



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Allegato Tecnico Relazione Performance 2018

INDICE	1
RICERCA	4
1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	4
N. 1 - Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi.	4
N. 2 - Emanazione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite.	6
3. Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi	7
N. 3 - Predisposizione e diffusione di un documento sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti.	7
4. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	8
N. 4 - Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare il deposito di nuovi brevetti e la relativa valorizzazione	8
DIDATTICA	9
5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	9
N. 5 - Creazione di un catalogo relativo all'offerta dell'"Alternanza scuola lavoro" da diffondere tra le Scuole Superiori	9
N. 6 - Attivazione e messa a regime Corsi di III° livello della Scuola Superiore ISUFI - nell'ambito Accordo di Programma	10
N. 7 - Migliorare il raccordo con le Scuole Superiori attraverso l'organizzazione di seminari e/o incontri in sede o nelle scuole destinati a mappare le richieste di formazione, la coerenza dell'offerta formativa del Dipartimento con le aspettative del mondo scolastico e promuovere i servizi del dipartimento (orientamento, supporto alla didattica, laboratori didattici e di ricerca, servizi bibliotecari).	11
N. 8 - Incremento incontri di divulgazione dell'Offerta Formativa all'interno degli Istituti Superiori di II grado con il coinvolgimento di rappresentanti degli studenti	13
N. 9 - Proseguimento Progetto Abbattitabù all'interno del Protocollo con la ASL Lecce: attività di informazione e formazione nelle scuole secondarie di II grado di Lecce e Provincia sul tema dell'affettività e disabilità.	14
INTERNAZIONALIZZAZIONE	15
6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	15
N. 10 - Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate inerente le modalità di registrazione del titolo di studio estero in fase di accesso degli studenti ai corsi di studio.	15
N. 11 - Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate disciplinante l'iter di ammissione ai corsi di studio dell'università del Salento da parte di studenti internazionali.	16
N. 12 - Attivazione del servizio di prenotazione degli esami tramite VOL in doppia lingua	17
7. Potenziamento della mobilità studentesca	18
N. 13 - Predisposizione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate (PTA+Docenti delegati al riconoscimento dei cfu relativi alle attività svolte all'estero) al fine di semplificare e snellire il percorso di riconoscimento dei crediti agli studenti.	18

N. 14 - Predisposizione avviso per l'individuazione di studenti che svolgano attività di accoglienza per gli studenti e dottorsndi in coming (in attuazione della delibera cda 238/2017)	19
8. Incremento della mobilità out-going e in-coming di dottorandi	20
N. 15 - Emanazione di un provvedimento al fine di sensibilizzare i coordinatori dei dottorati di ricerca in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingresso e in uscita.	20
9. Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	21
N. 16 - Informatizzazione della procedura di acquisizione delle istanze di mobilità di docenti e PTA	21
N. 17 - Standardizzazione delle procedure di gestione dei flussi in entrata e in uscita della mobilità dei dottorandi e dei docenti al di fuori dei programmi erasmus attraverso l'emanazione di un provvedimento che definisca la distribuzione delle competenze tra uff. relazioni internazionali, ufficio dottorati e dipartimenti.	22
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	23
10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	23
N. 18 - Implementazione del portale di ateneo con una sezione dedicata ai percorsi formativi 24 cfu	23
N. 19 - Elaborazione di una proposta di linee guide per uniformare la comunicazione social	24
N. 20 - Monitoraggio dei protocolli e convenzioni dell'ultimo triennio con particolare riguardo alla verifica delle relazioni dei Responsabili, delle eventuali attività svolte e delle ricadute sul territorio	25
N. 21 - Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/12/2018	26
N. 22 - Analisi degli spin off partecipati dall'Università del Salento per il periodo 2013-2017 in termini di dinamica di crescita, tasso occupazionale e di sopravvivenza, consolidamento del mercato di riferimento.	27
N. 23 - Attuazione di n. 1 iniziativa per lo sviluppo e la promozione del network alumni.	28
N. 24 - Organizzazione Career Lab dipartimentali con la presenza di aziende interessate ad attivare tirocini ed esperti in materia del lavoro	29
N. 25 - Organizzazione della V e della VI edizione della settimana del lavoro (ciclo di incontri fra studenti e imprese che intendono intraprendere percorsi comuni).	30
11. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	31
N. 26 - Creazione di un Database contenente i dati di tutti i soggetti che hanno conseguito il titolo di Master negli ultimi dieci anni (dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2016/2017) sulla base dei registri cartacei esistenti, al fine di disporre di un archivio informatizzato utile a soddisfare svariate esigenze.	31
N. 27 - Creazione di un albo di formatori (esperti esterni) per insegnanti di lingue di scuola primaria e secondaria (l'esigenza è emersa nell'ambito del Progetto CLIL)	32
N. 28 - Incremento n. Convenzioni/Protocolli di intesa con ordini professionali e/o enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunte di iniziative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo.	33
CAPACITA' ISTITUZIONALE	35
12. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	35
N. 29 - Conservazione, valorizzazione e fruizione, anche mediante le tecnologie dell'informazione, di materiale bibliografico e/o emerografico pregiato e raro	35
N. 30 - Videotutorial servizi SIBA (Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo)	36
N. 31 - Predisposizione delle proposte di modifica occorrenti all'adeguamento dei regolamenti di Ateneo aventi impatto rilevante per il personale al nuovo Statuto entro il 31/10/2018	37
N. 32 - Analisi dei bisogni formativi per il Piano della Formazione triennale 2019-2021	38
N. 33 - Adozione degli atti di riorganizzazione di competenza degli organi, che si rendessero necessari per l'adeguamento delle Strutture dell'Ateneo all'assetto del nuovo Statuto	40

N. 34 - Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate, di competenza del Direttore Generale, in attuazione del nuovo Statuto	41
N. 35 - Proposta di Regolamento del Collegio dei Revisori dei Conti previsto dall'art. 43 c. 7 del RAFC al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018	42
N. 36 - Adeguamento del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ai sensi del nuovo Statuto di Ateneo e delle intervenute modifiche normative al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018	43
N. 37 - Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo, di durata biennale, è iniziato nel 2017 e per l'anno 2018 sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate eventuali necessità di correzione del modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	44
N. 38 - Progettazione e applicazione di un modello di gestione del rischio corruzione nell'ambito dei procedimenti attuati nell'Università del Salento	47
N. 39 - Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	48
N. 40 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	49
N. 41 - Creazione Banca Dati di raccolta e visualizzazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e delle Aziende.	50
N. 42 - Verifica della AQ dei CdS/Dipartimenti ai fini dell'individuazione degli interventi necessari in vista dell'accreditamento periodico dei corsi di studio	52
N. 43 - Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus.: Configurazione e conseguente utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionale delle UOR strutture didattiche, di ricerca e di servizio	53
N. 44 - Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale	54
N. 45 - Implementazione del software Simpledo per la gestione del personale addetto alle squadre di emergenza incendi e di primo soccorso	55
N. 46 - Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus: richiesta di pubblicazione all'Albo on-line da documento protocollato	56
N. 47 - Piano gestione asset immobiliari previsto dal d.Lgs. 229/2011	57
N. 48 - Informatizzazione del processo "esami di Stato di abilitazione professionale" sul sistema di "gestione carriere studenti Esse3".	58
N. 49 - Miglioramento dei meccanismi di incentivazione del PTA attraverso l'informatizzazione delle procedure connesse alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario sopprimendo, ove possibile, tutti i passaggi documentali.	61
N. 50 - Creazione di un data base per monitoraggio dei recuperi crediti in carico all'Area Legale con l'indicazione degli importi a debito e di quelli recuperati	62
N. 51 - Miglioramento dei tempi di incentivazione del PTA attraverso la liquidazione delle spettanze entro 30gg dalle determinazioni finali degli organi di governo e/o delle strutture preposte e/o delle Commissioni Competenti e il pagamento entro i successivi 30 gg	63

Obiettivi Operativi		N. 1 - Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi.
Indicatori		Numero di incontri realizzati per il supporto operativo
Target (annuale)		8
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In linea con quanto previsto dall'obiettivo nell'anno 2018 sono stati organizzati, in collaborazione con APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea), i seguenti incontri sui Progetti Horizon 2020 volti a fornire supporto e sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in data 9 febbraio 2018 presso l'Edificio "Aldo Romano" - Ecotekne ("Gli aspetti finanziari e legali nei progetti Horizons 2020: dalla costruzione del budget alla rendicontazione finale"); • in data 4 aprile 2018 presso la Mediateca - Studium 2000 ("Scienze socio-economiche e umanistiche: le opportunità di finanziamento in Horizons 2020"); • in data 16 novembre 2018 presso l'Edificio "Aldo Romano" – Ecotekne HORIZON 2020 ("LE AZIONI MARIE SKLODOWSKA-CURIE E LO EUROPEAN RESEARCH COUNCIL –ERC") • un ulteriore incontro seppur programmato entro il mese di dicembre 2018 si è poi svolto il 31 gennaio 2019. <p>Inoltre, con l'allegata nota prot. n. 54147 del 23/04/2018, è stata chiesta ai Dipartimenti la disponibilità ad incontrare il personale docente e ricercatore. Si è ritenuto a tal fine di chiedere ai Direttori di Dipartimento un intervento durante i Consigli di Dipartimento, per assicurare il maggiore coinvolgimento possibile del personale interessato. I Dipartimenti che hanno risposto positivamente ed hanno concesso i predetti interventi, come risultante dagli allegati estratti dei Consigli dipartimentali, sono stati: DISTEBA (in data 6 novembre 2018 ore 15,30), Dip. Storia Società e Studi sull'Uomo (in data 21 novembre 2018 ore 16,30) e Dip. Matematica e Fisica (in data 5 dicembre 2018 ore 15). Agli incontri hanno partecipato il Delegato del Rettore alla Ricerca ed il Capo Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca.</p> <p>In relazione all'ottava iniziativa realizzata è opportuno sottolineare che anche quest'anno è stato organizzato l'evento "Notte dei Ricercatori", in data 24 settembre 2018, che rappresenta la "vetrina" più importante con la quale l'Università presenta al territorio i risultati e gli studi dei ricercatori dell'Ateneo, anche grazie alla partecipazione a bandi competitivi ed al successivo finanziamento. Durante l'evento, che ha registrato seimila presenze, l'Ufficio Fund</p>

	<p>Raising e Valorizzazione della Ricerca (struttura responsabile dell'obiettivo) ha predisposto, tra l'altro, uno stand "EU Corner" finalizzato ad informare i visitatori relativamente alle attività svolte dall'Ufficio ed in particolare la pubblicazione periodica del "Bollettino" con i principali e più interessanti bandi ai quali è possibile partecipare.</p> <p>Si allega documentazione attestante le iniziative svolte.</p>
--	---

Obiettivi Operativi		N. 2 - Definizione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite.
Indicatori		Bozza provvedimento
Target (annuale)		8 uno per dipartimento
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Per la realizzazione dell'obiettivo è stato intrapreso un percorso che ha visto il coinvolgimento trasversale di tutti i responsabili amministrativi e dei docenti che ciascun Dipartimento ha ritenuto di coinvolgere. Pertanto, in esito a svariati incontri e riunioni appositamente organizzati, si è giunti alla definizione del provvedimento finalizzato a sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica da sottoporre all'attenzione/approvazione dei rispettivi Consigli di Dipartimento. Sono state quindi completate le 8 bozze di documento .</p> <p>Successivamente, tenuto conto che l'obiettivo non fissava limiti e/o condizioni in tal senso, gli 8 Dipartimenti hanno adottato diverse modalità di condivisione / approvazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei Dipartimenti DiSTeBA (delibera 236 del 4/12/2018), Scienze dell'Economia (delibera 141 del 12/12/2018), Matematica e Fisica (delibera n. 77 del 05/12/2018) e Storia, Società e Studi sull'Uomo (delibera n. 247 del 21/11/2018) il documento è stato approvato con Delibera di Consiglio; - nel Dipartimento di Ingegneria è stata adottata delibera di presa d'atto del documento predisposto (delibera 110 del 25/09/2018); - nei restanti Dipartimenti di Scienze Giuridiche (verbale n. 6 del 05/09/2018), Studi Umanistici (verbale n. 4 del 9/10/2018) e Beni Culturali (verbale n. 14 del 05/12/2018), il documento è stato oggetto di comunicazione durante la seduta del Consiglio di Dipartimento. <p>Si allegano verbali/estratti dei Consigli di Dipartimento.</p>

