

ALLEGATO 1: obiettivi operativi 2018, indicatori, target e risultati finali

Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.644] Aggiornamento offerta formativa attraverso la proposta di modifica dell'Ordinamento e del Regolamento didattico, in linea con i rilievi del Ndv e PdQ	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.651] attivazione convenzioni di tirocinio per il Corso di Laurea in Design	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero di convenzioni	0	20	0	0%	non valutabile
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.725] Creazione di una sezione di contenuti che rispondano agli standard della SUA	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione sezione	0%	100%	100%	100%	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.743] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[D.01] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[D.01.797] Evento LA NOTTE DELLA RICERCA 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.656] Monitoraggio situazioni critiche e attuazione di un sistema di auditing degli studenti coinvolti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	REALIZZAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO	0%	100%	100%	100%	100%
[D.03] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[D.03.667] Riduzione degli studenti fuori corso	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. studenti contattati	39	69	89	100%	100%
[D.04] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[D.04.661] Miglioramento della funzionalità dei tirocini curriculari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero di convenzioni stipulate	0	32	32	100%	100%
[D.04] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[D.04.690] Sistema informatico per la gestione delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di laurea I livello in accordo a quanto riportato nell'Art. 28 del "Regolamento Didattico di Ateneo"	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	Realizzazione sistema	0%	100%	100%	100%	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.401] Alfabetizzazione materie tecniche legate al campo dell'Architettura con organizzazione di incontri/laboratori cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso istituti scolastici dell'area metropolitana di Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero convenzioni	4	6	6	100%	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.666] Orientamento in ingresso: invio brochure informativa sull'offerta didattica del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	numero di invii effettuati	1.871	2.871	3.500	100%	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.668] Configurazione e implementazione di un sito web della Scuola	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	Realizzato (1) / Non realizzato (0)	0	1	1	100%	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.732] ADESIONE A PROGRAMMA MINISTERIALE ATTIVAZIONE PERCORSI STUDIO 24 CFU FORMAZIONE INSEGNANTI	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)	attivazione e gestione corsi	0%	100%	100%	100%	100%
[D.05] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[D.05.802] Organizzazione di un servizio di tutorato tramite studenti e dottorandi tutor gestiti dal Dipartimento e selezionati attraverso bandi pubblici.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero di questionari somministrati	0	120	226	100%	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.16] Rielaborazione, risottoscrizione delle convenzioni preesistenti per i tirocini a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio in servizio sociale (L39) e politiche e management per il welfare (LM87) e aggiornamento pubblicazione sul sito del DEA	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. convezioni	99	127	142	100%	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.352] Revisione e riattivazione aggiornata delle convenzioni per tirocini curriculari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	numero convenzioni	6	11	12	100%	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.669] Implementazione di una procedura telematica volta ad agevolare il matching tra l'offerta (imprese, enti, studi professionali, ecc.) e la domanda di tirocini curriculari (studenti)	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	Realizzato (1) - Non realizzato (0)	0	1	1	100%	100%
[D.06] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[D.06.723] Proposta di accordo quadro Ud'A-Fondazione Experience per servizi agli studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Predisposizione accordo quadro	0%	100%	100%	100%	100%
[D.40] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[D.40.739] Predisposizione Convenzioni Scuole di Specializzazione area sanitaria	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Convenzioni attivate	0	15	15	100%	100%

[D.40] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[D.40.820] Realizzazione card multiservizi per gli studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	% di realizzazione	0%	50%	50%	100%	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.726] Grafiche per offerta formativa 2018/2019	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione elementi grafici	0%	100%	100%	100%	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.793] La festa dei laureati 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI STRUTTURE INTERESSATE: AREA DIDATTICA 1;AREA DIDATTICA 2	Realizzazione del progetto	0%	100%	0%	0%	non valutabile
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.799] Concorso Fotografico per studenti scattiAmo Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[D.50] Comunicazione e immagine	[D.50.824] Realizzazione di un video promozionale del Dipartimento di Economia ai fini dell'orientamento in ingresso degli studenti della scuola media superiore.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	realizzazione del video	0%	80%	80%	100%	100%

Area strategica della ricerca e terza missione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.18] Attività di divulgazione dell'attività di ricerca: opuscoli informativi cartacei online	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	Realizzazione vetrina brevetti e spin off	80%	100%	100%	100%	100%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.412] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	linee guida e relativa modulistica	50%	100%	50%	0%	33.33%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			n. accordi di collaborazioni	3	6	5	66,67%	
