

2017						
E Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione						
E. 1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. : Nel caso di Ministeri o grandi Enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie dei dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)		
Articolazione degli Uffici responsabili telefono e posta elettronica.	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Consulenti e Collaboratori	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	Specificare: - a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica b) telematica per la Pa c) semestrale		
Dirigenti	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca data con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) Dipartimento Funzione Pubblica b) temematica PERLAPA c) tempestiva		

Bandi di concorso	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Tipologia procedimenti	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
Bandi di gara e contratti	<input type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzati alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione. a) ANAC b) URL pagina sito ove è pubblicato il file in formato XLM* c) entro 31 gennaio 2018 * si rappresenta che RT ACI ha specificato che la estrazione è valida solo per il file xlm non per la pubblicazione nella sezione Bandi di gara e contratti		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input checked="" type="checkbox"/> Archivio Cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca Unica Centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione Telematica <input type="checkbox"/> Consegna Cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione Telefonica <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) pubblicazione autonoma su PAT piattaforma amministrazione trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento Manuale autonomo da parte delle singole strutture <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla / alle banca / banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di un'ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione.		
E.1.b. Sistemi informativi e informativi per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie di dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati. (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)			
Mezzi di trasmissione e posta elettronica.	Posta elettronica e Rubrica: DSII + ACI Informatica	non ve ne sono	non si verifica			

Consulenti e Collaboratori	per il presente dato ed i successivi fino a bandi di gara e contratti non vi sono banche dati	non ve ne sono	non si verifica			
Dirigenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
bandi di concorso	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
Tipologia procedimenti	v. sopra	v. sopra	v. sopra			
bandi di gara e contratti	v. punto 1Ea anche gli uffici territoriali trasmettono questi dati secondo la modalità indicata	v. sopra	v. sopra			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	non vi è banca dati	v. sopra	v. sopra			
E.2 Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio						
Selezionare le attività svolte dai soggetti indicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio	

Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile della comunicazione laddove presente	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
Responsabile della trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal responsabile della trasparenza)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					

E.3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'OIV

N.B. laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di dati, indicare il modello relativo al maggior numero di dati

	oggetto del monitoraggio	modalità del monitoraggio	estensione del monitoraggio	frequenza	comunicazione degli esiti del monitoraggio	azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio
Strutture centrali	<input checked="" type="checkbox"/> avvenuta pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> qualità (completezza, aggiornamento, e apertura dei dati pubblicati)	<input checked="" type="checkbox"/> attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione <input type="checkbox"/> in modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input checked="" type="checkbox"/> verifica su un sito <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> su un campione di dati si è costituito un campione di dati ai fini del rilascio delle attestazioni ANAC (delibera 141/2018)	<input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/> semestrale <input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> altro	nota a RT ACI prot. N. 435 del 18-05-2018	specifici incontri

