



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

PIANO DELLA *PERFORMANCE*
2016-2018

Ex art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

Adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 maggio 2016

Area Pianificazione e controllo direzionale

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA <i>PERFORMANCE</i>	3
2.	PRESENTAZIONE DELL'ATENEO.....	4
2.1	Analisi sul Benessere Organizzativo	5
3.	INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	6
3.1	Riferimenti al Piano Strategico di Ateneo 2015-2019.....	6
3.2	Riferimenti ai Piani Strategici dei Dipartimenti.....	6
4.	<i>PERFORMANCE</i> ORGANIZZATIVA.....	8
4.1	Gli indicatori di <i>performance</i> per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> organizzativa..	8
5.	OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2016.....	10
6.	<i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	12
6.1	Obiettivi individuali dei Dirigenti per l'anno 2016	12
6.2	Obiettivi per l'anno 2016 dell'Amministrazione Centrale	14
6.3	Obiettivi per l'anno 2016 dei Dipartimenti e delle Strutture decentrate.....	23

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

L'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino annualmente il Piano della *performance*, che rappresenta lo strumento che dà operativamente avvio al ciclo di gestione della *performance*, ovvero alla successione coordinata di fasi che la Commissione Indipendente per la Valutazione e la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT), trasformatasi nel 2013 in Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC)¹, ha così articolato²:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- utilizzo sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il trasferimento all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) della competenza a valutare anche le attività amministrative degli Atenei³ e l'emanazione, nel mese di luglio del 2015, delle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della *Performance* delle università statali italiane", hanno posto le basi per un ruolo attivo degli atenei all'interno della nascente Rete Nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche⁴ che ha tra i suoi obiettivi il superamento della logica burocratica dell'"adempimento" che ha finora contraddistinto l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

Il Consiglio di Amministrazione nel mese di dicembre del 2015 ha adottato l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* proposto dal Nucleo di Valutazione prevedendo anche l'adozione, entro il 31 gennaio 2017, del primo "Piano integrato", che non si limiti a essere una mera aggregazione dei documenti già predisposti per la *performance*, la trasparenza e l'anticorruzione ma dia un concreto valore aggiunto nell'ambito della gestione del ciclo della *performance* dell'Ateneo.

L'Università degli Studi di Udine partecipa, assieme a numerosi altri atenei italiani⁵, al progetto *Good Practice* che costituisce una concreta iniziativa di confronto e di condivisione di buone pratiche e di innovazione dei processi amministrativi a supporto della didattica, della ricerca e della terza missione. L'edizione 2015/2016 prevede anche un laboratorio sul Piano Integrato al termine del quale l'Università degli Studi di Udine disporrà delle conoscenze e delle competenze per dotarsi di un primo Piano Integrato entro il 31 gennaio 2017 con le caratteristiche e la metodologia di supporto che saranno opportunamente indicate in un'apposita sezione del Piano medesimo. Con queste premesse, il Piano della *performance* 2016-2017 è stato impostato con una logica

¹ Art. 5 legge n. 125/2013.

² Art. 4, comma 2 D.Lgs. n. 150/2009.

³ Cfr. l'art. 60 del D.Lgs. n. 69/2013, convertito con la L. n. 98 del 9 agosto 2013.

⁴ La Riforma della Pubblica Amministrazione, attualmente in discussione in Parlamento, riguarda anche la gestione della *performance* di cui al d.l. n. 90/2014 (convertito poi, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014), in cui viene attribuito al Dipartimento della Funzione Pubblica un nuovo ruolo di indirizzo all'interno della nascente "Rete Nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche".

⁵ Attualmente sono 29 gli atenei che partecipano al Progetto *Good Practice*, coordinato dal Politecnico di Milano. La partecipazione dell'Ateneo di Udine è coordinata dalla Direzione Generale con il supporto dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).

di avvicinamento progressivo alla struttura e ai contenuti del "Piano integrato" migliorando, come richiesto dalle linee guida ANVUR sopraccitate⁶, l'integrazione tra la programmazione strategica e la pianificazione degli obiettivi assegnati all'apparato amministrativo, realizzata attraverso l'ottica del *cascading*.

2. PRESENTAZIONE DELL'ATENEO

La nostra Università è l'unica Italia a essere stata costituita per volontà popolare: furono ben 125 mila le firme sulla proposta di legge di iniziativa popolare per l'istituzione dell'Università del Friuli, molte delle quali raccolte nelle tendopoli dopo il terremoto del 1976.

È un Ateneo di medie dimensioni e si articola in 9 dipartimenti, 9 centri di ricerca tematici, 1 scuola superiore, 292 laboratori di ricerca. L'offerta formativa prevista per l'a.a. 2016-2017 è complessivamente costituita da 72 corsi di laurea, 36 corsi di laurea triennale (di cui 7 inter-ateneo), 32 magistrali (di cui 7 inter-ateneo) e 4 corsi di laurea a ciclo unico (di cui 1 inter-ateneo), 14 corsi di dottorato di ricerca (di cui 10 con sede amministrativa e 11 inter-ateneo), 2 scuole di specializzazione, 27 scuole di specializzazione sanitarie (di cui 10 inter-ateneo), 17 tra corsi master e di perfezionamento.

Saranno offerti 11 corsi di laurea con doppio titolo (2 triennali e 9 magistrali) che coinvolgeranno università di 8 paesi (Germania, Francia, Gran Bretagna, Spagna, Austria, Belgio, Olanda e Canada). Due corsi di laurea magistrale - Economia e Informatica - saranno erogati interamente in lingua inglese, altri 9 corsi prevedono una quota variabile di CFU in inglese per favorire l'Erasmus in ingresso.

L'ateneo è attualmente presente anche nelle sedi di Pordenone, Gorizia e Gemona. È capofila di Friuli Innovazione per il trasferimento dell'innovazione tecnologica e di Friuli Formazione, per l'alta formazione. Possiede un'Azienda Agraria avanzata e promuove la casa editrice universitaria Forum. L'Università partecipa, insieme alla Regione, all'azienda Ospedaliero-Universitaria Santa Maria della Misericordia, struttura regionale di rilievo nazionale e di alta specializzazione in cui lavorano circa 3.800 persone.

