

Allegato 4 - PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI

TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA FIGLIA	RESPONSABILE STRUTTURA FIGLIA	STRUTTURA PADRE	RESPONSABILE STRUTTURA PADRE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:	MISURAZIONE RAGGIUNGIMENTO risultati STRUTTURA padre = media risultati STRUTTURE figlie
INDIVIDUALE	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale	Maria Grazia Mondini	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	MARINA CONTARINI	Analisi dei prodotti scientifici degli strutturati Unife: verranno quantificate le citazioni di prodotti della ricerca pubblicate in risorse bibliografiche acquistate dall'ateneo	efficacia	% delle risorse bibliografiche prese in esame, su totale dei prodotti scientifici degli strutturati Unife	100%	Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari	100%
INDIVIDUALE	Ufficio uscita e Placement	Maria Cristina Berveglieri	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Aumento del n. di aziende/amministrazioni/studi/ecc coinvolti nelle attività di placement e aumento del n. dei curricula inviati	efficacia	% di incremento e di diversificazione delle aziende coinvolte e dei curricula inviati	10%		100%
INDIVIDUALE	Coordinamento normativa d'ateneo e convenzioni	Cinzia Mancini	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Linee guida per il personale tecnico a documenti accessibili	efficacia	n.borse erogate a persone rifugiate DA SOSTITUIRE	1		100%
INDIVIDUALE	Ufficio sicurezza e ambiente	Alessia Alberti	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	. Censimento delle modalità di raccolta interna per ogni struttura ovvero della verifica del numero, tipologia e dislocazione dei contenitori utilizzati per le varie frazioni della raccolta differenziata; 50% . Censimento delle nuove modalità di svuotamento a cura di Hera, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema; 35% . Individuazione delle misure e delle azioni da porre in atto, sulla base dei riscontri delle due attività sopra descritte, ai fini dell'adeguamento al nuovo sistema di raccolta e della riduzione del volume di rifiuto indifferenziato prodotto; 15%	efficacia	La misura verrà effettuata tramite il raggiungimento dei pesi percentuali associati ad ogni attività sopra descritta.	100%		90%
INDIVIDUALE	ufficio musei, archivio di deposito e storico	Chiara Camisani Calzolari	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHIARELLI	Acquisizione al Sistema Museale di Ateneo della neo istituita Collezione strumentaria SVEB	efficacia	Ricognizione dei beni che andranno a costituire la collezione strumentaria SVEB, intesa come adeguamento della situazione amministrativa contabile a quella reale mediante verifica materiale dei beni esistenti, con predisposizione di elenco di consistenza, collocazione e apposizione etichetta SMA.	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Vigilanza e Portinerie	Maria Antonietta Rizzi	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Analisi dei costi dei servizi di vigilanza e portierato sostenuti nel 2018 con confronto dei dati riferiti al 2017	efficienza	redazione tabella dei costi	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari	Paolo Cirelli	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	MARINA CONTARINI	Analisi dell'uso delle risorse bibliografiche acquistate da Unife, estratte dai software EDS, Usage Consolidation e Itris per fornire strumenti di valutazione agli organi di governo del SBA e dell'Ateneo	efficacia	% risorse bibliografiche analizzate	100%	Ufficio acquisizioni e catalogazione	100%
INDIVIDUALE	Ripartizione servizi informatici	Tiziano Tesselli	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Applicazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati per quanto riguarda la tenuta del Registro dei Trattamenti.	efficacia	Approvazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati	entro il 31/12/2018		80%
INDIVIDUALE	Ufficio economato e gestione contratti	Noemi Rossi	RIPARTIZIONE ACQUISTI	SABRINA LANDINI	Assicurazione della tempestività degli adeguamenti contrattuali del servizio di pulizia alle variazioni necessarie a seguito di trasferimenti di uffici e servizi dell'Ateneo	efficacia	Adeguamento della fatturazione entro i due mesi dai verificarsi della variazione negli edifici e nelle superfici oggetto di contratto.	