

Macro Obiettivi 2017

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|---|----------|----------------------|--|--|--|---|----------|-------------------------|---------------------------|------------|--|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione | D.G. | 9.a | Programmazione degli acquisti per forniture e servizi (Piano biennale degli acquisti; Analisi acquisti per categoria merceologica) | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Acquisti Cassa; U.O. Acquisti centralizzati Consip; U.O. Piattaforma dei crediti e fatturazione elettronica; Servizio supporto al RPCT (Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza) | Numero acquisti e-procurement/Numero acquisti tradizionali | - | 70% | 80% | 100% | 100 |
| | | 9.a | Progetto Data Warehouse di Ateneo | Direttore Generale | Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico. | Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018) | - | | dic-17 | | dicembre 2017: analisi requisiti e modellazione al 60% |
| | | 9.a | Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line | Responsabile Area Risorse Finanziarie | Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico. | Potenziamento sistema informativo | - | | set-17 | | giu-17 |
| | | 9.a | Formazione in tema di performance budgeting e gestione per obiettivi (MBO) | Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo | Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione | Personale coinvolto nella formazione | - | | 50 | | 136 |
| | | 9.a | Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate) | Responsabili Aree | Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione | Report MBO e nuove proposte | - | | nov-17 | | nov-17 |
| Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali | D.G. | 1.c | Supporto all'elaborazione di un progetto per l'attivazione di un Master | Responsabile Servizio Ricerca e Alta Formazione | | Attivazione nuovo Master | - | | Approvazione nuovo master | | Approvazione nuovo Master: istituzione con delibere di SA e CdA del 05.07.2017 |

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|---|----------|----------------------|---|---|---|---|----------|-------------------------|--------|------------|---|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| | | 1.a | Supporto all'incremento del numero di Visiting professor - mobilità dei docenti nell'ambito degli accordi internazionali | Segretario Dipartimento Scienze Umane e Sociali | | Ricercatori di rilevanza internazionale/numero di docenti | 3 | | 3 | | 9 |
| | | 4.a | Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico; Servizio Segreteria Corsi di Lingua; U.O. Programma Stranieri | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | dic-17 |
| Supporto allo sviluppo delle attività di ricerca | D.G. | 2.a | Incremento della diffusione di informative per la promozione dell'attività di ricerca | Responsabile Servizio Ricerca e Alta Formazione | | Numero informative | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale | D.G. | 1.f | Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" (Supporto stipula convenzioni, numero borse di studio erogate, numero corsi di lingua) | Segretario Dipartimento Scienze Umane e Sociali | | A_B_1 – Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali" | 3 | | 3 | | Nella procedura telematica PRO3 2016-2018 l'aggiornamento dell'indicatore A_B_1 non è attualmente disponibile: ai sensi della nota MIUR 4037 del 27.03.2018 avrebbero dovuto essere visualizzabili a partire dal 15 giugno 2018, ma la scadenza è stata successivamente prorogata a data non specificata con avviso del 7 giugno 2018 pubblicato nel sito PRO3. I dati saranno riferiti all'a.a. 2018/2019. |
| | | 1.e | Realizzazione investimenti infrastrutturali per la predisposizione di aule, l'adeguamento di laboratori e l'acquisizione/realizzazione di software per l'erogazione delle attività formative a distanza | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico; Servizio Infrastrutture Informatiche; Servizio Acquisti Cassa | Realizzazione investimenti | - | | 50% | | 60% |

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|---|----------|----------------------|--|---|--|--|----------|-------------------------|--------|------------|--|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| | | 1.e | Attivazione laboratori studenti e Consultacy Lab | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Orientamento | Attivazione laboratori studenti e Consultacy Lab | - | | | | Nel 2017 avviate le attività per la realizzazione di questo obiettivo prevista nel Piano Integrato 2017-2018 entro novembre 2018 |
| | | 1.e | Supporto predisposizione prototipo certificazione competenze trasversali | Segretario CVCL | | Da realizzare entro | - | | | | Nel 2017 avviate le attività per la realizzazione di questo obiettivo prevista nel Piano Integrato 2017-2019 entro novembre 2019 |
| Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg | D.G. | 5.a | Incremento accordi di cooperazione e mobilità | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | | Numero accordi | 150 | 150 | 160 | 170 | 185 |
| | | 3.a | Museo Unistrapg | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Orientamento | Realizzazione museo Unistrapg | - | | dic-17 | | dic-17 |
| | | 5.a | Realizzazione testata giornalistica Istituzionale on-line | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa; Servizio Infrastrutture Informatiche. | Pubblicazione testata giornalistica | - | | dic-17 | | dic-17 |
| | | 5.a | Organizzazione raduno ex-alumni | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | U.O. Corsi su Committenza ed ex-alumni; Dipartimento Scienze Umane e Sociali. | Numero ex-alumni partecipanti | - | 40 | 60 | 80 | 0 Il raduno è stato realizzato nel 2018 (28 maggio - 1° giugno) |
| Adeguamento della normativa interna | D.G. | | Revisione della complessiva Normativa Interna | Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze | Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze | Percentuale regolamenti aggiornati | - | 50% | 90% | 100% | 97,50 |

