

ALLEGATO 4 - OBIETTIVI INDIVIDUALI

RESPONSABILE	CATEGORIA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO O DI FUNZIONAMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO MISURATO	RISULTATO VALUTATO	MOTIVAZIONE SE < 100%
Responsabile Ufficio Ascolto, Benessere e Sviluppo Organizzativo e Formazione	D	FUNZIONAMENTO	Supporto alla redazione del documento di analisi della riorganizzazione del personale di portineria attraverso l'elaborazione di proposte di mobilità e ottimizzazione orari	redazione del documento	entro novembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Reti e Sistemi e Ufficio Web (ad interim)	D	10.4.2	Ampliamento copertura Wi-Fi con lo scopo di estendere e migliorare la copertura nelle aree didattiche e di ricerca. Azione: aumentare la copertura e il livello di sicurezza della rete	Acquisto e installazione di nuovi AP	Installazione di 30 nuovi Access Point entro il 31/12/2017	30%	60%	Nel corso del 2017 è stato possibile procedere solo con la progettazione, ma non con l'acquisto e l'installazione di nuovi Access Point; attività peraltro non finanziata per il 2017, se non utilizzando fondi residui di altre voci di spesa. L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente anche perché a seguito di traslochi, dismissioni e cambi di destinazione d'uso dei locali si è proceduto alla rimozione e al riposizionamento in altre sedi degli Access Point via via recuperati.
Responsabile Ufficio Sicurezza e Ambiente	D FF	12.1.2	Attivazione del servizio medico del test da sforzo, su adesione volontaria ed a titolo gratuito, volto a verificare le condizioni fisiche generali, a vantaggio degli studenti del Cds (LM) in Quaternario, Preistoria ed Archeologia, propedeutico all'inizio delle attività di tirocinio in cantiere archeologico.	attivazione di una procedura volta a garantire il suddetto servizio in collaborazione con il Centro Studi Biomedici Applicati allo Sport di Ateneo	entro settembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Personale Docente	D	FUNZIONAMENTO	Monitoraggio delle variazioni del budget relativo al personale docente e ricercatore (di ruolo e non)	Predisposizione di una tabella che consenta di monitorare in tempo reale l'eventuale scostamento dal budget iniziale dei dati relativi alle assunzioni e cessazioni del personale nell'anno 2017	predisposizione della tabella entro la data di assestamento di bilancio e monitoraggio costante fino al 31 dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Orientamento in Uscita e Job Centre	D	6.6.1	Snellire la procedura per l'attivazione dei tirocini post laurea evitando il protocollo dei documenti	Eliminazione protocollo documenti	Eliminazione protocollo documenti	100%	100%	
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Didattica e Segreteria Area Medica (ad interim)	EP ff	FUNZIONAMENTO	Individuazione di un nuovo partner (diverso da Cineca) per la gestione della selezione di accesso ai corsi di studio di area medica	Individuazione del nuovo partner e monitoraggio n. ricorsi.	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Gare Servizi e forniture	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Organizzazione di incontri formativi aventi a oggetto il nuovo quadro normativo in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alle procedure di competenza delle strutture di Ateneo.	organizzazione di almeno un incontro	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Segreteria Organi collegiali ed elezioni Ufficio Segreteria Rettore e DG (ad interim)	D	FUNZIONAMENTO	Analisi nuovo flusso di presentazione delle delibere con oneri al nuovo assetto del Bilancio Unico e dei Centri di Responsabilità (Unità Analitiche) individuati	Presentazione analisi adeguamento della procedura Titulus Organi	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Musei, Archivio di Deposito e Storico	D	2.2.1	Semplificazione degli adempimenti necessari all'allestimento Mostre attraverso la predisposizione di • modulistica per le richieste di autorizzazione prestito, trasporto beni di valore artistico/storico, assicurazione; • schemi tipo di convenzione per realizzazione di attività didattiche, laboratoriali e alternanza scuola/lavoro	Predisposizione del materiale	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Proposta al Responsabile della Prevenzione della corruzione della bozza di "Regolamento a tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi del comma 51 della L. 190/2012", unitamente alla bozza di procedura da formalizzare	Presentazione della proposta	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Supporto trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria delle Scuole di Specializzazione e Ufficio Relazioni con Enti sanitari (ad interim)	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	verifiche ai fini anticorruzione sul personale tecnico amministrativo convenzionato, in tema di orario presenze, buoni pasto	Relazione sulle verifiche effettuate e segnalazione al RPCT	entro ottobre 2017	100%	100%	
