



PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 - 2015

Ottobre 2013

Indice

| | |
|---|----|
| 1. Presentazione del Piano e indice..... | 4 |
| 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni..... | 5 |
| 2.1 Chi siamo | 5 |
| 2.2 Cosa facciamo..... | 7 |
| 2.3 Come operiamo | 9 |
| 3. Identità | 11 |
| 3.1 L'amministrazione "in cifre" | 11 |
| 3.2 Mandato istituzionale e Missione | 11 |
| 3.3 Albero della performance..... | 12 |
| 4. Analisi del contesto | 17 |
| 4.1 Il contesto esterno..... | 17 |
| 4.2 Il contesto interno | 18 |
| 5. Obiettivi strategici | 20 |
| 5.1 Obiettivi strategici - Missione A "Istruzione Universitaria" | 20 |
| 5.2 Obiettivi strategici - Missione B "Ricerca e Innovazione" | 23 |
| 5.3 Obiettivi strategici - Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP." | 27 |
| 6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi..... | 30 |
| 6.1 Missione A "Istruzione Universitaria" | 30 |
| 6.2 Missione B "Ricerca e Innovazione" | 32 |
| 6.3 Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP." | 34 |
| 6.4 Misurazione e valutazione della programmazione operativa | 37 |
| 6.5 Obiettivi individuali assegnati al personale..... | 38 |
| 7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance | 39 |
| 7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano..... | 39 |
| 7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio..... | 40 |
| 7.3. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance | 40 |
| 8. Allegati tecnici | 41 |

| | |
|--|----|
| 8.1. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione A “Istruzione Universitaria” | 42 |
| 8.2. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione B “Ricerca e Innovazione” | 47 |
| 8.3. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.” | 50 |

1. Presentazione del Piano e indice

L'art.10 del decreto legislativo n. 150/2009 rende obbligatoria per le amministrazioni pubbliche la redazione annuale del Piano della Performance, un documento programmatico triennale in coerenza con le risorse finanziarie assegnate, nel quale sono indicati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance attesa. Il suddetto Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della performance dell'amministrazione dal momento che in esso si esplicitano il processo e le modalità con cui sono stati formulati gli obiettivi (nonché l'articolazione complessiva degli stessi).

Con il presente Piano l'Università Mediterranea riprende il filo delle attività di programmazione, nella sua nuova connotazione seguita ai cambiamenti intervenuti recentemente, in una fase che vede tuttora l'Ateneo impegnato in una profonda riorganizzazione.

Stanti l'insediamento dei nuovi organi statutari completato in corso d'anno e il conseguente slittamento dei tempi di adozione del Piano¹ in un periodo avanzato dell'esercizio, nel presente documento vengono rappresentati sia gli obiettivi ancora da avviare, che quelli già programmati di fatto e attualmente in corso di realizzazione, di cui si esplicitano formalmente la definizione, gli indicatori e i target.

In linea con quanto auspicato dalla Civit, l'Ateneo si è prefisso l'intento di realizzare uno strumento programmatico triennale che potesse armonizzare i diversi documenti di pianificazione esistenti. A tal proposito, si è proceduto ad un aggiornamento dell'analisi di contesto condotta in sede di revisione del Piano Strategico 2009-2013, al fine di riallinearne le strategie in funzione delle nuove sollecitazioni provenienti dall'ambiente esterno e interno, e derivare da esse obiettivi operativi funzionali alla loro realizzazione in una logica di verificabile coerenza.

Il presente documento è stato elaborato con il supporto del Fornez che ha fornito assistenza metodologica all'Ateneo nell'ambito del progetto *Performance PA - Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale*.

¹ L'art. 10 co.1 lett. a) del D. Lgs. 150/2009 prevede l'adozione del Piano della Performance entro il 31 gennaio.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

L'Università Mediterranea conta oggi sei dipartimenti e circa novemila studenti. La moderna Cittadella Universitaria accoglie le strutture didattiche ed amministrative, nelle quali le iniziative culturali vengono coniugate alle attività didattiche e di ricerca: corsi di studio orientati al territorio danno vita ad un politecnico dell'ambiente con spiccata propensione ai temi del paesaggio, dell'urbanistica, del Cultural Heritage e della green economy. Il dipartimento di Giurisprudenza ed Economia spazia dai temi giuridico-economici all'archeologia.

Studiare a Reggio è anche formazione post laurea con l'offerta di master che consentono a studenti e laureati di perfezionare la formazione orientata secondo le esigenze del mercato.

2.1 Chi siamo

2.1.1 La storia

Il 6 dicembre 1967, con istanza del Commissario prefettizio del Consorzio per l'Istituto Universitario di Architettura di Reggio Calabria, nasce il nucleo fondativo dell'Ateneo reggino. Il riconoscimento legale arriva con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 1968 n. 1543 che sancisce la nascita del Libero Istituto Universitario di Architettura (IUSA). Il primo anno accademico registra 81 studenti iscritti. Le lezioni inaugurali si tengono nell'Aula Consiliare dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria; successivamente l'Istituto viene alloggiato, a carico del Comune, nella sede provvisoria di palazzo Delfino al n. 6 di via Logoteta, poi presso i locali della Biblioteca Comunale in via Demetrio Tripepi e infine, dall'ottobre 1969, nei locali della Curia Arcivescovile di via Cimino. Con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1970 n. 750, il Libero Istituto Universitario di Architettura prende il nome di Istituto Universitario Statale di Architettura (I.U.S.A.)

Il passaggio dello I.U.S.A. ad Università Statale avviene a decorrere dall'a.a. 1982/1983. Infatti, con legge del 14 agosto 1982, n. 590, è istituita l'Università di Reggio Calabria, al fine di "promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e l'insegnamento e per contribuire allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della Calabria e del Paese".

Il nuovo assetto dell'Università di Reggio Calabria diviene il seguente: Facoltà di Architettura, Ingegneria e Agraria, con sede a Reggio Calabria; Facoltà di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, con sede a Catanzaro, alle quali si aggiunse, nel 1992, la Facoltà di Farmacia, sempre con sede a Catanzaro.

A decorrere dal 1 gennaio 1998 viene istituita e resa autonoma l'Università di Catanzaro. Le facoltà reggine quindi divengono tre: Agraria, Architettura e Ingegneria, più un polo didattico di Giurisprudenza che, nel 2001, si distacca da Catanzaro per diventare la quarta facoltà di Reggio.

A decorrere dall'anno accademico 2001/2002 è istituita la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Reggio Calabria. Nel corso del 2001 è modificata anche la denominazione dell'Ateneo reggino in "Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria", con l'ambizione a divenire un riferimento culturale e scientifico nel bacino mediterraneo.

2.1.2 L'organizzazione attuale

In ottemperanza alla legge 240/2010 i precedenti assetti strutturali dell'Ateneo sono stati mutati: la Mediterranea conta oggi 6 Dipartimenti, deputati sia alle attività di didattica sia a quelle di ricerca, e modificata è anche la governance di Ateneo, ridefinita come di seguito esposto.

Gli Organi centrali di Ateneo definiti dal nuovo statuto approvato il 12 aprile 2012 sono:

- Rettore
- Senato Accademico (12 componenti)
- Consiglio di Amministrazione (10 componenti)
- Collegio dei Revisori dei Conti (3 componenti e 2 supplenti)
- Nucleo di Valutazione (5 componenti)
- Direttore Generale

Altri organi sono:

- il Consiglio degli Studenti
- il Collegio di Disciplina
- il Comitato Unico di Garanzia

In ossequio ai principi della legge di riforma, il nuovo Statuto ha rivisto la composizione e le funzioni degli organi di governo ed esteso la durata del mandato del Rettore (sei anni non rinnovabile). In particolare, sono stati ridefiniti i ruoli del Senato e del Consiglio di Amministrazione, assegnando al primo funzioni di indirizzo scientifico accademico e al secondo funzioni di alta amministrazione e programmazione, ed è stata sostituita la figura del Direttore Amministrativo con quella del Direttore Generale, con compiti di maggiore responsabilità. Altre novità hanno riguardato la qualificata presenza di studenti in seno ai diversi organi statutari. In aggiunta alla ormai consolidata tradizione che vede gli studenti far parte del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dei Consigli di Dipartimento, il nuovo Statuto li vede presenti anche in seno al Nucleo di Valutazione e alle Commissioni Paritetiche.

2.2 Cosa facciamo

2.2.1 L'offerta formativa

Presso la Mediterranea sono attivi i seguenti corsi di studio e Master ripartiti per Dipartimento:

| Dipartimento di Agraria | |
|--------------------------------|--|
| Corsi di laurea | |
| Triennale | Scienze e tecnologie agrarie |
| | Scienze forestali e ambientali |
| | Scienze e tecnologie alimentari |
| Triennale ad esaurim. | Produzioni agrarie in ambiente mediterraneo - sede di Lamezia Terme (II e III anno) |
| Magistrale biennale | Scienze e tecnologie agrarie |
| | Scienze forestali e ambientali |
| Magistrale ad esaurim. | Scienze e tecnologie agrarie e alimentari (II anno) |
| Master Universitari | |
| II livello | Biomasse ed energia produzione, recupero e impiego di biomasse agroforestali |
| | Qualità sicurezza degli alimenti e frodi alimentari |

Tabella 1 – Offerta formativa del dipartimento di Agraria

| Dipartimento di Architettura e Territorio | |
|--|--|
| Corsi di laurea | |
| Magistrale a ciclo unico | Architettura |
| Master Universitari | |
| I livello | Rilievo, modellazione e rendering dell'architettura |
| II livello | Management e sviluppo della ricerca sperimentale per la sostenibilità nel settore delle costruzioni Progetto PONA3_00309 "Building Future Lab" |
| | Progettazione di parchi archeologici multimediali in area mediterranea. Rilevamento, modellazione e comunicazione |

Tabella 2 - Offerta formativa del dipartimento di Architettura e Territorio

| Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica | |
|--|---------------------------|
| Corsi di laurea | |
| Triennale | Scienze dell'Architettura |
| Magistrale biennale | Architettura – Restauro |
| Magistrale ad esaurim. | Urbanistica (II anno) |

Tabella 3 - Offerta formativa del dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica

| Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia | |
|---|---|
| Corsi di laurea | |
| Triennale | Scienze Economiche |
| Magistrale a ciclo unico | Giurisprudenza |
| Master Universitari | |
| II livello | Management delle Regioni e degli Enti Locali - MaRE |
| | Diritto dell'Ambiente |
| | Diritto e Gestione Immobiliare |
| | Diritto ed Economia del Fenomeno Sportivo |
| | Economia e Diritto Sanitario |
| | Management dei Beni e delle Attività Culturali |

Tabella 4 - Offerta formativa del dipartimento di Giurisprudenza ed Economia

| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile | |
|--|--|
| Corsi di laurea | |
| Triennale | Ingegneria dell'Informazione |
| Magistrale biennale | Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni a) Curriculum Reti di calcolatori e applicazioni b) Curriculum Reti Wireless |
| | Ingegneria Elettronica |

Tabella 5 - Offerta formativa del dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile

| Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali | |
|---|--|
| Corsi di laurea | |
| Triennale | Ingegneria Civile – Ambientale c) Curriculum Civile d) Curriculum Ambiente e) Curriculum Energia |
| Magistrale biennale | Ingegneria Civile f) Curriculum Idraulica g) Progettazione strutturale, infrastrutturale e geotecnica |
| | Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio h) Curriculum Nuove tecnologie per la tutela del territorio e dell'ambiente i) Curriculum Produzione di energia a basso impatto ambientale |

Tabella 6 - Offerta formativa del dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali

E' istituita e attivata, presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria la Scuola di Specializzazione per le professioni legali, prevista dall'art. 16 del D.Lgs. 17 novembre 1997, n. 398, e disciplinata dal Decreto MURST 21 dicembre 1999, n. 537. La Scuola ha l'obiettivo formativo di sviluppare l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti le professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti. La scuola di specializzazione per le professioni legali nel 2012/2013 ha registrato 131 iscritti.

2.2.2 La ricerca

Dal recente Rapporto finale² per la VQR 2004-2010 - tralasciando le aree nelle quali l'Ateneo è numericamente meno rappresentato - risulta che nell'ambito della ricerca "...l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria è presente in sette Aree scientifiche, collocandosi tra le grandi strutture soltanto nell'Area di Architettura, tra le medie soltanto in Scienze Agrarie e Veterinarie, e tra le piccole in Scienze matematiche e informatiche, Ingegneria Civile, Ingegneria industriale e dell'informazione, Scienze giuridiche e Scienze economiche e statistiche...". Le attività di ricerca di base e applicata vengono svolte anche presso i Laboratori, 60 unità di ricerca formalizzate e gerarchicamente strutturate che operano anche a sostegno della didattica.

² 30/06/2013

2.3 Come operiamo

L'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria ha individuato nel Sistema di Assicurazione Interna della Qualità lo strumento per garantire l'efficacia e l'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi di eccellenza nel progresso scientifico e tecnologico. La cultura della qualità contribuisce alla realizzazione delle missioni definite nel Piano Strategico, coerentemente con i propri valori guida (mission e vision) e le risorse disponibili. Allo scopo di favorire lo sviluppo della cultura della qualità e la sua estensione ad ogni struttura all'interno dell'Ateneo, è stato costituito un Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di individuare misure e percorsi concreti per promuovere il miglioramento delle prestazioni dell'Ateneo nonché di progettare, implementare e mantenere un Sistema di Assicurazione Interna della Qualità in accordo alle linee guida ANVUR, nel rispetto della normativa di riferimento (L. n. 240/2010; D.P.R. n. 76/2010; D. Lgs. n. 19/2012).

Il Sistema di Assicurazione Interna della Qualità dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria sarà oggetto di riesame periodico e di modifiche costanti nell'ottica del miglioramento continuo in base al monitoraggio dei risultati già raggiunti e/o non raggiunti. Il Magnifico Rettore e gli organi di Governo dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, pienamente consapevoli dell'importanza della scelta strategica effettuata, utilizzeranno il Sistema di Assicurazione Interna della Qualità al fine di tendere all'eccellenza nella formazione, nella ricerca universitaria e nelle attività amministrative e di servizio.

3. Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

| Personale docente ³ | | | | Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario ⁴ | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------|---------------------|---|--------|--------|---------|---------------------------|-----------|
| Ordinari | Associati | Ricercatori t. indet. | Ricercatori t. det. | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Cat. EP | Collaboratori linguistici | Dirigenti |
| 59 | 80 | 130 | 13 | 18 | 106 | 66 | 14 | 2 | 2 |
| 282 | | | | 208 | | | | | |

Tabella 7 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario

| Amministrazione Centrale | Qualifica | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|------------|
| | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Cat. EP | Coll. ling. | Dirigente | Totale |
| Direzione Generale | | 1 | 1 | | | | 2 |
| MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane | | 5 | 5 | 1 | | 1 | 12 |
| MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale | 1 | 6 | 2 | 1 | | | 10 |
| MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti | 3 | 11 | 6 | 1 | | 1 | 22 |
| Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico - ILO | | 3 | 2 | 1 | | | 6 |
| Servizio Autonomo Tecnico | | 2 | 3 | 2 | | | 7 |
| Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo | | 1 | 5 | 1 | | | 7 |
| Servizio Speciale Affari Generali di Ateneo | | | | 1 | | | 1 |
| Servizio Speciale Affari Legali | | 1 | 3 | | | | 4 |
| Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo | | | 2 | | 2 | | 4 |
| Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo | | 1 | 1 | | | | 2 |
| Servizio Speciale Diritto allo Studio | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| Servizio Speciale Residenze e collegi | | 1 | | 1 | | | 2 |
| Servizio Sp. Programmazione, Controllo, Valutazione Performance e Protocollo Generale | 2 | 4 | | 1 | | | 7 |
| Servizio Speciale Direzione Generale | | 2 | | 1 | | | 3 |
| Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato, Informazione e Comunicazione | | 8 | 3 | | | | 11 |
| Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali | | | 1 | | | | 1 |
| Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| TOTALE | 6 | 48 | 35 | 14 | 2 | 2 | 107 |

Tabella 8 - Distribuzione per qualifica del personale dell'Amministrazione centrale

| Dipartimenti | Qualifica | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|------------|
| | Cat. B | Cat. C | Cat. D | Cat. EP | Coll. ling. | Dirigente | Totale |
| Dipartimento di Agraria | 4 | 17 | 8 | | | | 29 |
| Dipartimento di Architettura e Territorio | | 7 | 5 | | | | 12 |
| Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica | 1 | 9 | 1 | | | | 11 |
| Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia | 5 | 8 | 7 | | | | 20 |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile | 1 | 9 | 4 | | | | 14 |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali | 1 | 8 | 6 | | | | 15 |
| TOTALE | 12 | 58 | 31 | 0 | 0 | 0 | 101 |

Tabella 9 - Distribuzione per qualifica del personale dei Dipartimenti

³ Fonte dati Archivi di Ateneo al 19/12/2013

⁴ a tempo indeterminato - Fonte dati Archivi di Ateneo al 19/12/2013

| Dipartimenti | Studenti iscritti |
|---|-------------------|
| Dipartimento di Agraria | 964 |
| Dipartimento di Architettura e Territorio | 2.193 |
| Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica | 438 |
| Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia | 3.620 |
| Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile | 781 |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali | 965 |
| TOTALE | 8.961 |

Tabella 10 - Studenti iscritti per l'anno accademico 2012/2013 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

3.2 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, come afferma l'art.1 comma 1 dello Statuto, *"Promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e la formazione, la qualità dei servizi agli studenti e al territorio, la trasmissione dei valori etici e civili, l'innovazione e il trasferimento tecnologico, in collaborazione con i soggetti economici e sociali, la cooperazione con Enti di ricerca e Istituzioni nazionali e internazionali. L'Università, fin dalla sua istituzione, è impegnata ad assumere un ruolo centrale nella crescita etica, civile, culturale, economica e nello sviluppo sostenibile della Calabria e del Paese attraverso il miglioramento delle proprie competenze, l'integrazione dei saperi, la collaborazione con la comunità scientifica nazionale e internazionale"*.

All'art. 2 lo Statuto detta i valori fondamentali su cui si basa la Mediterranea di seguito riportati:

- a) *promuove la libertà di pensiero e la circolazione delle idee;*
- b) *assicura libertà di ricerca, di insegnamento e di studio, nel rispetto dei principi generali fissati dall'Unione Europea, dalla Costituzione e dalla legislazione vigente;*
- c) *ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile correlata alla responsabilità delle proprie azioni;*
- d) *promuove azioni che favoriscano il superamento di ogni forma di discriminazione;*
- e) *promuove la cultura della legalità;*
- f) *promuove il diritto allo studio con azioni rivolte ai soggetti socialmente più deboli;*
- g) *sviluppa programmi di ricerca, di formazione e di servizio anche a supporto economico delle proprie attività;*
- h) *promuove la misurazione e la valutazione delle competenze, delle capacità e dell'impegno per il riconoscimento del merito e ai fini del miglioramento dell'Ateneo nel suo complesso;*
- i) *mantiene un legame inscindibile tra attività di ricerca e attività formative;*
- l) *garantisce la trasparenza dei processi decisionali assicurando la pubblicità degli atti conseguenti;*
- m) *imposta le proprie azioni ispirandosi ai criteri di efficienza, efficacia e sostenibilità economica.*

3.3 Albero della performance

Accogliendo i recenti disposti normativi in materia di performance e trasparenza l'Università Mediterranea ha costituito un gruppo di lavoro che ha condiviso un approccio metodologico di gestione del ciclo della performance che eleva il Piano della Performance a documento generale di pianificazione e controllo delle strategie dell'Ateneo.

L'attività di programmazione strategica degli Atenei dovrebbe essere contemplata nel "programma triennale" di cui alla legge n. 43 del 31 marzo 2005, tuttavia come sottolineato di recente anche dalla Civit nella "Relazione sulla performance delle Università" pubblicata a luglio 2013, il programma triennale e il Piano della Performance dovrebbero essere integrati in un unico processo di pianificazione.

Condividendo tale approccio la metodologia di costruzione del Piano della Performance 2013-2015 dell'Università Mediterranea si fonda su un processo di individuazione e misurazione "integrata" degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi la cui matrice comune è rappresentata dalle linee strategiche.

Al fine di favorire la coerenza del Piano con i dati di bilancio e quindi con le risorse finanziarie disponibili, si è ritenuto opportuno impostare sin da ora la programmazione in modo da consentire il pronto collegamento con le Missioni di bilancio così come definite nello "Schema di decreto ministeriale recante classificazione della spesa delle università per missioni e programmi" attualmente in esame al Parlamento.

Per ciascuna missione sono individuate linee strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

| Missioni |
|--|
| A - Istruzione Universitaria |
| B - Ricerca e innovazione |
| C - Servizi istituzionali e generali delle AA.PP. |

Tabella 11 - Elenco Missioni

Alle linee strategiche - che tracciano le strategie di fondo dell'Ateneo - sono associati indicatori di impatto. Le linee strategiche fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali. Per la loro particolare rilevanza, in termini di impatto sulla collettività e sul territorio, esse presentano nella fase della misurazione un elevato grado di complessità. Gli indicatori di impatto, infatti, sono influenzati anche da fattori esterni che non dipendono direttamente dall'azione dell'Ateneo.

Gli obiettivi strategici sono misurati attraverso indicatori di risultato e attraverso gli obiettivi operativi ad essi associati. Il sistema si definisce integrato poiché – secondo una relazione di causa-effetto – gli obiettivi operativi sono legati agli obiettivi strategici e quest'ultimi alle linee strategiche, quindi alle missioni.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali. Essi hanno natura gestionale e sono obiettivi di durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici. Gli obiettivi specifici sono annuali ma potrebbero essere validi e quindi riproponibili anche nell'anno successivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è rappresentato da due risultati di sintesi:

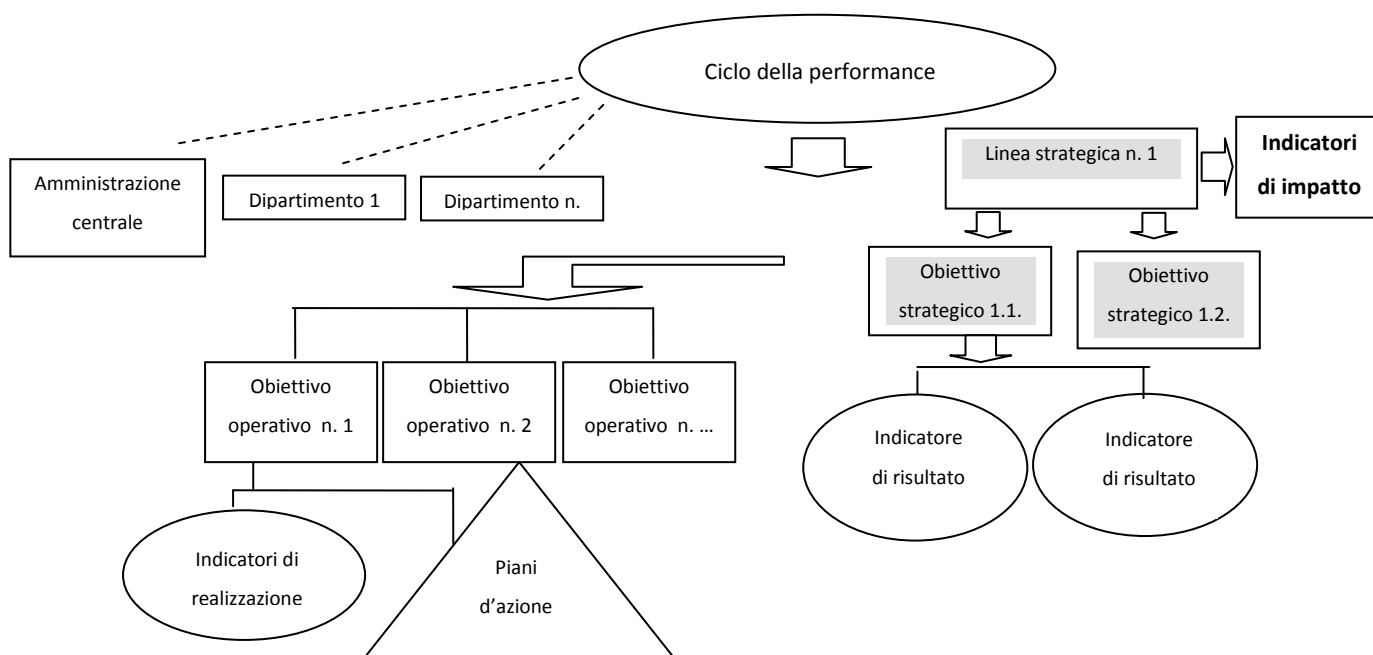
- 1) gli indicatori di risultato;
- 2) il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi.

Tutti gli obiettivi operativi sono misurati attraverso:

- indicatori specifici di realizzazione;
- azioni.

Le azioni permettono un monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi.

Sistema di misurazione



Tutti gli obiettivi operativi, inoltre, sono collegati a Macro aree di Attività, si tratta di contenitori di processo che permettono di distinguere per esempio la Ricerca dal supporto alla ricerca, la formazione dai servizi agli studenti, la gestione finanziaria dalla gestione del patrimonio immobiliare.

| Missioni (bilancio) | Macro Attività |
|--|---|
| A - Istruzione Universitaria | Supporto alla didattica e servizi agli studenti |
| | Formazione |
| B - Ricerca e Innovazione | Ricerca e Innovazione |
| | Knowledge Exchange |
| | Supporto alla ricerca e al Knowledge exchange |
| C - Servizi istituzionali e generali delle AA.PP. | Governance e sostenibilità finanziaria e gestionale |
| | Patrimonio immobiliare e infrastrutturale |

Tabella 12 – Missioni e Macro Attività

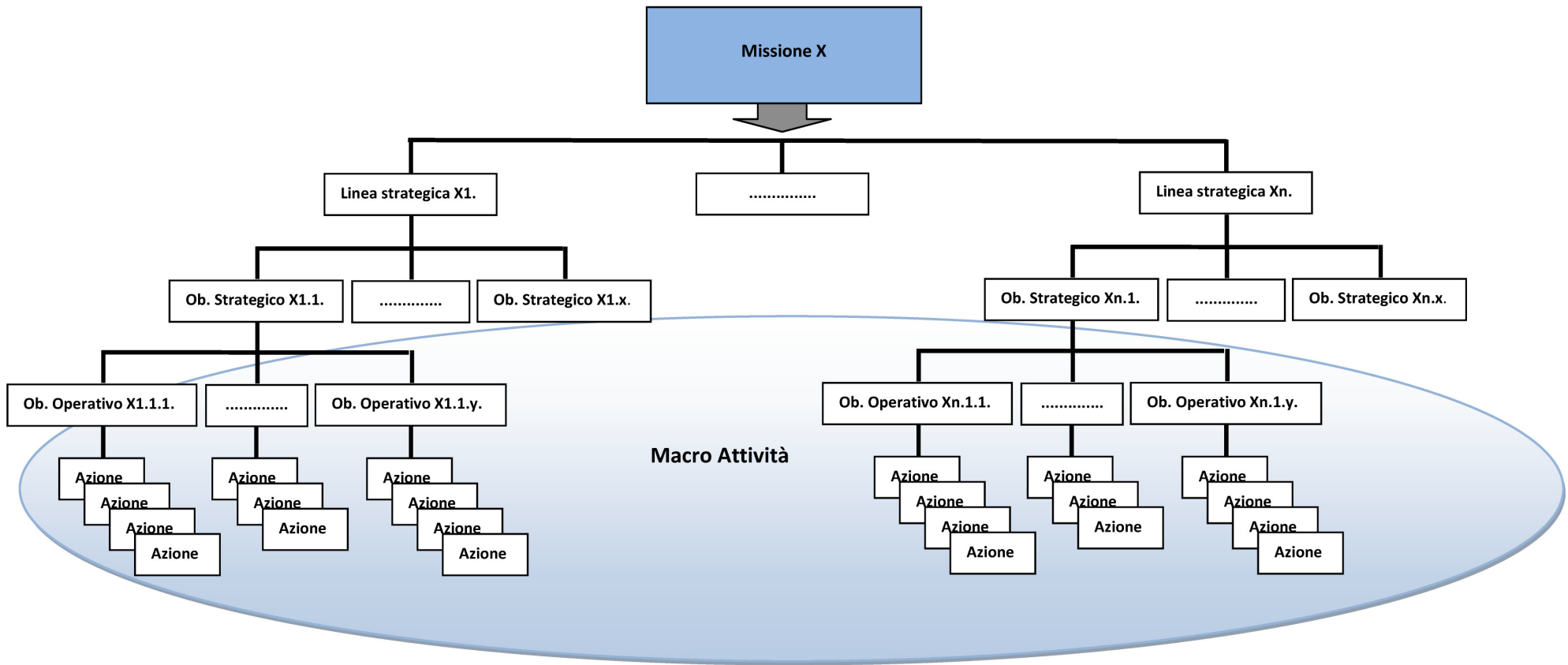
Il Piano è triennale, e pertanto gli indicatori degli obiettivi strategici e delle linee strategiche, hanno un target per il triennio anche se sono monitorati annualmente. La valorizzazione dei target degli obiettivi strategici e delle linee strategiche sarà effettuata a seguito della rilevazione dei dati di baseline dei relativi indicatori e della creazione di una apposita banca dati.

Un elemento centrale del Piano è l'albero della performance.

L'albero della performance graficamente rappresentato di seguito evidenzia il collegamento tra Missioni, linee strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi e piani d'azione. L'albero della performance

permette anche una lettura codificata degli obiettivi essendo le missioni indicate con le lettere alfabetiche e le linee e gli obiettivi con i numeri arabi.

Albero delle Performance



4. Analisi del contesto

La definizione delle linee strategiche individuate nel presente documento è derivata da una rielaborazione dell'analisi del contesto svolta in sede di redazione del Piano Strategico dell'Ateneo 2009-2013 (http://www.unirc.it/archivio_eventi/pianificazione/documenti.htm).

Tale rielaborazione ha tenuto conto dei principali cambiamenti (sia endogeni che esogeni) nel frattempo intervenuti, tra i quali va menzionato anzitutto il cambio di governance che ha caratterizzato la nuova policy dell'Ateneo.

