



## **Università per Stranieri di Perugia**

### **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024**

*(Documento approvato nella riunione del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 20 settembre 2024)*



## Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|---|---|---|--|
| <b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b> |   |   |  |
| 1.  | L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2024?   | 1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche)<br>2) No<br>3) Altro (specificare)                     | <b>1) Sì.</b><br><b>La modifica sostanziale riguarda l'inserimento dei CEL di madrelingua straniera tra i soggetti valutabili, a cui sono stati applicati gli stessi criteri previsti per i CEL di madrelingua italiana.</b> |
| 2.  | Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?   | 1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto)<br>2) No<br>3) Altro (specificare) | <b>1) Sì e sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto.</b>   |
| 3.  | Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti? | 1) Sì<br>2) No<br>3) Altro (specificare)  | <b>1) Sì.</b>  |



| N. | PUNTO DI ATTENZIONE  | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|----|--|---|--|
| 4. | Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?  | 1) Sì<br>2) No<br>3) Altro (specificare)  | <b>1) Sì.</b>  |
| 5. | Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?  | 1) Sì (indicare la modalità con la quale si realizzando le due fasi)<br>2) No<br>3) Altro (specificare) | <b>1) Sì.</b><br><b>L'Ateneo ha individuato un metodo di valutazione che si basa sulla misurazione del raggiungimento di obiettivi operativi di performance organizzativa che derivano, a cascata, dagli obiettivi strategici individuati in fase di pianificazione. Vengono quindi individuate le responsabilità sugli obiettivi e ad ogni obiettivo viene associato un indicatore al fine di misurare il grado di raggiungimento dello stesso.</b><br><b>Nella successiva fase di valutazione si realizza l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati al fine di formulare una valutazione che tenga conto anche dei fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento e lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento.</b> |
| 6. | Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente |   | <b>Non è variata rispetto all'anno precedente.</b>   |



| N. | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE   |
|----|---|---|---|
| 7. | Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente |   | <b>Non è variata rispetto all'anno precedente.</b>  |
| 8. | Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)   | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li><li>2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li><li>3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li><li>4) Altro (specificare)</li></ol>              | <b>2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</b>   |
| 9. | Quali delle seguenti novità introdotte dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 è stata adottata dall'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)   | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Valutazione dal basso dei Dirigenti</li><li>2) Valutazione tra pari del personale</li><li>3) Valutazione collegiale</li><li>4) Valutazione da parte di stakeholder esterni (in riferimento alla performance organizzativa)</li><li>5) Valutazione del personale dirigenziale in relazione alla capacità di esercitare la propria leadership</li><li>6) Assegnazione al personale dirigenziale di obiettivi finalizzati alla definizione di piani</li></ol> | <b>8) Altro</b><br><b>Anche per l'anno 2024, recependo le indicazioni delle Linee Guida n. 5 del Dipartimento della Funzione Pubblica del dicembre 2019, ribadite nella recente direttiva in materia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici del Ministro della Pubblica Amministrazione (28 novembre 2023), si conferma il meccanismo di valutazione dal basso (attivato per la prima volta in via sperimentale nel SMVP 2022), su base volontaria, che</b> |