adeguamento della fatturazione entro i due mesi dai verificarsi della variazione negli edifici e nelle superfici oggetto di contratto di tutti gli edifici entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio selezione personale	Daniela Toselli	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Automatizzazione del monitoraggio della distribuzione del carico didattico dei docenti a contratto	efficienza	Produzione di un report sui carichi didattici dei docenti a contratto	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio personale docente	Barbara Benini	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Automatizzazione del monitoraggio della distribuzione del carico didattico dei docenti strutturati	efficienza	produzione di un report sui carichi didattici dei docenti strutturati	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio carriera area bio-chim, scitec	Monica Deserti	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Automazione riconoscimenti competenze linguistiche e informatiche	efficacia	Automazione riconoscimenti competenze linguistiche e informatiche	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Controllo e protezione dati	Giancarla Cirelli	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICHETTI	Censimento della modulistica utilizzata dall'Ateneo, con proposta di riallocazione all'interno del Portale di Ateneo (per utente e non all'interno dei siti dei singoli uffici)	efficacia	1. censimento di tutta la modulistica predisposta dalle UOR dell'Amministrazione centrale e dai Dipartimenti 2. riallocazione dei moduli sul portale	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Orto botanico-erbario	Fabrizio Negrini	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHIARELLI	Completamento della catalogazione delle collezioni di piante dell'Orto Botanico relativa alle specie coltivate in piena terra all'aperto e realizzazione delle targhette identificative in pvc rigido a due colori in base ai fondi messi a disposizione.	efficacia	N. specie di piante coltivate all'aperto catalogate	700		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione segreterie e servizi alle studentesse e agli studenti	Lavinia Cavallini	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Completamento digitalizzazione processi segreterie applicando il nuovo CAD 2018	efficacia	% di completamento della digitalizzazione dei processi delle segreterie	100%		100%
INDIVIDUALE	Polo Servizi Bibliotecari Trasversali	Marina Contarini	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	MARINA CONTARINI	Conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio delle biblioteche di Lettere e Giurisprudenza attraverso l'accorpamento in un unico sito di tale patrimonio librario, previa progettazione con l'Area Tecnica di uno o più locali adeguati	efficacia	Redazione di una relazione sulle attività relative all'ambito SBA	entro il 31 dicembre 2018	Area Tecnica - Responsabile biblioteche Area Scienze e Società dell'Uomo	100%
INDIVIDUALE	Ripartizione ricerca	Adele Del Bello	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Coordinamento della gestione complessiva dei progetti vincitori del finanziamento destinato ai Dipartimenti di Eccellenza	efficacia	Predisposizione di attività specifiche di coordinamento progetto	entro le scadenze indicate dal Miur		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione ragioneria	Maria Elena Cavicchi	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Coordinamento della gestione contabile dei progetti vincitori del finanziamento destinato ai Dipartimenti di Eccellenza	efficacia	Predisposizione di Linee guida e/o disposizioni	entro le scadenze indicate dal Miur		100%
INDIVIDUALE	Ufficio applicativi amministrativi e ricerca	Marco Formigoni	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Coordinamento informatico e controllo progetto nuovo sistema acquisti e gare telematiche. Semplificare il processo acquisti di tutte le Stazioni Appaltanti dell'Università secondo la normativa prevista dal d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo codice degli appalti), unificando di fatto tutte le piattaforme informatiche e metodiche per l'individuazione e la gestione degli ordini ai fornitori.	efficacia	Unificazione di tutte le piattaforme informatiche e metodiche per l'individuazione e la gestione degli ordini ai fornitori.	entro il 31 dicembre 2018	DIREZIONE GENERALE - RIPARTIZIONE LEGALE - RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE - UFFICIO GARE, SERVIZI E FORNITURE - UFFICIO GARE E LAVORI PUBBLICI - ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI - UFFICIO VALUTAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - UFFICIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO - SEGRETERIE DI DIPARTIMENTO - CINECA - MAGGIOLI SPA	100%