4.1 Il contesto esterno

Già in sede di prima revisione, il Piano Strategico dell'Ateneo era stato rivisitato in funzione delle mutate condizioni di contesto venutesi a maturare a seguito degli intervenuti provvedimenti legislativi di riforma del sistema universitario (L. 240/2010) e della pubblica amministrazione (D. Lgs. 150/2009), stanti le rilevanti ripercussioni che da essi sarebbero derivate in termini di assetto strutturale e sostenibilità del sistema.

I successivi cambiamenti sopravvenuti in campo normativo, e segnatamente i decreti attuativi della c.d. riforma Gelmini, nonché il progressivo inasprimento della crisi economica, hanno ulteriormente modificato il contesto esterno nel quale l'Ateneo si trova ad operare.

Di seguito elenchiamo i principali nuovi fattori che hanno notevolmente influenzato la presente fase di riallineamento delle politiche strategiche e gestionali dell'Ateneo:

- il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento introdotto con il D.Lgs. 19/2012 e in parte disciplinato dal D.M. 47/2013, il quale regola l'applicazione di: a) un sistema di Accredimento iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari; b) un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità dell'efficienza e dell'efficacia della didattica e della ricerca; c) il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università; d) meccanismi volti a garantire incentivi, in misura proporzionale, alle università che abbiano conseguito risultati di eccellenza o significativi miglioramenti nell'ambito della didattica e della ricerca;
- le modalità di Accredimento delle sedi e dei corsi di dottorato di cui al D.M. 45/2013 finalizzate a migliorare la qualità dell'alta formazione universitaria;
- i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca Universitaria (VQR) 2004-2010;

- il D.Lgs. 18/2012 che disciplina l'introduzione del Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico da adottarsi entro il 1° gennaio 2014;
- i vincoli derivanti dalla L. 135/2012 sulla razionalizzazione della spesa pubblica (spending review) e dal D. Lgs. 49/2012 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e il reclutamento degli atenei;
- gli adempimenti in tema di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. N. 33/2013;
- la L. 35/2012 che introduce l'obbligo della verbalizzazione elettronica degli esami a partire dall'a.a. 2013/2014.

Tali adempimenti hanno comportato l'adozione di politiche finalizzate ad orientare le attività in un'ottica di miglioramento continuo, di sostenibilità economico-finanziaria e di accountability, nonché a dotare l'Ateneo di idonei strumenti di programmazione, controllo, misurazione e valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del sistema.

4.2 Il contesto interno

Con riferimento al contesto interno, i principali cambiamenti intervenuti sono rappresentati dal nuovo assetto della governance, definito nello Statuto entrato in vigore nel mese di aprile 2012, e dall'avvicendamento dei vertici istituzionali.

Trattasi di mutamenti di notevole impatto che hanno condotto ad una sostanziale modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ateneo, alla cessazione delle Facoltà (le cui funzioni sono state trasferite ai Dipartimenti), alla riduzione da 11 a 6 del numero dei Dipartimenti e al totale rinnovo del vertice politico-amministrativo (peraltro in discontinuità con la precedente governance).

Tali cambiamenti, tra i quali occorre anche considerare la nuova figura del Direttore Generale e il diverso sistema gestionale ad essa connesso, stanno impegnando attualmente l'Ateneo in un fisiologico processo di metabolizzazione che ha interessato la definizione delle nuove strategie gestionali. La programmazione delle attività è stata volta infatti alla ricerca di soluzioni in grado di rispondere alle esigenze di riorganizzazione degli spazi, del personale e delle strutture derivate dai mutati assetti sopra richiamati.

Ulteriori aspetti del contesto interno dei quali si è tenuto conto nella individuazione degli interventi da porre in essere, sono quelli riguardanti la gestione dei finanziamenti recentemente assegnati all'Ateneo per l'attuazione dei progetti PON, che hanno rappresentato una grossa opportunità su cui far leva per promuovere importanti azioni di miglioramento strutturale e infrastrutturale. Nel contempo, tuttavia, essi

hanno altresì messo in luce talune criticità organizzative sulle quali intervenire per garantire la migliore realizzazione dei risultati attesi.

Importanti elementi di riflessione sono stati altresì tratti dagli esiti delle valutazioni del NVI di cui alla Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2013 e alla Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

L'analisi delle condizioni interne ha fatto inoltre rilevare la necessità di adempiere ad alcune importanti prescrizioni normative nel campo della gestione documentale (Archivio di Ateneo, albo on line, regolamento dei procedimenti amministrativi) per il cui assolvimento sono stati previsti specifici obiettivi.

Da ultimo, occorre poi menzionare i vincoli rappresentati dalla rigidità strutturale del bilancio, sui quali si è intervenuti con specifiche misure finalizzate a ridare allo stesso maggiore elasticità.

5. Obiettivi strategici

5.1 Obiettivi strategici - Missione A “Istruzione Universitaria”

Il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento di cui al D.Lgs. 19/2012, che introduce meccanismi per l’accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei singoli corsi di studio, impone alle Università di orientare le proprie attività nell’ottica del miglioramento continuo, e della sostenibilità, dotandosi di sistemi di Assicurazione della Qualità che diano evidenza dell’efficacia delle politiche e delle azioni intraprese.

La Mediterranea individua pertanto per la Missione A “Istruzione universitaria”, tre linee strategiche:

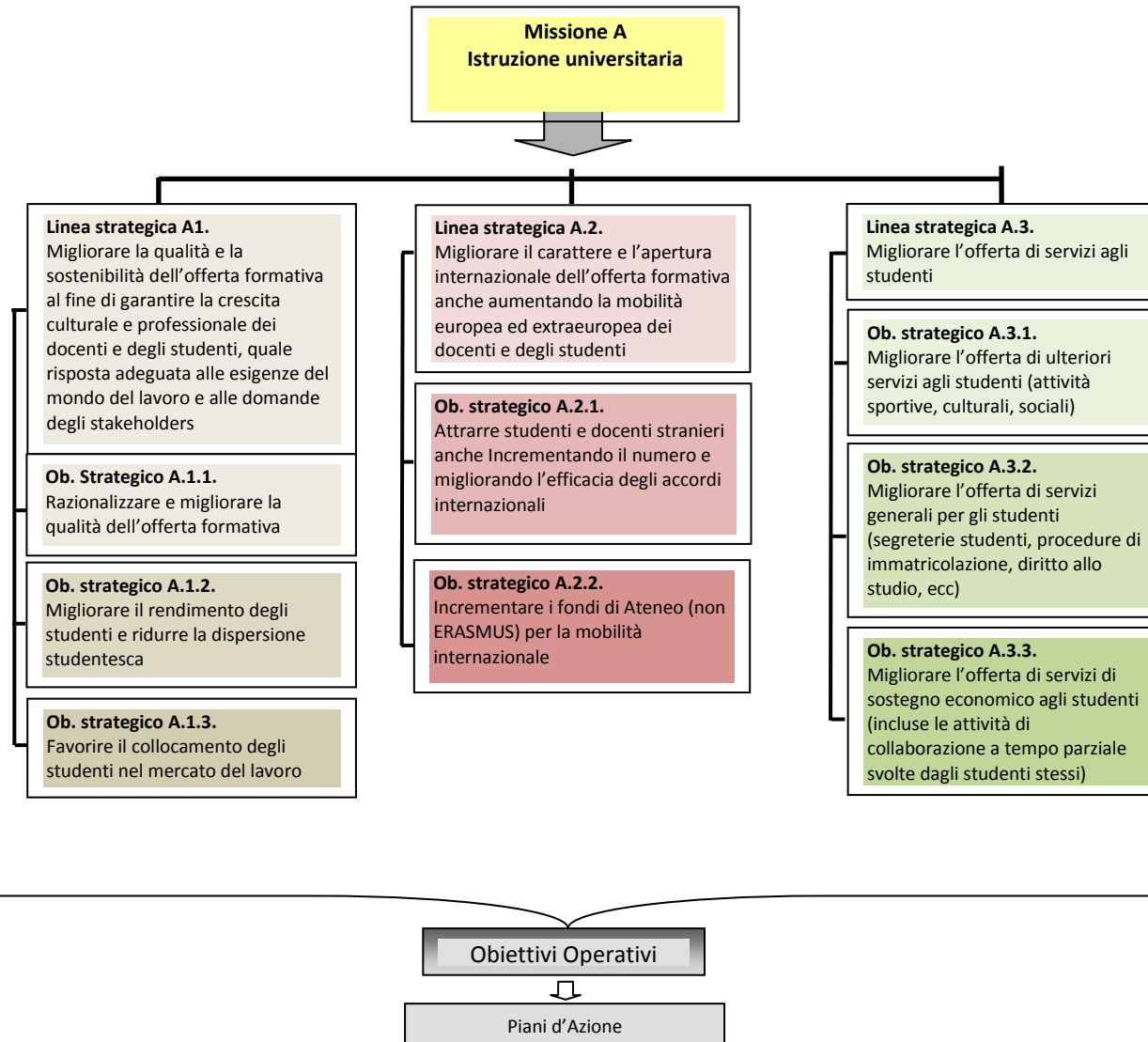
- A.1.** - Migliorare la qualità e la sostenibilità dell’offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders
- A.2.** - Migliorare il carattere e l’apertura internazionale dell’offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti
- A.3.** - Migliorare l’offerta di servizi agli studenti

Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione A “Istruzione universitaria”

| Linee strategiche | Indicatori di impatto |
|--|--|
| A.1. Migliorare la qualità e la sostenibilità dell’offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders | Requisiti di accreditamento dei corsi di studio (Allegato A DM 47/2013); Requisiti di accreditamento delle sedi (Allegato B DM 47/2013); Requisiti di assicurazione della Qualità (Allegato C DM 47/2013); Numerosità di riferimento studenti (Allegato D DM 47/2013); esiti occupazionali |
| A.2. Migliorare il carattere e l’apertura internazionale dell’offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti | Studenti iscritti con titolo per l’accesso non italiano/studenti iscritti; Numero studenti stranieri/studenti iscritti; Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/studenti iscritti; Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti; Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all’estero/studenti iscritti; |
| A.3. Migliorare l’offerta di servizi agli studenti | Opinione studenti |

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE A "Istruzione universitaria"

Declinazione degli obiettivi strategici derivanti dalle linee strategiche



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione A “Istruzione Universitaria”

| Obiettivi Strategici | Indicatore |
|--|---|
| A.1.1. Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta formativa | Tasso di incremento delle iscrizioni per ciascun Cds; rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrale (indicatore DM 47) |
| A.1.2. Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca | Numero medio annuo CFU/studente; Percentuale di iscritti al II anno con X CFU; Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti; Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello); Quota studenti fuori corso; Quota studenti inattivi; Tempo medio per il conseguimento del titolo; Tasso di abbandono dei corsi di laurea; Quota studenti lavoratori (indicatore DM 47); Numero corsi a distanza/numero corsi*100; Percentuale di corsi di studio con test in ingresso (indicatore DM 47 Allegato F); |
| A.1.3. Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro | N. di servizi attivati |
| A.2.1. Attrarre studenti e docenti stranieri anche incrementando il numero e migliorando l'efficacia degli accordi internazionali | Docenti in mobilità internazionale (mesi uomo in entrata e in uscita); n. studenti in mobilità internazionale; Corsi e insegnamenti in lingua veicolare |
| | Numero accordi di mobilità Erasmus per ciascun CdS |
| | Trend n. studenti in entrata e in uscita e n. CFU acquisiti all'estero per ciascun accordo Erasmus |
| A.2.2. Incrementare i fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale | Tasso di incremento fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale |
| A.3.1. Migliorare l'offerta di ulteriori servizi agli studenti (attività sportive, culturali, sociali) | Indicatore scheda SUA CdS :n. tipologie di ulteriori servizi (attività sportive, culturali, sociali); opinione degli studenti |
| A.3.2. Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.) | Indicatore scheda SUA CdS: n. tipologie servizi generali (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.); opinione degli studenti |
| A.3.3. Migliorare l'offerta di servizi di sostegno economico agli studenti (includere le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi) | Indicatore scheda SUA CdS : n. tipologie di servizi di sostegno economico erogati; ammontare risorse erogate; opinione degli studenti |

5.2 Obiettivi strategici - Missione B “Ricerca e Innovazione”

L’esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010 di cui al DPR. n. 76/2010, avviata da ANVUR nel novembre 2011 e recentemente conclusa, ha prodotto per gli Atenei un giudizio di qualità - e conseguentemente di posizionamento nel contesto nazionale e internazionale - fornendo al contempo criteri e metodologie utili anche all’individuazione delle strategie da adottare per l’acquisizione, l’ottimizzazione e la distribuzione delle risorse.

Parallelamente, l’introduzione del Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento, di cui al D.Lgs. n. 19/2012, che regola la valutazione della qualità della ricerca, ne ha integrato gli strumenti introducendo anche meccanismi incentivanti l’eccellenza.

Tenendo conto degli elementi sopra esposti, e in linea con le direttive *per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva* della strategia "Europa 2020", la Mediterranea individua per la Missione B “Ricerca e Innovazione”, cinque linee strategiche:

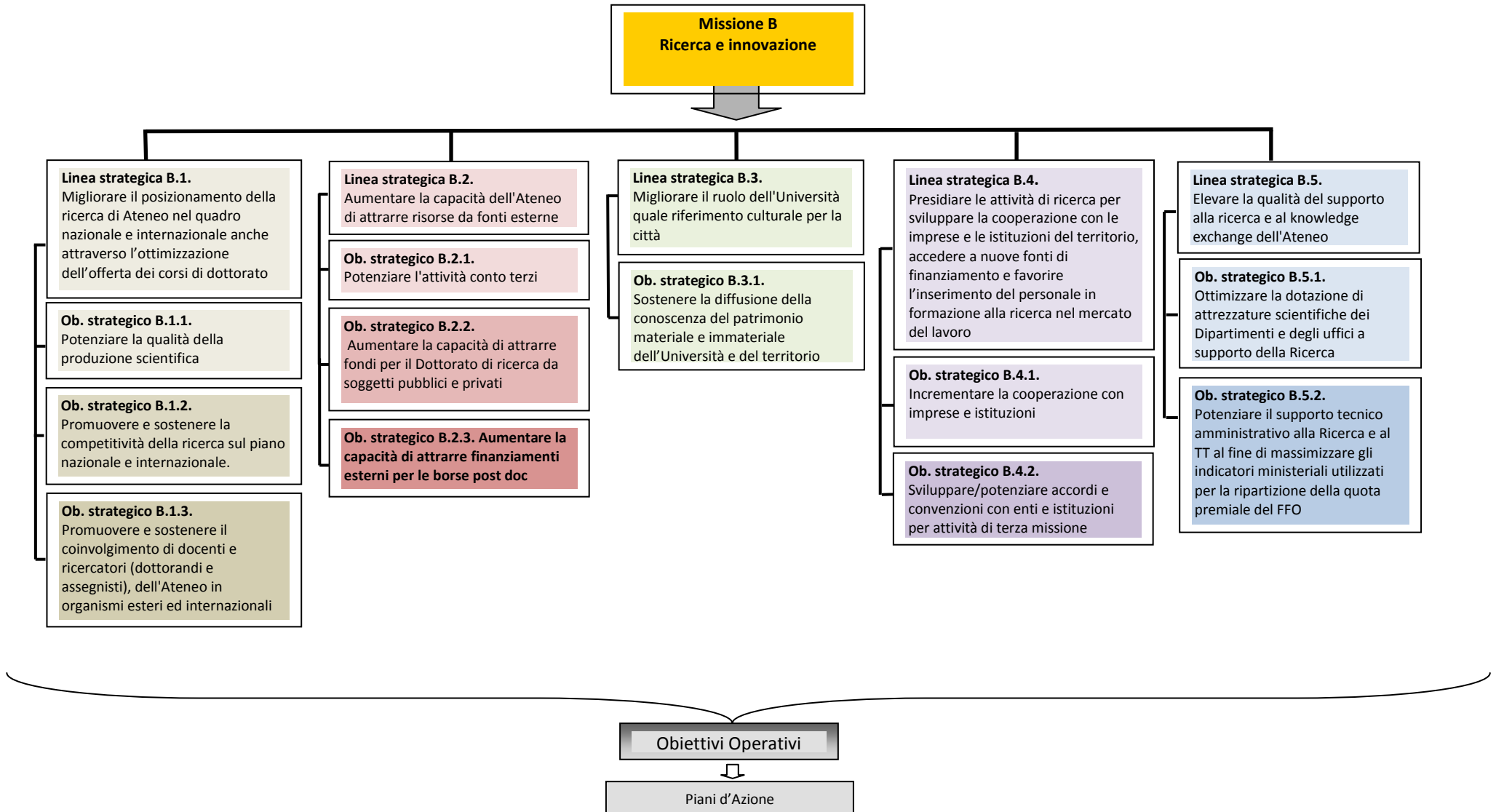
- B.1.** - Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale
- B.2.** - Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne
- B.3.** - Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città
- B.4.** - Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l’inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro
- B.5.** - Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al knowledge exchange dell'Ateneo.

Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione B “Ricerca e Innovazione”

| Linee strategiche | Indicatori di impatto |
|---|---|
| Linea strategica B.1. Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale | Indicatori ANVUR |
| Linea strategica B.2. Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne | Fonti di finanziamento ottenute da progetti di ricerca / totali fonti di finanziamento – dati di bilancio |
| Linea strategica B.3. Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città | Riconoscimenti ottenuti a valenza nazionale |
| Linea strategica B.4. Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l’inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro | Numero di soggetti inseriti nel mondo del lavoro / totale progetti realizzati in cooperazione con imprese e altre istituzioni |
| Linea strategica B.5 Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al knowledge exchange dell'Ateneo | Risorse destinate al supporto a R&ST / totale delle risorse |

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE B "Ricerca e Innovazione"

Declinazione degli obiettivi strategici derivanti dalle linee strategiche



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione B “Ricerca e Innovazione”

| Obiettivi strategici | Indicatori di risultato |
|---|--|
| B.1.1. Potenziare la qualità della produzione scientifica | 1) Incidenza dei prodotti eccellenti sul totale dei prodotti dell'Ateneo 2) Incidenza dei ricercatori inattivi sul totale dei ricercatori dell'Ateneo 3) Incidenza dei prodotti limitati sul totale dei prodotti dell'Ateneo |
| B.1.2. Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale | 1) Incidenza del finanziamento ottenuto dall'Ateneo sul totale nazionale alle Università rapportato al peso dei docenti appartenenti all'Ateneo sul sistema Italia 2) Incidenza dei Progetti Internazionali sul totale dei Progetti 3) Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori |
| B.1.3. Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo in organismi esteri ed internazionali | 1) Tasso di migrazione all'estero n. di ricercatori e docenti che hanno contratti di ricerca e/o didattica all'estero per oltre 6 mesi / totale docenti e ricercatori) 2) tasso di migrazione dall'estero (n. di ricercatori e docenti esteri che hanno contratti di ricerca e/o didattica per oltre 6 mesi / totale docenti e ricercatori) |
| B.2.1. Potenziare l'attività conto terzi | 1) Entrate per attività conto terzi / totale entrate per attività di ricerca |
| B.2.2. Aumentare la capacità di attrarre fondi per il Dottorato di ricerca da soggetti pubblici e privati | 1) Finanziamenti da soggetti esterni finalizzati a borse di Dottorato / totale finanziamenti per la ricerca |
| B.2.3. Aumentare la capacità di attrarre finanziamenti esterni per le borse post-doc | 1) Finanziamenti da soggetti esterni finalizzati a borse post-doc / totale finanziamenti per la ricerca |
| B.3.1. Sostenere la diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale dell'Università e del territorio | 1) Numero di eventi culturali organizzati / n. di eventi culturali programmati 2) Numero di iniziative svolte in cooperazione con l'esterno / Numero di iniziative svolte |
| B.4.1. Incrementare la cooperazione con imprese e istituzioni | 1) Numero progetti presentati in partenariato con imprese e/o istituzioni / totale progetti presentati 2) Numero di convenzioni e di contatti collaborativi con istituzioni ed imprese finalizzati alla brevettazione e alla imprenditoria |
| B.4.2. Sviluppare/potenziare accordi e convenzioni con enti e istituzioni per attività di terza missione | 1) Numero progetti realizzati per terza missione / totale progetti presentati 2) Numero di convenzioni e di contatti collaborativi con istituzioni ed imprese finalizzati ad attività di terza missione |
| B.5.1. Ottimizzare la dotazione di attrezzature scientifiche dei Dipartimenti e degli uffici a supporto della Ricerca | 1) investimento in attrezzature per ricerca/investimenti |

| Obiettivi strategici | Indicatori di risultato |
|---|--|
| B.5.2. Potenziare il supporto tecnico amministrativo alla Ricerca e al TT al fine di massimizzare gli indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione della quota premiale del FFO | 1) personale dedicato/personale totale |

5.3 Obiettivi strategici - Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Il decreto delegato 18/2012 ha introdotto la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico nel sistema universitario. Il testo normativo, attuando una disposizione della legge Gelmini, prevede dal 1° gennaio 2014 il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del bilancio unico in luogo dei diversi “bilanci” dei dipartimenti e degli altri centri autonomi.

Oggi nelle Università il processo di programmazione è frammentato, con il passaggio a un bilancio unico d'ateneo, pur rispettando l'autonomia dei dipartimenti, il processo di programmazione potrà essere governato complessivamente. Le strategie dell'ateneo saranno definite unitariamente e ogni dipartimento riceverà un budget da gestire autonomamente. In questo modo, si potrà assicurare una gestione unitaria e trasparente di tutte le risorse economiche, finanziarie nonché del patrimonio dell'Ateneo.

A questa esigenza di sostenibilità economico-finanziaria e di accountability si aggiunge, inoltre, la necessità di adeguarsi ai recenti disposti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza.

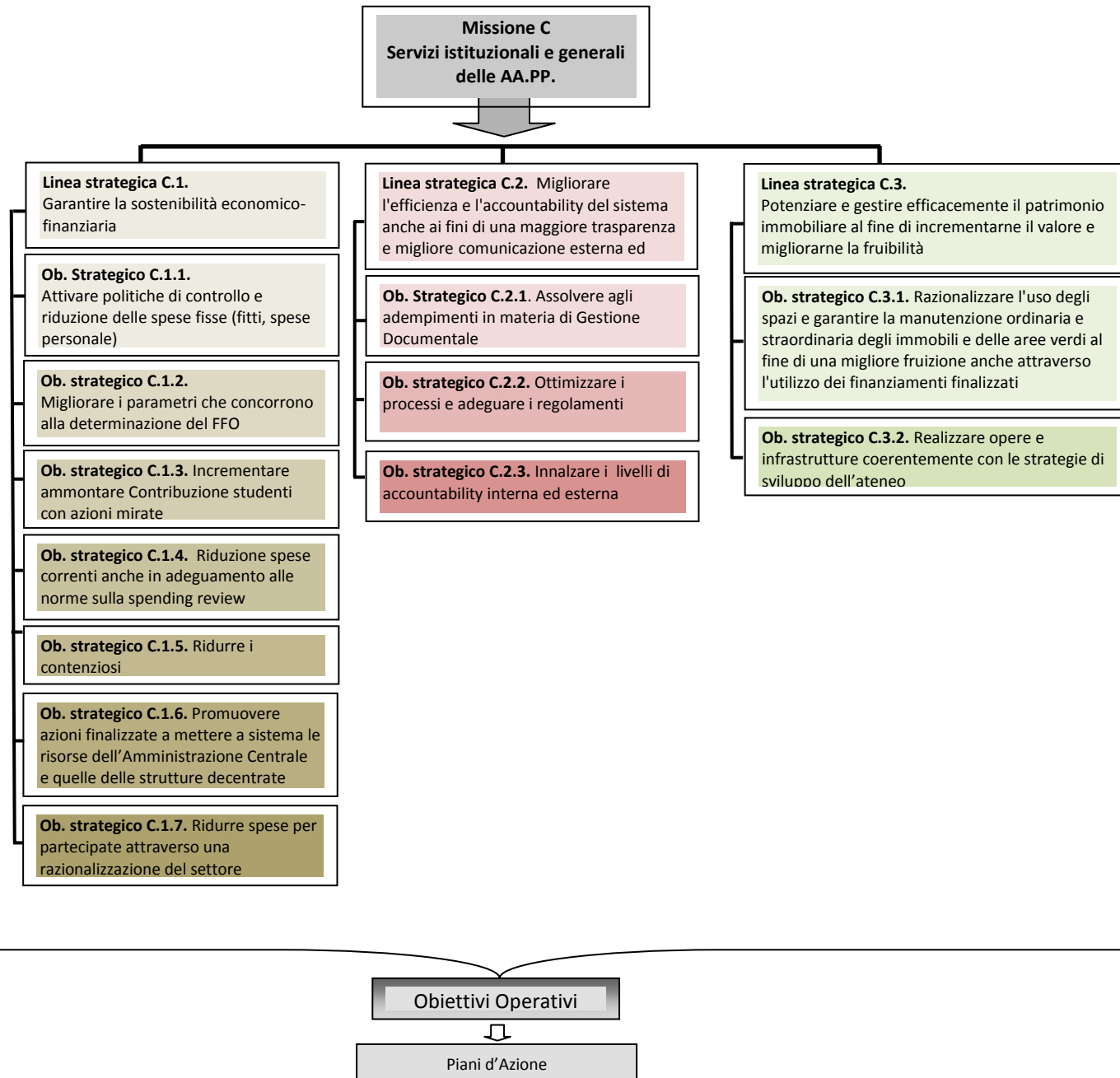
La Mediterranea, tenendo conto degli elementi sopra riportati, individua per la Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP”, tre linee strategiche:

- C.1.** - Garantire la sostenibilità economico-finanziaria
- C.2.** - Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna
- C.3.** - Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità

Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

| Linee strategiche | Indicatori di impatto |
|--|--|
| C.1 Garantire la sostenibilità economico-finanziaria | Indicatore di sostenibilità economico finanziaria I SEF (v. all. DM 47); |
| C.2 Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna | opinione degli stakeholders; Livello Performance complessivo raggiunto |
| C.3. Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità | Totale patrimonio fruito (in m ²) |

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

| Obiettivi strategici | Indicatori di risultato |
|--|---|
| C.1.1. Attivare politiche di riduzione delle spese fisse (fitti passivi, spese personale) | Fitti passivi anno (t-1) -fitti passivi anno t; |
| | Spese di personale anno (t+1) - Spese di personale anno t; |
| C.1.2. Migliorare i parametri che concorrono alla determinazione del FFO | FFO anno (t-1) - FFO anno t |
| | Fondo programmazione triennale anno (t-1) - fondo anno t |
| C.1.3. Incrementare ammontare Contribuzione studenti con azioni mirate | Somme recuperate per attività di controllo |
| | Contribuzione anno (t-1) - contribuzione anno t |
| C.1.4. Riduzione spese correnti anche in adeguamento alle norme sulla spending review | spese correnti/totale spese; |
| C.1.5. Ridurre i contenziosi | n. contenziosi anno (t-1) - n. contenziosi anno t |
| C.1.6. Promuovere azioni finalizzate a mettere a sistema le risorse dell'Amministrazione Centrale e quelle delle strutture decentrate | Rapporto di valutazione sui vantaggi generati dalla messa a sistema (individuazione indici) specifici) |
| C.1.7. Ridurre spese per partecipate attraverso una razionalizzazione del settore | spese per partecipate anno (t-1) - spese per partecipate anno t |
| C.2.1. Assolvere agli adempimenti in materia di Gestione Documentale | n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare |
| C.2.2. Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti | N. regolamenti da adottati/n. regolamenti da adottare-aggiornare |
| C.2.3. Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna | n. strumenti adottati/n. strumenti da adottare |
| | n. richieste di accesso civico ricevute |
| | opinione utenti |
| C.3.1. Razionalizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati | Manutenzione straordinaria/valore patrimonio; oppure costo spazi/n. studenti;; costo spazi/unità di personale |
| | opinione utenti; rapporto sullo stato degli immobili |
| | Aree fruibili/n. studenti |
| C.3.2. Realizzare opere e infrastrutture coerentemente con le strategie di sviluppo dell'ateneo | investimenti/n. studenti |
| | Indice di realizzazione delle opere programmate (opere realizzate/opere programmate – sal) |

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1 Missione A “Istruzione Universitaria”

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione A “Istruzione Universitaria”

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Struttura |
|---|---|-------------------------------|
| A.1.1. Razionalizzare e migliorare la qualità dell’offerta formativa | A.1.1.1. Riordino offerta formativa e procedure per accreditamento iniziale dell’Ateneo e dei corsi di studio | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.1.1.2. Migliorare il processo di assicurazione della qualità della didattica | Amm. Centrale Dipartimenti |
| A.1.2. Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca | A.1.2.1. Migliorare i servizi di orientamento in ingresso e in itinere in accordo e a supporto dei Dipartimenti | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.1.2.2. Ottimizzazione delle procedure per accesso ai corsi di studio con programmazione a livello nazionale finalizzati alla formazione di Architetto e per l’ammissione alla SSPL ispirate a principi di massima trasparenza e legalità | Amm. Centrale Dipartimenti |
| A.1.3. Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro | A.1.3.1. Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.1.3.2. Reperire fondi per sostenere attività di placement | Amm. Centrale Dipartimenti |
| A.2.1. Attrarre studenti e docenti stranieri anche incrementando il numero e migliorando l’efficacia degli accordi internazionali | A.2.1.1. Incremento progettazione di programmi didattici congiunti per la didattica e la formazione nel quadro della partecipazione a programmi di cooperazione interuniversitaria europea di formazione internazionale e mobilità studenti e a programmi riguardanti la cooperazione internazionale | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.2.1.2. Consolidamento interventi per borse di mobilità in ambito europeo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| A.2.2. Incrementare i fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale | A.2.2.1. Reperire risorse (non Erasmus) per finanziare la mobilità internazionale | Amm. Centrale Dipartimenti |
| A.3.1. Migliorare l’offerta di ulteriori servizi agli studenti (attività sportive, culturali, sociali) | A.3.1.1. Realizzazione Campo sportivo esterno polivalente nella zona antistante al “MediClub” | Amm. Centrale |
| | A.3.1.2. Attivazione e realizzazione rassegna eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria di via Manfroce | |
| A.3.2. Migliorare l’offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.) | A.3.2.1. Realizzazione sistema Verbalizzazione elettronica degli esami | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.3.2.2. Migliorare i processi di assicurazione della qualità dei servizi | Amm. Centrale |
| | A.3.2.3. Riorganizzazione attività e regolamentazione servizi della Residenza Universitaria di Via Manfroce | Amm. Centrale |
| | A.3.2.4. Realizzazione Collegio universitario di merito di via Roma | Amm. Centrale |
| | A.3.2.5. Realizzazione aree esterne attrezzate (panchine) | Amm. Centrale |

