



Università degli Studi
di Napoli
"Parthenope"

PIANO DELLA PERFORMANCE

Aggiornamento 2012

1. Premessa e quadro normativo

Il Piano della Performance è lo strumento che, in attuazione degli artt. 3 e 4 del D.lgs 150/2009, dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 21 aprile 2011 ha approvato un documento di valenza triennale (2011-2013) che ha definito la metodologia di gestione del ciclo della performance all'interno dell'Ateneo, identificando il sistema di misurazione e valutazione.

In attuazione dell'obbligo normativo derivante dal Decreto Legislativo n. 150 del 2009, si procede nel 2012 alla pubblicazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"

La normativa citata introduce un nuovo e diverso concetto di trasparenza che si traduce nel diritto del cittadino di conoscere l'operato delle pubbliche amministrazioni e nella necessità, da parte delle pubbliche amministrazioni, di perseguire risultati e garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi.

Inoltre, nel corso del 2012, l'Ateneo provvede ad avviare le modifiche degli assetti strutturali e organizzativi in conformità a quanto previsto dalla L. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo.

Le criticità riscontrate nell'aggiornamento del Piano sono legate sostanzialmente al complesso quadro normativo di riferimento. In particolare il processo del ciclo della performance viene attivato in una fase di transizione e profondi cambiamenti, quale quella che caratterizza al momento il sistema universitario italiano, in seguito ai dettati della L. 240/10. Inoltre si ricorda che con D.M. 50/2010 del 23.12.2010 erano state dettate, ai sensi dell'art.1-ter, c. 1, del D.L. 31.1.2005, n. 7, convertito nella L. 31.3.2005, n.43 le linee generali di indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2010-2012.

Le disposizioni soprarichiamate implicavano evidentemente una serie complessa di adempimenti amministrativi per gli Atenei tenuti pertanto a dotarsi di strumenti di programmazione e pianificazione degli obiettivi, nonché di monitoraggio delle attività e di valutazione dei risultati.

A sua volta, il decreto 150/2009 prevede diversi adempimenti inerenti al ciclo della performance: Piano triennale della performance e relativi aggiornamenti, Relazione annuale sulla performance, Piano triennale della trasparenza e suoi aggiornamenti. Gli Atenei nel 2011 hanno adottato e presentato detti Piani triennali come previsto dalla normativa e come risulta dal sito della CiVIT dedicato alle Università.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto si evince con chiarezza che per gli Atenei si sono sommati agli adempimenti appena descritti (D. Lgs. 150/2009) quelli analoghi, per contenuti e finalità, che discendono dalla normativa speciale in materia di valutazione universitaria sopra riportata.

Appare pertanto auspicabile che l'Anvur e la CiVIT adottino adempimenti comuni volti alla semplificazione delle procedure. Va inoltre ricordato che la riorganizzazione generale prevista dalla legge 240/2010 ha di fatto bloccato l'attivazione delle azioni volte al raggiungimento degli obiettivi strategici legati alla didattica e alla ricerca.

In conclusione, alla luce dei risultati raggiunti nel 2011 e per dare continuità alle azioni già programmate, si confermano gli obiettivi strategici ed operativi già individuati precedentemente.

2. Presentazione dell'aggiornamento 2012 del Piano della Performance

Il presente documento ha ad oggetto l'aggiornamento relativo all'anno 2012 del Piano della performance dell'Università "Parthenope", redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009.

L'aggiornamento del Piano al 2012 contiene soltanto gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione Centrale.

3. Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici e le azioni strategiche sono stati individuati nel Piano Strategico 2011-2013 e vengono qui riportati:

1. Obiettivo Strategico: Equilibrio finanziario

Obiettivi Operativo:

- Implementazioni di azioni volte al contenimento dei costi
- Monitoraggio delle performance dell'Ateneo in relazione ai dati relativi al modello FFO e Programmazione
- Triennale e altri fondi ministeriali in coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
- Miglioramento della capacità di autofinanziamento

2. Obiettivo Strategico: Governance

Obiettivi Operativo:

- Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ateneo

3. Obiettivo Strategico: Valorizzazione del patrimonio edilizio

Obiettivi Operativo:

- Mappatura completa del patrimonio di Ateneo e degli spazi disponibili;
- Garantire il mantenimento in efficienza delle strutture;
- Sviluppo del piano triennale e dei relativi servizi in tema di edilizia universitaria;