Obiettivi Operativi		N. 3 - Predisposizione e diffusione di un documento sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti.
Indicatori		Emanazione documento
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		80%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo, preliminarmente, si è ritenuto opportuno effettuare la ricognizione dei Progetti e del numero di borse finanziate per i cicli 32°, 33° e 34°. Successivamente, in data 21/12/2018 (prot. 165144), è stata trasmessa alla Direzione Generale la circolare informativa "sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'Ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti". Il documento contiene, tra le altre, i dati relativi alle proposte, presentate per ciascun dipartimento, relative agli ultimi tre cicli interessati dalle borse di dottorato innovativo (32mo, 33mo e 34mo).</p> <p>Si allega prot. 165144/2018.</p> <p>Tenuto conto che la circolare, pur trasmessa alla Direzione Generale entro il 31.12.2018, non è stata diffusa entro la stessa data tra le strutture decentrate, si attribuisce un punteggio pari all'80%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 4 - Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare il deposito di nuovi brevetti e la relativa valorizzazione
Indicatori		Numero di incontri realizzati per il supporto operativo
Target (annuale)		8
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo con nota prot. n. 54147 del 23/04/2018 l'Area Gestione Progetti ha chiesto ai Dipartimenti la disponibilità ad incontrare il personale docente e ricercatore. I Dipartimenti che hanno risposto positivamente ed hanno concesso i predetti interventi sono stati: <u>DISTEBA</u> (in data 10 luglio 2018 ore 9,30), <u>Storia Società e Studi sull'Uomo</u> (in data 11 luglio 2018 ore 13), <u>Matematica e Fisica</u> (in data 11 luglio 2018 ore 9,30), <u>Studi Umanistici</u> (in data 9 ottobre 2018 ore 15,30), <u>Scienze dell'Economia</u> (in data 10 ottobre ore 10), <u>Beni Culturali</u> (in data 10 ottobre ore 11), ed <u>Ingegneria dell'Innovazione</u> (in data 30 ottobre 2018 ore 14,30). Analogo incontro è stato proposto al Dipartimento di Scienze Giuridiche ma non è stato possibile organizzarlo per ragioni non imputabili all'Area Progetti. A tutti gli incontri ha partecipato il Capoufficio Fund Raising e Valorizzazione della Ricerca. Agli incontri organizzati presso il DISTEBA ed il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione ha partecipato anche il Delegato del Rettore alla Valorizzazione della Ricerca.</p> <p>È opportuno sottolineare che anche quest'anno è stato organizzato l'evento "<u>Notte dei Ricercatori</u>", in data 24 settembre 2018, che rappresenta la "vetrina" più importante con la quale l'Università presenta al territorio i risultati e gli studi dei ricercatori dell'Ateneo, anche grazie alla partecipazione a bandi competitivi ed al successivo finanziamento. Durante l'evento, che ha registrato seimila presenze, l'Ufficio Fund Raising e Valorizzazione della Ricerca (struttura responsabile dell'obiettivo) ha predisposto, tra l'altro, uno stand "EU Corner" finalizzato ad informare i visitatori relativamente alle attività svolte dall'Ufficio ed in particolare al portafoglio brevettuale attivo dell'Università ed alle procedure finalizzate al deposito di nuovi trovati realizzati da ricercatori dell'Ateneo.</p> <p>Si allega documentazione attestante le iniziative realizzate.</p>

Obiettivi Operativi		N. 5 - Creazione di un catalogo relativo all'offerta dell' "Alternanza scuola lavoro" da diffondere tra le Scuole Superiori
Indicatori		Creazione catalogo
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		Non valutabile
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con Delibera del n. 80 del Senato Accademico del 12/06/2018, previa analisi della bozza delle "Linee guida per la realizzazione di percorsi di Alternanza scuola – lavoro," è stata nominata una Commissione preposta alla riformulazione delle stesse. Con successiva delibera del Senato Accademico n. 101 del 17 luglio 2018 sono state poi approvate le LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (ASL). Dette Linee Guida stabiliscono, tra le altre, il termine massimo <u>del 31 marzo</u> per le richieste di proposte ai Dipartimenti e la <u>fine di giugno</u> quale termine per l'approvazione delle stesse da parte del Senato. Il Senato, inoltre, dovrà istituire l'Organo di coordinamento ASL.</p> <p>Le tempistiche fissate dal Senato Accademico durante la seduta di luglio 2018, che consentono ai Dipartimenti di formulare le loro proposte a partire da marzo, non hanno consentito la creazione del catalogo "Alternanza scuola lavoro" entro il mese di dicembre 2018. Come detto, infatti, occorre aspettare marzo 2019 per avviare la ricognizione delle proposte. In ogni caso, al fine di organizzare al meglio il calendario per il prossimo anno, si è provveduto ad un monitoraggio di tutte le attività svolte dalle strutture universitarie (inviato anche alla CRUI) di cui si allega copia.</p> <p>Tenuto conto che la mancata creazione del catalogo entro i termini previsti è dovuta a cause non imputabili al CORT, ma alla tempistica fissata dal Senato Accademico in sede di approvazione delle Linee Guida, si ritiene che la mancata realizzazione dell'obiettivo non debba incidere negativamente ai fini della valutazione della performance delle strutture coinvolte.</p> <p>Si allega delibera del Senato Accademico n. 80 del Senato Accademico del 12/06/2018 e n. 101 del 17 luglio 2018 e il documento LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (ASL).</p>

Obiettivi Operativi		N. 6 - Attivazione e messa a regime Corsi di III° livello della Scuola Superiore ISUFI - nell'ambito Accordo di Programma
Indicatori		Rapporto tra borse attivate e borse attivabili (minimo tra borse bandite e richieste accoglibili ricevute)
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo con DD 1/2018 la Scuola ha proceduto all'emanazione di una Call interna per la selezione dei dottorandi appartenenti al 33° ciclo nell'ambito del Dottorato di III livello istituito presso l'Isufi. All'esito dell'esperimento dell'intero procedimento amministrativo relativo alla selezione dottorandi, il Consiglio Direttivo della Scuola ha approvato gli atti della selezione e ammesso n. 7 dottorandi alla residenzialità presso l'Isufi. Successivamente sono state esperite le procedure necessarie per la residenzialità (d'intesa con la questura) e si è provveduto all'allestimento delle stanze necessarie per la loro ospitalità. I dottorandi sono stati quindi inseriti nelle attività di formazione pertinenti alle loro attività di didattica/ricerca.</p> <p>Si allega estratto del Consiglio Direttivo della Scuola di ammissione dei dottorandi al Corso di II livello – Dottorato di ricerca e quindi alla residenzialità presso il College ISUFI.</p>

Obiettivi Operativi		N. 7 - Migliorare il raccordo con le Scuole Superiori attraverso l'organizzazione di seminari e/o incontri in sede o nelle scuole destinati a mappare le richieste di formazione, la coerenza dell'offerta formativa del Dipartimento con le aspettative del mondo scolastico e promuovere i servizi del dipartimento (orientamento, supporto alla didattica, laboratori didattici e di ricerca, servizi bibliotecari).
Indicatori		Numero eventi organizzati da ciascun dipartimento
Target (annuale)		1
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO Dipartimenti (tecnici e bibliotecari): •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Sono state veicolate e promosse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Economia (Open Day del 13 marzo 2018); • Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali nell'ambito delle iniziative di promozione della cultura Scientifica, in collaborazione con la provincia di Lecce, visita ai laboratori del Dipartimento – 08 febbraio 2018; • Dipartimento di Studi Umanistici - Incontri di Promozione del Corso di Laurea in Lingue Bridge (cinque incontri a partire dal 21 marzo 2018); • Dipartimento di Matematica e Fisica - Settimana della Cultura Scientifica (16/21 aprile); • Dipartimento di Matematica e Fisica - Giornata di promozione della cultura scientifica, in collaborazione con la Provincia di Lecce (5 febbraio 2018). • Dipartimento di Beni Culturali – nell'ambito delle iniziative di promozione della cultura Scientifica, in collaborazione con la provincia di Lecce, visita ai laboratori del Dipartimento – 08 febbraio 2018; • Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione – visita ai laboratori del Dipartimento, nell'ambito delle iniziative di promozione della cultura Scientifica, in collaborazione con la provincia di Lecce - venerdì 2 febbraio; • Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo – il CORT ha proposto al Dipartimento di realizzazione di un incontro di

	<p>orientamento con il Liceo Tito Livio di Martina Franca – maggio 2018. Tuttavia l’incontro non è stato realizzato per problemi organizzativi da parte del Dipartimento (si allega proposta CORT);</p> <ul style="list-style-type: none">• Dipartimento di Storia, Società e Studi sull’Uomo - Incontri di Promozione dei Corsi di Laurea in data 2 marzo 2018 con Istituto Pertini – GROTTAGLIE;• Dipartimento di Giurisprudenza – gli open day per l’anno accademico di riferimento sono stati anticipati al 17 novembre e 5 dicembre 2017, mentre non ci sono stati open day nel 2018;• Dipartimento di Giurisprudenza - Incontri di Promozione dei Corsi di Laurea in data 15 marzo 2018 con Istituto Presta Columella – LECCE. <p>Si allega documentazione relativa alle iniziative realizzate.</p>
--	---

Obiettivi Operativi		N. 8 - Incremento incontri di divulgazione dell'Offerta Formativa all'interno degli Istituti Superiori di II grado con il coinvolgimento di rappresentanti degli studenti
Indicatori		Numero di incontri organizzati
Target (annuale)		8
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo nel periodo febbraio/giugno 2018 sono state organizzate 35 visite nelle scuole della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto, che hanno consentito il confronto attivo con 3560 studenti e la presentazione, ad opera di funzionari del CORT e docenti d'ateneo, dell'offerta formativa 2018/2019. A quasi tutti gli incontri hanno partecipato studenti/tutor. Gli incontri sono stati avviati attraverso l'invio, da parte del CORT, di una circolare e di un modulo di adesione a tutti gli Istituti; giunte le richieste da parte delle scuole si è provveduto a stilare un calendario e, su quella base, a recarsi presso gli stessi Istituti.</p> <p>Gli incontri sono stati svolti secondo il calendario allegato alla presente relazione.</p>

Obiettivi Operativi		N. 9 - Proseguimento Progetto Abbattitabù all'interno del Protocollo con la ASL Lecce: attività di informazione e formazione nelle scuole secondarie di II grado di Lecce e Provincia sul tema dell'affettività e disabilità.
Indicatori		Numero di scuole superiori visitate/Numero scuole coinvolte nel progetto
Target (annuale)		1
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il Progetto, presentato alle scuole secondarie di II grado di Lecce e provincia, prevedeva attività di sensibilizzazione e informazione e di formazione destinati agli studenti degli ultimi anni di corso, ai genitori, agli insegnanti curricolari e di sostegno. Nell'arco dell'anno 2018 hanno aderito al progetto 17 scuole alle quali è stata data facoltà di scegliere liberamente, dal pacchetto formativo previsto, le attività da svolgere nelle loro sedi. Sono state quindi visitate tutte le 17 scuole previste realizzando 11 di informazione e sensibilizzazione, 12 incontri di formazione e 3 di informazione con genitori e insegnanti per un totale di 80 ore. L'azione ha visto coinvolti 900 studenti, 50 insegnanti e 20 genitori.</p> <p>Si allega documentazione attestante le attività svolte.</p>