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			implementazione pagina web	50%	100%	50%	0%	
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione			attività seminariali s supporto del trasferimento tecnologico	0	3	2	66,67%	
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.453] Realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni di dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Percentuale di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.457] Incrementare accordi di collaborazioni con enti di ricerca e imprese nazionali ed internazionali anche relativamente alla licenza d'uso dei brevetti d'Ateneo.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	n. accordi	3	7	3	0%	0%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.645] Analisi propedeutica alla gestione di SPIN OFF universitari nel campo dell'architettura	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	n. casi di Spin off studiati	0	10	1	10%	10%
[R.07] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[R.07.702] Gestione del centro d'informazione Europe Direct Chieti	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	realizzazione dell'obiettivo	0%	100%	100%	100%	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.357] Sviluppo della produzione editoriale scientifica del Dipartimento. Riattivazione della rivista di Architettura "Piano, Progetto, Città"	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero di pubblicazioni edite dal Dipartimento	2	4	5	100%	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.448] Organizzazione di "esposizioni tematiche" all'interno di appositi spazi espositivi del Polo Pindaro	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero eventi "esposizioni tematiche"	4	6	8	100%	100%
[R.08] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[R.08.691] Potenziamento supporto per la gestione dei prodotti della ricerca inseriti nel sistema IRIS per l'anno 2018.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Aggiornamento reale delle pubblicazioni	0%	100%	100%	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.25] Implementazione di un nuovo software che consente di acquisire dati anatomici (spaziali-geometrici) utili per un'analisi posturale in ambito medico, allo scopo di raccogliere e gestire dati utili per la ricerca	STRUTTURA RESPONSABILE: CENTRO "ISTITUTO DI TECNOLOGIE AVANZATE BIOMEDICHE-ITAB"	implementazione	50%	100%	50%	0%	0%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.646] Promozione e sviluppo attività del CeSA	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero candidature bandi competitivi del CeSA	0	2	0	0%	non valutabile
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.665] Coordinamento e pubblicazione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (seminari, convegni, workshop) nel 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero eventi	0	5	6	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.692] Internazionalizzazione mediante la gestione, nella segreteria organizzativa e tecnica, di seminari/convegni nazionali ed internazionali, progetti europei ecc..per l'anno 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Numero eventi previsti	0	20	34	100%	100%

[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.694] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca (Convegni, Seminari, Workshop)	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	numero eventi gestiti nella sezione sito web	0	20	20	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.698] Formazione avanzata su excel 2013	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI	percentuale di realizzazione	30%	100%	100%	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.701] Progetti di ricerca - formazione sulle procedure interne e sugli aspetti amministrativi e di rendicontazione inerenti i programmi di ricerca di maggiore interesse per l'università	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE CONTABILITA'	n. incontri con il personale	0	6	6	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.801] Servizio predisposto per aggiornare, organizzare e comunicare tutti gli eventi e gli appuntamenti riguardanti i corsi di dottorato del Dipartimento mediante l'utilizzo di Google Calendar	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero avvisi inseriti su Google Calendar	0	90	104	100%	100%
[R.09] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[R.09.807] Realizzazione di un archivio di seminari, convegni e workshop	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	numero di eventi archiviati	0	30	31	100%	100%
[R.27] Potenziamento, qualificazione e aggiornamento del dottorato di ricerca	[R.27.786] Procedure amministrative/gestionali relative alle procedure per borse di dottorato fondi PON c	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	n. borse di studio	0	4	6	100%	100%

Area strategica amministrazione e supporto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.467] Potenziamento del servizio di prestito esterno e prestito interbibliotecario attraverso i cataloghi SBN/Sebina SOL all'interno della Biblioteca del Dipartimento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Numero prestiti interbibliotecari	188	238	279	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA			Numero prestiti esterni	677	836	965	100%	
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.648] Promozione partecipazione del personale a corsi di formazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Partecipazione a convegni e a giornate di aggiornamenti di settore	1	4	6	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.697] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Numero eventi	0	20	29	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.703] Miglioramento della qualità nel servizio di document delivery attraverso il portale Nilde	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	n. di giorni di Tempi medi di giacenza	0	2,5	2,5	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA			n. di Scambi effettivi con biblioteche NILDE	0	200	689	100%	
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.713] Formulazione di proposta di Regolamento sullo smart working	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	Predisposizione della proposta regolamentare	0%	100%	100%	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.781] Organizzazione di un corso di inglese tecnico per il personale del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Organizzazione del corso	0%	50%	50%	100%	100%