4. Obiettivo Strategico: Rafforzamento dei servizi e delle competenze del personale

Obiettivi Operativo:

- Incremento del grado di informatizzazione delle procedure per la gestione del personale

5. Obiettivo Strategico: Potenziamento e riorganizzazione dei sistemi informativi e gestionali

Obiettivi Operativo:

- Miglioramento dei sistemi dei flussi documentali e delle comunicazioni esterne e interne;
- Miglioramento delle possibilità di fruizione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale di ateneo;
- Miglioramento della comunicazione con il mondo esterno e interno;
- Miglioramento a livello di Ateneo delle strutture dedicate all'ICT;

Si allega tabella riepilogativa (All. 1) .

È importante sottolineare che il Piano della Performance 2011-2013 è di per sé uno strumento adottato in un'ottica dinamica e progressiva in quanto l'Ateneo è impegnato ad affrontare l'attuazione della riforma, con la progettazione e messa a regime dei nuovi dipartimenti che avranno un notevole impatto negli assetti strutturali e organizzativi e pertanto determineranno forti ripercussioni sull'adeguamento in itinere degli obiettivi del Piano della Performance, e degli standard di riferimento.

Per ciascuna linea di intervento strategico vengono di seguito individuati gli obiettivi di riferimento, derivati dal documento strategico attualmente disponibile e dagli indirizzi deliberati ed adeguati in funzione delle intervenute limitazioni di natura finanziaria e tenendo conto dei vincoli normativi e del sistema nazionale di programmazione e valutazione delle Università.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici l'Università "Parthenope" individua obiettivi operativi specifici, programmabili nel breve periodo, perseguibili e verificabili, per definire le azioni da compiere, fissando le attività, e le responsabilità organizzative necessarie.

Inoltre si ritiene opportuno evidenziare che nel 2012 e nel 2013 l'Ateneo è tenuto ad implementare:

- i nuovi organi di Governo;
- il nuovo modello organizzativo basato sulle responsabilità gestionali attribuite ai Dipartimenti sulla didattica e sulla ricerca e sulle funzioni della Direzione Generale e delle strutture e servizi dell'Amministrazione;
- le procedure e i processi di messa a regime del Bilancio Unico e delle responsabilità connesse;
- i nuovi regolamenti

Per ciascuna linea di intervento strategico prevista nel Piano della Performance vengono di seguito individuati gli obiettivi operativi per l'anno 2012.

Per quanto riguarda le linee di intervento 1) "equilibrio finanziario" e 3) "valorizzazione del patrimonio edilizio" dell'anzidetto piano, la sensibile riduzione delle risorse a disposizione ed i vincoli di legge concernenti in particolare la categoria delle manutenzioni, rendono necessari l'adozione di una serie di provvedimenti per consentire l'erogazione dei servizi strumentali allo svolgimento delle attività, tra i quali il mantenimento in efficienza delle sedi ed il contestuale contenimento dei costi.

La decisione indotta dal mutato quadro normativo e finanziario, operata dagli Organi Accademici del trasferimento della Facoltà di Giurisprudenza dalla città di Nola a Napoli, determina una forte spinta di accelerazione per garantire la messa in esercizio dell'ex palazzo Telecom in tempo utile per l'inizio dell'anno accademico 2011/2012 consentendo l'apertura dell'aulario e dei servizi strumentali connessi, con conseguente predisposizione di tutte le procedure di gara occorrenti alla fruizione dell'immobile (dal servizio di vigilanza, al servizio di pulizia, all'arredo, al cablaggio, etc..).

Contestualmente è necessaria l'adozione dei provvedimenti tesi all'allestimento dei locali atti ad ospitare le segreterie studenti sia nella sede di via Acton che nella sede ex Telecom conseguenti, oltre che allo spostamento delle attività della Facoltà di Giurisprudenza, anche alla dismissione del locale in fitto alla via Cristoforo Colombo nell'ottica della eliminazione dei fitti passivi; ottica nella quale si inseriscono anche le azioni intraprese per la dismissione del locale deposito, anch'esso in locazione, alla via Ponte dei Francesi.