Responsabile Area Personale, Organizzazione e Semplificazione	Dirigente a contratto	FUNZIONAMENTO	Predisposizione e presentazione agli organi accademici del regolamento per l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui all'art. 6 comma 14 della legge n.240/2010.	Predisposizione del testo per la presentazione agli organi accademici	entro dicembre 2017	100%	100%	

Responsabile Ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi Studentesse/Studenti e Ufficio Ingresso Studentesse e Studenti (ad interim)	D	5.3.1	Realizzazione con lo strumento Pentaho di un cruscotto di indicatori che consenta di monitorare efficacemente la didattica e di verificare continuamente la coerenza dei dati presenti in ANS con quelli memorizzati negli archivi locali (ESSE3, U-GOV)	Creazione del cruscotto degli indicatori della didattica completo e funzionante, che permetta di monitorare: 100% degli indicatori AVA2, piano strategico e proposti da UNIFE. (No report a supporto del rapporto di riesame)	entro dicembre 2017	90%	90%	percentuale dichiarata da Cavallini ma il cruscotto è reperibile all'indirizzo https://unife.bi.u-gov.it/pentaho utente: ugov-bi-user password: ug0v-b1-use
Responsabile Ripartizione Ragioneria	EP	1.1.1.	Configurazione di U-budget e definizione delle relative circolari applicative	consegna a CINECA del modulo di configurazione	entro dicembre 2017	100%		
Segretario Dipartimento di Architettura	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%		
Responsabile Ripartizione Musei e Archivio Storico	EP	2.2.2 e 2.2.3	Miglioramento dell'attività espositiva e di diffusione della cultura scientifica attraverso lo studio di fattibilità per il reperimento di finanziamenti esterni (donazioni o sponsorizzazioni) e per la commercializzazione dei Cataloghi delle Mostre programmate da SMA.	Relazione da presentare al Direttore Generale	entro dicembre 2017	70%		a dimostrazione dello studio eseguito si allega Bibliografia dei documenti consultati, ma gli impegni di servizio non mi hanno consentito la redazione della relazione conclusiva.
Responsabile Ufficio Protocollo Posta e conservazione digitale	D	10.2.1	Realizzazione in Titulus di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO)	Modifica dell'Access Control List (ACL) di Titulus e realizzazione dell'AOO unica	Attivazione dell'AOO unica dal 1° gennaio 2018	100%	100%	
Responsabile Ufficio Gare LLPP	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Controllo a campione sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016.	Redazione Relazione sui Controlli a campione effettuati sui requisiti dichiarati dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti ex art. 36 c. 2 lett.a) d.lgs. 50/2016 (Si/No).	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni	D	2.1.1	Predisposizione servizio FAQ sul tema assicurazioni e infortuni	messa in linea delle FAQ	entro novembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio acquisizioni e catalogazione	D	2.3.7	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite	Predisposizione di dati e analisi di utilizzo delle risorse documentarie fruibili attraverso il nuovo discovery tool per potenziamento dei servizi online e valutazione delle risorse acquisite	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy	EP	11.3.1	Organizzazione di una (o più) giornata/e di formazione destinata/e a tutto il personale Unife interessato, che si trovi ad utilizzare le coperture assicurative prestate dalle polizze in vigore	n. giornate formazione	1	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Biblioteche	EP	1.7.8 e 7.4.1	Promozione, valorizzazione e comunicazione delle collezioni speciali del SBA	n. iniziative per la promozione e valorizzazione delle collezioni speciali	5	100%	100%	
Responsabile Ufficio Ricerca Nazionale	D	1.6.7 e 1.6.8	Monitoraggio e gestione, in collaborazione con la Responsabile della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, degli adempimenti e procedure finalizzati all'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione, anche alla luce degli esiti della visita ANVUR 2016 e delle linee guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca e nella Terza Missione.	Relazione sulle proposte di gestione delle attività propedeutiche all'accreditamento periodico	entro dicembre 2017	100%	100%	
Segretario di Dipartimento - Giurisprudenza	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Ricerca e III Missione	EP	1.6.7 e 1.6.8	Svolgimento di una serie di incontri presso i Dipartimenti dell'Ateneo, al fine di informare più efficacemente i ricercatori sui servizi offerti dalla Ripartizione Ricerca e Terza Missione.	n. incontri	1 per Dipartimento	100%	100%	
Responsabile Ufficio Carriera Area Bio-Chimica, Scientifico-tecnologica	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"	Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Area Economico-Finanziaria in aspettativa dal 1/9/2017	Dirigente	FUNZIONAMENTO	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep	Stesura nuovo regolamento di contabilità in linea con la coep	entro maggio 2017	90%	90%	Il target di maggio ovviamente era volutamente molto sfidante per arrivare ad un risultato intermedio ma certo entro l'anno. Se dobbiamo individuare una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo direi di stare tra 85% e 90% così si tiene conto del tempo di ritardo sul previsto.