[A.11] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[A.11.918] attività formativa obbligatoria, di minimo 6 ore, in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione rivolta al personale docente e TA con icarico di responsabilità (sez. 2 - parte 2 - par. 4 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Anticorruzione e Trasparenza	realizzazione corso di 6 ore	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.30] Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	% di realizzazione	35%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.32] Adozione software per la gestione delle pratiche legali e caricamento delle pratiche pregresse	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	n. pratiche pregresse inserite	102	127	110	32%	32%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.35] Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	n. informative effettuate	127	162	166	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.38] Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	% di verbali originali delle sedute di SA e CdA scansionati e conservati in formato analogico	0%	60%	60%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.53] Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del personale TA e delle aule ed adeguamento ai moderni sistemi operativi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA	Percentuali di postazioni di lavoro sostituite o adeguate del personale TA degli uffici del rettore, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	70%	100%	84%	46.67%	46.67%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.55] Implementazione di un sistema di inventario automatizzato per l'attività di catalogazione delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro del personale TA e delle aule di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - PESCARA;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	n. postazioni di lavoro catalogate del personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	341	450	512	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.77] Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 – 1988/89	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	n. carriere ricostruite e inserite	824	1.174	1.175	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.119] realizzazione di accordi quadro attraverso RDO su MEPA per razionalizzare e diminuire i costi nell'approvvigionamento di beni e servizi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	NUMERO CONVENZIONI STIPULATE	0	1	5	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.150] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Realizzazione della carta	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.190] Redazione carta dei servizi erogati dal dipartimento e standard di qualità in linea con le indicazioni del progetto Good practice del MIP	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Realizzazione della carta	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.395] attivazione di un nuovo servizio di File Server	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - PESCARA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	n. utenti attivati tra il personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e segreterie amministrative di dipartimenti e centri	48	98	48	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.414] Potenziamento dei servizi della segreteria: traduzione in lingua inglese del sito con relativa modulistica per entrambe le sezioni (dottorato e trasferimento tecnologico).	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	traduzioni pagina web	0%	50%	50%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative			traduzione modulistica dottorati	50%	100%	100%	100%	
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative			traduzione modulistica sezione trasferimento tecnologico	10%	50%	50%	100%	
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.463] Predisposizione di una modulistica amministrativa contabile allo scopo di semplificare e ottimizzare le attività amministrative	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	moduli operativi da inserire sul sito web del dipartimento	10	20	22	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.465] realizzazione di un nuovo servizio di call center del Settore Relazioni Internazionali attraverso l'installazione di computer, software 3cx, cuffie microfono e una /due unità del personale aggiuntiva/e con mansione specifica.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	Realizzazione del Servizio	0%	70%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.490] Redazione scheda descrittiva indicante i mobili arredi ed attrezzature presenti in ogni ambiente (uffici) e da esporre negli stessi locali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	Numero stanze descritte patrimonialmente	42	73	73	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.499] Dematerializzazione gestione concorsi per la mobilità internazionale	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	Disponibilità applicazione Web	80%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.508] Sistema di -Web Services- finalizzati alla realizzazione di un sito web per ottenere informazioni relative alla rete	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	obiettivo realizzato SI/NO	50%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.512] creazione registro di Ateneo delle Associazioni studentesche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Realizzazione obiettivo	70%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.514] ricognizione documentale e creazione di un database per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essee per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	numero contratti e convenzioni inseriti	200	250	250	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.650] Ricognizione Tributi IMU e TASI - dichiarazioni omesse/infedeli anni pregressi.