INDIVIDUALE	Ufficio esami di stato, formazione insegnanti e alunni	Patrizia Vergnani	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Costituzione dell'associazione alunni	efficacia	Costituzione dell'associazione alunni	entro il 30 novembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione post laurea e internazionalizzazione	Patrizia Grandi	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Creazione del servizio SOS postlaurea	efficacia	Creazione del servizio SOS postlaurea	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Ascolto, sviluppo organizzativo e Qualità	Simona Tosi	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Definizione di una proposta metodologica sulla pesatura delle posizioni organizzative ai fini della determinazione dell'indennità economica, da portare alla condivisione e confronto con le rappresentanze sindacali	efficacia	Realizzazione della proposta metodologica	entro il 31 agosto 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Master e alta formazione	Silvia Gherardi	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Digitalizzazione del servizio help desk del post-laurea tramite il suo inserimento nel servizio SOS studenti	efficacia	Predisposizione FAQ generali e specifiche per singolo master o corso	Entro l'uscita del bando del singolo master o corso		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Ingresso - Incoming Students	Beatrice Zucchi	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Digitalizzazione domande di ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di studio ad accesso programmato	efficacia	Digitalizzazione domande di ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di studio ad accesso programmato	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione didattica	Massimo Bonora	RIPARTIZIONE DIDATTICA	MASSIMO BONORA	Elaborazione di un progetto di revisione del management didattico	efficacia	Elaborazione di un progetto di revisione del management didattico	entro il 31 ottobre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione Legale	Sabrina Landini	RIPARTIZIONE LEGALE	SABRINA LANDINI	Gestione protocollo di intesa sugli alloggi e degli accordi collaterali	efficacia	Relazione sulla gestione del protocollo di intesa sugli alloggi e degli accordi collaterali da presentare a Rettore e DG	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio programmazione e controllo	Cinzia Nani	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	inserimento nella Relazione sulla Performance dello stato di avanzamento del PST	efficacia	Inserimento nella Relazione sulla Performance 2017 dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici	indicazione per ciascun obiettivo dello stato di avanzamento		100%
INDIVIDUALE	ripartizione III Missione e Fundraising	Daniela Giori	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI	Istruttoria/indagine per la costruzione di un sistema di fundraising di Ateneo	efficacia	Istruttoria/indagine per la costruzione di un sistema di fundraising di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ripartizione musei e archivio storico	Anna Chiarelli	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHIARELLI	Mappatura dei documenti giacenti nei Palazzi Renata di Francia e Gulinelli per definirne la natura e rendere più efficace il loro reperimento	efficacia	Elaborazione dell'Elenco Topografico con indicazione delle consistenze per singolo palazzo.	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Privacy e Decertificazione	Paola Polcardi	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICHETTI	Mappatura dei processi al fine dell'attuazione del Regolamento comunitario per la protezione dei dati con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	efficacia	predisposizione della mappatura	entro il 31 dicembre 2018	. Ripartizione informatica . Ufficio valutazione, anticorruzione e trasparenza . Ufficio controllo e protezione dati	100%
INDIVIDUALE	Ufficio internazionalizzazione	Elena Delfanti	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Mappatura della sostenibilità dei titoli doppi e congiunti	efficienza	% di titoli doppi e congiunti mappati	100%		100%

INDIVIDUALE	INDIVIDUALE	Monica Campana	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Mappatura delle criticità del SMVP 2017/2018 e proposte di modifica per il 2019	efficacia	Predisposizione della mappatura e proposta di miglioramento	entro il 31 ottobre 2018			
INDIVIDUALE	Ufficio protocollo	Maria Grazia Chiarelli	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICHETTI	Mappatura e reingegnerizzazione del processo decreti della Sede, per avviarne la digitalizzazione nel 2019	efficacia	1. realizzazione delle matrici RACI e dei workflow 2. stipula accordo di versamento per la conservazione elettronica dei decreti	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale	Ilaria Fazi	RIPARTIZIONE MARKETING E COMUNICAZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Messa a punto del processo coordinato con i 12 Dipartimenti e gli uffici Orientamento e Welcome Office e internazionalizzazione, per l'aggiornamento e la realizzazione dei folder dei Corsi di studio a.a. 2018/19 (per un totale di 60 folder unici), comprensivo di applicazione di nuova identità visiva, al fine di mettere a disposizione di tutte le unità attive sul fronte della promozione dell'offerta formativa, uno strumento di base, sia cartaceo, sia digitale, coerente per tutti i corsi di laurea dell'Ateneo e integrati nella strategia comunicativa e di identità di Unife.	efficacia	Aggiornamento e realizzazione di tutti i folder 2018/19 a uffici e Dipartimenti	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	PIT	Marco Manarini	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Nell'autunno del 2018 si svolgeranno per la prima volta le elezioni studentesche con sistema digitale. Per la realizzazione sarà necessario adeguare i seggi con postazioni per i votanti e postazioni per la gestione amministrativa. L'obiettivo è di realizzare l'acquisto delle macchine necessarie, configurarle per il servizio, installarle nei seggi e vigilarne il funzionamento nella giornata dello svolgimento delle elezioni.	efficienza	Realizzazione elezioni studentesche con sistema digitale	entro la data delle elezioni			100%