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Struttura |
|---|---|-------------------------------|
| | A.3.2.6. Miglioramento servizi on line | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | A.3.2.7. Miglioramento servizi per gli studenti diversamente abili | Amm. Centrale |
| | A.3.2.8. Stipulare accordi per il potenziamento dei servizi linguistici | Amm. Centrale |
| | A.3.2.9. Creazione di attività stabili con finalità dimostrative-sperimentali aperte al pubblico (Campo catalogo Viale Calabria) | Dip.to Agraria |
| | A.3.2.10. Riorganizzazione gestione servizi per il diritto allo studio | Amm. Centrale |
| | A.3.2.11. Realizzazione sistema di monitoraggio delle carriere (Data Warehouse MicroStrategy) | Amm. Centrale |
| A.3.3. Migliorare l'offerta di servizi di sostegno economico agli studenti (incluse le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi) | A.3.3.1. Adeguamento normativo e consolidamento delle attività relative alle collaborazioni a tempo parziale degli studenti | Amm. Centrale |

6.2 Missione B “Ricerca e Innovazione”

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione B “Ricerca e Innovazione”

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Strutture coinvolte |
|---|--|-------------------------------|
| B.1.1. Potenziare la qualità della produzione scientifica | B.1.1.1. Analisi risultati VQR 2004-2010 e conseguente individuazione ed attuazione di azioni migliorative | Amm. Centrale |
| | B.1.1.2. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.1.2. Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale | B.1.2.1. Aumentare le entrate per progetti di Ricerca derivanti da bandi competitivi nazionali (PRIN, FIRB, FAR, Fondi Strutturali) | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.1.2.2. Incrementare la partecipazione ai progetti PQUE | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.1.2.3. Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale | Amm. Centrale |
| B.1.3. Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo in organismi esteri ed internazionali | B.1.3.1. Aumentare l'attrattività internazionale dei programmi e delle strutture di ricerca dell'Ateneo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.1.3.2. Sostenere l'uscita dei ricercatori dell'Ateneo verso strutture internazionali | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.1.3.3. Incrementare gli eventi scientifici in collaborazione con Enti di ricerca a livello internazionale | Dipartimenti |
| | B.1.3.4. Accredare corsi di dottorato internazionale con docenze straniere e finanziamenti esterni | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.1.3.5. Stipulare Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con università e istituzioni extra-europee al fine di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità di studenti, ricercatori e professori universitari | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.2.1. Potenziare l'attività conto terzi | B.2.1.1. Mettere a norma e certificare i laboratori | Dipartimenti |
| B.2.2. Aumentare la capacità di attrarre fondi per il Dottorato di ricerca da soggetti pubblici e privati | B.2.2.1. Aumentare il numero di borse di studio di Dottorato di ricerca finanziate dall'esterno | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.2.3. Aumentare la capacità di attrarre finanziamenti esterni per le borse post-doc | B.2.3.1. Attivare borse post-doc e assegni di ricerca su finanziamenti esterni | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.3.1. Sostenere la diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale dell'Università e del territorio | B.3.1.1. Incrementare le iniziative culturali attraverso l'istituzione della rassegna di eventi culturali "Università aperta" allargate anche alle altre istituzioni e al territorio | Amm. Centrale |
| | B.3.1.2. Acquisire e valorizzare beni di valenza culturale per il territorio (reperti storici, Museo San Paolo) | Amm. Centrale |

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Strutture coinvolte |
|---|---|-------------------------------|
| B.4.1. Incrementare la cooperazione con imprese e istituzioni | B.4.1.1. Rafforzare la capacità di deposito di brevetti internazionali | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.4.1.2. Favorire l'imprenditoria (spin-off, incubatori di imprese, start-up) | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.4.1.3. Migliorare i risultati e incrementare la partecipazione a bandi in ambito start-up innovative (Contamination Lab) emessi dal governo e/o da soggetti specifici come le Camere di Commercio | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.4.2. Sviluppare/potenziare accordi e convenzioni con enti e istituzioni per attività di terza missione | B.4.2.1. Incrementare i progetti con finalità diverse dalla ricerca (alta formazione e allineamento di curricula ai bisogni economici e sociali) (es. FIXO) | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.4.2.2. Promuovere programmi di policy making (progetti di sviluppo urbano, comitati per la definizione di standard, ecc) e progetti di sviluppo locale, socio-culturale, ecc. | Amm. Centrale Dipartimenti |
| B.5.1. Ottimizzare la dotazione di attrezzature scientifiche dei Dipartimenti e degli uffici a supporto della Ricerca | B.5.1.1. Sostenere l'attivazione delle banche dati utilizzabili ai fini della ricerca e la dotazione di riviste e libri | Dipartimenti |
| B.5.2. Potenziare il supporto tecnico amministrativo alla Ricerca e al TT al fine di massimizzare gli indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione della quota premiale del FFO | B.5.2.1. Potenziare le attività a supporto della Proprietà intellettuale e della imprenditorialità | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.5.2.2. Potenziare il supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.5.2.3. Sostenere il supporto tecnico-organizzativo alle attività di esercizio della valutazione ministeriale (ANVUR) | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | B.5.2.4. Potenziare le attività di comunicazione e promozione della ricerca | Amm. Centrale |
| | B.5.2.5. Incrementare il supporto per l'organizzazione di fiere scientifiche e mostre divulgative | Dipartimenti |
| | B.5.2.6. Ottimizzare investimenti in mano d'opera agricola a supporto della ricerca in agricoltura | Dipartimenti |

6.3 Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Strutture coinvolte |
|---|--|----------------------------|
| C.1.1. Attivare politiche di controllo e riduzione delle spese fisse (fitti passivi, spese personale) anche attraverso il miglioramento delle attività di programmazione | C.1.1.1. Riduzione spese di locazione (via Diana, via Manfroce, via Campanella) | Amm. Centrale |
| | C.1.1.2. Adozione del Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato e aggiornamento annuale in sede di approvazione del bilancio unico d’ateneo di previsione triennale | Amm. Centrale |
| C.1.2. Miglioramento dei parametri che concorrono alla determinazione del FFO | C.1.2.1. Approvazione del Programma triennale dell’Ateneo coerente con le linee di indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015 | Amm. Centrale |
| C.1.3. Incrementare ammontare Contribuzione studenti con azioni mirate | C.1.3.1. Gestione dei controlli al fine di incrementare le somme dovute per tasse studentesche | Amm. Centrale |
| C.1.4. Riduzione spese correnti anche in adeguamento alle norme sulla spending review | C.1.4.1. Rinnovo affidamento servizio di pulizia | Amm. Centrale |
| | C.1.4.2. Operare al fine di ottenere risparmi sulle spese per autovetture | Amm. Centrale |
| | C.1.4.3. Operare al fine di ottenere risparmi per cessazione contratto manutenzione ordinaria e stipula accordo con Provincia | Amm. Centrale |
| | C.1.4.4. Riorganizzazione sistema di telefonia fissa e mobile | Amm. Centrale |
| | C.1.4.5. Analizzare l’opportunità di internalizzare o esternalizzare servizi al fine di operare risparmi di spesa (rescissione contratto di portierato Casa dello Studente) | Amm. Centrale |
| | C.1.4.6. Rinnovo concessione servizio di cassa | Amm. Centrale |
| | C.1.4.7. Rinnovo affidamento servizio di assistenza e consulenza assicurativa | Amm. Centrale |
| C.1.5. Ridurre i contenziosi | C.1.5.1. Ricognizione contenzioso e precontenzioso personale | Amm. Centrale |
| | C.1.5.2. Delimitazione e risoluzione controversie giudiziarie e contenziosi – Aggiornamento Agenda | Amm. Centrale |
| C.1.6. Promuovere azioni finalizzate a mettere a sistema le risorse dell’Amministrazione Centrale e quelle delle strutture decentrate | C.1.6.1. Revisionare i criteri di assegnazione fondi ai Dipartimenti | Amm. Centrale |

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Strutture coinvolte |
|--|---|-------------------------------|
| C.1.7. Ridurre spese per partecipate attraverso una razionalizzazione del settore | C.1.7.1. Delimitazione elenco degli enti e delle società partecipate corredato dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| C.2.1. Assolvere agli adempimenti in materia di Gestione Documentale | C.2.1.1. Istituire l'Archivio Generale di Ateneo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.1.2. Istituire l'Albo On Line | Amm. Centrale |
| | C.2.1.3. Introduzione nuova procedura di stipula dei contratti in forma digitale | Amm. Centrale |
| | C.2.1.4. Elaborare il Regolamento dei Procedimenti Amministrativi | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.1.5. Adesione progetto UniDOC per il 2013 per la redazione del Massimario di selezione dei documenti inerenti il fascicolo dello studente e avvio attività conseguenti | Amm. Centrale |
| C.2.2. Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti | C.2.2.1. Adozione Regolamento per la fornitura in economia di beni e servizi | Amm. Centrale |
| | C.2.2.2. Assolvimento adempimenti connessi alla chiusura delle strutture decentrate | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.2.3. Ricognizione e parziale smaltimento arretrati ricongiunzioni e riscatti | Amm. Centrale |
| | C.2.2.4. Ottimizzazione schema-tipo contratti | Amm. Centrale |
| | C.2.2.5. Miglioramento funzionalità di gestione della banca Dati GISS per alimentazione e bonifica dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti | Amm. Centrale |
| | C.2.2.6. Ottimizzazione procedure autorizzazione missioni personale TA – lavori di manutenzione | Amm. Centrale |
| | C.2.2.7. Riorganizzazione gestione master universitari e servizio esami di stato | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.2.8. Adottare il Regolamento Generale di Ateneo | Amm. Centrale |
| | C.2.2.9. Adottare il nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità | Amm. Centrale |
| | C.2.2.10. Istituzione registro repertorio delle delibere delle adunanze del SA e del CdA per aggiornamento sistema di verbalizzazione e archiviazione | Amm. Centrale |
| | C.2.2.11. Adeguamento Regolamento Didattico di Ateneo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.2.12. Adeguamento Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.2.13. Adozione Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi extra-istituzionali | Amm. Centrale |
| | C.2.2.14. Adozione Regolamento affidamento incarichi di insegnamento | Amm. Centrale |

| Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Strutture coinvolte |
|--|--|-------------------------------|
| | C.2.2.15. Revisione dei Regolamenti per adeguamento Legge 240/2010 e decreti attuativi | Amm. Centrale |
| | C.2.2.16. Adozione Regolamento missioni | Amm. Centrale |
| C.2.3. Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna | C.2.3.1. Adeguamento procedure di valutazione (NVI) alla nuova normativa AVA | Amm. Centrale |
| | C.2.3.2. Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, anche con riferimento al nuovo modello organizzativo dipartimentale | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.3.3. Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione | Amm. Centrale |
| | C.2.3.4. Introduzione sistema COEP e Bilancio Unico e del bilancio consolidato di Ateneo | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.3.5. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento per Assicurazione dei servizi | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.2.3.6. Avvio adempimenti in materia di trasparenza e integrità | Amm. Centrale |
| | C.2.3.7. Strutturazione e implementazione attività Struttura Tecnica Permanente di Supporto al NVI | Amm. Centrale |
| | C.2.3.8. Potenziare le attività di autovalutazione e controllo con la messa a regime del sistema di misurazione della performance | Amm. Centrale |
| C.3.1. Razionalizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati | C.3.1.1. Manutenzione del patrimonio strutturale e infrastrutturale (compresi gli ascensori) | Amm. Centrale |
| | C.3.1.2. Miglioramento attività di gestione del verde di Ateneo | Amm. Centrale Dip. Agraria |
| | C.3.1.3. Miglioramento viabilità interna | Amm. Centrale |
| | C.3.1.4. Razionalizzazione e riordino degli spazi destinati alle attività dei dipartimenti e tecnico-amministrative dell'amministrazione centrale | Amm. Centrale Dipartimenti |
| | C.3.1.5. Riqualificazione degli spazi e miglioramento servizi di accoglienza | Amm. Centrale |
| C.3.2. Realizzare opere e infrastrutture coerentemente con le strategie di sviluppo dell'ateneo | C.3.2.1. Realizzare e completare le opere di urbanizzazione per collegamento Cittadella Universitaria | Amm. Centrale |
| | C.3.2.2. Riattivazione procedure per interventi di recupero e riqualificazione di alloggi per studenti universitari e relativi servizi (c.d. Casa dello Studente) | Amm. Centrale |
| | C.3.2.3. Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo | Amm. Centrale |

6.4 Misurazione e valutazione della programmazione operativa

Ai fini del monitoraggio e della valutazione del grado di attuazione della “programmazione operativa” dell’Ateneo, per il 2013 gli obiettivi operativi del Piano della Performance sono valutati attraverso le azioni e gli indicatori presenti nelle allegate tabelle *Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti*.

Alcuni obiettivi operativi riguardanti nuove attività da avviare o attività la cui realizzazione risulta parcellizzata fra numerosi uffici, sono state associate alla Direzione Generale anche al fine di monitorarne la realizzazione.

A regime gli obiettivi operativi saranno misurati attraverso indicatori propri per i quali sarà individuato un valore storico e un target.

6.5 Obiettivi individuali assegnati al personale

Gli obiettivi operativi sono stati declinati in azioni e associati alle strutture competenti. Al fine di armonizzare le modalità di valutazione, per il 2013 si è ritenuto di assegnare ai Responsabili di struttura un numero minimo di due e massimo di cinque obiettivi individuali.

Nelle tabelle allegate al presente Piano, gli obiettivi individuali dei responsabili di struttura sono quelli evidenziati con le caselle a sfondo più scuro.

Il personale in servizio presso i Dipartimenti sarà valutato con riferimento agli obiettivi operativi individuati nel presente Piano e assegnati ai Dipartimenti.

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il presente documento è stato elaborato con il supporto del Formez, il quale ha fornito all'Ateneo il proprio contributo in termini di assistenza metodologica nell'ambito del progetto *Performance PA - Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale*.

Il progetto ha previsto l'individuazione di una cabina di regia e di un gruppo di lavoro, affiancati da un esperto esterno con il compito di supportare metodologicamente l'intero processo di redazione del Piano: la cabina di regia, composta inizialmente dal Direttore Generale e da un componente del NVI, è stata successivamente integrata includendo il Prorettore delegato agli Affari Generali e alla comunicazione; il gruppo di lavoro è stato definito prevedendo la presenza di personale che abbracciasse i diversi campi utili per la valutazione e misurazione delle performance.

Le attività del progetto hanno avuto inizio a luglio 2013 e si sono svolte attraverso diversi incontri, attività del gruppo di lavoro e dei singoli componenti, accompagnati in presenza o in remoto dall'esperto del Formez.

