

OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di Corsi di laurea magistrale/curricula internazionali	4%	3 Corsi di laurea magistrale 4 curricula	Nell'a.a. 2017/2018 la lingua inglese è utilizzata nella didattica di 3 corsi di laurea magistrale (di cui due con 2 curricula), oltre che al corso di studi interateneo, e di 3 curricula sempre di laurea magistrale. In sei corsi di laurea magistrale gli studenti possono conseguire un doppio titolo presso atenei statunitensi, tedeschi, francesi e spagnoli, oltre che all'Università di Bergamo.	4
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica negli insegnamenti in lingua inglese	3%	> 75	66 a.a. 2016/2017	2
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	3%	≥ 90	108	3
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	- > 140; - ≥ 300	160 studenti mobilità in entrata e 360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017	3
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	≥ 5,5%	6,1%	2
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	10%	laureati che accedono al Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro	5%	almeno 100	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		% di studenti che effettuano uno stage post lauream	6%	> 10%	20,5% a.a. 2016/2017 dato provvisorio mancano i laureati nella sessione straordinaria	6
		numero aziende coinvolte in progetti di partnership per favorire occupabilità dei laureati	4%	> 35	37 aziende a.a. 2016/2017	4
AREA STRATEGICA: RICERCA						
Sviluppo dell'attività di ricerca	15%	numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	7%	> 20 progetti nazionali > 30 progetti internazionali	44 progetti nazionali 45 progetti internazionali	7
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali e internazionali	5%	> 1.600.000	2.756.607	5
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	3%	> 30	34	3

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE						
Sviluppo attività di terza missione	5%	definizione linee strategiche attività di terza missione	5%	redazione Piano strategico di Ateneo	Il Piano strategico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.9.2017 previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25.9.2017	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI						
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	25%	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	4%	operatività entro aprile	Entro l'estate del 2017 sono terminate le attività complessive necessarie per la messa in funzione della nuova sede, resa parzialmente disponibile già da ottobre 2016 ed ufficialmente inaugurata nella primavera del 2017. In data 31.7.2017 si è proceduto al collaudo amministrativo. Gli allestimenti di arredi e strutture sono stati completati per l'avvio dell'anno accademico e si è dato corso ai trasferimenti del personale docente nei nuovi uffici.	4
		acquisizione immobili	6%	conclusione procedura per acquisizione immobili: - aule e laboratorio campus di Dalmine; - palazzo di via Salvecchio da Comune di Bergamo	Nel mese di dicembre si sono concluse le procedure preliminari che hanno consentito di rogitare gli atti relativi all'acquisto della sede di Salvecchio e del capannone adibito a Laboratorio di meccanica a Dalmine	6
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	11%	- supporto al Comune di Bergamo per progettazione esecutiva; - acquisizione dell'immobile; - presentazione richiesta di finanziamento nell'ambito della L. 338/2000	Nei primi mesi del 2017 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il bando ex lege 338 per il cofinanziamento di opere in materia di residenzialità universitaria. Sono stati svolti incontri e approfondimenti con gli uffici comunali e si è provveduto ad inoltrare nei termini, seguendo l'apposita procedura, la domanda di partecipazione. Si deve comunque evidenziare che è tutt'ora pendente la gara da parte del Comune per l'individuazione del progettista per la predisposizione del progetto definitivo ed esecutivo.	11
		recupero Chiostro piccolo e rifacimento facciata Chiostro maggiore del complesso di S. Agostino	4%	affidamento lavori a seguito della predisposizione del progetto esecutivo a cura del Comune di Bergamo	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	4%	individuazione del progettista ed affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Nel corso del 2017 è stata espletata la gara per l'individuazione del progettista e si è proceduto nel mese di dicembre alla stipula del contratto di affidamento. Nei primi mesi del 2018 con il progetto definitivo ed esecutivo validato si procederà nella verifica della procedibilità dell'attuazione dell'intervento ex art. 1, comma 317, legge 190/2014	4
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	10%	aggiornamento sistema di gestione delle biblioteche	3%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	Implementazione dell'ambiente di produzione e migrazione dei dati alla nuova piattaforma di gestione Alma di Ex Libris nel rispetto dei tempi e degli esiti programmati	3
		dematerializzazione verbali Organi accademici	3%	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Nel corso dell'anno 2017 si è svolto uno studio di fattibilità. La dematerializzazione dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione è a regime dalla prima seduta del 2018.	1
		nuovo applicativo gestione spazi e calendari	4%	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro anno 2017	In origine il target prevedeva l'operatività del nuovo applicativo per la gestione degli orari delle lezioni e degli esami entro settembre ma le fasi relative alla progettazione, scelta del contraente e implementazione del sistema hanno consigliato lo slittamento dei termini per cui il nuovo applicativo è stato attivato entro la fine dell'anno	4

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	5%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	5%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.7.2017 è stata approvata la costituzione, presso il Rettorato, dell'U.O. Comunicazione a far data dal 1.8.2017 con la finalità di coordinare tutte le attività di informazione rivolte agli utenti esterni e interni. Con decreto del DG Rep. n. 94/2017 del 21.7.2017 sono state assegnate alla U.O. Comunicazione le funzioni spettanti e il personale amministrativo di supporto	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	12%	costituzione Centrale Acquisti di Ateneo per gare > € 40 mila	Nel 2017 è stata costituita la Centrale unica degli acquisti, operativa da settembre 2017, nella direzione di migliorare le fasi della programmazione e centralizzazione degli acquisti delle attività evitando, per quanto possibile, artificiosi frazionamenti. Inoltre si è così assicurata la piena rispondenza alla necessaria qualificazione dei RUP in relazione alla normativa e alle linee guida dell'ANAC in materia	14
		regolamentazione accesso civico	3%	adozione Regolamento accesso civico	nel 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato	
TOTALE	100%		100%		% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	96

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile dott. Giuseppe Giovanelli

