

Valutazione performance operativa - Anno 2017													
Direzione:	Generale		Ufficio:		D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese				Dirigente:	Corrado Lamoglie			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.3 - Promuovere la diffusione dell'innovazione	Ind. 5U - Coordinamento delle attività finalizzate all'inserimento dei dati negli archivi Agritraser e al loro aggiornamento	Monitoraggio degli archivi Agritraser e loro aggiornamento con il coinvolgimento attivo dei responsabili dei prodotti	010_010 - Individuazione dei risultati e delle innovazioni 020_040 - Monitoraggio dei titoli di proprietà intellettuale (brevetti, private, varietà vegetali)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio relativa al coordinamento delle attività sugli archivi Agritraser	40%	Dicembre	Estrazione dati Monitor e realizzazione primo aggiornamento degli stessi dati a luglio 2017 coordinando e supportando i Centri di ricerca nella verifica delle informazioni riportate; seconda verifica dei dati al 5 dicembre e aggiornamento definitivo al 31 dicembre 2017.	4	4	
		Ind 6 - Iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi.	Incontri con gli stakeholder, su input delle Strutture e/o d'iniziativa dell'Ufficio, e supporto alle Strutture per le procedure di negoziazione (scelta del contraente, definizione del testo contrattuale ed eventuale stipula)	020_010 - Supporto per la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca 030_010 - Redazione di contratti e accordi 040_020 - Divulgazione - Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	Numero	5	Documento di analisi realizzato dall'Ufficio Trasferimento tecnologico	60%	Dicembre	Partecipazione attiva a 6 incontri con gli stakeholder per far conoscere le innovazioni e le procedure CREA per il TT; Partecipazione attiva a 3 incontri con gli stakeholder per attivare specifici percorsi di sviluppo e di valorizzazione delle innovazioni CREA; Supporto e intervento diretto dell'Ufficio D1 nella definizione di manifestazioni d'interesse, nella corretta esecuzione della procedura di assegnazione delle licenze, nella definizione della bozza contrattuale e nelle negoziazioni concluse con la stipula di 10 contratti a firma del Direttore Generale nell'anno 2017	4		
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Con nota prot. n. 42774 del 29/12/2017 l'Ufficio D1 ha trasmesso al DG il proprio contributo nelle materie di competenza così come indicate nel Decreto commissariale di Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale n. 84 del 27 aprile 2017.	3	3	
		Ind. 16 - Aggiornamento del Regolamento brevetti	Organizzazione di un Gruppo di Lavoro per la semplificazione e revisione del Regolamento brevetti, sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e redazione del documento finale.	020_020 - Gestione delle procedure per il deposito di domande di brevetti e private vegetali 030_010 - Redazione di contratti e accordi	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento brevetti aggiornato	30%	Novembre	Su proposta dell'Ufficio, il Direttore Generale f.f. con Decreto n. 769 del 24/07/2017 ha costituito un gruppo di lavoro interno per la gestione delle attività relative all'aggiornamento e alla revisione complessiva del Regolamento brevetti del CREA. Con nota prot. 40208 del 30/11/2017 sono stati trasmessi al Direttore Generale la relazione sull'attività svolta dal Gruppo di lavoro e i relativi allegati riguardanti la nuova proposta di Regolamento Brevetti.	4	4	
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Organizzazione di un Gruppo di Lavoro per la semplificazione e revisione del Regolamento spin-off, sulla base del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e redazione del documento finale	020_030 - Gestione degli spin-off	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	30%	Dicembre	Su proposta dell'Ufficio, il Direttore Generale f.f. con Decreto n. 965 del 26/09/2017 ha costituito un gruppo di lavoro interno per la gestione delle attività relative all'aggiornamento e alla revisione complessiva del Regolamento spin-off. Con nota prot. 41013 del 07/12/2017 sono stati trasmessi al Direttore Generale la relazione di sintesi sull'attività svolta dal Gruppo di lavoro e i relativi allegati riguardanti la nuova proposta di Regolamento Spin-off.	4		
	Ind 18 - Definizione del Disciplinary per la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Stesura di un documento contenente i diversi percorsi procedurali per la corretta tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca, corredato di modelli di riferimento	020_020 - Gestione delle procedure per il deposito di domande di brevetti e private vegetali 030_010 - Redazione di contratti e accordi	Fatto / Non fatto	Fatto	Disciplinary per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	40%	Dicembre	Trasmissione al DG del documento "Guida operativa essenziale per la tutela della proprietà intellettuale del crea e indicazioni procedurali per la valorizzazione della stessa attraverso la finalizzazione di contratti attivi" con prot. 42762 del 29/12/2017	4			
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, private e iscrizioni)	Partecipazione a riunioni tecnico-operative e redazione di documenti di analisi	020_040 - Monitoraggio dei titoli di proprietà intellettuale (brevetti, private, varietà vegetali)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio	100%	Dicembre	E' stato fornito un contributo diretto alla realizzazione di un sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, private e iscrizioni). Il lavoro svolto e il dettaglio delle attività sono stati riportati nella relazione che è stata trasmessa dall'Ufficio D1 al Direttore Generale f.f. con nota prot. 25485 del 12/07/2017	4	4	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio: D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese					Dirigente:	Corrado Lamoglie			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 3.1 - Assicurare il posizionamento dell'Ente presso gli stakeholder	OP 3.1.2 - Realizzare un Network per il Trasferimento Tecnologico – NTT	Ind. 40 - Progettazione e avvio di un Network per il Trasferimento Tecnologico – NTT	Formalizzazione del NTT con l'individuazione dei partecipanti e definizione di strumenti e metodologie di lavoro	010_010 - Individuazione dei risultati e delle innovazioni 020_010 - Supporto per la protezione e la valorizzazione dei risultati della ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	Report predisposto dall'Ufficio	100%	Dicembre	L'Ufficio sulla base dei riscontri ricevuti dai Direttori dei Centri di ricerca ha sottoposto al DG la proposta per la formalizzazione di un primo gruppo operativo del Network per il Trasferimento Tecnologico. Il Direttore Generale f.f. del CREA con proprio Decreto n. 1371 del 06/12/2017 ha formalizzato la costituzione del NTT del CREA che nella sua prima formulazione comprende l'Ufficio competente dell'Amministrazione Centrale e i referenti tecnico-amministrativi indicati dai Direttori dei Centri di ricerca. L'Ufficio D1 ha allo scopo ha predisposto un documento di organizzazione del NTT con relativi riferimenti agli strumenti e alle metodologie di lavoro che sono messe a disposizione dello stesso Network per il suo funzionamento.	4	4
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	Organizzazione e realizzazione di giornate/seminari sugli strumenti di trasferimento tecnologico.	040_020 - Divulgazione, Attività editoriale, organizzazione di eventi tematici	Numero	2	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	Sono state realizzate due Giornate formative/informative sul Trasferimento Tecnologico per il personale del CREA, in presenza e tramite collegamento in videoconferenza con i Centri di ricerca. La prima, in data 09/03/2017, con la collaborazione della Società mandataria INTERPATENT, dal titolo "Brevetazione delle invenzioni industriali e modelli di utilità: casi, problematiche e strategie", la seconda, in data 04/04/2017, con la collaborazione di QUESTEL, dal titolo "Banca dati ORBIT Intelligence: uno strumento di consultazione per le ricerche brevettuali".	4	4
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	- Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT. - Realizzata un'attività aggiuntiva (svolte due giornate informative CREA sul trasferimento tecnologico)	4	4
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiti gli obblighi di pubblicazione rifetti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
												3,750

