



Ministero dei beni e le attività culturali e del turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di
valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni
Anno 2019

Articolo 14, comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Aprile 2020

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

INDICE

PRESENTAZIONE	pag.	1
FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	pag.	2
1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag.	2
- <i>Contesto interno</i>	pag.	2
- <i>Contenuti del Sistema di misurazione</i>	pag.	3
2 PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2019-2021	pag.	4
3 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	pag.	4
- <i>Processo di definizione degli obiettivi</i>	pag.	4
- <i>Misurazione e valutazione della performance organizzativa</i>	pag.	5
4 PERFORMANCE INDIVIDUALE	pag.	5
- <i>Assegnazione degli obiettivi</i>	pag.	5
- <i>La valutazione della performance individuale</i>	pag.	6
5 CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-FINANZIARIA E DEL BILANCIO	pag.	6
6 MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019	pag.	7
7 ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag.	8
8 INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO E I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI. INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO	pag.	8
9 I PROCESSI FORMATIVI. PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE MIBACT	pag.	9
10 IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI A SUPPORTO	pag.	15
- <i>Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione</i>	pag.	15
- <i>Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati</i>	pag.	16
11 COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E STANDARD DI QUALITÀ	pag.	16
- <i>Coinvolgimento dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione</i>	pag.	16
- <i>Sviluppo della piattaforma del Sistema Museale Nazionale e definizione degli standard di qualità</i>	pag.	17
12 PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	pag.	19

PRESENTAZIONE

La “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni” viene redatta ai sensi dell’articolo 14, comma 4, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (come modificato dall’art.11, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74,) e con essa l’Organismo indipendente di valutazione (di seguito OIV) “*monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso*”.

Con la presente relazione lo scrivente Organismo riferisce sullo stato di funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni per il ciclo di gestione della *performance* dell’anno 2019, mettendo in evidenza gli aspetti positivi e negativi, nonché le proposte per l’integrazione e per lo sviluppo.

Per il ciclo della *performance* 2019, si rileva l’applicazione delle indicazioni dettate dalla normativa vigente nonché dall’attuale “Sistema di misurazione e valutazione della *performance*”, adottato con D.M. n. 8649 in data 9 dicembre 2010 ed aggiornato con D.M. 12 settembre 2016. Nel complesso vengono seguite anche le indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della *performance* – della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L’OIV ha più volte raccomandato, nel corso degli ultimi anni, l’aggiornamento del Sistema, in considerazione delle riorganizzazioni dell’Amministrazione che si sono via via succedute e alla luce delle specifiche Linee Guida n. 2/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della *performance* – della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I documenti citati sono tutti consultabili al seguente link:
[http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/OIV/Attivita/index.html#Sistema di misurazione.](http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuServizio/OIV/Attivita/index.html#Sistema di misurazione)

Nel corso del 2019, per il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è stato operato un cambio di vertice politico con l’insediamento dell’onorevole Dario Franceschini, ai sensi del D.P.R. 4 settembre 2019. Il mutamento non ha apportato discontinuità nella programmazione 2019, avviata dal precedente Ministro con l’Atto di indirizzo 2019-2021, approvato con D.M. 580 del 28.12.2018, che ha definito il quadro di riferimento per l’emanazione della Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione, approvata con D.M. 121, e la Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, approvata con D.M. 122, ambedue del 1° marzo 2019, e il Piano della *performance* 2019-2021, adottato con D.M. 180 del 2 aprile 2019.

Nell’anno 2019 il MiBACT è stato oggetto di una complessiva opera di riorganizzazione degli apparati amministrativi, a livello centrale e periferico, avviata dal DPCM 19 giugno 2019, n. 76, che ha disposto l’abrogazione del DPCM 29 agosto 2014, n. 171 che regolava il pregresso assetto organizzativo. In seguito, con la legge 18 novembre 2019, n. 132 di approvazione con modificazioni del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, sono rientrate al MiBACT, con effetto dal 2020, le competenze in materia di Turismo. Si è avviato inoltre, con il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, in vigore dal 5 febbraio 2020, un ulteriore processo di riorganizzazione che vede coinvolte varie strutture dell’Amministrazione.

Rispetto agli ambiti oggetto di attenzione - concernenti la *performance* organizzativa e individuale, l’integrazione con il ciclo di bilancio e con il sistema dei controlli interni, gli adempimenti per la trasparenza, l’anticorruzione e gli standard di qualità dei servizi erogati - la

presente relazione espone le valutazioni dello scrivente Organismo e alcune indicazioni utili al miglioramento continuo degli strumenti di cui l'Amministrazione si è dotata nel corso del tempo per garantire l'operatività del sistema in questione.

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il contesto interno

Il Ministero, per effetto del DPCM 19 giugno 2019, n. 76, alla data del 31 dicembre 2019 risulta articolato in quattordici strutture di livello dirigenziale generale centrali. Tra queste sono individuate quali Centri di responsabilità amministrativa le undici Direzioni generali coordinate da un Segretariato generale; costituiscono centri di costo di quest'ultimo l'Unità per la sicurezza del patrimonio culturale e l'Unità per la programmazione, l'innovazione e la digitalizzazione dei processi, che operano come uffici dirigenziali di livello generale.

Presso le suddette Direzioni generali sono presenti complessivamente trentaquattro uffici di livello dirigenziale non generale centrali. Da ultimo, è presente un Ufficio dirigenziale di livello non generale, istituito con DM 24 ottobre 2016 n. 483. L'Ufficio in argomento è quello del Soprintendente Speciale per le aree colpite dal sisma del 24 agosto 2016, nato per assicurare il buon andamento e la necessaria unitarietà della gestione degli interventi di messa in sicurezza del patrimonio culturale, delle azioni di recupero e della ricostruzione nelle aree colpite dal sisma.

A livello territoriale periferico sono previste 252 strutture, tra cui dodici Segretariati distrettuali del Ministero per i beni e le attività culturali, trentanove Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio, undici Direzioni territoriali delle reti museali, trentasei Musei, parchi archeologici e gli altri Istituti e luoghi della cultura, quindici Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, novantanove Archivi di Stato, trentotto Biblioteche e due Uffici di esportazione. Quindi tutti i settori del patrimonio e tutte le funzioni svolte dal Ministero sono puntualmente ripartiti nell'organizzazione territoriale secondo una distribuzione per lo più regionale, ma anche interprovinciale (Soprintendenze belle arti e paesaggio) e provinciale (Archivi di stato).

Una particolare struttura è infine il Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale, rispondente funzionalmente al Ministro, la cui attività è volta al rientro dei beni illecitamente esportati e al recupero di quelli trafugati.

Tuttavia, la programmazione del ciclo della *performance* 2019 ha visto coinvolti i seguenti Uffici di livello dirigenziale generale, centrali

- Segretariato Generale
- Direzione Generale Archivi
- Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali
- Direzione Generale Spettacolo
- Direzione Generale Cinema
- Direzione Generale Bilancio
- Direzione Generale Educazione e Ricerca
- Direzione Generale Arte e Architettura Contemporanee e Periferie Urbane
- Direzione Generale Musei

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- Direzione Generale Organizzazione
- Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio
- Unità per la sicurezza del patrimonio culturale (Ufficio dirigenziale generale c/o il Segretariato generale)

Uffici di livello dirigenziale generale periferici:

- Galleria Borghese
- Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea
- Gallerie dell'Accademia di Venezia
- Gallerie degli Uffizi
- Museo Nazionale Romano
- Museo e Real Bosco di Capodimonte
- Parco archeologico del Colosseo
- Parco archeologico di Pompei
- Pinacoteca di Brera
- Reggia di Caserta
- Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma

Gli uffici dirigenziali di livello non generale risultano essere 167, di cui 37 presso l'Amministrazione centrale.

Come già anticipato, tale assetto presente nel 2019 ha subito delle modifiche per effetto del citato DPCM 2 dicembre 2019, n. 169, entrato in vigore dal 5 febbraio 2020.

Contenuti del Sistema di misurazione

Il Sistema vigente prevede che la misurazione venga effettuata tenendo presente:

- area dei risultati per il 75%;
- area delle competenze organizzative per il 25%.

Le valutazioni dei risultati e delle competenze organizzative dimostrate, opportunamente combinate, concorrono alla definizione della valutazione finale secondo criteri che variano in base ai ruoli e alle responsabilità. Con D.M. del 12 settembre 2016 sono stati individuati nuovi parametri con specifici indicatori che, insieme agli altri descrittori elencati nel Sistema, permettono una migliore quantificazione del risultato finale. Infatti, ai tre livelli di valutazione presenti nel Sistema (corrispondenti ai valori "basso", "medio" e "alto") è stato aggiunto il livello "critico", che identifica un punteggio pari a 0. Sono state rielaborate anche le schede di autovalutazione (all. 4.1 –4.2 e 4.3 del Manuale di misurazione e valutazione dei dirigenti) nelle quali ciascun dirigente di livello generale deve attestare le attività svolte secondo i criteri associati ai descrittori. L'introduzione del livello "critico" è stata estesa alla valutazione dei dirigenti di II fascia.