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	54%	miglioramento del sistema di condizionamento sedi di Dalmine via Einstein e Marconi e di Bergamo, via Salvecchio	17%	sostituzione refrigeratori per impianto di condizionamento	intervento da effettuare entro la stagione estiva	L'intervento di sostituzione del gruppo frigorifero a servizio dell'Edificio A è stato eseguito durante il mese di luglio. Nel corso dell'anno è sorta la necessità di sostituire il gruppo frigorifero presso l'edificio di via Salvecchio, gli interventi sono stati svolti nei tempi stabiliti e in data 17 luglio 2017 è stato effettuato l'avviamento del nuovo gruppo frigo.	17	
		miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	15%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	Presso la sede di via dei Caniana nel mese di maggio è stato installato un sistema UTM di Checkpoint di Alta affidabilità. Presso la sede di Dalmine è stato rimosso il vecchio sistema firewall ed attivata la gestione centralizzata con il sistema PaloAlto	15	
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	8%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche e supporto gestione trasloco	Aprile e Maggio: lavori di completamento delle finiture, pulizia e riordino delle parti interne ed esterne della sede. Settembre e Ottobre: traslochi dalle altre sedi universitarie di Città Alta, di parti di arredo e materiale cartaceo. Sono state attivate tutte le apparecchiature di rete utili ad erogare servizi di connettività e telefonia. Sono state attivate tutte le postazioni di lavoro e riconfigurati gli apparati di telefonia.	8	
		gestione tinteggiature compatibili con il regolare svolgimento delle attività didattiche	8%	definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	rispetto del calendario definito	Obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017		
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	8%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	Realizzazione di un nuovo sistema di antintrusione per tutte le aree interessate dalla collocazione di opere d'arte, sulla base di un progetto sviluppato dal personale tecnico di Ateneo Bergamo. Sempre su indicazioni dei tecnici di Ateneo integrazione dei sistemi di accesso in diverse sedi tramite collocazione di nuovi lettori automatici Sono state installate 30 telecamere tra la sede di via dei Caniana e di Piazza Rosate ed effettuata la relativa configurazione dei sistemi di governo e registrazione	8	
		efficientamento del sistema di produzione di acqua calda a servizio della mensa della sede di via dei Caniana	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017		entro ottobre 2017	Predisposizione di tutta la documentazione tecnica nel mese di luglio, che ha permesso all'Università di procedere all'affidamento e successiva gestione fino all'avviamento definitivo avvenuto in data 24 ottobre 2017.	2
		autonomia impiantistica Aula Magna presso Point di Dalmine	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017		entro settembre 2017	Verifica e controllo delle attività di progettazione e realizzazione dei lavori funzionale al soddisfacimento delle esigenze dell'Università. Intervento portato a termine entro il mese di luglio 2017.	2
		implementazione del sistema di sicurezza nell'area del complesso di S. Agostino in vista del G7 dell'agricoltura	2%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017		entro settembre 2017	Attività di gestione e coordinamento degli interventi è stata svolta interfacciandosi con la ditta G.I.S. srl, a cui è affidato il servizio di manutenzione quadriennale degli impianti speciali da parte dell'Università. L'attività è stata svolta entro il 14 ottobre 2017.	2
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	A seguito espletamento procedura, nel mese di ottobre sono state avviate le procedure per la messa in funzione dei vari moduli applicativi. A fine anno sono state effettuate gran parte delle procedure di formazione per i moduli gestione spazi e calendari. Nel primo trimestre 2018 si completeranno le attività per la messa in funzione dei moduli di gestione tesi di laurea ed App per gli studenti	10	
Manutenimento standard operativo delle strutture	15%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	10%	organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	A fine anno è stata completata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione impianti.	10	
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	5%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	Entro l'estate è stata effettuata la sostituzione dei dischi fissi per tutte le postazioni di laboratorio oggetto di upgrade tecnologico. La sostituzione assicura buoni livelli di prestazione per le varie attività	5	
		adozione Piano di Prevenzione della Corruzione da parte di Ateneo Bergamo S.p.A coordinato con quello dell'Università di Bergamo	2%	tempistica adozione	entro 31.1.2017	Piano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.02.2017	2	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Trasparenza, integrità e anticorruzione	16%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	14%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Trasmissione comunicazione elenco procedure all'ufficio Contratti dell'Università in data 20.01.2017	14
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Le misure previste dal piano approvato dalla società sono state rispettate come risulta dalla relazione del RPCT pubblicata sul sito in data 11.01.2017	
TOTALE	100%		100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Le istruttorie del SA e del CA sono state inviate ai componenti tre giorni lavorativi prima delle rispettive sedute. Le istruttorie trasmesse entro il venerdì precedente o portate in seduta sono quelle per le quali o manca la documentazione o per disposizione del Rettore.	50
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	I verbali vengono predisposti e inviati al Rettore di norma entro 15 giorni successivi alla seduta. Vi sono stati casi particolari in cui sono stati inviati dopo questo periodo per cause non imputabili all'ufficio.	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	20%	tipologia di verbali dematerializzati	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	Nel 2017 è stata svolta l'analisi con CINECA del flusso documentale implementando l'applicativo "Titulus" con "Titulus organi" per gestire le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione all'interno dell'applicativo del protocollo in uso e è stata effettuato il test di prova per permettere di utilizzare l'applicativo in linea a partire dal 2018.	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	30%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	Nel 2017 la sezione è stata monitorata e aggiornata nelle parti di competenza dell'ufficio: vengono pubblicati i verbali del CdA e del SA, i regolamenti di ateneo, viene aggiornata la parte relativa all'avvicendamento dei componenti del senato accademico, del consiglio di amministrazione e della consulta degli studenti, viene aggiornata la parte relativa agli obblighi di pubblicazione dei redditi e del patrimonio dei componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, viene aggiornata la parte relativa agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, le società partecipate, i provvedimenti amministrativi, i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	20
		attivazione procedura automatica di invio documenti digitali (o di dati in essi contenuti) alla sezione "Amministrazione trasparente"	10%	analisi dei processi	elaborazione studio di fattibilità	Sono state individuate le tipologie di documenti che da titulus possono essere esportate sulla bacheca trasparenza in automatico. Nell'ambiente di test di titulus sono state configurate le informazioni di pubblicazione. E' stata simulata una procedura di estrazione che funziona. Manca ora la configurazione per la pubblicazione sul sito di ateneo per la quale si deve avere il supporto di cineca.	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

STRUTTURA: PRESIDIO ECONOMICO GIURIDICO - responsabile dott.ssa Barbara Mirto

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Consiglio del DSAEMQ ha approvato nella seduta del 28.11.2016 il documento PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DEL DSAEMQ IN RELAZIONE AL PIANO STRATEGICO TRIENNALE DI ATENE0 2016-18. - nelle sedute del 27.10.2017 e 5.03.2018 il documento "Piano strategico della ricerca dipartimentale 2017-2019" Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato nella seduta del 21.12.2016 il documento "L'ASSETTO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. ANALISI E PROPOSTE DI MODIFICA"	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	Con deliberazioni del 21.3.2017 (DGIUR.) e 16.3.2017 (DSAEMQ) sono state definite le proposte di programmazione didattica 17/18. Successivamente al 31.3.2017, termine per l'invio della proposta di budget per la programmazione didattica a.a. 2017/2018 al Servizio programmazione didattica e formazione post laurea, è stato richiesto a tutti i Dipartimenti una revisione della proposta, che tenesse conto di alcune indicazioni integrative rispetto a quelle ricevute all'avvio dell'iter della programmazione. Si è provveduto pertanto a rimodulare le proposte di programmazione didattica e relativi budget per entrambi i dipartimenti, proposte approvate nelle sedute di SA e CdA del 7 e 8.5.2017.	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	In data 21.12.2016 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato la proposta di modifica a.a. 17/18 riguardanti l'ordinamento del CdS L-14 OGI. L'inserimento delle modifiche RAD nella SUA cds è avvenuto entro la metà di febbraio 2017.	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	In data 24.5.2017 si sono conclusi positivamente per tutti i corsi di studio afferenti ai due dipartimenti l'elaborazione, il controllo e il caricamento dei dati in SUA-CDS	5

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con i delegati del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la raccolta dei dati che, in attesa predisposizione della nuova scheda della SUA-RD, sono raccolti nella "Relazione attività di ricerca e trasferimento tecnologico – anno 2016".	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	A seguito dell'assegnazione ai dipartimenti delle quote TQP 16/17 (SA luglio 2017), ciascun Dipartimento ha elaborato e deliberato la suddivisione di dette quote tra i corsi di studio a esso afferenti, dando avvio alla definizione di azioni utili al perseguimento degli obiettivi di qualità, con particolare riferimento ai CdS per i quali i dati a consuntivo hanno rilevato criticità.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	E' stato fornito ai presidenti di corso di studi il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS, si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studi, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3. Nel corso del 2017 il Nucleo di valutazione ha effettuato i seguenti audit: DSAEMQ LM MAFIF - 19.6.2017 DGIUR LM DUECI – 19.6.2017	15
				centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	Non sono state individuate per il 2017 procedure di gara per importi superiori a € 40.000 riferite ai due dipartimenti. E' stato contestualmente garantito il contributo ai diversi incontri coordinati dalla CUA per la rilevazione delle tipologie di beni e servizi che, a livello di strutture dipartimentali/di ateneo, potrebbero essere gestiti attraverso procedure di gara centralizzate. Nel 2017 sono stati individuati i servizi di stamparia e di catering. Per il secondo, il presidio ha supportato la CUA nella definizione del contenuto di gara la cui aggiudicazione è prevista per il primo trimestre 2018	

Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	<p>Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel piano triennale della prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle procedure di valutazione comparativa per la copertura degli insegnamenti ed agli avvisi di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.</p> <p>Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento in banca dati ANAPRE dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2) - Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 23) - Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 20/2016 (art. 29) - Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 - Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 	10
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: PRESIDIO DI INGEGNERIA - responsabile dott.ssa Caterina De Luca

