

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale								
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	efficacia	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/2019	15%
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 70	84	
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	≥ 95	153	
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	- > 140; - ≥ 320	204 studenti mobilità in entrata e 338 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	efficacia	UFFICIO STATISTICO	≥ 5,5%	6,5%	
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	5%	% di studenti che effettuano uno stage post laurea	3%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 10%	14,43% a.a. 2017/2018	5%
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	2%	efficacia	SERVIZIO ORIENTAMENTO	> 35	44 aziende a.a. 2017/2018	
AREA STRATEGICA: RICERCA								
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	84 bandi nazionali 23 bandi internazionali	6%
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	efficienza	SERVIZIO RICERCA	> 1.600.000	€ 1.387.766,62	4%
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	efficacia	SERVIZIO RICERCA	> 30	58	3%
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE								
Sviluppo attività di terza missione	8%	redazione schema convenzione spin-off	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	redazione Piano strategie di Ateneo* entro giugno 2018	Il CA del 15.5.2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	8%
		predisposizione di almeno due bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	4%	temporale	SERVIZIO RICERCA	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	20%	riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	10%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	E' stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	20%
		recupero Chiostrino piccolo e rifacimento facciata Chiostrino maggiore del complesso di S. Agostino	3%	temporale	DIRETTORE GENERALE	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	Il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni	Progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	
						individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto		
						approvazione del progetto validato		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	UFFICIO CHE FORNISCE IL DATO	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
		riqualificazione immobile di via Fratelli Calvi	3%	efficienza	DIRETTORE GENERALE	definizione di un progetto di fattibilità sulla sua destinazione d'uso e per la sua riqualificazione	Il CdA nella seduta del 25.9.2018 ha deliberato l'affidamento di un incarico a progettisti esterni per uno studio di fattibilità (normativa urbanistica) al fine di analizzare le possibilità e gli sviluppi futuri sull'area	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	dematerializzazione verbali Organi accademici	4%	efficienza	AFFARI GENERALI	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizzata ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	12%
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	efficienza	SEGRETERIA STUDENTI	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	
		digitalizzazione delle procedure concorsuali	4%	efficacia	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: -assegnisti di ricerca; -ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo Regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva; si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento, mobilità in entrata e uscita e post laurea	4%	efficacia soggettiva	SERVIZIO ORIENTAMENTO	mantenimento certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	10%
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	efficacia soggettiva	SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	Decisamente si + si che no = 79,6% Più no che si + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	
		grado di soddisfazione della segreteria studenti rilevato con questionario ad hoc	3%	efficacia soggettiva	SEGRETERIA STUDENTI	almeno 80% di risposte positive	n. 5.754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	15% 9%	efficienza	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	Accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisti di valore pari o superiore a € 10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	15%
		adozione documento unico che coniughi finalità del codice etico e del codice di comportamento	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	supporto ad Organi di governo nell'attività di analisi e valutazione della fattibilità dell'integrazione dei due codici come previsto dall'ANAG nell'Aggiornamento 2017 al PNA		
		regolamentazione accesso civico	3%	efficacia	DIRETTORE GENERALE	adozione Regolamento accesso civico		
TOTALE	100%		100%					98%

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI* - responsabile dott. Giuseppe Giovanelli

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	36%	piano annuale delle tinteggiate	8%	redazione capitolato per affidamento dei lavori di tinteggiatura delle varie sedi	temporale	entro 03/2018	La documentazione per l'affidamento dei lavori è stata trasmessa entro 03/2018. I lavori sono stati eseguiti nel periodo 08-09/2018.	8%
				supporto allo svolgimento della gara	temporale	entro i tempi indicati dalla CUC		
				definizione piano delle tinteggiate e relativo calendario lavori	temporale	rispetto del calendario definito		
		razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento	7%	monitoraggio consumi e predisposizione di bilanci energetici	temporale	entro 04/2018	Compilazione della documentazione e trasmissione dei dati effettuate entro 04/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti meccanici, compreso l'incarico di analisi periodica della qualità dell'aria indoor	7%	redazione del capitolato	temporale	entro 08/2018	Trasmissione documentazione avvenuta entro 09/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio	5% 7%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018	Trasmissione documentazione avvenuta entro 08/2018.	7%
		affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto fotovoltaico	2%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018		
affidamento del servizio di pulizia scariche e fosse biologiche	2%	redazione del capitolato	temporale	entro 12/2018				
rinnovo dei Certificati Prevenzione Incendi	7%	presentazione della documentazione per il rinnovo dei CPI relativi ai seguenti edifici: - Edificio A Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Edificio B Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Centrale termica edifici A e B Facoltà di Ingegneria di Dalmine; - Residenza universitaria di Dalmine; - Edificio di via Dei Caniana a Bergamo; - Edificio di via Moroni a Bergamo - Blocco A/B; - Mensa universitaria di San Lorenzo a Bergamo; - Edificio di via Pignolo a Bergamo - Lotto 1; - Edificio ex centrale Enel a Dalmine	temporale	ottenimento del rinnovo del CPI	Presentata tutta la documentazione ai VVF entro il 09/2018.	7%		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	nuovo Sistema Telefonico	10%	gestione del progetto di sostituzione delle centrali telefoniche ed apparecchiature telefoniche dell'Università	temporale	entro 31/10/2018	Sistema avviato a fine giugno 2018	10%
		procedura gestione Spazi ed Orari	5%	messa in funzione applicativo Easy Room ed Easy Course	temporale	entro 30/04/2018	Sistema avviato a febbraio 2018	5%
		sviluppo del progetto di amministrazione digitale e Coordinamento attività nell'ambito del progetto Unisys (revisione dei processi dell'Università di Bergamo)	15%	messa in funzione dei nuovi applicativi per la gestione delle missioni e per estensioni funzionalità della firma digitale in remoto	temporale	entro 30/06/2018 Firma digitale in remoto - entro 30/09 avvio nuovo applicativo Missioni	avviata la Firma digitale in remoto nel maggio 2018 - il rilascio definitivo del nuovo applicativo Missioni è stato posticipato ad inizio marzo 2019 per consentire le nuove implementazioni utili a recepire il nuovo regolamento	13%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	24%	realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05/09/2018: - efficientamento centrale termica Salvecchio - sostituzione refrigeratori Rosate Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi avvenuta entro 08/2018. Attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione esecutiva effettuata entro 12/2018.	4%
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	6% 4%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05/09/2018: - Caniana - Edificio A Dalmine - Edificio B Dalmine - Laboratori ingegneria - Ex centrale ENEL - Aula magna Dalmine Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	Predisposizione documentazione tecnica per incarichi avvenuta entro 08/2018. Attività di coordinamento, gestione e verifica della progettazione definitiva effettuata entro 12/2018.	4%
		realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli involucri edilizi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	5% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamento di incarichi di progettazione, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 05/12/2018: - Sostituzione dei serramenti via Moroni Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	In considerazione della decisione dell'Università di affidare un incarico per lo sviluppo di ipotesi progettuali volte a verificare la possibilità di ottimizzare gli immobili presenti nel lotto di Caniana, l'intervento di sostituzione dei serramenti è stato sospeso. Pertanto è stato richiesto di non procedere alla predisposizione della documentazione.	0%
		realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana	5% 3%	predisposizione documentazione tecnica per affidamenti, interazioni con progettisti e RUP, visite periodiche ai cantieri e relative verifiche	temporale	predisposizione documentazione tecnica per incarichi entro 06/12/2018. Seguito dell'attività dopo gli affidamenti da parte dell'Università.	La documentazione è stata predisposta entro il 12/2018, ma non si è proceduto alla trasmissione all'Università, in considerazione della richiesta di attendere il completamento di altre progettazioni in corso.	3%
		adeguamento dei locali occupati dalla Fondazione Alasca per trasferimento del Centro Studi sul Territorio	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento e coordinamento attività	temporale	entro maggio 2018	Attività completata entro 05/2018	3%
		allaccio alle reti gas e acqua dei laboratori di meccanica di Dalmine	3%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento relazione con ente distributore e coordinamento attività	temporale	entro settembre 2018	Trasmissione documentazione 06/2018	3%
		interventi di adeguamento edile ed impiantistico per l'ottenimento del Certificato di prevenzione Incendi dell'edificio di Via dei Caniana	4%	Predisposizione documentazione tecnica per affidamento, affidamento e coordinamento attività	temporale	entro luglio 2018	Attività completata entro 08/2018	4%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%		100%					95%