Rispetto all'aggiornamento introdotto nel 2016 non sono da registrare ulteriori variazioni.

Come già segnalato per l'anno 2018, il Sistema, dopo dieci anni dalla sua adozione, non si attaglia più all'attuale organizzazione dell'Amministrazione nella quale sono presenti, per esempio, Istituti autonomi di livello dirigenziale generale non considerati specificamente, in quanto non ancora esistenti, all'epoca dell'elaborazione del documento e che vengono valutati in analogia ai criteri utilizzati per il Direttori dei CRA. A ciò si aggiunga che il Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per la valutazione della *performance*, nel dicembre 2017, ai sensi del decreto legislativo 150/2009 e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016, ha pubblicato le Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* n. 2, che introducono "modifiche al

precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC". In particolare vengono sostituite, per i Ministeri, le delibere 89/2010, 104/2010, 114/2010 e 1/2012 (paragrafi 3 e 4).

Si avverte, quindi, **la necessità di avviare un processo di revisione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance** rispondente alla nuova struttura organizzativa, nonché alle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

Come già anticipato, Il ciclo della *performance* dell'anno 2019 ha avuto inizio con la redazione del Piano della *performance* 2019-2021, approvato con il D.M. del 2 aprile 2019, n. 180.

Altri documenti, alcuni correlati all'adozione del Piano, sono:

- l'Atto di indirizzo del Ministro contenuto nel D.M. 28 dicembre 2018, n. 580, che ha definito le Priorità politiche per il triennio 2019-2021;
- le Note integrative a Legge di Bilancio per il triennio 2019-2021;
- la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, approvata con D.M. 1° marzo 2019, n.121;
- la Direttiva di assegnazione degli obiettivi ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, approvata con D.M. 1° marzo 2019, n.122.

Al momento è in corso di perfezionamento la valutazione dei risultati maturati per il ciclo della *performance* 2019 che, a conclusione, verranno riepilogati nella "*Relazione propositiva all'On.le Ministro sulla valutazione dei Dirigenti generali centrali e periferici per l'anno 2019*" che l'OIV produrrà ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera e), del decreto legislativo n. 150/2009.

Degli esiti in essa riportati, l'Amministrazione terrà conto per la stesura della Relazione sulla *performance* 2019.

Si rileva un lieve ritardo nell'adozione del Piano della *performance* 2019 che, adottato il 2 aprile 2019, non ha rispettato il termine ordinatorio del 31 gennaio, previsto dalla normativa.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Processo di definizione degli obiettivi

Nell'anno 2019 il processo di definizione degli obiettivi è stato reimpostato sulla base delle previsioni delle citate Linee guida 2/2017 che hanno fornito indicazioni in merito alle funzioni e ai rapporti intercorrenti tra i tre documenti principali del ciclo della *performance*:

1. piano della *performance*
2. nota integrativa a legge di bilancio
3. direttiva generale sull'azione amministrativa e la gestione.

Nello specifico e in estrema sintesi:

- il piano della *performance* definisce gli obiettivi specifici triennali, che descrivono la strategia e i traguardi di medio-lungo periodo che l'amministrazione intende raggiungere e che orientano il funzionamento complessivo del sistema; gli obiettivi annuali, che rappresentano la declinazione degli obiettivi specifici triennali, così come indicato nelle Linee guida 1/2017;
- la nota integrativa riporta gli obiettivi strategici e strutturali assegnati ai CRA unitamente ai rispettivi stanziamenti di bilancio;

- la direttiva generale sull'azione amministrativa e la gestione definisce gli obiettivi annuali di tutte le unità dirigenziali di primo livello (strutture di livello dirigenziale generale), compresi gli obiettivi che non sono direttamente riconducibili al livello triennale della programmazione.

Il Piano della Performance 2019-2021 ha complessivamente definito 7 obiettivi specifici triennali, collegati a 27 obiettivi annuali, associati agli Uffici di livello dirigenziale generale centrali e periferici.

Al fine di assicurare la necessaria coerenza tra obiettivi di *performance* organizzativa stabiliti nel Piano della *performance* e la Nota integrativa alla legge di bilancio per il 2019 e il triennio 2019/2021, come previsto dal d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si è attenuta alle indicazioni operative fornite dal Dipartimento della funzione pubblica con le Linee guida n. 1/2017. Infatti gli obiettivi sono stati individuati in stretta connessione agli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici.

Gli obiettivi contenuti nel Piano della *performance* 2019-2021 sono stati formulati inoltre in stretto raccordo con le indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione trasparenza e integrità 2019-2021, adottato con D.M. 31 gennaio 2019, n. 35 redatto dal Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/MenuPrincipale/Trasparenza/Disposizioni-general/Programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/index.html_973789733.html

Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, all'art. 6, comma 2, prevede che *"l'Organismo indipendente di valutazione svolge le funzioni e le attività di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti"*.

Pertanto nel 2019 l'Organismo indipendente di valutazione della *performance*, nominato con D.M. 9 agosto 2019, e la Struttura Tecnica permanente per la misurazione della *performance*, hanno sistematicamente e costantemente svolto il monitoraggio dell'attuazione delle Direttive e del connesso Piano della *performance*, acquisendo i dati trasmessi dai CRA e dagli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale. I termini per i monitoraggi intermedi sono stati stabiliti nelle Direttive dell'On. Ministro e fissati per il 10 maggio 2019 (I quadrimestre), il 10 settembre 2019 (II quadrimestre) e 15 gennaio 2020 (monitoraggio finale).

4. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Assegnazione degli obiettivi

L'assegnazione degli obiettivi e lo svolgimento del relativo processo, in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, costituisce il collegamento tra gli obiettivi

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

organizzativi e gli obiettivi individuali previsti dalle Direttive del Ministro per ciascun Centro di responsabilità e per ciascun Istituto dotato di autonomia speciale di livello dirigenziale generale.

Sebbene il Sistema di misurazione e valutazione comprenda anche il “Manuale operativo per il sistema di valutazione del personale”, la distribuzione del personale non dirigenziale per classi di punteggio di valutazione e premialità non è stata eseguita in quanto l’Amministrazione non ha ancora proceduto ad uno specifico accordo con le Organizzazioni sindacali circa il coefficiente correttivo legato al fattore di presenza/assenza del personale.

Per il personale non dirigenziale non sono previsti obiettivi individuali: esso contribuisce al raggiungimento degli obiettivi organizzativi delle strutture di cui fa parte; la loro *performance* organizzativa è funzionale all’apporto di tale risultato.

L’assegnazione degli obiettivi individuali è stata rivolta, pertanto, solo ai dirigenti di I e di II fascia in servizio presso le strutture centrali e periferiche dell’Amministrazione, mediante la sottoscrizione di apposite schede individuali previste dal Sistema.

La fase di assegnazione degli obiettivi risulta in linea con le indicazioni del Sistema

La valutazione della performance individuale

Così come previsto dal Sistema, la *performance* individuale dei dirigenti viene misurata e valutata in relazione agli obiettivi conseguiti e ai comportamenti organizzativi adottati.

La valutazione complessiva della *performance* individuale è espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (massimo 75 punti) e del punteggio attribuito alla valutazione dei comportamenti organizzativi (massimo 25 punti).

Per la valutazione della Dirigenza il Sistema prevede due livelli distinti di valutazione indicati nello schema che segue:

LIVELLO	VALUTATORE	VALUTATI
<i>Dirigenti di I fascia centrali e periferici</i>	<i>Ministro</i> <i>(anche con rif. al contributo elaborato dal Segretario Generale)</i>	<i>Direttori generali titolari di CRA;</i> <i>Direttori di Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale</i>
<i>Dirigenti di II fascia centrali e periferici</i>	<i>Direttore generale dell’Ufficio cui si afferisce</i>	<i>Dirigenti di II fascia centrali; Dirigenti II fascia preposti agli uffici afferenti e agli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale non generale</i>

In linea generale, risulta condivisibile il principio di incoraggiare un rapporto costruttivo tra dirigente e diretto superiore anche attraverso colloqui nel corso dei quali vengono affrontati i problemi secondo uno stile di *leadership* partecipativo e comunicativo.

5. CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-FINANZIARIA E DEL BILANCIO

La pianificazione è stata effettuata attraverso una rigorosa programmazione degli obiettivi e delle risorse al fine di provvedere anche per l'anno 2019 ad un consistente e reale contributo dell'Amministrazione in termini di riduzione netta della spesa, privilegiando la distribuzione razionale delle risorse umane e materiali a disposizione. Con l'Atto di indirizzo del 28 dicembre 2018 l'Organo di indirizzo politico, supportato dall'OIV, ha avviato la programmazione strategica per l'anno 2019 e sono state individuate le priorità politiche e le connesse aree di intervento cui collegare l'impostazione del bilancio per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021. Successivamente sono stati definiti gli obiettivi a seguito di incontri mirati e di riunioni di lavoro ai quali hanno partecipato i referenti dei titolari dei Centri di responsabilità amministrativa ed i componenti della Struttura tecnica permanente dell'OIV. Le risorse finanziarie destinate ai singoli obiettivi sono risultate in linea con gli stanziamenti iscritti nelle missioni e nei programmi dello stato di previsione della spesa per l'anno 2019 - tabella 13.

In tale ottica ed in coerenza con il quadro programmatico generale del Governo ed in particolare con linee programmatiche di questo Ministero, i Centri di responsabilità amministrativa hanno individuato 45 obiettivi da conseguire nell'ambito delle missioni e dei programmi di riferimento, di cui 32 strategici e 13 strutturali, misurati da 170 indicatori. Gli obiettivi di primo livello sono stati declinati in 104 obiettivi operativi, misurati da 175 indicatori e destinati ai dirigenti di seconda fascia.

Tra gli obiettivi strategici ne sono stati individuati due comuni a tutti i Centri di Responsabilità. Dei due, uno era volto a promuovere azioni finalizzate ad ottimizzare il livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la promozione di misure di digitalizzazione, l'informatizzazione dell'offerta culturale, garantendo la modernizzazione e il pieno rispetto della normativa in materia di prevenzione del rischio corruttivo nonché la trasparenza dei processi amministrativi. L'altro obiettivo è stato individuato per incrementare i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori, dei fruitori dei luoghi della cultura e favorire l'accessibilità al patrimonio culturale.

Analogamente anche per gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale sono stati individuati obiettivi con finalità di miglioramento e ottimizzazione comuni a tutti. Ad essi la maggior parte degli Istituti autonomi ha poi aggiunto un obiettivo personalizzato con finalità specifiche di valorizzazione. La Direttiva di assegnazione degli obiettivi agli Istituti e Musei autonomi per il 2019 annovera, pertanto, un totale di 41 obiettivi, misurati da 111 indicatori.

6. MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019

Il monitoraggio dello stato di realizzazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, nonché della Direttiva destinata ai Direttori degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, è effettuato dall'Organismo indipendente di valutazione della *performance* nell'ambito delle proprie funzioni di valutazione e controllo strategico con il supporto della Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance*, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 e ss.mm.ii..

Attesa l'importanza del sistema di monitoraggio quale strumento di controllo e di valutazione e nelle more dell'attivazione di un sistema dedicato al controllo strategico, sono state predisposte apposite "schede" con lo scopo di razionalizzare ulteriormente il sistema di monitoraggio e quindi procedere ad una obiettiva e più rapida acquisizione delle informazioni da parte dei Centri di

responsabilità amministrativa e degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale.

Nel 2019 l'Organismo indipendente di valutazione, dalla data di insediamento, e la Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance* hanno sistematicamente e costantemente svolto il monitoraggio dell'attuazione delle Direttive, acquisendo, con cadenza quadrimestrale, i dati necessari allo scopo di rilevarne, in corso di esercizio e a fine d'anno, lo stato di realizzazione fisica e finanziaria, di identificare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e le relative cause, individuando tempestivamente i correttivi dell'azione finalizzati al raggiungimento dei risultati previsti o una loro diversa articolazione temporale. Il monitoraggio avviene attraverso l'esame dei report e delle relazioni trasmesse dagli Uffici, sulla base degli indicatori di misurazione programmati.

Durante le fasi di monitoraggio, al fine di acquisire chiarimenti, integrazioni e supplementi istruttori, sono stati avviati contatti formali e informali con i referenti di ciascun centro ed istituto. I risultati intermedi e finali del monitoraggio, con la proposta di valutazione della *performance* dei Dirigenti generali centrali e periferici, vengono comunicati dall'OIV nella Relazione propositiva annuale all'On.le Ministro ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera e), del decreto legislativo n. 150 del 2009.

7. ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'Organismo indipendente di valutazione della *performance*, organo monocratico, è stato istituito, con decreto in data 28 aprile 2010, senza nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli previsti per il precedente Servizio di controllo interno. Scaduto il 31 dicembre 2018 l'incarico del precedente Organismo, l'Organo di indirizzo politico-amministrativo ha proceduto, ai sensi dell'art. 14 bis del decreto legislativo 150/2009, alla nomina di un nuovo Direttore con D.M. 9 agosto 2019.

A supporto dell'Organismo è stata costituita a suo tempo una Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance*, al cui funzionamento si è provveduto con le stesse unità di personale effettivamente in servizio e con le medesime qualifiche (dirigenti e non dirigenti) assegnate al Servizio di controllo interno.

Nel corso degli anni si è operata una consistente riduzione del personale che ha determinato un'evidente carenza di organico. Infatti, sia attualmente che al 31 dicembre 2019 la Struttura tecnica permanente risulta essere così composta:

- 2 funzionari amministrativi
- 1 assistente amministrativo

Oltre alla persistente carenza di personale della Struttura, con il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 è stata abolita la figura del Dirigente, precedentemente prevista, e a ciò si è supplito con la nomina del Responsabile della Struttura tecnica permanente ai sensi dell'art. 14, c. 10, del d.lgs.150/2009, all'interno della struttura stessa. Tutto ciò, nonostante le competenze della Struttura tecnica permanente risultino ampliate rispetto al passato, con l'assegnazione nel corso degli ultimi anni all'OIV di numerosi nuovi delicati compiti.

Finora è stato possibile garantire la piena funzionalità dell'Ufficio grazie all'impegno e alla professionalità dei componenti della Struttura, impegno che però rischia di non essere più sufficiente per garantire il rispetto della tempistica degli adempimenti, considerando anche l'aumento del numero degli uffici di livello dirigenziale generale previsti dall'ultima riforma del

Ministero.

8. INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO E I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI. INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO

L'Amministrazione ha avviato l'attività del controllo di gestione sulla base dell'adesione al Contratto Quadro CNIPA N. 4/2008 per l'affidamento di un servizio erogato in modalità ASP per la contabilità analitica, il controllo strategico ed il controllo di gestione con connessi servizi professionali di supporto. A tutt'oggi l'Amministrazione utilizza il sistema informatico denominato GeConS per le attività di "Controllo di Gestione".

Su impulso dell'OIV, nell'anno 2017 il Ministero aveva intrapreso un'azione finalizzata a verificare la possibilità di progettare un applicativo dedicato al controllo strategico. Tale progettualità, dopo un breve periodo di sperimentazione, non ha avuto esito.

Lo scrivente ritiene opportuno individuare, in linea con le altre Amministrazioni, un applicativo dedicato al controllo strategico, che possa collegarsi al controllo di gestione al fine di permettere l'informatizzazione di una parte considerevole del ciclo della *performance*. Al riguardo l'Amministrazione si è resa disponibile a riprendere la progettazione dell'applicativo dedicato al controllo strategico precedentemente avviata.

9. I PROCESSI FORMATIVI. PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE MIBACT

Il Piano operativo della formazione per l'anno 2019, con estensione al primo semestre del 2020 (circ. n. 35 e relativi allegati del 25.11.2019), elaborato dalla Direzione Generale Educazione e Ricerca, cui il DPCM 171/2014 ed il successivo DPCM 76/2019 hanno riconosciuto funzioni e compiti relativi al coordinamento, all'elaborazione e alla valutazione dei programmi di educazione, formazione e ricerca nei campi di pertinenza del Ministero, ha ricevuto il parere favorevole della Direzione Generale Organizzazione (prot. 33312 del 24.10.2019) e del CUG (del 30.10.2019, ns. prot. n.7259).

Le attività formative programmate sono state individuate sulla base degli esiti della rilevazione delle esigenze formative emergenti, previa consultazione degli Uffici centrali e periferici del Ministero, avvenuta con circolare della Direzione Generale organizzazione n. 152 del 29 aprile 2019.

In particolare, nell'annualità 2019, per ottimizzare il processo di analisi e raccolta dei fabbisogni formativi del personale, la Direzione Generale Educazione e Ricerca, con il supporto della rete dei formatori del MIBAC, ha definito un modello di rilevazione utile ad evidenziare le aree di miglioramento su cui intervenire. Un'apposita scheda, messa a punto nel 2018 ed aggiornata nel 2019, è stata elaborata a cura della Direzione Generale Educazione e Ricerca al fine di automatizzare il trattamento statistico dei dati e facilitare l'ulteriore analisi delle informazioni raccolte.