Obiettivi Operativi		N. 10 - Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate inerente le modalità di registrazione del titolo di studio estero in fase di accesso degli studenti ai corsi di studio.
Indicatori		Termine emanazione provvedimento
Target (annuale)		31/05/2018
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In esecuzione dell'obiettivo, con nota prot. n. 68713 del 01/06/2018 (allegata alla presente) è stata emanata la circolare, indirizzata ai Responsabili per la Didattica dei Dipartimenti, contenente le istruzioni operative per la corretta registrazione del titolo di studio estero in fase di accesso degli studenti ai corsi di studio dell'Università del Salento. La predetta circolare, nello specifico, riporta gli screenshot del portale WEB unitamente alle indicazioni operative per il corretto inserimento dei dati da parte dello studente. Alla stessa circolare è inoltre allegato il Documento riguardante i titoli di studio esteri validi per l'accesso alle istituzioni per la formazione superiore.</p> <p>Al fine di garantire la massima diffusione le strutture sono state invitate alla pubblicizzazione della circolare sui rispettivi siti dipartimentali.</p>

Obiettivi Operativi		N. 11 - Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate disciplinante l'iter di ammissione ai corsi di studio dell'Università del Salento da parte di studenti internazionali.
Indicatori		Termine emanazione provvedimento
Target (annuale)		31/05/2018
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		80%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con nota prot. n. 73356 del 07/06/2018 la struttura responsabile dell'obiettivo ha trasmesso alla Direzione Generale il documento relativo all'iter procedimentale finalizzato all'ammissione degli studenti internazionali presso i corsi di studio dell'Ateneo. Il documento è stato redatto da un gruppo di lavoro all'uopo costituito con nota prot. n. 46608 del 05/04/2018.</p> <p>Il predetto documento, unitamente agli allegati, è disponibile in allegato.</p> <p>Tenuto conto che il provvedimento, pur trasmesso alla Direzione Generale entro il 31.12.2018, non è stato diffuso entro la stessa data tra le strutture didattiche decentrate, si attribuisce un punteggio pari all'80%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 12 - Attivazione del servizio di prenotazione degli esami tramite VOL in doppia lingua
Indicatori		Attivazione servizio
Target (annuale)		31/05/2018
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Considerato il carattere trasversale dell'obiettivo in questione si è ritenuto opportuno, preliminarmente, effettuare un'analisi di processo, al fine di meglio definire le varie fasi e gli attori coinvolti. All'esito di tale analisi, con nota prot. 79977/2018 (che si allega), la struttura responsabile ha formalizzato apposita richiesta finalizzata all'individuazione dei referenti presso le strutture coinvolte nelle attività.</p> <p>Successivamente, sono state estratte tutte le etichette in italiano relative ai testi delle pagine del processo di prenotazione esami. Tale estrazione in xls è stata data al CLA che ne ha tradotto i contenuti. Il file con i testi originale e quelli tradotti è stato "importato" sul DB popolando i testi in inglese. L'esito dell'inserimento dei testi in inglese è visibile nel documento allegato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 13 - Predisposizione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate (PTA+Docenti delegati al riconoscimento dei cfu relativi alle attività svolte all'estero) al fine di semplificare e snellire il percorso di riconoscimento dei crediti agli studenti.
Indicatori		Emanazione provvedimento
Target (annuale)		31/12/2018
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		80%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il documento relativo alla ridefinizione, in un'ottica di semplificazione, dell'iter procedimentale per il riconoscimento dei crediti maturati all'estero dagli studenti è stato elaborato e trasmesso dalla struttura preposta alla Direzione Generale con nota prot. 165151 del 20 dicembre 2018.</p> <p>Si allega nota prot. 165151 del 20 dicembre 2018</p> <p>Tenuto conto che il provvedimento, pur trasmesso alla Direzione Generale entro il 31.12.2018, non è stato diffuso entro la stessa data tra le strutture didattiche decentrate, si attribuisce un punteggio pari all'80%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 14 - Predisposizione avviso per l'individuazione di studenti che svolgano attività di accoglienza per gli studenti e dottorandi in coming (in attuazione della delibera cda 238/2017)
Indicatori		Emanazione provvedimento
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il “Bando per la selezione di progetti finalizzati all’accoglienza ed integrazione degli studenti internazionali A.A. 2017/18” è stato emanato con DR n. 24 del 15 Gennaio 2019 ed è consultabile al seguente link https://www.unisalento.it/bandi-concorsi/-/bandi/view/64446101</p> <p>Il disallineamento di n. 15 gg è da attribuirsi alla sospensione delle attività per la pausa natalizia e, pertanto, l’obiettivo di considera pienamente raggiunto.</p>

Obiettivi Operativi		N. 15 - Emanazione di un provvedimento al fine di sensibilizzare i coordinatori dei dottorati di ricerca in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingresso e in uscita.
Indicatori		Emanazione provvedimento
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo si è ritenuto opportuno, preliminarmente, dare esecuzione alla fase ricognitiva dei dottorandi con borsa recatisi all'estero e per i quali l'Ufficio Dottorati ha provveduto al pagamento del relativo rateo di borsa per l'ultimo anno (da Luglio 2017 a Giugno 2018). Tali dati sono stati caricati sulla procedura ANS-PL in modo tale da poter disporre della consistenza numerica distinta per Corsi di dottorato. Si è proceduto, inoltre, ad una rilevazione per anno solare delle procedure di liquidazione per incremento estero gestite dall'Ufficio Dottorati, pari nel solo anno solare 2018 a n. 52 (tale dato è riferito alle note di liquidazione e non al numero dei dottorandi in quanto un dottorando può aver ricevuto più liquidazioni nel corso dell'anno solare). Si allega il documento ricognitivo dei dottorandi con borsa recatisi all'estero per i quali l'Ufficio Dottorati ha provveduto al pagamento del relativo rateo di borsa per l'ultimo anno (da Luglio 2017 a Giugno 2018).</p> <p>Successivamente, con l'allegata nota prot. n. 165160 del 21/12/2018, è stata inviata ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato e ai Direttori dei Dipartimenti una nota/documento, a firma del Direttore della Scuola di Dottorato, al fine di <i>"sensibilizzare i coordinatori dei dottorati in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di Ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingressi ed in uscita"</i> contenente anche i relativi adempimenti.</p>

Obiettivi Operativi		N. 16 - Informatizzazione della procedura di acquisizione delle istanze di mobilità di docenti e PTA
Indicatori		Informatizzazione processo
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>La procedure di acquisizione delle istanze di mobilità docenti e PTA sono state informatizzate. Si riportano di seguito i link per la presentazione delle candidature:</p> <p>https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline/-/modulo/view/mobilita-individuale-docenti</p> <p>https://istanzeonline.unisalento.it/modulionline/-/modulo/view/mobilita-individuale-pta-cell-2018</p> <p>PS. I due moduli sono stati temporaneamente configurati per essere consultabili dai seguenti gruppi di utenza: Componenti CDA, Nucleo di Valutazione (ufficio di supporto), Rettore, Direttore Generale.</p>

Obiettivi Operativi		N. 17 - Standardizzazione delle procedure di gestione dei flussi in entrata e in uscita della mobilità dei dottorandi e dei docenti al di fuori dei programmi Erasmus attraverso l'emanazione di un provvedimento che definisca la distribuzione delle competenze tra Uff. Relazioni Internazionali, Ufficio Dottorati e Dipartimenti.
Indicatori		Emanazione provvedimento
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. RELAZIONI INTERNAZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		80%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo con nota prot. 165162 del 21 dicembre 2018 la struttura responsabile dell'obiettivo ha trasmesso alla Direzione Generale il documento relativo alla standardizzazione delle procedure di gestione dei flussi in entrata e in uscita della mobilità dei dottorandi e dei docenti.</p> <p>La predetta nota prot. 165162 del 21 dicembre 2018 è consultabile in allegato.</p> <p>Tenuto conto che il documento, pur trasmesso alla Direzione Generale entro il 31.12.2018, non è stato diffuso entro la stessa data tra le strutture decentrate, si attribuisce un punteggio pari all'80%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 18 - Implementazione del portale di ateneo con una sezione dedicata ai percorsi formativi 24 cfu
Indicatori		Numero attività formative speciali attivate/Numero attività formative speciali attivabili
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI - UFF. OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con Decreto Rettorale n 677 del 07/12/2017 è stato attivato per l'a.a. 2017/18 il Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU (PF24) e sono state aperte le iscrizioni in favore di tutti coloro che fossero interessati sia alla frequenza delle attività formative previste dal D.M. 616/2017 per l'acquisizione di tutti o parte dei 24 CFU sia al riconoscimento (parziale o totale) delle attività formative già precedentemente sostenute e superate nei corsi di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca e master di I e II livello, nonché nei corsi singoli.</p> <p>Il Portale di Ateneo è stato implementato con una pagina interamente dedicata alle informazioni relative al Percorso formativo PF24 attivato dall'Ateneo nell'a.a. 2017/2018, consultabile al seguente link https://www.unisalento.it/percorso-formativo-24-cfu</p> <p>All'interno della pagina sono state create diverse Sezioni dedicate: alle modalità di ammissione (nella quale è stato pubblicato l'avviso di iscrizione), alle FAQ , e a tutte le informazioni riguardanti gli aspetti amministrativi delle carriere; un'altra dedicata ai riconoscimenti, nella quale sono stati pubblicati gli elenchi delle attività formative riconoscibili e non riconoscibili ai sensi del D.M. 616/2017, nonché i risultati relativi alle delibere di riconoscimento della Commissione di Ateneo; quella relativa alla normativa in vigore; al calendario didattico delle lezioni e degli appelli di esame; ai programmi delle attività formative specifiche attivate all'interno del PF24 e la Guida dello Studente.</p> <p>Tale pagina ha contribuito a soddisfare le esigenze informative dell'utenza che è stata numerosa, essendosi registrate circa 5.000 iscrizioni. È stato assicurato, quindi, il continuo aggiornamento di detta pagina.</p>

Obiettivi Operativi		N. 19 - Elaborazione di una proposta di linee guide per uniformare la comunicazione social
Indicatori		Redazione proposta
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>L'attività per il raggiungimento dell'obiettivo si è sviluppata in due fasi. In una prima fase, ci si è concentrati principalmente sull'analisi dello stato dell'arte dei social di Ateneo (compresa la diffusione del brand UniSalento) e sull'uso di questi strumenti da parte di altri Atenei. In particolare: sono stati raccolti i dati relativi alle attuali prestazioni dei nostri canali social; è stato effettuato un primo censimento delle pagine Facebook che possono essere "associate" a UniSalento (ufficiali, cioè gestite da una struttura d'Ateneo; e non ufficiali, cioè liberamente aperte ma che comunque si richiamano a UniSalento, utilizzandone a volte, impropriamente, anche il marchio), analizzandone dati e prestazioni (numero di like, ultimo aggiornamento, tipologia, collegamento ufficiale con strutture UniSalento etc.); sono state raccolte e analizzate informazioni relative all'uso dei social da parte di altre Università Italiane, per un confronto sulle varie strategie. Detti materiali sono allegati alla presente relazione. L'insieme di tali dati, integrati quando necessario, ha permesso di capire quali siano i nostri punti di forza, quelli di debolezza, come poter migliorare in termini di prestazioni e di interazione/integrazione tra i vari canali.</p> <p>Nella seconda fase del lavoro, è stata quindi elaborata una proposta operativa per rendere uniforme e "riconoscibile" la comunicazione UniSalento via social media. La proposta, trasmessa alla Direzione Generale con prot. n. 164473 del 20/12/2018 è consultabile in allegato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 20 - Monitoraggio dei protocolli e convenzioni dell'ultimo triennio con particolare riguardo alla verifica delle relazioni dei Responsabili, delle eventuali attività svolte e delle ricadute sul territorio
Indicatori		Numero di convenzioni esaminate /Numero di convenzioni totali attive nel triennio
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>L'obiettivo in questione, relativo al Monitoraggio dei protocolli e convenzioni dell'ultimo triennio, per quanto di competenza dell'Ufficio Regolamenti è stato realizzato al 100%. Nel triennio di riferimento, infatti, sono stati approvati dagli organi di Governo e sottoscritti dalle parti n. 91 accordi, debitamente monitorati e pubblicati sul portale di Ateneo al Link: https://www1.unisalento.it/convenzioni</p> <p>Per quanto concerne le relazioni dei Responsabili, tuttavia, risulta aver relazionato per il secondo semestre del 2018 un solo responsabile scientifico degli Accordi. Al riguardo con delibera del C.d.A. n. 259 del 30.10.2018 sono state approvate le Linee Guida per la stipula di Convenzioni/protocolli di intesa/accordi con Società esterne e organismi del Terzo settore che, tra le altre, prevedono <i>“il recesso dalla Convenzione qualora da due relazioni consecutive del responsabile scientifico non emerga lo svolgimento di alcuna attività o nel caso di non presentazione della relazione stessa per due anni consecutivi...”</i>. Pertanto, la mancata relazione da parte dei Responsabili Scientifici, pur non avendo impatto sul grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla struttura amministrativa che ha debitamente svolto quanto di competenza, dovrà essere presa in carico da parte degli organi preposti per le implicazioni conseguenti.</p>