Linea di intervento n. 1) equilibrio finanziario

Obiettivo operativo: Miglioramento della capacità di autofinanziamento;
Implementazioni di azioni volte al contenimento dei costi

- Individuazione dei bisogni, nella programmazione e nell'impianto di procedure di gara che con riferimento alla fornitura di beni e servizi manutentivi privilegino l'adozione di contratti aperti con accorpamento

delle strutture e dei beni, con conseguenti economie di scala (Area dei servizi economici e Area Tecnica)

- Ricognizione della situazione finanziaria dei progetti finanziati dalla Regione Campania nell'ambito della L.R. n. 13/2004 al fine di determinare lo stato dei rapporti finanziari intercorrenti con l'ente finanziatore (Area Gestione Risorse Finanziarie l'Ufficio Progetti di ricerca)
- Redazione di uno studio sui consumi elettrici consolidati della sede di via Acton mirato all'individuazione delle attività e/o degli impianti responsabili dei maggiori consumi e adozione di prime soluzioni di contenimento degli stessi.
- In un'ottica di significativo contenimento dei costi, porre in essere tutte le attività necessarie per la dismissione e la riconsegna del cespite di via Colombo alla società proprietaria, Findustrial, predisponendo tutto quanto necessario per il recupero del fondo cauzionale, e del Complesso Monastico di Nola di proprietà dell'Istituto di Sostentamento del Clero, Diocesi di Nola.

Linea di intervento n. 2) "Governance"

Obiettivi operativi: Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ateneo

- Elaborazione dello Statuto di autonomia dell'Ateneo ex lege 240/2010
- Elaborazione del Regolamento concernente le procedure di reclutamento del personale ricercatore a tempo determinato;
- Elaborazione del Regolamento in tema di Dottorato di ricerca (adeguamento) con istituzione ed adozione dei relativi Statuto-Regolamento delle Scuole di Dottorato;
- Elaborazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici anche integrativi.

(Uffici: Affari Generali, Supporto al Nucleo di Valutazione, Personale Docente e Ricercatore)

Linea di intervento n. 4) Obiettivo Strategico: Rafforzamento dei servizi e delle competenze del personale

Obiettivi Operativo: Incremento del grado di informatizzazione delle procedure per la gestione del personale

- Miglioramento della produttività del personale;
- Costituzione di una banca dati unitaria, con ricostruzione dei fascicoli, lavorazione delle pratiche e informatizzazione delle posizioni lavorative anche ai fini pensionistici. (Uffici: Personale Docente e Ricercatore, Personale Tecnico ed Amministrativo, Formazione, Pensioni, Stipendi, Adempimenti Fiscali)
- Semplificazione delle procedure di gestione del personale tecnico-amministrativo.

Linea di intervento n. 3) Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio edilizio

Obiettivi Operativi: Mappatura completa del patrimonio di Ateneo e degli spazi disponibili, Garantire il mantenimento in efficienza delle strutture, Sviluppo del piano triennale e dei relativi servizi in tema di edilizia universitaria.

- Presa in consegna e messa in esercizio per l'inizio dell'anno accademico della sede in via G. Parisi;
- Predisposizione di tutte le procedure di gara occorrenti alla fruizione del predetto immobile (servizio di vigilanza, pulizia e arredo ecc.)
- Allestimento locali per ospitare la segreteria studenti nelle sedi di: via Acton e via G. Parisi ;
- realizzazione di "fascicolo", per ciascun immobile, con i dati quantitativi, le informazioni catastali, le variazioni di consistenza inventariale connesse

ai lavori di straordinaria manutenzione, la descrizione dei principali interventi edili nel corso del tempo, la cartografia aggiornata relativa all'utilizzo degli spazi, etc., consentendo l'immediato accesso ad informazioni normalmente frammentate e distribuite tra le varie Strutture secondo competenza

Linea di intervento n. 1) equilibrio finanziario , Linea di intervento n. 2) “Governance”

Obiettivo Trasversale:

- implementazione della procedura di attivazione dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del dlgs 163/2006, con la finalità di privilegiare le esigenze di speditezza e semplificazione in relazione agli approvvigionamenti che per caratteristiche qualitative o quantitative rendono possibile il ricorso ad una regolamentazione semplificata rispetto a quella dell'evidenza pubblica.