Per agevolare la compilazione dei dati e l'analisi successiva delle risposte, la scheda di rilevazione è stata impostata tramite l'applicativo *Google moduli*, strumento che consente di ottenere automaticamente dati numerici singoli ed aggregati, rappresentabili anche come grafici ed esportabili in diversi formati (csv e xls), con la possibilità di effettuare velocemente calcoli e statistiche. La scheda, compilabile online con accesso diretto dalla rpv del Ministero, mantiene l'identità dell'Istituto che la redige, per cui è possibile estrarre dati generali e/o particolari in funzione delle singole esigenze.

La scheda è stata organizzata in due sezioni:

1. la sezione 1, composta da un'unica domanda, è riservata ai dirigenti dei singoli Istituti.
2. la sezione 2, da compilare a cura del singolo Istituto a seguito dell'indagine sui fabbisogni formativi effettuata al proprio interno, prevede quattro aree tematiche:
 - area trasversale;
 - area giuridica e amministrativo-contabile;
 - area tecnico-scientifica;
 - area obbligatoria.

L'analisi delle risposte fornite dai Dirigenti ha consentito di approfondire i temi relativi alle finalità generali dell'azione formativa, contribuendo all'individuazione delle aree di miglioramento su cui intervenire affinché l'organizzazione possa raggiungere i risultati attesi, mentre il dato incrociato tra rilevanza del tema e l'attuale livello di conoscenza, ha consentito di delineare i reali fabbisogni del personale e dell'organizzazione.

La programmazione delle iniziative formative si è allineata con quanto indicato nel Piano triennale delle attività formative, di ricerca e di autovalutazione degli uffici centrali e periferici del Ministero ed è stata definita tenendo conto degli obiettivi dell'Amministrazione, dei compiti istituzionali del Ministero e del maggiore interesse espresso dagli Istituti verso le specifiche proposte tematiche inserite nelle quattro aree sopra richiamate, nonché delle disponibilità in termini di risorse umane ed economiche.

Il piano ha raccolto, infine, alcune delle proposte direttamente provenienti dagli Istituti del Ministero, che talvolta hanno fatto riferimento a temi non indicati nella scheda di rilevazione dei fabbisogni formativi, mentre in altri casi hanno segnalato l'opportunità di trattare aspetti specifici di temi più ampi, già inseriti nel programma di rilevazione proposto.

Documento di riferimento per l'elaborazione del programma di formazione sono state anche le indicazioni relative a competenze, abilità e conoscenze contenute nel *Regolamento concernente la procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demoetnoantropologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della Legge 22 luglio 2014, n. 110 (D.M. 244 del 20 maggio 2019).*

La programmazione ha, inoltre, contemplato l'avvio di attività formative in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e fatto riferimento al piano dell'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), al fine di conseguire azioni complementari e sinergiche.

Tra le attività formative curate dalla Direzione Generale Educazione e Ricerca, si inserisce, infine, il piano di azioni volte a sperimentare e ad attuare iniziative formative, attraverso lo strumento del cantiere scuola, aperte al personale del Ministero, ma anche a soggetti esterni e a sinergie con Università, Istituti culturali, Istituti di ricerca, etc.

La sperimentazione è stata avviata, a seguito di un Accordo preliminare sottoscritto con gli ISMA, l'Agenzia del Demanio e la Soprintendenza speciale archeologia belle arti e paesaggio di Roma, sul Palazzo Silvestri Rivaldi a Roma.

In continuità con quanto definito nelle annualità precedenti a partire dal 2017, è stato mantenuto il sistema dei Crediti di formazione continua (CFC) per il personale MiBACT, che prevede l'attribuzione di crediti sulla base di parametri quali la durata, la complessità e l'eventuale verifica finale.

Analogamente all'anno precedente, l'iscrizione ai corsi avviene unicamente tramite il Portale dei

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

corsi, sviluppato dal CED sulla base di un progetto elaborato in sinergia con l'Ufficio Formazione della Direzione Generale Educazione e Ricerca, quale derivazione e personalizzazione del Portale dei Procedimenti, al fine di gestire le iscrizioni e tutte le attività collegate al procedimento.

Nel corso dell'anno 2019, sono stati forniti ulteriori indicazioni e chiarimenti al fine di facilitare l'utilizzo dello strumento, tramite l'emanazione della circolare Circ_2-2019, "Corsi di formazione MiBAC - Uso corretto del portale dei corsi e indicazioni sull'iter procedurale", e la pubblicazione di un opuscolo contenente istruzioni pratiche relative alla funzione "Delega" che consente al Capo di Istituto/Servizio di delegare ad un responsabile la lavorazione delle richieste di iscrizione ai corsi di formazione.

Seguono due tabelle in cui sono riassunti i corsi gestiti dalla Direzione Generale educazione e ricerca nel 2019, sia come proposta interna che come formazione SNA.

Area tematica	Corso	Curatori	Destinatari	Modalità	Date
Tecnico-scientifica	Metodi e strumenti per rendere accessibili musei e luoghi della cultura alle persone con disabilità visiva.	Direzione generale Educazione e Ricerca/Parco Archeologico del Colosseo/Museo Tattile Statale Omero di Ancona	Personale coinvolto direttamente in attività di educazione al patrimonio culturale (II e III Fascia)	Aula	29 novembre 2018 – 9 settembre 2019
Amministrativa	Informatizzazione dei processi e dematerializzazione. Avvio del nuovo sistema di gestione documentale e di protocollo informatico GIADA	Direzione generale Organizzazione-Serv. II	Responsabili della gestione documentale e referenti focal point Istituti periferici	Streaming	luglio 2019
Tecnico-scientifica	Uffici Esportazione: valutazione e controlli sui beni culturali Sessione Centro Italia	Direzione generale Educazione e Ricerca/Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio- Servizio IV	Funzionari archeologi e storici dell'arte del MiBAC, che svolgono attività inerenti alla circolazione internazionale dei beni culturali ed in particolare a quelli già impegnati presso gli Uffici Esportazione.	Aula	21-22 febbraio 2019
Amministrativa	Giornata formativa SIAPWEB 3.0	Direzione generale Organizzazione-Serv. II	Dipendenti responsabili del trattamento dei dati all'interno dell'applicazione Siapweb 3.0, già identificati e preventivamente autorizzati dal Dirigente	Aula Videoconferenza e Streaming	28 febbraio 2019
Trasversale	Settimana dell'amministrazione aperta - Dig.it MiBAC e Convegno "Cybersecurity e beni culturali"	Direzione generale Organizzazione-Serv. II	Funzionari e assistenti informatici con incarico di responsabile IT	Aula Videoconferenza e Streaming	3 e 5 marzo 2019
Tecnico-scientifica	Uffici Esportazione: valutazione e controlli sui beni culturali Sessione Sud Italia e Sardegna	Direzione generale Educazione e Ricerca/Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio- Servizio IV	Funzionari archeologi e storici dell'arte del MiBAC, che svolgono attività inerenti alla circolazione internazionale dei beni culturali ed in particolare a quelli già impegnati presso gli Uffici Esportazione.	Aula	11-12 aprile 2019
Tecnico-scientifica	Dal primo intervento sullo scavo archeologico alla tutela. Problematiche e procedure.	Direzione generale Educazione e Ricerca e SS ABAP ROMA	funzionari archeologi, funzionari architetti e assistenti tecnici che svolgono attività di tutela	Aula/Territorio Videoconferenza e Streaming	14 e 22 maggio 2019
Trasversale	Cultura dell'innovazione-Ciclo di incontri formativi per il personale MiBAC sulle tecnologie dell'informazione e della Comunicazione (ICT)	DG-OR in collaborazione con FUB/DG-ER	in via prioritaria Funzionario e assistente informatico E Resp.	Aula Videoconferenza e Streaming	3 e 6 giugno 2019
Tecnico-scientifica	Uffici Esportazione: valutazione e controlli sui beni culturali Nord Italia	Direzione generale Educazione e Ricerca e il Servizio IV della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio	funzionari archeologi e storici dell'arte del MiBAC, che svolgono attività inerenti alla circolazione internazionale dei beni culturali ed in particolare a quelli già impegnati presso gli Uffici Esportazione.	Aula	6 -7 giugno 2019