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	70%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	efficienza	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	nel 2018 si sono rispettate le tempistiche previste	50%
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	efficienza	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	nel 2018 si sono rispettate le tempistiche previste	
		Coordinamento elezioni Direttori di dipartimento elezioni Senato Accademico, comitato Unico di Garanzia (CUG), rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - Rinnovo Consiglio di amministrazione	20%	tempistica conclusione procedura	temporale	entro luglio nomina dei nuovi direttori di dipartimento - entro settembre nomina nuovi componenti senato accademico, eug, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - entro dicembre nomina componenti del consiglio di amministrazione	nel 2018 si sono svolte le elezioni del SA, dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei Direttori di dipartimento ed è stato rinnovato il CA nelle tempistiche previste	20%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	10%	tipologia di verbali dematerializzati	efficienza	gestione nuovo applicativo per la digitalizzazione delibere di SA e CdA studio di fattibilità per estensione procedura digitalizza ad altri Organi	nel 2018 le delibere del Senato e del CA ed i relativi verbali sono stati digitalizzati e lavorati tramite l'applicativo Titulus organi. Dalla studio di fattibilità è emersa la non opportunità di estendere per il momento l'utilizzo di titulus organi alle delibere del dipartimento.	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	efficacia	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	nel 2018 la sezione è stata monitorata ed aggiornata	20%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio di lettere responsabile dott.ssa Isabella Labonia

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	Per l'a.a. 2018/2019 è stato deliberato ed attivato un nuovo corso di laurea, la laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78 (cfr. delibere del CDD del 1.12.2017 e del 27.02.2018). Sono stati attivati (delibera del CDD del 27.2.2018, con approvazione da parte del Senato Accademico del 14.5.2018). 4 curricula per il Corso di Studi in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE, classe LM-78: - Filosofia e storia delle scienze naturali - Filosofia e storia delle scienze umane -Filosofia analitica -Filosofia ermeneutica Sono state altresì effettuate modifiche di ordinamento, la cui delibera di riferimento del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è quella del 1.12.2017, con modifica degli ordinamenti didattici per: - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5 - Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE, classe LM-14 - Corso di Laurea triennale in LETTERE, classe L-10 Con delibera del CDD del 17.4.2018 sono state approvate le modifiche di ordinamento per i cds sopracitati a seguito del parere del CUN del 4.4.2018 e si è preso atto dell'adeguamento approvato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'ordinamento didattico del Corso di laurea interdipartimentale LM-81 Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale. La programmazione didattica definitiva per l'a.a. 2018/19, dopo gli adeguamenti richiesti dalla Prorettrice alla didattica e dal Rettore, è stata deliberata nella seduta del CDD del 17.4.2018, con modifiche rispetto a quanto inizialmente deliberato, a seguito di rilievi emersi in Senato Accademico il 26.3.2018	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione ha approvato nel consiglio del 17.4.2018 le proposte di adeguamento agli ordinamenti didattici per l'a.a. 18/19 per: - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5 - Corso di Laurea magistrale in CULTURE MODERNE E COMPARATE, classe LM-14 - Corso di Laurea triennale in LETTERE, classe L-10 Il Senato Accademico ha approvato le proposte nella riunione del 14.5.2018 e le modifiche sono state inserite nei termini previsti per la compilazione della Scheda SUA (delibera del CDD del 8.5.2018). Per il corso di laurea di nuova istituzione, la laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78, le scadenze erano state anticipate al CDD del 27.02.2018 per quanto riguarda i termini per la compilazione della scheda SUA, da effettuarsi entro il 9.03.18. Nel Consiglio di Dipartimento del 17.04.2018, a seguito delle osservazioni del CUN nell'adunanza del 4.04.2018, sono state apportate le modifiche richieste, verso le quali il CUN ha espresso parere favorevole. Per l'a.a. 2019/2020 sono previste modifiche al seguente ordinamento didattico: - Corso di laurea magistrale in Culture moderne comparate classe (LM-14).	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	Le scadenze ministeriali previste (giugno e settembre 2018) sono state rispettate. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e alla didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati e le relative coperture di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati U-gov e travasati nella SUA-CdS, a seguito del caricamento di tutti i dati necessari alla programmazione didattica.	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Per la distribuzione dei fondi di ricerca di Ateneo, sono stati deliberati i criteri nel Consiglio di Dipartimento del 23.01.18, su proposta della Giunta allargata alla Commissione istruttoria per la ricerca e l'elaborazione della scheda SUA-RD, che si è riunita in data 16.01.18. Il Consiglio ha deciso per l'assegnazione a pioggia della prima quota pari a € 2.300,00 e per l'assegnazione della seconda tranche, previa elaborazione dei dati caricati in AISBERG ed acquisizione della relativa autocertificazione attraverso una scheda predisposta ed inviata a tutti i docenti e ricercatori del Dipartimento, come deciso nel Consiglio di Dipartimento del 22.03.18. Nel corso del 2018 sono state garantite tutte le richieste di acquisti, i rimborsi delle missioni e la stipula dei contratti previsti sui progetti di ricerca, sia di Ateneo che da bandi competitivi, con l'aggiunta dei nuovi progetti FFABR e dei progetti di formazione.	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	Scadenze rispettate nell'ambito dei due bandi di PE di Ateneo del I e II semestre, con relativo supporto ai docenti nella fase di presentazione delle domande, nella gestione delle spese e nella rendicontazione, assicurando anche la compilazione della cartella Gdrive in condivisione con l'ufficio ricerca, su cui è stato caricato tutto il materiale (rassegna stampa, foto, questionario di gradimento) e soprattutto la scheda di riepilogo dell'attività svolta.	5%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	E' stato fornito ai Presidenti di corso di studio il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal Presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studio, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3. Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti di corso di studio, selezionando un corso per dipartimento. Per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea triennale in Lettere, la cui audizione si è svolta il 2.05.2018 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2.5.2018).	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	In preparazione della visita della CEV, per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea triennale in Lettere, la cui audizione si è svolta il 2.05.2018 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 2.5.2018). Lo stesso giorno c'è stata anche l'audizione del Direttore di Dipartimento e del referente alla terza missione sulla valutazione della qualità della ricerca, con l'analisi della relativa compilazione del quadro sinottico R8, cui il Presidio ha partecipato attivamente fornendo numerosi dati. E' stato predisposto diverso materiale di supporto all'incontro, tenutosi il giorno 26.11.18, del Direttore con la CEV, in occasione della visita di accreditamento ANVUR in loco.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	Supporto all'attività dei Presidenti dei consigli di corso di studio nel reperimento dei dati necessari per la rendicontazione delle attività, richiesta dal Presidio della Qualità. Il commento sintetico degli indicatori considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Consiglio di corso di studio è stato redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo di Riesame (che comprende una rappresentanza studentesca) ed è stato approvato da ogni Consiglio di corso di studio (con successiva presa d'atto della Commissione Paritetica e del CDD). Rispettata la scadenza dell'invio entro il 31.01.2018 al Presidio della Qualità della delibera del Consiglio di Dipartimento del 23.01.2018 relativa alla scelta di 5 indicatori del nuovo TQP 17_18 per ogni corso di studio afferente al Dipartimento, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 18.12.2017.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito in caso di valutazioni comparative e procedure selettive, costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente", rispetto delle disposizioni previste per la gestione delle prove d'esame e la relativa verbalizzazione, continua formazione e coinvolgimento dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate. Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente" come di seguito elencati: - Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento in banca dati ANAPRE/Nuovo portale PerlaPA dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2) - Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 23) - Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 20/2016 (art. 29) - Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 - Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La programmazione didattica è stata proposta agli Organi di Ateneo utilizzando la tabella in condivisione con il Presidio della Qualità il 1/3/2018	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Con riferimento alla nuova attivazione del corso di laurea magistrale in EMH l'ordinamento didattico e quindi la relativa scheda SUA- RAD sono stati predisposti e quindi chiusi entro i tempi previsti.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Gli impegni di spesa sui progetti sono stati effettuati nel rispetto delle regole di finanziamento. Non ci sono state osservazioni in merito	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	scadenze rispettate	5%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	I Corsi di studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV sono stati quattro: L 23 - Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia - LM 24 - Ingegneria delle costruzioni edili - LM 31 - Ingegneria gestionale - LM 33 - Ingegneria meccanica	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Nel 2018 il Corso di Laurea magistrale in Ingegneria gestionale, nonché il dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della produzione, sono stati oggetto di valutazione da parte della CEV. Il Presidio di Ingegneria ha supportato sia il Presidio della Qualità, sia il presidente del CdS che il Direttore del Dipartimento rispettando le tempistiche indicate per la predisposizione della documentazione richiesta	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La proposta relativa alla programmazione didattica 2018/2019 è stata deliberata dal Consiglio di Dipartimento del 22.2.2018 in linea con le tempistiche fornite dal Senato Accademico	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	non sono state presentate modifiche RAD	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	E' stato regolarmente svolto supporto amministrativo nella fase di attivazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	scadenze rispettate	5%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	Nel corso del 2018 sono stati sottoposti ad audizione: - il CdS LM 37 - Lingue e letterature europee e panamericane in data 11/04/2018; - il Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere in data 12/06/2018.	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Regolarmente svolta attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede: visita della CEV si è svolta a novembre 2018; in una prima restituzione della visita da parte del gruppo CEV, i risultati sono risultati positivi.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio di scienze umane e sociali responsabile sig. Romano Pedrali