| N. | PUNTO DI ATTENZIONE | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|----|---------------------|---|--|
|    |                     | formativi individuali<br>7) Altre forme di premialità (aggiuntive rispetto a quelle economiche)<br>8) Altro (specificare) | <p><b>si applica esclusivamente al personale TA.</b></p> <p><b>Prima che abbiano luogo le valutazioni ed i colloqui conseguenti, per ogni valutatore verranno raccolte in forma riservata e su base volontaria le valutazioni espresse sul medesimo da parte del personale gerarchicamente ad egli direttamente sottoposto, secondo quanto previsto in una scheda sintetica predisposta (allegato 2 al SMVP 2024). I risultati di tali valutazioni verranno posti a disposizione del superiore gerarchico del valutatore, affinché il medesimo possa liberamente tenerne conto nella propria valutazione.</b></p> <p><b>Al fine di consentire anche alle componenti delle unità organizzative con meno di 3 persone di esprimere la valutazione dal basso nei confronti del diretto valutatore nonché di radicare la cultura della valutazione dal basso nell'Ateneo, sarà attivata una ulteriore valutazione dal basso, anch'essa in forma anonima e su base volontaria, basata sempre sulla scheda dell'allegato 2 al SMVP 2024, e rivolta al personale TA nel suo complesso. Tutti i giudizi espressi dai soggetti valutati nei confronti del diretto valutatore verranno aggregati sulla base di macrotipologie (ad esempio: positivi, negativi, eccellenti, insufficienti) in modo da incrementare il patrimonio conoscitivo a disposizione dei vertici dell'Ateneo che potranno quindi effettuare le più opportune riflessioni in merito ai risultati conseguiti in tale processo.</b></p> |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|---|---|---|--|
| 10.   | Sono stati previsti obiettivi funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dall'art. 4-bis del D.L. n.13/2023? (è possibile scegliere più opzioni) | 1) Sì, per i Dirigenti delle aree bilancio e contabilità;<br>2) Sì, per il Direttore Generale;<br>3) Sì, anche per altri Dirigenti<br>4) No<br>5) Altro (specificare) | <b>4) No.</b><br><b>L'Ateneo effettua la valutazione a consuntivo; il D.L.13/2023 riguarda solo i Dirigenti.</b> |
| <b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026</b> |   |   |  |
| <b>Valore Pubblico</b>  |   |   |  |
| 11.   | Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?       | 1) Sì<br>2) In parte<br>3) No   | <b>1) Sì.</b>  |
| 12.   | Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?  | 1) Sì (Valore Pubblico e Strategie)<br>2) Sì (solo Valore Pubblico)<br>3) No  | <b>1) Sì (Valore Pubblico e Strategie)</b>   |
| 13.   | Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO  | 1) Meno di 5<br>2) Tra 5 e 10<br>3) Tra 11 e 15<br>4) Più di 15   | <b>1) Meno di 5.</b>   |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE  | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE   |
|-----|--|---|---|
| 14. | Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?   | 1) Sì interni ed esterni<br>2) Sì esterni<br>3) Sì interni<br>4) No   | <b>1) Sì, interni ed esterni.</b><br><br><b>Fondamentale per l'elaborazione del Piano Strategico 2022-2024, dal quale discende l'obiettivo di valore pubblico del PIAO, si è rivelata l'analisi dei fattori interni o esterni (scenario internazionale, nazionale e locale), che possono avere un impatto sulle attività dell'Ateneo nei prossimi anni. Al fine di identificare le principali linee strategiche su cui concentrare le azioni dell'Ateneo, è stata infatti condotta una analisi SWOT volta ad esaminare il contesto interno ed esterno per individuare e conoscere i punti di forza e di debolezza dell'Ateneo nonché le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno.</b> |
| 15. | Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?  | 1) Sì<br>2) No  | <b>2)No. Il PIAO 2024-2026, rispetto al precedente, ha individuato come obiettivo di valore pubblico il potenziamento del settore dei corsi di Lingua e Cultura italiana mediante l'erogazione degli stessi anche in modalità digitale.</b>   |
| 16. | Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o alle valutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...) | 1) Sì, sia a livello di Valore Pubblico che di obiettivi di Performance<br>2) Sì, solo a livello di Valore Pubblico<br>3) Sì, solo a livello di obiettivi di performance<br>4) No | <b>3) Sì, solo a livello di obiettivi di performance.</b>   |



| N.                 | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|--------------------|---|---|--|
| 17.                | Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?             | 1) Sì per tutti gli obiettivi<br>2) Sì per alcuni<br>3) No  | <b>1) Sì, per tutti gli obiettivi.</b>                           |
| 18.                | Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?   | 1) Sì (indicatori, fonte dei dati e target)<br>2) Sì (indicatori e fonte dei dati)<br>3) Sì (indicatori e target)<br>4) No                        | <b>1) Sì (indicatori, fonte dei dati e target).</b>              |
| <b>Performance</b> |   |   |  |
| 19.                | Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?                         | 1) Sì<br>2) In parte<br>3) No   | <b>1) Sì.</b>  |
| 20.                | Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2024 – 2026 come si può qualificare rispetto al PIAO 2023 – 2025? | 1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità<br>2) Caratterizzato da alcune modifiche<br>3) Caratterizzato da significative modifiche | <b>1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità.</b> |





| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE  | OPZIONI DI RISPOSTA  | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|-----|--|--|--|
| 21. | Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte  | 1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo)<br>2) Obiettivi organizzativi (a livello di Aree dirigenziali)<br>3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali).<br>4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti) | <b>1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo)</b><br><b>3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali).</b><br><b>4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti)</b> |
| 22. | Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)   | 1) Sì, sempre<br>2) Nella maggior parte dei casi<br>3) Solo in alcuni casi<br>4) No, mai   | <b>4) No, mai.</b>   |
| 23. | Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni) | 1) Efficacia<br>2) Efficienza<br>3) Qualità percepita (customer satisfaction)<br>4) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)<br>5) Tempistiche/scadenze<br>6) Altro (specificare)   | <b>5) Tempistiche/scadenze</b><br><b>6) Altro: indicatori temporali e quantitativi</b>   |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA  | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE   |
|-----|---|--|---|
| 24. | Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto?<br>(è possibile scegliere più opzioni)                                    | 1) Si tiene conto delle serie storiche<br>2) Si fa riferimento a benchmark interni<br>3) Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti)<br>4) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder<br>5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili<br>6) altro (specificare) | <b>1) Si tiene conto delle serie storiche</b><br><b>5) Nessun criterio: si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili</b><br><b>6) Altro: in alcuni casi si tiene conto dei target dell'anno precedente e si opera in maniera incrementale</b>   |
| 25. | In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?                | 1) Sì<br>2) No<br>3) Altro (specificare)   | <b>1) Sì (ove previste).</b>  |
| 26. | Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?                            | 1) Sì<br>2) No<br>3) Altro (specificare)   | <b>1) Sì (sono assegnati obiettivi ai Segretari dei Dipartimenti e dei Centri).</b>   |
| 27. | Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo? | 1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta)<br>2) No<br>3) Altro (specificare)  | <b>1) Sì:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>borsisti e assegnisti di ricerca</b></li><li>- <b>docenti e personale TA</b></li><li>- <b>studenti</b></li><li>- <b>partecipanti ai corsi di didattica o formazione nell'ambito delle attività conto terzi non di ricerca e nell'ambito delle attività del Centro di Valutazione e Certificazione Linguistica (CVCL)</b></li></ul> |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA  | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE   |
|-----|---|--|---|
| 28. | Se SI (al punto 27), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni) | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.)</li><li>2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>questionari di <i>customer satisfaction</i> relativi alle attività formative obbligatorie erogate dall'Ateneo a docenti e personale TA. Recependo il suggerimento del Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2023, la struttura preposta svilupperà una procedura automatizzata per la somministrazione dei questionari al fine di sistematizzare il flusso dei dati in termini di efficienza ed efficacia.</b></li><li>- <b>rilevazione di dati relativi al grado di soddisfazione degli stakeholder interni assegnisti e borsisti di ricerca in merito al supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici, amministrativi e bibliotecari da pubblicare nella pagina del sito istituzionale dedicata.</b></li><li>- <b>questionari di gradimento destinati ai partecipanti ai corsi di didattica o formazione rientranti nelle attività conto terzi non di ricerca.</b></li><li>- <b>è in corso di elaborazione un questionario relativo all'orientamento in itinere e destinato agli studenti iscritti al 2° anno delle lauree triennali, nell'ambito di un sistema sperimentale di monitoraggio sull'orientamento in itinere.</b></li><li>- <b>è in corso di elaborazione un questionario di gradimento relativo ai corsi di preparazione agli esami DILS-PG e ai corsi per esaminatori CELI.</b></li></ul> <p><b>L'Ateneo, inoltre, effettua annualmente la rilevazione interna sulla "Percezione dei docenti e degli studenti sulla qualità dei servizi" erogati.</b></p> |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE   | OPZIONI DI RISPOSTA  | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE  |
|-----|---|--|--|
| 29. | Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati?<br>(è possibile scegliere più opzioni)   | 1) dati certificati e pubblicati<br>2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo<br>3) banche dati dell'ateneo<br>4) banche dati esterne<br>5) nessuna fonte specifica<br>6) altro (specificare) | <b>2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo</b><br><b>6) Altro: piattaforma informatica dedicata al Ciclo della Performance (CINECA)</b>   |
| 30. | Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance |  | <b>Come descritto nel SMVP, l'Ateneo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>avvia la fase di monitoraggio in corso di esercizio degli obiettivi di performance entro il mese di luglio di ogni anno, procedendo ad una misurazione e verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati alle strutture amministrative nel Piano Integrato della Performance. Il monitoraggio è a cura del Direttore Generale, con il supporto dell'ufficio competente. In esito al predetto monitoraggio intermedio può rendersi necessaria la rimodulazione di obiettivi e indicatori (consentita esclusivamente in questa fase), autorizzata dal Direttore Generale, che deve essere oggetto di formale e tempestiva comunicazione al NdV-OIV. Gli esiti del monitoraggio saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.</b></li><li>- <b>Concluso l'esercizio di riferimento, entro il mese di gennaio prende avvio la fase di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale riferita all'anno precedente, con</b></li></ul> |



| N.  | PUNTO DI ATTENZIONE  | OPZIONI DI RISPOSTA   | RISPOSTA / EVENTUALI NOTE   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | <p><b>Circolare della Direzione Generale che ne definisce indicazioni operative e tempistiche. L'evento di valutazione si conclude, di norma, entro la metà del mese di aprile. Ciascun Responsabile di Struttura/Area predispone una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria struttura, nonché sull'attività svolta. Tale relazione sarà valutata dal Direttore Generale prima dell'inizio della valutazione della performance individuale. A seguire, ciascun Responsabile procede alla valutazione della performance individuale dei propri collaboratori e ciascun Responsabile di Area procede alla valutazione dei Responsabili di struttura e, infine, il Direttore Generale valuta la performance individuale dei Responsabili di Area e dei Responsabili di struttura in staff alla Direzione Generale, nonché dei CEL di madrelingua italiana.</b></p> <p><b>Sia il monitoraggio intermedio sia il monitoraggio finale del Ciclo della Performance vengono effettuati utilizzando la piattaforma informatica dedicata.</b></p> |
| 31. | L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati? | 1) Sì (specificare con quale modalità)<br>2) No<br>3) Altro (specificare) | <b>1) Sì, con controlli a campione e/o audizioni</b>  |

**Conclusioni:** Il Nucleo approva la scheda ritenendo pienamente soddisfacente il livello di gestione del ciclo della Performance da parte dell'Ateneo.