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Tecnico-scientifica	Convegno di studi Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio Culturale	Direzione Generale Educazione e Ricerca	responsabili dei Servizi educativi e al personale di Area II e III, impegnato nelle attività di educazione al patrimonio culturale.	Aula e Streaming	20-21 giugno 2019
Giuridica e amministrativo-contabile	Nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale - G.I.A.D.A.	Direzione generale Organizzazione-Serv. II/DG-ER	Responsabili della gestione documentale e referenti focal point Istituti periferici	Streaming	ottobre 2019
Tecnico-scientifica	Dal primo intervento sullo scavo archeologico alla tutela. Problematiche e procedure.	Direzione generale Educazione e Ricerca e SS ABAP ROMA	Funzionari archeologi, funzionari architetti e assistenti tecnici che svolgono attività di tutela	Sessione differita streaming	in 9-30 settembre 2019
Tecnico-scientifica	Convegno di studi Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio Culturale -	Direzione Generale Educazione e Ricerca, Università di Roma <i>La Sapienza</i> , ICOM Italia	Responsabili dei Servizi educativi e al personale di Area II e III, impegnato nelle attività di educazione al patrimonio culturale.	Sessione differita streaming	in 9-30 settembre 2019
Trasversale	Cultura dell'innovazione-Ciclo di incontri formativi per il personale MiBAC sulle tecnologie dell'informazione e della Comunicazione (ICT)	DG-OR in collaborazione con Fondazione Ugo Bordoni e DG-ER	In via prioritaria Funzionario e assistente informatico o con incarico di responsabilità IT	Sessione differita streaming	in 17 ottobre-22 novembre 2019
Trasversale	Formazione continua: Settimana dell'amministrazione aperta. - Cybersecurity e beni culturali, 13 marzo 2019 - Innovazione digitale: nuove frontiere per i beni culturali, 15 marzo 2019 -	Direzione generale Organizzazione-Serv. II/DG-ER	In via prioritaria Funzionario e assistente informatico o con incarico di responsabilità IT	Sessione differita streaming	in 17 ottobre-22 novembre 2019
Trasversale	Attività formativa di sensibilizzazione sulla Lingua dei Segni e sulla Cultura dei Sordi	Direzione generale Educazione e Ricerca e Museo Nazionale Romano, a cura di ENS e Gruppo SILIS	Personale coinvolto nelle attività di educazione al patrimonio culturale	Aula	25 novembre 2019-13 gennaio 2020

CORSI SNA PER DIRIGENTI E FUNZIONARI			
Area tematica	Corso	Modalità	Date
Innovazione e Digitalizzazione PA	Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Blended	15/01/2019 - 05/06/2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Principi di Management Pubblico	Aula	21-25 gennaio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni	e-learning	22/01/19
Management e Sviluppo delle Risorse	Self Empowerment	Aula	22/01/2019 - 21/02/2019
Management e Sviluppo delle Risorse	La gestione delle assenze dal servizio	Aula	22-23 gennaio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Etica codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	29-30 gennaio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Esperto in protocollo & cerimoniale	Aula	30/01/2019 - 27/02/2019
Economia, finanza e Statistica	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità Amministrativo-contabile	Aula	4-5 febbraio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le regole dell'azione Amministrativa	Aula	4/2/2019 al 7/5/2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	Aula	12-13 febbraio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Comunicazione e gestione delle emergenze	Aula	6 febbraio 2019 al 7 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Piano di trasformazione Digitale della PA - corso avanzato	Aula	12-13-14 febbraio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	Aula	13-14 febbraio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Il Project Management per il RUP	Aula	11-15 febbraio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	La Leadership nella Pubblica Amministrazione	Aula	18-19 febbraio 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Gli Aiuti di Stato tra ordinamento Europeo e Disciplinare Nazionale	Aula	21 febbraio - 1 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Analisi Economica dei Contratti Pubblici	Aula	21-22 febbraio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Public Speaking	Aula	19-21 febbraio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le Sponsorizzazioni	Aula	25-feb-19
Management e Sviluppo delle Risorse	La Leadership nella Pubblica Amministrazione	Aula	25-26 febbraio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Comunicazione Efficace	Aula	26-28 febbraio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	La riforma della conferenza di Servizi	e-learning	1-30 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Decidere e valutare le politiche pubbliche	Aula- learning	dal 4 al 20 marzo 2019

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Innovazione e Digitalizzazione PA	Il codice dei contratti pubblici	Aula	4-19 marzo 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Advanced ICT Presentation Skills	e-learning	4-21 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Comunicazione pubblica & social network	Aula	5 marzo - 17 aprile 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Project Management nella PA	Aula	7-8 marzo 2019
Economia Finanza e Statistica	La nuova contabilità pubblica	Aula	7-29 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il responsabile del procedimento	Aula	11-13 marzo 2019
Economia Finanza e Statistica	La Contabilità Integrata Armonizzata negli Enti Pubblici non Economici	Aula	11-15 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Il Time Management Strategico	Aula	12-26 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Principi di Management Pubblico	Aula	18-22 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Diritto Penale Amministrativo	Aula	19-20 marzo 2019
Economia Finanza e Statistica	Europa e Sviluppo Sostenibile	Aula	19 marzo al 17 aprile 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il linguaggio dell'Amministrazione	Aula	20-21 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Gestire le persone: Politiche e Strumenti	Aula	21-22 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Organizzare e Gestire Gruppi di Lavoro	Aula	25-26 marzo 2019
Economia Finanza e Statistica	Contabilità Finanziaria e Economico-Patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni	Aula	25-28 marzo 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Comunicazione Efficace	Aula	26-28 marzo 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	La valutazione d'Impatto ex post delle politiche pubbliche	Aula	27-28 marzo 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Soft Skills	Aula - Blended	dal 27 marzo al 26 giugno 2019
	Writing Skills	Aula-Blended	2-aprile-25-giugno-2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni	e-learning	dal 1 al 26 aprile 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	I rapporti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni: Le innovazioni dell'ultima riforma e dei CCNL	Aula	1 aprile 14 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	e-learning	1 al 30 aprile 2019
Economia Finanza e Statistica	La Gestione del Bilancio di Cassa e il Cronoprogramma	Aula	03 aprile al 10 aprile 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	L'attività ispettiva nella pubblica amministrazione	Aula	apr-19
Management Pubblico	Motivare i Collaboratori	Aula	10-11 aprile 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Writing Skills	Aula -elearning	2 aprile al 25 giugno 2019
Economia Finanza e Statistica	L'Artbonus	e-learning	da 4 al 9 aprile
Internazionalizzazione e Unione europea	La legge 234/2012: Le funzioni Europee dell'amministrazione Italiana	Aula	4 al 15 aprile 2019
Economia Finanza e Statistica	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	Aula	dall'8 all'11 aprile 2019
Economia Finanza e Statistica	SICOGI	Aula	dal 10 al 12 aprile 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Gestire le persone: Politiche e Strumenti	Aula	16-17 aprile 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Management della Comunicazione Pubblica e Istituzionale	Aula	7 maggio - 20 giugno 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Valutare le performance e i Comportamenti nella PA	Aula	8-9 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Analisi Economica dei Contratti Pubblici	Aula	9-10 maggio
Economia Finanza e Statistica	Analisi degli Indicatori Statistici Economici e Sociali	Aula	9 - 30 maggio 2019
Economia Finanza e Statistica	La gestione del Bilancio dello Stato e le Azioni	Aula	9 - 17 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni- Seminario integrativo-Rotazione del personale	e-learning	13-24 maggio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Le intelligenze Relazionali per il Management	Aula	13-22 maggio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Il Time Management Strategico	Aula	13-27 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Aula	14 maggio 6 novembre 2019
Economia Finanza e Statistica	La Contabilità Economico-Patrimoniale in Partita Doppia	Aula	14 maggio 12 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Strumenti per la Digitalizzazione dei processi nella PA - Corso base	e-learning	15-21 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Whistleblowing- in collaborazione con ANAC	Aula	mag-19
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il codice dei contratti pubblici	Aula	20 maggio 11 giugno 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Chiusura del rapporto di lavoro: Trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti	Aula	20-21 maggio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Motivare i collaboratori	Aula	20-21 maggio 2019
Economia Finanza e Statistica	La PA nell'epoca dei Big data	Aula	21-23 maggio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Comunicazione Efficace	Aula	22-24 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Competenze Digitali-in collaborazione con Corte dei Conti-DGSI	Aula	22-24 maggio 2019
Management e Sviluppo delle Risorse Umane	Progettazione e Governo dei processi organizzativi	Aula	mag-19
Management e Sviluppo delle Risorse Umane	Il Project Management per il RUP	Aula	27-31 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Amministrare per Accordi in un'Amministrazione Efficiente	Aula	27-28 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	La Funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - corso base	Aula	27 maggio 12 giugno 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche	Aula	28-30 maggio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Etica codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	28-29 maggio 2019
	Strumenti per la Digitalizzazione dei processi nella PA - Corso	Aula	29 maggio 10 giugno