Al momento di avvio del processo, una parte delle attività finalizzate alla programmazione degli interventi (analisi del contesto esterno e interno, individuazione di priorità, strumenti e in parte azioni) era di fatto già stata effettuata dalla nuova governance nell'ambito della trattazione delle diverse questioni sino ad allora affrontate. Pertanto, alcune fasi del processo di redazione del Piano hanno riguardato: la ricognizione degli interventi sino ad allora programmati; la rilevazione del relativo stato di avanzamento; la verifica della coerenza con le attuali esigenze di contesto; la rappresentazione in uno schema che consentisse di verificarne il legame logico di causa-effetto.

Parallelamente, si è proceduto all'analisi degli strumenti di programmazione e misurazione della performance esistenti nell'Ateneo e alla valutazione degli interventi di mantenimento e/o modifica degli stessi. L'esito di tale processo ha condotto alla condivisione del modello di rappresentazione sopra descritto come *albero della performance*.

Ulteriori attività sono state quelle finalizzate a completare la definizione degli obiettivi e ad individuare, per ciascun livello della programmazione (linea strategica, obiettivo strategico, obiettivo operativo), indicatori idonei a misurare i risultati delle rispettive performance dell'ente.

Si è svolta quindi una attività di consultazione con i Direttori di Dipartimento e con i Responsabili delle diverse strutture finalizzata alla condivisione degli obiettivi e alla definizione di azioni, indicatori e target.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

La mancata emanazione dei decreti attuativi della legislazione relativa all'introduzione del sistema di contabilità economico - patrimoniale e analitica e del bilancio unico nelle Università, e gli eventi legati al cambiamento che hanno interessato il sistema universitario e il nostro Ateneo in particolare, hanno inevitabilmente coinvolto, con riflessi negativi, gli interventi di evoluzione del sistema contabile.

Permangono pertanto le criticità inerenti la mancanza di strumenti di rilevazione che consentano di effettuare opportuni riscontri tra i principali valori di bilancio e i risultati, in termini di efficienza ed economicità.

In vista dell'imminente introduzione del Bilancio unico e della contabilità economico-patrimoniale (obbligatori dal 1° gennaio 2014), e in attesa che venga emanato il decreto ministeriale sulla definizione delle Missioni e dei Programmi dei bilanci universitari il cui testo è attualmente in esame alla Camera, l'Ateneo ha ritenuto opportuno impostare il proprio strumento di programmazione della performance già in accordo con le indicazioni contenute nel suddetto schema di decreto, riprendendo la classificazione nelle Missioni (Ricerca e Innovazione, Istruzione universitaria, Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche) in esso previste.

7.3. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Nella Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni il Nucleo di Valutazione Interna ha richiamato l'attenzione dell'Ateneo sulla indilazionabile necessità di porre in essere specifiche azioni di miglioramento già a partire dal 2013.

Accogliendo le raccomandazioni del NVI, nel presente Piano sono stati previsti interventi volti a:

- completare i processi di programmazione e controllo estendendoli a tutto l'Ateneo;
- collegare il ciclo della performance al ciclo del bilancio attraverso l'introduzione degli strumenti di rilevazione contabile di prossima adozione e migliorare il sistema informativo di supporto al ciclo della performance;
- potenziare la Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo di Valutazione Interna;
- completare le attività relative alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla trasparenza.

Con successivo provvedimento il presente Piano sarà integrato con il Piano delle azioni positive per le Pari Opportunità, una volta approvato.

8. Allegati tecnici

Gli obiettivi individuali dei responsabili di struttura sono evidenziati con le caselle a sfondo più scuro.

8.1. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione A “Istruzione Universitaria”

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso | |
|---|--------------------|---|---|---|------------------|-----|
| A.1.1.1. Riordino offerta formativa e procedure per accreditamento iniziale dell’Ateneo e dei corsi di studio | MCA III | Avvio, gestione e coordinamento per rispetto adempimenti compilazione sezioni Banca Dati SUA | Rispetto termini di scadenza ministeriali | si/no | si | |
| | SiAt | Adeguamento Portale Web di Ateneo | Presenza sul portale delle informazioni richieste dalla normativa | si/no | si | |
| | SSNVI | | Report Riesame da dati GISS | N. report prodotti – Riesame (GISS) | sommatoria | 180 |
| | | | Report Riesame da dati Alma Laurea e da VDPS* | N. report prodotti – Riesame Alma Laurea e VPDS | sommatoria | 108 |
| | | | Report SUA da dati GISS | N. report prodotti – SUA da dati GISS | sommatoria | 70 |
| | | Risultati VDPS per SUA | N. volumi con i risultati di valutazione della didattica prodotti e trasmessi | sommatoria | 39 | |
| | Dipartimenti | | | | | |
| A.1.1.2. Migliorare il processo di assicurazione della qualità della didattica | Direzione Generale | Stipulare accordi con Enti Certificatori per l’assicurazione di qualità della didattica e avvio attività | Accordo sottoscritto | si/no | si | |
| | MCA III | Partecipazione Presidio di Qualità | n. riunioni | sommatoria | ≥ 4 | |
| | Dipartimenti | | | | | |
| A.1.2.1. Migliorare i servizi di orientamento in ingresso e in itinere in accordo e a supporto dei Dipartimenti | MCA III | Attivazione rapporti con gli Istituti superiori | n. rapporti con scuole realizzati e documentati | sommatoria | ≥ 20 | |
| | | Assistenza agli studenti | n. tipologie di servizi di orientamento attivati (tutorato, ecc.) e documentati | sommatoria | ≥ 3 | |
| | | Realizzazione incontri/eventi | n. incontri/eventi realizzati e documentati | sommatoria | ≥ 15 | |
| | Dipartimenti | | | | | |
| A.1.2.2. Ottimizzazione delle procedure per accesso ai corsi di studio con programmazione a livello nazionale finalizzati alla formazione di Architetto e per l’ammissione alla SSPL ispirate a principi di massima trasparenza e legalità | MCA III | Revisione procedure di predisposizione, approvazione, emanazione Bandi di concorso e coordinamento con i Responsabili di procedimento dei Dipartimenti di riferimento | Rispetto termini di scadenza ministeriali | si/no | si | |
| | | Monitoraggio procedure di immatricolazione | n. ricorsi presentati | sommatoria | 0 | |
| | SiAt | Adeguamento portale web di Ateneo | Presenza sul portale delle informazioni richieste dalla normativa | si/no | si | |
| | | Gestione procedura sul portale University | Presenza sul portale University delle informazioni richieste dalla normativa | si/no | si | |
| | Dipartimenti | | | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|--|--------------|---|---|------------------------|------------------|
| A.1.3.1. Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement | MCA III | Eliminazione limitazioni di funzionalità Banca Dati Job per l'iscrizione dei laureati | Incremento n. aziende accreditate nell'anno considerato rispetto all'anno precedente | Incremento percentuale | 30% |
| | | Accreditamento Aziende in collaborazione con i Dipartimenti | Incremento tirocini post laurea attivati nell'anno considerato rispetto all'anno precedente | Incremento percentuale | 25% |
| | Dipartimenti | | | | |
| A.1.3.2. Reperire fondi per sostenere attività di placement | MCA III | Tirocini di orientamento e formazione garantiti dalla certificazione delle competenze – Azione 3 Programma FIXO Scuole & Università | n. tirocini attivati/n. massimo tirocini attivabili | rapporto | 10% |
| | Dipartimenti | | | | |
| A.2.1.1. Incremento progettazione di programmi didattici congiunti per la didattica e la formazione nel quadro della partecipazione a programmi di cooperazione interuniversitaria europea di formazione internazionale e mobilità studenti e a programmi riguardanti la cooperazione internazionale | SCR | Ricerca e selezione bandi | Numero progetti presentati nell'anno | Somma | 2 |
| | | Definizione partenariati | | | |
| | | Stipula accordi bilaterali e accordi quadro | | | |
| | | Presentazione candidature per finanziamento | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| A.2.1.2. Consolidamento interventi per borse di mobilità in ambito europeo | SCR | Stipula Accordi Internazionali | Numero nuovi Accordi Bilaterali stipulati nell'anno | Somma | 4 |
| | | Concertazione con i Dipartimenti | Numero bandi emanati | Somma | 2 |
| | | Emanazione bandi di selezione | Numero borse di mobilità assegnate a studenti | Somma | 50 |
| | | Selezione dei candidati | Numero borse di mobilità assegnate a docenti | Somma | 5 |
| | | Attribuzione borse di mobilità studenti | | | |
| | | Attribuzione borse mobilità docenti | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| A.2.2.1. Reperire risorse (non Erasmus) per finanziare la mobilità internazionale | SCR | Attività di studio e istruttoria | Risorse acquisite (non Erasmus) per la mobilità internazionale | Somma | ≥ € 50.000,00 |
| | | Richiesta risorse finanziarie dedicate | | | |
| | | Gestione risorse finanziarie dedicate | | | |
| | | Emanazione bandi di selezione | | | |
| | | Assegnazione borse di mobilità | | | |
| | | Rendicontazione finanziaria finale | | | |
| | Dipartimenti | | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| A.3.1.1. Realizzazione Campo sportivo esterno polivalente nella zona antistante al "MediClub" | SAT | Completamento attività di progettazione | Verbale consegna lavori | SI/NO | SI |
| | | Svolgimento procedura di scelta del contraente | | | |
| | | Consegna dei lavori | | | |
| A.3.1.2. Attivazione e realizzazione rassegna eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria di via Manfroce | SSRC | Ospitalità Studenti stranieri in occasione della festa del Mare (Agosto 2013) | n. studenti stranieri ospitati | sommatoria | 100 |
| | | Realizzazione Eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria | n. eventi culturali e ricreativi realizzati | sommatoria | ≥ 15 |
| A.3.2.1. Realizzazione sistema Verbalizzazione elettronica degli esami | MCA III | Costituzione Gruppo di Lavoro | Componente Gruppo di lavoro | SI/NO | Adozione Decreto Direttore Generale |
| | | Coordinamento attività | n. riunioni Gruppo di lavoro | sommatoria | Almeno una al mese |
| | | Accelerazione registrazione esami corsi di studio ex DM 270/2004 sostenuti a.a. 2012-2013 per riduzione disallineamento | Percentuale di dati allineati | Certificazione dei responsabili delle segreterie studenti | ≥ 80 % |
| | SiAt | Attività istruttoria propedeutica alla realizzazione | Presentazione di un piano d'intervento | si/no | si |
| | | Nuova installazione procedura FUSION-ESSE3 | Installazione software | percentuale | 100% |
| | Dipartimenti | | | | |
| A.3.2.2. Migliorare i processi di assicurazione della qualità dei servizi | Direzione Generale | Stipula accordi con Enti Certificatori per l'assicurazione di qualità dei servizi e avvio attività | Accordo stipulato | si/no | si |
| A.3.2.3. Riorganizzazione attività e regolamentazione servizi della Residenza Universitaria di Via Manfroce | SSRC | Assistenza agli Studenti ospiti | Archivio e Deposito realizzati | Orto realizzato | Si |
| | | Realizzazione Archivio , bonifica e riordino deposito della Residenza Universitaria | | | |
| | | Realizzazione dell'orto della Residenza Universitaria | Orto realizzato | si/no | si |
| | Revisione e controllo quotidiano dell'impiantistica e delle attrezzature della Residenza Universitaria, pitturazione camere | Indice di risoluzione segnalazioni per interventi manutentivi ord. e str. | n. interventi manutentivi ord. e str. effettuati*100/ n. richieste per interventi manutentivi ord. e str. pervenute | ≥ 70% | |
| | Realizzazione Foresteria temporanea a pagamento | n. stanze Foresteria realizzate | sommatoria | 5 | |
| SAT | Delocalizzazione Servizi Speciali Residenze e Collegi dal plesso centrale alla casa studente via Manfroce | Indice spostamento uffici | Num. Uffici spostati/num. | 2/2 | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------------|---|--|---|------------------|
| | | Predisposizione lay-out nuova proposta distributiva | | Uffici da spostare | |
| | | Esecuzione lavori di rifunzionalizzazione | | | |
| | | Spostamento Uffici | | | |
| A.3.2.4. Realizzazione Collegio universitario di merito di via Roma | SAT | Verifica documentazione tecnico- avvio fornitura elettrica e riadeguamento riserva idrica | Attivazione contratto ENEL | si/no | si |
| A.3.2.5. Realizzazione aree esterne attrezzate (panchine) | SAT | Completamento procedure affidamento gara e comunicazione alla ditta | Verbale consegna arredi | si/no | si |
| | | Consegna ed installazione arredi | | | |
| A.3.2.6. Miglioramento servizi on line | MCA III | Attivazione Info-point | n. postazioni internet per gli studenti che chiedono assistenza in presenza nelle procedure on line | sommatoria | 5 |
| | | Monitoraggio Servizio info.studenti@unirc.it | n.e-mail di riscontro agli studenti richiedenti/n. e-mail pervenute da studenti per richiesta assistenza tecnica e/o per quesiti di varia natura | rapporto | 80% |
| | SiAt | Aggiornamento della piattaforma di comunicazione istituzionale per gli studenti | Migrazione delle utenze degli studenti dalla vecchia piattaforma email alla nuova piattaforma Microsoft Office 365 | percentuale utenze migrate/numero totale utenze | 100% |
| A.3.2.7. Miglioramento servizi per gli studenti diversamente abili | MCA III | Attivazione "Sportello Diversabile" dedicato | n. richieste evase/n. richieste per interventi | rapporto | 80% |
| A.3.2.8. Stipulare accordi per il potenziamento dei servizi linguistici | Direzione Generale | Predisposizione bozza accordo | Presentazione agli OOCC per approvazione | si/no | si |
| A.3.2.9. Creazione di attività stabili con finalità dimostrative-sperimentali aperte al pubblico (Campo catalogo Viale Calabria) | Dip.to Agraria | | | | |
| A.3.2.10. Riorganizzazione gestione servizi per il diritto allo studio | SSDS | Elaborazione Bando unico dei concorsi per il Diritto allo Studio A.A. 2013/2014 | Emanazione Bando entro termini di Legge | Scostamento dai termini di legge | Entro 30 Giugno |
| | | Integrazione e analisi funzionalità del servizio – adeguamento applicativo alle nuove esigenze | | | |
| | | Gestione graduatorie Borse di studio | Publicazione graduatorie entro i termini previsti dal DPCM | Scostamento dai termini di legge | Entro 31 Ottobre |
| | | Gestione graduatorie Alloggi | | | |
| | | Gestione altri servizi a favore degli studenti | Incidenza percentuale ricorsi avverso graduatorie borse di studio, alloggi e altri servizi per il diritto allo studio | Numero ricorsi*100/numero richieste di servizi | Inferiore al 3% |
| | | Gestione help desk – mail esclusiva diritto allo studio – n. 3 postazioni di front office | | | |
| A.3.2.11. Realizzazione sistema di monitoraggio delle carriere (Data Warehouse MicroStrategy) | MCA III | Predisposizione reportistica ad integrazione deficit del sistema di monitoraggio delle carriere | n. report | sommatoria | > 30 |
| | SiAt | Contrattualizzazione Hosting presso il CINECA e predisposizione per la migrazione | Formalizzazione della procedura di migrazione | si/no | si |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|-----------|--|--|--------------------|------------------|
| A.3.3.1. Adeguamento normativo e consolidamento delle attività relative alle collaborazioni a tempo parziale degli studenti | MCAIII | Revisione Regolamento di Ateneo per adeguamento alla nuova normativa | Adozione Regolamento | Si/no | SI |
| | | Stipula contratti di collaborazione da bando | n. contratti di collaborazione stipulati / n. contratti di collaborazione da stipulare | rapporto | 80% |