Gli studenti hanno a disposizione 164 aule per complessivi 12.478 posti a sedere, 39 sale lettura, 24 aule informatiche, 740 postazioni pc. Nelle 4 biblioteche, con complessivi 618 posti lettura, possono consultare oltre 847.000 volumi, 1.580 abbonamenti, oltre 54.500 periodici elettronici e 66 banche dati elettroniche.

Nell'a.a. 2015/16 si sono immatricolati all'Università di Udine 4.138 nuovi studenti (+ 5,8% rispetto all'anno precedente).

Nell'ambito del trasferimento tecnologico il nostro Ateneo vede consolidati tutti e tre gli ambiti di riferimento: deposito e commercializzazione di brevetti, avvio di *spin-off* e contratti di collaborazione con le aziende. Il portafoglio brevetti, al 31 dicembre 2015, vede la presenza di 93 domande di tutela presentate, per un totale di 44 brevetti attivi di cui 22 commercializzati. Gli *spin-off* attivi sono 35.

⁶ Cfr. Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della *performance*, in particolare il *box* 1 "Fondamenti normativi della logica di integrazione con la programmazione strategica e finanziaria".

Complessivamente oggi la comunità universitaria dell'Ateneo di Udine è formata da 17.360 persone: 15.411 studenti, 628 tra docenti e ricercatori, 536 tra tecnici e amministrativi, 33 collaboratori ed esperti linguistici (per un totale di 1.197 dipendenti) e 752 tra dottorandi di ricerca (282), specializzandi (322), assegnisti di ricerca (148). Nell'anno solare 2015 i laureati sono stati 2.868.

Con riferimento alle opportunità che hanno i laureati dell'Ateneo di Udine di trovare un'occupazione, secondo quanto emerge periodicamente dalle indagini AlmaLaurea⁷, a un anno dal conseguimento della laurea il 54,4% dei laureati nel 2013 ha trovato occupazione, a fronte della media nazionale del 44,1%. Il dato occupazionale dei laureati triennali si attesta al 50,5% contro una media nazionale del 39,9%, mentre tra i laureati magistrali⁸ il tasso di occupazione dichiarato è del 64,6%, a fronte del 54,2% a livello italiano.

L'eccellenza dei percorsi formativi è confermata dalle classifiche annuali del CENSIS, con il posizionamento dell'Ateneo al sesto posto tra gli Atenei medi (numero di iscritti che va da 10.000 a 20.000) all'interno della classifica pubblicata per l'a.a. 2015-2016 (+ 1 rispetto alla classifica 2014-2015), che prende in considerazione fattori quali i servizi, le borse e i contributi erogati agli studenti, le strutture, il sito internet e l'internazionalizzazione.

La classifica della "didattica", con riferimento alla progressione di carriera degli studenti e ai rapporti internazionali, è suddivisa in aree disciplinari che ricomprendono le 47 classi di laurea triennali istituite con la legge n. 270/2004, e le corrispondenti aree disciplinari per i corsi di laurea a ciclo unico. In particolare, l'Ateneo di Udine si colloca al 1° posto su 36 atenei nel gruppo "medico-sanitario", guadagnando tre posizioni rispetto alla classifica 2014-2015, e al 3° posto su 37 atenei all'interno del gruppo "socio-politico" (gruppo introdotto per la prima volta nella classifica 2015-2016). Rimanendo nell'ambito della "didattica", l'ateneo si colloca al 2° posto su 40 atenei nel gruppo "linguistico" guadagnando due posizioni rispetto alla classifica 2014-2015.

Dall'analisi della classifica della "ricerca", i cui indicatori di riferimento riguardano i progetti di ricerca e la produttività scientifica, emerge come l'Ateneo di Udine abbia un posizionamento generale migliore rispetto alla classifica 2014-2015. In particolare, Udine si colloca alla 2° posizione su 41 nell'area "Scienze fisiche" (+9), alla 2° posizione su 52 nell'area "Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche" (+12), all'11° su 51 Atenei nell'area "Scienze biologiche" (+9) e al 13° su 50 nell'area "Scienze dell'antichità, filologico - letterarie e storico - artistiche".

2.1 Analisi sul Benessere Organizzativo

Dal 2014 l'Ateneo ha avviato un'indagine sul clima organizzativo, con cadenza annuale, indirizzata al personale tecnico e amministrativo. L'indagine consiste nella somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo con l'obiettivo di valutare i rischi psicosociali al fine del miglioramento del contesto lavorativo. Il questionario è stato redatto secondo il modello di rilevazione predisposto dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) e in linea con quanto previsto dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs n.150/2009. Sono inoltre stati inseriti alcuni quesiti definiti da uno specifico gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Generale.

⁷ Dati estratti dal XVII Rapporto AlmaLaurea, anno d'indagine 2014.

⁸ Il dato non comprende le lauree a ciclo unico e il corso di Scienze della Formazione Primaria.

Il tasso di risposta nel nostro Ateneo per quanto riguarda la rilevazione 2015 è superiore all'82%, l'analisi dei risultati ha portato a dei riscontri positivi in merito alla formazione, alla comunicazione e alla valorizzazione del personale tecnico amministrativo.

I risultati della rilevazione sono stati poi condivisi nell'ambito del progetto Good Practice che coinvolge circa 30 Atenei italiani.

3. INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

3.1 Riferimenti al Piano Strategico di Ateneo 2015-2019

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA), relativo al quadriennio 2015-2019, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 27 marzo 2015. Al suo interno sono esplicitati: la visione, la missione, le priorità e i valori condivisi e le tre linee d'intervento strategiche ovvero didattica, ricerca e organizzazione.

La **visione** dell'Ateneo si traduce in questo modo: *"Mantenere la specificità unica di una Università sorta per volontà popolare fortemente radicata nel territorio ed essere al tempo stesso universale nella tradizione accademica classica, luogo dove gli studenti partecipano alla costruzione del loro futuro sperimentando che «hic sunt futura»"* mentre la **missione** si concretizza attraverso l'articolo 1 dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine: *"Sviluppare la ricerca anche per qualificare la didattica e il trasferimento della conoscenza, in collaborazione con istituzioni italiane ed estere, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità critiche, di apprendimento e professionali degli studenti e la crescita civile, culturale, economica e sociale del territorio"*.