Responsabile Ufficio Comunicazione esterna, social media e welcome office e Ufficio Stampa comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico (ad interim)	D	1.7.1	Ricognizione e revisione delle mansioni in capo al personale degli uffici della Ripartizione Marketing e Comunicazione	presentazione di una relazione	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Didattica in aspettativa dal 1/07/2017	EP	5.2.2	Predisposizione Linee guida per le Commissioni paritetiche docenti - studenti	Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ	Pubblicazione delle Linee guida sul sito AQ	0%	0%	trasferimento del Responsabile presso altro Ateneo

Responsabile Ufficio Ricerca Internazionale	D	4.1.1	Procedura di accreditamento dell'Università di Ferrara come Entità di Ricerca dell'Unione Europea.	approvazione da parte dell'Unione Europea della richiesta di accreditamento.	entro dicembre 2017	100%	100%	
Segretario Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ufficio Applicativi Amministrativi e Ricerca	D	10.4.2	Integrazione applicativa tra il sistema di inventario Babylon ed il sistema contabile U-Gov CO	attivazione modulo carico e scarico di inventario automatico attivazione modulo automatizzazione trasferimenti beni	entro maggio 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Logistica	D ff	2.5.3	Perfezionamento degli uffici amministrativi della Meta-struttura nonché avvio delle azioni volte a garantire l'operatività degli uffici per la gestione delle attività che fanno capo alla Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	Operatività delle strutture	entro dicembre 2017	100%	100%	
Segretario Dipartimento di Economia e Management	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ufficio Master e Alta Formazione	D	10.2.2 e 6.6.4	Revisione del Regolamento in materia di Master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione	Predisposizione della bozza di regolamento contenente modifiche e integrazioni rispetto al testo vigente	entro novembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Orientamento	EP	6.6.1	Creazione di una newsletter periodica a cura del Job Centre finalizzata ad informare gli studenti e i laureati circa le iniziative del Job Centre	Messa in linea della newsletter	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia	D	6.5.3	Coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti che deve essere aggiornato alla luce della digitalizzazione dei processi in capo agli uffici di segreteria. Definizione condivisa dei nuovi processi, delle nuove competenze e dei percorsi formativi insieme alle/i Responsabili e ad eventuali collaboratori, competenti sui diversi processi. Condivisione e informazione/formazione dei colleghi delle strutture didattiche competenti e dei docenti coinvolti nelle nuove procedure"	Redazione di una Relazione sull'attività di coordinamento e supervisione del Regolamento Studenti	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Trattamenti economici Ufficio Trattamenti previdenziale indennità SSN (ad interim)	D	9.1.2	Proposta di un piano di welfare aziendale per i dipendenti di Unife, e di iniziative in materia di previdenza integrativa	Redazione della proposta di regolamento (o accordo) in tema di welfare aziendale, ed effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare	entro dicembre 2017 esclusa l'effettuazione delle iniziative di informazione in tema di previdenza complementare	80% - 100%	95%	Documentazione a supporto del mio obiettivo personale. Si tratta di una relazione (abbastanza sintetica) con cui faccio una proposta metodologica per l'adozione di un piano di welfare aziendale. Inizialmente avevo pensato di proporre una vera e propria bozza di regolamento, ma mi sono via via reso conto che non avrebbe avuto senso. Infatti vi sono passaggi metodologici ineliminabili, che richiedono il coinvolgimento di molti diversi soggetti. Per questo ultimo obiettivo non ho proposto una percentuale precisa di raggiungimento. Essa infatti dipende infatti da che cosa ci si aspettava.
