



**UNIVERSITA DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Relazione annuale 2022**

**Sezione II: Valutazione della performance**  
**Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance**

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2022?	1) No	Il SMVP è stato approvato nel 2018 e successivamente sempre confermato.
2.	Nel SMVP sono esplicitate la periodicità e la modalità con le quali si procede al monitoraggio infrannuale della performance?	1) Si	Nel par. 3.5 si fa riferimento esplicito alla valutazione intermedia da svolgersi al 30 giugno di ogni anno. Sono previsti, inoltre, incontri mensili tra la Direzione generale e vari Responsabili.

3.	Nel SMVP sono chiaramente definiti i concetti di performance istituzionale (riferita all'università nel suo complesso), organizzativa (riferita alle aree dirigenziali o alle unità organizzative) e individuale?	1) Si	Il par. 2 è rubricato esplicitamente "performance organizzativa"; il par. 3 "performance individuale". Nel par. 2 si fa un riferimento anche alle metodologie da applicare per la valutazione degli Organi centrali; non vi è un esplicito riferimento alla "valutazione istituzionale".
4.	Nel SMVP sono indicati i ruoli e le responsabilità dei diversi organi o attori per ciascuna fase del ciclo della performance?	1) Si	Cfr. par. 3.
5.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) In parte	Nei livelli valutativi (p. 6) si fa riferimento al "comportamento organizzativo" dei soggetti, ma non è specificato in cosa consista per i singoli soggetti.
6.	Nel SMVP vengono esplicitati, per ogni tipologia di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) In parte	Cfr. punto 3.1. Manca la performance istituzionale.
7.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) In parte	Non è sempre presente una specifica descrizione del target
8.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	1) In parte	I due momenti non sono ben distinti nel Sistema ma se ne scorge la logica.

9.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)</p>		<p>A) Livello conseguimento obiettivi o realizzazione attività di propria competenza. Peso attribuito: 50%;</p> <p>B) Qualità dell'apporto individuale. Peso attribuito: 40 %.</p> <p>Parametro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1 - Capacità di condivisione e trasferimento (agli uffici dell'Amministrazione) degli obiettivi strategici posti dagli Organi di governo;</li> <li>- B2 - Capacità di interlocuzione con gli Organi di governo e con <i>stakeholders</i> esterni;</li> <li>- B3 - Capacità di coordinamento e di gestione dell'apparato amministrativo;</li> <li>- B4 - Capacità di innovazione e miglioramento dei processi;</li> </ul> <p>C) Qualità dei processi di valutazione. Peso attribuito: 10 %</p>
10.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)</p>		<p>A) Livello conseguimento obiettivi. Peso attribuito: 50%.</p> <p>Parametro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi individuali e/o di realizzazione delle attività e dei processi di propria competenza (ai fini della determinazione della misura di tale parametro dovrà porsi riguardo alla natura delle attività e/o degli incarichi e/o degli obiettivi richiesti di svolgimento/conseguimento, per una valutazione ponderata che tenga conto anche della rilevanza e della complessità degli stessi);</li> <li>- A2 – Livello di realizzazione degli obiettivi e/o di compimento delle attività di competenza della struttura/Area di afferenza.</li> </ul> <p>B) Qualità dell'apporto individuale. Peso attribuito: 40%.</p>

			<p>Parametro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1 - Capacità di coordinamento e gestione degli uffici di competenza, di costruzione di benessere organizzativo e di interlocuzione con <i>stakeholders</i> esterni;</li> <li>- B2 - Speditezza e correttezza formale dei processi e/o delle attività di competenza degli uffici di riferimento;</li> <li>- B3 - Capacità propositiva e di innovazione e miglioramento dei processi.</li> </ul> <p>C) Qualità dei processi di valutazione. Peso attribuito: 10 %</p>
11.	<p>Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Responsabili di UO (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)</p>		<p>Nel SMVP si distingue tra “Personale di categoria <i>Elevate Professionalità</i>” e “Personale di categoria D”: i fattori di valutazione sono uguali.</p> <p>A) Grado di realizzazione di obiettivi o funzioni. Peso attribuito: 60% (per il Personale EP è indicato 50% ma è evidentemente un errore).</p> <p>Parametro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi individuali e/o di realizzazione delle attività e dei processi di propria competenza (ai fini della determinazione della misura di tale parametro dovrà porsi riguardo alla natura delle attività e/o degli incarichi e/o degli obiettivi richiesti di svolgimento/conseguimento, per una valutazione ponderata che tenga conto anche della rilevanza e della complessità degli stessi);</li> <li>- A2 - Livello di realizzazione degli obiettivi organizzativi e/o di compimento delle attività di competenza della struttura/Settore di afferenza.</li> </ul> <p>B) Qualità dell'apporto individuale.</p>

			<p>Peso attribuito: 40%.</p> <p>Parametro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1 - Speditezza e correttezza dei processi e/o delle attività di competenza:</li> <li>- B2 - Capacità di coordinamento, gestione e di costruzione di benessere organizzativo tra gli uffici di riferimento e con l'Amministrazione:</li> <li>- B3 - Capacità propositiva e di innovazione e miglioramento dei processi:</li> <li>- B4 – Possesso di competenze professionali specifiche e capacità di aggiornamento, adeguamento e diffusione delle stesse.</li> </ul>
12.	<p>Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li> <li>2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li> <li>3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento</li> <li>4) Altro (specificare)</li> </ol>	<p>2) Lo strumento risponde ai requisiti normativi ma richiede un aggiornamento del testo.</p>