INDIVIDUALE	ufficio corsi di studio della facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	Paola Pagnoni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Organizzazione delle elezioni per tutti i coordinatori di corsi di studio di area medica in un'unica giornata	efficienza	elezione di tutti i coordinatori dei corsi di studio di area medica	L'attività dovrà essere conclusa entro il 31/10/2018 in tempo utile per avvio AA 2018/19 il 01/11/2019			100%
INDIVIDUALE	Ufficio diritto allo studio	Maria Giovanna Marega	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Organizzazione e conduzione seminari sulla contribuzione e predisposizione di video tutorial da pubblicare on line	efficacia	Organizzazione e conduzione seminari sulla contribuzione e predisposizione di video tutorial da pubblicare on line	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio pta e relazioni sindacali	Sabrina Trapani	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Passaggio a jobtime delle timbrature del personale convenzionato	Consentire al personale convenzionato di utilizzare un unico cartellino orario, tempestivamente aggiornato e completo di tutte le informazioni	Consentire al personale convenzionato di utilizzare un unico cartellino orario, tempestivamente aggiornato e completo di tutte le informazioni	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Applicativi Amministrativi e Ufficio Relazioni con Enti Sanitari		100%
INDIVIDUALE	Ufficio Supporto Trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria Scuole di Specializzazione	Patrizia Cariani	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Pianificazione delle attività necessarie all'attivazione della Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica ad accesso ai non medici, ai sensi del D.l. 716/2016: pubblicazione bando di ammissione, espletamento prove di esame e immatricolazioni	efficacia	Attivazione della Scuola di Specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica ad accesso ai non medici, ai sensi del D.l. 716/2016: pubblicazione bando di ammissione, espletamento prove di esame e immatricolazioni	entro il 30 settembre 2018			100%
INDIVIDUALE	INDIVIDUALE	Donato Clardo	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Pianificazione ed esecuzione dei controlli sulle procedure di affidamento dei lavori con particolare attenzione agli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00.	anticorruzione / trasparenza	% affidamenti controllati/numero tale affidamenti	80%			100%
INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Luigi Tabacchi	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	GIACOMO CIRIAGO	Potenziamento dell'offerta formativa per migliorare la conoscenza delle risorse bibliografiche e la competenza informativa degli studenti. L'offerta formativa verrà ampliata sia attraverso corsi a distanza utilizzando la piattaforma moodle dei SBA oltre che con l'organizzazione di seminari in presenza sui temi della citazione bibliografica e sitografica.	efficacia	N. seminari formativi per biblioteca	2			100%
INDIVIDUALE	Ufficio bilancio unico e contabilità	Chiara Graps	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Predisposizione dei fogli di lavoro finalizzati alla redazione del Rendiconto Finanziario	efficacia	Predisposizione dei fogli di lavoro finalizzati alla redazione del Rendiconto Finanziario	entro giugno 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio segreteria organi centrali ed elezioni	Cinzia Buzzoni	SETTORE SEGRETERIE RETTORE/DG, ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	CINZIA BUZZONI	Predisposizione della bozza del regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse	efficacia	Predisposizione della bozza del regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse	entro il 31 ottobre 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio gare servizi e forniture	Stefania Bruttini	RIPARTIZIONE ACQUISTI	SABRINA LANDINI	Predisposizione di una circolare che recepisca le modifiche al Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria e organizzazione di un incontro di formazione per illustrare le suddette modifiche.	efficacia	Predisposizione di una circolare che recepisca le modifiche al Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria e organizzazione di un incontro di formazione per illustrare le suddette modifiche.	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio statistica e banche dati	Susanna Nanetti	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Predisposizione indagine statistica sull'impatto dell'incremento studenti sul territorio	efficacia	Predisposizione indagine statistica sull'impatto dell'incremento studenti sul territorio	entro il 31 dicembre 2018			20%