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:		D2 - Gestione dei progetti di ricerca			Dirigente:	Laura Proietti			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.2 - Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca internazionali	Ind. 4 U - Supporto e ricognizione delle attività finalizzate alla gestione delle informazioni riguardanti i progetti internazionali	Realizzazione di un documento di riepilogo delle attività di coordinamento svolte	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti 085_020 - Gestione reportistica verso Uffici, Direzione generale o Legale rappresentante del CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di riepilogo	100%	Dicembre	Documento trasmesso con lettera prot. 3569 del 06.02.2018. Rielaborazione dei dati trasmessa con lettera prot. 9921 del 04.04.2018 <b>Documentazione già in possesso dell'Ufficio Valutazione</b>	4	4
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	contributo per la redazione del ROF trasmesso con mail in data martedì 19 dicembre 2017 15:48 <b>Allegato 01 Allegato 01 bis Allegato 01 ter</b>	4	4
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 33 U - Contributo alla definizione delle specifiche per la realizzazione di un nuovo sistema per la gestione integrata delle informazioni riferite ai progetti e ai prodotti della ricerca (risultati, brevetti, private e iscrizioni)	Partecipazione a riunioni tecnico-operative e redazione di documenti di analisi.	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione predisposta dall'Ufficio	40%	Dicembre	Fatto/Relazione + n.4 allegati trasmessa con lettera di trasmissione 25469 dell'11.07.2017 . <b>Documentazione già in possesso dell'Ufficio Valutazione.</b>	4	4
			Sperimentazione e attivazione di un sistema automatizzato ai fini dell'iscrizione in bilancio dei progetti di ricerca. Attivazione di un sistema automatizzato di segnalazione delle date di scadenza dei progetti	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti	Fatto / Non fatto	Fatto	Realizzazione del sistema automatizzato per l'iscrizione in bilancio dei fondi dei progetti e di segnalazione delle date di scadenza dei progetti	60%	Dicembre	Fatto/Redazione della circolare 12/2017 e del manuale allegato 1B online <b>Allegato 02 Allegato 03</b>	4	
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione del personale amministrativo presso i Centri di ricerca all'utilizzo del sistema automatizzato ai fini dell'iscrizione in bilancio dei progetti di ricerca. Formazione del personale amministrativo presso i Centri di ricerca all'utilizzo del Modulo di gestione finanziaria dei progetti	050_020 - Supporto alla gestione dei progetti 050_030 - Supporto nella predisposizione della rendicontazione dei progetti	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	Fatto/Preparazione e svolgimento di due giornate di formazione rivolte al personale amministrativo dei centri di ricerca. E-mail convocazione in data 12/06/2017 18:35; Programma e slide <b>Allegato 04 Allegato 05</b>	4	4
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Fatto/Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT inviati con lettera prot. 21534 del 09/06/2017 e prot. 39544 trasmissione verifica periodica PTPCT.	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Fatto/Adempiti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 - Non adempiti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 23 del D.Lgs 33/2013(*) Si contesta il giudizio riportato in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. N.33/2013 nella forma e nella sostanza, rinviando alla Scheda 2 "Relazione sugli obiettivi operativi assegnati" l'illustrazione delle motivazioni. <b>Allegato 06</b>	0	0

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:		Generale		Ufficio:		D2 - Gestione dei progetti di ricerca			Dirigente:		Laura Proietti		
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
											3,800		

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D3 - Formazione				Dirigente:	Emilia Troccoli			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Redazione contributo di competenza per la predisposizione del ROF	3	3
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 41 - Corsi di formazione svolti nell'anno (con indicazione del numero di edizioni)	Realizzazione dei corsi previsti nel Piano Triennale della Formazione 2015-2017 integrando con i corsi richiesti in corso d'anno da dirigenti/direttori, in relazione a particolari esigenze formative non programmabili a priori	100_020 - Attivazione e valutazione dei corsi di formazione erogati all'interno dell'Ente	Numero	15	Relazione consuntiva sui corsi svolti nell'anno	50%	Dicembre	Realizzazione di n. 26 corsi programmati da Piano formativo 2015/2017 e n. 23 corsi spot (n. edizioni indicato nella doc.allegata)	3	3
		Ind. 42 - Dipendenti che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione nell'anno (anche esterno all'Ente) in rapporto al N° totale dei dipendenti	Aggiornamento del database dei partecipanti ai corsi realizzati in conformità al Piano Triennale della Formazione. Creazione database partecipanti corsi spot	100_020 - Attivazione e valutazione dei corsi di formazione erogati all'interno dell'Ente	Percentuale	30	Relazione consuntiva sui corsi ai quali ha partecipato il personale nell'anno	50%	Dicembre	Indicazione numerica del personale formato rispettivamente da Piano formativo, da corsi spot rispetto a n. totale dipendenti, distinto per profilo; del totale (parziale e complessivo) del pers. formato; delle diverse percentuali rapportate alle diverse categorie di dati relativi al personale (come specificato nella doc. allegata)	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
												3,000

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca				Dirigente:	Mara Peronti			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	50%	Dicembre	Contributo richiesto dalla Direzione Generale in data 15/12/2017 e fornito con mail del 20/12/2017.	3	3
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del RAC nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.	150_040 - Definizione dei processi dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	RAC	50%	Dicembre	Esaminata la bozza di RAC trasmessa dalla Direzione Generale in data 1/12/2017. Per quanto di competenza, non si è ritenuto di dover formulare alcuna osservazione.	3	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.2 - Completare la mappatura dei processi dell'Ente	Ind. 21 - Mappatura dei processi delle Strutture di ricerca	Coordinamento delle attività di identificazione dei principali processi e sottoprocessi ai quali possono essere ricondotte le attività svolte presso le Strutture di ricerca	150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV) 150_040 - Definizione del Sistema per il Controllo di gestione	Fatto / Non fatto	Fatto	Report contenenti i processi individuati presso le Strutture di ricerca	100%	Dicembre	Mappatura dei processi realizzata in collaborazione con i Centri di ricerca e trasmessa al Direttore Generale con nota n. 42754 del 28/12/2017.	4	4
	OP 2.2.3 - Miglioramento della gestione delle informazioni legate al Ciclo della performance	Ind. 23 - Introduzione di un applicativo informatico per la raccolta di tutte le informazioni legate al ciclo della performance, compresa la valutazione della performance organizzativa e individuale	Definizione del capitolato tecnico necessario per l'acquisizione di un applicativo informatico per la raccolta delle informazioni legate al Ciclo della performance	150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV)	Fatto / Non fatto	Fatto	Capitolato tecnico per l'acquisizione di un applicativo informatico per la raccolta delle informazioni legate al Ciclo della performance	100%	Dicembre	Capitolato tecnico predisposto e trasmesso all'Ufficio Gare e Contratti con nota n. 17531 del 12/5/2017	4	4