Le tre linee strategiche esplicitate all'interno del PSA sono state dettagliate in obiettivi, azioni e indicatori.

Complessivamente, per la didattica sono stati individuati 3 obiettivi, 19 azioni e 21 indicatori mentre per la ricerca gli obiettivi sono stati 4, le azioni 20 e gli indicatori 34 mentre per l'organizzazione gli obiettivi sono 5. Le azioni previste dal PSA sono soggette a monitoraggio annuale/semestrale e i risultati che emergeranno da tale monitoraggio influenzeranno l'implementazione delle fasi successive.

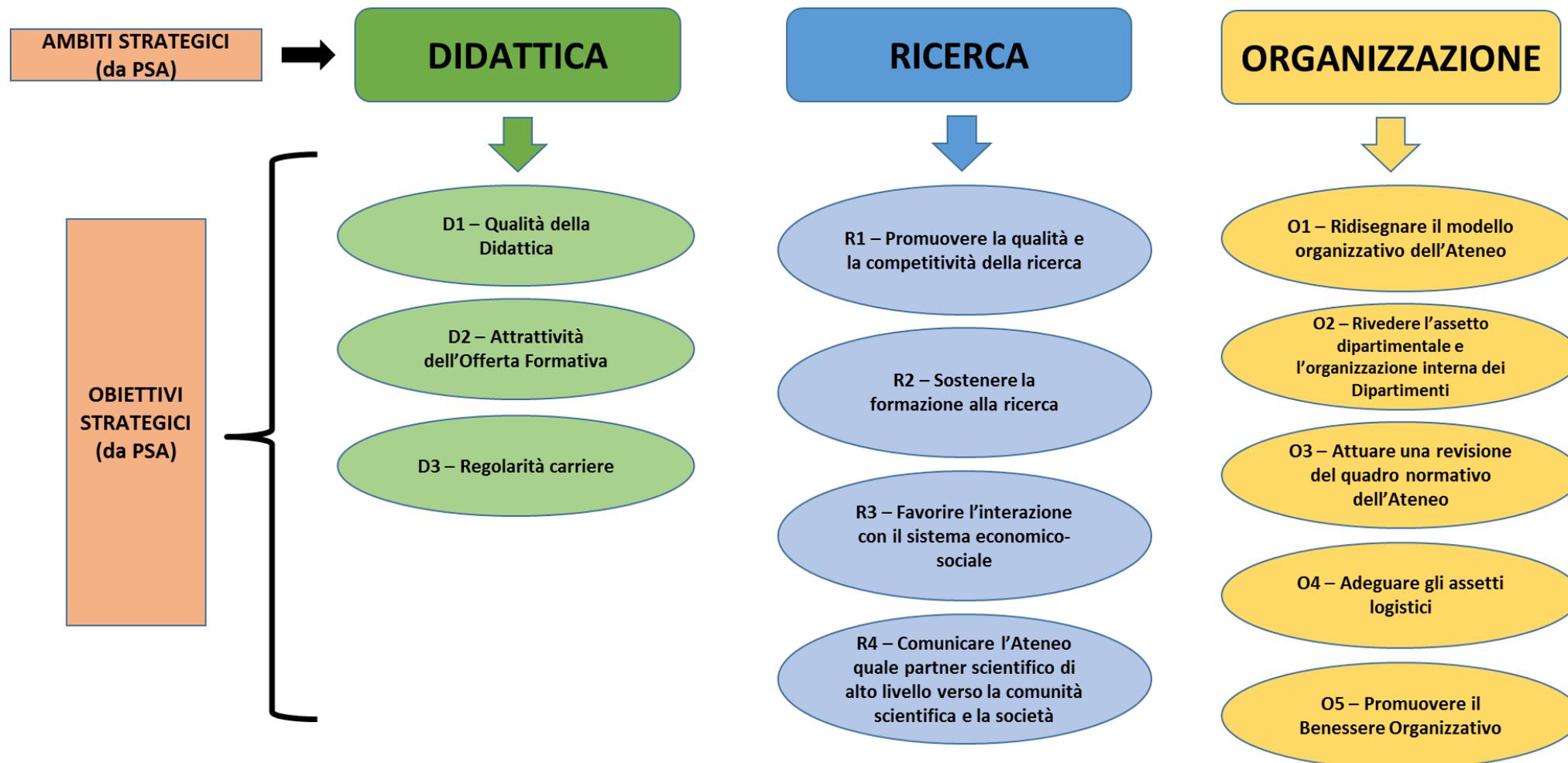
3.2 Riferimenti ai Piani Strategici dei Dipartimenti

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA) ha previsto un piano attuativo triennale tramite la formulazione dei Piani Strategici di Dipartimento. Il nostro Ateneo, a seguito della riorganizzazione dipartimentale che si è concretizzata il 1 gennaio 2016, conta 9 dipartimenti rispetto ai 14 precedenti.

A ciascun Dipartimento è stato richiesto di formulare un Piano Strategico di Dipartimento (PSD) contenente sia obiettivi e azioni in linea con il PSA, sia indicatori e *target* annuali per il triennio 2016-2018 (eventualmente con la possibilità di indicarli anche per il 2019), sia le risorse necessarie per lo sviluppo delle azioni proposte nell'ambito di ciascun PSD.

La figura 1, riportata nella pagina seguente, riassume i contenuti principali del PSA 2015-2019.

Figura 2 – Indicatori per la misurazione e *valutazione* della **performance organizzativa**: ambiti e obiettivi strategici da Piano Strategico di Ateneo 2015-2019



Fonte: elaborazione APIC (Area Pianificazione e controllo direzionale) su dati Piano Strategico di Ateneo 2015-2019

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1 *Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa*

A seguito dell'adozione del Piano Strategico di Ateneo e delle evidenze emerse dalla Programmazione triennale ministeriale, la Direzione Generale ha predisposto una batteria di indicatori misurabili e confrontabili.

Tali indicatori andranno ad alimentare un sistema di cruscotti direzionali, per monitorare il grado di attuazione del PSA e la conseguente *performance* dell'Ateneo, derivante dall'azione congiunta della componente accademica e della tecnostruttura, avendo come riferimento anche i risultati delle rilevazioni sul gradimento dei servizi offerti e di benessere organizzativo.