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

	avanzato		2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	e-learning	1-30 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	e-learning	1-30 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni- Seminario integrativo incarichi e nomine	e-learning	1-18 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni- Seminario integrativo contratti pubblici	e-learning	1-21 giugno 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Project Management nella PA	Aula	3-4 giugno 2019
	Prevenzione della corruzione nelle PA "Seminario integrativo"		3-4 giugno 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Aula	4 giugno al 5 dicembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Strumenti per la Digitalizzazione dei processi nella PA - Corso base	Aula	4-5-6 giugno 2019
Economia Finanza e Statistica	Politiche integrate per l'agenda ONU 2030 Sviluppo Sostenibile	Aula	5 giugno al 13 dicembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	e-learning	6 al 20 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il responsabile del procedimento	Aula	10-12 giugno 2019
Economia Finanza e Statistica	Analisi e controllo della spesa pubblica	Aula	11 al 19 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	L'attività ispettiva nella pubblica amministrazione	Aula	giu-19
Economia Finanza e Statistica	Corso di formazione sul SICOG	Aula	12 al 14 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Piano di trasformazione Digitale della PA - corso base	e-learning	giu-19
Management e Sviluppo delle Risorse Umane	Gestire l'organizzazione con meno risorse	Aula	13 giugno al 5 luglio 2019
Economia Finanza e Statistica	Statistiche della cultura e delle politiche culturali	Aula	13 al 21 giugno 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Aula	18 giugno all'11 dicembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Usabilità per la Pubblica Amministrazione	Aula	20-21 giugno 2019
Management e Sviluppo delle Risorse Umane	La gestione delle assenze dal servizio	e-learning	21 giugno al 8 luglio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Etica codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	25-26 giugno 2019
	Il codice dei contratti pubblici	Aula	1 - 23 luglio 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le regole dell'azione Amministrativa-seminario di aggiornamento	Aula	lug-19
	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo contabile	e-learning	8 luglio - 9 settembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Strumenti per la Digitalizzazione dei processi nella PA - Corso base	Aula	12 - 19 luglio 2019
	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità Amministrativo-contabile	e-learning	16 luglio 17 settembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	e-learning	set-19
Management e Sviluppo delle Risorse	Ufficio Stampa & Media relations	Aula	03/09/19
	Management della Comunicazione Pubblica e Istituzionale	Aula	10-settembre-24-ottobre-2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Advanced ICT Presentation Skills	e-learning	set-19
Management e Sviluppo delle Risorse	Competenze e ruolo dell'OIV	Blended	set-19
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	e-learning	set-19
Economia Finanza e Statistica	La Gestione del Bilancio di Cassa e il Cronoprogramma	Aula	17 25 settembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Piano di trasformazione digitale della PA- corso base	e-learning	set-19
Management e Sviluppo delle Risorse	Esperto in protocollo & cerimoniale	Aula	18-settembre-17 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA corso avanzato	Aula	19-settembre-01 ottobre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Il riconoscimento delle qualifiche professionali in Europa	Aula	23-24 settembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Le regole dell'azione amministrativa	Aula	30-settembre - 17 dicembre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Le regole del lavoro pubblico	Aula	30/09/19
Innovazione e Digitalizzazione PA	La riforma della conferenza di Servizi	e-learning	1-30-ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	e-learning	1-10 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Prevenzione della corruzione nella PA- Seminario integrativo affari legali e contenzioso	e-learning	1-11 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	PA e Social Network	Aula	1-3 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Valutare le performance e i Comportamenti nella PA	Aula	1-2 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Gestire le persone: Politiche e Strumenti	Aula	3-4 ottobre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Themes 1 ISSUES OF GOVERNMENT	Aula	7-ottobre 2019/1- maggio 2020
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il codice dei contratti pubblici	Aula	7-ottobre-6 novembre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Soft Skills	Aula	7-ottobre 2019/11-marzo 2020
Innovazione e Digitalizzazione PA	Etica codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	8-9 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Gestione delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche	Aula	8-10 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il trattamento del rischio corruzione nelle società in controllo pubblico ..	Aula	8-29 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Cloud Computing Regole Modelli Responsabilità e modalità d'uso	Aula	8-9 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Public Speaking	Aula	9-11 ottobre 2019
Economia Finanza e Statistica	La nuova contabilità pubblica	Aula	9-31 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	L'accesso civico generalizzato (FOIA)	Aula	10-18 ottobre 2019

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Comunicazione Efficace	Aula	15-17 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	Aula	16-30 ottobre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Negoziare in Europa: Il processo decisionale dell'Unione Europea	Aula	21-28 ottobre 2019
Economia Finanza e Statistica	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità Amministrativo-contabile	e-learning	21-ottobre - 22-dicembre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Gli Aiuti di Stato tra ordinamento Europeo e Disciplinare Nazionale	Aula	29 ottobre - 6 novembre 2019
Internazionalizzazione e Unione europea	Presentations and Public Speaking	Aula	22 ottobre 2019- 7 maggio 2020
Management e Sviluppo delle Risorse	Organizzare e Gestire Gruppi di Lavoro	Aula	22-23 ottobre 2019
Economia Finanza e Statistica	Corso di formazione sul SICOGE	Aula	23-25 ottobre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Il Whistleblowing- in collaborazione con ANAC	Aula	ott-19
Management e Sviluppo delle Risorse	La gestione delle assenze dal servizio	Aula	29-30 ottobre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Laboratorio di Media Training	Aula	29-30 ottobre-2019
Economia Finanza e Statistica	Diploma di Esperto in Appalti Pubblici	Aula	4-novembre- 2019 17-aprile 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	La Funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - corso base	Aula	4-13 novembre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Comunicazione pubblica & social network	Aula	5-novembre 19-dicembre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	La Leadership nella Pubblica Amministrazione	Aula	5-6 novembre 2019
Innovazione e Digitalizzazione PA	Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche	Aula	6-28-novembre 2019
Management e Sviluppo delle Risorse	Organizzare e Gestire Gruppi di Lavoro	Aula	12-13-novembre 2019
	Laboratori di contabilità Pubblica e Gestione del Bilancio	Aula	13-14 novembre-2019
	Chiusura del rapporto di lavoro: Trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti	Aula	18-19-novembre-2019
	Il codice dei contratti pubblici	Aula	18-novembre-10-dicembre-2019
	Laboratorio di Public Speaking	Aula	19-21-novembre-2019
	Prevenire e gestire i conflitti	Aula	20-29-novembre-2019
	La gestione del Bilancio dello Stato e le Azioni	Aula	21-29-novembre-2019
	Il Project Management per il RUP	Aula	25-29-novembre-2019
	Laboratorio di Comunicazione Efficace	Aula	26-28-novembre-2019
	Corso di formazione sul SICOGE	Aula	27-29-novembre-2019
	La valorizzazione del benessere lavorativo	Aula	29-29-novembre-2019
	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	e-learning	01-11-dicembre-2019
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	e-learning	01-20-dicembre-2019
	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	e-learning	01-11-dicembre-2019
	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	e-learning	01-20-dicembre-2019
	L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali	Aula	02-16-dicembre-2019
	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo contabile	e-learning	02-03-dicembre-2019
	Etica codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Aula	03-04-dicembre-2019
	Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2019	Blended	04-dicembre-2019 al 03-dicembre-2020
	Project Management nella PA	Aula	05-06-dicembre-2019
	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni	Aula	05-06-dicembre-2019
	Laboratori di contabilità Pubblica e Gestione del Bilancio	Aula	12-13-dicembre-2019

10. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI A SUPPORTO.

L'integrazione tra il ciclo della *performance* 2019-2021 e le misure programmate nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità 2019-2021 appare realizzata.

Si osserva difatti come il legame tra il concetto di trasparenza e anticorruzione, congiuntamente al principio di efficienza amministrativa, sia stato contemplato nella Priorità politica n. 4: *“Efficienza e efficacia dell'attività istituzionale attraverso l'informatizzazione dell'offerta culturale, la modernizzazione, la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi”*. La programmazione annuale della *performance* individuale pertanto e come già indicato, ha di conseguenza diffuso un obiettivo strategico assegnandolo a tutti i Centri di responsabilità amministrativa, i quali con direttiva di secondo livello hanno lo hanno esteso agli uffici afferenti, e agli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale.

Tuttavia va preso atto che sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza 2019 non è stata richiesta all'OIV la verifica di coerenza con il Piano della performance, così come previsto dall'art. 44 del decreto legislativo 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione

Nel corso del 2019, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha avviato la pianificazione funzionale a rendere possibile la completa informatizzazione dell'azione di monitoraggio semestrale mediante un software, usufruibile dalla Intranet MiBACT e utilizzabile da tutti gli utenti autorizzati. In ossequio al principio guida della "responsabilità diffusa", il monitoraggio è stato attuato in autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici che hanno il compito di attuare le misure oggetto del monitoraggio, mediante il nuovo applicativo web messo a disposizione delle singole strutture. Questa innovazione ha consentito di ovviare alla oggettiva difficoltà di rielaborare e normalizzare manualmente la notevole mole di dati che, in ossequio al precedente sistema di monitoraggio, venivano trasmessi dai Referenti anticorruzione a capo di strutture particolarmente complesse e caratterizzate da una fitta articolazione di uffici periferici (prime fra tutte, la Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, la Direzione Generale Musei, la Direzione Generale Archivi, la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali).