Obiettivi Operativi		N. 21 - Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/12/2018
Indicatori		Rispetto della tempistica
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017, ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, è stato realizzato attraverso la creazione e la progressiva implementazione di un apposito database (consultabile in allegato).</p> <p>L'analisi dei dati evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero di richieste è cresciuto negli anni passando da 105 nel 2014 a 154 nel 2017 • il numero di patrocini concessi è cresciuto passando dal 66% nel 2014 al 97% nel 2017 • le richieste di patrocinio provengono soprattutto dal territorio su cui insiste Unisalento e da Unisalento, ma non mancano le richieste che provengono da soggetti di livello nazionale. <p>Emerge che è cresciuta l'attenzione verso l'Ateneo da parte di enti pubblici e privati, associazioni e aziende e, contestualmente la rilevanza culturale e scientifica delle iniziative per le quali è stato chiesto il patrocinio si è innalzata, come dimostra l'accresciuto numero dei patrocini concessi. A questo trend di crescita ha contribuito anche la pubblicazione, nel dicembre 2016, della guida operativa per l'utilizzazione del nome e del simbolo dell'Università del Salento e per la concessione del patrocinio gratuito che, disciplinando i criteri, le regole e la modalità di richiesta, ha semplificato e standardizzato le procedure relative alla concessione.</p>

Obiettivi Operativi	N. 22 - Analisi degli spin off partecipati dall'Università del Salento per il periodo 2013-2017 in termini di dinamica di crescita, tasso occupazionale e di sopravvivenza, consolidamento del mercato di riferimento.	
Indicatori	Numero di spinoff analizzati /Numero di spinoff totali nel quadriennio	
Target (annuale)	100%	
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO	100%	
RELAZIONE ANNUALE	Ai fini della realizzazione dell'obiettivo sono stati analizzati tutti gli spin – off, partecipati e non, in essere nel quadriennio 2013/2017 (per complessivi n. 34). È stata redatta una dettagliata Relazione di analisi unitamente al relativo Data Base, entrambi consultabili in allegato.	

Obiettivi Operativi		N. 23 - Attuazione di n. 1 iniziativa per lo sviluppo e la promozione del network alumni.
Indicatori		Attuazione iniziativa
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – Area Post Laurea - Ufficio Career Service
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – Area Post Laurea - Ufficio Career Service
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		Non raggiunto
RELAZIONE ANNUALE		Ai fini della realizzazione dell’obiettivo si è provveduto ad uno studio comparativo degli Statuti adottati dalle altre Università ed alla predisposizione di una bozza di statuto (consultabile in allegato) che Unisalento dovrà adottare. L’approvazione del predetto Statuto è propedeutico all'attivazione delle singole iniziative.

Obiettivi Operativi		N. 24 - Organizzazione Career Lab dipartimentali con la presenza di aziende interessate ad attivare tirocini ed esperti in materia del lavoro
Indicatori		Numero career Lab organizzati
Target (annuale)		4
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In esecuzione dell'obiettivo nel corso dell'anno 2018 sono stati realizzati n. 8 Career Lab dipartimentali, il doppio di quelli previsti, secondo il seguente calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/02/2018 Dipartimento di Beni Culturali • 01/03/2018 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DSTEBA) • 08/03/2018 Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali • 12/03/2018 Dipartimento di Studi Umanistici • -16/04/2018 Dipartimento di Scienze dell'Economia • 19/04/2018 Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo • 04/10/2018 Dipartimento di Ingegneria • -24/10/2018 Dipartimento di Scienze Giuridiche <p>Ai Career Lab hanno partecipato aziende dei settori di volta in volta interessati, addetti al reclutamento delle diverse aziende, laureati Unisalento, occupati nelle aziende presenti in funzione di testimonial, referenti placement dipartimentali, l'Area Post Laurea e l'Ufficio Career Service.</p> <p>Si allegano la documentazione attestante le iniziative realizzate.</p>

Obiettivi Operativi		N. 25 - Organizzazione della V e della VI edizione della settimana del lavoro (ciclo di incontri fra studenti e imprese che intendono intraprendere percorsi comuni).
Indicatori		Numero di aziende partecipanti
Target (annuale)		40
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In esecuzione dell'obiettivo sono state realizzate le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nei giorni 22 e 23 marzo 2018 si è tenuta a Lecce presso l'Edificio 5, Studium 2000, di Unisalento, la V edizione della Settimana del Lavoro sui temi della Cultura, del Turismo ed Enogastronomia. A tale edizione partecipato complessivamente 330 tra studenti e laureati, che hanno compilato il questionario di valutazione sulla manifestazione. • dal 21 al 25 maggio 2018 si è tenuta a Lecce presso l'Edificio "Aldo Romano" (ex IBIL) del Complesso Ecotekne dell'Università del Salento, la VI edizione della Settimana del Lavoro. All'evento hanno partecipato 60 aziende di diversi settori merceologici e complessivamente circa 600 tra studenti e laureati, ai quali è stato distribuito il questionario di valutazione sulla manifestazione. • dal 15 al 19 ottobre 2018 si è tenuta a Lecce presso l'Edificio "Aldo Romano" (IBIL) del Complesso Ecotekne dell'Università del Salento, la VII edizione della Settimana del Lavoro. Anche a questa edizione hanno partecipato 64 aziende e complessivamente circa 600 tra studenti e laureati, che hanno compilato il questionario di valutazione sull'evento. • il 29 ottobre si è svolta, presso l'edificio "Aldo Romano", la prima edizione dell'Innovation Camp, insieme a Samsung e con il coinvolgimento diretto di due aziende del territorio, centrata sulle nuove professionalità nate dalla trasformazione digitale e riservato a studenti/ laureati Unisalento. <p>Si allega documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo.</p>

Obiettivi Operativi		N. 26 - Creazione di un Database contenente i dati di tutti i soggetti che hanno conseguito il titolo di Master negli ultimi dieci anni (dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2016/2017) sulla base dei registri cartacei esistenti, al fine di disporre di un archivio informatizzato utile a soddisfare svariate esigenze.
Indicatori		Numero di utenti censiti
Target (annuale)		1700
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In esecuzione dell'obiettivo in data 17/12/2018 (prot. n. 162480) è stata trasmessa dalla struttura responsabile dell'obiettivo alla Direzione Generale comunicazione relativa alla realizzazione del database contenente i dati di coloro che hanno conseguito il titolo di Master negli ultimi dieci anni (dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2016/2017) sulla base dei registri cartacei esistenti, al fine di disporre di un archivio informatizzato per le diverse esigenze dell'amministrazione.</p> <p>Il database è consultabile in allegato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 27 - Creazione di un albo di formatori (esperti esterni) per insegnanti di lingue di scuola primaria e secondaria (l'esigenza è emersa nell'ambito del Progetto CLIL)
Indicatori		Creazione albo
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
	STRUTTURA RESPONSABILE	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>La procedura relativa all'Avviso Pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'istituzione di albo di esperti esterni all'Ateneo, aggiornabile annualmente, per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di formatori (esperti esterni) rivolto ad insegnanti di lingua straniera di scuola primaria e secondaria nell'ambito del Progetto CLIL è stata avviata con Decreto del Direttore del CLA n. 41 del 25/09/2018 (consultabile in allegato). In esito al bando si è proceduto ad acquisire al Protocollo le svariate richieste di partecipazione pervenute.</p> <p>Successivamente, con D.D. 45 del 19/11/2018 (consultabile in allegato), è stata nominata la Commissione Giudicatrice. Detta Commissione ha concluso i lavori in data 11 febbraio 2019 e, in virtù di tale circostanza, non si è potuto adottare il Decreto di approvazione atti entro la data del 31/12/2018. Esso infatti è stato adottato in data 22/02/2019 (n. 7 consultabile in allegato).</p> <p>Lo slittamento della conclusione del procedimento è imputabile al protrarsi dei tempi di operazione della Commissione. In virtù di tale circostanza si ritiene che per quanto di competenza della struttura amministrativa l'obiettivo debba considerarsi raggiunto.</p>

Obiettivi Operativi		N. 28 - Incremento n. Convenzioni/Protocolli di intesa con ordini professionali e/o enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunte di iniziative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo.
Indicatori		Numero di proposte di convenzioni/protocolli di intesa
Target (annuale)		2
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il Servizio Apprendimento Permanente ha realizzato tutte le azioni necessarie per la conclusione dei seguenti Protocolli d'Intesa:</p> <p>1) "Protocollo di Intesa per l'attivazione e gestione di corsi di alta formazione rivolta a futuri e/o già Notai per l'Apprendimento Permanente di comune interesse" tra l'Università del Salento e il Consiglio Notarile di Lecce. Il protocollo intende disciplinare la collaborazione tra le Parti per l'attivazione e gestione congiunta di corsi di perfezionamento, aggiornamento e orientamento della professione, propedeutici all'esercizio della professione di Notaio, stage di formazione, promuovere e realizzare iniziative multimediali; promuovere e finanziare convegni, riunioni e seminari di studio; istituire e sovvenzionare borse di studio e di ricerca scientifica da assegnare secondo criteri stabiliti dal Consiglio Notarile. L'iter che ha portato alla definizione del Protocollo è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri nel mese di giugno 2018 con il Presidente del Consiglio Notarile di Lecce, il Delegato all'Apprendimento Permanente e il Caposervizio Apprendimento Permanente; • Predisposizione congiunta della bozza del protocollo tra il Servizio Apprendimento permanente e un notaio delegato dal Presidente dell'Ordine; • Con Nota Prot. n. 89466 del 11/09/2018 il servizio Apprendimento permanente avanza richiesta di parere al Dipartimento di Scienze Giuridiche per manifestare eventuale interesse al protocollo, con inoltro contestuale della bozza dello stesso; • Con nota Prot. n. 102241 del 08/11/2018, il Dipartimento di Scienze Giuridiche comunica che, con Delibera del Dipartimento n. 100 del 17/10/2018, lo stesso ha espresso parere favorevole; • Con mail del 29 novembre 2018, il Servizio Apprendimento Permanente chiede al Consiglio Notarile di Lecce il nominativo del loro Responsabile del trattamento dei dati per l'Accordo; • Con mail del 29 novembre 2018 la Segreteria del Consiglio Notarile di Lecce comunica il loro Responsabile del trattamento dei dati per il Protocollo; <p>Successivamente, previa delibera nr. 172/2018 del 11/12/2018 con cui il Senato Accademico ha espresso il proprio parere favorevole, il</p>

