

Allegato n. 6 b) Obiettivi di processo

OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE_OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	CODICE_UNITA_R ESP	UNITA' RESPONSABILE	VALUTAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORI	TARGET	CONSUNTIVO
G.5	17_PROC_01	Supportare il Rettore nell'eventuale aggiornamento delle priorità politiche e delle linee d'indirizzo politico ai fini della programmazione strategica 2018-2020 (Output: report/relazione)	010100	Ufficio di Gabinetto	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
G.2	17_PROC_02	Predisporre una banca dati delle iniziative promosse dai delegati del Rettore per ciascun ambito strategico	010200	Ufficio Delegati	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_03	Predisporre procedure formalizzate per il funzionamento dei subprocessi assegnati al fine di migliorare il funzionamento (output: proposte di miglioramento organizzativo)	010300	Ufficio di Affari generali e Segreteria	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
B.8	17_PROC_04	Incrementare la visibilità dell'Università sui media nazionali/internazionali	010400	Ufficio Stampa	Obiettivo pienamente raggiunto	% di incremento rispetto al 2017 (comunicati stampa)	Percentuale di realizzazione (crescita)	20,00	61,66
G.1	17_PROC_05	Predisporre procedure formalizzate per il funzionamento dei subprocessi assegnati al fine di migliorare il funzionamento (output: proposte di miglioramento organizzativo)	010500	Ufficio di segreteria Prorettore	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
A.5	17_PROC_06	Progettare e avviare un piano di comunicazione triennale del Brand Uniba (output: progetto da sottoporre all'approvazione degli organi di Ateneo)	010600	Ufficio di supporto alla Comunicazione	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_07	Predisporre procedure formalizzate per il funzionamento dei subprocessi assegnati al fine di migliorare il funzionamento (output: proposte di miglioramento organizzativo)	020200	Staff Affari generali e segreteria tecnica unificata	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
B.6	17_PROC_08	Completare l'avvio del protocollo informatico TITULUS presso le strutture decentrate di Didattica e di Ricerca	020201	U.O. Gestione documentale corrente	Obiettivo pienamente raggiunto	% di Dipartimenti con protocollo automatico Titulus/Totale Dipartimenti	Indicatore di volume (crescita)	1,00	100,00
G.1	17_PROC_09	Predisporre procedure formalizzate per il funzionamento dei subprocessi assegnati al fine di migliorare il funzionamento (output: proposte di miglioramento organizzativo)	020202	U.O. Supporto Organi SA/CDA	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_10	Progettare e aggiornare un'apposita sezione del sito (UNIBA_Intranet) dedicata a comunicazioni e/o informative rivolte al personale tecnico amministrativo (output: comunicazione di avvio del servizio)	020300	Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
A.5	17_PROC_11	Progettare il "corporate brand" e presentarlo agli Organi per l'affidamento e gestione all'esterno del merchandising di UNIBA	020400	Staff Organizzazione e Gestione Eventi	Obiettivo pienamente raggiunto	on/off	Indicatore on / off	On	On
D.1	17_PROC_12	Effettuare la ricognizione dei beni mobili UNIBA con vincolo di destinazione assistenziale, ai fini dell'aggiornamento del Protocollo d'intesa e Atto Aziendale (output: elenco dei beni conferiti ai sensi del D.lgs. 517/1999)	090002	U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_13	Creare un database dei dispositivi e dei verbali degli organi di Ateneo, dei contratti e dei decreti relativi alle attività della Direzione	100001	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Tecnica Sicurezza e Gestione Patrimonio	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_14	Archiviazione informatica delle convocazioni, delle decisioni, delle deliberazioni e dei connessi flussi documentali inerenti le questioni di competenza della Direzione tecnica, sicurezza e gestione patrimonio – Sezione Gestione Patrimonio, sottoposte all	100205	U.O. Gestione amministrativa progetti edilizi	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_15	Censire il personale docente e tecnico-amministrativo esposto al rischio da Videoterminale e sottoposto a Sorveglianza Sanitaria	100301	U.O. Sicurezza e sorveglianza sanitaria	Obiettivo pienamente raggiunto	(Numero di personale censito/Numero totale di personale) *100	Percentuale di realizzazione (crescita)	50,00	78,00
D.1	17_PROC_16	Verificare e aggiornare la valutazione dei rischi (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) per i lavoratori (PTA) individuati come esposti ai fattori di rischio descritti nel D.P.R. 146 del 05/05/1975 (Allegato A)	100302	U.O. Servizio prevenzione e protezione	Obiettivo pienamente raggiunto	(Numero di soggetti sottoposti a verifica/Numero totale di personale che percepisce specifica indennità) *100	Percentuale di realizzazione (crescita)	50,00	50,00