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRIBUTI	ANALISI DEGLI ANNI DICHIARATIVI	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.659] Riordino del Fondo archivistico "Scuola di Medicina e Scienze della Salute" ex Facoltà di Medicina e Chirurgia	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	% di realizzazione	0%	50%	75%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.663] Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli utenti nel 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero accessi alla biblioteca	0	500	528	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.673] F.4.1. - Catalogazione in Sebina SOL di volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	n.volumi catalogati	9.862	11.000	14.946	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.675] Indagine di customer satisfaction	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	n. questionari raccolti	733	1.200	1.312	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.676] Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento delle carte in SBN	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	n. carte	0	401	111	27,68%	27.68%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.677] Traduzione in inglese del sito istituzionale Bibl@UdA dell'Area Biblioteche di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Numero di pagine da tradurre	15	25	25	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.681] Consulenza fiscale alle strutture interne all'Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRIBUTI	numero consulenze anno 2018	0	12	13	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.682] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - SETTORE PARATORE	Numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il pregresso dell'anno 2017	0	400	922	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.683] Riunificazione inventariale del patrimonio bibliografico - Sezione di Geologia	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	n. volumi riuniti	0	1.463	1.203	82.23%	82.23%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.687] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA	Numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il pregresso dell'anno 2017	0	900	2.059	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.689] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA	numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il pregresso dell'anno 2017	0	600	1.156	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.699] Attivazione procedura di automonitoraggio relativa al procedimento di conferimento di borse di studio per l'anno 2017	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	report finale di valutazione delle schede di monitoraggio delle 16 procedure di conferimento borsa attivate nel 2017	0	1	1	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.700] RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OBIETTIVO TRIENNALE	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	percentuale ambienti da rilevare	0%	20%	20%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.705] aggiornamento della pagina dedicata alle circolari e modelli riferiti allo status del personale docente e ricercatore	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.707] Fondo della Giunta Centrale per gli Studi Storici	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - SETTORE PARATORE	numero fascicoli	6.467	9.467	9.297	94.33%	94.33%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.708] Fondo Giuseppe Mezzanotte	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - SETTORE PARATORE	700	0	350	450	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.710] Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - SETTORE PARATORE	numero voci assegnate	654	1.154	893	47.8%	47.8%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.712] Attuazione della nuova struttura organizzativa di Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	Fasi di attuazione delle priorità assunzionali (CdA del 20.12.2017)	0%	70%	70%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.714] miglioramento del grado di accuratezza e qualità della pubblicazione dei dati su	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	miglioramento della qualità delle pubblicazioni (percentuale)	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.715] Potenziamento funzionalità dei "servizi on line" dedicati alle associazioni studentesche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.721] Progettazione implementazione procedure informatizzate di accesso e di utilizzo piattaforma informatica di gestione dei servizi per il lavoro	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.728] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	Numero fascicoli controllati	1.378	1.955	2.812	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.729] Decadenza dallo status di studente universitario	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE	n. fascicoli studenti	2.351	3.251	4.787	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.730] Decadenza dallo status di studente universitario	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.	n. fascicoli di matricole in status di decadenza.	1.290	1.491	1.648	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.731] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.	n. fascicoli studenti	0	240	583	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.740] Costituzione Commissioni di vigilanza Esami di Stato/Concorsi	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	Commissioni costituite	0	7	8	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.742] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.744] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.746] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.747] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.748] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.750] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.751] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.752] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	0%	0%	0%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.753] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.754] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.755] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.756] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.757] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.758] Implementazione training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	Realizzazione del progetto	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.759] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.760] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.761] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.762] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.763] Ricognizione del patrimonio mobiliare ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	n. delle strutture	0	5	5	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.764] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.765] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.766] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.767] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.768] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.769] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.770] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.779] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	Numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il pregresso dell'anno 2017	0	200	235	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.780] Pubblicazione sul web stato in tempo reale spazi didattici ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA	Realizzazione ed aggiornamento pagina web	0%	100%	100%	100%	100%