Figura 2 – Indicatori per la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa

N°	Indicatore	Dati di riferimento per l'indicatore	Risultati 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018
1	Tasso di attività PTA	Numeratore: (giorni lavorabili - assenze per malattia - ferie spettanti + ferie residue dell'anno) Denominatore: giorni lavorabili	89%	89%	89%	89%
2	Docenti: gradimento servizi	Valutazione della domanda: "Tenendo conto di tutti gli aspetti considerati, sono complessivamente soddisfatto dei servizi tecnici e amministrativi di supporto erogati dall'Ateneo" [scala 1-6]	4	(*)	(*)	(*)
3	Studenti: gradimento servizi	Valutazione della domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della tua esperienza universitaria?" [Percentuale di SI. Risposte SI/NO]	79%	80%	81%	85%
4	Benessere organizzativo PTA	Valutazione della domanda: "Ritengo che il livello di benessere organizzativo dell'Università degli Studi di Udine corrisponda alle mie aspettative" [scala 1-6]	4	4	4	4
5	Attrattività Lauree Magistrali	Numeratore: numero di iscritti I anno delle Lauree Magistrali provenienti da altri Atenei Denominatore: numero di iscritti al I anno delle Lauree Magistrali	25%	27%	28%	29%
6	Proporzione di iscritti fuori corso	Numeratore: numero di iscritti fuori corso Denominatore: numero di iscritti per a.a.	27%	25%	24%	23%
7	Efficacia azione della didattica	Numeratore: numero di studenti iscritti al II anno nell'a.a. t dello stesso corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU), con almeno 12 CFU Denominatore: numero di immatricolati alla coorte dell'a.a. t-1	64%	65%	66%	68%
8	Valutazione studenti	Valutazione della domanda: "Nel complesso, è soddisfatto dell'insegnamento?" [scala 1-4]	3	3	3	3
9	Proporzione di CFU conseguiti all'estero	Numeratore: numero di CFU sostenuti nell'a.s. t+1 (da studenti iscritti all'a.a. t) all'estero (in atenei stranieri o per stage svolti all'estero) Denominatore: numero CFU conseguiti nell'a.s. t+1	1,7%	2%	2%	2%
10	Numero studenti in mobilità all'estero	Numero studenti, iscritti all'a.a.t, che nell'a.s. t+1 hanno sostenuto CFU all'estero (in atenei stranieri o per <i>stage</i> svolti all'estero)	454	500	500	500
11	Efficacia dell'attività di ricerca	Numeratore: numero domande presentate (MIUR e CE) Denominatore: personale docente e ricercatore impegnati in attività di ricerca al 31.12	11%	12%	13%	15%
12	Solidità Dottorati di Ricerca	Numeratore: numero di borse di dottorato finanziate dall'esterno Denominatore: numero di dottorandi	27%	28%	29%	30%

(*) Nel 2016 non è stata effettuata la Rilevazione. Saranno programmate azioni per incrementare decisamente il tasso di compilazione del questionario (nell'ultima rilevazione i rispondenti non hanno superato il 15% del totale dei docenti e ricercatori).

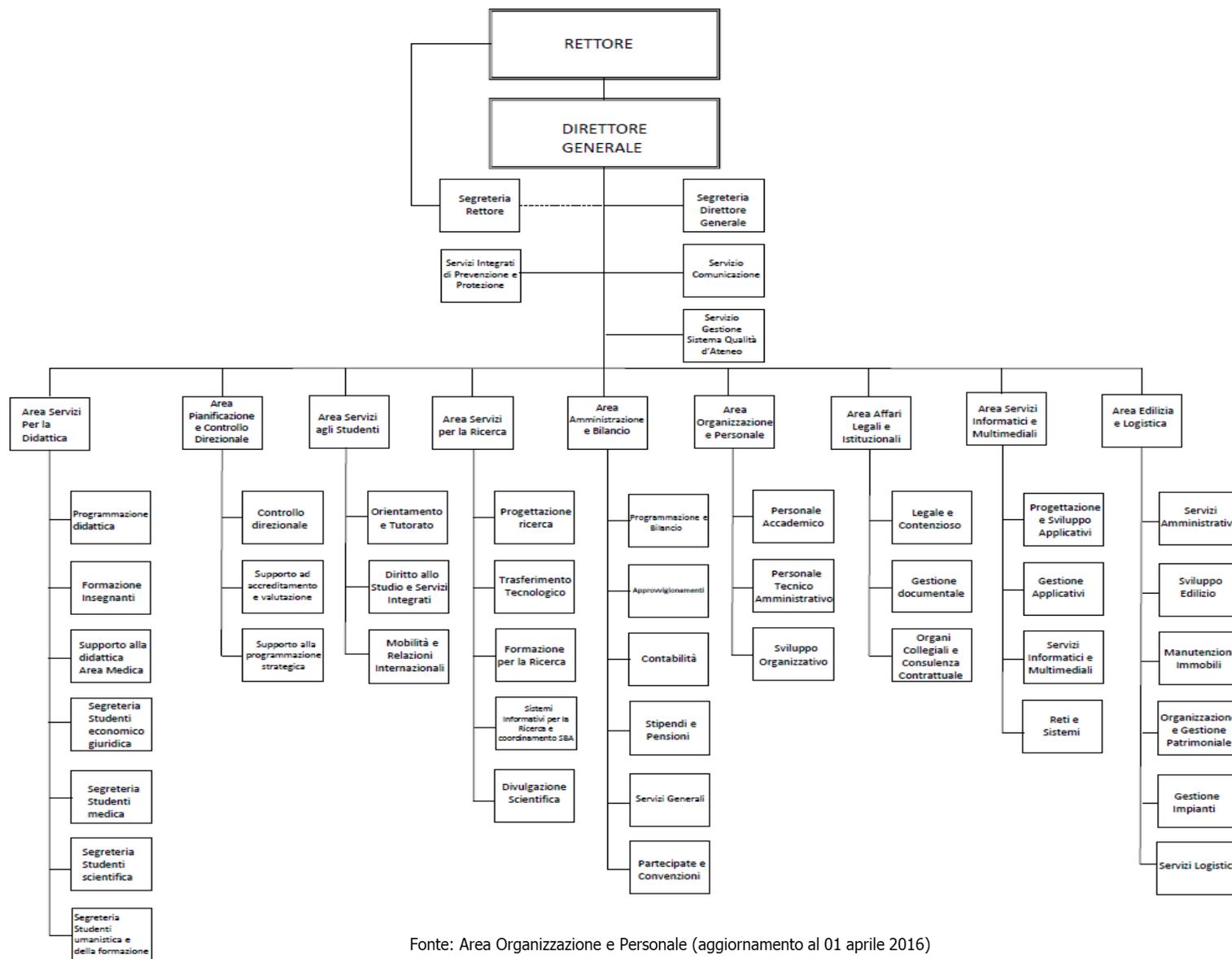
5. OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2016