	<p>Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 333/2018 del 20/12/2018 ha approvato il “Protocollo di Intesa per l’attivazione e gestione di corsi di alta formazione rivolta a futuri e/o già Notai per l’Apprendimento Permanente di comune interesse” tra l’Università del Salento e il Consiglio Notarile di Lecce.</p> <p>2) “Protocollo di Intesa per l’attivazione e gestione di Corsi di Alta Formazione rivolti a futuri e/o già professionisti in materia del Lavoro per l’Apprendimento Permanente di comune interesse” tra l’Università del Salento con l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce. L’iter che ha portato alla definizione del Protocollo è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primo incontro con l’Ordine dei Consulenti del Lavoro, tenutosi tra il Presidente dell’Ordine e il Caposervizio Apprendimento Permanente data 18 giugno 2018 presso la sede dell’Ordine in cui l’Università del Salento propone la collaborazione. • Il Servizio Apprendimento Permanente predispone la bozza del protocollo e la condivide con la segreteria dell’ordine con nota email del 21 giugno; • ulteriore incontro, tenutosi in data 27 giugno presso la Sala Delegati del Rettorato. Con nota email del 21 giugno, il Servizio Apprendimento Permanente convoca all’incontro con Presidente dell’ordine, il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Dipartimento maggiormente competente in materia sulle tematiche oggetto della formazione), il Delegato all’Apprendimento permanente e una docente di diritto del Lavoro, per un confronto sulla materia oggetto del protocollo di Intesa; • In data 5 ottobre 2018, la Segreteria dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro trasmette nota per comunicare che il Consiglio dell’Ordine, nella seduta del 17/07/18 ha deliberato l’interesse al Protocollo di Intesa; • Con Nota Prot. nr. 97660 del 18/10/18, il Servizio Apprendimento Permanente, chiede il parere per il Protocollo di Intesa ai Direttori di Dipartimento di: Scienze Giuridiche, Scienze dell’Economia, Ingegneria dell’Innovazione, Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali. Successivamente tutti i Dipartimenti coinvolti hanno comunicato il proprio parere favorevole. <p>Successivamente, previa delibera nr. 5/2019 del 22/01/2019 con cui il Senato Accademico ha espresso il proprio parere favorevole, il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13/2019 del 31/01/2019 ha approvato il “Protocollo di Intesa per l’attivazione e gestione di Corsi di Alta Formazione rivolti a futuri e/o già professionisti in materia del Lavoro per l’Apprendimento Permanente di comune interesse” tra l’Università del Salento con l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce.</p> <p>Atteso che il target prevede la formalizzazione delle proposte di accordo entro il 31/12/2018 (e non fissa la tempistica di approvazione delle stesse) l’obiettivo si considera raggiunto al 100%.</p> <p>Si allegano i Protocolli d’Intesa.</p>
--	---

Obiettivi Operativi	N. 29 - Conservazione, valorizzazione e fruizione, anche mediante le tecnologie dell'informazione, di materiale bibliografico e/o emerografico pregiato e raro	
Indicatori	Numero di Item elaborati	
Target (annuale)	100	
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO	100%	
RELAZIONE ANNUALE	<p>Il periodico oggetto dell'obiettivo è stato "La Fiera Letteraria": un periodico che inizia la sua pubblicazione nel 1925 di cui la Biblioteca possiede i primi numeri. Sono state riprodotte le annate dal 1925 al 1977 tramite scansione digitale.</p> <p>I periodici originali, divisi per annata, sono stati messi sotto vuoto e conservati negli armadi dell'emeroteca. Si è creato un repository tramite Google Drive, per immagazzinare le copie digitali del periodico antico.</p> <p>Tramite la creazione di una cartella condivisa nel cloud di Google Drive, a cui accede il personale della Biblioteca Interfacoltà, è garantita la fruizione dei numeri del periodico a tutti gli utenti che facciano richiesta di accesso. La condivisione del numero di interesse avviene tramite link. Il personale della Biblioteca può gestire i privilegi di accesso al periodico tramite le funzionalità di Google Drive. L'utilizzo della tecnologia cloud garantisce la conservazione sicura dei documenti, nonché migliora l'esperienza di ricerca e fruizione del periodico.</p> <p>link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AT_MSbtDTkhQ0QE-xd9alfpWhPk9As11</p> <p>Il processo utilizzato permette di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rendere il materiale bibliografico e/o emerografico fruibile e valorizzato tramite le tecnologie ICT. 2) salvaguardare e conservare il materiale bibliografico e/o emerografico tramite conservazione sottovuoto. <p>Ogni item rappresenta un numero del periodico. Mediamente erano pubblicati (non sempre in maniera costante) 52 numeri all'anno poiché la pubblicazione era settimanale. In definitiva sono stati scansionati, conservati e resi disponibili su drive ben più di 100 numeri.</p> <p>Si allega documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo fermo restando che la stessa è accessibile attraverso il link sopra riportato.</p>	

Obiettivi Operativi		N. 30 - Videotutorial servizi SIBA (Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo)
Indicatori		Produzione video
Target (annuale)		1
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo sono stati realizzati n. 6 video tutorial consultabili attraverso i link di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 SIBA 3D.mp4 sui servizi erogati dal Laboratorio 3D a supporto della ricerca e della didattica - 2018 SIBA Banche dati.mp4 sulle modalità di accesso e consultazione delle risorse elettroniche in abbonamento - 2018 SIBA Catalogo.mp4 sulle modalità di accesso e consultazione del Catalogo delle Biblioteche di Ateneo - 2018 SIBA Discovery.mp4 sulle modalità di accesso e consultazione del metamotores di ricerca delle risorse elettroniche - 2018 SIBA ESE.mp4 sulle modalità di attivazione e di accesso delle pubblicazioni open access dell'Università del Salento - 2018 SIBA Servizi.mp4 sul sito web e sui servizi offerti dal SIBA

Obiettivi Operativi		N. 31 - Predisposizione delle proposte di modifica occorrenti all'adeguamento dei regolamenti di Ateneo aventi impatto rilevante per il personale al nuovo Statuto entro il 31/10/2018
Indicatori		Numero proposte di modifica regolamenti/Numero regolamenti da revisione aventi impatto sul personale
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Preliminarmente è stato effettuato un esame delle modifiche intervenute sullo Statuto attuale rispetto a quello previgente. Successivamente, sono stati individuati, tra i regolamenti di ateneo ad oggi in vigore, quelli che interessano la Ripartizione Risorse Umane in relazione alle attività incardinate nella stessa. Si è proceduto, quindi, all'analisi di detti regolamenti con riferimento alle parti non coerenti con il nuovo Statuto. In esito all'attività di cui sopra sono state formulate proposte di modifica da sottoporre ai competenti Organi, attraverso il Direttore Generale. Si rappresenta che, parallelamente all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo di performance, nella seconda metà dell'anno si è innestata un'attività di revisione complessiva di tutti i regolamenti, avviata con nota prot. 80546 del 5/7/2018 dal Direttore Generale. Con il riscontro a detta nota la Ripartizione ha provveduto ad inviare sia regolamenti che necessitavano di adeguamenti al nuovo Statuto, quindi rientranti negli obiettivi di performance, sia regolamenti da adeguare per altre motivazioni.</p> <p>Si allega documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo ossia le note prott. nn. 80546, 83062, 91919, 93089, 99459, 100707, 100711, 100743, 100880, 101038, 101041, 101046, 101061.</p>

Obiettivi Operativi		N. 32 - Analisi dei bisogni formativi per il Piano della Formazione triennale 2019-2021
Indicatori		Completamento analisi al 30/09/2018
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Preliminarmente è stato prodotto uno studio di natura metodologica da cui è emersa l'opportunità di svolgere un'analisi dei bisogni formativi con riguardo agli obiettivi di performance di ateneo definiti nel Piano integrato della Performance, della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2018-2020. L'Analisi di cui trattasi è stata elaborata con riguardo all'attività di Rilevazione delle competenze come esposta nella Mappatura delle Competenze (documento elaborato dalla Ripartizione Risorse Umane, in adempimento alla realizzazione di uno degli Obiettivi operativi assegnati, per competenza, dal Direttore Generale, sulla base del Piano Strategico 2016/2018), che risultano associate alle posizioni organizzative dei soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nella realizzazione delle Azioni Strategiche del Piano della Performance. A seguito dell'Analisi e tenuto conto degli obiettivi strategici e dei contenuti delle azioni strategiche di cui al "Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2018-2020", è stato prodotto un documento coerente con gli obiettivi del Piano della Performance 2018-2020 in cui è esposta la schedulazione dei temi formativi che risultano opportuni al fine di conseguire gli obiettivi di performance per il triennio 2018-2020. Per ciascuna Area Strategica del Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2018-2020, pertanto, è stata predisposta una tabella che espone nel dettaglio l'AUDIENZE ed i CONTENUTI con riguardo alle singole AREE di INTERVENTO.</p> <p>Per ragioni di semplificazione sono ritenuti destinatari delle singole iniziative, rilevate con riguardo alle posizioni organizzative di cui alla Mappatura delle competenze, le unità di riferimento delle strutture di appartenenza così da ricomprendere tutte le funzioni interessate dalle Azioni del "Piano integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università del Salento 2018-2020". In sede di definizione delle singole iniziative del Piano triennale si terrà conto delle specifiche necessità formative correlate ai singoli ruoli di responsabilità con riferimento, in particolare, alle competenze trasversali.</p> <p>I fabbisogni formativi correlati alle competenze di base e a quelle tecnico professionali, relativi ai processi di gestione ordinaria e al</p>

	<p>miglioramento continuo del clima lavorativo, sono indicati con riguardo all'Area Strategica denominata "Capacità Istituzionale". Il documento di analisi dei fabbisogni, inviato al Direttore Generale con nota prot. 89631 in data 11/9/2018, è consultabile in allegato.</p>
--	---

Obiettivi Operativi		N. 33 - Adozione degli atti di riorganizzazione di competenza degli organi, che si rendessero necessari per l'adeguamento delle Strutture dell'Ateneo all'assetto del nuovo Statuto
Indicatori		Numero atti predisposti/Numero atti richiesti
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con D.D. 118 del 22/03/2018 è stato approvato l'avviso di vacanza relativo alla procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di due incarichi di responsabile per la didattica presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e Dipartimento di Scienze dell'Economia. La procedura è stata conclusa in data 10/5/2018 con D.D. 197. Sono state predisposte n. 6 assegnazioni di sede, provvisorie o definitive, per singole unità di personale, sebbene non tutte siano strettamente riconducibili agli effetti del nuovo Statuto. Gli altri atti adottati dall'Amministrazione per l'adeguamento delle Strutture al nuovo Statuto sono: il D.D. 108 del 14/3/2018, rettificato in pari data con D.D. n. 109, che disponeva l'assegnazione del personale delle ex facoltà nei Dipartimenti e rinominava i manager didattici in Responsabili per la didattica; la nota prot. 61692 del 16/5/2018 con cui si davano disposizioni operative ai direttori dei dipartimenti relativamente alla programmazione del trasferimento del personale assegnato alle ex facoltà e che definiva la relazione gerarchico-funzionale del personale TA afferente ai singoli dipartimenti; la nota prot. 66396 del 28/5/2018 con cui si rettificavano ed integravano le tabelle di definizione della relazione gerarchico-funzionale del PTA afferente alle singole strutture dipartimentali. Tali provvedimenti sono stati adottati direttamente dalla Direzione Generale, supportata dalla Ripartizione Risorse Umane per acquisire i dati necessari alla predisposizione degli atti (ad esempio l'individuazione delle unità di personale in servizio presso le strutture interessate). All'esito dell'adozione degli atti innanzi esposti, la Ripartizione Risorse Umane ha effettuato l'aggiornamento delle banche dati e l'implementazione della procedura di rilevazione delle presenze "Zucchetti" sia per quanto attiene alla struttura di servizio del personale sia per quanto attiene ai livelli di abilitazione per le autorizzazioni degli istituti di presenza/assenza.</p> <p>I provvedimenti richiamati sono consultabili in allegato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 34 - Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate, di competenza del Direttore Generale, in attuazione del nuovo Statuto
Indicatori		Redazione progetto
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI SUPPORTO TECNICO ALLA DIREZIONE GENERALE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		In linea con quanto previsto dall'obiettivo, per effetto dell'entrata in vigore del nuovo Statuto di Ateneo, con <u>DD n. 555 del 13/12/2018</u> (consultabile in allegato) è stato approvato il "Progetto ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale". In via generale l'articolazione degli otto Dipartimenti prevede più unità organizzative riferite, rispettivamente, all'Amministrazione, alla Didattica, alle Biblioteche e ai Laboratori/Museo. Per tutti i dettagli connessi agli interventi effettuati, agli organigrammi dipartimentali e alle competenze attribuite alle strutture di nuova istituzione si rimanda al Progetto allegato.