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Presidio ha supportato la Scuola di Ingegneria nella proposta agli Organi di governo dell'attivazione del corso di laurea magistrale "Engineering and Management for Health" classe LM-31. La Giunta della Scuola ha deliberato la proposta nella seduta del 23/10/2017. Tale proposta è stata approvata dal Consiglio di dipartimento IGIP, dipartimento proponente, nella seduta del 19/10/2017. Il Dipartimento ISA ha espresso parere favorevole nella seduta del 20/10/2017. Il Senato Accademico ha approvato la proposta di istituzione nella seduta del 13.11.2017.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	Le programmazioni didattiche a.a. 2017/2018 dei dipartimenti di ingegneria sono state proposte nella Scuola del 3/4/2017 e approvate nelle sedute DIGIP del 6/4/2017, DISA del 10/4/2017	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	La scuola di Ingegneria, con deliberazione del 24.1.2017, ha proposto la modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e laurea magistrale in ingegneria Edile per l'a.a. 2017/2018. Il Senato accademico si è espresso in merito nella seduta del 6.2.2017. Il RAD è stato caricato entro il 24.2.2017.	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	Il MIUR con nota del 19.5.17 ha prorogato al 16.6.17 la scadenza di compilazione delle sezioni della scheda SUA fissata al 26.5.17. Il Presidio ha completato l'inserimento in u-gov dell'offerta didattica a.a. 17/18 in data 19.5.17, ai fini anche della compilazione SUA-CdS sezione amministrativa didattica programmata e didattica erogata.	5

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Il Presidio ha supportato i direttori dei due dipartimenti di ingegneria nella redazione della relazione alla ricerca anno 2016, in collaborazione con l'ufficio ricerca. Il DIGIP ha approvato la relazione nella seduta del 4/5/2017, il DISA in quella del 5/5/2017.	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	Il Presidio ha supportato il Preside della Scuola di Ingegneria nella rilevazione dei risultati indicatori TQP, in particolare nella rilevazione del parametro "solidità dei corsi" per entrambi i dipartimenti. I dati sono stati comunicati al Presidio della Qualità il 22.6.2017.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	Nel 2017 sono stati oggetto di audizione il corso di laurea in Ingegneria Meccanica, i corsi di laurea e laurea magistrale in Ingegneria Informatica.	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	Durante il 2017 è stata istituita la centrale acquisti di beni e servizi. A tale struttura è stata comunicata l'acquisizione di una sorgente a raggi X a nano-fuoco di importo presunto superiore ad € 40.000,00 approvata dalla Giunta del Centro di laboratori del 7/11/2017.	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	L'analisi degli acquisti sotto € 40 mila è stata rinviata.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Le procedure di cui è competente il presidio sono state gestite nel rispetto di quanto definito nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: PRESIDIO DI LETTERE - responsabile dott.ssa Isabella Labonia

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Il Consiglio di Dipartimento approva il piano strategico di Dipartimento, in relazione al piano strategico triennale di Ateneo nel CDD del 6.12.16, approvato dal Senato Accademico del 6.2.2017; nel CDD del 17.10.2017 sono stati, inoltre, approvati, previa convocazione in più sedute, svoltesi in data 21.09.2017, 2.10.2017 e 16.10.2017, della Giunta di Dipartimento, allargata alla Commissione istruttoria per la ricerca, i piani strategici di ricerca e terza missione, dei quali quello di ricerca è stato rivisto, in seguito ai rilievi dell'ufficio ricerca e del prorettore alla Ricerca, ed approvato nel CDD del 23.01.2018.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	<p>Per l'a.a. 2017/2018 non sono stati deliberati nuovi corsi di laurea, sebbene sia iniziato il percorso che prevederà l'attivazione della laurea magistrale in FILOSOFIA E STORIA DELLE SCIENZE NATURALI E UMANE nella classe Scienze Filosofiche LM-78 dall'a.a. 2018/2019. (cfr. delibere del CDD del 3.07.2017 e del 17.10.2017). Sono stati attivati (delibera del CDD del 28.3.2017, con approvazione da parte del Senato Accademico del 8.5.2017), in sostituzione dei vecchi percorsi, i seguenti nuovi 3 curricula per il Corso di Studi in Scienze della Comunicazione, classe L-20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresa e società - Media e cultura - Innovazione e mutamento sociale <p>Sono state altresì effettuate modifiche di ordinamento, le cui delibere di riferimento del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione sono quelle del 6.12.2016 e del 25.1.2017, con modifica degli ordinamenti didattici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5; - Corso di Laurea triennale in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, classe L-20. - Corso di Laurea magistrale in COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, classe LM-19 <p>(modifiche approvate dal Senato Accademico del 6.2.2017) - Corso di Laurea in LETTERE, classe L-10 (ordinamento modificato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione, Rep. n. 5/2017 prot. n. 24329/III/1 del 15.02.2017, approvato con decreto del Rettore Rep. n. 87/2017 Prot n. 24977/III/1 del 21.02.2017)</p> <p>La programmazione didattica definitiva per l'a.a. 2017/18, dopo gli adeguamenti richiesti dalla prorettrice alla didattica e dal Rettore, è stata deliberata nella seduta del CDD del 2.5.2017, con modifiche rispetto a quanto inizialmente deliberato il 28.3.2017, a seguito della riunione dei Direttori di Dipartimento con Rettore, Prorettrice alla Didattica e Direttore Generale.</p>	35