Linea di intervento n. 5) Potenziamento e riorganizzazione dei sistemi informativi e gestionali

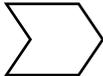
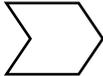
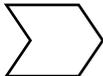
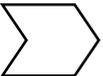
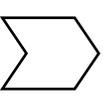
Obiettivi operativi: Miglioramento dei sistemi dei flussi documentali e delle comunicazioni esterne e interne- Miglioramento delle possibilità di fruizione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale di ateneo- Miglioramento della comunicazione con il mondo esterno e interno- Miglioramento a livello di Ateneo delle strutture dedicate all'ICT

- Progettazione e realizzazione, dell'Anagrafe delle Ricerche di Ateneo per gli anni 2004-2010; con la creazione di una sezione dedicata e di un database;
- Creazione di guide in formato elettronico per supportare l'interazione degli studenti con i servizi informatici di Ateneo;
- Attuazione di interventi tesi a migliorare ed ottimizzare la comunicazione con gli studenti con la finalità di fornire un'assistenza più efficace e puntuale;

- Definizione di procedure per il miglioramento della comunicazione anche mediante l'utilizzo della posta elettronica;
- Creazione di un Help desk telefonico per gli studenti ed i docenti per problematiche inerenti alla prenotazione di esami di profitto, esami di laurea, e generazione di elenchi di studenti prenotati ecc.
- realizzazione di una pagina web, sul sito dell'Ateneo, dedicata al servizio Placement che permetta agli studenti di registrarsi e di consultare gli annunci di tirocinio, con la possibilità di inviare il proprio curriculum vitae per l'inserimento nella banca dati del servizio Placement;
- miglioramento del sistema di protocollazione informatizzata degli atti con utilizzazione di firma digitale, di informatizzazione di documenti contabili ecc...

Si allega la tabella (All .2) di sintesi degli obiettivi operativi 2012 di aggiornamento al Piano della performance.

OBBIETTIVI STRATEGICI

Equilibrio finanziario		<ul style="list-style-type: none">- Implementazione di azioni volte al contenimento dei costi- Monitoraggio delle performance dell'Ateneo in relazione ai dati relativi al modello FFO e Programmazione- Triennale e altri fondi ministeriali in coerenza con la programmazione economica-finanziaria e di bilancio- Miglioramento della capacità di autofinanziamento
Governance		<ul style="list-style-type: none">- Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ateneo
Valorizzazione del patrimonio edilizio		<ul style="list-style-type: none">- Mappatura completa del patrimonio di Ateneo e degli spazi disponibili- Garantire il mantenimento in efficienza delle strutture- Sviluppo del piano triennale e dei relativi servizi in tema di edilizia
Rafforzamento dei servizi e delle competenze del personale		<ul style="list-style-type: none">- Incremento del grado di informatizzazione delle procedure per la gestione del personale
Potenziamento e riorganizzazione dei sistemi informativi e gestionali		<ul style="list-style-type: none">- Miglioramento dei sistemi, dei flussi documentali e delle comunicazioni esterne e interne- Miglioramento delle possibilità di fruizione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale di Ateneo- Miglioramento della comunicazione con il mondo esterno e interno- Miglioramento a livello di Ateneo delle strutture dedicate all'ICT

OBIETTIVI OPERATIVI

Equilibrio finanziario



Obiettivo operativo: Miglioramento della capacità di autofinanziamento; Implementazioni di azioni volte al contenimento dei costi

- Individuazione dei bisogni, nella programmazione e nell'impiego di procedure di gara che con riferimento alla fornitura di beni e servizi manutentivi hanno privilegiato l'adozione di contratti aperti con accorpamento delle strutture e dei beni, con conseguenti economie di scala (Area sei servizi economici e Area Tecnica)
- Ricognizione della situazione finanziaria dei progetti finanziati dalla Regione Campania nell'ambito della L.R. n.13/2004 al fine di determinare lo stato dei rapporti finanziari intercorrenti con l'ente finanziatore (Area Gestione Risorse Finanziarie l'Ufficio Progetti di Ricerca)
- Redazione dei studi sui consumi elettrici consolidati della sede di via Acton mirato all'individuazione delle attività e/o degli impianti responsabili dei maggiori consumi ed adottato prime soluzioni di contenimento degli stessi
- In un'ottica di significativo contenimento dei costi, porre in essere tutte le attività necessarie per la dismissione e la riconsegna del cespite di via Colombo alla società proprietaria, Findustrial, predisponendo tutto quanto necessario per il recupero del fondo cauzionale, e del Complesso Monastico di Nola di proprietà dell'Istituto di Sostentamento del Clero, Diocesi di Nola

