate alla mappatura del processo in presenza dell'Avv. Beatrice Nava e del dott. Fabio Salvi, sfociate nell'elaborazione di un documento condiviso cui abbiamo contribuito, come presidio, per le parti di nostra competenza (nello specifico, il loader-Dati Unibg-Presidi, foglio "2-Dati")	10%
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	Mappatura dei questionari di customer satisfaction già in uso presso il nostro Ateneo prima di aderire al modulo "Efficacia Customer Satisfaction"; in qualità di responsabile ho preso parte ad interviste per la rilevazione delle attività dei presidi in termini di carico di lavoro (FTE); compilato questionario; partecipato alla riunione di presentazione dei risultati della mappatura 2019.	

		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza (ad esempio: rispetto delle disposizioni previste per la pubblicazione degli esiti degli OFA) mediante pubblicazione sul nuovo sito web, al costante monitoraggio ed aggiornamento rispetto alle disposizioni previste, alla formazione dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate in un'ottica di continuo confronto all'interno della struttura, anche in considerazione del personale interno che si è avvicinato per mobilità interna .	
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 corsi (Ateneo)	Nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, il Nucleo di Valutazione ha definito una modalità di audizione più articolata rispetto alla precedente a seguito delle visite CEV, che si è espletata col coinvolgimento di 8 anziché 5 CdS di Ateneo. Durante ogni audizione sono stati coinvolti tutti gli attori del sistema di AQ a livello dipartimentale (Direttore del Dipartimento e collaboratori/delegati, Commissione Paritetica docenti-studenti, Presidenti dei CdS, Gruppo AQ/di Riesame, Comitato di indirizzo/Stakeholder), anche per i dipartimenti i cui CdS non sono stati selezionati per le audizioni.	35%
				coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	Nel corso del 2019 è stato garantito supporto all'attività del direttore di dipartimento e della giunta allargata alla commissione didattica. Per quanto riguarda la definizione di azioni migliorative a seguito della Relazione delle CEV, non è stata al momento messa in atto alcuna azione in considerazione del fatto che la relazione è pervenuta a fine novembre 2019 e non c'è stato ancora il tempo per un'analisi puntuale.	
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Facendo seguito alla delibera del CdA del 18.12.18 che ha sottolineato la necessità di proseguire nelle attività dell'assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione ed alla comunicazione n. 9/R del 19.12.18 del Presidente del PQ, Prof. Giuliano Bernini, nella quale s'invitavano i Dipartimenti a deliberare, nel rispetto della pianificazione strategica triennale di ciascun dipartimento, la conferma degli obiettivi ed indicatori per l'anno 2019, con delibera del CDD del 29.01.19 sono stati approvati tre documenti in merito alla Politica della Qualità di Dipartimento, in coerenza con la Politica della Qualità dell'Ateneo e del Sistema della Qualità dell'Ateneo, previa delibera della Giunta allargata alla Commissione istruttorie per la ricerca del 14.01.19. I tre suddetti documenti sono: 1. SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE FILOSOFIA COMUNICAZIONE; 2. POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE; 3. ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	Supporto all'attività dei Presidenti dei consigli di corso di studio nel reperimento dei dati necessari per la rendicontazione delle attività, richiesta dal Presidio della Qualità. Il commento sintetico degli indicatori considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio di corso di studio è stato redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che comprende una rappresentanza studentesca) ed è stato approvato da ogni Consiglio di corso di studio (con successiva presa d'atto della Commissione Paritetica e del CDD). Rispettata la scadenza dell'invio entro il 28.02.19 al Presidio della Qualità della delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.02.19 relativa alla scelta di 5 indicatori del nuovo TQP 18_19 per ogni corso di studio afferente al Dipartimento, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 04.02.19, previa convocazione dei Consigli di corso di studio afferenti al dipartimento: -Scienze della Comunicazione e Comunicazione, Informazione, Editoria, il 12.02.19; -Lettere e Culture moderne comparate il 13.02.19; -Filosofia e Filosofia e storia delle scienze naturali e umane il 19.02.19.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito in caso di valutazioni comparative e procedure selettive, costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente", rispetto delle disposizioni previste per la gestione delle prove d'esame e la relativa verbalizzazione, continua formazione e coinvolgimento dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate. Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente" come di seguito elencati: - Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento nel portale PerlaPA dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14.03.13, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2) - Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14.03.13, n. 33 (Art. 23) - Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 10/2016 (art. 29) - Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 - Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO							
Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti							
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-CdS" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	rispetto delle scadenze ministeriali	La proposta relativa alla programmazione didattica 2019/2020 è stata deliberata nel Consiglio di Dipartimento del 3.3.2019 in linea con le tempistiche fornite dal Senato Accademico. La compilazione della scheda SUS-CdS è stata eseguita regolarmente secondo le scadenze richieste dal MIUR	30%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	E' stato fornito supporto ai docenti, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	entro la fine di ogni anno	Si è provveduto a fornire supporto all'organizzazione e alla gestione dell'iniziativa di Public engagement finanziata nell'ambito del bando di Ateneo; si è provveduto alla formalizzazione preventiva tramite delibera del Consiglio di Dipartimento delle iniziative di Public Engagement nell'ambito delle attività di terza missione provvedendo alla archiviazione in condivisione con Ufficio ricerca	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2006 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	Si è fornita la collaborazione necessaria per la "mappatura del servizio" a seguito di incontri di formazione organizzati dall'Ateneo	10%
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	Partecipazione mediante interviste e fornitura di dati alle colleghe coinvolte nella gestione del progetto Good Practice	
		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	Si è provveduto a implementare le aree di competenza sul sito provvedendo all'aggiornamento costante delle informazioni, anche su eventuali richieste del Presidio della Qualità e dell'Ufficio ricerca, delle aree relative alla didattica e alla ricerca	
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 corsi (Ateneo)	Nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca il Nucleo di Valutazione ha definito una modalità di audizione più articolata rispetto alla precedente che prevede il coinvolgimento di 8 organi di Dipartimento e CdS per ogni audizione; infatti riguardano congiuntamente tutti gli attori del sistema di AQ a livello dipartimentale (Direttore del Dipartimento e collaboratori/delegati, Commissione Paritetica docenti-studenti, Presidente del CdS, Gruppo AQ/di Riesame, Comitato di indirizzo/Stakeholder). Tale modalità ha determinato un rallentamento delle audizioni. Per il Dipartimento di Lingue è prevista audizione per il 12.2.2020 unitamente a corso di laurea triennale LLSM e LM PMTS.	35%
				coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	La relazione preliminare delle CEV a seguito visita del novembre 2018 è pervenuta a giugno 2019; La relazione finale da parte della CEV è pervenuta a novembre 2019. Si è fornito il supporto necessario al Direttore del Dipartimento, alla Commissione didattica e al Presidente del corso sottoposto alla visita nelle azioni migliorative messe in atto in risposta agli elementi evidenziati dalla visita CEV	
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Si è fornito regolarmente il supporto richiesto dall'Ufficio ricerca nell'ambito del processo interno di assicurazione della qualità della ricerca	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TOP	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	rispetto delle tempistiche; si è provveduto all'assegnazione quote premiali 17-18 e alla scelta indicatori e definizione obiettivi individuati 18-19. A seguito delle proposte di utilizzo da parte dei corsi di studio e dell'approvazione del Consiglio di Dipartimento si è provveduto al supporto per la realizzazione delle relative iniziative	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2019 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

**STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO**  
**Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-Cds" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	rispetto delle scadenze ministeriali	Sono stati completati Sezioni e Quadri della SUA CDS per n. 9 corsi di studio entro le scadenze interne e ministeriali. Non vi sono state modifiche ordinamentali. Per quanto riguarda il numero programmato, si dà atto che nel 2019 la governance ha avviato una riflessione di concerto con i dipartimenti; tale riflessione avrà impatto a partire dall'a.a. 2020-2021.	30%

**AREA STRATEGICA: RICERCA**

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	L'aggiornamento è continuo e completo per quanto riguarda l'Area didattica. Per quanto riguarda l'area di ricerca, per ciascun dipartimento sono aggiornate costantemente e puntualmente dal Presidio le seguenti pagine del sito:  DIPARTIMENTO - Documenti e verbali (relazioni CPDS e Relazioni attività di ricerca); Assicurazione della qualità Terza missione (v. calendario e archivio eventi) Seminari e convegni (v. calendario e archivio eventi) Persone (dalla rubrica: collegamento strutturati ai cds, docenti a contratto, visiting professor, assegnisti, albo cultori della materia; gli orari di ricevimento sono monitorati settimanalmente e aggiornati dal Presidio)	15%
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	entro la fine di ogni anno	La rendicontazione delle schede PE avviene nella prima seduta utile del Consiglio di dipartimento, al termine dell'iniziativa. Laddove l'iniziativa (in particolare quelle finanziate da bando di ateneo) prevede un budget di spesa, la rendicontazione si conclude con la liquidazione di tutte le spese realizzate. Ogni scheda è condivisa sulla piattaforma google drive con l'Ufficio Ricerca e T.M.	5%