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	<p>Il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione ha approvato nel consiglio del 2.5.2017, ratificando il Decreto del Direttore dell'11.4.2017 (rep. 11/2017, prot. n. 35136/III/1) le proposte di adeguamento agli ordinamenti didattici per l'a.a. 17/18 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Laurea triennale in FILOSOFIA, classe L-5; - Corso di Laurea triennale in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, classe L-20. - Corso di Laurea magistrale in COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA, classe LM-19 - Corso di Laurea in LETTERE, classe L-10 <p>Il Senato Accademico ha approvato le proposte nella riunione del 8.5.2017 ratificando il Decreto del Rettore Rep. n. 205/2017 Prot. n. 35854/III/1 del 12.04.2017 e le modifiche sono state inserite nei termini previsti per la compilazione nella Scheda SUA (delibera del CDD del 23.5.2017).</p> <p>Nel consiglio di Dipartimento del 2.5.2017, a seguito delle osservazioni del CUN nell'adunanza del 28.3.2017 sono state apportate le modifiche richieste, verso le quali il CUN ha espresso parere favorevole.</p> <p>Per l'a.a. 2018/2019 sono previste modifiche ai seguenti ordinamenti didattici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Corso di laurea triennale in Lettere classe (L-10); 2) Corso di laurea magistrale in Culture moderne comparate classe (LM-14); 3) Corso di laurea triennale in Filosofia (L-5) 	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2017) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e alla didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati e le relative coperture di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati U-gov e travasati nella SUA-CdS, a seguito del caricamento di tutti i dati necessari alla programmazione didattica.	5
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
		raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la raccolta dei dati in attesa predisposizione della scheda SUA-RD. Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e sulle sue ricadute nel contesto sociale (terza missione) coerentemente con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, ha aggiornato il proprio processo di assicurazione della qualità coerentemente con il Piano Strategico dell'Ateneo e del Dipartimento stesso (Consiglio di Dipartimento del 17.10.2017). Nel corso del primo Consiglio di Dipartimento del 2018, sono stati indicati i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche, coerentemente col programma strategico di Dipartimento e di Ateneo (verbale nr. 1/2018 del 23.1.18).	10
Valutazione delle attività di Ateneo	35%	assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	<p>Supporto all'attività dei presidenti di consiglio di corso di studi nel reperimento dei dati richiesti per la rendicontazione delle attività richieste dal Presidio della Qualità, con riferimento alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 15.3.2016 verbale n. 6/2016, che individuava gli indicatori comuni del progetto TQP, integrata dal decreto del Direttore prot. n. 45652/III/2 Rep. n. 16/2016 del 22.4.2016, per giungere alla delibera del Senato Accademico del 10.7.2017 con cui sono state approvate le quote premiali TQP 16_17 assegnate ai Corsi di Studio sulla base dei risultati ottenuti.</p> <p>A fine 2017 si sono attivate le procedure per la definizione degli indicatori del nuovo TQP 17_18, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 18.12.2017, in merito alla scelta di 5 indicatori per ogni Corso di studio afferente al Dipartimento</p>	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	E' stato fornito ai presidenti di corso di studi il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV. Nello specifico, partendo da quanto presente nella SUA-CdS si è provveduto a caricare in un file excel fornito dal presidio della Qualità tutti i dati richiesti ai fini di una autovalutazione approfondita del corso di studi, sulla base del Quadro sinottico dei requisiti di qualità dei Corsi di Studio R3. Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti di corso di studi, selezionando un corso per dipartimento. Per il dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione è stato selezionato il Corso di laurea magistrale in Culture Moderne Comparate, la cui audizione si è svolta il 18 settembre 2017 (cfr. verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 18.09.17, allegato 1 punto 6)	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	non richieste nel dipartimento procedure di gara superiori a 40 mila euro	10
				gestione delle procedure di competenza	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	Sottoscritta dal direttore il 17 novembre 2017 una lettera di impegno per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione, riportante la previsione di spesa per il triennio 2018-2020, all'adesione all'accordo quadro triennale, in esito alla procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di catering per l'Università degli Studi di Bergamo	
						Pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito in caso di valutazioni comparative e procedure selettive, costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente", rispetto delle disposizioni previste per la gestione delle prove d'esame e la relativa verbalizzazione, continua formazione e coinvolgimento dei collaboratori al fine di assicurare comportamenti coerenti con le misure preventive individuate. Si è provveduto agli adempimenti di propria competenza connessi con la bacheca "Amministrazione trasparente" come di seguito elencati: - Sezione Consulenti e collaboratori: inserimento in banca dati ANAPRE dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 15 comma 1 e 2) - Sezione Provvedimenti: pubblicazione dei Provvedimenti dei dirigenti ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Art. 23) - Sezione bandi di gara e contratti (bandi di servizi) ai sensi della Legge 190/2012 (art. 1, comma 32) del Decreto legislativo n. 33/2013 (art. 37, comma 1); della Legge 208/2015 (art.1, comma 505); del Decreto legislativo n. 20/2016 (art. 29) - Adempimento dell'obbligo di pubblicità previsto dall'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 - Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: PRESIDIO DI LINGUE - responsabile sig.ra Nicoletta Foresti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	La revisione e aggiornamento del piano strategico del Dipartimento in merito all'offerta formativa 2017/2018 (entro febbraio 2017) e al Piano strategico di Ateneo 2017/2019 hanno riguardato: 1) trasformazione dell'attuale Corso di studio magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici – Classe LM 49 (e del suo curriculum in lingua inglese) in una Laurea magistrale internazionalizzata dal titolo Planning and Management of Tourism Systems 2) LM Laurea magistrale Lingue e letterature europee e panamericane – Classe LM-37: disattivare nell'offerta formativa 2017/18 il curriculum "Literary and Cultural Studies", inserimento nel Piano strategico di Ateneo della trasformazione dell'attuale Corso di studio - Lingue e letterature europee e panamericane (e del suo curriculum in lingua straniera) in una Laurea magistrale internazionalizzata	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di LLSC nella riunione del 21.3.2017 su proposta dei Consigli di Corso di studio che si sono riuniti precedentemente. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei "Criteri generali per la programmazione didattica a.a. 2017/2018" fissati nel nel Senato Accademico del 6.2.2017, del Piano Strategico di Ateneo, del progetto TQP e dell'analisi effettuata dai gruppi di riesame. Si è provveduto alla valutazione dell'attivazione o disattivazione degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente. E' stata inoltre valutata la sostenibilità dei corsi di studio con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio (requisiti necessari di docenza).	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	L'offerta formativa del Dipartimento di LLCS non ha previsto per l'a.a. 2017/2018 attivazione di nuovi corsi mentre ha previsto, con delibera del 24.1.2017 la modifica al RAD per il corso di laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici (eliminazione del curriculum in italiano "Turismo, società, sistemi digitali" e attivazione del Corso erogato interamente in lingua inglese) per dar corso alla completa attuazione della delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.10.2016, punto 12 "Piano strategico di Ateneo; proposte del Dipartimento"	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2017) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati compresi della copertura di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati ESS3 (dati travasati da programma U-GOV) a seguito del caricamento di tutti i dati relativi alla programmazione didattica necessari. I Consigli di Corso di studio hanno approvato la programmazione didattica dei corsi di studio con la definitiva approvazione nel CdD di LLSC del 23.2.2016.	5

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Nel corso del 2017 non è stata resa disponibile dal MIUR la scheda SUA RD e non sono state fornite date o tempistiche connesse ad adempimenti della VQR. Si è comunque proceduto alla raccolta dei dati per la relazione annuale del Dipartimento in conformità ai dati e alla informazioni utilizzabili per la SUA-RD	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	A seguito approvazione nel Senato Accademico del 8.5.2017 con il quale è stato approvato il modello di calcolo delle quote premiali TQP a.a. 16/17 predisposto dal Presidio della Qualità, in base al quale la quota premiale è suddivisa per dipartimenti, indicatori e obiettivi, il Presidio ha fornito il riscontro richiesto al fine della verifica del raggiungimento dell'indicatore 10 "Solidità dei corsi" come indicato nella tabella "Valori obiettivo degli indicatori scelti dai Dipartimenti". La proposta di assegnazione quote TQP 15/16 è stata sottoposta all'approvazione del Senato Accademico nella seduta del 26.09.16. A settembre, a seguito delibera del SA di luglio 2017, è seguita la costituzione dei progetti per i Dipartimenti. Con l'inizio dell'anno accademico i Consigli di corso di studio hanno dato corso alle proposte di utilizzo di tali assegnazioni TQP, approvate via via dal Consiglio di Dipartimento.	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare audizioni con i Presidenti dei corsi di studio per la simulazione della valutazione da parte delle CEV che si svolgerà a novembre 2018. Per il Dipartimento di LLCS: L11 Lingue e letterature straniere moderne data audizione 19/06/2017. LM 38 Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale data audizione 29/11/2017	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	A seguito dell'emissione in settembre 2017 a cura del servizio contrattualistica del documento "Linee guida per il funzionamento della centrale acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget" due unità del Presidio (Foresti -Previtali) hanno partecipato agli incontri organizzati sempre dal medesimo servizio volti a coadiuvare i Centri nella individuazione e strutturazione delle varie esigenze che debbono essere soddisfatte e che concorrono a definire la programmazione nell'ambito del piano biennale o nella programmazione di ciascuna struttura. In tale incontri è mancato il tempo di approfondire l'analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila. Nessuna procedura di gara superiore a € 40 mila	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila		
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano		
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: PRESIDIO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI - responsabile sig. Romano Pedrali

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	Per quanto riguarda l'offerta formativa 2017/2018 non sono state apportate revisioni al Piano Strategico di Ateneo in quanto in linea con i suoi contenuti.	10
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali del 21.3.2017 previa approvazione nei rispettivi Consigli di Corsi di Studio. Per la programmazione sono stati osservati i criteri dettati dal Senato Accademico e nel Piano strategico di Ateneo. Inoltre sono stati rispettati i seguenti criteri: - impiego dei docenti in servizio ai fini di coprire i requisiti minimi richiesti entro il maggio di quest'anno per la sostenibilità del prossimo; - rifiuto di introdurre numeri programmati diversi da quelli approvati lo scorso anno; - spezzettare il meno possibile gli insegnamenti sia per rispetto alle esigenze manifestate dagli studenti in paritetica sia per non andare oltre la soglia degli esami consentiti a regolamento	35
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	Per l'anno accademico 2017/2018 non sono state previste nuove attivazione di Corsi di Studio o modifiche dell'offerta formativa rispetto all'anno precedente	5
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	Il Presidio ha compilato i dati necessari previsti nella didattica programmata ed erogata nel rispetto delle scadenze ministeriali secondo quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 21.3.2017.	5