Responsabile Biblioteche Area delle scienze della società e dell'uomo	EP	1.7.6	Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese	Revisione e aggiornamento di alcune parti del portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (homepage, Biblioteche, Servizi) con relativa versione in inglese (Si/No)	entro dicembre 2017	95%	95%	L'obiettivo è stato raggiunto al 95% (da completare la versione inglese)
Segretario Dipartimento di Matematica e Informatica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Legale Ripartizione acquisti (ad interim)	EP	FUNZIONAMENTO	Studio di fattibilità per la costituzione di una Fondazione di partecipazione avente ad oggetto la gestione e/o creazione di una Business School in Ateneo	Relazione Finale	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche di inclusione e disabilità	D	9.2.1	Monitoraggio corretta applicazione: art. 48 co. 1 d. lgs. 198/2006), art. 57 co. 1.a, 1 bis d.lgs. 165/2001. Monitoraggio di tutte le nomine di Ateneo per la corretta applicazione del principio di pari opportunità	Relazione	entro dicembre 2017	100%	100%	

Segretario Dipartimento di Studi Umanistici	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Struttura Amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti	D	FUNZIONAMENTO	Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore).	Modifica del Regolamento legato alle collaborazioni studentesche (150 ore)	entro dicembre 2017	60%	60%	Non è stato possibile ancora inviarlo agli Organi in quanto, a seguito di contatti telefonici e nell'incontro con Er.Go del 15 marzo 2018 si è ipotizzato una ulteriore tipologia di collaborazioni per gli iscritti a corsi interateneo da inserire a Regolamento. Si allega documento da condividere con Er.Go, autorizzazione Missione, e mail di condivisione. Come specificato il regolamento dovrà poter essere utilizzato per il prossimo anno accademico 2018/2019 quindi entro luglio 2018.
Segretario Dipartimento di Ingegneria	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ripartizione Semplificazione	EP	10.2.1	Realizzazione di corsi di formazione o guida operativa sul Manuale di gestione del protocollo informatico da pubblicare on line	N. corsi di formazione o compilazione delle linee guida operative	almeno un corso di formazione o in alternativa compilazione delle linee guida operative entro il 31/12/2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Tesoreria e fabbisogno	D	FUNZIONAMENTO	Attività di collaudo del nuovo sistema PagoPA; predisposizione per un ristretto gruppo di studenti della nuova modalità di pagamento; verifica dei flussi di rendicontazione e test della procedura CINECA PagoAtenei; Estensione alle altre tipologie di versamento	fatto/non fatto	entro dicembre 2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Statistica e Banche dati	D	6.4.1 e 6.4.4	Presentazione di una relazione sull'analisi degli studenti inattivi (e sui silenti); nello specifico si cercherà di analizzare le caratteristiche del contingente di studenti che smette di sostenere esami per un anno o più, ossia che nel corso della carriera universitaria ha trascorso almeno un anno senza acquisire crediti formativi (o senza superare esami).	Relazione	entro novembre 2017	90%	90%	Mancano commenti particolareggiati ai dati rilevati
Responsabile Ufficio Programmazione e Controllo	D	1.1.1	Configurazione collegamenti Ubudget -Pianificazione strategica	consegna a CINECA del modulo di configurazione	entro novembre 2017	100%	100%	
Responsabile Orto Botanico - Erbario	DP	2.2.5	Nuova catalogazione delle collezioni di piante esotiche dell'Orto Botanico	Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale	Catalogazione delle specie, realizzazione delle nuove targhette e relazione finale entro il 31/12/2017	100%	100%	
Responsabile Ufficio Pagamenti e Certificazione crediti	D	FUNZIONAMENTO	Messa a regime della PCC relativamente alle operazioni di certificazione dei crediti e al caricamento dei debiti e dei pagamenti dell'ateneo	fatto/non fatto	entro settembre 2017	20%	20%	Quando l'obiettivo fu assegnato, si pensava che sarebbe stato affrontato in collaborazione con il dirigente dell'area, dott. Domenicali, che però è rimasto in servizio fino al 31 agosto. Va aggiunto che il responsabile dell'ufficio ha dovuto impegnare larga parte del suo tempo per la gestione del passaggio al nuovo Istituto cassiere, mentre le due colleghe sono state impegnate a tempo pieno nelle attività ordinarie dell'ufficio. Inoltre, il responsabile dell'ufficio e la collega Monica Landolfi hanno dovuto recuperare, nel corso dell'anno 2017, l'arretrato di ferie e riposi compensativi accumulati nell'anno precedente. L'obiettivo è stato conseguito solo parzialmente con riferimento alle operazioni di certificazione dei crediti: è stata rispettata la scadenza del 30 aprile per la comunicazione di assenza di posizioni debitorie. Nulla invece è stato fatto con riferimento al caricamento dei debiti e dei pagamenti dell'ateneo. Il giorno 3 ottobre 2017 il responsabile dell'ufficio, insieme con la responsabile della ripartizione, si sono recati presso l'Università di Brescia al fine di condividere le modalità operative e gli strumenti messi a disposizione da Cineca per la gestione delle due fasi non presidiate. Il confronto ha evidenziato il notevole lavoro che va posto in essere soprattutto in considerazione della necessità che tali fasi siano gestite centralmente con riferimento anche ai documenti gestionali dei dipartimenti. La gestione della piattaforma si è rivelata particolarmente impegnativa, sia per l'impossibilità di ottenere l'elenco completo dei record in essa contenuti, sia per la obiettiva macchinosità del suo aggiornamento mediante la procedura di contabilità per quanto riguarda i debiti e i pagamenti dell'ateneo.