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali del 13.3.2018 previa approvazione nei rispettivi Consigli di Corsi di Studio. Per la programmazione sono stati osservati i criteri dettati dal Senato Accademico e nel Piano strategico di Ateneo.	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	Si è provveduto al cambio dei Regolamenti di tutti i Corsi di studio di I e II livello passando da base 5 crediti a base 6.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	scadenze rispettate nella compilazione "SUA-CdS"	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	E' stato regolarmente svolto supporto amministrativo nella fase di attivazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	Il Presidio ha compilato i dati necessari previsti nella didattica programmata ed erogata nel rispetto delle scadenze ministeriali secondo quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 13.3.2018.	5%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	Nel corso del 2018 sono stati sottoposti ad audizione: - Il Corso di studio in Scienze dell'educazione e il Dipartimento di Scienze umane e sociali.	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Regolarmente svolta l'attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede: visita della CEV si è svolta a novembre 2018; in una prima restituzione della visita da parte del gruppo CEV, i risultati sono risultati positivi.	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO
Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	50%	coordinamento e supporto alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	40%	predisposizione della nuova tabella di programmazione, da sottoporre agli Organi di Ateneo	temporale	Il Presidio ha in una prima fase supportato l'Ufficio statistico nell'impostazione della nuova tabella strumento per la programmazione didattica a.a. 18/19 dei dipartimenti; ha quindi operato sulla popolazione del documento sulla base delle deliberazioni assunte dagli organi dipartimentali nel rispetto delle indicazioni e scadenze fornite dal PQ, nonché delle richieste di rimodulazione da parte della governance di ateneo. Il processo si è concluso con la Definizione preliminare del budget di spesa da assegnare ai Dipartimenti per la programmazione didattica dell'a.a. 2018/19 (SA e CdA del 26 e 27.3.2018).	40%
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	temporale	La Comunicazione PQ nr. 39/2017 del 19.12.2017 ha definito le scadenze relative alla programmazione a.a. 18/19. Per il RAD dei cds interessati da modifiche ordinamentali, è stata rispettata la scadenza interna del 9.2.2018, con riferimento ai cds: LM81 DUECI; LM56 EGM.	5%
		compilazione "SUA-CdS"	5%		temporale	Sono state rispettate le scadenze indicate nel Decreto MIUR 952 del 04-12-2017	5%

AREA STRATEGICA: RICERCA

Sviluppo dell'attività di ricerca e di terza missione	25%	supporto amministrativo nella fase di gestione dei progetti di ricerca	20%	impegno della spesa (contratti, acquisti) sui progetti nel rispetto dei criteri previsti dalle regole di finanziamento	temporale	Il Presidio ha operato nella gestione dei progetti di ricerca - finanziati dall'ateneo e/o dall'esterno nel rispetto dei tempi previsti e delle norme vigenti.	20%
		supporto alle attività di Public Engagement	5%	rendicontazione schede PE del Dipartimento	temporale	E' stato garantito il supporto ai dipartimenti e al CESC, nonché al servizio ricerca, nelle fasi di programmazione, validazione e rendicontazione delle iniziative facenti capo all'attività di PE	5%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	20%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca	20%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	n. 1 cds - LM a ciclo unico in Giurisprudenza (partecipazione a incontri di formazione/programmazione, predisposizione, monitoraggio e condivisione dei documenti, supporto al coordinamento degli organi coinvolti: gruppo di riesame, CPDS, consiglio di cds)	20%
				attività di supporto per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede, di 4 Corsi di studio e di 2 Dipartimenti individuati dall'ANVUR	temporale	Predisposizione e pubblicazione in google drive dei documenti riguardanti il processo di AQ dei 2 dipartimenti entro l'audit del 12.06.2018. Integrazioni e predisposizione di ulteriori documenti in vista della visita CEV del 27-29.11.2018.	

				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	I dati sono stati regolarmente trasmessi al Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea. Al presidio non è stata chiesta la rilevazione, bensì il supporto ai consigli di cds e ai dipartimenti per -) l'individuazione degli indicatori TQP 17/18; -) la ripartizione e la gestione delle quote premiali assegnate per il TQP 16/17.	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%				100%