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Nel corso del 2017 non è stata resa disponibile dal MIUR la scheda SUA RD e non sono state fornite date o tempistiche connesse ad adempimenti della VQR. Si è comunque proceduto alla raccolta dei dati per la relazione annuale del Dipartimento in conformità ai dati e alla informazioni utilizzabili per la SUA-RD	10
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	Il Senato Accademico del 26.9.2016 ha assegnato al Dipartimento di Scienze umane e sociali la quota di euro 21.268,00 per l'anno accademico 2015/2016. Nel corso del 2017 sono stati utilizzati euro 9.400,00 per il potenziamento delle attività didattiche. Il Senato del 10.7.2017 ha assegnato al Dipartimento di Scienze umane e sociali un importo di euro 11.000 per potenziare le attività didattiche per l'a.a. 2016/2017.	10
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 24.5.17, ha deliberato di sottoporre all'audizione del 19.6.2017 il Corso di Studi di Scienze Pedagogiche. Inoltre è stato sottoposto ad esame in data 29.11.2017 anche il Corso di Scienze Psicologiche. Il Nucleo di valutazione ha suggerito le opportune correzioni.	15
				centralizzazione funzione di acquisto di	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	Sono state seguite le indicazioni previste nelle "Linee guida per il funzionamento della centrale acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget" due	

Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	beni e servizi	analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	unità del Presidio . Si sono avviati incontri per organizzare in modo organico le attività degli acquisti individuando esigenze comuni nei vari Centri di costo.	10
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Si è garantito il rispetto della normativa in particolare nelle procedure inerenti agli avvisi di selezione e negli acquisti tramite procedure previste dal MEPA.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso e trasferimento uffici	20%	disponibilità nuova sede	entro 40 giorni dalla data del Verbale di consegna dell'immobile	Messa in funzione a maggio 2017 con inaugurazione il 30 maggio 2017	20
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	45%	avvio gara d'appalto dei lavori	entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	15%	avvio gara d'appalto dei lavori	individuazione del progettista ed affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	target modificato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017 - Contratto con progettisti stipulato il 28 novembre 2017 con decorrenza 8 gennaio 2018	15
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	implementazione archivio di Ateneo	5%	studio di fattibilità e definizione contenuti progettuali acquisizione impianti/sistemi a scaffali mobili da collocare negli archivi	operativo entro ottobre	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		aggiornamento modulistica personale docente e ricercatore	5%	adozione nuova modulistica	in uso entro fine anno	rispetto alla vecchia modulistica 100%+ nuovi casi	5
		definizione linee guida per la redazione del Piano della Formazione	5%	adozione linee guida da parte del Consiglio di Amministrazione	entro luglio	il Piano della formazione del personale tecnico amministrativo e dirigenziale per gli anni 2017 e 2018 è stato adottato con DD Rep. n. 101/2017 del 14.9.2017	4
		valutazione del merito - attribuzione delle progressioni economiche orizzontali a docenti e ricercatori di ruolo: supporto a Prorettore Vicario e a Commissione	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro anno 2017	è rimasta aperta una procedura che ha richiesto/ richiede intervento CINECA/MIUR, le altre chiuse nel rispetto dei termini	5
		procedimenti disciplinari: cura fase istruttoria e rapporti con Avvocatura e organi istituzionali	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	rispetto scadenze previste dal procedimento	i procedimenti disciplinari e i contenziosi sono stati gestiti nel rispetto delle scadenze previste	5
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	10%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 3,72 (155 questionari)	3,72 (176 questionari)	10
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto nel 2016 non è stata effettuata la rilevazione Misurazione 2015 3,79 (28 questionari)	3,69 (42 questionari)	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	35%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	redazione di un programma per la Centrale Acquisti di Ateneo da presentare al Consiglio di Amministrazione di marzo	Le linee guida per il funzionamento della Centrale Acquisti e misure organizzative rivolte al coordinamento con le attività negoziali dei centri e servizi titolari di budget sono state approvate nel C.A. del 26.9.2017	24
					definizione calendarizzazione impegni nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione		
				approvazione procedure di valore pari o superiore a € 1 milione e a € 40 mila	La programmazione biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D. LGS. 50/2016 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 14.11.2017		
				regolamentazione accesso civico	redazione proposta di Regolamento accesso civico	nel 2017 è stata configurata la pagina web dedicata all'accesso civico ed è stato predisposto il modulo per richiesta di accesso civico generalizzato	
		gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	sono state rispettate le misure di prevenzione			
avviamento procedure di gara centralizzate e coordinamento della programmazione di acquisti di beni e servizi relativi all'anno 2018, con riferimento ai Centri autonomi di spesa e strutture dell'Ateneo	10%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	entro anno 2017	Fasi di interlocuzione con Centri di costo per avvio procedure centralizzate e/o coordinamento di quelle curate in modo autonomo	10		
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	98

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - responsabile dott. Ennio Ferrante