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca				Dirigente:	Mara Peronti			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.4 - Rafforzare gli aspetti di monitoraggio e valutazione dell'attività di ricerca	Ind. 24 - Fornire ad ANVUR un supporto per la redazione di "Linee guida" in tema di metodologia per la valutazione della ricerca, organizzativi ed individuali" ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016	Facendo riferimento alle indicazioni contenute nell'art. 17 del D.Lgs 218 del 25 novembre 2016, l'ufficio, su indicazione dei vertici, darà il suo contributo rispetto al percorso di definizione delle Linee Guida per la valutazione della ricerca che ANVUR deve predisporre per tutti gli Enti di ricerca.	150_010 - Supporto alla valutazione annuale delle Strutture di ricerca 150_020 - Gestione delle attività riguardanti la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento contenente il contributo del CREA	60%	Giugno	Predisposizione di due documenti, condivisi con i vertici dell'Ente, sull'analisi delle attività svolte dall'Ente e sulle metodologie di valutazione applicate. Partecipazione a due incontri organizzati da ANVUR e ConPER.	4	4
		Ind. 25 - Definizione di un format per l'uniforme predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi a cura dei Responsabili scientifici e dei Comitati scientifici dei Centri	Predisposizione di un format per permettere di gestire a livello centrale set di informazioni omogenee e più facilmente comparabili.	150_010 - Supporto alla valutazione annuale delle Strutture di ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	Format predisposto	40%	Dicembre	Format per la predisposizione della Relazione annuale consuntiva, predisposto e trasmesso al Direttore Generale con nota n. 42550 del 22/12/2017	4	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.9 - Implementare e avviare gli strumenti informatici a supporto dell'attività scientifica del CREA	Ind. 32 - Miglioramento qualitativo dell'informazione presente in IRIS IR (Istitutional Repository)	L'Ufficio provvederà ad effettuare: - la validazione delle "schede pubblicazioni" compilate dal personale tecnico-scientifico in ambiente IRIS IR; - il supporto al personale tecnico-scientifico per ogni tipo di difficoltà o chiarimento inerente il popolamento di IRIS IR.	160_010 - Amministrazione di AIR-CREA 160_020 - Helpdesk di 1° livello 160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Report annuale	100%	Dicembre	Report sull'attività svolta e sulle migliori introdotte in corso d'anno, predisposto e trasmesso al Direttore Generale con nota n. 42692 del 27/12/2017	4	4
			OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Redazione di un Regolamento sull'Open Access che tenga conto delle adesioni già sottoscritte dal CREA e che uniformi l'Ente alle politiche adottate anche da altri Enti di ricerca e Università riguardanti l'accesso aperto alle pubblicazioni. Tale attività sarà realizzata in collaborazione con l'ufficio D6.	160_030 - Controllo della qualità dei dati in AIR-CREA	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento sull'Open Access	100%	Dicembre	Regolamento predisposto in collaborazione con l'Ufficio D6- Comunicazione, trasmesso al Direttore Generale con nota n. 39601 del 21/11/2017 e approvato dal CdA con delibera n. 1/2018
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT.	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione: Generale		Ufficio: D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca						Dirigente: Mara Peronti				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013. - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	4	4
OS 4.3 - Migliorare la conoscenza da parte degli stakeholder dei servizi resi dall'Ente	OP 4.3.1 - Censire le attività di servizio svolte presso il CREA	Ind. 48 - Nuova definizione della Carta dei servizi svolti dal CREA	Ricognizione delle attività di servizio svolte nel CREA anche a partire dalle informazioni contenute nei documenti, propedeutici alla definizione del Piano Triennale di Attività, predisposti dai Direttori dei Centri. Aggiornamento della Carta dei Servizi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dalle norme successive.	150_030 - Gestione del Ciclo della performance (OIV)	Fatto / Non fatto	Fatto	Carta dei servizi	100%	Dicembre	Ricognizione effettuata con gli Uffici e i Centri di ricerca. Bozza della nuova Carta dei Servizi inviata al Direttore generale con nota n. 42694 del 27/12/2017	4	4
											<b>3,667</b>	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale			Ufficio:	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza				Dirigente:	Fidalma D'Andrea			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	50%	Dicembre	Il contributo richiesto è stato trasmesso in data 19 dicembre 2017.	3	3	
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del RAC nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	RAC	50%	Dicembre	In data 06.11.2017 si è provveduto a trasmettere le integrazioni al Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC di competenza dello scrivente Ufficio.	3		
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.7 - Attuare misure per il miglioramento del benessere del personale sul luogo di lavoro	Ind. 29 - Realizzazione di un'indagine sul benessere sul luogo di lavoro	Predisposizione questionario, somministrazione dello stesso al personale, elaborazione dei risultati e messa in atto di eventuali misure correttive.	200_010 - Supervisione e coordinamento delle attività relative all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'Amministrazione centrale	Fatto / Non fatto	Fatto	Risultati dell'indagine sul benessere sul luogo di lavoro	100%	Dicembre	E' stata effettuata dal 7 al 15 settembre 2017 l'indagine sul Benessere organizzativo, previa acquisizione del parere del CUG. E' stato, inoltre, somministrato in data 12 ottobre u.s., con il supporto del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e protezione (RSP) il test Stress-lavoro correlato. La metodologia utilizzata è quella delle linee guida INAIL	3	3	
	OP 2.2.11 - Ridurre e razionalizzare i consumi energetici	Ind. 35 - Predisposizione di un progetto per la progressiva riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	Ricognizione dello stato dell'arte, analisi delle proposte provenienti dalle strutture. Verifica delle possibili fonti di finanziamento.		Fatto / Non fatto	Fatto	Progetto	100%	Dicembre	E' stata redatto un progetto complessivo riguardante le misure da applicare in ogni Centro per il conseguimento del risparmio energetico	3	3	
OS 2.3 - Valorizzare il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente	OP 2.3.1 - Proseguire le attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare del CREA, ivi compresa l'alienazione	Ind. 36 - Avvio dei bandi per l'alienazione degli immobili di proprietà del CREA comunicati al MEF	Predisposizione dei decreti di autorizzazione e dei relativi bandi.	180_040 - Gestione dei beni immobili disponibili e indisponibili 180_100 - Gestione delle procedure di alienazione	Numero	8	Documento riepilogativo redatto dall'Ufficio Patrimonio	100%	Dicembre	Previo espletamento di tutte le procedure necessarie, sono stati predisposti i bandi per n. 9 unità immobiliari da alienare e n. 3 aziende da affittare, come riportato nella relazione allegata.	3	3	
		Ind. 43 U- Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione dei consegnatari per la gestione dell'inventario dei beni mobili.	190_010 - Gestione dell'inventario dei beni mobili e mobili iscritti in pubblici registri	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	30%	Dicembre	Il corso di formazione sulla gestione dell'inventario dei beni mobili e dei beni mobili iscritti in pubblici registri, si è tenuto il 17 ottobre u.s. ed è stato rivolto ai consegnatari, ai subconsegnatari dei 12 Centri e a tutto il personale interessato. Le modalità di espletamento sono state in aula e in videoconferenza. Complessivamente sono state formate n.53 unità di personale.	3		