Gli obiettivi operativi che durante l'anno 2016 concorreranno al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo nel triennio 2016-2018, in linea con il Piano strategico di Ateneo, sono stati definiti per il Direttore generale, i Dirigenti, le Aree dell'Amministrazione centrale e i loro Uffici, i Servizi di *staff* della Direzione Generale e le strutture decentrate, così come riportato negli allegati al presente Piano della *performance*. Tali obiettivi mirano a valorizzare la capacità progettuale dei Responsabili delle strutture amministrative nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo del supporto alle attività *core* dell'Ateneo.

Gli obiettivi operativi sono stati assegnati all'Amministrazione centrale, ai Dipartimenti, al Centro Linguistico ed Audiovisivi (CLAV), al Centro Universitario di servizi per la ricerca e la didattica in agricoltura (CUSA), alle Biblioteche, alla Scuola Superiore e ai Centri Polifunzionali di Gorizia e Pordenone (CEGO e CEPO).

Si riporta di seguito l'Organigramma dell'Amministrazione centrale con il dettaglio delle Aree e dei Servizi:

Figura 3 - Organigramma dell'Amministrazione centrale



Fonte: Area Organizzazione e Personale (aggiornamento al 01 aprile 2016)

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1 Obiettivi individuali dei Dirigenti per l'anno 2016

Di seguito si riportano gli obiettivi per l'anno 2016 dei Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ateneo.

Il Direttore Generale

Al Direttore Generale viene richiesto, in sintonia con le decisioni degli Organi di governo collegiali e con il Rettore, di coordinare e dare impulso all'insieme di azioni necessarie per la realizzazione dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVI	Target
Ottenimento della Certificazione dell'ATENEO ISO 9001:2016	Realizzazione entro il 31.12.2016
Implementazione del modello di pianificazione e controllo di Ateneo al fine di fornire informazioni periodiche, quantitative e qualitative, agli Organi di governo dell'Ateneo per: <ul style="list-style-type: none"> • determinare gli obiettivi di breve-medio-lungo periodo; • monitorare, <i>in itinere</i>, il grado di attuazione degli obiettivi; • consentire eventuali interventi correttivi mirati e funzionali al raggiungimento degli obiettivi; • effettuare, <i>ex post</i>, un'analisi degli scostamenti tra risultati ottenuti e obiettivi previsti; • garantire, in ogni momento, la sostenibilità economico patrimoniale delle azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi. 	Realizzazione entro il 31.12.2016

I Dirigenti

Gli obiettivi per l'anno 2016 dei Dirigenti, attualmente in servizio presso l'Ateneo, sono esposti di seguito, con l'evidenza degli indicatori e dei *target* di riferimento.

INCARICO	OBIETTIVI	Indicatore	Target
Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ateneo	Implementazione, in collaborazione con l'Area pianificazione e controllo direzionale, delle azioni per la realizzazione del Piano Integrato della <i>Performance</i>	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.10.2016
Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica	Implementazione operativa di tutti i processi di cui l'Area ha l' <i>ownership</i> ;	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Riorganizzazione delle attività e degli orari delle Segreterie Studenti per erogare i migliori servizi agli studenti in linea con i risultati dell'indagine <i>customer satisfaction</i> degli studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
Coordinamento CLAV, SUPE, CEGO, CEPO	Definizione e implementazione di un piano che consenta una migliore integrazione delle attività di CLAV, SUPE, CEGO, CEPO nei processi operativi di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

INCARICO	OBIETTIVI	Indicatore	Target
Responsabile dell'Area Amministrazione e Bilancio	Sviluppo della nuova organizzazione del Sistema acquisti e avvio della centralizzazione degli stessi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Implementazione delle procedure per l'informatizzazione del processo missioni.	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

6.2 Obiettivi per l'anno 2016 dell'Amministrazione Centrale

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (ABIL)	Area	Vedi obiettivi attribuiti al dirigente		
	Ufficio Programmazione e bilancio	Supporto implementazione processo acquisti - Integrazione contabile/controllo di <i>budget</i>	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Predisposizione del Manuale di Contabilità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Contabilità	Supporto implementazione processo acquisti - integrazione contabile/valorizzazione DCE e pagamento fattura	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.03.2016
	Ufficio Stipendi e pensioni	Coordinamento del gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle missioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Supporto alla predisposizione del Regolamento delle attività di trasferta fuori sede	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Approvvigionamenti	Completamento attività di configurazione <i>software</i> per centralizzazione acquisti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Realizzazione programma 2016 di attestazione dei fornitori come definito con Direzione Generale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Servizi Generali	Supporto alle attività per l'informatizzazione del processo missioni di ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Partecipate e Convenzioni	Supporto alle attività di razionalizzazione delle Partecipate di ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA (ADID)	Area	Vedi obiettivi attribuiti al dirigente		
	Programmazione didattica	Supporto al Presidio della qualità per gli aspetti inerenti alla didattica nei processi di accreditamento periodico dei corsi di studio e assistenza ai dipartimenti in preparazione della visita dei CEV	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Supporto alla Didattica area medica	Contributo operativo al Presidio di qualità e assistenza ai dipartimenti nella fase di accreditamento periodico dei corsi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Segreteria Studenti economico giuridica	Contributo operativo alla dematerializzazione dei processi di gestione delle carriere studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Adeguamento degli orari di apertura al pubblico delle segreterie studenti ai risultati della <i>customer satisfaction</i> 2015	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.06.2016
	Segreteria Studenti medica	Contributo operativo alla dematerializzazione dei processi di gestione delle carriere studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Adeguamento degli orari di apertura al pubblico delle segreterie studenti ai risultati della <i>customer satisfaction</i> 2015	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.06.2016
	Segreteria Studenti scientifica	Contributo operativo alla dematerializzazione dei processi di gestione delle carriere studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Adeguamento degli orari di apertura al pubblico delle segreterie studenti ai risultati della <i>customer satisfaction</i> 2015	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.06.2016
	Segreteria Studenti umanistica e della formazione	Contributo operativo alla dematerializzazione dei processi di gestione delle carriere studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
Adeguamento degli orari di apertura al pubblico delle segreterie studenti ai risultati della <i>customer satisfaction</i> 2015		Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.06.2016	