8.2. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione B “Ricerca e Innovazione”

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|---|--|---|---------------------|------------------|
| B.1.1.1. Analisi risultati VQR 2004-2010 e conseguente individuazione ed attuazione di azioni migliorative | SARITT-ILO | Supporto alle attività della Commissione per l'esame del Rapporto ANVUR | Customer satisfaction della Commissione | % risposte positive | > 60% |
| B.1.1.2. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca | SARITT-ILO | Supporto alle attività finalizzate alla razionalizzazione e attivazione dei Corsi di Dottorato | Predisposizione atti deliberatori | si/no | si |
| | | Supporto al Presidio di Qualità – progettazione interfaccia web per la rilevazione delle informazioni SUA RD | Progettazione interfaccia | si/no | si |
| B.1.2.1. Aumentare le entrate per progetti di Ricerca derivanti da bandi competitivi nazionali (PRIN, FIRB, FAR, Fondi Strutturali) | SARITT-ILO | Monitoraggio dei bandi nazionali | Customer satisfaction dei dipartimenti sulle attività di supporto | % risposte positive | > 60% |
| | Dipartimenti | Supporto alla presentazione di progetti | | | |
| B.1.2.2. Incrementare la partecipazione ai progetti PQUE | SARITT-ILO | Monitoraggio dei bandi PQUE | Customer satisfaction dei dipartimenti sulle attività di supporto | % risposte positive | > 60% |
| | Dipartimenti | Supporto alla presentazione di progetti | | | |
| B.1.2.3. Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale | Direzione Generale | Istituzione gruppo di lavoro a supporto della gestione dei Progetti di rafforzamento strutturale in ambito PON Analisi del contesto | Redazione Linee guida per l'acquisto delle attrezzature tecnico-scientifiche nell'ambito dei Progetti PON R&C 2007-13 | si/no | si |
| | SAT | Attività di coordinamento con Responsabili strutture per definizione problematiche e relativi interventi da attuare | Presentazione Documento preliminare alla progettazione al Direttore Generale | Si/No | si |
| | | Predisposizione Documento preliminare alla progettazione | | | |
| Dipartimenti | Istruttoria Approvazione DPP da parte Organi collegiali | | | | |
| B.1.3.1. Aumentare l'attrattività internazionale dei programmi e delle strutture di ricerca dell'Ateneo | SARITT-ILO | Supporto al Dottorato internazionale “Urban regeneration and economic development” | Numero visitatori stranieri ospitati dall'Ateneo | sommatoria | > 3 |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.1.3.2. Sostenere l'uscita dei ricercatori dell'Ateneo verso strutture internazionali | SARITT-ILO | Supporto alla presentazione di progetti Marie Curie e simili di mobilità | Customer satisfaction dei ricercatori sulle attività di supporto | % risposte positive | > 60% |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.1.3.3. Incrementare gli eventi scientifici in collaborazione con Enti di ricerca a livello internazionale | Dipartimenti | | | | |
| B.1.3.4. Accredire corsi di dottorato internazionale con docenze straniere e finanziamenti esterni | SARITT-ILO | Supporto all'attivazione di corsi di dottorato internazionale | N. corsi di dottorato internazionale attivati nell'anno | sommatoria | 1 |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------|---|---|------------------------|------------------|
| | Dipartimenti | | | | |
| B.1.3.5. Stipulare Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con università e istituzioni extra-europee al fine di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità di studenti, ricercatori e professori universitari | SARITT-ILO | Rilevamento Accordi in atto presenti | Elenco Accordi | si/no | si |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.2.1.1. Mettere a norma e certificare i laboratori | Dipartimenti | | | | |
| B.2.2.1. Aumentare il numero di borse di Dottorato di ricerca finanziate dall'esterno | SARITT-ILO | Individuazione delle possibili fonti di finanziamento | Numero di borse finanziate da soggetti esterni/numero totale di borse | % sul totale | > 60% |
| | | Attivazione delle azioni necessarie per l'aggiudicazione del finanziamento | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.2.3.1. Attivare borse post-doc e assegni di ricerca su finanziamenti esterni | SARITT-ILO | Individuazione delle possibili fonti di finanziamento | Numero assegni di ricerca finanziati da soggetti esterni/numero totale assegni | % sul totale | > 60% |
| | | Attivazione delle azioni necessarie per l'aggiudicazione del finanziamento | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.3.1.1. Incrementare le iniziative culturali attraverso l'istituzione della rassegna di eventi culturali "Università aperta" allargate anche alle altre istituzioni e al territorio | SSDS | Organizzazione Eventi – Congressi - Convegni | Numero eventi culturali realizzati | Sommatoria | ≥ 20 |
| B.3.1.2. Acquisire e valorizzare beni di valenza culturale per il territorio (reperti storici, Museo San Paolo) | SAT | Trasferimento reperti | Lettera trasmissione atti contabili pagamento ditta trasporto | Si/No | Si |
| | | Realizzazione sala espositiva Atelier | Verbale consegna lavori | Si/No | Si |
| | | Assistenza Tecnica Accordo con la fondazione Piccolo museo San Paolo per la realizzazione del nuovo museo | Report tecnico sui beni culturali del Museo | Si/No | Si |
| B.4.1.1. Rafforzare la capacità di deposito di brevetti internazionali | SARITT-ILO | Individuazione dei possibili stakeholders | Incremento dei brevetti internazionali ottenuti | n. brevetti ottenuti | ≥ 1 |
| | | Avvio di programmi comuni | Numero accordi stipulati | n. accordi stipulati | ≥ 1 |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.4.1.2. Favorire l'imprenditoria (spin-off, incubatori di imprese, start-up) | SARITT-ILO | Stipula accordi con Enti esterni per supporto alle attività di creazione d'impresa e brevettazione | Supporto amministrativo all'attivazione di società Spin-off | n. spin-off supportati | > 1 |
| | | Incremento società spin-off e monitoraggio attività svolte | Attività preliminari alla progettazione di incubatori di imprese con la C.C.I.A.A. di Reggio Calabria | si/no | si |
| | | | Numero rapporti di monitoraggio prodotti nell'anno | si/no | si |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.4.1.3. Migliorare i risultati e incrementare la | SARITT-ILO | Supporto attività attivazione | Contamination lab creati | | 1 |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|--|----------------|---|--|---------------------|------------------|
| partecipazione a bandi in ambito start-up innovative (Contamination Lab) emessi dal governo e/o da soggetti specifici come le Camere di Commercio | | Supporto presentazione progetto Contamination Lab | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.4.2.1. Incrementare i progetti con finalità diverse dalla ricerca (alta formazione e allineamento di curricula ai bisogni economici e sociali) (es. FIXO) | SARITT-ILO | Avviare corsi di formazione continua a personale di organizzazioni esterne | N. progetti per alta formazione supportati sul territorio/totale progetti presentati | % sul totale | > 50% |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.4.2.2. Promuovere programmi di policy making (progetti di sviluppo urbano, comitati per la definizione di standard, ecc) e progetti di sviluppo locale, socio-culturale, ecc. | SARITT-ILO | Rilevazione progetti esistenti | Elenco progetti esistenti | si/no | si |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.5.1.1. Sostenere l'attivazione delle banche dati utilizzabili ai fini della ricerca e la dotazione di riviste e libri | Dipartimenti | | | | |
| B.5.2.1. Potenziare le attività a supporto della Proprietà intellettuale e della imprenditorialità | SARITT-ILO | Gestione brevetti, spin-off | Customer satisfaction dei dipartimenti sulle attività di supporto | % risposte positive | > 60% |
| | | Supporto rapporti C.C.I.A.A. progetto Incubatore d'impresa | Atti preliminari redatti con la C.C.I.I.A.A. | si/no | |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.5.2.2. Potenziare il supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti | SARITT-ILO | Supporto alla gestione amministrativa dei progetti | Elenco dei progetti supportati | si/no | si |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.5.2.3. Sostenere il supporto tecnico-organizzativo alle attività di esercizio della valutazione ministeriale (ANVUR) | SARITT-ILO | Revisione e trasmissione ad ANVUR degli "Ulteriori dati" | Revisione e trasmissione effettuati nei tempi richiesti | Si/no | si |
| | | Supporto agli assistenti dei GEV | GEV supportati e controdeduzioni inviate | Si/no | si |
| | | Rapporto finale delle attività | Rapporto finale completato | Si/no | si |
| | Dipartimenti | | | | |
| B.5.2.4. Potenziare le attività di comunicazione e promozione della ricerca | SARITT-ILO | Implementazione e aggiornamento della banca dati dei laboratori (informazioni relative ai settori di ricerca, alle parole chiave e alle attrezzature scientifiche, e a seguito all'applicazione della L. 240) | Aggiornamento pagine web | Si/no | si |
| | | | Glossario attrezzature scientifiche e delle parole chiave | Si/no | si |
| B.5.2.5. Incrementare il supporto per l'organizzazione di fiere scientifiche e mostre divulgative | Dipartimenti | | | | |
| B.5.2.6. Ottimizzare investimenti in mano d'opera agricola a supporto della ricerca in agricoltura | Dip.to Agraria | | | | |