[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.782] Potenziamento progetto SBN (Servizio bibliotecario nazionale) attraverso la stipula di Convenzioni con le Biblioteche che potranno entrare nel polo SBN Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE	Numero accordi stipulati	9	11	10	50%	50%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.783] Bonifica archivi segreterie studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	n. fascicoli esaminati	0	600	611	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.784] Bonifica archivi segreteria studenti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	Numero fascicoli esaminati	0	60	139	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.788] monitoraggio scadenze	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	n. studenti contattati	0	50	73	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.789] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	n. fascicoli analizzati	0	100	431	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.790] Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture a fornitori	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	% di miglioramento tempi di pagamento in base N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura ed invio al tesoriere degli ordinativi di pagamento.	0%	100%	0%	0%	0%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.791] Predisposizione bozza di aggiornamento regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'università	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Predisposizione della bozza di regolamento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.794] Monitoraggio scadenze.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	Numero fascicoli da esaminare	0	50	98	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.795] Potenziamento Punto d'Ascolto URP	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Pratiche svolte	2	5	4	66.67%	66.67%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.796] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti, tasse e contributi.	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI	n. fascicoli analizzati	0	100	328	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.800] Predisposizione bozza Aggiornamento regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Predisposizione della bozza di regolamento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.804] Aggiornamento regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'università	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	realizzazione del progetto	0%	100%	0%	0%	non valutabile
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.805] Aggiornamento regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI	realizzazione del progetto	0%	100%	0%	0%	non valutabile
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.809] Automazione del recupero credito	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI	percentuale di realizzazione	0%	30%	50%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.810] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	mantenimento sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.813] Dematerializzazione documentazione contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	% di realizzazione	0%	20%	20%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.814] Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	% di realizzazione	0%	20%	20%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.815] Redazione e gestione dei budget attraverso procedure informatizzate	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	% di realizzazione	0%	60%	0%	0%	non valutabile
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.816] Miglioramento efficienza del sistema amministrativo e contabile riferito al rimborso delle missioni attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio dei tempi di rimborso con individuazione del target storico riferito al 2018	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.825] Pubblicazione di mappe dei locali di ateneo con l'indicazione dei percorsi privi di barriere architettoniche	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	n. di edifici mappati	0	8	8	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.826] Realizzazione di un sistema di gestione di scadenziario delle manutenzioni/certificazioni inerenti la sicurezza, su piattaforma informatizzata SicurWeb	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	realizzazione dell'obiettivo	0%	100%	100%	100%	100%
[A.12] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[A.12.920] aggiornamento regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia (sez. 4 - parte 2 - par. 4 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.479] Nuova mappatura delle aree e processi a rischio corruzione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	realizzazione nuova mappatura del rischio	0%	100%	100%	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.657] Messa a punto di un sistema di programmazione degli acquisti	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	riduzione ordini	342	273	203	100%	100%

[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.660] Servizio di invio via mail alle Strutture di Ateneo di documentazione archivistica in formato digitale	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.670] Supporto e implementazione di un Regolamento della Scuola delle Scienze Economiche Aziendali Giuridiche e Sociologiche	STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	1 (realizzato) - 0 (non realizzato)	0	1	1	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.724] Attuazione regolamento del trattamento dei dati personali del personale docente (Reg. (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL	% di realizzazione	20%	100%	100%	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.734] Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[A.13] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[A.13.811] Analisi dei processi contabili e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottate, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti/centri/strutture dell'amministrazione centrale)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	n. strutture controllate	0	6	0	0%	non valutabile