Allegato n. 6 b) Obiettivi di processo

OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE_OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	CODICE_UNITA_R ESP	UNITA' RESPONSABILE	VALUTAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORI	TARGET	CONSUNTIVO
G.1	17_PROC_17	Creare un database dei dispositivi e dei verbali degli organi di Ateneo relativi alle attività della Direzione	050001	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Appalti logistica e attività negoziali	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_18	Informatizzare l'elenco degli operatori economici	050101	U.O. Appalti pubblici di lavori	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
D.1	17_PROC_19	Presentare agli Organi competenti una proposta di convenzione per l'utilizzo di Green Car ad impatto 0 per le esigenze dell'amministrazione centrale	050002	U.O. Logistica e gestione contratti di fornitura di servizi	Obiettivo non raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	Off
G.1	17_PROC_20	Avviare la creazione e la gestione di contratti informatici	050102	U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
C.1	17_PROC_21	Effettuare una rilevazione degli ulteriori fabbisogni nell'ambito dei servizi socio-assistenziali del PTA e CEL	050201	U.O. Funzionamento servizi sociali	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	Off
D.1	17_PROC_22	Creare un elenco on line degli arredi per ufficio dismessi e attualmente giacenti nei depositi per favorire il "riuso" presso altre strutture	050202	U.O. Fondo economale e inventario	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_23	Effettuare il collegamento tra il sistema di contabilità e il Mepa con l'inserimento degli ordini o contratti nel software gestionale (Easy)	050203	U.O. Forniture di beni e servizi	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di acquisti collegati ad Easy/Numero totale di acquisti (anno 2017)	Percentuale di realizzazione (crescita)	60,00	93,00
C.2	17_PROC_24	Organizzare attività formative per una varia acquisizione dei saperi che integri le conoscenze strettamente professionali (II edizione)	060001	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di eventi formativi realizzati	Indicatore di volume (crescita)	3,00	3,00
G.1	17_PROC_25	Formulare Linee guida per l'omogenea redazione di convenzioni per la didattica	060101	U.O. Convenzioni per la didattica	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_26	Istituire uno sportello informativo di supporto alla progettazione di master per ampliare l'offerta formativa post laurea (output: istituzione sportello e pubblicazione)	060301	U.O. Master	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_27	Istituire uno sportello informativo di supporto alla progettazione di corsi di perfezionamento e alta formazione per ampliare l'offerta formativa post laurea (output: istituzione sportello e pubblicazione)	060302	U.O. Corsi di perfezionamento e alta formazione	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
F.2	17_PROC_28	Redigere un protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per implementare il numero di partecipanti alle procedure concorsuali per l'accesso alle scuole di specializzazione	060303	U.O. Scuole di specializzazione	Obiettivo non raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	Off
G.1	17_PROC_29	Aggiornare le linee guida e sistematizzare la modulistica per l'espletamento delle procedure degli esami di Stato da parte dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	060304	U.O. Esami di Stato	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
A.6	17_PROC_30	Rilevare i fabbisogni delle direzioni e individuare la domanda di profili dei tirocinanti curriculari (output: Job profile richiesti)	060405	U.O. Tirocini	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_32	Mappare i processi del centro linguistico di ateneo (output: scheda di processo)	040302	U.O. Centro linguistico di Ateneo	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_33	Mappare i processi del centro e-learning	040303	U.O. Centro e-learning	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On