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza				Dirigente:	Fidalma D'Andrea			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	Organizzazione e realizzazione di iniziative di formazione rivolte: - ai Direttori dei Centri in materia di sicurezza; - alla squadra antincendio; - alla squadra di primo soccorso.	200_010 - Supervisione e coordinamento delle attività relative all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, per l'Amministrazione centrale 200_050 - Supporto alle Strutture di ricerca in materia di prevenzione e sicurezza	Numero	3	Documenti attestanti la realizzazione degli eventi formativo/informativo	70%	Dicembre	E' stato tenuto il corso di formazione diretto ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale ed ai Direttori dei Centri in data 3-4 e 5 luglio 2017. Complessivamente sono state formate n. 22 Unità di personale. Sono stati organizzati i corsi per gli addetti antincendio e per gli addetti al Primo soccorso. Sono stati espletati rispettivamente in data 14, 15 e 16 novembre e in data 21, 22 e 23 novembre. Sono state formate complessivamente 51 persone.	3	3
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013. - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	4	4
											3,143	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria				Dirigente:	Paola Corsaro			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 1.1 - Valorizzare e potenziare le attività di ricerca	OP 1.1.1 - Aumentare il livello di conoscenza scientifica e curare la sua diffusione	Ind. 3 U - Definizione di una procedura per l'acquisizione delle informazioni inerenti gli eventi organizzati dal CREA	Utilizzo di uno strumento informatico per la raccolta e gestione dei dati inerenti tutti gli eventi scientifici/ divulgativi CREA.	230_010 - Gestione e diffusione delle informazioni scientifiche provenienti dalle Strutture di ricerca	Fatto / Non fatto	Fatto	Strumento informatico	100%	Dicembre	la definizione della procedura è stata realizzata	3	3
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	i contributi richiesti sono stati redatti	3	3
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.10 - Redigere una proposta di Regolamento del CREA sull'Open Access	Ind. 34 - Redazione di un Regolamento sull'Open Access	Redazione di un Regolamento sull'Open Access che tenga conto delle adesioni già sottoscritte dal CREA e che uniformi l'Ente alle politiche adottate anche da altri Enti di ricerca e Università riguardanti l'accesso aperto alle pubblicazioni. Tale attività sarà realizzata in collaborazione con l'ufficio D4.	240_040 - Iniziative per la diffusione dell'Open Access e Open Data nell'editoria scientifica	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento sull'Open Access	100%	Dicembre	il regolamento è stato redatto	3	3
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informativ e svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Organizzazione di almeno 1 giornata dedicata all'utilizzo delle piattaforme dei maggiori editori scientifici internazionali, nonché approfondimenti di specifici temi connessi al settore.	250_018 - Formazione sull'utilizzo delle piattaforme editoriali	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	organizzate 2 giornate formative	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria				Dirigente:	Paola Corsaro			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
											3,000	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende				Dirigente:	Antonio Di Monte			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo, con particolare riferimento all'attività di certificazione, per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Con riferimento all'attività di certificazione delle sementi, il documento è stato inviato al Direttore Generale in data 13.11.2017. In data 2.2.2017, era stato inoltrato al Direttore Generale il contributo relativo alla gestione delle aziende agrarie.	3	3
	OP 2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Partecipazione al Gruppo di Lavoro organizzato dall' Ufficio D 1 allo scopo di fornire il supporto di competenza per la revisione del Regolamento, con particolare riferimento alla valorizzazione delle aziende agrarie da coinvolgere nella costituzione di spin-off (in particolare sostenuti), specialmente nei settori attinenti alle tecnologie e alle produzioni biosostenibili, salvaguardando la continuità del rapporto tra nuove società e CREA	290_020 - Monitoraggio, per gli aspetti di competenza, dei risultati inerenti le aziende impiegate a sostegno di spin-off	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	100%	Dicembre	La partecipazione a tutte le sessioni del Gruppo di Lavoro è stata realizzata attraverso collegamenti telematici. Osservazioni scritte sono state inoltrate nelle date 27, 28 e 29 novembre 2017	3	3
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.2 - Completare la mappatura dei processi dell'Ente	Ind. 22a - Revisione dei processi legati all'attività di certificazione	Tenuto conto: 1) del Decreto commissariale n. 92 del 3 maggio 2017 che ha ridefinito le competenze assegnate all'Ufficio D7; 2) del Decreto n. 444 del 4 maggio 2017 con cui il Dott. di Monte viene nominato responsabile dell'Ufficio amministrativo certificazione delle sementi; 3) della Determina direttoriale n. 99 del 19 giugno 2017 del direttore CREA-DC, Dott. Pio Federico Roversi con la quale sono state definite le attribuzioni relative all'Ufficio amministrativo "Certificazione delle sementi"; si procederà ad una attualizzazione della mappatura e della descrizione dei processi		Fatto / Non fatto	Fatto	Processi e sottoprocessi ridefiniti e descritti, così come risulta dalla documentazione trasmessa all'Ufficio D4 che coordina le attività di mappatura	100%	Dicembre	La ridefinizione di processi e sottoprocessi è stata comunicata in data 17.11.2017 e formalizzata definitivamente in data 4.12.2017	2	2
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione: Generale		Ufficio: D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende						Dirigente: Antonio Di Monte				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
											2,800	