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE (APIC)	Area	Implementazione operativa del modello di pianificazione e controllo di Ateneo, in collaborazione con tutte le altre Strutture coinvolte, implementazione dei cruscotti direzionali per i Dipartimenti e l'Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER GLI STUDENTI (ASTU)	Area	Coordinamento del piano di azioni per il miglioramento degli ambiti di criticità emersi dall'indagine di <i>customer satisfaction</i> degli studenti.	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Incremento delle mobilità per tirocinio e ricerca per tesi all'estero (120 testa fronte delle 100 del 2015)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione e implementazione di un piano operativo che migliori e ampli le azioni di orientamento e comunicazione dell'offerta formativa 2016-2017 utile alla campagna immatricolazioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Orientamento e tutorato	Avvio azioni di alternanza formazione-lavoro per i licei del territorio in armonia con la legge n. 107/ 2015	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Integrati	Implementazione procedure finalizzate al popolamento delle banche dati Agenzia Entrate e INPS per analisi prestazioni sociali agevolate e dichiarazione redditi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Mobilità e Relazioni Internazionali	Ricognizione accordi di mobilità internazionale con individuazione di quelli che non producono percorsi di mobilità ai fini della loro revisione	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI INFORMATICI E MULTIMEDIALI (AINF)	Area	Sviluppo di procedure informatiche utili a monitorare l'andamento dei processi oggetto delle procedure di qualità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Contributo alle architetture informatiche strumentali alla definizione di cruscotti direzionali di Ateneo e dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione delle procedure informatiche per l'accentramento degli acquisti di beni e servizi e per il ciclo missioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Gestione Applicativi	Nell'ambito degli obiettivi di Area, rendere disponibili strumenti di supporto all'analisi e alla rappresentazione dei <i>datawarehouse</i> di ateneo: OLAP, BI, DSS, ODS.	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Progettazione e Sviluppo	Definizione dei requisiti e delle specifiche funzionali per l'acquisizione e lo sviluppo interno di applicativi gestionali a supporto degli obiettivi di monitoraggio dei processi di ateneo mappati e soggetti alla verifica di qualità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizi informatici e multimediali	Analisi e realizzazione degli strumenti per il controllo dei processi relativi all'attività del sistema di <i>Helpdesk</i> di ateneo con particolare riferimento al gestionale in uso	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Reti e sistemi	Estensione dell'analisi e del controllo dei processi ai servizi sistemistici e di rete: attivazione di strumenti di controllo ed esposizione dei dati, anche in tempo reale, predisposizione di quadri sinottici per il monitoraggio di servizi informatici in <i>outsourcing</i> (ad es. <i>suite</i> Cineca, Alma)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA EDILIZIA E LOGISTICA (ALOG)	Area	Implementazione operativa di tutti i processi di cui l'Area ha l' <i>ownership</i>	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Espletamento gare per la Biblioteca, laboratori e Renati	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Sviluppo Edilizio	Direzione lavori padiglione ingresso <i>ex</i> cotonificio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Servizi Amministrativi	Attivazione procedure per stipula mutui Ristrutturazione S. Lucia Allestimento <i>Ex</i> scuola Maria Bambina Allestimento Nuova biblioteca rizzi Allestimento <i>ex</i> Renati	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Gestione Impianti	Revisione e riorganizzazione del sistema di tenuta dei registri dei controlli periodici presso le sedi dell'Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Manutenzione Immobili	Allestimento nuova grande aula palazzo Antonini a seguito trasferimento biblioteca e rifacimento servizi igienici piano terra ala nord est	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Servizi Logistici	Gestione attività inerenti evento "Conoscenza in festa"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Organizzazione e Gestione patrimoniale	Verifica interesse culturale immobili università	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE (APER)	Area	Programmazione e implementazione delle azioni per l'attuazione del piano triennale del personale (docente e ricercatore), tenuto conto dei vincoli temporali normativi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazioni delle azioni volte a favorire lo sviluppo delle risorse umane T.A. (formazione congiunta con SISSA e UniTS –azioni di solidarietà art. 60 del CCNL 16.10.2008)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Personale Accademico	Supporto all'attuazione del piano triennale del personale (docente e ricercatore) pianificazione e attuazione procedure	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Personale Tecnico Amministrativo	Implementazione delle azioni per l'erogazione di sussidi e <i>benefit</i> (personale TA)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER LA RICERCA (ARIC)	Area	Raggiungimento degli obiettivi di piano strategico assegnati all'ARIC per il 2016	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Sviluppo delle procedure utili per attivare a fine 2016 lo sportello per le imprese	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Progettazione di uno Sportello imprese come punto privilegiato di accesso delle aziende all'Università	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Sistemi informativi per la ricerca e coordinamento SBA	Implementazione di procedure e infrastrutture tecnologiche atte a facilitare il recupero, il monitoraggio e il deposito permanente negli archivi istituzionali dei prodotti della ricerca	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Progettazione ricerca	Implementazione del nuovo modello organizzativo a supporto della progettazione e gestione della ricerca	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Formazione per la ricerca	Messa a sistema delle iniziative di formazione rivolte ai ricercatori, proponendo un piano di formazione avanzato	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio Divulgazione Scientifica	Definizione di un piano di comunicazione e divulgazione delle attività di ricerca e dei risultati scientifici	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI (ALEG)	Area	Sviluppo di azioni per la riduzione della produzione di documentazione cartacea presso le strutture di Ateneo, anche in vista della entrata in vigore del D.P.C.M. 13.11.2014, e per una migliore conservazione/gestione della stessa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio gestione documentale	Predisposizione e attuazione di un "Piano di archiviazione straordinario", che tenga conto della necessità di ridurre il materiale cartaceo nelle strutture periferiche, con eventuale ampliamento dell'Archivio di Ateneo; supporto alle strutture nella gestione del "Piano"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio legale e contenzioso	Supporto alle strutture AMCE nelle azioni di dematerializzazione documentale della modulistica in uso, con sostituzione di modelli o modalità informatiche	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Ufficio organi collegiali e consulenza contrattuale	Documento di ricognizione dei poteri di firma dei Responsabili, sia presso l'Amministrazione centrale che presso i Dipartimenti, in vista dell'abbandono del documento cartaceo e della introduzione del documento digitale esclusivo previsto dal D.P.C.M. 13.11.2014	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZIO GESTIONE SISTEMA QUALITA' D'ATENE0 (SEQA)	Servizio	Certificazione di qualità d'Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPEP)	Servizio	Ricognizione c/o le nuove strutture dipartimentali per l'individuazione e la mappatura delle condizioni di sicurezza (carenze, ambiti di miglioramento...) e modalità di gestione delle attività	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZIO COMUNICAZIONE (SCOM)	Servizio	Implementazione, in collaborazione con l'Area pianificazione e controllo direzionale, delle azioni per la realizzazione del Piano Integrato della <i>Performance</i> , per quanto riguarda gli aspetti della trasparenza	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.10.2016
		Definizione degli <i>standard</i> grafici di Ateneo con particolare attenzione a Biblioteche, laboratori, dipartimenti, uffici AMCE	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione e realizzazione del piano annuale di sviluppo del sito di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (SEDI)	Segreteria	Attuazione delle azioni di miglioramento individuate nel 2015	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SEGRETERIA RETTORATO (SERE)	Segreteria	Individuare tutti i processi che coinvolgono la SERE per poi definire le modalità di presidio e modello operativo di funzionamento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