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi		
Mantenimento standard operativo delle strutture	62%	acquisto di beni e servizi	25%	procedure di acquisto di beni e servizi	efficacia	svolgimento di almeno l'70% delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 approvato dal CdA del 14.11.2017	svolgimento delle gare previste dal programma biennale degli acquisti di beni e servizi	25%		
					efficienza	realizzazione analisi aggregata dei fabbisogni dei Centri autonomi di spesa	Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi incontri per valutare e promuovere ipotesi di centralizzazione dei fabbisogni, in cui sono stati presi in considerazione possibili interessi comuni che potrebbero essere aggregati con la collaborazione dei vari responsabili. Al riguardo sono state svolte alcune procedure in precedenza svolte autonomamente dai centri. In linea con tale obiettivo, nel corso del 2019 si procederà a dare seguito ad alcune iniziative intraprese nell'anno 2018.			
					temporale	affidamento contratti assicurativi in scadenza al 31.12.2018 previa valutazione estensione coperture assicurative a rischi attualmente non coperti	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi in scadenza al 31.12.2018; copertura assicurativa per missioni all'estero di docenti e personale tecnico amministrativo			
		revisione provvedimenti e modulistica	7%	tipologia di documenti da rivedere	efficienza	modellizzazione in stampa unione di tutti i provvedimenti dell'U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	efficienza	adeguamento della modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali	revisione modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali e provvedimenti dell'U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale	7%
					efficienza	adeguamento della modulistica relativa alle schede anagrafico-fiscali				
		potenziamento archivio di Ateneo	7%	interventi per potenziamento archivio di Ateneo	efficacia	<ul style="list-style-type: none"> - studio di fattibilità, definizione dei contenuti progettuali e redazione progetto di gara per fornitura di impianti/sistemi a scaffale mobili da collocare negli spazi appositamente individuati; - ripristino compattatore c/o magazzino di Dalmine + nuovo sistema di scaffali compattabili; - archivio presso sede di via Pignolo a seguito verifica di idoneità/agibilità da parte struttura tecnica competente 	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito della valutazione della problematica relativa all'archiviazione si è proceduto ad individuare la sede di via Pignolo (livello -5) quale sede cui destinare materiale di archivio. A tale proposito è stata archiviata parte della documentazione della gestione economica a settembre 2018 e parte della documentazione contabile sarà inviata a febbraio 2019 - A Dalmine sono stati collocati armadi contenitori atti ad archiviare materiale di diversi uffici 	6%		
		verifica degli ECA (estratto conto aziendale) annuali e mensili con ex INDAP	9%	annualità e mensilità da verificare	efficacia	ECA annuali dal 2012 e ECA mensili dal 2016		% controlli ECA Effettuati anni 2010 - 2011: 99% anni 2012-2015: 80% anno 2016: 70% anno 2017: 80% anno 2018: 70%	9%	
		aggiornamento trattamento economico dei professori universitari e ricercatori e del personale tecnico amministrativo	3%	modalità di aggiornamento	efficacia	per tutto il personale entro 30 gg dall'emanazione del decreto attuativo della L. 205/2017 (personale docente e ricercatore) e entro 30 gg dall'entrata in vigore del nuovo CCNL (PTA)		aggiornamento trattamento economico dei professori universitari e del personale tecnico amministrativo nei tempi previsti	3%	
		attuazione piano formativo per il personale tecnico amministrativo	6%	interventi per attuazione piano	efficacia	realizzazione di almeno il 70% dei corsi previsti dal piano formativo e analisi dei fabbisogni per aggiornamento del piano stesso		realizzazione del 100% dei corsi previsti e analisi dei fabbisogni per aggiornamento del piano stesso	6%	
		adozione e aggiornamento atti amministrativi utili per l'attività ordinaria	5%	tipologia di atti adottati o aggiornati	efficacia	adozione regolamento telelavoro		adozione regolamento telelavoro	5%	
aggiornamento regolamenti: - assegni di ricerca; - sussidi al personale						aggiornamento regolamenti assegni di ricerca e sussidi al personale				
Realizzazione di nuovi spazi.		recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	15%	stato avanzamento procedura per recupero cabina ex Centrale Enel a Dalmine	efficienza	<ul style="list-style-type: none"> cura delle fasi della redazione del progetto (servizio aggiudicato a professionisti esterni) e delle relative approvazioni individuazione operatore che si occupa della validazione del progetto 	progetto esecutivo approvato nel CdA di ottobre 2018	15%		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
adeguamento sedi e sicurezza	20%					approvazione del progetto validato		
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	5%	stato avanzamento procedura per recupero complesso S. Agostino	temporale	avvio gara di appalto dei lavori entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo di competenza del Comune di Bergamo	il Comune di Bergamo ha adottato il progetto definitivo che è stato presentato al CdA di luglio 2018 come da verbale agli atti	5%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	digitalizzazione procedure amministrative	5%	tipologia di procedure da digitalizzare	efficienza	digitalizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di: - assegnisti di ricerca; - ricercatori predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	Nel 2018 è stato adottato un nuovo regolamento sugli Assegni di ricerca che è stata l'occasione per rivedere la procedura selettiva: si è proceduto quindi alla predisposizione dell'ambiente per la digitalizzazione delle procedure	5%
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica (scala da 1 a 4)	efficacia soggettiva	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	3,77 nel 2018 (189 questionari)	3%
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)		mantenimento livello soddisfazione raggiunto	3,73 nel 2017 (42 questionari)	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficienza	monitoraggio di tutte le attività di affidamento di forniture, beni e servizi di importi inferiori a € 40 mila e attuazione delle "Linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative..." approvate dal CdA del 26.9.2017	accentramento presso la centrale acquisti di tutte le procedure di acquisto di valore pari o superiore a €10.000 che interessano servizi e centri di ateneo	10%
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	attuazione e implementazione delle misure anticorruzione del PTPCT garantendo un continuo adeguamento alle novità di derivazione normativa o giurisprudenziale	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI* - responsabile dott. Ennio Ferrante

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione degli obiettivi
Mantenimento degli standard di servizio	15%	garanzia della continuità dei servizi prodotti nonostante la riduzione dello staff bibliotecario	15%	attività per garantire la continuità dei servizi prodotti	efficacia	formazione di una persona che rileverà la gestione degli adempimenti amministrativi e contabili del servizio Due/Tre appuntamenti settimanali di tipo operativo, sotto la guida della bibliotecaria esperta, per l'apprendimento, attraverso esperienza diretta, di procedure e strumenti. Periodo: Ottobre - Dicembre	Conseguito il reclutamento di una persona attraverso procedura di mobilità. Individuata e formata secondo il programma definito la persona che ha rilevato le funzioni e gli adempimenti di competenza della collega prossima al pensionamento. Analizzati i processi coinvolti e adottate soluzioni per la semplificazione e l'eliminazione di ridondanze e duplicazioni.	15%
						Produzione di linee guida per la gestione del flusso di lavoro delle acquisizioni di beni e servizi integrate con indicazioni operative per l'uso del sistema informativo per la gestione del budget.	Rivisto il flusso di lavoro per l'acquisizione di beni e servizi. Realizzata analisi di fattibilità per la gestione informatizzata delle transazioni del flusso. Prodotta descrizione schematica dei processi analizzati per lo sviluppo di Linee guida operative articolate.	
						Sviluppo di un sistema informativo per la gestione del budget con le seguenti funzionalità: 1. Integrazione dei dati (impegni e pagamenti) degli acquisti di materiale bibliografico e degli acquisti non bibliografici. 2. Produzione dei moduli per la liquidazione delle fatture. 3. Esportazione dati per o l'adempimento degli obblighi della L. 190/2012 e l'aggiornamento degli stati di avanzamento delle forniture in appalto. 4. Produzione di report: a) impegni, pagamenti, disponibilità e cassa per conto COAN; b) spesa per forniture in appalto; c) stato dei conti singole biblioteche per Comitati scientifici; d) canoni e scadenze di abbonamenti e licenze	Sviluppato un applicativo in Access a supporto della gestione del budget che fornisce le funzionalità programmate (Punti 1-4 cella Target).	
Miglioramento qualità servizi agli utenti	65%	valorizzazione della piattaforma Alma di Ex Libris per la gestione delle risorse e dei servizi delle biblioteche	40%	linee di azione per l'integrazione e sviluppo nuova piattaforma gestionale	efficienza	integrazione con le applicazioni sviluppate per l'aggiornamento e l'arricchimento dei contenuti sito web dei servizi bibliotecari	Sviluppate procedure per la derivazione di dati bibliografici dal sistema di gestione per alimentare e aggiornare i contenuti e i servizi forniti attraverso il sito web, pagine "Ultimi arrivi" e "Bibliografie degli insegnamenti". Migliorata la produttività del lavoro di catalogazione con l'accesso a fonti esterne di metadati bibliografici e lo sviluppo di regole di normalizzazione applicate ai record derivati per conformarli allo standard locale. Attivato l'harvesting dai siti dei produttori dei dati d'uso delle risorse elettroniche (database, collezioni di riviste e libri elettronici) e la loro acquisizione all'interno della piattaforma gestionale per la valutazione dell'intensità d'uso dei contenuti online a disposizione. Sperimentati e attivati i servizi descritti al punto successivo. Sviluppata l'interoperabilità con i sistemi dei maggiori fornitori attraverso la configurazione e l'implementazione di messaggistica standard (EDIFACT) per l'invio automatico di ordini e il caricamento nel sistema bibliotecario delle fatture emesse dal fornitore.	40%
						implementazione flussi di lavoro e procedure per miglioramento della produttività del servizio		
						sviluppo di analisi e report per il controllo di gestione e il supporto alle decisioni		
						sperimentazione offerta nuovi servizi attivabili dagli utenti attraverso l'interfaccia pubblica		
		partecipazione a reti di cooperazione bibliotecaria	25%	adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale	efficacia	approvazione della Convenzione con Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo da parte degli organi di Ateneo		
		offerta nuovi servizi attivabili dagli utenti attraverso l'interfaccia pubblica; richiesta di acquisto libri; richiesta di recapito libri al proprio ufficio (servizio riservato a professori e ricercatori)	15% 25%	attivazione servizio di prenotazione materiale presente in biblioteca;	efficienza	attivazione del servizio entro la fine dell'anno	Proposti due nuovi servizi attivabili dagli utenti attraverso l'interfaccia pubblica: 1. richieste di acquisto libri; 2. richieste di recapito libri al proprio ufficio (servizio per professori e ricercatori)	25%
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	Mantenimento livello soddisfazione degli utenti raggiunto negli anni precedenti	10%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Gestione delle procedure di competenza nel rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione degli obiettivi