Obiettivi Operativi		N. 35 - Proposta di Regolamento del Collegio dei Revisori dei Conti previsto dall'art. 43 c. 7 del RAFC al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018
Indicatori		Bozza di Regolamento entro i termini
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI •A.C. DIR. GEN. - UFF. REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con nota prot. n. 65377 del 24.05.2018 (consultabile in allegato) la struttura responsabile dell'obiettivo ha trasmesso al Direttore Generale la bozza di Regolamento di funzionamento del Collegio dei Revisori dei Conti elaborata dal gruppo di lavoro all'uopo costituito con nota prot. n. 28449 del 20.02.2018. Il Direttore Generale, in pari data 20.05.2018, con nota prot. n. 65458 (consultabile in allegato), ha trasmesso il documento al Collegio dei Revisori dei Conti per acquisire il relativo parere e recepire le eventuali modifiche. Il Collegio dei Revisori dei Conti, ad oggi, non ha fatto pervenire il proprio parere. Al riguardo il Regolamento, disciplinando il funzionamento del Collegio, non può prescindere dal parere dell'organo ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione (art. 43 c. 7 del RAFC).</p> <p>Lo slittamento dei tempi di approvazione del Regolamento è dovuto a cause non imputabili alle strutture amministrative, ossia Ufficio Regolamenti e Ufficio Organi Collegiali, ma al protrarsi dei tempi di formalizzazione del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. In virtù di tale circostanza l'obiettivo per quanto di competenza degli uffici amministrativi coinvolti si considera raggiunto al 100%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 36 - Adeguamento del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ai sensi del nuovo Statuto di Ateneo e delle intervenute modifiche normative al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018
Indicatori		Bozza di Regolamento entro i termini
Target (annuale)		1
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Previa analisi della normativa vigente e del Regolamento in vigore è stata predisposta la bozza di "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione adeguata ai sensi del nuovo Statuto di Ateneo e delle intervenute modifiche normative". La stessa, consultabile in allegato, è stata trasmessa dall'Ufficio NVA-OIV al Direttore Generale con nota prot. n. 69745 del 4 giugno 2018. Per quanto di competenza dell'Ufficio di Supporto al NVA-OIV l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Successivamente, in data 10 giugno 2018, il Direttore Generale ha autorizzato la trasmissione della bozza di Regolamento alla Commissione Statuto e Regolamenti, ai fini della conseguente approvazione da parte degli organi competenti. Pur tuttavia detta Commissione Statuto e Regolamenti alla data del 31/12/2018 non si è espressa in considerazione del fatto che vi erano Regolamenti molto urgenti che, nell'anno di riferimento, hanno assorbito interamente le attività della Commissione medesima: es. Regolamento didattico di Ateneo assoggettato al parere MIUR; Regolamento sulle elezioni studentesche; Regolamento per la ripartizione dei contributi studenti.</p> <p>Lo slittamento dei tempi di approvazione del Regolamento è dovuto a cause non imputabili all'Ufficio di Supporto al NUV, ma al protrarsi dei tempi della Commissione Statuto e Regolamenti. In virtù di tale circostanza l'obiettivo per quanto di competenza degli uffici amministrativi coinvolti si considera raggiunto al 100%.</p>

Obiettivi Operativi		N. 37 - Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo, di durata biennale, è iniziato nel 2017 e per l'anno 2018 sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate eventuali necessità di correzione del modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.
Indicatori		Rispetto della tempistica
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI" •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%

<p>RELAZIONE ANNUALE</p>	<p>Nel corso del 2017, primo anno di attuazione del presente obiettivo operativo, il Gruppo di Lavoro costituito con nota direttoriale prot. n. 134510 del 16/11/2017 ha redatto il “Progetto Operativo per l’avvio della Contabilità Analitica”, con allegati il modello di implementazione del Piano dei Centri di Costo sul Sistema di contabilità Easy e la bozza della nota con le indicazioni operative da inviare alle strutture per l’avvio. Tali documenti sono stati trasmessi al Direttore Generale con nota prot. 151422 del 28/12/2018.</p> <p>Nel corso del 2018 sono proseguite le attività finalizzate all’introduzione a regime del sistema Contabilità Analitica nell’Università del Salento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stata trasmessa a tutte le strutture la versione definitiva del progetto (all. 1 - nota prot. 11125 del 29/01/2018); con la medesima comunicazione sono state trasmesse le indicazioni operative per gli utenti incaricati di effettuare le registrazioni di contabilità analitica sul sistema di contabilità; • è stato creato un indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato (coan@unisalento.it) dedicato alla raccolta e all’analisi di tutte le problematiche sorte in sede di registrazione; • sono state analizzate tutte le segnalazioni pervenute telefonicamente e a mezzo mail dagli utenti del sistema di contabilità; dall’analisi dei concreti casi applicativi è emerso che le più numerose criticità si sono manifestate nell’individuazione del Centro di Costo cui attribuire i costi, il che ha reso necessaria l’introduzione di altri Centri di Costo e/o la modifica della parte descrittiva di quelli esistenti, per l’agevolazione dell’individuazione; dalle risultanze di tale analisi è scaturita una nota operativa contenente le modifiche al piano dei centri di costo e la soluzione applicativa per l’attribuzione di alcuni costi che si sono rivelati di più complessa finalizzazione. Tale nota è stata inviata ai Centri di Gestione Autonoma e ai Centri di Gestione Amministrativa e Tecnica (all. 2 - nota prot. 36945 del 05/03/2018). L’attività è proseguita nel corso dei mesi, e sono state fornite specifiche risposte a mezzo mail agli utenti sui quesiti sottoposti al gruppo di lavoro; • nelle giornate del 6 e 7 marzo 2018 il gruppo di lavoro ha organizzato e svolto due “Riunioni informative sulla Contabilità Analitica e sulla gestione SIOPE”, cui è stato invitato a partecipare tutto il personale che nell’Amministrazione Centrale e nei Centri di Gestione Autonoma si occupa di operazioni contabili legate all’imputazione dei costi e dei ricavi d’Ateneo ai Centri di Costo e Ricavo (all.3 e 4 - mail di convocazione); inoltre in occasione delle due edizioni del corso di formazione sul software di contabilità Easy, che si sono svolte nei mesi di giugno e ottobre 2018, sono state nuovamente spiegate agli utenti le modalità operative per l’attribuzione dei costi e ricavi dell’Ateneo, e sono stati comunicati gli aggiornamenti intervenuti fin dall’inizio dell’anno; • sono state analizzate e implementate sul sistema di contabilità Easy le modifiche già richieste e contenute nel progetto operativo finale del 2017 di introduzione della Contabilità Analitica nell’Università del Salento; le più rilevanti sono: obbligatorietà della coordinata analitica, gestione della coordinata analitica sui cespiti inventariabili, filtro sulla visibilità dei centri di costo in base
---------------------------------	---

	<p>all'attributo di sicurezza dell'utente che opera;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono stati analizzati i ricavi dell'Ateneo e si è stabilito di attribuire i ricavi specifici dei Dipartimenti ai centri di costo (che quindi si comportano anche da centri di ricavo), laddove possibile. Inoltre sono stati introdotti alcuni centri di ricavo atti a contenere i ricavi trattati in maniera specifica centralmente dall'Amministrazione Centrale (Ricavi da Fondo Finanziamento Ordinario, Ricavi da studenti per formazione universitaria e post universitaria, Ricavi da attività conto terzi, Ricavi da finanziamenti esterni, Altri ricavi) (all. 5 – schermata software Easy). <p>Dal punto di vista strettamente operativo gli utenti di contabilità hanno proceduto (in via obbligatoria) con l'attribuzione del Centro di Costo contestualmente alla rilevazione del costo, traendo tale informazione (coordinata analitica) dal documento amministrativo che dà avvio al procedimento. Ne deriva che le scritture di costo di contabilità economico patrimoniale contengono anche l'informazione sul Centro di Costo. In questo modo è stato possibile estrarre attraverso il software di contabilità il conto economico dettagliato dell'Ateneo e di specifiche UPB ed analizzare tali conti economici dal punto di vista della contabilità analitica.</p> <p>Al termine di tale lavoro di analisi è stato redatto un documento (All. 6 - "Sistema di contabilità analitica – analisi delle prime risultanze") trasmesso con nota prot. 165068 del 21/12/2018 (all. 7 – nota di trasmissione), che contiene l'analisi dettagliata dei dati relativi al Costo del Personale, al costo dell'uso degli Immobili e dei costi attribuiti al Centro di Costo reale DiSTeBA.</p> <p>È stato analizzato il Centro di Costo DiSTeBA poiché la scelta operativa è stata quella di effettuare il focus sul Centro con maggiore complessità operativa, con il maggior numero di operazioni registrate (ovvero di attribuzione del centro di contabilità analitica) e con il più vasto campione di voci di contabilità economico patrimoniale utilizzato.</p> <p>Uno specifico paragrafo è stato dedicato infine alle criticità riscontrate e alle auspiccate azioni future da intraprendere per il perfezionamento del modello e per una migliore applicazione dello stesso da parte degli operatori preposti.</p> <p>Il documento finale è corredato da tre allegati, relativi alla Distribuzione dei Costi di Ateneo all'interno dei Centri di Costo, all'Elenco dei Centri di Costo con l'indicazione dei costi attribuiti a ciascun centro e ai Costi Centri di Gestione Autonoma (Dipartimenti e Centri).</p> <p>Si allega:</p> <p>All. 1 - nota prot. 11125 del 29/01/2018 All. 2 - nota prot. 36945 del 05/03/2018 All.3/4 - mail di convocazione All. 5 - schermata software Easy All.6 - "Sistema di contabilità analitica – analisi delle prime risultanze" All. 7 – nota prot. 165068 del 21/12/2018</p>
--	---

Obiettivi Operativi		N. 38 - Progettazione e applicazione di un modello di gestione del rischio corruzione nell'ambito dei procedimenti attuati nell'Università del Salento
Indicatori		Progettazione di un modello qualitativo/quantitativo di risk management applicato alla prevenzione della corruzione
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI •A.C. RETTORATO – AVVOCATURA •A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI •A.C. RIP. RIS. UM. •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Il modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati nell'Università del Salento è stato redatto e trasmesso dalla struttura responsabile dell'obiettivo al Direttore Generale con nota prot. n. 165465 del 21/12/2018. Al modello di gestione del rischio applicato alla prevenzione della corruzione è allegata una scheda, predisposta a titolo esemplificativo, sul funzionamento della nuova matrice di calcolo con riferimento al processo di Reclutamento.</p> <p>Tutto il materiale prodotto è consultabile in allegato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 39 - Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali
Indicatori		Numero di attività di recupero credito con esito positivo prima dell'iscrizione a ruolo della somma
Target (annuale)		3
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>A seguito di diffide/messe in mora (prot. n. 92337/2017; prot. n. 15783/18; prot. n. 19627/18; 19574/2018; prot. n. 61747/2018; prot. n. 76044/2018; prot. n. 145886/2017 e prot. n. 97354/18) e/o notifica di D.I. (n. 2 del 2017, saldati nel 2018) e/o notifica di ingiunzioni fiscali (n. 8/18; n. 10/18 e n. 11/18) n. 15 creditori hanno eseguito i pagamenti di quanto dovuto (ivi compresi due piani di rateizzazione autorizzati nel 2017 e conclusi nel 2018) per un recupero complessivo di oltre €190.000,00. Pertanto, il target previsto, ossia la realizzazione di n. 3 attività di recupero credito con esito positivo prima dell'iscrizione a ruolo della somma è stato ampiamente superato.</p> <p>Si precisa che gli atti e i documenti citati non si allegano per ragioni di riservatezza, ma si mettono a disposizione presso l'Area Legale di Ateneo, che si riserva di esibirle a fronte di richiesta.</p>