Allegato n. 6 b) Obiettivi di processo

OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE_OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	CODICE_UNITA_R ESP	UNITA' RESPONSABILE	VALUTAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORI	TARGET	CONSUNTIVO
B.6	17_PROC_34	Attivare il prestito automatizzato	110500	Polo Bibliotecario Medico e Veterinario	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	2,00	2,00
B.6	17_PROC_35	Attivare il prestito automatizzato	111606	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento di Giurisprudenza	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	2,00	2,00
B.6	17_PROC_36	Attivare il prestito automatizzato	113105	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa' ambiente culture	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	1,00	2,00
B.6	17_PROC_37	Attivare il prestito automatizzato	111906	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento di Matematica	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	1,00	1,00
B.6	17_PROC_38	Attivare il prestito automatizzato	112406	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento di Scienze della formazione psicologia comunicazione	Obiettivo parzialmente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	2,00	1,00
B.6	17_PROC_39	Attivare il prestito automatizzato	112805	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento di Scienze Politiche	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	1,00	2,00
B.6	17_PROC_40	Attivare il prestito automatizzato - Organizzare il trasferimento della Biblioteca di Svalistica al piano terra	111805	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
B.6	17_PROC_40	Attivare il prestito automatizzato - Organizzare il trasferimento della Biblioteca di Svalistica al piano terra	111805	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	2,00	7,00
B.6	17_PROC_41	Attivare il prestito automatizzato	112605	U.O. Biblioteca - Coordinamento Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici	Obiettivo pienamente raggiunto	numero di punti di servizio	Indicatore di volume (crescita)	1,00	1,00
G.1	17_PROC_42	Assicurare la copertura oraria dei servizi con riferimento alle nuove esigenze di apertura delle strutture (portierato, smistamento e distribuzione della corrispondenza in entrata ed uscita.)	050002	U.O. Logistica e gestione contratti di fornitura di servizi	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
G.1	17_PROC_43	Digitalizzare l'archivio a schede degli studenti non meccanizzati della Scuola di Medicina (già Facoltà di Medicina e Chirurgia)	110101	U.O. Archivio generale di Ateneo	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di schede studenti digitalizzate/Numero complessivo schede da digitalizzate (43.000)	Percentuale di realizzazione (crescita)	70,00	100,00
A.3	17_PROC_44	Informatizzare la gestione amministrativa delle istanze di collaborazione studentesca	060402	U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di istanze gestite su procedura informatizzata/numero totale di istanze pervenute	Percentuale di realizzazione (crescita)	80,00	100,00
A.3	17_PROC_45	Informatizzare la gestione delle attività di tutorato	060404	U.O. Orientamento allo studio	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
E.1	17_PROC_46	Predisporre la piattaforma di segreteria on line per l'avvio delle immatricolazione ai dottorati di ricerca	040101	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
E.2	17_PROC_47	Garantire il supporto alla redazione delle convenzioni internazionali atipiche entro 15 gg dalla richiesta	070202	U.O. Progetti di internazionalizzazione di didattica e ricerca	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di richieste di convenzione evase entro 15 gg/Numero totale di richieste di convenzione	Percentuale di realizzazione (crescita)	80,00	100,00
F.1	17_PROC_48	Realizzare iniziative di ascolto degli stakeholder con riferimento all'ambito di competenza	070104	U.O. Presentazione gestione e rendicontazione progetti	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di iniziative	Indicatore di volume (crescita)	2,00	5,00

Allegato n. 6 b) Obiettivi di processo

OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE_OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	CODICE_UNITA_R ESP	UNITA' RESPONSABILE	VALUTAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORI	TARGET	CONSUNTIVO
F.1	17_PROC_49	Realizzare iniziative di ascolto degli stakeholder con riferimento all'ambito di competenza	070105	U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di iniziative	Indicatore di volume (crescita)	2,00	5,00
G.3	17_PROC_50	Implementare il software di verifica dei requisiti per l'ottenimento delle borse di studio ADISU	040101	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di posizione verificate/ Totale candidature pervenute	Percentuale di realizzazione (crescita)	70,00	100,00
G.3	17_PROC_51	Istituire uno sportello di consulenza rivolto agli studenti per la corretta applicabilità dei regolamenti e norme sul diritto allo studio	080201	U.O. Fiscale e tributaria	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
A.4	17_PROC_52	Progettare e implementare una piattaforma intranet in tema di accessibilità (Normativa, obiettivi di accessibilità. materiale didattico e linee guida, circolari interne	040301	U.O. Urp e Redazione web	Obiettivo pienamente raggiunto	Numero di sezioni implementate	Indicatore di volume (crescita)	3,00	4,00
B.9	17_PROC_53	Predisporre un report esplicativo delle variabili che incidono sul posizionamento delle università nei principali ranking nazionali e internazionali (output:report)	040304	U.O. Statistiche di Ateneo	Obiettivo pienamente raggiunto	On/off	Indicatore on / off	On	On
E.1	17_PROC_54	Mappare i procedimenti amministrativi rivolti agli utenti stranieri al fine dello snellimento delle procedure (I fase Progetto Pruniss) - (output: report/relazione)	060406	U.O. Studenti stranieri	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.4	17_PROC_55	Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno (ambito fiscale e tributario)	080201	U.O. Fiscale e tributaria	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On
G.4	17_PROC_56	Predisporre un report per l'analisi delle fonti di provenienza esterna dell'Università (Output: Report)	080302	U.O. Contabilità analitica monitoraggio e reportistica	Obiettivo pienamente raggiunto	On/Off	Indicatore on / off	On	On