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Mantenimento standard operativo delle strutture	85%	redazione documenti di bilancio	60%	tempistica di redazione	temporale	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	<p>1) Il bilancio di esercizio 2017 è stato depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 278/18 Prot. n. 62860/VIII/3 del 20.4.2018 ed è stato approvato dal CdA nella seduta del 15.5.2018 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: APRILE);</p> <p>2) Il bilancio consolidato 2017 è stato approvato dal CdA nella seduta del 10.7.2018 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: SETTEMBRE);</p> <p>3) Il progetto di bilancio di previsione 2019 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con D.R. Rep. n. 739/18 Prot. n. 170174/VIII/3 del 21.11.2018. Il Bilancio di previsione 2019 è stato poi approvato dal CdA nella seduta del 18.12.2018 (termine previsto da Regolamento Am.Fi.Co.: NOVEMBRE deposito progetto bilancio; DICEMBRE approvazione CdA)</p>	60%
		rispetto dei tempi di pagamento	5%	indicatore ministeriale	temporale	≤ 0	L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2018 monitorato trimestralmente e annualmente è stato il seguente: 1° trimestre 2018 = - 11 giorni; 2° trimestre 2018 = - 16 giorni; 3° trimestre 2018 = - 16 giorni; 4° trimestre 2018 = - 17 giorni; anno 2018 = - 15 giorni	5%
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale	5%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	efficacia	monitoraggio costante dei prelevamenti dal conto di tesoreria unica e gestione delle eventuali richieste di integrazione/riduzione dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR ai fini del suo rispetto entro il termine dell'esercizio	L'obiettivo di fabbisogno iniziale assegnato dal Miur al nostro Ateneo è stato di 32 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 3697 del 21.3.2018), rideterminato nel mese di dicembre inizialmente in 36 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 17537 del 12.12.2018) e successivamente in 37 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 18373 del 21.12.2018). Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2018 è stato di 37,09 milioni di euro.	5%
		presentazione dichiarazioni e comunicazioni fiscali di competenza	5%	tempistica di presentazione/trasmisione	temporale	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	<p>1) Trasmissione telematica liquidazione periodica iva: 1° trim. 2018: 21.5.2018 (termine di legge 31.5.2018); 2° trim. 2018: 13.9.2018 (termine di legge 30.9.2018); 3° trim. 2018: 26.11.2018 (termine di legge 30.11.2018); 4° trim. 2018: 14.2.2019 (termine di legge 28.2.2019).</p> <p>2) Trasmissione telematica Spesometro: 2° sem. 2017: 28.2.2018 (termine di legge 6.4.2018); 1° trim. 2018: 22.5.2018 (termine di legge 31.5.2018); 2° trim. 2018: 26.9.2018 (termine di legge 30.9.2018); 3° trim. 2018: 30.11.2018 (termine di legge 30.11.2018); 4° trimestre 2018: 15.2.2019 (termine di legge: 28.2.2019).</p> <p>3) Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale 2018 relativa all'esercizio 2017: trasmessa telematicamente il 30.1.2018 (termine di legge 31.1.2018);</p> <p>4) Dichiarazioni IMU-TASI 2018 relative agli immobili siti nei Comuni di Dalmine e di Bergamo: trasmesse telematicamente rispettivamente il 14 e il 15.6.2018 (termine di legge 30.6.2018);</p> <p>5) Dichiarazione Iva 2018 e dichiarazione redditi UNICO ENC 2018 relative al periodo d'imposta 2017: trasmesse telematicamente dal commercialista entro i termini di legge del 30 aprile 2018 (iva) e 31 ottobre 2018 (redditi).</p>	5%
		revisione del Regolamento per le missioni	10%	tempistica redazione del nuovo Regolamento missioni	temporale	entro settembre	Il nuovo Regolamento missioni è stato approvato dal CdA nella seduta del 25.9.2018 che ne ha deliberato l'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2019.	10%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	nuovo applicativo per la gestione della fase autorizzatoria delle missioni	10%	analisi dei processi, configurazione e sperimentazione software	efficienza	elaborazione studio di fattibilità, configurazione e sperimentazione del software entro dicembre	Nel mese di giugno è stato sottoscritto l'atto di affidamento per l'attivazione e la messa in esercizio di U-WEB Missioni. Il periodo estivo è stato dedicato alla redazione del nuovo Regolamento Missioni approvato a settembre dal CdA. Sulla base della nuova disciplina regolamentare nell'ultimo trimestre del 2018, in collaborazione con Cineca e i Servizi informativi di Ateneo, si è provveduto a configurare il nuovo gestionale U-WEB Missioni con il relativo ambiente di test, sperimentato nel mese di dicembre dai referenti del gruppo di lavoro. La fase di perfezionamento della configurazione dell'ambiente di produzione è quasi ultimata e si prevede l'entrata in produzione del software nel mese di marzo 2019.	10%

Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	<p>Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito: i provvedimenti dei responsabili (art. 23); il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1); il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 29, co. 2); il patrimonio immobiliare dell'Ateneo (art. 30); l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 e definito dal DPCM 22/09/2014; i dati sui pagamenti dell'Ateneo (art. 4 bis, co. 2); l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2018 (art. 33).</p> <p>In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, si è provveduto ad assumere gli atti e ad effettuare i controlli e le registrazioni di competenza del Servizio.</p>	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	dal 9 luglio al 31 ottobre	Negli anni 2017 e 2018 il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante gli open day (interventi in aula e distribuzione brochure) ed ai seminari di formazione rivolti alle leve civiche per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile garantire una presenza fisica è stata curata la formazione di leve civiche e fornito materiale illustrativo relativo al diritto allo studio	15%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	Dal 9 luglio al 31 ottobre il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito. A tale operazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13:30-15:30 - mar/mer/ven 10:00 - 12:00 - gio 8:30 - 10:30) ed un intervento di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10:30 - 12:00 e lunedì e mercoledì ore 14:00 - 15:00 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	efficacia	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	Sono state generate attraverso SIA o inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie in prossimità di scadenze relative ai vandi di concorso e alle tasse	
		ampliamento e qualificazione delle disponibilità abitative	10%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi della Residenza Montelungo e per la sistemazione dei 5 bilocali proposti dal Comune stesso	efficacia	a) presentazione da parte del Tecnico incaricato del progetto della Residenza Montelungo redatto secondo le indicazioni dell'Ateneo; b) predisposizione della Convenzione con il Comune di Bergamo per i 5 bilocali incontri con i progettisti per la definizione del progetto di riconversione della Caserma	a) Partecipazione ai Gruppi di lavoro sia dell'Ateneo che presso il Comune di Bergamo relativi al Progetto Montelungo; b) Progettazione e ottenimento dell'assenso da Regione Lombardia per l'utilizzo di appartamenti ex ERP con passaggio preliminare in Consiglio di Amministrazione	10%
				potenziamento del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze, in particolare per gli studenti stranieri e gestione degli interventi manutentivi sulle unità abitative	efficacia	formazione di studenti 150 ore per l'erogazione del servizio di assegnazione dei posti presso le residenze universitarie a studenti stranieri	Affiancamento al personale di studenti 150 ore per il supporto linguistico all'assegnazione - esclusivamente in modalità on line - dei posti presso le residenze universitarie e studenti	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	affidamento della concessione triennale del servizio Caffetteria presso la ex Centrale ENEL di Dalmine	10%	avvio dell'attività del concessionario entro lo 01/04/2018	temporale	avvio gara entro febbraio	il servizio ha preso avvio all'inizio del mese di ottobre	10%
		riqualificazione energetica e ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	ottenimento parere della Soprintendenza, richiesta di parziale finanziamento alla Regione Lombardia e redazione del progetto	efficacia	definizione del progetto entro l'anno 2018 Acquisizione pareri preliminari (Regione, Soprintendenza, Comune) e definizione del progetto entro l'anno 2018	Sono stati definiti i contenuti del progetto e attraverso un incarico ad uno Studio di progettazione sono stati predisposti i documenti utili all'acquisizione dei pareri favorevoli da Soprintendenza, AST e Comune di Dalmine	5%
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	efficacia	partecipazione alla Segreteria tecnica ed agli incontri con il Progettista	E' stata garantita la partecipazione alla Segreteria tecnico ed agli incontri con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo	15%
				analisi delle potenzialità della nuova struttura per redazione proposta di capitolato e di regolamenti gestionali		incontri con gli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella nuova struttura residenziale	Si sono svolti incontri preliminari con i rappresentanti degli studenti per individuare necessità ed obiettivi che potranno trovare risposta nella proposta gestionale della nuova struttura residenziale	
rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	temporale	entro 15 febbraio 2018	E' stato installato un nuovo sistema di illuminazione della volta in mattoni e sono stati installati i nuovi arredi dopo la tinteggiatura di alcune pareti e la pulizia del pavimento in cotto	5%		
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	completamento della riorganizzazione del Settore tasse universitarie	15%	individuazione nuova sede operativa	efficacia	trasferimento nella nuova sede individuata e monitoraggio nuovo Regolamento e presentazione on line delle istanze	Sono proseguite le trattative per ottenere la disponibilità degli spazi individuati e si è operato per una messa a regime del Settore Tasse, introducendo il nuovo sistema ticketing	13%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	efficacia soggettiva	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture	valutazioni positive presso le Mense e la caffetteria di Dalmine gestione delle problematiche presso la Caffetteria / Tavola calda di Via Pignolo, 123 a Bergamo	3%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	Desisamente sì + più sì che no = 79,6% più no che sì + Decisamente no = 20,4% risposte utili: 1539 (è escluso chi non ha risposto)	4%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	Desisamente sì + più sì che no = 88,6% più no che sì + Decisamente no = 11,4% risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	3%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	adozione nuove linee guida da CdA del 10,7,2018; centralizzazione degli acquisti di importo pari o superiore a €10.000	15%
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	efficienza	definizione da parte di CINECA delle procedure per inserimento dati	E' in via di conclusione da parte di CINECA la definizione, sulla base delle previsioni INPS, delle procedure di inserimento dati. Sono in corso prove di caricamento dei dati richiesti	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	l'azione del Servizio è stata improntata al rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					98%

STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	30%	realizzazione 11 nuove postazioni informatiche nella mediateca in via Salvecchio	10%	procedure di affidamento, acquisizione ed installazione arredi e nuovi PC con adeguate caratteristiche prestazionali	temporale	entro marzo 2018	Completato intervento comprensivo di parete divisoria, nuovi arredi ed 11 PC per Centro Competenze Linguistiche	10%
		allestimento nuovi spazi liberati da Fondazione Alasca nella sede in via Pignolo 123	20%	procedure di affidamento ed acquisizione delle attrezzature richieste dai destinatari degli spazi	temporale	entro dicembre 2018	Completati allestimenti ed avvio attività dei nuovi uffici Lubergh e Centro Studi sul Territorio	20%
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	razionalizzazione interventi di manutenzione preventiva, ordinaria programmata e di pronto intervento su chiamata di tutti gli impianti ed apparati audio e video	15%	attivazione e gestione nuovo contratto manutenzione impianti audio video	temporale	entro marzo 2018	Avvio nuovo contratto assistenza multimediali a febbraio 2018 per manutenzione programmata, a chiamata ed assistenze regia aconvegna	15%
		aggiornamento piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	5%	aggiornamento patrimonio attrezzature in gestione: PC fissi e portatili, stampanti, telefoni fissi e cellulari.	temporale	entro 31 marzo 2018	Completato e trasmesso in data 30/03/2019 il Piano triennale 2017/2019 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali	5%
		dismissione o donazione delle attrezzature informatiche non più riparabili o obsolete	10%	regolare dismissione evitando eccessivi accumuli nei punti raccolta	efficienza	almeno una dismissione nella sede di via dei Caniana e nella sede di Dalmine	Eseguite due dismissioni nella sede di via dei Caniana e pianificata una a Dalmine per febbraio 2019	10%
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	completamento avvio nuovo software gestione aule, appelli ed orari	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	entro 30 aprile 2018	La procedura di gestione spazi ed orari è stata gradualmente avviata a partire da febbraio 2018. Sono state avviati anche i servizi di pubblicazione tramite APP (Apple ed Android), pubblicazione su sito e sui visori presenti nelle diverse sedi dell'Ateneo.	10%
		introduzione nuovi applicativi per la gestione delle missioni	10%	messa in funzione dell'applicativo	temporale	entro 30 settembre 2018	L'applicativo per la gestione delle missioni è stato prima testato in configurazione standard a partire dall'estate del 2018. Successivamente è stato approvato il nuovo regolamento missioni ed il sistema è stato configurato così da recepire le particolarità del regolamento di Ateneo. E' previsto il rilascio in produzione della nuova piattaforma Web a partire da marzo 2019	9%
		applicativo per la gestione della firma elettronica remota	5%	estensione del servizio di firma remota ad altri contesti operativi	temporale	entro 30 aprile 2018	La procedura di firma remota è stata avviata in via sperimentale a partire da aprile ed è stata gradualmente rilasciata agli operatori a partire dal mese di maggio 2018.	5%
		estensione software Cruscotto per la Didattica con la realizzazione di nuovi report comuni	5%	definizione nuovi report per la didattica e le iscrizioni	temporale	entro 30 settembre 2018	Elaborati report suddivisi per immatricolati, iscritti, iscritti al primo anno e laureati.	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	10%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE**STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo****AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
		realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	area riservata del nuovo portale	efficienza	entrata in produzione nuova area riservata (per la parte tecnica di competenza) e dismissione della precedente	La nuova area riservata (MyUnibg + Intranet) è entrata in produzione - la precedente (My portal) è accessibile solo alla redazione per le ultime verifiche dei contenuti	40%
		rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	efficienza	collaborazione con Rettorato e U.O. Comunicazione per il portale istituzionale del 50° UniBG	I nuovi siti (Unibg + UniBg International) sono entrati in produzione - il CTD ha fornito l'aggiornamento infrastrutturale delle rubriche persone / uffici e delle pagine personali / degli insegnamenti	30%