6.3 Obiettivi per l'anno 2016 dei Dipartimenti e delle Strutture decentrate

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (DISG)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE (DIES)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	Organizzazione delle attività della sezione e definizione dei compiti e delle competenze del personale assegnato al fine di ottimizzare l'impiego di tali risorse tenendo conto della qualità dei servizi offerti all'utenza	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Aggiornamento e implementazione delle procedure operative della sezione anche in relazione alle nuove procedure POQ rilasciate dall'Amministrazione.	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ (DILL)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Amministrazione	Individuazione procedure e modalità per semplificare, ridurre e accentrare l'attività di natura contabile (riduzione numero e semplificazione moduli, riduzione numero procedure attraverso deleghe, accorpamento ordini per tipologie e periodicità, implementazione del sito di dipartimento per quanto riguarda la modulistica, le informazioni di vario genere, monitoraggio tipologie di spesa finalizzate al risparmio e migliore utilizzo, altro)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	Individuazione e messa in atto di nuove procedure per semplificare i processi legati alla didattica: avvio di nuova modalità istruttoria delibere su pratiche studenti e pratiche Erasmus, semplificazione provvedimenti per nomina commissioni tesi di laurea, formazione e coordinamento <i>tutor</i> /tirocinanti dedicati alla didattica. Individuazione di una migliore organizzazione delle attività e dei carichi di lavoro nell'ambito della sezione didattica in previsione di diversa attribuzione di funzioni e competenze (ciò presuppone un'adeguata formazione del personale)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Ricerca	Definizione del processo di presentazione e gestione dei progetti di ricerca, declinandolo all'interno della sezione ricerca e della sezione amministrazione del dipartimento, delineando il flusso delle attività a partire dagli avvisi di pubblicazione dei bandi fino alla verifica finale degli <i>audit</i> . Implementazione nuove procedure per incentivare e agevolare la presentazione dei progetti di ricerca da parte dei docenti afferenti al DILL	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIUM)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Amministrazione	Organizzazione del nuovo ufficio con suddivisione attività in capo alle persone e presentazione dei servizi offerti agli afferenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Studio di modulistica specifica a supporto delle varie attività per una migliore interazione con l'utenza (interna ed esterna)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Prosecuzione dell'analisi delle azioni di innovazione organizzativa con particolare attenzione alla revisione del processo contabile e degli acquisti, in collaborazione con ABIL e APER e identificazione di ipotesi di ulteriori perfezionamenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	Organizzazione del nuovo ufficio con suddivisione attività in capo alle persone e presentazione dei servizi offerti agli afferenti e relativa modulistica di supporto	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Pianificazione del lavoro a supporto di una puntuale programmazione delle attività didattiche	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Analisi delle criticità specifiche manifestate dagli studenti per il miglioramento dei loro percorsi curriculari (di concerto con la Commissione paritetica)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Ricerca	Organizzazione del nuovo ufficio con suddivisione attività in capo alle persone e presentazione dei servizi offerti agli afferenti e relativa modulistica di supporto	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Ricognizione dei progetti di ricerca pregressi in corso	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Creazione di idoneo scadenziario per favorire un corretto monitoraggio dei progetti di ricerca in corso	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO POLITECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (DPIA)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Amministrazione	Omogeneizzazione, aggiornamento e regolamentazione delle procedure amministrative e contabili in uso nei tre <i>ex</i> -Dipartimenti confluiti nel DPIA per adeguarle alla nuova realtà dipartimentale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione di compiti e competenze del personale afferente alla propria Sezione nell'ottica di razionalizzare e rendere efficiente il servizio all'utenza, nonché di pervenire a una razionalizzazione delle funzioni all'interno della Segreteria di Dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Revisione e aggiornamento del Regolamento Missioni di Ateneo, in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente formato	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	Omogeneizzazione, aggiornamento e regolamentazione delle procedure amministrative e contabili in uso nei tre <i>ex</i> -Dipartimenti confluiti nel DPIA per adeguarle alla nuova realtà dipartimentale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione di compiti e competenze del personale afferente alla propria Sezione nell'ottica di razionalizzare e rendere efficiente il servizio all'utenza, nonché di pervenire a una razionalizzazione delle funzioni all'interno della Segreteria di Dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Ricerca	Omogeneizzazione, aggiornamento e regolamentazione delle procedure amministrative e contabili in uso nei tre <i>ex</i> -Dipartimenti confluiti nel DPIA per adeguarle alla nuova realtà dipartimentale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione di compiti e competenze del personale afferente alla propria Sezione nell'ottica di razionalizzare e rendere efficiente il servizio all'utenza, nonché di pervenire a una razionalizzazione delle funzioni all'interno della Segreteria di Dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E FISICHE (DIMA)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione procedure interne alla Sezione - Coordinamento tra Responsabili di Sezione per l'individuazione e la gestione, all'interno delle procedure, delle attività trasversalmente attinenti alle Sezioni - Elaborazione di proposte di revisione