Obiettivi Operativi		N. 40 - Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso
Indicatori		Numero pareri pre-contenzioso
Target (annuale)		3
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Nell'ambito dei rapporti di consulenza dell'Area Legale con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso nell'anno in corso sono stati resi i seguenti pareri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prot. n. 77352/2018 - parere su richiesta riesame esclusione di un candidato da una procedura pubblica; 2) prot. n. 92390/2018 - parere su recesso di Unisalento da un Consorzio; 3) prot. n. 103741/2018 - parere su Accordo di contitolarità nell'ambito di un progetto; 4) prot. n. 114084/2018 EASYPAL - parere su esclusione di un candidato da un Corso di Perfezionamento; 5) prot. n. 60282 del 15.5.2018 - Quesito sulla validità della seduta in composizione ristretta del Consiglio di Dipartimento del 09.05.2018; 6) prot. n. 57158 del 30.4.2018 e prot. n. 57655 del 2.5.2018 - parere su opportunità pagamento contributo annuale Consorzio; 7) prot. n. 49808 del 12.4.2018 e prot. n. 18323 dell'8.2.2018 - parere su modalità di pignoramento presso terzi disposto nei confronti di dipendenti dell'Ateneo; 8) prot. n. 49423 dell'11.4.2018 - parere su apertura accidentale busta in gara appalto; 9) prot. n. 42444 del 20.3.2018 - parere su rateizzazione debiti orari dipendenti; 10) prot. n. 18699 dell'8.2.2018 - parere su Linee Guida dipartimentali in materia di Iniziative Formative Esterne <p>Il target previsto, ossia un numero di pareri pre-contenzioso pari a 3, è stato ampiamente superato. Si precisa che gli atti e i documenti citati non si allegano per ragioni di riservatezza, ma si mettono a disposizione presso l'Area Legale di Ateneo, che si riserva di esibirli a fronte di richiesta.</p>

Obiettivi Operativi		N. 41 - Creazione Banca Dati di raccolta e visualizzazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e delle Aziende.
Indicatori		Sviluppo piattaforma
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo è stata predisposta una piattaforma informatica per l'elaborazione, gestione e diffusione delle informazioni in merito alle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, nonché delle aziende/enti in relazione alle attività di tirocinio svolte dagli studenti iscritti all'Università del Salento. La piattaforma denominata "opinioni" è raggiungibile al seguente indirizzo: presidiodelaqualita.unisalento.it oppure opinioni.unisalento.it.</p> <p>L'accesso (All. 1), da effettuarsi tramite l'utilizzo delle credenziali di anagrafica unica di Ateneo e previa registrazione, è garantito a tutti gli attori che operano sui processi di assicurazione della qualità nell'ambito della didattica: Presidenti dei Consigli Didattici, Direttori di Dipartimento, Coordinatori delle Commissioni Paritetiche docenti studenti, referenti di AQ nei Dipartimenti, componenti del Nucleo di Valutazione, componenti del Presidio della Qualità, responsabili per la didattica nei Dipartimenti ed infine a tutti i docenti titolari di insegnamento. Il livello di accesso alla diversità dei dati trattati avviene in relazione al ruolo istituzionale ricoperto.</p> <p>La piattaforma, nel menù di scelta iniziale (All. n 2), offre agli utenti un servizio suddiviso in tre macro-sezioni così distinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sezione dedicata all'opinione degli studenti; 2. Sezione dedicata all'opinione dei laureandi/laureati; 3. Sezione dedicata alle opinioni di enti/aziende che hanno ospitato studenti tirocinanti. <p>Nella prima sezione vi è la scelta obbligata tra due tipologie di informazioni: opinione sul CdS e opinione sul docente (All. n. 3) ed è possibile rinvenire i dati riferiti il giudizio espresso dagli studenti, frequentanti e non, sul singolo docente e sulla singola attività formativa (insegnamento) (All. 4 e 5). Il servizio permette una visualizzazione organizzata per anno accademico, selezionabile attraverso un menù a tendina. Le informazioni visualizzabili all'interno dell'opinione sul CdS e sul docente, oltre a fornire i dati aggregati per CdS e disaggregati per singolo insegnamento/docente, permettono di effettuare un confronto con gli anni accademici precedenti tra CdS attivati all'interno dello stesso Dipartimento e Ateneo. Inoltre, le informazioni selezionabili sono scaricabili su un formato pdf oltre ad essere rappresentate in forma grafica. (All. n. 6 e 7).</p>

	<p>La seconda sezione (All. n. 8) è preposta a raccogliere l'opinione dei laureandi/laureati in merito al giudizio fornito sul grado di soddisfazione espresso dal laureando, sulla condizione occupazionale del laureato ed in ultimo il profilo del laureato. Tali informazioni, organizzate per singolo Corso di Studio e raggruppate per anni accademici, sono accessibili attraverso il collegamento informatico al portale web del Consorzio AlmaLaurea a cui l'Università del Salento è convenzionata (All. n. 9, 10 e 11).</p> <p>Nella terza sessione (all. n. 2) dedicata all'opinione di enti/aziende convenzionate con l'Università del Salento al fine dell'espletamento di attività di tirocinio per gli studenti iscritti, si possono consultare i dati raccolti per singolo CdS e raggruppati per anni accademici al fine di poter effettuare un facile confronto.</p> <p>Tutte le informazioni utili per il corretto funzionamento della piattaforma "opinioni" sono state raccolte nel documento pubblicato nella pagina del Presidio della Qualità al seguente indirizzo: https://www.unisalento.it/documents/20143/48106/LineeGuida-Valutaz1819.pdf/21bec366-a59f-97cd-dd5c-3386b3ddaefd</p> <p>Si allegano n. 11 screenshot che evidenziano, brevemente, il contenuto della piattaforma in merito alle voci sopra delineate.</p>
--	---

Obiettivi Operativi		N. 42 - Verifica della AQ dei CdS/Dipartimenti ai fini dell'individuazione degli interventi necessari in vista dell'accREDITamento periodico dei corsi di studio
Indicatori		N° di schede di monitoraggio dell'AQ di CdS/Dipartimento
Target (annuale)		8 (1 per ogni Dipartimento)
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>In attuazione dell'obiettivo sono state analizzate le schede SUA-CDS dei seguenti Corsi di Studio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scienze Biologiche (L-13); ^[L]_[SEP] 2. Scienze e tecniche della Mediazione linguistica (L-12); ^[L]_[SEP] 3. Ingegneria Aerospaziale (LM-20); 4. Gestione delle attività turistiche e culturali (LM-49); ^[L]_[SEP] 5. Storia dell'Arte (LM-89); ^[L]_[SEP] 6. Giurisprudenza (LMG/01); 7. Ottica e Optometria (L-30); ^[L]_[SEP] 8. Sociologia (L-40); ^[L]_[SEP] <p>oltre alla sezione Didattica dei Dipartimenti di Studi Umanistici e di Storia Società e Studi sull'Uomo.</p> <p>Per ogni CdS è stata predisposta una scheda di analisi dove, per ogni punto di attenzione del requisito di qualità R3, si è formulato un commento sintetico.</p> <p>Le schede, raccolte nell'allegato documento denominato "Verifica della AQ dei CDS/Dipartimenti ai fini dell'individuazione degli interventi necessari in vista dell'AccREDITamento periodico dei Corsi di studio", sono state sottoposte al Nucleo di Valutazione nella riunione del 18 dicembre 2018 (punto 3 all'OdG). Il Nucleo ha ritenuto, previa analisi dell'efficacia delle azioni descritte nella SUA-CDS, di dover rappresentare le criticità emerse al Presidente e al Responsabile della Didattica dei Corsi di Studio, che nel 2019 saranno oggetto di visita CEV, nel corso di apposite audizioni programmate per il 29 e 30 gennaio 2019.</p>

Obiettivi Operativi		N. 43 - Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus: configurazione e conseguente utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionale delle UOR strutture didattiche, di ricerca e di servizio
Indicatori		Attivazione nuovo servizio
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>L'implementazione di che trattasi, attivata circa un anno fa per l'amministrazione centrale (protocollo@unisalento.it), è stata estesa nel corso del 2018 anche alle strutture didattiche, di ricerca e di servizio, al fine di permettere la ricezione di tutti i messaggi di posta elettronica trasmessi agli indirizzi di seguito indicati direttamente come Bozza nel sistema di gestione documentale TITULUS. Ciò consente un notevole snellimento delle attività e del tempo di registrazione a protocollo dei documenti digitali trasmessi per e-mail. Infatti, il protocollista di struttura, all'apertura di Titulus, trova nelle Bozze tutti i messaggi trasmessi oppure inoltrati all'e-mail semplice istituzionale della struttura di riferimento. Precedentemente, invece, i documenti soggetti a protocollazione in arrivo e trasmessi a indirizzi di posta elettronica semplice assegnati al dipendente e non, invece, alla relativa casella di PEC, dovevano essere salvati e inseriti nel sistema di gestione documentale manualmente, con aggravio della procedura di protocollazione e con la possibilità di dimenticanze e/o errori. Per procedere alla suddetta implementazione sono stati creati i seguenti undici account di posta elettronica, poi configurati in Titulus: protocollo.cla@unisalento.it (Centro linguistico di ateneo), protocollo.cgp@unisalento.it (Centro unico di ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il fund raising), protocollo.bbcc@unisalento.it (Dipartimento di beni culturali), protocollo.ingegneria@unisalento.it (Dipartimento di ingegneria dell'innovazione), protocollo.matfis@unisalento.it (Dipartimento di matematica e fisica Ennio De Giorgi), protocollo.economia@unisalento.it (Dipartimento di scienze dell'economia), protocollo.disteba@unisalento.it (Dipartimento di scienze e tecnologie biologiche ed ambientali), protocollo.scienze giuridiche@unisalento.it (Dipartimento di scienze giuridiche), protocollo.sssu@unisalento.it (Dipartimento di storia, società e studi sull'uomo), protocollo.studiumanistici@unisalento.it (Dipartimento di studi umanistici), protocollo.isufi@unisalento.it (Scuola superiore ISUFI). Con nota prot. n. 45174 del 29 marzo 2018 (consultabile in allegato) si è provveduto a fornire alle strutture interessate la comunicazione relativa all'avvio del nuovo servizio unitamente ad alcune istruzioni operative.</p>

Obiettivi Operativi		N. 44 - Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale
Indicatori		Redazione Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>È stato avviato e concluso un articolato e complesso lavoro di analisi che ha visto coinvolte tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale ai fini di redigere l'allegato "PIANO DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE" esaustivo, snello, schedare a disposizione della governance di Ateneo.</p> <p>Il Piano fa sintesi dei quadri essenziali così come degli obblighi normativi e si chiude con una serie di proposte: tutte le azioni sono calibrate in termini di priorità e l'analisi parte anche dai dati del Progetto Good Practice. Il lavoro di analisi e sintesi che ha accompagnato la redazione del Piano è stato messo a disposizione anche di altre strutture, e.g. la Direzione Generale e la DPO, per la quantità e qualità di dati interdisciplinari raccolti ai fini della maggiore sinergia possibile.</p>

Obiettivi Operativi		N. 45 - Implementazione del software Simpledo per la gestione del personale addetto alle squadre di emergenza incendi e di primo soccorso
Indicatori		Implementazione software
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RETTORATO - SERV. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RETTORATO - SERV. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Nel corso del primo semestre dell'anno 2018 si è provveduto a identificare il profilo delle unità di personale referenti per la struttura amministrativa di appartenenza, al fine di gestire i nominativi degli addetti alle squadre di emergenza antincendio e di primo soccorso, implementando il software Simpledo per la Gestione e la Sicurezza sui Luoghi di lavoro. Tutto ciò per consentire l'aggiornamento in tempo reale della composizione delle squadre. In agosto 2018 è stata inviata da parte del Direttore Generale, a tutte le strutture, la richiesta di individuazione dei suddetti referenti e, contestualmente, si è provveduto a definire le funzioni e i permessi di accesso del "profilo utente" del software, anche tenendo in considerazione la normativa sul trattamento dei dati personali. In data 20 dicembre 2018, i referenti di tutte le strutture sono stati convocati per lo scopo del presente obiettivo. Il SPP ha provveduto a formare i colleghi a cui è affidato l'aggiornamento dei dati relativi agli addetti alle squadre di emergenza e alla loro collocazione negli edifici. Si allegano alla presente, il registro presenze relativo all'incontro formativo e lo screenshot della videata del software con le funzioni per le quali sono stati abilitati.</p>