[A.38] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[A.38.803] Sondaggio Customer Satisfaction Settori Ud'A	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Sondaggi effettuati (n. strutture)	0	53	46	86.79%	86.79%
[A.38] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[A.38.812] Sondaggi su servizi URP	STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	n. Sondaggi effettuati	0	4	4	100%	100%
[A.43] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[A.43.652] Predisposizione "fonti documentali" Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	n. di Fonti documentali redatti a supporto della compilazione scheda SUA-RD	0	2	2	100%	100%
[A.45] Sviluppo del sistema informativo gestionale	[A.45.818] Adozione del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Percentuale di realizzazione	0%	50%	50%	100%	100%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.704] Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici dei Campus di Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	Numero edifici	0	6	1	16.67%	16.67%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.718] REALIZZAZIONE OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLA PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI DEI CAMPUS DI CHIETI E PESCARA	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO;AREA AFFARI LEGALI	Percentuale di avanzamento	0%	20%	20%	100%	100%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.719] Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica Poli Chieti e Pescara	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: AREA AFFARI LEGALI	Percentuale d'avanzamento	0%	20%	0%	0%	non valutabile
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.736] Redazione piano di manutenzione programmata campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	Numero edifici	0	5	5	100%	100%
[A.46] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[A.46.737] Interventi Di Manutenzione Ordinaria E Straordinaria In Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracandone) Ed Interventi Fuori Convenzione Consip Fm316, Compresa La Minuta Manutenzione	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	numero interventi	0	1.285	1.996	100%	100%
[A.47] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[A.47.919] verifiche a campione presso la Camera di Commercio per relativi accertamenti circa la titolarità di Partiva Iva in capo ai docenti con regime di tempo pieno (sez. 4 - parte 2 - par. 5 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Anticorruzione e Trasparenza	n. di verifiche a campione	0	30	100	100%	100%
[A.47] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[A.47.921] verifiche a campione presso i dipartimenti circa le somme erogate agli spin off (sez. 4 - parte 2 - par. 14 del Piano Integrato 2018)	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CONTABILITA'	n. di verifiche a campione	0	6	6	100%	100%
[A.48] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[A.48.654] sviluppo sistemi di consultazione dei portatori di interesse	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero di eventi ed iniziative	0	2	3	100%	100%
[A.48] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[A.48.658] verifica del grado di soddisfacimento del corpo docente in merito ai servizi forniti dal personale del Dipartimento	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (DOCENTI)	0%	100%	100%	100%	100%
[A.52] Comunicazione e immagine	[A.52.727] Creazione di nuovi percorsi web profilati per tipologia di utenza	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione nuovi percorsi web	0%	100%	100%	100%	100%
[A.52] Comunicazione e immagine	[A.52.749] Implementazione del manuale di identità visiva dell'Ateneo	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione manuale di identità visiva	0%	100%	100%	100%	100%

Area strategica dell'internazionalizzazione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.363] Realizzazione di un video promozionale incentrato sulla vita dello studente Erasmus dell'Ateneo e la sua integrazione accademica	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB;SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione video	30%	70%	100%	100%	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.402] Sviluppo della mobilità studentesca nell'ambito delle convenzioni internazionali	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	n. di convenzioni stipulate nel 2018	0	3	4	100%	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.413] Potenziamento della mobilità all'estero degli studenti e attività di preparazione linguistica con avanzati corsi di perfezionamento.	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI	numero di accordi di cotutela	3	8	8	100%	50%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini			n. dottorandi in mobilità	51	83	51	0%	
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.647] Favorire l'adesione studentesca ai bandi di mobilità internazionale	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Numero dei programmi attuati	10	12	20	100%	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.722] Recruitment laureati per attività di Educatori all'estero	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	Recruitment di laureati per attività di Educatori all'estero	0%	100%	100%	100%	100%
[I.10] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[I.10.733] realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	realizzazione vademecum	10%	60%	60%	100%	100%
[I.24] Attrazione di studenti stranieri	[I.24.653] Pubblicizzazione presso sedi estere convenzionate dei posti riservati a studenti extracomunitari	STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero sedi estere contattate	0	4	4	100%	100%
[I.42] Incremento scambi internazionali per studenti e docenti ed integrazioni con altre università attraverso possibili lauree congiunte	[I.42.735] Istituzione del Settore International partnership and cooperation office, per la promozione degli scambi interculturali	STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	realizzazione dell'obiettivo	0%	100%	100%	100%	100%