<b>PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE</b>			
13.	Rispetto al quadro normativo in fase di definizione e tenuto conto delle disposizioni introdotte dal Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 (PIAO), quali elementi sono presenti nel Piano Integrato dell'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiettivi di performance</li> <li>2) piano del lavoro agile</li> <li>3) obiettivi di trasparenza e di contrasto alla corruzione</li> <li>4) elenco delle procedure da semplificare</li> <li>5) azioni finalizzate favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere</li> <li>6) azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione</li> <li>7) la strategia di gestione e sviluppo del personale e gli obiettivi formativi</li> </ol>	<p>1); 2); 3); 5); 6)</p> <p>E' opportuno inserire nel PIAO anche gli altri punti.</p>
14.	Nel Piano 2022 - 2024 sono indicati obiettivi con valenza pluriennale?	1) Si	<p>A mero titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel piano sul lavoro agile si fa riferimento alle esigenze per i prossimi tre anni (p. 119);</li> <li>- il Piano del fabbisogno di personale ha una proiezione triennale (cfr. par. 3.3)</li> </ul>
15.	Nel Piano 2022 - 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di pianificazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Si e con riferimento a tutti gli obiettivi strategici</li> <li>2) Si ma con riferimento ai soli obiettivi strategici di natura amministrativa o</li> </ol>	4) L'ateneo deve redigere il nuovo PS, inserendo elementi di performance budgeting

	strategica ed economico-finanziaria dell'ateneo?(scegliere una sola opzione)	<p>gestionale</p> <p>3) Si ma in modo casuale e poco coordinato col piano strategico dell'ateneo</p> <p>4) No.</p>	
16.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati al PNRR?	1) Si	Cfr. par. 3.3.6.2 “Determinazione risorse finanziarie” del PIAO
17.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi alle azioni che l'ateneo ha scelto nell'ambito della programmazione triennale del MUR (PRO 3)? (scegliere una sola opzione)	<p>1) Si e con riferimento a tutti gli obiettivi e le azioni scelti dall'ateneo in PRO3</p> <p>2) Si ma con riferimento ad un sottoinsieme degli obiettivi e delle azioni scelti dall'ateneo in PRO 3</p> <p>3) No.</p>	<p>La PRO3 viene richiamato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la provenienza di alcuni fondi (cfr. par. 3.3.6.2, p. 149);</li> <li>- per l'utilizzo di banche dati utili ai fini del monitoraggio degli obiettivi strategici di Ateneo (p. 167 PIAO)</li> </ul>
18.	Al netto del PNRR e della PRO 3, nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi e indicatori mutuati da quelli utilizzati dal MUR (es. FFO, PROPER, ecc) e/o dall'ANVUR (es. AVA) per la valutazione dell'ateneo?	4) In parte e genericamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FFO richiamato per gli indicatori di bilancio (in modo non chiaro);</li> <li>- PROPER solo come fonte di dati;</li> <li>- il sistema AVA viene genericamente richiamato nel par. 3.4.5.12</li> </ul>
19.	La filiera obiettivi, indicatori e target risulta logica e coerente? (scegliere una sola opzione)	1) Sempre	V. All. 1 “Obiettivi Performance Organizzativa” e All. 2 “Obiettivi Performance Individuale”

20.	<p>Agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)</p>	<p>1) Nella maggior parte dei casi</p>	
21.	<p>Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi? (è possibile scegliere più opzioni)</p>	<p>1) <del>Efficacia</del>                  2) <del>Efficienza</del>                  3) <del>Qualità erogata (standard di servizio)</del>                  4) <del>Qualità percepita (customer satisfaction)</del>                  5) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)                  6) Tempistiche/scadenze                  7) <del>Impatto</del>                  8) <del>Altro (specificare)</del></p>	<p>5) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo)                  6) Tempistiche/scadenze</p> <p>Gli indicatori sono sempre di tipo quantitativo</p>
22.	<p>Per la definizione dei target di quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)</p>	<p>1) <del>Si tiene conto delle serie storiche</del>                  2) <del>Si fa riferimento a benchmark (specificare nei commenti)</del>                  3) <del>Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder</del>                  4) Si tiene conto dei target dell'anno precedente e si opera in maniera incrementale                  5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e</p>	<p>Si tiene conto di un mix dei due criteri che seguono:                  1) Si tiene conto dei target dell'anno precedente e si opera in maniera incrementale                  2) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili</p>

		dei relativi responsabili <del>6) altro (specificare)</del>	
23.	In corrispondenza degli obiettivi sono indicate le risorse finanziarie destinate per la loro realizzazione?	1) No	
24.	Nel Piano sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) No	
25.	Nel SMVP e/o nel Piano ci sono obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	1) No	
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	
27.	L'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente?	1) No	

28.	Nel SMVP e nella gestione operativa del Piano, sono previste e attuate azioni specifiche se dal monitoraggio si rileva uno scostamento rispetto a quanto programmato? (è possibile scegliere più opzioni). Se Sì, quali?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) si approfondiscono le ragioni dello scostamento</li> <li>2) è previsto un colloquio con il responsabile dell'obiettivo</li> <li>3) si rimodula l'obiettivo</li> <li>4) non sono previste azioni specifiche</li> <li>5) altro (specificare)</li> </ol>	Coinvolgimento del NdV nel monitoraggio semestrale.
29.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dati certificati e pubblicati</li> <li>2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo</li> <li>3) banche dati dell'ateneo</li> <li>4) banche dati esterne</li> <li>5) nessuna fonte specifica</li> <li>6) altro (specificare)</li> </ol>	Farraginosità nel reperimento dei dati ottenuti dagli uffici
30.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sì (specificare con quale modalità)</li> <li>2) No</li> </ol>	E' opportuno programmare una rilevazione per l'Anno 2023.