**Valutazione performance operativa - Anno 2017**

Direzione:	Generale		Ufficio:	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione				Dirigente:	Fiorella Pitocchi			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizz.	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Pervenuta richiesta della Direzione generale il 15.12.2017. Trasmesse osservazioni dell'ufficio D8 il 18.12.2017	3	3
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44- Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, indicate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	340_010 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione ANAC del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	50%	Dicembre	Pubblicata Relazione del RPCT il 29.12.2017	3	3
		Ind. 45 - Realizzazione di un Osservatorio anticorruzione finalizzato al contrasto dei fenomeni corruttivi tramite l'applicazione di strumenti di comunicazione e formazione periodica	Predisposizione di un sistema di aggiornamento continuo nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza, mediante la pubblicazione sulla piattaforma dedicata di normativa, circolari, linee guida etc.	340_030 - Attività di controllo in materia di anticorruzione relativa agli adempimenti previsti dal PTPC	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza riguardante lo stato di attuazione dell'Osservatorio	50%	Dicembre	Trasmessa con nota prot. n. 38603 del 16.11.2017 appositamente Relazione al DG sulle caratteristiche tecnico-funzionali del Nuovo Portale della Trasparenze contenente anche la descrizione della realizzazione dell'Osservatorio	3	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Generale		Ufficio:	D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione				Dirigente:	Fiorella Pitocchi			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizz.	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Verifica dell'avvenuta pubblicazione o trasmissione al Responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	340_010 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)	Fatto / Non fatto	Fatto	Relazione ANAC del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	60%	Dicembre	Pubblicata Relazione del RPCT il 29.12.2017	3	3
		Ind. 47 - Implementazione di una piattaforma web, in accordo con le specifiche indicate nell'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ove migrare i contenuti dell'area "Amministrazione trasparente".	Predisposizione di una struttura contenutistica corrispondente ai nuovi standard in uso e correlata migrazione dei contenuti dell'area "Amministrazione trasparente" in esercizio sul nuovo sistema.	340_020 - Attività di controllo in materia di trasparenza, anche con verifiche a campione in base al PTPC. Attività di monitoraggio e gestione degli obblighi di trasparenza dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Piattaforma implementata	40%	Novembre	La nuova piattaforma, rispondente ai requisiti tecnici richiesti da AGID, è stata presentata nell'ambito della II Giornata della Trasparenza ed è entrata a regime a decorrere dal dicembre 2017	3	
											<b>3,000</b>	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA1 - Bilancio				Dirigente:	Speranza De Chiara			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	50%	Dicembre	mail del 13/12/2017	4	4
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del RAC nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	RAC	50%	Dicembre	mail del 1/12/2017	4	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 31 - Sperimentazione di dematerializzazione dei flussi documentali relativi ai pagamenti	Predisposizione ed attuazione di una procedura per l'Amministrazione Centrale e le Strutture di ricerca che porti alla dematerializzazione dei flussi documentali semplificando la procedura attualmente in uso. Sperimentazione della stessa, individuazione risoluzione delle eventuali criticità.	440_010 - Pagamento stipendi del personale di ruolo di tutto l'Ente 440_020 - Pagamenti stipendi del personale non di ruolo dell'Amministrazione centrale 440_030 - Pagamento professionisti dell'Amministrazione centrale 440_040 - Pagamento TFR e Indennità di anzianità 450_010 - Pagamenti accentrati per le utenze 450_020 - Pagamenti fatture elettroniche dell'Amministrazione centrale 450_030 - Pagamenti giroconti a favore di enti o organismi pubblici 450_040 - Gestione anticipazioni fondo economale dell'Amministrazione centrale	Fatto / Non fatto	Fatto	Esito positivo della sperimentazione e documento che riepiloga l'attività svolta	100%	Novembre	Esito positivo Per il riepilogo vedi il commento e documento allegato	4	4
OS 2.4 - Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria	OP 2.4.1 - Aumentare il livello di efficienza nella gestione dei residui attivi e passivi	Ind. 37 - Analisi dei residui attivi e passivi presenti in bilancio come riaccertati al 1 gennaio 2017	Verifica trimestrale dell'analisi effettuata dalle strutture ed autorizzazione alla cancellazione dei residui attivi	380_010 - Riaccertamento trimestrale ed annuale e variazione residui attivi e passivi	Percentuale	100%	Documento riepilogativo delle informazioni contabili relative ai residui attivi e passivi comprensivo della % relativa alla quota dei residui analizzati e del relativo parere espresso dal dirigente dell'Ufficio Bilancio.	100%	Dicembre	- Trasmessa email il 9/11/2017 trasmesso documento il 5/04/2018 dopo aver rivisto la metodologia da seguire con l'Ufficio competente	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA1 - Bilancio				Dirigente:	Speranza De Chiara			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Sulla base delle richieste, dei fabbisogni e delle criticità rilevate dalle strutture di ricerca (sede territoriale e/o nuovo centro) predisposizione del percorso formativo più idoneo per il personale della singola sede o Centro e programmazione dei corsi nell'arco dell'anno.	530_010 - Attività di Help Desk sulla procedura Team Gov per tutto l'Ente	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	50%	Dicembre	6	4	4
		Ind. 43bis U - Giornate informative al personale CREA sulle materie di pertinenza dell'Ufficio	Organizzazione e realizzazione di iniziative rivolte ai Direttori dei centri ed al personale, in materia di attività contabili in seguito alla riorganizzazione dei nuovi centri.		Numero	4	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	50%	Dicembre	4	4	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT.	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione rifetiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013. - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	4	4
											<b>3,667</b>	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA2 - Gestione del personale				Dirigente:	Mara Peronti (a.i)				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Contributo richiesto dalla Direzione Generale in data 15/12/2017 e fornito con mail del 20/12/2017.	3	3	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 19 - Definizione di una procedura unica per la registrazione della posizione giuridica del personale a tempo indeterminato e dei collaboratori ai fini della costituzione dell'anagrafe unificata della ricerca	Supporto all'Ufficio reclutamento e relazioni sindacali per la definizione di un processo per la gestione delle informazioni riguardanti il personale assunto a TD	560_010 - Gestione e aggiornamento dello stato giuridico e applicazione degli istituti giuridico-contrattuali	Fatto / Non fatto	Fatto	Presenza informazioni nell'anagrafe CSA	50%	Dicembre	Definito un documento di supporto all'Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali per la gestione informatica unificata dei dati riguardanti il personale TI e TD, trasmesso via mail al Direttore Generale in data 29/12/2017.	3	3	
	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 20 - Aggiornamento di CSA rispetto alla nuova struttura organizzativa (12 Centri)	Realizzazione in CSA delle singole "operazioni" necessarie per la riassegnazione del personale nei 12 Centri di ricerca.	560_010 - Gestione e aggiornamento dello stato giuridico e applicazione degli istituti giuridico-contrattuali	Fatto / Non fatto	Fatto	Report da CSA con afferenze aggiornate	50%	Dicembre	Realizzato l'aggiornamento informatico delle afferenze dei singoli dipendenti sulla base della nuova organizzazione dell'Ente secondo quanto indicato nel decreto di assegnazione del personale n. 755 del 18/7/2017. L'attività è stata portata a termine nel mese di settembre. Successivamente si è provveduto a registrare i singoli trasferimenti dei dipendenti al fine di avere la situazione costantemente aggiornata.	3		