Governance



Obiettivo operativo: Attuazione del processo di riorganizzazione dell'Ateneo

- Elaborazione dello Statuto di autonomia dell'Ateneo ex lege 240/2010
 - Elaborazione del Regolamento concernente le procedure di reclutamento del personale ricercatore a tempo determinato
 - Elaborazione del Regolamento in tema di Dottorato di ricerca (adeguamento) con istituzione ed adozione dei relativi Statuto-Regolamento delle Scuole di Dottorato
 - Elaborazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici anche integrativi
- (Uffici: Affari Generali, Supporto al Nucleo di Valutazione e Ufficio Personale Docente e Ricercatore)

Valorizzazione del patrimonio edilizio



Obiettivo operativo: Mappatura completa del patrimonio di Ateneo e degli spazi disponibili, Garantire il mantenimento in efficienza delle strutture, Sviluppo del piano triennale e dei relativi servizi in tema di edilizia universitaria

- Presa in consegna e messa in esercizio in tempo utile per l'inizio dell'anno accademico della sede di G. Parisi
- Predisposizione di tutte le procedure di gara occorrenti alla fruizione del predetto immobile (servizio di vigilanza, pulizia e arredo ecc.)
- Allestimento locali per ospitare la segreteria studenti nelle sedi di: via Acton e via G. Parisi
- realizzazione di "fascicolo" che, per ciascun immobile, con i dati quantitativi, le informazioni catastali, le variazioni di consistenza inventariale connesse ai lavori di straordinaria manutenzione, la descrizione dei principali interventi edili nel corso del tempo, la cartografia aggiornata relativa all'utilizzo degli spazi, etc., consentendo l'immediato accesso ad informazioni normalmente frammentate e distribuite tra le varie Strutture secondo competenza

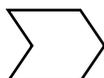
Rafforzamento dei servizi e delle competenze del personale



Obiettivo operativo: Incremento del grado di informatizzazione delle procedure per la gestione del personale

- Miglioramento della produttività del personale
- Costituzione di una banca dati unitaria, con ricostruzione dei fascicoli, lavorazione delle pratiche e informatizzazione delle posizioni lavorative anche ai fini pensionistici. (Uffici: Personale Docente e Ricercatore,
- Personale Tecnico ed Amministrativo, Formazione, Pensioni, Stipendi, Adempimenti Fiscali)
- Semplificazione delle procedura di gestione del personale tecnico- amministrativo

Equilibrio finanziario
Governance



Obiettivo trasversale

- implementazione della procedura di attivazione dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del dlgs 163/2006, con la finalità di privilegiare le esigenze di speditezza e semplificazione in relazione agli approvvigionamenti che per caratteristiche qualitative o quantitative rendono possibile il ricorso ad una regolamentazione semplificata rispetto a quella dell'evidenza pubblica

Potenziamento e riorganizzazione dei sistemi informativi e gestionali



Obiettivo operativo: Miglioramento dei sistemi dei flussi documentali e delle comunicazioni esterne e interne-

- Miglioramento delle possibilità di fruizione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale di ateneo- Miglioramento della comunicazione con il mondo esterno e interno-
- Miglioramento a livello di Ateneo delle strutture dedicate all'ICT
- Progettazione e realizzazione, dell'Anagrafe delle Ricerche di Ateneo per gli anni 2004-2010; con la creazione di una sezione dedicata e di un database
- Creazione di guide in formato elettronico per supportare l'interazione degli studenti con i servizi informatici di Ateneo
- Attuazione di interventi tesi a migliorare ed ottimizzare la comunicazione con gli studenti con la finalità di fornire un'assistenza più efficace e puntuale
- Definizione di procedure per il miglioramento della comunicazione anche mediante l'utilizzo della posta elettronica
- Creazione di un Help desk telefonico per gli studenti ed i docenti per problematiche inerenti alla prenotazione di esami di profitto, esami di laurea, e generazione di elenchi di studenti prenotati ecc...
- realizzazione di una pagina web, sul sito dell'Ateneo, dedicata al servizio Placement che permetta agli studenti di registrarsi e di consultare gli annunci di tirocinio, con la possibilità di inviare il proprio curriculum vitae per l'inserimento nella banca dati del servizio Placement
- miglioramento del sistema di protocollazione informatizzata degli atti con utilizzazione di firma digitale, di informatizzazione di documenti contabili ecc...