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	rilascio e prime attivazioni "siti federati" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	efficienza	entrata in produzione siti per 2 nuovi CdL magistrale - manutenzione straordinaria per riorganizzazione offerta formativa	I siti dei 2 nuovi corsi di laurea sono entrati in produzione; tutti i siti dei corsi di laurea sono stati graficamente rinnovati; è in linea l'offerta formativa 2019/20; sono entrati in produzione i 7 siti dei Dipartimenti	15%
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	efficienza	entrata in produzione Perception 5 e migrazione dati Valutazione opportunità di attivare nuova versione del prodotto Perception; personalizzazione avanzata della grafica e integrazione con la nuova gestione delle credenziali per Moodle 3	Moodle 3.5 è stato totalmente reinstallato, personalizzato, allineato con la nuova gestione delle credenziali di accesso e con la nuova grafica UniBg entro la fine del 2018 - sono già attivi circa un centinaio di nuovi corsi; entro maggio 2019 anche tutti i corsi Moodle 2.5 saranno migrati in Moodle 3.5 I test / questionari completati sono passati da 71926 (2017) a 81549 (2018); i test disponibili sono oltre 1500, per oltre 51000 domande; Perception 5 non stato installato perché è divenuta disponibile una nuova versione del prodotto, sono mutate le politiche sul supporto tecnico (che verrà offerto direttamente dalla casa madre) e sono cambiati i collaboratori sistemisti del CTD; sono in corso i contatti con la casa madre per definire le modalità di installazione	15%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

AREA STRATEGICA: RICERCA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	18%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	efficacia	> 30 progetti	23	15.0%
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	efficacia	> 20 progetti	84	
		rendicontazione dei progetti di ricerca	23%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	temporale	>30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	34 (17 naz, 17 internaz)	23%
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	4%	numero assegni di ricerca	efficacia	26 (biennali)	26	4%
				numero di visiting professor	efficacia	> 30	45	

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	supporto alla costituzione di spin off	10%	redazione schema convenzione spin off	temporale	entro giugno 2018	il CA del 15.5.2018 ha approvato lo schema di convenzione spin off	10%
		gestione proprietà intellettuale	10%	predisposizione fac simili moduli di riservatezza e cessione	temporale	entro dicembre 2018	il CA del 10.7.2018 ha approvato la disciplina di segretezza e della cessione dei risultati con i relativi modelli	10%
		supporto alle attività di Public Engagement	15%	predisposizione n. 2 bandi annuali per contributi alle attività di PE dei Dipartimenti/Centri	temporale	predisposizione 1° bando entro marzo 2018 predisposizione 2° bando entro ottobre 2018	Predisposizione 2° bando PE 2018: SA 5.2.2018 esiti selezione 2° bando PE 2018: SA 14.5.2018 predisposizione 1° bando PE 2019: SA 24.9.2018 esiti selezione 1° bando PE 2019: SA 17.12.2018	15%

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni per il processo di Assicurazione della Qualità della ricerca	10%	redazione documenti per il processo di assicurazione della qualità ed elaborazione dati (anche ai fini dell'accreditamento periodico)	temporale	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	aggiornamento documenti AQ dei dipartimenti per audit NUV: 2.5.2018 e 12.6.2018 redazione documenti AQ Ateneo e AQ Dip. SUS e IGIP con invio ai CEV: 10.9.2018 audit CEV: 26-29.11.2018	10%
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	aggiornamento database progetti finalizzato alla elaborazione dei dati per la valutazione interna	temporale	estrazione ed elaborazione dati entro ottobre	estrazione ed elaborazione dati finalizzati alla valutazione interna: SA 22.10.2018	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure di prevenzione previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					97.0%

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	45%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	43%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da luglio ad ottobre	43%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	Il servizio di reperibilità telefonica SOS matricole gestito congiuntamente dal Servizio Orientamento e dal Servizio Studenti da inizio luglio a fine ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole; il servizio è stato potenziato nel mese di settembre grazie alla previsione di 1, 2 addetti in più	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole e agli studenti iscritti	efficacia	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole entro l'avvio del nuovo anno accademico; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	Sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani di studio	
		miglioramento del servizio di front-office attraverso l'introduzione di un sistema eliminacode più funzionale e l'apertura di sportelli dedicati alla consegna dei diplomi	2%	tempistica introduzione eliminacode e apertura sportelli dedicati tempistica di predisposizione del capitolato	temporale	entro dicembre	Il capitolato è ancora in fase di predisposizione	1%
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	attivazione servizi dedicati agli studenti internazionali (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	efficacia	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (Scuola di Ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	15%
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione (valutazione documenti e informazioni)	efficacia	>450	615 (anno solare 2018)	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	efficienza	monitoraggio funzionamento nuovo applicativo	E' stato effettuato il monitoraggio del funzionamento del nuovo applicativo che si è svolto in costante rapporto con il fornitore che è intervenuto su nostra richiesta per risolvere le criticità emerse	15%
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	efficacia soggettiva	almeno 80% di risposte positive	n. 5754 compilazioni con 83,3% di risposte positive	10%
				questionari CINECA laureati	efficacia soggettiva	miglioramento livello soddisfazione 2016	69% (giudizio positivo dei laureati 2017)	
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	organizzazione delle elezioni per le rappresentanze studentesche negli organi di Ateneo	10%	tempistica svolgimento elezioni	temporale	entro maggio	Le elezioni si sono svolte in data 8 e 9 maggio 2018	10%
				tempistica proclamazione eletti	temporale	entro i termini previsti dal regolamento	Gli eletti sono stati proclamati in data 14 maggio 2018, entro il termine previsto dal regolamento	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPCT	efficacia	monitoraggio funzionamento sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempienti e tempestività di acquisizione dei verbali	E' stato verificato il sistema di invio automatico dei solleciti reiterati più volte finché il verbale viene chiuso e sono state esaminate e risolte le segnalazioni ricevute dai docenti riguardo a possibili anomalie della procedura	5%
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure di prevenzione	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
TOTALE	100%	TOTALE	100%					99%