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	55%	aggiornamento del sistema di gestione delle biblioteche	55%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	entrata in produzione sulla nuova piattaforma entro la fine dell'anno	Implementazione dell'ambiente di produzione e migrazione dei dati alla nuova piattaforma di gestione Alma di Ex Libris nel rispetto dei tempi e degli esiti programmati	55
Miglioramento qualità servizi agli utenti	15%	attuazione misure conseguenti all'indagine di soddisfazione utenti del servizio (miglioramento comfort, miglioramento prestazioni wi-fi, aumento posti, potenziamento comunicazione ...)	15%	% realizzazione interventi di miglioramento	> 50%	Con la collaborazione dei servizi competenti è stato intensificato il controllo delle condizioni ambientali delle sale di lettura, temperatura e qualità dell'aria e migliorata la capacità d'intervento correttivo nei limiti delle soluzioni disponibili; la stabilità e le prestazioni del servizio WiFi sono state a loro volta migliorate grazie all'aggiornamento degli apparati realizzato dai Sistemi informativi. Altri interventi hanno riguardato capacità e confortevolezza delle sale di lettura; per la biblioteca di economia/giurisprudenza è stata incrementata la dotazione di posti, per biblioteca di ingegneria sono state sostituite tutte le sedie, per la biblioteca umanistica sono stati cambiati i piani di seduta della maggior parte delle sedie	15
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari AlmaLaurea laureati	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	Decisamente positivo + abbastanza positivo = 97,0% Abbastanza negativo + decisamente negativo = 3,0% Risposte utili: 2.632 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non avere utilizzato i servizi)	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	25%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Procedure di gara per l'affidamento della fornitura di libri italiani e di pubblicazioni in abbonamento realizzate secondo le disposizioni per la centralizzazione delle gare. Per la gara per l'affidamento della fornitura di libri italiani la selezione degli operatori si è svolta con procedura negoziata previa indagine di mercato trattandosi di una fornitura di importo sotto soglia di rilevanza comunitaria. Sono stati inviati a presentare offerta gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse rispondendo all'avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo. Per la gestione della procedura si è fatto uso dei servizi di MePA. La fornitura è stata aggiudicata secondo il criterio del miglior prezzo. La gara per l'affidamento della fornitura di pubblicazioni in abbonamento è stata programmata in collaborazione con l'UO contrattualistica e condotta dal neo costituito servizio di Centrale acquisti con procedura aperta di rilevanza comunitaria. La fornitura è stata aggiudicata secondo il criterio del miglior prezzo.	25
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Misure di prevenzione rispettate:100%	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	90%	redazione documenti di bilancio	50%	rispetto della tempistica di redazione	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	1) Il bilancio di esercizio 2016 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 233/2017 Prot. n. 38746/VIII/3 del 27.4.2017 ed è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 9 maggio 2017 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: APRILE); 2) Il bilancio consolidato 2016 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del giorno 11 luglio 2017 (termine previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.: SETTEMBRE); 3) Il progetto di bilancio di previsione 2018 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 694/2017 Prot. n. 146768/VIII/3 del 29.11.2017. Il Bilancio di previsione 2018 è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2017 (termine previsto da Regolamento Am.Fi.Co.: NOVEMBRE deposito progetto bilancio; DICEMBRE approvazione CdA)	50
		rispetto dei tempi di pagamento	10%	indicatore ministeriale	≤ 0	L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2017 monitorato trimestralmente e annualmente è stato il seguente: 1° trimestre 2017 = - 15 giorni; 2° trimestre 2017 = - 19 giorni; 3° trimestre 2017 = - 17 giorni; 4° trimestre 2017 = - 17 giorni; anno 2017 = - 17 giorni	10
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale e della situazione di cassa	10%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR eil termine dell'esercizio	L'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2017 è stato di 34,38 milioni di euro, rideterminato inizialmente in 39,38 milioni di euro nel mese di novembre e successivamente in 41,88 milioni di euro. Nel corso degli ultimi due mesi dell'anno il fabbisogno ha subito un incremento di 7,5 milioni di euro contro i 9,5 milioni di euro da noi richiesti. L'incidenza sul limite di fabbisogno della nostra spesa è stata monitorata fino all'ultimo giorno utile (28 dicembre), ma la conferma da parte del Miur della non attribuzione dei 2 milioni di incremento di fabbisogno richiesti, unitamente all'impossibilità di rinviare le spese programmate e all'assenza di introiti per entrate proprie di importo significativo hanno comportato lo sfioramento di 2 milioni di euro del limite assegnato di fabbisogno. Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2017 è stato pari a 43,95 milioni di euro	10
		nuovi obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Entrate: comunicazioni telematiche delle fatture (spesometro) e delle liquidazioni IVA periodiche	10%	rispetto della tempistica di trasmissione	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	1) Trasmissione telematica liquidazione periodica iva: 1° trimestre 2017: 29 maggio 2017 (termine previsto dalla norma 31 maggio 2017); 2° trimestre 2017: 14 settembre 2017 (termine previsto dalla norma 18 settembre 2017); 3° trimestre 2017: 24 novembre 2017 (termine previsto dalla norma 30 novembre 2017); 4° trimestre 2017: 26 febbraio 2018 (termine previsto dalla norma 28 febbraio 2018). 2) Trasmissione telematica Spesometro: 1° semestre 2017: 21 settembre 2017 (termine previsto dalla norma: 28 settembre 2017); 2° semestre 2017: non ancora inviato (termine previsto dalla norma 6 aprile 2018).	10
		decentramento gestione contabilità	10%	modalità emissione ordini	emissione ordini da parte dei servizi decentrati direttamente inseriti nel sistema di contabilità	Nel corso del 2017 sono stati organizzati incontri formativi durante i quali gli operatori del Servizio Contabilità hanno affiancato i colleghi delle diverse strutture organizzative nella fase di registrazione degli ordini nel sistema di contabilità UGov. Tutte le strutture interessate sono state messe nella condizione di poter registrare ordini in UGov.	10
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	dematerializzazione dei pagamenti nei confronti dell'Università	5%	attuazione del sistema di pagamento PagoPA	avvio dal 1 aprile	L'attivazione del sistema di pagamento PagoPa è avvenuta il 20 febbraio. Tra la data di attivazione del servizio e l'effettiva esecuzione del primo pagamento da parte degli studenti che hanno scelto di usarlo sono passati due mesi, infatti la prima riscossione di tasse universitarie attraverso il sistema PagoPA è avvenuta il 19 aprile.	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 si è provveduto a pubblicare sul sito: i provvedimenti dei responsabili (art. 23); il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1); - il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 29, co. 2); il patrimonio immobiliare dell'Ateneo (art. 30); l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti previsto dall'art. 33 e definito dal DPCM 22/09/2014; i dati sui pagamenti dell'Ateneo (art. 4 bis, co. 2); l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2017 (art. 33); l'aggiornamento del codice IBAN a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione che ha interessato l'istituto cassiere. In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, si è provveduto ad assumere gli atti e ad effettuare i controlli e le registrazioni di competenza del Servizio.	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2017 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	15
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	Il servizio è stato attivato dal 20/7/2017. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 29/09/2017, e in questa fascia oraria sono state gestite 2076 telefonate così suddivise: luglio 305, agosto 249, settembre 1522. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 20/12/2017. Il Servizio ha inoltre assicurato supporto telefonico nell'intero arco della giornata per bandi e servizi e di 8 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, per l'Ufficio tasse.	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	E' stata assicurata comunicazione delle iniziative, dei bandi e degli esiti, delle opportunità formative offerte e della emissione delle rate del contributo onnicomprensivo attraverso la tempestiva pubblicazione di notizie sui social di Ateneo	
				introduzione e pubblicizzazione di nuove piattaforme per pagamenti on line	riduzione dei pagamenti tramite MAV	Sono state affiancate al tradizionale MAV stampabile le seguenti forme di pagamento: PagoPA (a cui ha aderito un numero limitato di Banche) - pagamento presso Ricevitorie/Poste - pagamento tramite home banking indicando il codice presente sul MAV	
ampliamento delle disponibilità abitative dell'Accommodation service	10%	gestione interventi manutentivi sulle unità abitative	10%	redazione del progetto tecnico ed economico da presentare in Regione Lombardia attraverso il Comune di Bergamo per ottenere la disponibilità di 5 bilocali	presentazione alla Regione Lombardia del Progetto quotato entro febbraio 2017	Di concerto con il Comune di Bergamo è stato elaborato un progetto per la messa a disposizione degli studenti di 5 bilocali	10

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	attivazione del servizio bar/consumazione pasti nel nuovo edificio di via Pignolo/San Tomaso	10%	tempistica messa a disposizione del servizio	avvio gara entro febbraio	E' stato arredato lo spazio studio/soggiorno. Il mancato rispetto delle richieste di adeguamento tecnico degli spazi destinati alla Caffetteria, presentate con elaborati tecnici in sede di realizzazione della struttura, ha richiesto interventi di adeguamento impiantistico, debitamente certificati, che hanno consentito l'effettiva attivazione del servizio a partire dal 2 ottobre 2017	10		
		ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	definizione del progetto	definizione del progetto e indizione gara entro avvio a.a. 2017/2018	E' stato svolto un approfondito studio impiantistico volto a migliorare la resa termica dell'edificio. E' stato affidato un incarico allo Studio Daei Nani per verificare presso la Soprintendenza la fattibilità degli interventi in presenza di un vincolo sui locali. E' stato coinvolto il Responsabile del Patrimonio di Regione Lombardia (proprietaria dell'edificio dato in concessione) che ha eseguito un sopralluogo. Acquisiti i pareri favorevoli si definirà, prima dell'affidamento di un incarico di progettazione e direzione lavori: a) estensione del periodo di concessione, b) contributo economico di Regione Lombardia alla riqualificazione.	5		
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	15%	partecipazione alla Segreteria tecnica	partecipazione alla Segreteria tecnica	E' stata assicurata la presenza in ogni sede istituzionale, in attesa del completamento della procedura di gara che il Comune di Bergamo sta svolgendo per individuare il Progettista e direttore dei lavori	15
				partecipazione al IV bando L. 338/2000		presentazione candidatura entro i termini stabiliti dal bando secondo la documentazione tecnica disponibile	La candidatura presso il MIUR e la Regione Lombardia è stata presentata nei termini rielaborando in proprio e con il supporto del Comune di Bergamo la documentazione tecnica disponibile		
rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	5%	entro l'anno 2017	Sono stati eseguiti interventi di ripristino degli spazi della sala, che hanno consentito l'ampliamento dei posti disponibili da 80 a 118. Si è in attesa della consegna delle appliques utili a meglio illuminare il corridoio d'accesso	5			
		indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	riduzione tempi di attesa mensa Dalmine	L'installazione di una seconda cassa ha snellito i tempi di attesa. Come prima indicato è in corso la procedura autorizzativa per procedere all'ampliamento della sala ristorante. Nel mese di dicembre è stata svolta una indagine di customer satisfaction tra gli utenti (i risultati sono in corso di elaborazione)	3		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 79,6% Più no che si + Decisamente no = 20,4% Risposte utili: 1.539 (è escluso chi non ha risposto)	Decisamente si + Più si che no = 81,4% Più no che si + Decisamente no = 18,6% Risposte utili: 1.487 (è escluso chi non ha risposto)	4
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 88,6% Più no che si + Decisamente no = 11,4% Risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	Decisamente si + Più si che no = 85,9% Più no che si + Decisamente no = 14,1% Risposte utili: 78 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)	1
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017 e delle tempistiche di produzione ISEE U.	15%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	approvazione nuovo Regolamento entro 31 marzo	Il Regolamento è stato redatto, di concerto con il Prorettore delegato al DSU e previo parere favorevole del Consiglio degli Studenti, e definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28 marzo 2017	15
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Sono state individuate le procedure interessate ed è stato predisposto il Capitolato relativo alla Caffetteria Tavola Calda di via Pignolo, 123 - BG e del Punto ristoro di S. Agostino. E' stato inoltre assicurato supporto amministrativo alle procedure svolte dal Centro di Calcolo	15
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	definizione procedure per inserimento dati	E' stato richiesto dal Servizio a Regione Lombardia un Tavolo comune tra i soggetti che dovranno "alimentare" il Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014. Vi sono tuttavia delle difficoltà tecniche nella trasmissione dei dati, per la cui soluzione a livello nazionale è attivo CINECA.	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Tutti gli adempimenti previsti dalle procedure in capo al Servizio (bandi, rendicontazioni, pagamenti e rimborsi) sono stati svolti nel rispetto delle norme e delle scadenze fissate, senza dar luogo a ricorsi.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	98

STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	45%	miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	10%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	Sala server di Dalmine completato intervento. Sala server in via dei Caniana: completato progetto esecutivo vanno appaltati i lavori per la realizzazione	8
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	5%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche	Completati i trasferimenti uffici nel mese di settembre 2017	5
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	10%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	Completata fornitura ed installazione telecamere interne nella sede in via dei Caniana	10
		recupero chiostrino minore nel complesso di sant'Agostino	40%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	40%	sopralluoghi ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	obiettivo stralciato con aggiornamento del Piano del 14.11.2017	
		redistribuzione logistica nelle sedi di Città Alta di Scienze della Comunicazione	10%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	nuova redistribuzione logistica	Completati i trasferimenti previsti nel mese di settembre 2017	10
		attivazione nuovi spazi didattici	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	attivazione nuova aula in Seminario	Attivata nuova aula nel Seminario Vescovile di via Arena con realizzazione di impianto multimediale	5
		logistica e sicurezza per G7 in sedi Unibg	5%	obiettivo inserito in fase di aggiornamento del Piano del 14.11.2017	evento in data 14 e 15 ottobre 2017	Gli eventi si sono svolti nelle date indicate senza alcun problema con riferimento alla logistica e alla sicurezza	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	15%	individuazione della ditta esterna tramite gara	entro settembre	Completate a dicembre 2017 le fasi di aggiudicazione della gara	10
				organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	Visto il prolungarsi delle fasi di aggiudicazione non si è potuto organizzare il servizio con l'affidatario	2
		miglioramento delle prestazioni delle aule informatiche	10%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	Sostituiti i dischi in tutte le postazioni ipotizzate in sede di programmazione	10
		ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo	Inoltrata proposta entro mese di marzo 2017	5
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	10%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	In origine il target prevedeva l'operatività del nuovo applicativo per la gestione degli orari delle lezioni e degli esami entro settembre ma le fasi relative alla progettazione, scelta del contraente e implementazione del sistema hanno consigliato lo slittamento dei termini per cui il nuovo applicativo è stato attivato entro la fine dell'anno	10
		realizzazione di un sistema di rappresentazione dei dati riferiti al processo formativo	5%	definizione di un "cruscotto della didattica"	avvio procedura entro 30/04/2017 completa di definizione accessi soggetti autorizzati	la procedura è stata avviata entro i termini previsti	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	Individuazione procedure di valore superiore ai 40.000 euro e predisposizione della documentazione necessaria per la centralizzazione delle gare	10
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE
STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	25%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	realizzazione di nuovo "portale e-learning" nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati degli uffici	realizzazione di nuovo "portale e-learning" e di nuove sezioni per CCL e Dottorati nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati degli uffici	25
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International)	5%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	interazione con i prorettori delegati per la definizione di nuovi contenuti	manutenzione ordinaria in base all'aggiornamento dei contenuti del sito di Ateneo, con particolare riferimento alla sezione PhD	5
		rilascio e prime attivazioni "siti federati" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	disponibilità di prototipo sito dipartimentale	entrata in produzione siti Corsi di studio con formazione docenti e PTA e definizione di "buone pratiche"	15
		realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	presentazione dello studio di massima	realizzazione del progetto operativo	presentazione da parte di CINECA dei documenti progettuali - collaborazione con i SIA per l'integrazione delle credenziali di accesso	40
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	installazione, personalizzazione ed entrata in produzione	Moodle 3: installazione, personalizzazione ed entrata in produzione - Perception: completa revisione test Spagnolo; preparazione installazione ver. 5	15
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

AREA STRATEGICA: RICERCA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	20%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	> 30 progetti	45	20
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	> 20 progetti	44	
		rendicontazione dei progetti di ricerca	20%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	~30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	34	20
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	5%	numero assegni di ricerca	26 (biennali)	26	5
numero di visiting professor	> 30			43			

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	definizione linee strategiche attività di terza missione	15%	redazione Piano strategico di Ateneo	entro giugno 2017	settembre 2017	15
		avvio attività centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC)"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	dicembre 2017	10
		avvio attività Fondazione "University For Innovation"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	dicembre 2017	10

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni necessarie alla rilevazione della scheda "SUA-RD"	10%	redazione scheda "SUA-RD"	entro termini fissati da ANVUR	entro i termini fissati dal processo interno di Assicurazione della Qualità	10
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	produzione ed elaborazione dei dati	presentazione proposta entro settembre	presentazione proposta entro-novembre	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	analisi ed individuazione di eventuali processi a rischio di corruzione	5%	proposta di aggiornamento misure previste nel PTPCT	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	40%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole dal 24 luglio a fine ottobre	40
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da inizio luglio a fine ottobre (e in misura ridotta fino alla fine dell'anno) è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	Sono state aggiornate le pagine rivolte alle future matricole (guida studente, FAQ, scadenze) prima dell'apertura delle immatricolazioni; entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media; è stata inviata via mail l'informativa in prossimità dell'avvio delle lezioni e all'apertura della compilazione dei piani di studio	
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	15
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	>300	520	

