

Piano della Performance dell'ANG

Triennio 2020-2022

Art. 10 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150



Presentazione del Piano

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo di gestione della *performance* per le Amministrazioni Pubbliche, articolato in diverse fasi da recepire all'interno del Piano della Performance, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nella designazione degli obiettivi ad essi designati, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse disponibili, nel monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi e nell'attuazione di eventuali interventi correttivi, nella valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo di sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati conseguiti nella Relazione Annuale sulla Performance, redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della valorizzazione del merito personale/crescita delle competenze professionali.

Il presente Piano rappresenta un aggiornamento rispetto a quanto già descritto nel Piano della performance 2019 – 2021, e mira a creare un sistema di misurazione e valutazione dell'azione amministrativa in stretto raccordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e determinazione n.12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC). Il Piano è stato inoltre elaborato, con specifico riferimento agli obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 19 D.Lgs. 91/2011, D.P.C.M. 18.09.2012).

La struttura del Piano, nelle sue linee essenziali, fissa:

- indirizzi, obiettivi strategici ed obiettivi operativi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG o Agenzia);
- indicatori e strumenti di rilevazione della performance dell'ANG, individuati per singolo obiettivo operativo;
- obiettivi e target assegnati al personale dirigenziale ed indicatori di performance ad essi legati, seguendo cinque fasi logiche:
 - a) definizione dell'identità dell'ANG;
 - b) analisi del contesto interno ed esterno;
 - c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
 - d) definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;
 - e) ciclo di gestione della performance.

Con riferimento al contenuto da dare alla struttura del Piano, articolata nelle suddette fasi logiche, si fa riferimento al seguente indice.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni	4
2. Identità	5
2.1 Mandato istituzionale	5
2.2 Mission	5
2.3 Organizzazione	7
2.4 Albero delle performance	8
3. Analisi del Contesto.....	10
3.1 Contesto di riferimento esterno	10
3.1.1 Scenario attuale	10
3.1.2 Prospettive future	15
3.2 Contesto organizzativo interno.....	18
3.2.1 Risorse umane.....	18
3.2.2 Risorse strumentali ed economiche	21
3.2.3 “Salute finanziaria”.....	22
4. Obiettivi Strategici	24
4.1 Obiettivi Area Direzione Generale (DG)	24
4.2 Obiettivi Area Programmi (APP)	25
4.3 Obiettivi Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS).....	26
4.4 Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi	27
4.5 Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi.....	27
5. Obiettivi Operativi	27
DG – Area Direzione Generale (Responsabile Avv. Domenico De Maio, Direttore Generale).....	28
APP - Area Programmi (Responsabile – Dott.ssa Serena Angioli)	33
AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Direttore Amministrativo ad interim).....	40
6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	43
6.1 Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di bilancio	43
6.2 Risorse Necessarie.....	43
6.3 Customer Satisfaction.....	44
6.4 Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance	45
6.5 Comunicazione del Piano all’interno ed all’esterno.....	45
6.6 Merito e Premi.....	45
6.7 Pari opportunità	46
6.8 Contenimento dei costi.....	46
Glossario.....	46

1. Sintesi delle informazioni di interesse per Cittadini e Stakeholder Esterni

L'Agenzia Nazionale per i Giovani è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'art.8 del D.lgs. 300/1999 dotato di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

L'ANG è stata costituita in base al D.L. n.297 del 27/12/2006, convertito con modificazioni nella Legge n.15 del 23/02/2007.

Nell'attuale contesto normativo l'Agenzia è vigilata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nell'ambito dell'attuazione del Programma europeo Erasmus+: YIA e del Programma "European Solidarity Corps", il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, svolge la funzione di autorità nazionale e vigila sull'Agenzia.

Inoltre, con D.P.R. del 7 settembre 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 24 settembre 2018, l'Avv. Domenico De Maio è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale per i Giovani a decorrere dal 5 settembre 2018, confermato nell'incarico con D.P.R del 1° ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti in data 11 ottobre 2019.

L'ANG nasce come strumento nazionale di attuazione della Decisione n. 1719/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006, che istituisce il Programma "Gioventù in Azione" per il periodo 2007-2013. Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del Programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 dell'11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth.

Infine, nell'ambito delle regole di gestione di Erasmus+, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale riveste il ruolo di Autorità Nazionale del Programma per il capitolo Youth.

Il Programma comunitario Erasmus+ riguarda gli ambiti di:

- istruzione e formazione a tutti i livelli, in una prospettiva di apprendimento permanente;
- gioventù, nell'ambito dell'apprendimento non formale e informale;
- sport, a livello amatoriale.