INDIVIDUALE	Ufficio LPP	Simone Tracchi	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Progettazione delle nuove aule per la didattica presso il Complesso Machiavelli	efficacia	Sviluppo delle fasi di progettazione con ultimazione del livello definitivo	progettazione definitiva			100%
INDIVIDUALE	Ripartizione semplificazione	Giulia Michetti	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICHETTI	Progettazione e presentazione del Piano delle semplificazioni/digitalizzazioni con particolare riferimento alla gestione documentale	efficacia	Progettazione e presentazione del Piano delle semplificazioni/digitalizzazioni con particolare riferimento alla gestione documentale	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	Ufficio logistica	Maria Elena Ghedini	RIPARTIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, LOGISTICA E SICUREZZA	GIUSEPPE GALVAN	Progettazione ed esecuzione delle attività logistiche finalizzate al trasferimento delle segreterie studenti dall'attuale sede di Via Cairoli al Polo Scientifico Tecnologico	efficacia	Avenuto trasferimento	entro il 31 dicembre 2018			100%
INDIVIDUALE	Struttura amministrativa Dipartimento scienze mediche	Alessandro Rosa	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Matematica e Informatica	Daniela Lambertini	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze chimiche e farmaceutiche	Eleonora Bigoni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Ingegneria	Fausto Mariotti	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Giurisprudenza	Federica Danesi	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze biomediche e chirurgico specialistiche	Lucia Manzalini	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	Mauro Vitali	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Economia e Management	Paolo Gherardi	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	Patrizia Fordiani	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Architettura	Riccardo Raneri	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Segreteria Dipartimento Studi Umanistici	Tiziana Mantovani	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Struttura Amministrativa Dipartimento di morfologia, chirurgia e medicina sperimentale	Valerio Muzzioli	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per il Dipartimento di afferenza contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Meta struttura medico-chimica	Luca Picchioni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Proposta di un modello di Piano Strategico specifico per la Meta - struttura contenente obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione, Trasparenza e Anticorruzione	efficacia	Presentazione della proposta di modello al Direttore Generale	entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo		100%
INDIVIDUALE	Ufficio trattamenti economici	Egidio Grassi	RIPARTIZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E PREVIDENZIALI	GIUSEPPE GALVAN	Prosecuzione ed attuazione per fasi dello studio di fattibilità di un welfare aziendale - realizzazione fase 1 - analisi delle misure esistenti e confronto con le best practices, per individuare le aree di miglioramento. Realizzazione FASE 2 - rilevazione degli indici di gradimento delle misure esistenti e delle esigenze dei dipendenti. "Prima ipotesi di un pacchetto welfare".	efficacia	Relazione di confronto con altri atenei e rilevazione indici di gradimento	entro il 31 dicembre 2018			90%
INDIVIDUALE	Ripartizione biblioteche	Landina Sebastianis	RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE	LANDINA SEBASTIANIS	Proseguimento della valutazione delle raccolte afferenti ai diversi settori scientifico disciplinari anche allo scopo della valorizzazione di questo importante patrimonio dell'Ateneo a livello assicurativo	efficacia	N. esemplari da campionare, per testare il metodo	100 esemplari individuati nei vari fondi, ora collocati in Sala Walker presso la Biblioteca di Lettere e Filosofia.	Istituto Beni Artistici Culturali e Naturalistici (IBACN)		100%
INDIVIDUALE	Ufficio reti e sistemi	Enrico Ardizoni	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Raccolta dei dati e compilazione del Censimento dei Data Center delle Pubbliche Amministrazioni coordinato da AGID (Circolare AgID n.05/2017).	efficienza	Raccolta dei dati e compilazione del Censimento dei Data Center delle Pubbliche Amministrazioni coordinato da AGID (Circolare AgID n.05/2017).	entro la data di scadenza della rilevazione			100%
INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scienze della Società e dell'Uomo	Paola Iannucci	BIBLIOTECHE POLO SCIENZE DELLA SOCIETA' E DELL'UOMO	PAOLA IANNUCCI	Realizzazione del progetto "Storie di libri e palazzi: itinerario fra le biblioteche di unife" finalizzato alla valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio storico e di pregio in esse conservato.	efficacia	Inaugurazione itinerario "Storie di libri e palazzi: itinerario fra le biblioteche di unife"	entro il 31 dicembre 2018	Liceo Roli Ferrara		100%
INDIVIDUALE	Ufficio patrimonio	Silvia Tassinari	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Redazione della proposta di Regolamento dell'Inventario adeguato al Regolamento di Amministrazione e Contabilità	efficacia	Redazione della proposta di Regolamento dell'Inventario	entro il 31 dicembre 2018			100%

INDIVIDUALE	Direzione Generale	Giuseppe Galvan	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Redazione di un programma di intervento per la messa in sicurezza delle strutture in termini di antincendio, comprese le biblioteche, mediante l'attuazione delle azioni programmate tramite la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2017/19 e dai relativi aggiornamenti annuali	efficacia	Redazione di un programma di intervento per la messa in sicurezza delle strutture in termini di antincendio	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio ricerca nazionale	Claudia Damiani	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Regolamento per il monitoraggio delle proposte di progetti di ricerca presentate in risposta a diversi bandi/opportunità di finanziamento cui può accedere il personale dell'Ateneo.	efficacia	Redazione del regolamento, condiviso con tutte le strutture e gli organismi competenti	proposta di Regolamento al Consiglio della Ricerca entro il 31/12/2018		100%
INDIVIDUALE	Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Annachiara Carniello	AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Revisione del sistema di analisi utilizzo PO finalizzato alla verifica del rispetto degli indicatori non economici del personale entro il 15 del mese successivo alle delibere del CdA	efficacia	Aggiornamento in tempo reale del monitoraggio	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio contenzioso	Giulia Bianchi	RIPARTIZIONE LEGALE	SABRINA LANDINI	Revisione e controllo di legittimità del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 nonché dell'aggiornamento delle linee guida A.N.A.C.	efficacia	Revisione e controllo di legittimità del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla luce del decreto correttivo n. 56/2017 nonché dell'aggiornamento delle linee guida A.N.A.C.	entro il 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio tesoreria e fabbisogno	Letizia Minotti	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Ricerca della fattibilità di dematerializzazione e implementazione nuova modalità di invio avvisi di pagamento relativi ai Rimborsi tasse a studenti, tramite posta elettronica"	efficacia	Presentazione relazioni sugli esiti dello studio	entro il 31/12/2018		100%
INDIVIDUALE	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Giacomo Ciriago	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	GIACOMO CIRIAGO	Ricognizione e verifica del trattamento dei dati e della modulistica in uso presso le Biblioteche di Unife connessa all'erogazione dei servizi agli utenti, nonché suo adeguamento alle modifiche introdotte dal Regolamento UE n. 679/2016	efficienza	Adeguamento del trattamento dei dati degli Utenti delle Biblioteche al nuovo Regolamento UE n. 679/2016	entro 31 dicembre 2018		100%
INDIVIDUALE	Ufficio luss	Maurizio Pirani	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Supporto e facilitazione delle scelte politico-strategiche e delle azioni finalizzate all'incremento percentuale dell'indicatore D_1_1 ("Indice di qualità media dei Collegi di Dottorato") di cui al DM 635/2016 così come esplicitato nel DD 2844/2016	efficacia	Analisi della composizione dei Collegi dottorali del 33° ciclo e dei valori dell'indice di qualità R+X relativi; relazione al Magnifico Rettore ed al Direttore IUSS dei punti di forza e dei margini di miglioramento a livello di Ateneo e di singolo corso; supporto alle scelte politico-strategiche e adozione delle azioni ad esse conseguenti	Indice di qualità media dei Collegi di Dottorato accreditati per il Ciclo XXXIV >2,673		100%
INDIVIDUALE	Ufficio pagamenti e certificazione crediti	Maurizio Occari	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Definizione di nuove modalità di registrazione dei pagamenti con carta di credito, in relazione alla parificazione del conto giudiziale	efficacia	Definizione di Linee operative sulle modalità di registrazione dei pagamenti con carta di credito, in relazione alla parificazione del conto giudiziale	entro il 31 ottobre 2019		100%
									Media performance obiettivi individuali	98,38%

VALORE INFERIORE AL 100%

VALORE MANCANTE