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA2 - Gestione del personale				Dirigente:	Mara Peronti (a.i)				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Organizzazione di una giornata informativa rivolta al personale amministrativo dell'Ente riguardante l'utilizzo di Juppiter, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi Informativi	560_020 - Gestione delle presenze	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	Realizzate tre giornate informative in videoconferenza con i Centri di ricerca sull'utilizzo di Juppiter in data 6/2, 9/2 e 12/4.	3	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT.	3	3	
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 - Non adempiuti entro i termini previsti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 23 del D.Lgs 33/2013 - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	3	3	
												3,000	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali				Dirigente:	Carla Berti				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Targ et	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.3 - Semplificare ed incrementare l'efficienza delle procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato	Ind. 14 - Regolamento riguardante la procedura per il reclutamento del personale a tempo determinato	Predisposizione di una bozza di Regolamento riguardante la procedura per il reclutamento del personale a tempo determinato che preveda l'accentramento del procedimento	590_040 - Gestione della procedura per reclutamento del personale a tempo determinato dell'AMMINISTRAZIONE CENTRALE 590_050 - Gestione richieste provenienti dalle STRUTTURE DI RICERCA per il tempo determinato	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato	50%	Dicembre	Fatto	3	3	
		Ind. 15 - Definizione di un Regolamento riguardante la valutazione dei titoli nell'ambito della procedura per il reclutamento dei ricercatori e tecnologi a tempo indeterminato, alla luce dell'Adozione della Carta Europea dei ricercatori	Predisposizione di una bozza di Regolamento che preveda la definizione di criteri di valutazione dei CV dei ricercatori/tecnologi	590_010 - Gestione della procedura per il reclutamento del personale a tempo indeterminato ivi comprese le progressioni di carriera dei R/T.	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento riguardante la valutazione dei titoli nell'ambito della procedura per il reclutamento del personale dei ricercatori e tecnologi a tempo indeterminato	50%	Dicembre	A decorrere dall'11/11/2017 ho preso servizio presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali in posizione di comando. In data 08/09/2017 con la nota n. 30077 indirizzata al Direttore Generale ed avente per oggetto "piano della performance 2017-2019 – trasmissione elaborati" ho trasmesso gli elaborati riferiti agli obiettivi assegnatomi dal Piano in parola. In merito all'Ind. 15 ho testualmente rappresentato che "[...] si fa presente l'impossibilità della sottoscritta allo svolgimento dell'attività richiesta atteso che,ad oggi, l'accreditamento del CREA alla Carta dei ricercatori europea è in itinere e che la medesima dell'11 settembre 2017 prenderà servizio in altra Amministrazione pubblica in posizione di comando".	0		
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.1 - Costituire e implementare l'anagrafe unificata della ricerca	Ind. 19 - Definizione di una procedura unica per la registrazione della posizione giuridica del personale a tempo indeterminato e dei collaboratori ai fini della costituzione dell'anagrafe unificata della ricerca	Definizione processo per la gestione delle informazioni riguardanti il personale assunto a TD	590_050 - Gestione richieste provenienti dalle STRUTTURE DI RICERCA per il tempo determinato	Fatto / Non fatto	Fatto	Presenza informazione nell'anagrafe	100%	Dicembre	Fatto	3	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT.	3	3	
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 - Non adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 23 del D.Lgs 33/2013 - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	3	3	
											3,000		

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA4 - Affari legali				Dirigente:	Silvia Incoronato			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Con nota mail del 20.12.2017 (alleg.1) si è provveduto a trasmettere alla Direzione Generale il proprio ulteriore contributo alla predisposizione del ROF, oltre a quello già fornito a fine anno 2016.	3	3
	OP2.1.4 - Aggiornare e definire gli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale ed il trasferimento tecnologico	Ind. 16 - Aggiornamento del Regolamento brevetti	Partecipazione al Gruppo di lavoro organizzato dall'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza per la semplificazione e la revisione del Regolamento brevetti	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento brevetti aggiornato	34%	Novembre	Con nota n. 4028 del 30.11.2017 (allegato 2), a cura dell'Ufficio trasferimento tecnologico, è stata trasmessa alla Direzione generale la relazione dell'attività (allegato 2a) del Gruppo di lavoro appositamente costituito per la revisione del Regolamento Brevetti.	3	3
		Ind. 17 - Aggiornamento del Regolamento spin off	Partecipazione al Gruppo di lavoro organizzato dall'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza per la semplificazione e la revisione del Regolamento spin off.	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Regolamento spin off aggiornato	33%	Dicembre	Con nota n. 41013 del 7.12.2017 (allegato 3), a cura dell'Ufficio trasferimento tecnologico è stata trasmessa alla Direzione generale la relazione dell'attività (allegato 3a) del Gruppo di lavoro appositamente costituito per la revisione del Regolamento Spin-off.	3	
		Ind. 18 - Definizione del Disciplinare per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	Collaborazione con l'Ufficio D1 al fine di fornire il supporto di competenza nella predisposizione del Disciplinare con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente e alla redazione delle clausole contrattuali di competenza nei contratti di licenza	650_010 - Supporto tecnico all'Amministrazione centrale e alle Strutture di ricerca per tutti gli aspetti giuridico-legali	Fatto / Non fatto	Fatto	Disciplinare per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale	33%	Dicembre	Con nota n. 42802 del 29.12.2017 (allegato 4) si è provveduto a trasmettere al Direttore Generale il testo della "Guida operativa per la tutela della proprietà intellettuale del CREA e indicazioni procedurali per la valorizzazione della stessa attraverso la finalizzazione dei contratti attivi" e dei relativi allegati.	3	
OS 2.5 - Migliorare l'efficacia del networking nazionale e internazionale	OP 2.5.1 - Monitorare e analizzare lo stato di esecuzione degli accordi nazionali e internazionali e aggiornare tempestivamente il Registro unico degli accordi in tutte le sue parti.	Ind. 38 - Registro Unico Accordi	Monitoraggio e analisi dello stato di esecuzione degli accordi nazionali. Aggiornare tempestivamente il Registro Unico degli Accordi in tutte le sue parti.	670_020 - Monitoraggio delle partecipazioni e degli accordi in essere	Fatto / Non fatto	Fatto	Registro Unico Accordi pubblicato	100%	Dicembre	3	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA4 - Affari legali				Dirigente:	Silvia Incoronato			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013. - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	4	4
											3,200	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA5 - Gare e contratti				Dirigente:	Ginevra Albano		
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	50%	Dicembre	Le proposte sono state discusse nell'ambito di incontri per la valutazione degli indirizzi dati dal Presidente circa ipotesi di nuovo assetto organizzativo dell'amministrazione centrale	3
		Ind. 13 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del RAC nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	RAC	50%	Dicembre	L'Ufficio ha redatto la parte di propria competenza	4
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazioni riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Formazione su gestione digitale dei contratti rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs.50/16; formazione sugli acquisti sotto soglia su acquisiretepa e fuori ambito piattaforma MEPA/Consp, nei casi residuali.	700_060 - Supporto/Coordinamento delle Strutture di ricerca per l'acquisizione, sotto soglia, di forniture e servizi 710_050 - Supporto/Coordinamento delle Strutture di ricerca per l'affidamento di Lavori da esse effettuati	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	Vedere relazione allegata	4
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:		Amministrativa		Ufficio:		DA5 - Gare e contratti		Dirigente:		Ginevra Albano	
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	- Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013. - Adempiuti gli ulteriori obblighi di pubblicazione	4