La nuova Piattaforma ha consentito l'analisi interattiva dei dati agli opportuni livelli di aggregazione e la gestione di più sezioni di monitoraggio nel corso dell'anno, abbattendo i tempi e la mole di lavoro degli uffici di supporto al RPCT e ai Referenti.

L'OIV, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 44 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo 1, comma 8-bis, della legge 6 novembre 2012, n. 190, promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza e all'integrità.

Per quanto concerne l'annualità 2019, l'attestazione prevista dalla delibera ANAC 141/2019 per il 30 aprile 2019, stanti le condizioni di cui al paragrafo 2, ultimo periodo, l'adempimento è risultato in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che ha operato con il supporto della Struttura tecnica permanente ed ha prodotto il Documento di Attestazione in data 29 aprile 2019. Ai fini del rilascio dell'attestazione circa l'assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione, come indicato al paragrafo 2, lettera a) della Delibera ANAC n. 141/2019, l'attività di monitoraggio ha interessato i seguenti ambiti, in quanto ritenuti "particolarmente rilevanti sotto il profilo delle risorse pubbliche": 1) Performance (art. 20); 2) Provvedimenti (art. 23); 3) Bilanci (art. 29); 4) Servizi erogati (art. 32); 5) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41); 6) Opere pubbliche (art. 38); 7) Pianificazione e governo del territorio (art. 39); 8) Informazioni ambientali (art. 40).

Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati

L'importanza e l'attenzione rivolta dalle istituzioni e dai cittadini sulla materia ha comportato la prosecuzione di un'attenta attività di aggiornamento e di implementazione dei dati nel sito "Amministrazione trasparente".

Il sistema editoriale di gestione dei contenuti della pagina web open CMS contempla parti non dinamiche con fonti non alimentate in via diretta, ad eccezione di alcune categorie di dati la cui

pubblicazione avviene attraverso l'inserimento dei medesimi su di un *form* disponibile sulla piattaforma RPV.

Per altre categorie di dati, la pubblicazione avviene tramite un link che rimanda direttamente alla sezione di riferimento dei siti web di specifiche direzioni/istituti del Ministero. Questa modalità consente un aggiornamento diretto, dunque una migliore tempestività.

Nel corso del 2018, così come previsto dall'articolo 9-bis del decreto legislativo 33/2013 - Pubblicazione delle banche dati - per le sezioni "Consulenti" e "Incarichi conferiti ed autorizzati a dipendenti", era stato inserito un collegamento ipertestuale al sito www.consulentipubblici.gov.it, consentendo l'utilizzo dei dati che il Dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite il portale Anagrafe delle prestazioni del sistema Perla PA, efficientando così la pubblicazione di questa categoria di dati.

Ciononostante sarebbe opportuno l'adozione di un sito dinamico, nel quale gli uffici produttori delle informazioni provvedano autonomamente in via diretta all'immissione in rete delle informazioni possedute senza ulteriori intermediazioni garantendo l'immediatezza della fruibilità dell'informazione. Tale esigenza, seppur fortemente sentita anche per la complessità e la pluralità dei dati oggetto di pubblicazione, non ha ancora trovato una soddisfacente soluzione.

L'articolata struttura ministeriale e la pluralità delle attività istituzionali svolte, rendono la tematica relativa alla pubblicità dei dati da parte di tutti gli uffici assai complessa; alle direzioni/istituti dell'Amministrazione vanno aggiunti gli enti assoggettati a vigilanza e le società partecipate e controllate.

Si spera che il nuovo sito, se non nell'immediato rilascio, presenti una maggior flessibilità.

Già dal 2017 la pubblicazione dei dati riguardanti l'accesso civico generalizzato viene riepilogata nel "Registro degli accessi".

11. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E STANDARD DI QUALITÀ

Coinvolgimento dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione

Per quanto concerne gli artt. 14, comma 4-bis e 19-bis del Decreto legislativo 150/2009, in ossequio ai quali si prevede di tener conto delle "risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali", che partecipano così al processo di misurazione delle *performance* organizzative, l'Amministrazione si è attivata con le seguenti modalità.

Gli undici Istituti dotati di autonomia speciale di livello dirigenziale generale, hanno realizzato un'indagine di *customer satisfaction* al fine di verificare e misurare il livello di soddisfazione percepito dai visitatori, anche allo scopo di valutare l'impatto e la ricaduta delle scelte di politica culturale in un'ottica di miglioramento del servizio reso dall'Istituto. Tale attività, su impulso dell'OIV è stata inserita tra gli obiettivi di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia assegnati a tutti gli Uffici. Il risultato conseguito da ciascun Istituto è stato, pertanto, valutato nell'ambito della *performance* organizzativa mediante la misurazione del raggiungimento del target.

Inoltre, l'OIV in data 15 maggio 2018, ha attivato sul sito istituzionale del Ministero un apposito *form*, nel quale gli utenti possono rilasciare segnalazioni, in forma non anonima, e dialogare con l'Amministrazione. Si rileva che le segnalazioni pervenute nell'anno di riferimento sono state in numero non significativo e non hanno denunciato particolari disservizi, essendo rivolte per lo

più a quesiti informativi o anche ad esprimere apprezzamenti per alcuni particolari Istituti. Tutte le segnalazioni ricevute sono state trasmesse agli Uffici competenti per materia al fine di corrispondere con i segnalanti.

Sviluppo della piattaforma del Sistema Museale Nazionale e definizione degli standard di qualità

A supporto dell'avvio del Sistema Museale Nazionale elemento di fondamentale importanza è stato la definizione e pubblicazione, il 23 agosto scorso, del Piano Triennale per la Digitalizzazione e l'Innovazione dei Musei <http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/piano-triennale-per-la-digitalizzazione-e-linnovazione-dei-musei> con lo scopo di fornire un quadro di riferimento nell'adozione di soluzioni digitali.

Tra gli obiettivi principali del Piano vi è l'incremento dei processi di tutela attraverso gli standard catalografici disponibili e nuovi percorsi di valorizzazione; la presentazione del patrimonio culturale sia attraverso l'esposizione e la narrazione delle opere che in termini di commercializzazione di servizi; rendere i musei spazi di condivisione, l'offerta di strumenti sul tema dell'accessibilità in un'ottica di sistema e l'attivazione di partnership con imprese private. Il Piano affronta la necessità di essere presenti in maniera efficace sui canali digitali con contenuti adeguati e in grado di coinvolgere il pubblico, ma anche con servizi di ticketing e commercializzazione.

Ulteriore volano per l'avvio e lo sviluppo del Sistema è stato senza dubbio l'attività volta al miglioramento del racconto museale e della comunicazione verso i visitatori che ha rivestito un obiettivo di rilevanza per tutto il 2019. Le linee guida dedicate all'argomento sono state in gran parte già diffusamente illustrate nel "quaderno di valorizzazione" scaricabile nel link <http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2017/01/Linee-guida-per-la-comunicazione-nei-musei-segnaletica-interna-didascalie-e-pannelli.-Quaderni-della-valorizzazione-NS1.pdf>. E ribadite nella circolare 29/2019 emanata dalla scrivente Direzione generale.

A conclusione delle attività di sviluppo del primo modulo della piattaforma del Sistema Museale Nazionale, concernente la procedura di accreditamento dei musei al SMN – Dm.113/2018, ed in esito ai lavori di cui al Protocollo d'Intesa MiBACT – Agid del 7 agosto 2018, la scrivente Direzione generale ha definito un disciplinare concerne la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione IT della piattaforma del Sistema Museale Nazionale. Tale proposta, elaborata anche grazie al supporto tecnico fornito dal gruppo di progetto AgiD operante nell'ambito del citato protocollo d'intesa, concerne due distinte tipologie di servizi: servizio cloud per la gestione della piattaforma; servizio minimo di assistenza specialistica di tipo sistemistico (servizi professionali). Si è proceduto ad un affidamento diretto della fornitura alla Società IBM, effettuato tramite MePA che gestisce per AGiD le attività di securizzazione della Piattaforma e pertanto ne conosce i requisiti tecnico funzionali, fattore determinante per la configurazione e la gestione della Piattaforma; Il prezzo della Fornitura è stato quantificato in euro 39,500, così ripartiti, 25.000 per i servizi Cloud e 14.550 per i servizi di assistenza sistemistica.