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2016 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	E' stato assicurata la collaborazione richiesta alla mappatura del Presidio, così come è stata garantita la partecipazione agli incontri formativi/informativi con il DPO e con il collega Fabio Salvi. Tutto il personale del Presidio interessato alle disposizioni del Regolamento europeo 679/2016 - GDPR ha partecipato alla formazione.	10%
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	E' stata faticosamente garantita la collaborazione alle colleghe Magoni e Carenini nella "mappatura" delle attività del servizio e nella determinazione delle percentuali di allocazione delle risorse umane sulle diverse attività per il "progetto good practice". Ho partecipato alla presentazione dei risultati il 17.1.2020.	
		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza (ad esempio: rispetto delle disposizioni previste per la pubblicazione degli esiti degli OFA, assegnazione incarichi a seguito di procedura selettiva, pubblicazione CV, ...) mediante pubblicazione sul nuovo sito web, al costante monitoraggio ed aggiornamento rispetto alle disposizioni previste, alla formazione dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate in un'ottica di continuo confronto all'interno della struttura	
				Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 corsi (Ateneo)	Sulla base della selezione e conseguenti indicazioni ricevute dal PdQ-NdV, si è svolta AUDIZIONE NdV presso i CdS in: LMG/01 GIURISPRUDENZA LM-81 DIRITTI DELL'UOMO, DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE e il Dipartimento di GIURISPRUDENZA. In data 13 NOVEMBRE 2019, il Presidio ha supportato il Dipartimento fino alla fase della predisposizione delle fonti documentali di AUTOVALUTAZIONE: R4B, REPORT LM DUMCI; REPORT LMCU Giurisprudenza.	

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	Il Presidio si è attivato da subito per la diffusione e la condivisione delle risultanze della visita CEV di accreditamento dell'ateneo (novembre 2018) presso i seguenti organi del Dipartimento di giurisprudenza: Commissione Paritetica docenti-studenti, Gruppi di riesame dei CdS, Consigli di cds, Consiglio di dipartimento. E' stata quindi avviata la procedura di revisione dell'ordinamento didattico del corso di LMCU in Giurisprudenza, sottoposto a visita CEV (modifiche approvate nel Consiglio di dipartimento del 28.1.2020. Tra le azioni migliorative messe in atto nel 2019: ampliamento delle consultazioni con le parti sociali e predisposizione di questionari, modifica della calendarizzazione dei TVI e degli OFA, nonché monitoraggio delle attività e dei risultati a.a. 2019-2020; maggiore condivisione delle risultanze e delle proposte tra gli attori interni del processo AQ didattica. Come sopra specificato, il NdV ha svolto audit presso il Dipartimento di giurisprudenza a novembre 2019. L'acquisizione della Relazione finale ANVUR da parte della Direttrice è avvenuta in data 25.11.19; la Responsabile del Presidio l'ha ricevuta in data 11.2.2020.	35%
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Rispetto ai seguenti documenti: - relazione attività di ricerca e terza missione 2018; - pannello riassuntivo degli indicatori, scelti dalla struttura; - riesame annuale, effettuato sulla base dei dati e delle informazioni raccolti, come da <b>Comunicazione n.1R_2019 del 5.3.19</b> , si è provveduto per entrambi i Dipartimenti, entro la scadenza interna del 18.3.2019, a: - inserire/controllare i dati di competenza nella bozza della Relazione annuale 2018 - fornire i dati relativi agli indicatori in gestione al Presidio/Dipartimento. A seguito della <b>Comunicazione n.2R_2019 del 7.5.2019</b> , la scadenza per la redazione e l'approvazione del Riesame 2018 è stata posticipata al 30.6.2019. I Dipartimenti hanno quindi deliberato il Riesame 2018 entro la scadenza prevista per il 30.6.2019.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnazione budget entro fine 2019	Il Presidio ha supportato i CdS e i Dipartimenti nella definizione degli obiettivi e nella gestione delle attività deliberate dai competenti Organi per il raggiungimento degli stessi; nel processo di AQ didattica e, in particolare, nelle Schede di monitoraggio annuale (SMA) di ciascun cds, nonché nella Relazione della CPDS sono monitorati ed esaminati gli indicatori, in particolare quelli selezionati al fine della ripartizione delle quote TQP. La verifica del raggiungimento degli obiettivi al fine di ripartire il finanziamento è effettuata dal Presidio della Qualità. Per l'a.a. 18-19 tale ripartizione è stata definitivamente approvata da SA e CdA nelle sedute del 3 e 4.2.2020.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Per il PROCESSO: <b>Valutazioni comparative e procedure selettive</b> (collaborazioni didattiche, di ricerca, professionali) sono rispettate le seguenti misure di prevenzione: - I termini per la presentazione delle domande, che decorrono dalla data di pubblicazione sul sito, non devono essere inferiori di 10 giorni. - Predeterminazione dei criteri di selezione, rispetto del principio di pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito e determinazione dei criteri di selezione dei candidati volti a selezionare i migliori senza determinare discriminazione. - La Commissione d'esame deve essere nominata in base al principio di imparzialità e verifica dell'incompatibilità o dei motivi di conflitto di interesse, solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per il PROCESSO: <b>Gestione dei contratti attivi nell'ambito dell'attività svolta per conto terzi</b> sono considerate le seguenti misure di prevenzione: Rispetto del contenuto dello specifico Regolamento di Ateneo. - Utilizzo degli schemi contrattuali approvati dal Consiglio di Amministrazione. - Sottoposizione al Consiglio di Amministrazione per specifica approvazione nel caso di contratti differenti dagli schemi in uso presso l'Ateneo. - Rispetto della modalità procedurale definita con nota del RPC prot. n. 20633/V/9 del 10.09.2013.  In generale, sono rispettate le previsioni contenute D.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato e integrato dal D.lgs. 97/2016.	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

<b>STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO</b> <b>Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca</b>							
<b>AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-CdS" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	rispetto delle scadenze ministeriali	Le schede SUA-CdL sono state compilate nel rispetto delle scadenze ministeriali. Ad ingegneria non è stato previsto il numero programmato degli accessi.	30%
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA</b>							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	I docenti sono stati supportati nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento	15%
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	entro la fine di ogni anno	In collaborazione con l'ufficio ricerca, le attività PE finanziate dall'Ateneo sono state gestite e rendicontate in base alle scadenze delle iniziative	5%
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2006 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	Si è collaborato per la mappatura del servizio	10%
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	Sono state svolte le attività necessarie per la partecipazione al progetto mediante interviste e fornitura di dati	
		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	L'aggiornamento viene svolto regolarmente nelle aree di competenza	
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 corsi (Ateneo)	Nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca il Nucleo di Valutazione ha definito una modalità di audizione più articolata rispetto alla precedente che prevede il coinvolgimento di 8 organi di Dipartimento e CdS per ogni audizione; infatti riguardano congiuntamente tutti gli attori del sistema di AQ a livello dipartimentale (Direttore del Dipartimento e collaboratori/delegati, Commissione Paritetica docenti-studenti, Presidente del CdS, Gruppo AQ/di Riesame, Comitato di indirizzo/Stakeholder). Modalità che ha determinato un rallentamento delle audizioni. Per i Dipartimenti di Ingegneria le date delle audizioni sono da fissare.	35%
				coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	Si è fornito il supporto necessario al Direttore del Dipartimento, alla Commissione didattica e al Presidente del corso sottoposto alla visita nelle azioni migliorative messe in atto in risposta agli elementi evidenziati dalla visita CEV la cui relazione finale è pervenuta a novembre 2019.	
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	I dipartimenti di ingegneria hanno deliberato gli indicatori e gli obiettivi per l'assicurazione della qualità anno 2019 entro le scadenze interne, così come la stesura della relazione dell'attività di ricerca anno 2018. In base a questi due documenti sono stati redatti i riesami dell'attività di ricerca e terza missione nonché le proposte delle azioni di miglioramento.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TOP	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	Il presidio ha supportato i presidenti dei vari ccs per verificare il raggiungimento degli obiettivi del programma TOP al fine dell'assegnazione del budget nel 2019. A seguito dell'assegnazione del budget si è provveduto al supporto per la realizzazione delle relative iniziative.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2019 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO							
Presidio scienze umane e sociali responsabile Rag. Romano Pedrali							
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	30%	compilazione "SUA-CdS" e completamento offerta formativa; adeguamento regolamenti didattici lauree triennali in funzione dell'introduzione del numero programmato degli accessi ove previsto	30%	rispetto tempistiche	rispetto delle scadenze ministeriali	Con delibera di Dipartimento del del 19.3.2019 si è provveduto ad approvare la programmazione didattica in linea con le tempistiche fornite dal Senato Accademico. La compilazione della scheda SUS-CdS è stata eseguita regolarmente secondo le scadenze richieste dal MIUR	30%
AREA STRATEGICA: RICERCA							
Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	20%	Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%	aggiornamento, monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	E' stato fornito supporto ai docenti, in collaborazione con l'ufficio comunicazione, nell'utilizzo delle nuove funzionalità dei siti di dipartimento e efficientamento nella gestione di eventi	15%
		Supporto alle attività di terza missione - Public Engagement tese alla valorizzazione del ruolo del Dipartimento nella promozione di attività di terza missione	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	entro la fine di ogni anno	E' stato fornito il supporto all'organizzazione e alla gestione del l'iniziativa di Public engagement finanziata nell'ambito del bando di Ateneo.	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Attuazione dei principi del GDPR	10%	Regolamento europeo 679/2006 - GDPR	10%	svolgimento delle attività propedeutiche necessarie per la piena attuazione dei principi del GDPR	Collaborazione alla cd "mappatura" del servizio	Si è fornita la collaborazione necessaria per la "mappatura del servizio" a seguito di incontri di formazione organizzati dall'Ateneo	10%
		Progetto Good Practice		svolgimento delle attività necessarie per la partecipazione al progetto	entro le scadenze fissate dal Direttore Generale	Partecipazione mediante interviste e fornitura di dati alle colleghe coinvolte nella gestione del progetto Good Practice	
		Implementazione nuovo sito web		monitoraggio e implementazione delle aree di competenza	aggiornamento continuo area didattica e ricerca	Si è provveduto a implementare le aree di competenza sul sito provvedendo all'aggiornamento costante delle informazioni, anche su eventuali richieste del Presidio della Qualità e dell'Ufficio ricerca, delle aree relative alla didattica e alla ricerca	
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	35%	Numero di corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 corsi (Ateneo)	Nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca il Nucleo di Valutazione ha definito una modalità di audizione più articolata rispetto alla precedente che prevede il coinvolgimento di 8 organi di Dipartimento e CdS per ogni audizione; infatti riguardano congiuntamente tutti gli attori del sistema di AQ a livello dipartimentale (Direttore del Dipartimento e collaboratori/delegati, Commissione Paritetica docenti-studenti, Presidente del CdS, Gruppo AQ/di Riesame, Comitato di indirizzo/Stakeholder). T. Per il Dipartimento di Scienze umane è prevista una audizione per il 11.3.2020 unitamente ai corsi di laurea triennale in Scienze dell'educazione e magistrale in Scienze Pedagogiche.	35%
				coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto	Si è fornito il supporto necessario al Direttore del Dipartimento, alla Commissione didattica e al Presidente del corso sottoposto alla visita nelle azioni migliorative messe in atto in risposta agli elementi evidenziati dalla visita CEV.	
				attività di supporto per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Si è fornito regolarmente il supporto richiesto dall'Ufficio ricerca nell'ambito del processo interno di assicurazione della qualità della ricerca	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	Si è regolarmente fornito il supporto necessario al Presidio della qualità nel rispetto delle tempistiche; si è provveduto all'assegnazione quote premiali 17-18 e alla scelta indicatori e definizione obiettivi individuati 18-19. A seguito delle proposte di utilizzo da parte dei corsi di studio e dell'approvazione del Consiglio di Dipartimento si è provveduto al supporto per la realizzazione delle relative iniziative	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2019 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

## STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re

## AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	62%	acquisto di beni e servizi	32%	procedure di acquisto di beni e servizi	gestione delle procedure di gara con modalità telematica, in applicazione dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016		27%	target interamente realizzato	27%
					razionalizzazione e ottimizzazione del servizio stampa per gli studenti presso le aule informatiche di tutte le sedi universitarie mediante sostituzione delle stampanti in dotazione con apparecchiature multifunzione da noleggiare con contratto full-service nell'ambito delle convenzioni Consip disponibili o bandi MEPA; monitoraggio costante dei contratti di noleggio attivi e gestione puntuale delle richieste di approvvigionamento dei materiali di consumo e di attivazione dell'assistenza tecnica durante il periodo contrattuale	l'attività non sarà espletata per sopraggiunte esigenze improrogabili non previste; si propone di sostituire l'obiettivo (vedere obiettivo strategico "realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza" modificando il peso dell'obiettivo operativo			
		verifica degli ECA (estratto conto aziendale) inviati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (GDP)	9%	annualità e mensilità da verificare	controllo e ricostruzione delle posizioni assicurative tramite l'invio telematico della ListaPosPa (DMA2) per il periodo successivo a settembre 2012 effettuando contestualmente la quadratura con il sistema Passweb		9%	target interamente realizzato	9%
		attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo per la piena attuazione dei principi del GDPR	16%	interventi per attuazione piano	Corretta gestione dei dati personali nel rispetto delle nuove norme di legge attraverso un'opportuna formazione in house rivolta ai responsabili di servizio e ai collaboratori		16%	target interamente realizzato	16%
		adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria	5%	tipologia di atti adottati o aggiornati	aggiornamento di almeno 2 Regolamenti per il 2019		5%	Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di I e II fascia ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010; Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010	5%
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	15%	stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	Pubblicazione del bando di gara entro gennaio 2019 Svolgimento gara di appalto entro marzo - aprile 2019 affidamento lavori entro luglio 2019		15%	tempistiche rispettate	15%
								tempistiche rispettate	
		riqualificazione dei piani seminterrato e primo sede di Via Salvecchio		allestimento (arredi, banchi, accessori, tende ecc) degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in Geourbanistica presso la sede di Salvecchio	termine dei lavori entro il mese di settembre per l'avvio del corso di laurea in geourbanistica	obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per permettere l'avvio del nuovo corso di laurea in geourbanistica strategico nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa come da delibera del CdA del 14.5.2019		4%	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MOTIVAZIONE DELLE MODIFICHE EFFETTUATE	PESO OBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI MODIFICA	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		locazione spazi per laboratori di ingegneria c/o il Point di Dalmine		allestimento degli spazi assegnati al nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health presso il Point di Dalmine e gestione contratto di locazione degli spazi	termine dei lavori entro il mese di settembre	obiettivo non previsto all'inizio dell'anno, ma fondamentale per il nuovo corso di Laurea Magistrale in inglese in Engineering and Management for Health come da delibera del Cda del 14.5.2019	1%	target interamente realizzato	1%
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	5%	stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino	Publicazione bando di gara a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo entro 2 mesi dalla validazione finale dello stesso		5%	target interamente realizzato	5%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	digitalizzazione procedure amministrative	5%	tipologia di procedure da digitalizzare	gestione delle procedure di selezione degli assegnisti di ricerca con modalità telematica		5%	sperimentazione completata sul primo template con utilizzo a regime sulle procedure AR early stage; avviata sperimentazione sul secondo template AR experienced.	5%
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto		3%	target realizzato	3%
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto			target realizzato	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	pubblicazione del bando di gara e redazione della disciplina di gara relativa alle procedure oggetto della programmazione triennale delle Opere Pubbliche e della programmazione biennale di acquisto di beni e servizi	Svolgimento delle procedure di gara oggetto di programmazione triennale delle opere pubbliche e acquisto di beni e servizi oggetto di programmazione biennale di acquisto di beni e servizi	modificata la definizione dell'obiettivo per una migliore comprensione	10%	target interamente realizzato	10%
				gestione delle procedure di competenza	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale	nessuna		target interamente realizzato	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						100%

## STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - Responsabile dott. Ennio Ferrante

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli utenti	80%	Sviluppo della piattaforma di gestione bibliotecaria	25%	Migrazione a un sistema di identity management esterno per l'autenticazione degli utenti non istituzionali.	Conclusione del processo entro l'anno.	La migrazione al sistema di identity management esterno è stata conseguita senza interruzioni del servizio e in modo trasparente per i suoi utenti.	22%
				Integrazione del back office per la gestione dell'interfaccia utente attraverso l'implementazione di Primo VE.	Conclusione del processo entro l'anno.	Obiettivo rinviato al 2020. Le criticità evidenziate dalla sperimentazione di Primo VE condotta da un gruppo di installazioni Alma ha inizialmente consigliato il rinvio dell'attività dopo settembre per attendere risposte e impegni da parte del fornitore e valutare l'esperienza d'uso dei primi utilizzatori del software. I tempi di sviluppo dei miglioramenti richiesti prospettati dal fornitore e le problematiche affrontate dai primi utenti hanno fatto preferire il rinvio dell'obiettivo al 2020.	
				Sperimentazione di un servizio online per la ricezione delle richieste di materiale bibliografico collocato nei depositi che elimini la compilazione da parte degli utenti di moduli di richiesta cartacei	Analisi di fattibilità e avvio della sperimentazione nella Biblioteca di economia e giurisprudenza entro ottobre 2019	L'obiettivo è stato conseguito nei tempi previsti. L'analisi di fattibilità ha messo in evidenza la necessità di soluzioni personalizzate che sono state testate e implementate.	
		Partecipazione a reti di cooperazione bibliotecaria	30%	Adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale	Compimento dell'iter istituzionale e messa a punto del dialogo con l'Indice SBN entro l'anno	Obiettivo conseguito. La convenzione per la creazione del Polo SBN dell'Università di Bergamo è stata sottoscritta dalle parti (Università degli Studi di Bergamo e Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) il 12 novembre 2019 dopo il nulla osta di Regione Lombardia e l'approvazione del Consiglio di amministrazione dell'ateneo nella seduta del 10 luglio 2019. L'implementazione del dialogo tra il sistema gestionale dei Servizi bibliotecari e l'Indice SBN è stata implementata e testata nel mese di dicembre 2019	30%
Nuovo sito web dei Servizi bibliotecari	25%	Elaborazione e implementazione del nuovo sito dei Servizi bibliotecari in collaborazione con Cineca, partner tecnologico dell'ateneo per lo sviluppo del sito istituzionale	Pubblicazione del nuovo sito entro l'anno	Soluzioni e logica di navigazione, personalizzazioni del prototipo di partenza e procedure per la produzione e il caricamento dei dati delle sezioni soggette ad aggiornamento periodico sono state messe a punto. Da completare la produzione di nuovi contenuti e la revisione di quelli che migreranno dal sito attuale.	23%		
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	Attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	Questionari CINECA laureati	Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti	97 % delle valutazioni positive	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	Attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	Gestione delle procedure di competenza	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	La gestione dei Servizi bibliotecari è stata conforme alle misure di prevenzione previste dal Piano	10%
TOTALE	100%		100%				95%

## STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	85%	redazione documenti di bilancio	60%	tempistica di redazione	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	<p><b>1)</b> Il bilancio di esercizio 2018 è stato depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 229/19 Prot. n. 68500/VIII/3 del 19.4.2019 ed è stato approvato dal CdA nella prima seduta utile fissata il 14.5.2019 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: APRILE);</p> <p><b>2)</b> Il bilancio consolidato 2018 è stato approvato dal CdA nella seduta del 9.7.2019 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: SETTEMBRE);</p> <p><b>3)</b> Il progetto di bilancio di previsione 2020 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 780/19 Prot. n. 179772/VIII/3 del 29.11.2019. Il Bilancio di previsione 2020 è stato poi approvato dal CdA nella seduta del 17.12.2019 (termine previsto da Regolamento Am.Fi.Co.: NOVEMBRE deposito progetto bilancio; DICEMBRE approvazione CdA)</p>	60%
		rispetto dei tempi di pagamento	5%	indicatore ministeriale	≤ 0	L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2019 monitorato trimestralmente e annualmente è stato il seguente: 1° trimestre = - 15 giorni; 2° trimestre = - 18 giorni; 3° trimestre = - 17 giorni; 4° trimestre = - 18 giorni; anno 2019 = - 17 giorni	5%
		presentazione dichiarazioni e comunicazioni fiscali di competenza	5%	tempistica di presentazione/trasmisione	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	<p><b>1)</b> Trasmissione telematica liquidazione periodica iva: 1° trim. 2019: 30.5.2019 (termine di legge 31.5.2019); 2° trim. 2019: 12.9.2019 (termine di legge 30.9.2019); 3° trim. 2019: 28.11.2019 (termine di legge 30.11.2019); 4° trim. 2019: 13.2.2020 (termine di legge 28.2.2020).</p> <p><b>2)</b> Trasmissione telematica Esterometro (comunicazione trimestrale solo per il 1° trimestre 2019, poi mensile): 1° trim. 2019: 16.4.2019 (termine di legge 30.4.2019); aprile, maggio, luglio e novembre 2019: nessuna operazione da dichiarare; giugno 2019: 23.7.2019 (termine di legge 31.7.2019); agosto 2019: 25.9.2019 (termine di legge: 30.9.2019); settembre 2019: 17.10.2019 (termine di legge: 31.10.2019); ottobre 2019: 27.11.2019 (termine di legge: 30.11.2019); dicembre 2019: 24.1.2020 (termine di legge: 31.1.2020).</p> <p><b>3)</b> Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale 2019 relativa all'esercizio 2018: trasmessa telematicamente il 28.1.2019 (termine di legge 31.1.2019);</p> <p><b>4)</b> Dichiarazione Iva 2019 e dichiarazione redditi UNICO ENC 2019 relative al periodo d'imposta 2018: trasmesse telematicamente dal commercialista entro i termini di legge del 30 aprile 2019 (iva) e 30 novembre 2019 (redditi).</p>	5%
		adeguamento dei flussi di trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento alla normativa SIOPE+	10%	invio flussi al tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE+ in ottemperanza alle disposizioni di legge	avvio a regime	Per agevolare la trasmissione degli ordinativi informatici OPI alla piattaforma SIOPE+ l'Università ha scelto di avvalersi del servizio di intermediazione offerto da SIA SpA, intermediario tecnologico abilitato e software house dell'Istituto Cassiere UBI Banca SpA, con cui nell'ultimo bimestre 2018 si è provveduto a predisporre gli ambienti di test e produzione del software EasySIOPE di colloquio con Banca d'Italia/SIOPE+. Il servizio di intermediazione è stato offerto gratuitamente dall'Istituto Cassiere perché riconducibile ai servizi informatici resi nell'ambito del contratto di tesoreria in essere. L'avvio in produzione del nuovo applicativo EasySIOPE di intermediazione tecnologica verso la piattaforma pubblica SIOPE+ è stato attivato nel mese di gennaio all'apertura del nuovo esercizio finanziario 2019, nel rispetto dei termini previsti dalla norma.	10%
		estensione sistema Pago PA a U-Gov Contabilità	5%	analisi e studio di soluzioni software che garantiscano l'interconnessione di U-Gov Contabilità al nodo dei pagamenti Pago PA per quanto riguarda le fatture attive, i generici di entrata e la ricezione dei flussi di rendicontazione e valutazione in merito alla riorganizzazione del processo interno di gestione delle entrate	entro dicembre	Nel corso dell'anno sono state prese in considerazione e valutate le soluzioni informatiche proposte dal Cassiere UBI Banca e da Cineca. L'applicativo offerto dal Cassiere è stato scartato perché non rispondeva pienamente alle necessità dell'Ateneo, in particolare prevedeva la sola possibilità del pagamento immediato con carta di credito senza offrire l'opportunità del pagamento differito, modalità fondamentale per la gestione delle diverse tipologie di pagamenti effettuati dai soggetti privati a favore della nostra Università. La scelta è quindi ricaduta sull'applicativo "Portale dei pagamenti" offerto da Cineca, che costituisce una componente aggiuntiva della piattaforma tecnologica "Pago Atenel" già acquisita da Cineca nel 2017 per l'estensione del sistema PagoPA ai pagamenti relativi alla contribuzione studentesca. A fine ottobre si è provveduto ad affidare il servizio a Cineca e, dopo le necessarie configurazioni, nel mese di dicembre è stato effettuato il rilascio in ambiente di test del portale dei pagamenti. Si precisa, a titolo informativo, che l'ambiente di produzione è stato rilasciato il 13 febbraio 2020 (1° luglio 2020 = data obbligatorietà utilizzo di PagoPa).	5%

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	10%	completamento della fase di sperimentazione del software e attivazione in produzione	entro marzo	<p>Nel primo trimestre 2019 sono state svolte le seguenti attività inerenti il nuovo applicativo U-web Missioni: <b>1)</b> simulazione della rendicontazione di missioni fittizie in ambiente di test per verificare la correttezza delle configurazioni e l'allineamento con le disposizioni regolamentari e normative; <b>2)</b> ultimazione delle configurazioni per l'attivazione dell'ambiente di produzione; <b>3)</b> predisposizione dei manuali utente; <b>4)</b> organizzazione e svolgimento n. 3 giornate formative di presentazione dell'applicativo rivolte al personale strutturato e non strutturato dell'Ateneo (un incontro rivolto ai responsabili amministrativi e ai loro collaboratori il 12 marzo presso la sede di Via dei Caniana; n. 2 incontri rivolti al personale docente, tecnico amministrativo e non strutturato organizzati rispettivamente il 26 marzo presso la sede di Dalmine, Edificio C e il 28 marzo presso la sede di Bergamo, Via dei Caniana).</p> <p>La modalità informatizzata di richiesta di missione e di rimborso delle relative spese attraverso l'applicativo U-web Missioni è stata attivata in produzione, come unica procedura utilizzabile in sostituzione della modulistica cartacea, a decorrere dal 1° aprile.</p>	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	<p>Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito: i provvedimenti dei responsabili (art. 23); il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1); il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 29, co. 2); il patrimonio immobiliare dell'Ateneo (art. 30); l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 e definito dal DPCM 22/09/2014; i dati sui pagamenti dell'Ateneo (art. 4 bis, co. 2); l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2018 (art. 33).</p> <p>In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, si è provveduto ad assumere gli atti e ad effettuare i controlli e le registrazioni di competenza del Servizio.</p>	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

## STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni e la prosecuzione degli studi, con riferimento alle azioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza agli immatricolati	dal 9 luglio al 31 ottobre	Nell'anno 2019 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante gli open day (interventi in aula e distribuzione brochure) ed ai seminari di formazione rivolti alle leve civiche per illustrare i bandi per provvidenze ed i servizi. Relativamente allo Sportello matricole, assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile garantire una presenza fisica è stata curata la formazione di leve civiche e fornito materiale illustrativo relativo al diritto allo studio. Lo sportello è stato attivo dai primi di luglio al 31 ottobre come relazionato nella parte del Servizio Orientamento.	15%
attivazione e potenziamento help desk telefonico per nuovi immatricolati ed iscritti				30 ore DSU - 8 ore Settore tasse	Grazie all'organizzazione della reperibilità telefonica e alla presenza delle colleghe incaricate in ufficio, è stato possibile garantire per tutto l'anno 30 ore di reperibilità telefonica per l'area diritto allo studio. Inoltre, grazie alla presenza (prima in condivisione con il Servizio Studenti e poi in via esclusiva presso il Servizio Diritto allo Studio) di una nuova risorsa a 30 ore settimanali, è stata garantita la reperibilità telefonica dell'Ufficio Tasse per 8 ore settimanali.		
comunicazione delle informazioni attraverso il sito, le mail ed i canali social				comunicazione di: calendari aperture, pubblicazione e scadenze bandi, esiti e date di pagamento	Sono state generate attraverso SIA o inviate all'Ufficio Comunicazione e al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie o della produzione degli avvisi di pagamento relativi alle tasse e in prossimità delle scadenze relative ai bandi di concorso ed alle tasse		
introduzione e pubblicizzazione dei pagamenti attraverso PagoPA				tendenza all'annullamento di altre forme di pagamento	A partire da gennaio 2019, è stato reso obbligatorio il pagamento tramite PagoPA, pertanto tutti i pagamenti della 1° e 2° parte del contributo onnicomprensivo sono state effettuate secondo questa modalità. A partire dalle immatricolazioni all'a.a. 2019/2020, anche la tassa regionale ed il bollo, nonché le preiscrizioni sono state rimosse tramite PagoPA. Non è stato possibile utilizzare questa modalità di pagamento solo in casi residuali legati a pagamenti dall'estero e importi di contribuzione superiori alle soglie accettate dal sistema PagoPA (In particolare nel caso di master post lauream).		
	10%	ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	10%	a) collaborazione alla definizione degli spazi ed elaborazione del progetto gestionale della Residenza Montelungo, b) disponibilità di 5 bilocali proposti dal Comune di Bergamo.	a) Collaborazione con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo e partecipazione alla Segreteria Tecnica; b) Convenzione con il Comune di Bergamo per messa a disposizione di 5 bilocali di Città Alta da ristrutturare e procedure per lo svolgimento dei lavori	a) In ogni fase del processo, è stato assicurato il supporto richiesto dal servizio; b) Per quanto concerne gli appartamenti ex ERP, è stata stilata una relazione di dettaglio poi posta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione. Quest'ultimo ha valutato nella seduta di dicembre 2019 di non procedere con questo progetto.	10%
				snellimento delle procedure di assegnazione dei posti presso le residenze, in particolare per gli studenti stranieri ed i nuovi immatricolati.			

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	affidamento di concessioni quinquennali: a) del servizio ristorazione e della caffetteria presso la sede di via Pignolo, 123 BG; b) del servizio distributori automatici presso le sedi dell'Ateneo	10%	avvio dell'attività dei concessionari: a) entro il 01/10/2019; b) entro il 20/01/2020	avvio procedure entro giugno	Sull'appalto delle mense si è reso necessario procedere con un'ulteriore proroga fino al 30/6/2020, per consentire la chiusura delle altre procedure in corso. Le attività di gara relative alle caffetterie e ai distributori automatici si sono concluse completamente tra dicembre (caffetterie) e gennaio (distributori automatici). Le caffetterie hanno avviato le loro attività a far data dal 20/1/2020 mentre il nuovo gestore dei distributori automatici avvierà le proprie attività a far data dal 1/3/2020. Sempre il 1/3/2020 avrà avvio l'installazione, da parte di UniAcque, degli erogatori plastic free. Per quanto concerne la gara relativa al Centro Stampa, il capitolato è stato rivisto entro il mese di gennaio 2020.	10%		
		riqualificazione energetica e ampliamento Mensa universitaria di Dalmine	10%	autorizzazione e richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia, redazione del progetto e avvio gara	affidamento incarico progetto e avvio gara entro l'anno 2019	Il parere favorevole di Regione Lombardia è pervenuto in data 2/8/2019; è stato rivisto il computo metrico estimativo relativo alle opere da eseguire. A novembre 2019 è stato dato mandato ad Ateneo SpA per l'affidamento dell'incarico di progettazione.	10%		
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	collaborazione con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo, di concerto con il CUS Bergamo, per la definizione degli spazi		partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista e RUP		Nel corso di tutto il 2019 il Responsabile del Servizio ha supportato gli Organi Istituzionali per l'analisi e la valutazione dei diversi scenari relativi al CUS Bergamo.G22	10%
				analisi delle potenzialità della nuova struttura per redazione proposta di capitolato e di regolamenti gestionali		prosecuzione degli incontri con i Rappresentanti gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale		Nel corso del 2019 è stata ampliata l'offerta abitativa mediata dall'Accommodation Service; al fine di potenziare il servizio e la sua efficacia nei confronti degli studenti, è iniziata la progettazione di un nuovo portale Accommodation la cui realizzazione sarà insita nella nuova gara dell'Accommodation Service.	
	5%	adeguamento e rinnovo di macchinari ed arredi presso le sedi operative	5%	installazione e messa in esercizio di macchinari ed arredi presso le mense e le residenze	ott-19	Assicurata la sostituzione o la riparazione delle attrezzature guaste entro ottobre 2019	5%		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	Valutazioni positive presso le Mense e la Caffetteria di Dalmine (fino a che è rimasta aperta) - problematicità presso la Caffetteria / Tavola calda di Via Pignolo, 123 a Bergamo. Un grossa criticità è stata costituita dalla chiusura improvvisa del gestore della Caffetteria di Dalmine nella tarda primavera del 2019	2%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto	mantenimento livello di soddisfazione raggiunto	4%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	mantenimento del livello di soddisfazione raggiunto	mantenimento livello di soddisfazione raggiunto	3%
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	Completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie	15%	individuazione nuova sede operativa, revisione delle Guide e del Regolamento, semplificazione della modulistica e delle modalità di presentazione delle istanze	verifica attuazione del Regolamento e presentazione on line delle istanze	Il Settore Tasse è stato riorganizzato grazie anche alla stabilizzazione della risorsa prima in condivisione con la Segreteria Studenti. E' stata individuata una nuova sede operativa (nell'edificio con ingresso da Via Moroni, in prossimità dell'Accommodation Service). Il regolamento per la contribuzione studentesca è stato rivisto, aggiornato ed integrato. Ai fini della semplificazione del procedimento, è stata introdotta la possibilità di presentazione delle istanze tramite ticket; questa procedura è stata molto apprezzata dagli utenti e ha comportato un aumento dell'efficienza nelle risposte.	15%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione delle procedure di importo superiore ad € 10.000,00 e predisposizione dei documenti necessari allo svolgimento delle gare da parte della Centrale acquisti	Rispetto delle linee guida da CA del 10.7.2018: centralizzazione degli acquisti pari o superiori a €10.000	15%
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	definizione da parte di CINECA dell'applicativo ed inserimento dei dati nel Portale INPS	Nel corso del 2019 sono stati inviati i dati 2017 relativi a borse di studio e tasse; sono da inviare i dati 2018 consolidati (non disponibili prima di gennaio 2020) così da implementare la procedura e renderla attiva pienamente. Si segnala la necessità di un maggiore approfondimento di individuare i corretti interlocutori in INPS.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2019 sono state rispettate le misure previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				99%

## STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile ing. Francesco Lanorte

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	45%	miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	10%	Interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server di via dei Caniana e Dalmine	Completato adeguamento sale server settembre 2019	10%
		attivazione e verifica a regime postazioni di telelavoro	5%	attivazione postazioni informatiche	attivazione postazioni informatiche	completata attivazione postazioni di telelavoro dicembre 2019	5%
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	10%	Interventi di adeguamento impianti	adeguamento videosorveglianza parcheggio via dei Caniana e sede Pignolo/san Tomaso	Adeguate videosorveglianza Caniana e via san Tomaso e reso operativo regolamento videosorveglianza	10%
		recupero chiostro minore nel complesso di sant'Agostino	10%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	affidamento ed avvio lavori	In corso di affidamento lavori a ditta aggiudicataria	9%
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	10%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	affidamento ed avvio lavori	affidati lavori ed avviato cantiere nel settembre 2019	10%
Mantenimento standard operativo delle strutture	45%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	15%	individuazione nuova ditta esterna tramite gara che preveda un programma di ammodernamento impianti	entro fine 2019	estensione contratto manutentivo	15%
		ammodernamento postazioni operative tecnici amministrativi	10%	sostituzione PC e monitor più obsoleti	entro fine 2019	adeguamento delle attrezzature di lavoro personale tecnico amministrativo	10%
		utilizzo multifunzioni a noleggio nelle aule con maggiore afflusso di utenza	5%	attivazione convenzione in alcune aule di via dei Caniana, via Moroni e sant'Agostino	entro fine 2019	attivato contratto da manutenzioni postazioni self service a centro stampa	5%
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	15%	Interventi sulla aule di via dei Caniana e via Salvecchio	Sostituzione dei proiettori, teli motorizzati e sedute più obsoleti	Adegumento hardware aule informatiche ed integrazioni prese di alimentazione elettrica	15%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione	10%	centralizzazione funzioni di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore pari o superiore ad euro 10 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	favorita aggregazione forniture apparecchiature elettroniche	10%
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure previste nel piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				99%

**CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE**  
**STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	72%	miglioramento servizi e-learning	31%	nuove attività / attività migrate da versioni precedenti	definitiva entrata in produzione Moodle 3 su server con servizi software aggiornati / completamento integrazione delle credenziali di accesso	Moodle 3 è operativo, aggiornato e integrato nella gestione delle credenziali	31%
		miglioramento test informatizzati	31%	assessments disponibili / test erogati	acquisizione, installazione ed entrata in produzione della nuova generazione della piattaforma	le prove di migrazione si sono concluse il 17/2/2020, dopo ritardi nella firma del contratto e nella messa a punto tecnica del fornitore, a cui è stato fornito in collaborazione con i SIA tutto il supporto necessario - la funzionalità è stata garantita, con un incremento del 5% dei test erogati (nonostante la situazione di emergenza verificatasi da fine giugno a inizio agosto 2019)	30%
		supporto tecnico agli sviluppi dei servizi web	5%	rispetto dei tempi del progetto Rettorato / CINECA	progettazione nuova rubrica / pagine personali / pagine insegnamenti	l'entrata in produzione del progetto CINECA è attesa a breve - il CTD ha garantito la piena funzionalità e l'aggiornamento di dati e procedure tuttora in uso	5%
		supporto tecnico procedure gestionali e di pubblicazione dati trasparenza	5%	corretta funzionalità e rispetto dei tempi di aggiornamento	analisi delle possibili integrazioni con le piattaforme gestionali	è stata garantita la pubblicazione nel rispetto dei tempi - inoltre è stata completata la pubblicazione "massiva" delle foto trasmesse dai docenti	5%
Riorganizzazione delle competenze e dell'organizzazione del servizio	5%	riorganizzazione dei ruoli operativi (tecnici e gestionali) e delle attribuzioni amministrative	5%	rispetto dei tempi e delle direttive sulla riorganizzazione	attuazione della riorganizzazione	il CTD è stato chiuso il 31/12/2019 - la riattribuzione di ruoli e personale risulta attualmente (17/2/2020) in attuazione - persistono i limiti di diponibilità oraria dei "consulenti"	5%
Interventi infrastrutturali (in collaborazione con altri servizi)	20%	aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura digitale	10%	server fisici / virtuali acquisiti / dismessi	definizione nuove acquisizioni e graduale dismissione componenti obsolete	a luglio 2019 sono stati spenti diversi vecchi server e resi operativi i server nuovi in sostituzione (meno dei precedenti)	10%
		miglioramento della funzionalità dei laboratori informatici	10%	attuazione periodica del monitoraggio	definizione delle procedure di monitoraggio e intervento periodico	in linea con gli obiettivi 2019	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	in linea con gli obiettivi 2019	3%
TOTALE	100%		100%				99%

## STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

### AREA STRATEGICA: RICERCA E TERZA MISSIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo dell'attività di ricerca	48%	supporto amministrativo alla presentazione dei progetti su bandi competitivi nazionali e internazionali	18%	presentazione progetti su bandi competitivi nazionali e internazionali	presentazione progetti entro i termini previsti da ciascun bando	n. 47 progetti presentati entro i termini previsti da ciascun bando (29 nazionali, 18 internazionali)	18%
		rendicontazione dei progetti di ricerca	20%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	predisposizione dei rendiconti entro i termini previsti da ciascun progetto	n.52 rendiconti predisposti entro i termini previsti da ciascun progetto (37 su progetti nazionali, 15 internazionali)	20%
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	10%	predisposizione bando annuale per il finanziamento di assegni di ricerca triennali ed annuali; valutazione esiti	predisposizione bandi per incoming ed outgoing visiting; valutazione esiti candidature	<p>valutazione esiti bando 2019: 2a tranche entro maggio 2019 predisposizione bando 2020: entro ottobre 2019 valutazione esiti bando 2020: 1a tranche entro dicembre 2019</p> <p>valutazione esiti bandi incoming visiting professor (short e long term) 2019; entro i termini previsti da ciascun bando; valutazione esiti bando outgoing visiting professor e fellow 2019; entro i termini previsti da ciascun bando; predisposizione bandi incoming e outgoing 2020 entro il 31.12.2019</p>	<p>bando StaRs 2019 2a tranche: esiti approvati dal S.A. del 13.5.2019 bando StaRs 2020 approvato dal S.A. del 21.10.2019 bando StaRs 2020 1a tranche: esiti assegni annuali junior approvati nel S.A. del 16.12.2019</p> <p>Bando StaRs 2019 Az. 2 - Short Term :n. 11 grant approvati per la prima tranche del bando, approvata dal SA del 04.02.2019 e n. 23 grants per la seconda tranche approvata dal SA del 21.10.2019. bando StaRs 2019 Az. 3 -Outgoing Visiting Professor :n. 11 grants per la prima tranche dal SA del 04.02.2019 e n. 13 grants per la seconda tranche approvata dal SA del 21.10.2019. bandi Stars az. 2 Incoming e Outgoing 2020 approvati dal S.A. del 21.10.2019 Nell'ambito del bando STars Long Term erano state approvate tre domande dal SA del 13.05.2019 Per il bando Outgoing Visiting Fellow 2019 sono stati approvati 9 grant deliberati dal SA del 04.02.2019</p>

### AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	supporto al trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca e delle attività di imprenditorialità	20%	realizzazione di iniziative di formazione e di scouting di idee imprenditoriali e di idee innovative	realizzazione: Start Cup X edizione, entro ottobre 2019; iniziative progettuali H-Clab, entro dicembre 2019	Start Cup X edizione conclusa entro ottobre 2019; iniziative progettuali (H-Clab) realizzate entro dicembre 2019	20%
		creazione di Joint-Lab con altre Università e Centri di ricerca Italiani e stranieri		Creazione :Joint-Lab con ENEA: laboratorio congiunto con l'ITT (Istituto Italiano di Tecnologie), CI-LAM (China Italy Joint Lab on Advanced Manufacturing), entro il 31.12.2019	Joint-Lab con Enea presso KmRosso: finanziamento per n. 6 borse di dottorato da Regione Lombardia; in data 4.7.2019 sottoscrizione protocollo di intesa tra l'Università e la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologie - IIT, Kilometro Rosso Spa, Confindustria Bergamo e Consorzio Intellimech, nell'ambito dell'automazione e della robotica industriale; CI-LAM: attivazione n. 5 borse di mobilità per Summer School presso Università Federico II di Napoli		
		sviluppo dei processi gestionali delle attività di trasferimento tecnologico	5%	realizzazione di strumenti e modelli operativi per la valorizzazione dei ritrovati della ricerca e della proprietà intellettuale	realizzazione del DB brevetti entro giugno 2019	DB brevetti completato a fine giugno.	5%
		supporto alle attività di Public Engagement	10%	predisposizione n.2 bandi per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	predisposizione 2° bando 2019 entro marzo 2019 predisposizione 1° bando 2020 entro ottobre 2019	bando PE 2019 2° semestre: approvato dal S.A. del 25.3.2019 (n.11 progetti finanziati) bando PE 2020 1° semestre: approvato dal S.A. del 23.9.2019 (n.9 progetti finanziati)	10%

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	14%	coordinamento delle azioni per il processo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione	10%	redazione documenti di Ateneo e supporto ai Dipartimenti per il processo di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione	entro le scadenze fissate dai processi interni di assicurazione della qualità dell'Ateneo e dall'ANVUR	Predisposta Relazione Ric. e T.Missione2019. Le singole relazioni sono state fornite ai referenti AQ dei Dip. con i dati degli Indicatori. Fornito supporto ai Dip. per redazione Riesame 2019, approvato in giugno/luglio oltre che per l'effettuazione degli audit del nuovo Nucleo di	10%
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	4%	aggiornamento database progetti finalizzato alla elaborazione dei dati per la valutazione interna	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre	esiti valutazione interna approvati dal S.A. 21.10.2019	4%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispettate delle misure di prevenzione previste nel Piano	3%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

## STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	45%	Definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti e coordinamento delle attività necessarie per la sua attuazione	40%	attuazione sportello informativo di accoglienza dei nuovi immatricolati	da 8 luglio a 31 ottobre	il servizio di accoglienza delle nuove matricole è stato organizzato da luglio ad ottobre 2019	40%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	da 8 luglio a 31 ottobre, prevedendo un maggior numero di addetti nei mesi di agosto e settembre	il servizio di helpdesk telefonico è stato organizzato nel periodo previsto	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole e agli studenti iscritti	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole entro l'avvio del nuovo anno accademico; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	sono state riviste le pagine della guida dello studente e le scadenze, segnalati i contenuti da diffondere al social media manager e inviate comunicazioni agli studenti per ricordare l'inizio delle lezioni e l'apertura delle compilazioni dei piani di studio	
		Miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'introduzione della modalità di accesso agli sportelli previo appuntamento per una giornata alla settimana	3%	tempistica introduzione eliminacode	entro l'avvio dell'anno accademico 2019-20	L'eliminacode non è stato introdotto poiché il personale è stato impegnato in altre attività	0%
			2%	tempistica introduzione della modalità di accesso agli sportelli previo appuntamento	entro giugno	Nel corso dell'anno è stato aperto uno sportello su appuntamento per gli studenti iscritti al percorso 24 cfu e al corso di specializzazione sul sostegno. A fine 2019 è stata presentata alla Presidente della Consulta un'ipotesi di accesso agli sportelli della segreteria su appuntamento per una giornata alla settimana per gli studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale	2%
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	Potenziamento dei servizi dedicati agli studenti internazionali (in collaborazione con i Servizi Orientamento e programmi internazionali e Diritto allo studio)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (Scuola di Ingegneria). In ogni sede è inoltre previsto l'affiancamento di un tutor che possa fornire tutte le informazioni generali utili per l'avvio della carriera universitaria	Lo sportello informativo dedicato agli studenti stranieri è stato gestito da 3 collaboratori a Bergamo e 2 a Dalmine. Il servizio di tutorato è stato svolto dai collaboratori del Servizio Internazionalizzazione e dalla leva civica assegnata al Servizio Studenti, poiché non è stato più possibile fruire dei fondi richiesti (Fondo giovani)	15%
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione (valutazione documenti e informazioni)	>450	nel corso del 2019 sono state dedicate a colloqui con studenti stranieri oltre 550 ore	
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	revisione della procedura di acquisizione agli atti della tesi di laurea/elaborato della prova finale volta alla dematerializzazione della stessa	8%	tempistica introduzione della nuova procedura	entro settembre	nel 2019 è stata introdotta la modalità di acquisizione online della tesi/elaborato della prova finale per tutti i corsi della Scuola di Ingegneria	8%
		gestione informatizzata degli spazi e calendari degli esami di profitto al fine di generare in automatico il calendario annuale esami	7%	implementazione utilizzo nuovo applicativo (modulo Easy Test)	elaborazione automatica calendari esami entro 30 settembre	sono stati organizzati incontri con uffici appelli e tecnici SIA per uniformare le procedure e concordare le soluzioni per risolvere le criticità evidenziate; i calendari sono stati elaborati nel mese di settembre e poi aggiornati in base a eventuali sovrapposizioni o modifiche indicate dai docenti per essere poi pubblicati entro il 31 ottobre come previsto dal Regolamento. Per alcuni dipartimenti i calendari delle sessioni successive a quella invernale sono stati pubblicati nel mese di novembre.	7%
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	7%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	conferma risultati anno precedente	Nel 2019 è stato adottato un nuovo questionario nell'ambito del progetto Good Practice cui ha aderito l'Ateneo. Il punteggio ottenuto, sulla base della scala di valutazione 1-6 è stato il seguente: 4,05 (studenti del 1° anno); 3,88 (studenti di anni successivi al primo) per un numero di compilazioni pari a 1.176 (288 studenti del 1° anno e 888 studenti iscritti ad anni successivi)	7%
			3%	questionari CINECA laureati	conferma risultati anno precedente	Con il 71% valutazioni positive (laureati 2018) si è migliorato il risultato dell'anno precedente (69% - laureati 2017)	3%
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	Organizzazione delle elezioni per le rappresentanze studentesche nel Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)	10%	tempistica svolgimento elezioni	nella data fissata con ordinanza ministeriale	le elezioni si sono svolte, come da ordinanza, nei giorni 14 e 15 maggio 2019	10%
				tempistica comunicazione atti alle Commissioni elettorali locale e centrale	entro i termini previsti dall'ordinanza ministeriale	gli atti sono stati comunicati alle Commissioni entro i termini previsti	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPC 2018/2020	riduzione dell'intervallo di tempo per l'invio automatico dei solleciti ai docenti inadempienti e tempestività di acquisizione dei verbali	è stato ridotto l'intervallo di tempo che intercorre tra la data in cui il docente deve firmare il verbale come da regolamento e l'invio del sollecito	5%
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	le misure previste sono state rispettate	
TOTALE	100%	TOTALE	100%				97%

**STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da 9 luglio a 31 ottobre	Sono stati allestiti diversi punti informativi durante tutto il periodo delle immatricolazioni e in particolare: - Sede di Sant'Agostino: 2 - 31 luglio, 2 giorni alla settimana - Sede di Caniana: 29 luglio - 31 ottobre, tutti i giorni - Sede di Dalmine: 29 luglio - 30 settembre, tutte le mattine e in corrispondenza degli orari di apertura del Servizio Studenti *Inoltre è stato sempre attivo anche il punto informativo di via S. Bernardino.	20%
				Attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 15/7/2019. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 31/10/2019, e in questa fascia oraria sono state gestite 7724 telefonate così suddivise: luglio 752, agosto 1714, settembre 4310, ottobre 948. Il servizio è poi proseguito sino al 19 dicembre 2019.	
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle nuove iniziative. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...); - E' stata rivista la brochure Programmi Internazionali ed è stata rivista la Concise Guide, in un formato più snello per ottimizzare la partecipazione alle fiere all'estero.	
sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	Sono stati assegnati tutti gli ausili, i supporti e gli strumenti compensativi e dispensativi richiesti dagli studenti con disabilità e DSA	5%		
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	27%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5 <sup>e</sup> - Open day Classi 4 <sup>e</sup> partecipazione di almeno 100 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornalini scolastici differenti; - attuazione di almeno 30 progetti di alternanza con almeno 5 istituti	- E' stato realizzato un doppio Open Day dedicato alle Classi 5 <sup>e</sup> (16 e 30 marzo 2019) - E' stato realizzato Open Day di Ateneo dedicato alle Lauree Magistrali in nuova modalità (14 aprile 2019) - Open Day Classi 4 <sup>e</sup> : hanno partecipato 171 studenti; - Summer School: si sono iscritti 23 studenti, tutti della provincia di Bergamo; - sono usciti articoli sui giornalini scolastici dell'Istituto Aeronautico, del Liceo Romero e del Liceo Lussana - non sono stati attuati percorsi di alternanza in quanto la normativa è cambiata a febbraio 2019, modificando l'istituto	10%
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini	10%	- Aumento dei contatti e delle opportunità di tirocinio all'estero - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction - Digitalizzazione delle domande di tirocini relativamente ai corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e Scienze pedagogiche - Ampliamento e diversificazione degli orari e delle sedi in cui si svolge l'attività di front-office - Supporto ai nuovi Corsi di laurea (Scienze della Formazione Primaria, Ingegneria della Salute) nella definizione delle procedure di tirocinio	- Identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - Digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction OPL entro il 30/04/2019; - Digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed, entro la sessione autunnale; - Apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - Redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea	- Sono state identificate 13 nuove aziende ospitanti e 16 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - I questionari di Customer satisfaction OPL sono stati digitalizzati entro il 15/05/2019. Le prime compilazioni sono avvenute al termine del tirocinio del semestre di tirocinio aprile-ottobre 2019; - Le domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed, sono state digitalizzate a marzo 2019; - La nuova sede di ricevimento a Dalmine è stata aperta e gli orari di sportello in Via S. Bernardino sono stati rivisti offrendo una nuova apertura il giovedì, tra le 11 e le 13. Il ricevimento a Dalmine (avviato a gennaio 2019) è stato sospeso nel mese di aprile 2019 in quanto nei primi 4 mesi si sono presentati solo 3 studenti; è da rivedere questa modalità di apertura per l'anno accademico 2020/2021. - Sono stati redatti i vademecum dei nuovi corsi di laurea avviati nell'a.a. 2018/2019 e rivisti buona parte dei vademecum esistenti, tra cui quello di Scienze della Formazione Primaria	10%
		sviluppo attività di Supporto al Placement		- Redazione nuova convenzione e nuovo regolamento tirocini curricolari ed extracurricolari, a seguito della pubblicazione delle nuove linee guida di regione Lombardia (gennaio 2018); - Traduzione in inglese del portale Esse3 per la parte relativa al convenzionamento e all'avvio dei progetti post laurea; - Sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea	- realizzazione della traduzione in inglese della parte TISP di ESSE3 entro la fine dell'anno 2019	E' stato raccolto tutto il materiale da tradurre ma non è stato possibile procedere all'affidamento della traduzione e al completamento del caricamento entro dicembre 2019.	
		aumento delle azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati: - attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati e del progetto FixO YEI; - ampliamento dei servizi alle imprese	7%	- numero laureati che accede al servizio - numero di aziende coinvolte in progetti di partnership	- da eliminare - ≥ 40	Sono stati avviati progetti di partnership con 57 aziende	6%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		Nuove azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati		- Realizzazione di un nuovo Career Day dedicato alle Lauree Umanistiche -Attivazione portale ALMA LAUREA per il supporto all'incontro domanda offerta di opportunità di tirocinio/lavoro -Attivazione piattaforma Goinglobal per opportunità di lavoro/tirocinio in Italia e all'estero;	- partecipazione di almeno 7 realtà al nuovo Career Day delle Lauree Umanistiche - Avvio a pieno regime del portale Alma Laurea - Accesso di almeno 50 studenti alla piattaforma Goinglobal	- Il 22 ottobre si è svolto il primo Career Day delle Lauree Umanistiche cui hanno partecipato 10 realtà del mondo del sociale, del no profit e delle Risorse Umane, tutte proponenti profili in linea con i corsi di laurea del Campus Umanistico - I servizi del portale Almalaura sono pienamente operativi per aziende e studenti da maggio 2019 - Nel corso del 2019, hanno avuto accesso alla piattaforma GoinGlobal più di 1.000 studenti/laureati; sono state effettuate 3400 ricerche di opportunità di tirocinio (10,100 pagine consultate).	
Internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	≥ 95	153	5%
		Attivazione servizi dedicati ad attrarre gli studenti internazionali	5%	attuazione sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese	Potenziamento dello sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese, con presenza da fine luglio a fine ottobre	grazie al reclutamento di 2 studenti tutor, a partire dal 29 luglio 2019 è stato possibile avviare uno sportello informativo e di accoglienza dedicato agli studenti stranieri, in collaborazione con il Servizio Studenti e il Diritto allo Studio. Lo sportello è stato attivo sino al 31/10/2019.	5%
		promozione opportunità di mobilità studentesca in entrata e in uscita	20%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); per l'anno 2019 si propone di integrare questo indicatore con tutte le mobilità gestite dal servizio (extraUE, doppi titoli, ...) ) - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - intensificazione delle attività di relazione con le università partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	- ≥ 320 - almeno 5	- 433 studenti in mobilità di cui 344 in mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2018/2019 (308 per studio e 36 per tirocinio); - sono state reperite 11 nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - aggiornamento e invio dei facts sheets entro il 15 aprile di ogni anno; invio di materiale informativo ad hoc a ciascun partner (via posta cartacea o via mail)	20%
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	4%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	4%	Collaborazione alla produzione dei nuovi materiali (produzione brochure Orientamento, Servizi Disabili e Dsa, Programmi Internazionali)	definizione progetto di fattibilità e delle relative fase attuative	Nel corso del 2019 sono state integralmente riviste le guide per l'offerta formativa e i servizi di ateneo e, in particolare le 6 guide orientamento per i Dipartimenti, la Guida ai Servizi, le guide per i Servizi ai Disabili e la nuova guida per i Servizi ai DSA, la Guida ai Programmi Internazionali. Tutta l'attività è stata sviluppata in stretta collaborazione con il Prorettore alla Comunicazione e l'U.O. Comunicazione.	4%
Valutazione delle attività dell'Ateneo	7%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	4%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,6	4%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,6	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	Dato non disponibile presso il servizio		
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita	Questionario Agenzia Nazionale Erasmus+	≥ 85%	- il 96,86% degli studenti in mobilità per studio si dichiara abbastanza soddisfatto o molto soddisfatto (a.a. 2018/2019) - il 97,30% degli studenti in mobilità per studio si dichiara abbastanza soddisfatto o molto soddisfatto (a.a. 2018/2019)		
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata	questionario ad hoc	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4,2		
		Attività reportistica sull'orientamento e sulla mobilità in entrata e in uscita	3%	- revisione struttura report UOSP e Disabili/DSA - predisposizione di un report relativo alla mobilità internazionale	Produzione di un nuovo report Disabili/DSA e di un report per la mobilità internazionale	Anche grazie agli spunti di miglioramento proposti dal Nucleo di Valutazione è stato rivisto il report Disabili/DSA, rendendolo più completo e chiaro in alcuni passaggi. Non è stato rivisto il report per la mobilità Internazionale	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	7%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	7%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara pari o superiori a € 10 mila	Non sono state effettuate procedure di gara pari o superiori a €10.000.	7%
				analisi degli acquisti al di sotto di € 10 mila	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile.		
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero.	
<b>TOTALE</b>	100%	TOTALE	100%				97,5%

## STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2019	MISURAZIONE 2019	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Internazionalizzazione dei Corsi di studio	7%	supporto ai Dipartimenti ai fini dell'iter istitutivo dei corsi di studio o di modifica degli ordinamenti vigenti	7%	Numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	5 corsi di laurea magistrale e 4 curricula	6 corsi di laurea magistrale (LM-14 Culture moderne comparate, LM-31 Engineering and Management for Health, LM-37 INTERCULTURAL STUDIES IN LANGUAGES AND LITERATURES, LM-49 Planning and Management of Tourism Systems, LM-56 Economics and Data Analysis, LM-77 International Management, Entrepreneurship and Finance) e 4 curricula (LM-31 Business and Technology Management, LM-33 Smart Technology Engineering, LM-51 Clinical Psychology, LM-77 ACCOUNTING, ACCOUNTABILITY AND GOVERNANCE)	7%
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	48%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	5%	monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	presentazione report finale entro giugno 2019	Presentazione report al PQ nella seduta del 17.2.2019 e al SA nella seduta del 8.7.2019	5%
		coordinamento delle azioni per la predisposizione della programmazione triennale 2019-2021	15%	redazione documenti e progetti	entro le scadenze fissate dalla normativa	Il DM relativo alla Programmazione triennale 2019-2021 n. 989 è stato emanato il 25 ottobre 2019 e registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019. Con decreto direttoriale n. 2503 del 9.12.2019 sono state definite le modalità di attuazione della programmazione triennale e fissata al 14.2.20 la scadenza per la presentazione dei programmi da parte degli Atenei.	15%
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	8%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	Avvio e gestione del IV ciclo secondo le scadenze definite dal MIUR	Bando emanato il 12.3.2019 con scadenza il 4.4.2019. Selezioni svolte: - test preliminare 15-16 aprile 2019 - prova scritta 9-10 maggio 2019 - prova orale dal 3 al 5 giugno 2019; Graduatorie approvate con DR prot. n. 89132/V/2 del 18.6.2019. Inizio lezioni 28.6.2019.	8%
		programmazione dottorati di ricerca	10%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	trasmissione all'ANVUR per accreditamento alla scadenza fissata	Proposta approvata dal SA nella seduta del 25.3.2019 (scadenza MIUR prorogata al 24.4.2019)	10%
		programmazione master e corsi di perfezionamento	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2019, seconda tranche entro settembre 2019	<b>Nel SA e CdA del 26 e 27 marzo 2019 sono stati approvati:</b> - il nuovo Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e corsi di perfezionamento - la I tranche dell'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2019/2020. In data 4 giugno 2019 con decreto del Rettore sono stati pubblicati i bandi per l'iscrizione a master e corsi di perfezionamento I tranche a.a. 19/20 <b>Nel SA e CdA del 8 e 9 luglio 2019</b> è stata approvata la II tranche dell'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2019/2020. In data 30 ottobre 2019 con decreto del Rettore sono stati pubblicati i bandi per l'iscrizione a master e corsi di perfezionamento II tranche a.a. 19/20	10%
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Valutazione delle attività dell'Ateneo	40%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica	35%	numero di Corsi di Studio da sottoporre ad audizione	almeno 5 Corsi	8 organi di Dipartimento e CdS complessivamente auditi presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Le audizioni, realizzate secondo il più articolato programma definito dal Nucleo di Valutazione, hanno infatti riguardato congiuntamente tutti gli attori del sistema di AQ a livello dipartimentale (Direttore del Dipartimento e collaboratori/delegati, Commissione Paritetica docenti-studenti, Presidente del CdS, Gruppo AQ/di Riesame, Comitato di indirizzo/Stakeholder)	35%
				Coordinamento e gestione delle attività conseguenti alla visita CEV	Analisi della Relazione preliminare, presentazione eventuali controdeduzioni, acquisizione Relazione finale, definizione provvedimenti e azioni migliorative da mettere in atto per la risoluzione delle eventuali raccomandazioni e/o condizioni entro i termini fissati dall'ANVUR	E' stata svolta l'analisi della Relazione preliminare, pervenuta in data 13.6.2019, ed entro la scadenza del 19.7.2019 sono state presentate le controdeduzioni da parte del Rettore. La Relazione finale è stata ricevuta dall'ANVUR in data 21.11.19, pertanto i provvedimenti e azioni migliorative da attuare nei prossimi anni saranno definiti e avviati da parte del Presidio della Qualità, di concerto con il Nucleo di valutazione, nel corso del 2020.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2019	Verifica raggiungimento obiettivi effettuata dal Presidio della Qualità del 9.12.2019 e assegnazione budget con delibera del SA del 16.12.2019 p.to 03/04 "Assegnazione quote Teaching Quality Program 2018/2019"	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato ai partecipanti ai corsi post-laurea	valore max 5,0 valore obiettivo > 3,5	Valore raggiunto pari a 4,0	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2019 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>

**STRUTTURA: - responsabile LICINI CLAUDIA****AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>PESO OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Indicatori</b>	<b>TARGET 2019</b>	<b>MISURAZIONE 2019</b>	<b>% REALIZZAZIONE OBIETTIVI</b>
Efficacia delle iniziative di Comunicazione dell'Ateneo	90%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	60%	eventi istituzionali	cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore	il graduation day si è svolto il 6 ottobre 2019 e l'inaugurazione dell'anno accademico il 29 novembre 2019	60%
		Monitoraggio e attuazione del progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione	10%	supervisione dell'attività di comunicazione	verifica dell'applicazione del visual identity management	le attività relative al visual identity management sono state eseguite regolarmente	10%
			10%	comunicazione interna ed esterna del Rettore	corrispondenza sulla base delle indicazioni del rettore	la corrispondenza è stata presa in carico ed evasa	10%
			10%	gestione sito web	pubblicazione e revisione delle informazioni contenute	le informazioni sono state revisionate e pubblicate	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	adempimenti previsti dalla legge	10%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	sono state rispettate le misure previste nel Piano	10%
TOTALE	100%		100%				100%