STRUTTURA: SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2018 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di San Bernardino	20%
				attivazione e potenziamento help desk telefonico per le immatricolazioni	efficacia	da 9 luglio a 31 ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 10/7/2018. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 16, sino al 31.10.2018 e in questa fascia oraria sono state gestite 5266 telefonate così suddivise: luglio 1253, agosto 1422, settembre 2423, ottobre 168	
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	efficacia	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole, ...); E' stata rivista la brochure Programmi internazionali ed è stata realizzata la Concise Guide	
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	efficacia	100% degli studenti richiedenti ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	5%
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	30%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	efficacia	- realizzazione di un doppio Open Day dedicato alle Classi 5° - Open day Classi 4° partecipazione di almeno 300 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 3 giornalini scolastici differenti; - attuazione di almeno 30 progetti di alternanza con almeno 5 istituti	- realizzazione doppio Open Day classi 5° - Open Day classi 4°: hanno partecipato 300 studenti; - summer school: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio; - sono usciti articoli sui giornalini scolastici dell'Istituto Aeronautico, del Liceo Mascheroni, del liceo Romero (Albino), dell'ITIS Majorana (Seriate); - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	10%
		sviluppo attività di Supporto ai tirocini: aumento contratti e opportunità di tirocinio all'estero, digitalizzazione domande tirocinio, potenziamento servizio	10% 8%	attività per lo sviluppo supporto ai tirocini	efficacia	- identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction entro il 30/06/2018; - digitalizzazione delle domande di tirocinio per i corsi di laurea in SdE e SPed. entro la sessione autunnale; - apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea	identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare; - digitalizzazione dei questionari di Customer satisfaction dei tirocini avvenuta a partire dal settembre 2018; - apertura di una nuova sede di ricevimento a Dalmine e revisione degli orari di sportello in Via S. Bernardino per offrire un'apertura in pausa pranzo, favorevole agli studenti lavoratori; - redazione dei vademecum per i nuovi corsi di laurea Al posto della digitalizzazione delle domande di tirocinio è stata avviata l'informatizzazione di tutti i tirocini dell'ateneo (precedentemente ipotizzata solo come sperimentazione di ingegneria)	8%
		sviluppo attività di Supporto al Placement: definizione nuova convenzione e regolamento, traduzione in inglese del portale ESSE3, digitalizzazione del servizio di placement	10% 12%	attività per lo sviluppo supporto al placement	efficacia	- completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro febbraio 2018; - approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Marzo 2018; - definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - a partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea e progetti formativi di tirocinio curricolari	- Completamento della redazione del nuovo testo di convenzione entro giugno 2018; - approvazione nuovo regolamento tirocini nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di luglio 2018; - definizione del progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative entro settembre 2018; - A partire da ottobre 2018, avvio della sperimentazione della digitalizzazione dei progetti formativi di tirocinio post laurea e dei progetti formativi di tirocinio curricolari	12%
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	efficacia	≥ 95	153	5%
		attivazione servizi dedicati ad attrarre gli studenti internazionali	5%	attuazione sportello informativo di accoglienza per gli studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale in inglese	efficacia	attivazione dello sportello in collaborazione con il Servizio studenti	Dall'estate 2018 è stato avviato uno sportello accoglienza per le matricole straniere, che ha supportato sia il Servizio Programmi Internazionali che il Servizio Studenti Stranieri	5%

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	20%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero - intensificazione delle attività di relazione con le università partner per incrementare il numero degli studenti in mobilità in ingresso	efficacia	- ≥ 330 - almeno 5	- 374 studenti in mobilità di cui 338 in mobilità Erasmus + nell'a.a. 2017/2018 (306 per studio e 32 per tirocinio); - sono state reperite 11 nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero; - aggiornamento e invio dei facts sheets entro il 15 aprile di ogni anno; invio di materiale informativo ad hoc a ciascun partner (via posta cartacea o via mail)	20%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Valutazione delle attività dell'Ateneo	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia soggettiva	conferma della certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltasi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	efficacia	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state espletate le procedure di gara superiori a €40.000 (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo; noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzazione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day). Il CdA nel mese di luglio ha approvato le Linee di indirizzo in materia negoziale, che hanno assegnato alla Centrale Acquisti la competenza per affidamenti di valore pari o superiore a €10.000	10%
					efficacia	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile	
				gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	45%	programmazione didattica	10%	elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	efficacia	entro marzo	Senato Accademico del 26.3.2018	10%
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	efficacia	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	LM-31 Engineering and Management for Health erogato in lingua inglese dall'a.a. 2018/19	10%
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	efficacia	presentazione report a fine 2018	Riunione PQ del 11.9.2018 per esiti Monitoraggio intermedio 2018 del Piano di programmazione triennale 2016/2018	
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	efficacia	Avvio del IV ciclo secondo le scadenze fissate	Avvio e gestione del III ciclo, IV ciclo non avviato dal MIUR	5%
		programmazione dottorati di ricerca	10%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	efficacia	trasmissione all'ANVUR per conferma accreditamento alla scadenza fissata	Senato Accademico del 26.3.2018	10%
		programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	temporale	presentazione proposta di delibera prima tranche entro maggio 2018, seconda tranche entro settembre 2018	I tranche SA e CdA del 5-6 febbraio 2018 integrato nel SA e CdA del 14-15 maggio 2018 Il tranche SA e CdA del 10-11 luglio 2018 integrato nel SA e CdA del 24-25 settembre 2018	10%
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Valutazione delle attività dell'Ateneo	50%	coordinamento delle azioni per il processo di assicurazione della qualità della didattica	40%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	efficacia	almeno 5 Corsi	14 corsi di studio	40%
				attività di supporto e redazione documenti per il processo di assicurazione e accreditamento periodico ANVUR della sede e di 4 Corsi di studio, individuati dall'ANVUR	efficacia	entro le scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR	Trasmissione all'ANVUR di tutta la documentazione richiesta per la visita della CEV con prot. n. 136108/III/11 del 7.9.2018 (scadenza 10.9.2018)	
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	efficacia	Verifica del raggiungimento degli obiettivi e assegnazione budget entro fine 2018	Riunione PQ del 10.12.2018 per "Teaching quality program 2017/2018: definizione quote premiali" e approvazione nel SA del 17.12.2018	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	efficacia soggettiva	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5	Anno 2018: valore medio 3,7	5%
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	efficacia	conferma della certificazione	Per l'anno 2018, l'obbligo della certificazione è stato assolto con l'audit svoltosi nelle giornate del 30 e 31 gennaio	5%
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	5%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%

STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TIPOLOGIA DI INDICATORE	TARGET 2018	Misurazione 2018	% realizzazione obiettivi
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	85%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	eventi istituzionali	efficacia	inaugurazione anno accademico, eventi legati al 50mo dell'Università degli studi di Bergamo ed altri eventi definiti dal Rettore	Nel 2018 la cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico si è svolta l'11.12.2018. Particolarmente impegnativo è stato tutto l'anno 2018 per gli eventi legati al 50mo dell'Università che hanno visto impegnato tutto il servizio Rettorato nell'organizzazione e nella gestione operativa degli eventi stessi; di particolare rilievo il Graduation Day che si è svolto in data 7.10.2018	50%
		monitoraggio e attuazione progetto di riorganizzazione dell'attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	linee di azione per attuazione progetto attività di comunicazione	efficacia	gestione comunicazione del Rettore	Nel 2017 è stata costituita presso il Rettorato l'U.O. Comunicazioni. Per l'anno 2018 si è attuata la revisione del sito web dell'Ateneo, sia con riferimento all'aspetto grafico sia dei contenuti; la presentazione del nuovo sito è avvenuta in data 30 novembre 2018 e il sito è stato attivato il 3.12.2018. L'operazione ha contemplato anche la definizione di un nuovo logo e di un manuale di identità visiva per la produzione documentale e il materiale informativo dell'ateneo	30%
						supervisione strategie di comunicazione visiva		
						supervisione strategie di informazione a livello giornalistico		
gestione finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti e servizi rivolti al migliore perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università	5%	supporto ai progetti e servizi finanziati	efficacia	supporto a tutti i progetti eventuali finanziati	è stato gestito il finanziamento di UBI Banca destinato alle attività istituzionali e di internazionalizzazione dell'ateneo. Nel 2018 non sono pervenuti altri finanziamenti	5%		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	15%	gestione delle procedure di competenza	efficacia	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2018 sono state rispettate le misure previste nel piano	15%
TOTALE	100%	TOTALE	100%					100%