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|--|-----------|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|----------|-------------------------|--------|------------|--|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| Prevenzione della corruzione e trasparenza | Dirigente | | Sensibilizzazione personale docente in merito alle tematiche Anticorruzione e Trasparenza (Giornata Trasparenza) | Responsabile Servizio supporto al RTPC | | Numero azioni | - | 1 | 2 | 3 | 1 |
| | | 9.a | Mappatura aree di rischio | Responsabile Servizio supporto al RTPC | Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze | Realizzazione mappatura | - | | dic-17 | | dic-17 |
| | | | Informatizzazione flusso documentale e monitoraggio sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale | Responsabile Servizio supporto al RTPC | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Sviluppo sistema informativo | - | | dic-17 | | dicembre 2017: Sviluppo sistema informativo all'80% |
| Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazione | D.G. | 4.a | Program management: organizzazione e sistemi informativi | Direttore Generale | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Numero processi dematerializzati | - | 2 | 3 | 4 | 7 |
| | | 4.a | Attivazione sistema certificatorio digitale | Segretario CVCL | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Numero candidati iscritti | - | 300 | 500 | 700 | 0 L'Attivazione del sistema certificatorio digitale è stata realizzata nel 2017 per il 90%. |
| | | 4.a | Implementazione software albo on-line | Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Attivazione albo on-line | - | | nov-17 | | nov-17 |
| | | 4.a | Informatizzazione fascicolo del personale docente, TA e CEL | Responsabile Area Risorse Umane | Servizio Personale Docente; Servizio Personale TA, Previdenza; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Numero fascicoli/totale personale | - | 50% | 60% | 70% | 56% |
| | | 4.a | Digitalizzazione iter Decreti e OdS | Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo | Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | | - | | lug-17 | | lug-17 |
| | | | Realizzazione Aula interattiva | Responsabile Area Servizi Generali | | Realizzazione aula interattiva | - | | nov-17 | | dic-17 |

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|---|----------|----------------------|--|---|---|--|----------|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| | | 4.a | E-portfolio formazione personale | Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo | Servizio Personale Docente; Servizio Personale TA, Previdenza; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Attivazione e-portfolio | - | | dic-17 | | dic-17 |
| Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction | D.G. | 4.a | Monitoraggio degli standard di qualità dei servizi offerti | Direttore Generale | Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione | Monitoraggio del rispetto degli standard di qualità individuati nella carta | | | set-17 | | dic-17 |
| | | 4.b | Coinvolgimento studenti senior in attività di orientamento in itinere | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Orientamento | Numero studenti e stagisti coinvolti | 10 | 10 | 12 | 14 | 14 |
| | | | Potenziamento utilizzo dei servizi di segreteria on-line (Attivazione di un Punto di supporto agli studenti nelle operazioni relative ai servizi offerti on-line) | Responsabile Area Servizi agli Studenti | Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica | Questionario GOOD PRACTICE Studenti anni successivi al I: percentuale di studenti che ha risposto "ogni tanto" e "frequentemente" al quesito "Con quale frequenza hai utilizzato i servizi di segreteria on-line?" | 54% | 55% | 58% | 60% | 72% |
| | | | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e studenti rispetto alle biblioteche, specie con riguardo all'utilizzo dei servizi on-line e di biblioteca digitale | Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione | Servizio Biblioteca | Questionario GOOD PRACTICE Studenti anni successivi al I - quesito: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?" | 4 | 4,05 | 4,1 | 4,15 | 4,14 |
| | | | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e PTA rispetto ai servizi informativi | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Infrastrutture Informatiche; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico | Questionario GOOD PRACTICE Docenti - quesito: "In riferimento ai sistemi informativi si ritiene complessivamente soddisfatto" | 3,33 | 3,5 | 3,7 | 4 | 4,07 |

| Macro-Obiettivo operativo | Resp. MO | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Responsabile | Coinvolgimento trasversale strutture | Indicatore | Baseline | 2017 VALORI PROGRAMMATI | | | 2017 RISULTATI (*) |
|---|----------|----------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--|----------|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| | | | | | | | | Soglia | Target | Eccellenza | |
| | | | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto alla gestione del personale | Responsabile Area Risorse Umane | | Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla gestione del personale si ritiene complessivamente soddisfatto" | 3,85 | 3,9 | 4 | 4,1 | 3,84 |
| | | | Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto al supporto alla contabilità | Responsabile Area Risorse Finanziarie | | Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla contabilità si ritiene complessivamente soddisfatto" | 4,09 | 4,1 | 4,15 | 4,2 | 4,21 |
| Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi | D.G. | 8.a | Sviluppo proposte di valorizzazione del patrimonio inutilizzato | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Edilizia | Approvazione convenzioni | - | nov-17 | | | nov-17 |
| | | | Riconversione spazi per la didattica dei Corsi di Lingua | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Acquisti Cassa | Numero aule riconvertite | - | 8 | 10 | 12 | 10 |
| | | 8.a | Ottimizzare l'efficienza della programmazione e realizzazione degli investimenti infrastrutturali (Piano triennale delle opere) | Responsabile Area Servizi Generali | Servizio Edilizia | Percentuale realizzazione/pianificazione | - | 50% | 80% | 100% | 98% |

(*)

Verde = obiettivo operativo che ha raggiunto almeno il valore soglia (ove definito).