Responsabile Ufficio Corsi di studio della Facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	D	8.2.1	Pianificazione delle attività necessarie per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia	Pubblicazione del bando di ammissione secondo il nuovo ordinamento riformato ai sensi del DI 68/2015	Entro 31 marzo 2017	100%	100%	
Coordinatore Meta Struttura Medico-Chimica	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%	
Responsabile Ufficio IUSS	D	4.7.1	Supportare e facilitare le scelte politico-strategiche e le azioni finalizzate all'incremento percentuale del numero di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero	Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero	Proporzione di immatricolati al ciclo XXX in possesso di titolo estero maggiore del 22,61%	100%	100%	

Responsabile Ufficio Privacy e Decertificazione	D	11.3.1	Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento rivolto a tutto il personale che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, si trovi a gestire dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà	n. corsi	1	100%	100%
Responsabile Ufficio Patrimonio	D	FUNZIONAMENTO	Aggiornamento del regolamento dell'inventario in coerenza con la redazione del nuovo regolamento di contabilità	fatto/non fatto	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Ufficio Vigilanza e Portinerie	D	FUNZIONAMENTO	Analisi dei costi dei servizi di vigilanza armata e ronda ispettiva valutazione impatto per singola struttura	Redazione tabella costo per Immobile	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Struttura Amministrativa del Dipartimento di Scienze Mediche	D	1.4.4	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%
Responsabile Ufficio Economato e Gestione contratti	D	FUNZIONAMENTO	Predisposizione della modulistica per gli uffici e per le strutture decentrate atta a certificare la corretta esecuzione da parte del DEC e del RUP per ogni tipologia di acquisto bene e servizio, alla luce delle disposizioni del nuovo codice appalti	Messa in linea della modulistica	entro primo semestre 2017	100%	100%
Responsabile Biblioteche Area Scientifico-Tecnologica Architettura e Area Biomedica	EP	2.2.3	Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e richiesta preventivi per il restauro di alcuni volumi	Predisposizione della esposizione di una scelta di volumi antichi scritti da docenti che nei secoli hanno insegnato all'Università di Ferrara. Scelta e restauro di alcuni volumi	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Biblioteche Scientifico -Tecnologica e Architettura	D	5.8.2	Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife	Implementazione della piattaforma moodle del SBA quale portale della offerta di corsi di information-literacy tenuti dal personale bibliotecario del SBA in collaborazione con se@unife	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Ripartizione Servizi Informatici	EP	10.4.2	Adeguamento a SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) del sistema di autenticazione degli studenti su Esse3	Possibilità di accesso degli studenti a Esse3 usando le credenziali SPID	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Ufficio Selezione Personale	D	1.4.1	Formalizzazione di regole per la costituzione delle commissioni selezionatrici per il personale	Predisposizione di Linee guida per la costituzione delle commissioni selezionatrici per il personale	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Ufficio Processi e Qualità	D	10.2.1	Progettazione del nuovo sistema di gestione per la certificazione di qualità, ai sensi della nuova ISO 9001:2015 e in armonia con la nuova organizzazione dell'Ateneo	Redazione della relazione finale	entro dicembre 2017	100%	100%
Responsabile Ufficio LL.PP. Ufficio Manutenzione (ad interim)	D	2.5.1	Progettazione delle nuove aule per la didattica presso il Complesso Machiavelli	Avvio delle procedure per la progettazione e per l'autorizzazione dell'intervento	Individuazione del gruppo e inizio dell'attività di progettazione	100%	100%
Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo e relazioni sindacali	D	1.3.3	Predisposizione bozza di regolamento sui compensi da corrispondere al pta preposto all'espletamento di concorsi, selezioni, seggi, esami e altre fattispecie assimilabili	Bozza di regolamento	Presentazione della bozza al delegato entro il 22/12/2017	100%	100%
Responsabile Ufficio Esami di stato e Formazione Insegnanti e Ufficio Alumni (ad interim)	D	6.6.4	Verifica fattibilità di corsi preparatori agli Esami di Stato di Abilitazione professionale - misurazione: redazione relazione. Scadenza dell'obiettivo 30/11/2017.	Relazione.	Entro il 30/11/2017.	100%	100%
Segretario Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie	D	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Verifica e eventuale adeguamento degli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti dal Piano Anticorruzione di Ateneo, nella struttura di competenza	% di completamento delle verifiche	> 90%	100%	100%
					MEDIA	95%	96%