<b>Valutazione Performance operativa</b>
3,5
4
3

<b>Valutazione Performance operativa</b>
4
<b>3,625</b>

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa			Ufficio:	DA6 - Affari generali			Dirigente:	Emilia Troccoli			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	Redatto contributo di competenza per la predisposizione del ROF	3	3
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 30 - Predisposizione del nuovo "Manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali" e avvio della fascicolazione informatica, in conformità alle previsioni di cui al DPCM 13/11/2014	Revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico dell'Ente del 2012 e riscrittura, ai sensi del DPCM 3/12/2013 e del DPCM 14/11.2014 delle regole di formazione, ricezione, trasmissione, registrazione e assegnazione, organizzazione e fascicolazione dei documenti	780_010 - Gestione del protocollo dell'Amministrazione centrale 780_020 - Coordinamento del sistema di protocollo informatico dell'Ente	Fatto / Non fatto	Fatto	Manuale predisposto	100%	Novembre	Predisposto nuovo Manuale di gestione documentale ai sensi del DPCM 13/11/2014	3	3
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
												3,000

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA7 - Sistemi informativi				Dirigente:	Giuliana Carano				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	è stato redatto il contributo dell'ufficio per la redazione del ROF. Tale contributo è stato inviato, al Direttore Generale e alla segreteria, con posta elettronica il 4 dicembre 2017, siallega	3	3	
OS 2.2 - Migliorare l'organizzazione delle attività dell'Ente	OP 2.2.8 - Adeguare le procedure amministrative alle norme in materia di dematerializzazione (DPCM 13/11/2014)	Ind. 30 - Predisposizione del nuovo "Manuale di gestione documentale per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali" e avvio della fascicolazione informatica, in conformità alle previsioni di cui al DPCM 13/11/2014	Coordinamento finalizzato alla redazione del Piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, gestione, trasmissione interscambio, accesso e conservazione dei documenti informatici	840_010 - Gestione della sicurezza informatica	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano per la sicurezza informatica predisposto	100%	Dicembre	pedisposto piano della sicurezza informatica. Si allega la nota del prof. Santucci e i file ultimi in drobox	3	3	
OS 3.2 - Migliorare i livelli di formazione e informazione	OP 3.2.1 - Accrescere l'offerta formativa	Ind. 43 - Giornate formative/informative svolte nell'anno dedicate all'utilizzo degli strumenti informatici in uso presso il CREA (IRIS IR, sistema per la gestione delle informazione riguardanti i progetti e i prodotti della ricerca, Piattaforme web sulle quali insistono le risorse editoriali, TeamGov, Juppiter, MEPA, ecc.)	Attivazione di giornate informative sulla piattaforma Juppiter.	830_010 - Supporto agli uffici della Sede centrale per l'introduzione di nuovi sistemi informatici o la manutenzione evolutiva di quelli esistenti	Numero	1	Documenti attestanti la realizzazione dell'evento formativo/informativo	100%	Dicembre	sono stati tenuti tre corsi informativi su Juppiter	3	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Amministrativa		Ufficio:	DA7 - Sistemi informativi				Dirigente:	Giuliana Carano			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiuti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
											<b>3,000</b>	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Tecnica		Ufficio:			Dirigente:	Stefano Bisoffi				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.1 - Aggiornare e definire: - il "Piano Triennale della ricerca"; - il "Documento di visione strategica decennale"; - il "Piano Industriale"	Ind. 9 - Aggiornamento del "Piano Triennale della ricerca" e del connesso "Piano triennale del fabbisogno del personale"	a) Presentazione di una proposta di roadmap e di metodo di lavoro al Commissario/CdA b) Presentazione di una bozza di indice al Commissario/CdA c) Attivazione di gruppi di consultazione e di scrittura e redazione bozza d) Discussione in Consiglio scientifico e redazione definitiva e) Presentazione al CdA per l'approvazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano triennale aggiornato	50%	Dicembre	Trasmessa al DG il 10.05.2017 (prot. 0017138) una proposta di roadmap e indici per i tre documenti di programmazione (Ind. 9, Ind. 10, Ind. 11), corrispondenti alle lettere a) e b) con richiesta di inoltro al Commissario straordinario. Non è stato ricevuto un riscontro. Nelle riunioni con i Direttori dei Centri di 6 e 7 settembre è stata proposta una struttura basata sulla proposta di cui sopra. Ne è stata discussa solo la parte riguardante l'Ind. 9 (Piano triennale della ricerca) ma sono state fornite ai Direttori indicazioni diverse. Nella riunione per la verifica degli obiettivi (vedi verbale del 23 ottobre 2017) era stato previsto un intervento di chiarimento del DG nei confronti del Presidente. Successivamente si è fornito supporto alla Presidenza nella collazione delle bozze di Piani triennali di ciascun Centro redatti a cura dei Direttori su indicazioni del Presidente. Tali bozze sono state trasmesse ai membri del Consiglio Scientifico in occasione della riunione d'insediamento di quest'ultimo il 30 novembre 2018.	3	3
		Ind. 10 - Definizione del "Documento di visione strategica decennale"	a) Presentazione di una proposta di roadmap e di metodo di lavoro al Commissario/CdA b) Presentazione di una bozza di indice al Commissario/CdA c) Attivazione di gruppi di consultazione e di scrittura e redazione bozza d) Discussione in Consiglio scientifico e redazione definitiva e) Presentazione al CdA per l'approvazione	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di visione strategica decennale	25%	Dicembre	Come concordato nella riunione di verifica degli obiettivi operativi del 23 ottobre 2017, pur in assenza di indicazioni specifiche rispetto all'indice presentato il 10 maggio 2017, è stato redatto in bozza un documento di visione strategica decennale che dovrà accompagnare il Piano triennale. Il testo è stato inviato al Direttore Generale e al Presidente il 29 novembre 2017 e, su loro indicazione, sottoposto e illustrato verbalmente al Consiglio Scientifico nella riunione di insediamento di quest'ultimo il 30 novembre 2017. Il testo è stato utilizzato dal CS come base per la redazione del documento definitivo.	3	
		Ind. 11 - Definizione del "Piano Industriale"	Definizione dell'indice e coordinamento dei contributi che dovranno provenire dagli Uffici Personale, Reclutamento, Patrimonio, Formazione e Bilancio	Fatto / Non fatto	Fatto	Piano Industriale	25%	Dicembre	Come sopra accennato, era stata trasmessa al DG il 10.05.2017 (prot. 0017138) una proposta di roadmap e indice anche per il cosiddetto "Piano industriale" del quale lo scrivente avrebbe successivamente svolto la funzione di "editor", atteso che la competenza sui contenuti sarebbe stata in capo agli Uffici dell'Amministrazione centrale (Personale, Reclutamento, Patrimonio, Formazione e Bilancio). Pertanto, nella riunione di verifica degli obiettivi del 23 ottobre 2017 era stato convenuto che tale compito si sarebbe potuto svolgere solo a seguito della redazione dei contributi specifici da parte dei competenti Uffici.	3	
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis- Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:		Tecnica		Ufficio:			Dirigente: Stefano Bisoffi				
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggi o	Valutazione Performance operativa
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione e trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiti gli obblighi di pubblicazione riferiti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3
										<b>3,000</b>	