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro anno 2017	Sono stati attivati il modulo "easy room" per la gestione degli spazi da destinare a lezioni ed esami, il modulo "easy course" per la programmazione degli orari ed il modulo "easy test" per la gestione degli appelli d'esame. Si è svolta la formazione del personale riguardo alla gestione degli orari e degli appelli e si è proceduto a caricare nel nuovo applicativo il secondo semestre 2017/18 in vista del passaggio definitivo al nuovo applicativo da effettuare nei primi mesi del 2018	15
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc questionari AlmaLaurea laureati	almeno 70% di risposte positive miglioramento livello soddisfazione 2016 Misurazione 2016 Decisamente sì + Più sì che no = 63,6% Più no che sì + Decisamente no = 36,4% Risposte utili 1.964 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	n. 5.660 compilazioni con 82,3% di risposte positive Dati forniti da Ufficio Statistico Decisamente sì + Più sì che no = 66,3% Più no che sì + Decisamente no = 33,7% Risposte utili 2.740 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	10
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo 2017	La proposta elaborata di concerto con l'Ufficio Tasse è stata predisposta in tempo utile per l'approvazione da parte del CdA nella seduta del 28-03-2017	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPC 2016/2018	creazione di un sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempienti	E' stato introdotto un sistema di invio automatico dei solleciti a partire dalla sessione di settembre 2017	15
				revisione procedura di compilazione telematica dei piani di studio	rilascio nuova procedura entro ottobre	La nuova procedura di compilazione dei piani di studio con approvazione contestuale è stata resa disponibile per l'apertura delle compilazioni fissata al 9-10-2017	
				definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/Pa per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	analisi delle <i>best practices</i> presso altri Atenei e studio di un piano di fattibilità	Sono state analizzate le procedure operative seguite dagli altri Atenei ed è stata realizzata una pagina del sito dedicata alla verifica delle autocertificazioni con indicazione dei contatti e delle modalità da seguire	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state rispettate le misure di prevenzione	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	30%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	25%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2017 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nel mese di settembre lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Cianaia e di San Bernardino e da ottobre nella sede di S. Bernardino.	25
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 20/7/2017. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 29/09/2017, e in questa fascia oraria sono state gestite 2076 telefonate così suddivise: luglio 305, agosto 249, settembre 1522. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 20/12/2017.	
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. In particolare, la sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata integrata e rivista per le iniziative di promozione dell'offerta formativa e per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro. E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole,); - E' stata rivista la brochure Programmi Internazionali ed è stata realizzata l'architettura della University Booklet; inoltre, sono stati realizzati nuovi materiali in cinese e in inglese.	
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	nel 2017 100% degli studenti che hanno richiesto ausili	5
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	20%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Open day Classi 4* partecipazione di almeno 100 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 2 giornali differenti; - attuazione di almeno 5 progetti di alternanza con altrettanti istituti	Nel 2017: - Open Day Classi 4*: hanno partecipato 372 studenti; - Summer School: si sono iscritti 26 studenti, 10 dei quali provenienti da Brescia, Milano, Lecco e Sondrio, - sono usciti articoli sui giornali scolastici dell'Istituto Aeronautico e del Liceo Mascheroni; - sono stati attivati 49 progetti di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con 10 istituti	10
		aumento delle azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati: - attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati e del progetto FixO YEI; - ampliamento dei servizi alle imprese	10%	- numero laureati che accede al servizio - numero di aziende coinvolte in progetti di partnership	- > 90 studenti laureati incontrati in colloqui di counselling di placement; - > 35	90 studenti e 35 aziende	10
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	≥ 90	108	5
				potenziamento offerta formativa corsi internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	è stato attivato per l'a.a. 2017/2018 il corso di laurea magistrale <i>Engineering and Management for Health (Classe LM-31)</i>	
		promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	10%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero	- ≥ 300 - almeno 5	360 studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2016/2017, identificazione di 10 nuove aziende ospitanti e almeno 10 nuove opportunità di tirocinio curriculare	10
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	10%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	10%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Nel 2017 collaborazione con l'Ufficio Rettorato nella mappatura delle diverse attività inerenti la comunicazione interna ed esterna all'ateneo, con particolare riferimento a quanto svolto all'interno del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali. Tale mappatura è esitata nella nuova organizzazione dell'Ufficio Comunicazione di ateneo e nella revisione delle modalità di relazione con l'Ufficio Rettorato in particolare rispetto alla promozione dell'offerta formativa tramite i Social Media e la stampa	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività dell'Ateneo	15%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	10%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,56	10
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,83	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari AlmaLaurea laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto Misurazione 2016 Decisamente si + Più si che no = 79,3% Piu' no che si + Decisamente no = 20,7% Risposte utili: 294 (è escluso chi non ha risposto)	Decisamente si + Più si che no = 86,5% Piu' no che si + Decisamente no = 13,5% Risposte utili: 310 (è escluso chi non ha risposto)	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia	3,7	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4,16	
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	conseguita certificazione a gennaio 2018	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	In collaborazione con i colleghi della Centrale Acquisti sono state individuate le procedure di gara superiori ai € 40mila (stampa dei materiali promozionali dell'offerta formativa e dell'ateneo, noleggio, montaggio, smontaggio e personalizzazione grafica degli stand per Open Day, Career Day, Erasmus Day) Partecipazione alle riunioni prodromiche alla definizione della gara per l'individuazione dei fornitori per il servizio catering	10
				analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	E' stata effettuata un'analisi e ricognizione di tutti gli acquisti che ha portato alla razionalizzazione degli acquisti ricorrenti, laddove possibile.		
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	Sono state adottate e rispettate tutte le misure e gli adempimenti previsti dal Piano di Prevenzione della corruzione in relazione alle procedure di acquisto di beni e servizi e di bandi per mobilità all'estero e per tirocini in Italia e all'estero.	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	60%	coordinamento delle azioni per la predisposizione del Piano strategico di Ateneo	5%	presentazione agli Organi del Piano strategico	entro febbraio	il piano strategico di Ateneo è stato approvato dal SA del 6.2.17 e del CA del 7.2.17	5
		programmazione didattica	15%	definizione regolamento criteri di programmazione	entro febbraio	il regolamento è stato approvato dal SA del 6.2.17 e del CA del 7.2.17	15
				elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	entro maggio	la proposta di programmazione didattica è stata approvata dal SA del 08.05.17 e dal CA del 9.5.2017	
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	il corso di laurea magistrale LM-49 Planning and Management of Tourism Systems è stato attivato in lingua inglese dall'a.a. 2017/2018	10
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	presentazione report a fine 2017	report presentato nel corso della riunione del PQ del 10.10.2017	
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	avvio del corso secondo le scadenze fissate	Chiusura II° ciclo luglio 2016 - Avvio III° ciclo con bando di aprile 2017	5
		nuova programmazione dottorati di ricerca	15%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	trasmissione all'ANVUR per accreditamento alla scadenza fissata	proposta approvata dal SA del 27.03.2017	15
nuova programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	presentazione proposta di delibera entro maggio 2017	prima tranche SA e CA 8 e 9/5/2017 seconda tranche SA e CA 13 e 14/11/2017	10		

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività dell'Ateneo	35%	assicurazione della qualità della didattica	25%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 5 Corsi	in data 19.6.17, 18.9.17 e 29.11.17 sono state svolte le audizioni di 4 corsi triennali e 5 corsi magistrali	25
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	rilevazione dei dati da presentare agli Organi	il SA del 8.5.2017 ha approvato l'assegnazione delle quote premiali sulla base dei risultati degli indicatori TQP rilevati dal PQ nella riunione del 26.6.2017	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore max 5,0 valore obiettivo > 3,5	il valore medio è stato 3,7	5
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	certificazione relativa al 2017 è stata conseguita in data 31.01.2018	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	nel 2017 sono state rispettate le misure previste nel Piano	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	MISURAZIONE 2017	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	40%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.7.2017 è stata approvata la costituzione, presso il Rettorato, dell'U.O. Comunicazione a far data dal 1.8.2017 con la finalità di coordinare tutte le attività di informazione rivolte agli utenti esterni e interni. Pertanto sono state riunite in un'unica struttura tutte le figure che a vario titolo si occupano di comunicazione e alla struttura sono state assegnate tutte le attività inerenti la comunicazione. E' stata avviata l'analisi delle attività ed iniziative da realizzare nell'ambito delle politiche di comunicazione individuando una parte di attività da esternalizzare	30
		definizione grafica, contenuti e navigabilità del portale di Ateneo	10%	rilascio nuovo portale	entro settembre	La struttura grafica così come l'alberatura dell'informazione del sito di ateneo è stata sottoposta nel corso del 2017 ad una profonda revisione. Vengono periodicamente svolti Test e controlli sulla navigabilità anche con il supporto della società Cineca e delle informazioni fornite da Google Analytics.	10
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	inaugurazione anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore	organizzazione delle attività finalizzate al regolare svolgimento dell'evento	nel 2017 la cerimonia di inaugurazione dell'a.a. si è svolta il 20 novembre. Gli altri eventi gestiti dal servizio Rettorato sono stati: 20.1 - 13.2 - 27.3 incontri di S.Agostino; 30.5 inaugurazione collegio Baroni/S.Tomaso; 23.6 cerimonia per Prof. emeriti; 13.10 PHDAY (con Bergamo Scienza) ; 11-12-13 /10 convegno agrogenation (con Ministero Agricoltura); 14.10 G7 Agricoltura (con Comune di Bergamo); 4.11 consegna medaglie benemerite (con Prefettura); 10.11 seminario dibattito Rettore con Vescovo; 21.12 cerimonia auguri di Natale e concerto lancio 50mo.	50
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	non ci sono per il servizio Rettorato attività che prevedono procedure di gara superiori ai 40,000 euro	10
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	il servizio Rettorato ha fornito all'ufficio competente le informazioni richieste per la predisposizione della documentazione di gara relativamente alla procedura di affidamento del servizio catering	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	sono state rispettate le misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100