Nel corso di tutto il 2019, la Direzione Generale musei ha portato avanti tutte le attività necessarie per lo sviluppo del Sistema museale nazionale, dall'adesione delle Regioni attraverso le procedure ex art. 4 o ex art. 5 del DM 113/2018 alla revisione e approvazione definitiva del questionario di autovalutazione del possesso dei Livelli uniformi di qualità per la valorizzazione (LUQV).

Su tutto il territorio nazionale si sono susseguiti incontri, regione per regione, per illustrare agli operatori del settore, agli enti locali e agli operatori pubblici il valore della costituzione di Reti locali come passaggio intermedio verso la costituzione del Sistema Museale Regionale e l'adesione

al Sistema Nazionale.

Relativamente al questionario di autovalutazione, questa Direzione, nel primo quadrimestre, dopo l'invio agli istituti dotati di autonomia del questionario predisposto nel 2018 per l'autovalutazione sul possesso dei LUQV, ha raccolto i questionari trasmessi da 28 musei su 32 ed ha elaborato una graduatoria di detti istituti in base al punteggio ottenuto in esito all'autovalutazione.

Sulla base delle risultanze della prima applicazione del questionario di autovalutazione dei LUQV da parte degli istituti autonomi, è emersa la necessità di rivedere il sistema di attribuzione dei pesi degli standard minimi e degli obiettivi di miglioramento, al fine di rendere il SMN più inclusivo senza al contempo penalizzare la qualità dei musei stessi. Inoltre la Commissione SMN ha ritenuto necessario rivedere la formulazione di diversi quesiti. Il 19 giugno 2019 il Direttore generale Musei ha pertanto convocato il gruppo di lavoro costituito all'interno della Commissione del Sistema museale Nazionale, ai fini della revisione dei pesi da attribuire ai LUQV. Nello stesso giorno è stato convocato anche il gruppo di lavoro interno alla Commissione incaricato di occuparsi di logo e marchi del SMN. Nel corso delle due riunioni è stato validato il nuovo questionario rivisto dalla segreteria tecnica per il SMN e accolta la proposta di logo presentata dal Direttore generale Musei. Entrambe le proposte sono state prese in esame dalla Commissione nazionale nella riunione svoltasi il 15 luglio 2019, nel corso della quale è stata anche valutata e approvata l'istanza di equiparazione dei requisiti regionali con i LUQV della Regione Lombardia ed è stata presentata a cura di AGID la piattaforma SMN. A seguito dell'approvazione dell'istanza citata, in data 2 agosto è stato emanato dal Direttore generale il decreto di riconoscimento della Regione Lombardia (rep. N. 934).

Il nuovo questionario di autovalutazione, predisposto nella sua versione definitiva tra luglio e settembre, è stato approvato dalla Commissione per il SMN, in via telematica, il 19 settembre 2019. A seguito di detta approvazione si è proceduto a sottoporre il nuovo questionario per la sperimentazione al Parco Archeologico dei Campi Flegrei, al Palazzo Altieri a Oriolo, a Villa Giustiniani a Bassano Romano e al Museo Nazionale Romano, fornendo il supporto ai compilatori, affiancandoli nella fase di compilazione, al fine di chiarire le richieste delle domande e il relativo sistema di valutazione.

In attesa della pubblicazione del dataset 2019 relativo alla rilevazione effettuata da ISTAT ai sensi del protocollo siglato con MiBACT, Regioni e Province autonome, in data 26 settembre 2019 le Regioni Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Piemonte, Sicilia e Provincia di Trento sono state invitate dal Servizio II a trasmettere l'elenco completo dei musei e dei luoghi della cultura presenti nel territorio di competenza, in modo da implementare l'anagrafica ISTAT adottata in via preliminare quale fonte di riferimento per il popolamento della piattaforma digitale in corso di sperimentazione.

Nei mesi di ottobre e novembre 2019 presso la sede di AGID si sono svolti diversi incontri di formazione finalizzati all'uso della piattaforma digitale di accreditamento musei. La piattaforma è stata anche sperimentata con il Museo Nazionale Romano, quale modello applicativo della procedura di accreditamento di una struttura complessa di tipo "padre-figlio".

Il 10 dicembre 2019 la Commissione per il SMN si è riunita e ha riconosciuto l'equiparabilità dei requisiti di accreditamento delle Regioni Campania e Piemonte.

Alla fine del mese di dicembre, il nuovo questionario di autovalutazione dei LUQV è stato trasmesso a tutti i musei e luoghi della cultura afferenti ai Poli museali regionali e agli istituti autonomi, al fine raccogliere informazioni utili alla predisposizione delle linee guida alla compilazione e delle FAQ da mettere a disposizione di tutti i musei, statali e non, sulla piattaforma SMN.

Per ulteriori approfondimenti sull'argomento:

1) CIRCOLARE N. 29/2019 SUL RINNOVO DEL RACCONTO MUSEALE.

<http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/miglioramento-costante-del-racconto-museale-linee-guida-per-la-redazione-di-didascalie-e-pannelli>

2) ELENCO LIVELLI MINIMI DI QUALITÀ DEI MUSEI :

https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_913631710.html

3) DPCM2 dicembre 2019, n. 169:

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/01/21/20G00006/sg>

4) DM 28/01/2020 n. 21:

https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_605569640.html

5) DM 28/01/2020 n. 22:

https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_1226400733.html

6) LA CULTURA NON SI FERMA:

https://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_422536076.html

7) VADEMECUM PER DIRETTORI DI MUSEO

<http://musei.beniculturali.it/notizie/notifiche/vademecum-per-i-direttori-dei-poli-museali-e-dei-musei-autonomi>

12. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

Alla luce di quanto emerso dall'analisi sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e dalle criticità rilevate, si ritiene utile che l'Amministrazione proceda ad una sollecita revisione del processo di programmazione strategica al fine di ottimizzarlo. Considerata la recente riorganizzazione del Ministero, operata con DPCM 169/2019, che fa seguito ad altre complesse modifiche operate negli ultimi anni nell'organizzazione amministrativa, si avverte la necessità di una riflessione più ampia ed innovativa - da operare anche con il supporto dell'OIV - sul tema degli obiettivi e dei connessi indicatori, in modo da individuarne di più performativi ed indipendenti da quelli strutturali, già legati alla *mission* istituzionale, nonché per individuare degli indicatori non solo misurabili in termini quantitativi ma valutabili anche in termini di impatto sociale e di creazione di valore pubblico.

Una ragionata e approfondita riflessione sugli obiettivi da programmare potrebbe prevedere non solo il coinvolgimento della dirigenza apicale ma anche, in forme da individuare, del personale non dirigenziale, in modo da favorirne un accrescimento della motivazione e del senso di appartenenza, elementi particolarmente utili in vista di una futura estensione della valutazione della *performance* al personale non dirigenziale.

Tutto ciò si potrà realizzare, però, solo attraverso la necessaria e non più rinviabile revisione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* che preveda, in adesione a quanto previsto nelle linee guida n. 2/2017 del DFP, sia le modalità per la valutazione della *performance* individuale, secondo le specifiche linee guida n. 5/2019, che le modalità per la c.d. "valutazione partecipativa", oggetto delle linee guida n. 4/2019.

La valutazione partecipativa, prevista sia dal d. lgs. 150/2009 che dal d. lgs. 74/2017, promuove la partecipazione dei cittadini alle decisioni e alle politiche pubbliche, consentendo di finalizzare la *performance* verso il miglioramento del livello di benessere dei cittadini ed utenti e quindi di eliminare (almeno parzialmente) quell'autoreferenzialità della valutazione legata solo ai criteri dell'Amministrazione. La valutazione partecipativa, anche se già considerata dall'Amministrazione con l'inserimento di alcuni obiettivi indirizzati alla rilevazione della soddisfazione degli utenti, deve ora essere portata a sistema ed essere implementata in modo permanente nel ciclo della *performance* organizzativa attraverso l'ottimizzazione dei metodi di rilevazione, garantendone la regolarità e la facilità di lettura e finalizzando le rilevazioni per individuare i miglioramenti da apportare negli ambiti presi in esame.

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE*

Si ritiene, inoltre, indispensabile che l'Amministrazione, con il supporto dell'OIV, si attivi per realizzare un sistema informatico che integri il controllo di gestione con il controllo strategico, al fine di efficientare maggiormente i procedimenti per la misurazione e valutazione della *performance*.

Si segnala, infine, che - tenuto conto dell'emergenza sanitaria in cui sta necessariamente operando l'Amministrazione MiBACT - al momento in cui viene redatta la presente Relazione non risultano comprensibilmente emanati i documenti della programmazione della *performance* 2020-2022.

IL DIRETTORE DELL'OIV
Prof. Maurizio Decastri