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:	Tecnica		Ufficio:	DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali				Dirigente:	Paola Fiore			
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa
OS 2.1 - Aggiornare e definire i regolamenti interni e gli strumenti di programmazione	OP 2.1.2 - Definire: - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF; - Regolamento di Amministrazione e Contabilità, RAC	Ind. 12 U - Redazione del contributo di competenza dell'ufficio per la predisposizione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ROF	Su richiesta della Direzione generale l'Ufficio predisporrà il suo contributo per la redazione del ROF nelle materie di competenza, così come indicate nel Regolamento di organizzazione dell'amministrazione centrale del CREA, approvato con Decreto commissariale n. 7 del 22 gennaio 2016.		Fatto / Non fatto	Fatto	ROF	100%	Dicembre	L'Ufficio ha fornito il proprio contributo, sulla nuova bozza di ROF, trasmessa dalla Direzione Generale, formulando diverse considerazioni con particolare riguardo alle materie di competenza	3	3
OS 2.5 - Migliorare l'efficacia del networking nazionale e internazionale	OP 2.5.1 - Monitorare e analizzare lo stato di esecuzione degli accordi nazionali e internazionali e aggiornare tempestivamente il Registro Unico degli Accordi in tutte le sue parti	Ind. 38 - Registro Unico Accordi	Monitoraggio e analisi dello stato di esecuzione degli accordi internazionali. Trasmissione degli accordi internazionali istruiti dall'Ufficio DT1 all'Ufficio Affari legali per l'implementazione del Registro Unico degli Accordi	850_030 - Promozione e gestione di Accordi quadro, Protocolli di intesa, Memorandum of understanding, ecc. con Enti di ricerca nazionali ed internazionali 850_040 - Promozione e Gestione di Accordi quadro, Protocolli di intesa, Memorandum of understanding, Memorandum of Agreement, ecc. con Enti di ricerca internazionali	Fatto / Non fatto	Fatto	Registro Unico Accordi pubblicato	100%	Ottobre	L'Ufficio ha effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione degli accordi internazionali vigenti e predisposto il documento "Relazione sullo stato di esecuzione degli accordi internazionali" L'Ufficio ha altresì provveduto a trasmettere all'Ufficio Affari legali n. 2 accordi internazionali sottoscritti dal legale rappresentante per la conseguente implementazione del Registro Unico degli Accordi.	3	3
OS 3.1 - Assicurare il posizionamento dell'Ente presso gli stakeholder	OP 3.1.1 - Rafforzare la presenza del CREA all'interno delle comunità scientifiche internazionali	Ind. 39 - Ricognizione del personale CREA inserito in iniziative a livello internazionale (partecipante a gruppi di lavoro della Commissione e/o del Consiglio, a Focus group, END e addetti scientifici alla Rappresentanza Permanente a Bruxelles, ecc.)	Ricognizione e analisi del livello di partecipazione del personale dell'Ente a consessi internazionali e redazione di un documento di ricognizione	850_020 - Gestione della partecipazione del CREA ad Organizzazioni internazionali e a Società scientifiche nazionali e internazionali	Fatto / Non fatto	Fatto	Documento di ricognizione	100%	Dicembre	L'Ufficio ha predisposto un documento di "Ricognizione e analisi del livello di partecipazione del personale dell'Ente a consessi internazionali" che contiene tutte le informazioni raccolte nell'ambito della ricognizione realizzata sulla base dei dati in possesso dell'Ente e, in seguito, ad ulteriore analisi effettuata presso altre fonti costituite, tra l'altro, dai siti istituzionali di Organizzazioni internazionali, Network, Iniziative di ricerca, etc., alle quali il CREA ha aderito nel corso degli anni. Il documento di analisi contiene, oltre all'elenco degli incarichi e ad una proposta di Registro degli incarichi, anche una proposta di Linee Guida per i Rappresentanti CREA presso organizzazioni diverse (Terms of Reference per i rappresentanti CREA).	3	3
OS 4.1 - Migliorare la qualità degli interventi relativi alla Prevenzione della corruzione	OP 4.1.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 44 bis - Applicazione delle misure di prevenzione del rischio previste nel PTPCT	Contribuire, per quanto di competenza, all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo indicate nel PTPCT		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comprensiva delle % di applicazione delle misure e del parere relativo	100%	Dicembre	Effettuati i due monitoraggi richiesti dal RPCT	3	3

Valutazione performance operativa - Anno 2017

Direzione:		Tecnica		Ufficio:		DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali				Dirigente:		Paola Fiore	
Obiettivo Strategico (OS)	Obiettivo Operativo (OP)	Indicatore	Attività programmata	Sottoprocessi collegati	Unità di misura	Target	Fonte dei dati	Peso indicatore	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Punteggio	Valutazione Performance operativa	
OS 4.2 - Aumentare le conoscenze e la consapevolezza sulla Trasparenza e l'Integrità	OP 4.2.1 - Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Ind. 46 bis - Informazioni pubblicate, ai sensi del DLgs. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, nella sezione "Amministrazione trasparente" presente nella Home page del sito	Pubblicazione o trasmissione al responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni per le quali esiste un obbligo di pubblicazione, così come individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)		Percentuale	80	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensiva delle % di pubblicazione delle informazioni e del parere relativo	100%	Dicembre	Adempiti gli obblighi di pubblicazione rifletti all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e all'art. 23 del D.Lgs 33/2013	3	3	
											<b>3,000</b>		