8.3. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------------|---|--|--|------------------|
| C.1.1.1. Riduzione spese di locazione (via Diana, via Manfroce, via Campanella) | SAT | Completamento adempimenti rilascio sede Rettorato via Diana e correlata definizione contenzioso con ASP | Verbale consegna | Si/No | Si |
| | | Ricontrattazione canone casa studente via Manfroce | Risparmio % su spese di locazione via Manfroce | (Importo vecchio canone -importo nuovo canone)*100/i mporto vecchio canone | ≥ 35% |
| C.1.1.2. Adozione del Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato e aggiornamento annuale in sede di approvazione del bilancio unico d’ateneo di previsione triennale | Direzione Generale | | Presentazione agli OOCC del Piano nei termini prebvisiti | si/no | si |
| | MCA I | Adempimenti PROPER | Adempimenti previsti nella procedura PROPER | % | 100 |
| | | Predisposizione delibere organi | | | |
| Assistenza Direttore Generale | | | | | |
| C.1.2.1. Approvazione del Programma triennale dell’Ateneo coerente con le linee di indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015 | Direzione Generale | | Elaborazione prima bozza | si/no | si |
| C.1.3.1. Definizione rapporti per la gestione dei controlli al fine di consolidare gli introiti derivanti dalla contribuzione studentesca | | | | | |
| C.1.4.1. Rinnovo affidamento servizio di pulizia | SAT | Predisposizione bando ed elaborati tecnici | Aggiudicazione provvisoria | Si/No | Si |
| | | Pubblicazione bando di gara | | | |
| | | Supporto alla SUAP in fase di gara | | | |
| | SAL | Istruttoria per CDA | Pubblicazione bando di gara | si/no | si |
| | | Predisposizione Atti | | | |
| Procedimento di gara | | | | | |
| C.1.4.2. Operare al fine di ottenere risparmi sulle spese per autovetture | SSDG | Ricognizione spese autovetture Ateneo | n. procedure di scarico avviate | sommatoria | ≥ 3 |
| | | Avvio procedure scarico autovetture | | | |
| C.1.4.3. Operare al fine di ottenere risparmi per cessazione contratto manutenzione ordinaria e stipula accordo con Provincia | Direzione Generale | | Risparmio conseguito | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|-----------------------------|---|--|-----------------------------|------------------|
| C.1.4.4. Riorganizzazione sistema di telefonia fissa e mobile | SiAt | Analisi dei fabbisogni e predisposizione idea progettuale telefonia fissa | Presentazione relazione e studio di fattibilità agli OOCC | si/no | si |
| C.1.4.5. Analizzare l'opportunità di internalizzare o esternalizzare servizi al fine di operare risparmi di spesa (rescissione contratto di portierato Casa dello Studente) | Direzione Generale | | Contratto rescisso | si/no | si |
| C.1.4.6. Rinnovo concessione servizio di cassa | MCA II | Analisi evoluzione contesto normativo-operativo-contabile | Riconsegna al DG della bozza del capitolato aggiornata | si/no | si |
| | | Predisposizione bozza capitolato (parte tecnica di competenza) a cura MCAII | | | |
| | | Revisione bozza capitolato (ricevuto in data 15/10/2013 da DG) | | | |
| C.1.4.7. Rinnovo affidamento servizio di assistenza e consulenza assicurativa | SAL | Istruttoria gara | Approvazione atti con delibera del CDA | si/no | si |
| | | Predisposizione atti | | | |
| C.1.5.1. Ricognizione contenzioso e precontenzioso personale | MCA I | Analisi pratiche in sospeso | Grado completezza ricognizione | % pratiche censite | 100% |
| | | Condivisione con servizio legale | | | |
| | | Relazione conclusiva | | | |
| C.1.5.2. Delimitazione e risoluzione controversie giudiziarie e contenziosi – Aggiornamento Agenda | SAL | Approfondimenti giuridici | n. memorie difensive predisposte | sommatoria | ≥ 6 |
| | | Studio delle controversie | Presentazione al Direttore Generale di un elenco del contenzioso con aggiornamento dell'iter processuale | Si/no | si |
| | | Monitoraggio controversie e aggiornamento agenda | | | |
| | SSDG | Monitoraggio pratiche relative a contenziosi e solleciti propedeutici a contenziosi | Presentazione relazione finale al DG | si/no | si |
| | | Controllo e accertamento avvio di procedure da parte degli uffici competenti | | | |
| | | Verifica credito vantato da Telecom e riordino intestazioni linee | | | |
| | | Relazione finale su contenziosi pervenuti | | | |
| C.1.6.1. Revisionare i criteri di assegnazione fondi ai Dipartimenti | Direzione Generale | | Nuovi criteri definiti | si/no | si |
| C.1.7.1. Delimitazione elenco degli enti e delle società partecipate corredato dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo | Dirigente incaricato | Supervisione e monitoraggio | Elenco ricognitivo delle partecipate | si / no | si |
| | | | Proposta acquisto software per la gestione delle partecipate | si / no | si |
| | | | Adempimento L. 191/2009 e s.m.i. Dipartimento del Tesoro | si / no | si |
| | | | Richieste ai delegati per relazioni consuntive ed attività previsionali | n. richieste/n. partecipate | 1 |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------|
| | | | Relazione corredata da un quadro esaustivo e completo sullo stato dei Consorzi e Partecipate cui aderisce l'Ateneo per analisi valutative del SA e del CdA | si/no | si |
| | Settore Consorzi e partecipate | Riordino delle strutture partecipate | Elenco ricognitivo delle partecipate | si / no | si |
| | | Rilevazione Partecipazioni anno 2012 – MEF | Proposta acquisto software per la gestione delle partecipate | si / no | si |
| | | Richiesta relazioni ai delegati delle partecipate | Adempimento L. 191/2009 e s.m.i. Dipartimento del Tesoro | si / no | si |
| | | Relazione sulle partecipate dell'Ateneo | Richieste ai delegati per relazioni consuntive ed attività previsionali | n. richieste/n. partecipate | 1 |
| | | | Relazione corredata da un quadro esaustivo e completo sullo stato dei Consorzi e Partecipate cui aderisce l'Ateneo per analisi valutative del SA e del CdA | si/no | si |
| C.2.1.1. Istituire l'Archivio Generale di Ateneo | Direzione Generale | Individuazione locali | Prima ipotesi individuazione locali | si/no | si |
| C.2.1.2. Istituire l'Albo On Line | SiAt | Predisposizione della Piattaforma Titulus | Attivazione repertorio "Albo On Line" | on/off | on |
| | | Creazione sezione Web sul portale di Ateneo a seguito dell'istituzione del Servizio | Realizzazione interfaccia web | percentuale | 100% |
| C.2.1.3. Introduzione nuova procedura di stipula dei contratti in forma digitale | SSAAGG | Analisi normativa | Numero contratti stipulati digitalmente e registrati on line | sommatoria | ≥ 1 |
| | | Contatti con la Camera di Commercio | | | |
| | | Adeguamento schema contratto alla legge n. 163/06 | | | |
| | SAL | Collaborazione alla redazione dei contratti d'appalto | Numero contratti stipulati digitalmente e registrati on line | sommatoria | ≥ 1 |
| C.2.1.4. Elaborare il Regolamento dei Procedimenti Amministrativi | Direzione Generale | Analisi della normativa | Elaborazione prima bozza di regolamento | si/no | si |
| | | Adesione progetto UniDoc | | | |
| C.2.1.5. Adesione progetto UniDOC per il 2013 per la redazione del Massimario di selezione dei documenti inerenti il fascicolo dello studente e avvio attività conseguenti | Direzione Generale | Formalizzazione adesione | Adesione Progetto UniDoc | si/no | si |
| | | Partecipazione gruppo di lavoro UniDoc | | | |
| C.2.2.1. Adozione Regolamento per la fornitura in economia di beni e servizi | MCA II | Predisposizione bozza regolamento | Presentazione al DG della bozza di regolamento aggiornata | si/no | si |
| | | Previsione generale bozza | | | |
| | | Stesura bozza definitiva | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|--|---|--|---|----------------------------------|------------------|
| C.2.2.2. Assolvimento adempimenti connessi alla chiusura delle strutture decentrate | Responsabile incaricato delle azioni | Redazione Bilancio di Liquidazione delle strutture autonome – ex Dipartimento GESAF – ex Facoltà di Architettura | Predisposizione entro 40 giorni dall’inizio dell’anno | si/no | si |
| | | Supporto alla Direzione Generale per attività amministrativo-contabile | Indice di evasione pratiche affidate | pratiche evase/pratiche affidate | 1 |
| | | Gruppo di lavoro a supporto della gestione dei Progetti di rafforzamento strutturale in ambito PON | Redazione Linee guida per l’acquisto delle attrezzature tecnico-scientifiche nell’ambito dei Progetti PON R&C 2007-13 | si/no | SI |
| C.2.2.3. Ricognizione e parziale smaltimento arretrati ricongiunzioni e riscatti | MCA I | Analisi pratiche in sospeso | n. pratiche arretrate smaltite/n. pratiche arretrate | % | 25% |
| | | Parziale smaltimento arretrati | | | |
| | | Relazione conclusiva | | | |
| C.2.2.4. Ottimizzazione schema-tipo contratti | SSAAGG | Analisi della normativa | Nuovo schema contrattuale | si/no | Nuovo schema |
| | | Redazione del nuovo schema | | | |
| C.2.2.5. Miglioramento funzionalità di gestione della banca Dati GISS per alimentazione e bonifica dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti | MCA III (per la parte relativa alla “bonifica dati” dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti) | Analisi, verifica, bonifica dati per eliminare report di scarto relativi a carriere multiple rilevata dall'ANS | dati rettificati/ dati critici | percentuale | ≥ 70 |
| | SiAt | Aggiornamento procedura GISS | Migrazione dell'attuale versione di GISS all'ultima disponibile | percentuale | 100% |
| | SSNVI | Elaborazione report di segnalazione errori Laureati | Posizioni esaminate/Posizioni da esaminare (n. 932) | Rapporto | 932/932 =1 |
| Elaborazione report di segnalazione errori CFU 2011 e 2012 | | Posizioni esaminate/Posizioni da esaminare (2011:→n. 432; 2012:→ n. 232) | Rapporto | (432+232)/(432+232) = 1 | |
| C.2.2.6. Ottimizzazione procedure autorizzazione missioni personale TA – lavori di manutenzione | SSDG | Studio della procedure in atto da migliorare | n. procedure riorganizzate | sommatoria | ≥ 2 |
| | | Riorganizzazione della procedura di autorizzazione spesa a garanzia della copertura della spesa e della opportunità di effettuazione | | | |
| C.2.2.7. Riorganizzazione gestione master universitari e servizio esami di stato | Dipartimenti | | | | |
| C.2.2.8. Adottare il Regolamento Generale di Ateneo | Direzione Generale | Analisi della normativa | Prima bozza di regolamento | si/no | si |
| | | Elaborazione prima bozza regolamento | | | |
| C.2.2.9. Adottare il nuovo Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità | MCA II | Analisi e studio contesto normativo | Presentazione al DG della bozza di regolamento | si/no | si |
| | | Analisi contesto istituzionale-organizzativo | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|--|--------------------|--|---|--------------------|------------------|
| | | Analisi processi e procedure di contabilità | | | |
| | | Predisposizione bozza regolamento | | | |
| | | Inoltro bozza | | | |
| C.2.2.10. Istituzione registro repertorio delle delibere delle adunanze del SA e del CdA per aggiornamento sistema di verbalizzazione e archiviazione | SIAT | Attivazione dei repertori sul sistema Titulus | N. repertori attivati sul sistema Titulus | sommatoria | 2 |
| | SOC | Istituzione repertorio delibere adunanze Consiglio di Amministrazione | n. delibere CdA 2013 repertorate/n. delibere CdA 2013 adottate | Percentuale | ≥ 25 % |
| C.2.2.11. Adeguamento Regolamento Didattico di Ateneo | MCA III | Revisione Regolamento Didattico di Ateneo – Parte Generale e ordinamenti didattici | Rispetto termini ministeriali | si/no | si |
| | | Adeguamento per osservazioni CUN | n. articoli con osservazioni CUN/ n. articoli sottoposti a modifica | rapporto | 25% |
| | | Efficacia modifiche RdA | Adozione Decreto Rettorale | si/no | si |
| C.2.2.12. Adeguamento Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca | SARITT-ILO | Supporto redazione modifica Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca | Presentazione proposta agli OOCC | si/no | si |
| | | Regolamento borse di studio | | | |
| C.2.2.13. Adozione Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi extra-istituzionali | Direzione Generale | Analisi normativa | Bozza per approvazione agli OOCC | si/no | si |
| | | Elaborazione bozza | | | |
| C.2.2.14. Adozione Regolamento affidamento incarichi di insegnamento | Direzione Generale | Analisi normativa | Prima bozza per approvazione agli OOCC | si/no | si |
| | | Elaborazione bozza | | | |
| C.2.2.15. Revisione dei Regolamenti per adeguamento Legge 240/2010 e decreti attuativi | SCSS | Modifica articoli 30 E 56 Statuto di Ateneo | n. osservazioni MIUR | sommatoria | 0 |
| | | Bozza Regolamento Generale di Ateneo | Publicazione Gazzetta Ufficiale testo articoli modificati | si/no | si |
| | | | Presentazione agli Organi | si/no | si |
| C.2.2.16. Adozione Regolamento missioni | MCA II | Analisi contesto normativo | Inoltro del Regolamento al D.G. | si/no | si |
| | | Analisi contesto organizzativo-ente | | | |
| | | Predisposizione bozza regolamento | | | |
| | | Inoltro bozza | | | |
| C.2.3.1. Adeguamento procedure di valutazione alla nuova normativa AVA | SSNVI | Elab. schede studenti e docenti per la rilevazione della qualità della didattica (rif.: doc ANVUR gen 2013 e set 2013) | Nuove schede predisposte/nuove schede da predisporre | Rapporto | 2/2 = 1 |
| | | Elab. guida per la corretta compilazione delle schede | Predisposizione guida | si/no | si |
| | | Elab. materiale didattico per la formaz. dei rilevatori | Materiale didattico predisposto per i rilevatori | Si/no | si |
| | | Modifica programmi Excel | Procedura Excel modificata | Si/no | si |
| | | Modifica programmi Access | DB Access modificato | Si/no | si |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--|--|---|--------------------|------------------|
| | | Modifica lettore ottico | Procedure modificate studenti + nuove procedure generate docenti | sommatoria | 12 |
| | | Supporto al NVI per nuova relaz. sito ANVUR | Form online compilati | sommatoria | 25 |
| | | Avvio rilevaz. qualità didattica online | | | |
| C.2.3.2. Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, anche con riferimento al nuovo modello organizzativo dipartimentale | SIAT | Pubblicazione portali di Dipartimento | Numero nuovi portali di Dipartimento online | sommatoria | 6 |
| | SCR | Definizione layout grafico | Numero nuovi portali di Dipartimento aggiornati | sommatoria | 6 |
| | | Definizione architettura comune delle informazioni | | | |
| | | Confronto con le esigenze specifiche dei Dipartimenti | | | |
| | | Pubblicazione dei siti dei Dipartimenti versione Beta | | | |
| Pubblicazione dei siti dei Dipartimenti versione definitiva | | | | | |
| C.2.3.3. Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione | Direzione Generale | Analisi normativa Redazione bozza | Predisposizione relazione istruttoria del Piano | si/no | si |
| C.2.3.4. Introduzione sistema COEP e Bilancio Unico e del bilancio consolidato di Ateneo | MCA II | Analisi processi e configurazioni | Presentazione nuova configurazione piano dei conti | si/no | si |
| | | Analisi e rappresentazione struttura organizzativa, anche ai fini gestione bilancio unico | | | |
| | Predisposizione modelli-tabelle | | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| C.2.3.5. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento per Assicurazione dei servizi | Direzione Generale | | Stipula convenzione con enti certificatori | si/no | si |
| C.2.3.6. Avvio adempimenti in materia di trasparenza e integrità | MCA I (per gli adempimenti di competenza della MCA I) | Analisi normativa trasparenza (D.Lgs. 33/2013) | n. adempimenti assolti/adempimenti previsti PTTI 2011/2013 | % | 75% |
| | | Rilevazione criticità | | | |
| | | Ricognizione adempimenti MCA I su Piano trasparenza 2011/2013 | | | |
| | | Adempimenti su Piano trasparenza 2011-2013 | | | |
| | SIAT | Supporto all'analisi e alla pubblicazione sul portale dei dati richiesti dal programma triennale trasparenza 2011-2013 | Presenza sul portale delle voci richieste dalla normativa | percentuale | 100% |
| C.2.3.7. Strutturazione e implementazione attività Struttura Tecnica Permanente di Supporto al NVI | SSPCVP | Supporto all'OIV ai fini della validazione della Relazione sulla Performance 2012 | Inoltre all'OIV check-list contenente i risultati dell'analisi della Relazione sulla Performance 2012 | si/no | si |
| | | Esame della Relazione e dei risultati di performance co l'ausilio di una check-list | | | |
| | | Acquisizione documentazione dai responsabili | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------------|--|--|---------------------|------------------|
| | | Analisi dei risultati del controllo | | | |
| | | Supporto all'OIV ai fini della redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema | | | |
| | | Rilevazione dati richiesti dalla Civit | Inoltro all'OIV dei dati di cui agli allegati previsti nella delibera Civit n. 23/2013 accompagnati da annotazioni integrative | si/no | si |
| | | Presentazione relazione di accompagnamento all'OIV | | | |
| | | Supporto per gli adempimenti dell'OIV inerenti la trasparenza | | | |
| C.2.3.8. Potenziare le attività di autovalutazione e controllo con la messa a regime del sistema di misurazione della performance | SSPCVP | Analisi contesto e individuazione soluzioni | Presentazione Relazione sulla Performance 2012 agli OOC per approvazione | si/no | si |
| | | Rapporti con il NVI | | | |
| | | Analisi relazioni dei responsabili sulle attività svolte e i risultati raggiunti nel 2012 | | | |
| | | Analisi dei risultati delle valutazioni individuali 2012 | | | |
| | | Elaborazione bozza Relazione sulla Performance 2012 | | | |
| | | Rapporti con il Foromez quale referente di progetto | Presentazione Piano della Performance 2013-2015 agli OOC per approvazione | si/no | si |
| | | Incontri con il gruppo di lavoro e raccordo con la cabina di regia del progetto | | | |
| | | Analisi del contesto esterno e interno finalizzato all'aggiornamento e al raccordo della programmazione strategica e operativa | | | |
| | | Elaborazione e definizione nuova mappa strategica e operativa e individuazione indicatori | | | |
| | | Supporto alla definizione degli obiettivi operativi e alla condivisione con i responsabili | | | |
| | | Elaborazione della bozza del Piano della Performance 2013-2015 | | | |
| | | Allineamento con il nuovo SMVP dell'Ateneo | | | |
| | | Trasmissione Piano a Civit/Anvur e pubblicazione nella Sezione Amm.ne Trasparente | | | |
| C.3.1.1. Manutenzione del patrimonio strutturale e infrastrutturale (compresi gli ascensori) | Direzione Generale | | | | |
| C.3.1.2. Miglioramento attività di gestione del verde di Ateneo | SAT | Impiego di operai a tempo determinato per attività manutentiva del verde di Ateneo | Superficie aree esterne riqualificate | Rapporto superficie | 7/7 (ettari) |
| | Dip.to Agraria | | | | |
| C.3.1.3. Miglioramento viabilità interna | Direzione Generale | Avvio attività | | | |

| Obiettivi operativi | Struttura | Azioni | Indicatori | Criteri di calcolo | Risultato atteso |
|---|--------------------|--|--|--|------------------|
| C.3.1.4. Razionalizzazione e riordino degli spazi destinati alle attività dei dipartimenti e tecnico-amministrative dell'amministrazione centrale | SAT | Pianificazione lay-out Uffici in relazione alla riorganizzazione secondo dettami legislativi | Grado realizzazione spostamento uffici | Num. uffici spostati/num. uffici da spostare nell'anno | 10/10 |
| | | Concreto spostamento Uffici | | | |
| | Dipartimenti | | | | |
| C.3.1.5. Riqualificazione degli spazi e miglioramento servizi di accoglienza | Direzione Generale | | n. spazi riqualificati | | |
| C.3.2.1. Realizzare e completare le opere di urbanizzazione per collegamento Cittadella Universitaria | SAT | Supporto per acquisizione aree | Stipula atti accordo bonario | Numero accordi raggiunti | 3/3 |
| | | Supporto Invitalia per attività preliminare alla cantierizzazione | Accordo con ANAS | si/no | si |
| C.3.2.2. Riattivazione procedure per interventi di recupero e riqualificazione di alloggi per studenti universitari e relativi servizi (c.d. Casa dello Studente) | SAT | Attività di coordinamento con i Delegati del Rettore | Presentazione ipotesi finale di riappalto agli Organi Collegiali | Si/no | Si |
| | | Predisposizione atti Organi collegiali | | | |
| C.3.2.3. Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo | SiAt | Adeguamento infrastrutturale della Rete di Ateneo e del Datacenter | Presentazione progetto di intervento | on/off | on |
| | | Virtualizzazione dei sistemi informatici | Realizzazione nuova piattaforma Zimbra | percentuale | 100% |