procedure e/o adozione nuovi strumenti nell'ottica della semplificazione 	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione procedure interne alla Sezione - Coordinamento tra Responsabili di Sezione per l'individuazione e la gestione, all'interno delle procedure, delle attività trasversalmente attinenti alle Sezioni - Elaborazione di proposte di revisione procedure e/o adozione nuovi strumenti nell'ottica della semplificazione 	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione procedure interne alla Sezione - Coordinamento tra Responsabili di Sezione per l'individuazione e la gestione, all'interno delle procedure, delle attività trasversalmente attinenti alle Sezioni - Elaborazione di proposte di revisione procedure e/o adozione nuovi strumenti nell'ottica della semplificazione 	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGROALIMENTARI, AMBIENTALI E ANIMALI (DI4A)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Definizione delle attività operative dei singoli Servizi di dipartimento individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello dipartimentale di tutte le nuove procedure, operative e organizzative, utili a focalizzare la nuova organizzazione dipartimentale su didattica e supporto alla ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Amministrazione	Collaborazione con gli altri Servizi di dipartimento al fine di mettere a punto la ripartizione dei compiti, consolidare la struttura organizzativa interna del Dipartimento, garantire la circolazione delle informazioni e la condivisione di metodi/procedure	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Assegnazione delle attività operative all'interno del Servizio amministrativo individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello di Servizio delle nuove procedure, operative e organizzative, utili a uniformare i comportamenti al fine di assicurare la qualità dei servizi, anche con eventuali attività di sperimentazione richieste dall'Ateneo su processo acquisti e missioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Didattica	Collaborazione con gli altri Servizi di dipartimento al fine di mettere a punto la ripartizione dei compiti, consolidare la struttura organizzativa interna del Dipartimento, garantire la circolazione delle informazioni e la condivisione di metodi/procedure	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Assegnazione delle attività operative all'interno del Servizio amministrativo individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello di Servizio delle nuove procedure, operative e organizzative, utili a uniformare i comportamenti al fine di assicurare la qualità dei servizi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
	Servizio Supporto alla Ricerca	Collaborazione con gli altri Servizi di dipartimento al fine di mettere a punto la ripartizione dei compiti, consolidare la struttura organizzativa interna del Dipartimento, garantire la circolazione delle informazioni e la condivisione di metodi/procedure	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Assegnazione delle attività operative all'interno del Servizio amministrativo individuando anche le migliori soluzioni organizzative per assicurare un equilibrio tra le attività e le risorse umane impiegate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Implementazione a livello di Servizio delle nuove procedure, operative e organizzative, utili a uniformare i comportamenti al fine di assicurare la qualità dei servizi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E BIOLOGICHE (DSMB)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE SPERIMENTALI E CLINICHE (DISM)	Dipartimento	Definizione e implementazione di un piano di azioni utile a semplificare e ridurre le attività di natura contabile dei Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI PER LA RICERCA E LA DIDATTICA IN AGRICOLTURA (CUSA)	Centro	Presentazione di un piano per una collocazione del CUSA nell'ambito del DI4A	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
CENTRO LINGUISTICO E AUDIOVISIVI (CLAV)	Centro	Gestione amministrativa dei lettori tramite i sistemi informatici in uso per la didattica e gli studenti (U-gov, Esse3)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.09.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
BIBLIOTECA UMANISTICA E DELLA FORMAZIONE (BIB1)	Biblioteca	Sviluppo di un progetto di ulteriore accorpamento delle postazioni di area umanistica che perimetri nell'ambito dei fabbricati di Via Mantica l'insediamento dell'intera Biblioteca Umanistica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
BIBLIOTECA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA (BIB2)	Biblioteca	Definizione di un progetto che, tenendo conto dell'avvio della realizzazione del nuovo fabbricato in area Rizzi, ridefinisca gli spazi e il loro utilizzo a disposizione degli studenti e dello stoccaggio del materiale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
BIBLIOTECA ECONOMICA E GIURIDICA (BIB3)	Biblioteca	Tenendo conto degli interventi di edilizia realizzati, definizione e implementazione dell'utilizzo degli spazi in modo efficiente e utile a garantire la migliore soddisfazione di studenti e docenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
BIBLIOTECA MEDICA (BIB4)	Biblioteca	Sviluppo di un progetto di migliore integrazione con le Biblioteche mediche presenti sul territorio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
CENTRO POLIFUNZIONALE DI GORIZIA (CEGO)	Centro	Analisi <i>customer satisfaction</i> studenti della sede di Gorizia e verifica ed eventuale implementazione di azioni correttive e di miglioramento dei servizi alla didattica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
CENTRO POLIFUNZIONALE DI PORDENONE (CEPO)	Centro	Analisi <i>customer satisfaction</i> studenti della sede di Pordenone e verifica ed eventuale implementazione di azioni correttive e di miglioramento dei servizi alla didattica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016
		Verifica inventario patrimonio del Centro e collocazione attrezzature	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2016

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2016	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SCUOLA SUPERIORE (SUPE)	Centro	Gestione amministrativa dei corsi, dei docenti e degli studenti della SUPE tramite i sistemi informatici in uso per la didattica e gli studenti (U-gov, Esse3)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 30.09.2016