Obiettivi Operativi		N. 46 - Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus: richiesta di pubblicazione all'Albo on-line da documento protocollato
Indicatori		Attivazione nuovo servizio
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con nota prot. n. 90062 del 13 settembre 2018, consultabile in allegato e notificata a tutte le unità organizzative responsabili di I, II e III livello di questo Ateneo, è stata data comunicazione in merito all'attivazione del nuovo servizio connesso all'Albo on-line di Ateneo. Nello specifico l'implementazione di che trattasi permette di procedere alla richiesta di pubblicazione all'albo partendo direttamente da un documento registrato (arrivo, partenza, interno, repertorio). Sono state inoltre realizzate apposite istruzioni operative, pubblicate sulla pagina web https://www.unisalento.it/sigd e scaricabili dal seguente link https://www.unisalento.it/documents/20143/46884/ProceduraPubblicazioneAlboprotocollato.mp4/9540b779-01d9-466b-db0c-6da9a8c870e7</p>

Obiettivi Operativi		N. 47 - Piano gestione asset immobiliari previsto dal d.Lgs. 229/2011
Indicatori		Redazione piano
Target (annuale)		on
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>È stato redatto l'allegato PIANO GESTIONE ASSET IMMOBILIARI PREVISTO DAL D.LGS. 229/2011, il primo lavoro di analisi e sintesi di tutte le azioni in campo e di quelle necessarie per una corretta gestione del patrimonio immobiliare e impiantistico dell'Ateneo, alla luce del salto evolutivo che l'Amministrazione è chiamata a fare in termini di metodologia, organizzazione, programmazione e attuazione. Sono state messe a fattor comune tutte le spinte, da quella normativa e del quadro esigenziale a quella dell'organizzazione, in un unico documento che da un lato consente scelte consapevoli alla governance e dall'altro già propone e delinea direttrici di sviluppo operativo.</p> <p>Si allega il Piano e altra documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.</p>

Obiettivi Operativi		N. 48 - Informatizzazione del processo "esami di Stato di abilitazione professionale" sul sistema di "gestione carriere studenti Esse3".
Indicatori		Numero di partecipanti e prove censite in ESSE3/Numero totale di partecipanti e prove
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con le Ordinanze Ministeriali n. 45 e 46, emanate in data 26 gennaio 2018, sono state indette la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione professionale per i mesi di giugno e novembre 2018. Le professioni attivate presso l'Università del Salento sono: Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo e Biologo Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione Legale (di cui all'art. 11, comma 1, del Decreto Ministeriale 19 gennaio 2016 n. 63), Ingegnere ed Ingegnere Junior. Con Decreto Rettorale n. 214 del 20 aprile 2018 è stato emanato il bando di concorso per la partecipazione alle procedure abilitative sopra elencate. Per partecipare all'esame di stato i candidati devono presentare la domanda di iscrizione online su https://studenti.unisalento.it. Dopo aver effettuato il login, i candidati selezionano dal menù "Concorsi" la voce "Esami di Stato" scelgono il concorso al quale intendono partecipare, procedono poi all'iscrizione tramite la procedura guidata disponibile sulla piattaforma degli studenti (Allegato 1).</p> <p>Il numero dei partecipanti alla prima sessione del 2018 è così riassunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assistente Sociale Specialista n. 51- Concorso n. 5; 2) Assistente Sociale n. 87- Concorso n. 6; 3) Biologo n. 139 – Concorso n. 7; 4) Biologo Junior n. 0-Concorso n. 8; 5) Dottore Commercialista n. 68- Concorso n. 9; 6) Esperto Contabile n. 6- Concorso n. 10; 7) Dottore Commercialista e prove integrative Revisore Legale n. 4- Concorso n. 17; 8) Prove Integrative per Revisore Legale n. 5- Concorso n. 19; 9) Ingegnere Civile ed Ambientale n. 33- Concorso n. 11; 10) Ingegnere Civile ed Ambientale Junior n. 8- Concorso n. 14; 11) Ingegnere Industriale n. 23- Concorso n. 13; 12) Ingegnere dell'Informazione Junior n. 1- Concorso n. 15; 13) Esperto Contabile e prove integrative per Revisore Legale n. 0- Concorso n. 18; 14) Ingegnere Industriale Junior n. 0- Concorso n. 16; 15) Ingegnere dell'Informazione n. 0- Concorso n. 12; <p>Totale partecipanti 1^ sessione 2018 n. 425</p>

	<p>Il numero dei partecipanti alla seconda sessione del 2018 è così riassunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assistente Sociale Specialista n. 78- Concorso n. 99; 2) Assistente Sociale n. 171- Concorso n. 100; 3) Biologo n. 109 – Concorso n. 101; 4) Biologo Junior n. 0-Concorso n. 102; 5) Dottore Commercialista n. 94- Concorso n. 103; 6) Esperto Contabile n. 13- Concorso n. 104; 7) Dottore Commercialista e prove integrative Revisore Legale n. 13- Concorso n. 105; 8) Prove Integrative per Revisore Legale n. 7- Concorso n. 107; 9) Ingegnere Civile ed Ambientale n. 19- Concorso n. 108; 10) Ingegnere Civile ed Ambientale Junior n. 3- Concorso n. 109; 11) Ingegnere Industriale n. 27- Concorso n. 112; 12) Ingegnere dell’Informazione Junior n. 0- Concorso n. 111; 13) Esperto Contabile e prove integrative per Revisore Legale n. 2- Concorso n. 106; 14) Ingegnere Industriale Junior n. 1- Concorso n. 113; 15) Ingegnere dell’Informazione n. 4- Concorso n. 110. <p>Totale partecipanti 2^ sessione 2018 n. 541</p> <p>Pertanto il numero dei candidati che hanno partecipato alla I e II sessione per gli Esami di Stato Anno 2018 è pari a 966.</p> <p>Con l’intento di realizzare l’obiettivo prefissato, l’art. 5 del Bando di Concorso prevedeva la diffusione degli esiti delle prove intermedie e gli esiti finali mediante la pubblicazione su https://studenti.unisalento.it e in una apposita sezione “Esami di Stato” prevista sul nuovo portale www.unisalento.it. Al candidato, pertanto, è stata data la possibilità di conoscere i voti conseguiti e l’ammissione alle prove successive effettuando il login sulla propria pagina personale del sistema Esse3 (studenti.unisalento.it), inserendo le credenziali di accesso generate durante la fase di iscrizione.</p> <p>Si riportano in allegato, a titolo esemplificativo, le schermate di ESSE3 relative al concorso 101 – professione Biologo accessibili dai candidati con le proprie credenziali. Ovviamente ciò è estendibile a tutti i concorsi di abilitazione alla libera professione attivati da Unisalento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Allegato 3) Scheda riepilogativa voti per ogni singolo candidato e prove trasmessi dalla Commissione; - (Allegato 4) database Esse3 - modulo “Classifiche” - per ogni singolo candidato sono riportati i risultati delle prove espletate; <p>Inoltre, è stata redatta una graduatoria in formato TXT (allegato n.5) contenete per ciascun candidato il codice fiscale, nome e cognome, e la somma della valutazione ottenuta per ogni singola prova. Al riguardo il sistema attribuisce ad ogni candidato l’acronimo AB (abilitato), NAB (non abilitato) ed AS (assente) in quanto conseguono l’abilitazione alla libera professione i candidati che hanno raggiunto i sei decimi di voto in ciascuna delle prove previste dal concorso. Il file della graduatoria viene importato nel programma ESSE3 dal quale risulta che per il Concorso in oggetto Biologo sez. A 2^SESSIONE 2018 risultano candidati abilitati n. 85, candidati non abilitati n.22 e</p>
--	--

	<p>candidati assenti n.2. (allegato n.6). Ciascun candidato inserendo le proprie credenziali di accesso al portale Unisalento (studenti.unisalento.it) può visualizzare nella pagina personale il giudizio espresso dalla commissione per ogni singola prova sostenuta, il punteggio complessivo ottenuto e l'esito dell'esame espletato (allegato n.7).</p>
--	--

Obiettivi Operativi		N. 49 - Miglioramento dei meccanismi di incentivazione del PTA attraverso l'informatizzazione delle procedure connesse alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario sopprimendo, ove possibile, tutti i passaggi documentali.
Indicatori		Informatizzazione processo
Target (annuale)		On
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		È stato preliminarmente redatto un documento contenente le specifiche per la predisposizione di una procedura web. I contenuti del documento hanno consentito di predisporre la piattaforma online, disponibile nel portale della RIRU per tutti gli utenti abilitati (responsabili di struttura, ufficio del personale tecnico e amministrativo). Attraverso questa applicazione i responsabili di struttura vengono messi a conoscenza del monte ore di lavoro straordinario assegnato alla stessa struttura e possono chiedere il pagamento delle ore di straordinario svolto, previa autorizzazione, del personale in servizio. Per effetto dell'accordo triennale sottoscritto sulla materia del lavoro straordinario sarà possibile ripartire con largo anticipo le ore di straordinario a ciascuna struttura, permettendo una più rapida ed efficace gestione con riguardo alla liquidazione. Si allega scheda descrittiva.

Obiettivi Operativi		N. 50 - Creazione di un data base per monitoraggio dei recuperi crediti in carico all'Area Legale con l'indicazione degli importi a debito e di quelli recuperati
Indicatori		Numero di pratiche recupero crediti censite/Numero Totale di pratiche recupero crediti
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stato creato apposito data base per il monitoraggio dei recuperi crediti in carico all'Area Legale con l'indicazione degli importi a debito e di quelli recuperati. Il predetto data base è in costante implementazione e aggiornamento. Tuttavia, tenuto conto della riservatezza dei dati censiti, non si allega il relativo report di sintesi fermo restando che lo stesso è disponibile presso l'Area Legale di Ateneo, che si riserva di esibirlo a fronte di richiesta.

Obiettivi Operativi		N. 51 - Reimpostazione del sistema di incentivazione del personale che garantisca il seguente ordine cronologico dei pagamenti: 1) personale B/C/D; 2) personale EP; 3) Dirigenti; 4) Direttore Generale (fermo restando che il rispetto della sequenza presuppone l'assenza di eventi straordinari quali potrebbero essere, ad esempio, ricorsi, mancato accordo sindacale, etc.)
Indicatori		reimpostazione del sistema di incentivazione del personale
Target (annuale)		100%
RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	STRUTTURE COINVOLTE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. RIS. UM. •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE
	STRUTTURA RESPONSABILE	•A.C. RIP. RIS. UM.
	RISORSE FINANZIARIE	0
GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO		100%
RELAZIONE ANNUALE		<p>Con nota prot. 92979 del 27/9/2018, successiva alla rimodulazione dell'obiettivo di performance da parte del Consiglio di Amministrazione, la Ripartizione Risorse umane ha provveduto a rappresentare al Direttore Generale l'ambito di competenza della Ripartizione Risorse Umane che è interessata solo alla prima parte dell'obiettivo (indicata al n. 1) che consiste nel pagamento degli incentivi 2017 al personale B/C/D. Pertanto, una volta effettuato il pagamento di detti incentivi, in data 18/12/2018, con nota prot. 163096, la RIRU ha provveduto a darne comunicazione alla Direzione Generale per le successive fasi. A seguire la Direzione Generale ha dato seguito alla liquidazione degli incentivi 2017 a favore del restante personale EP, Dirigenti e Direttore Generale (quest'ultimo da parte del CDA). Il tutto è avvenuto nel rispetto della sequenza logica fissata dall'obiettivo che, occorre precisare, non fissava i tempi di pagamento ma la sequenza di liquidazione delle indennità a favore del personale di Ateneo.</p>