In particolare, relativamente al capitolo Youth, il Programma mira a migliorare il livello delle competenze e delle abilità chiave dei giovani, promuovendo la loro partecipazione alla vita democratica e al mercato del lavoro, e rispondendo alle richieste di maggiori opportunità di mobilità; favorisce l'integrazione delle riforme politiche a livello locale, regionale e nazionale in materia di gioventù; accresce la dimensione internazionale delle attività nel settore della gioventù e il ruolo degli animatori socio-educativi e delle organizzazioni giovanili quali strutture di sostegno per i giovani (capo III, Reg. UE n.1288/2013).

Inoltre, all'Agenzia, come definito dalla Commissione Europea sulla base di un Programma di lavoro annuale, compete l'attuazione in Italia dell'iniziativa denominata "Corpo Europeo di Solidarietà",

operando di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, in qualità di Autorità Nazionale.

La nuova iniziativa offre ai giovani opportunità di volontariato, tirocinio e lavoro, nel proprio Paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa.

Infine, l'ANG, oltre ad essere lo strumento italiano di attuazione del Programma, cura la progettazione e realizzazione di eventi e progetti speciali nel settore della Gioventù, nonché l'elaborazione e la diffusione di analisi, ricerche e conoscenze riguardanti il mondo giovanile.

2. Identità

2.1 Mandato istituzionale

L'ANG promuove la *Cittadinanza Attiva* dei giovani e, in particolare, la loro *Cittadinanza Europea*; sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale, favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno delle attività dei giovani e dello sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Nell'ambito di tali obiettivi generali, l'ANG persegue gli obiettivi specifici di cui al Capo III (art.11) del Regolamento n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'UE dell'11 dicembre 2013 che istituisce il Programma "Erasmus+" per il periodo 2014-2020, svolgendo le funzioni di agenzia nazionale italiana del Programma comunitario per il capitolo Youth.

Inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1475 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'UE, del 2 ottobre 2018, che fissa il quadro giuridico del Corpo europeo di solidarietà e che modifica il regolamento (UE) n. 1288/2013, il Regolamento (UE) n. 1293/2013 e la Decisione n. 1313/2013/UE, a partire da ottobre 2018, l'Agenzia Nazionale per i Giovani è chiamata, insieme alle altre Agenzie Europee che implementano il capitolo Gioventù del Programma Erasmus+, alla gestione delle attività previste dal nuovo Programma ESC, attività di solidarietà che coinvolgono giovani tra i 18 e i 30 anni, tra cui volontariato, tirocini ed esperienze lavorative.

L'Agenzia, inoltre, persegue le finalità istituzionali e gli obiettivi stabiliti nelle Direttive emanate dal Ministro vigilante.

2.2 Mission

L'Agenzia Nazionale per i Giovani mira a creare opportunità da offrire alle ragazze e ai ragazzi, in risposta alle crescenti esigenze di sviluppo e mobilità sociale e geografica di giovani e organizzazioni. La sua mission è perseguita sia a livello nazionale che europeo, nell'accezione più ampia e globale, promuovendo l'accesso dei giovani ad esperienze diversificate: attraverso canali di educazione non formale, includendo una varietà di attività come il volontariato, le iniziative nel campo dello sport e della partecipazione attiva, con la centralità del ruolo dei giovani e la loro cittadinanza consapevole.

L'Agenzia, coerentemente con la propria mission:

- promuove la cittadinanza attiva dei giovani e in particolare la loro cittadinanza europea;
- sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza fra i giovani al fine di rafforzare la coesione sociale;
- favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani provenienti dai diversi Paesi europei;
- contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani a livello locale, nazionale ed europeo.

I modelli organizzativi e operativi dell'Agenzia si ispirano ai seguenti principi, che si riflettono concretamente negli obiettivi perseguiti dal proprio Staff:

- consapevolezza dell'impatto sociale delle proprie scelte gestionali ed affermazione del senso etico di appartenenza ad un'organizzazione che persegue fini pubblici;
- approccio basato sull'interazione di gruppo, il monitoraggio e la verifica dei risultati attesi, ai fini di una migliore integrazione delle attività, un'ottimale allocazione delle risorse, nonché nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità;
- integrazione e cooperazione tra le strutture operative interne, gli attori istituzionali e gli stakeholder, finalizzate all'efficacia e all'efficienza del funzionamento complessivo.

Sulla base delle priorità e degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili, l'Agenzia Nazionale Italiana riceve periodicamente specifici obiettivi da realizzare ad integrazione di quelli fissati a livello europeo, coerentemente con le linee guida definite dall'Autorità Nazionale, al fine di implementare gli obiettivi dei programmi europei nel contesto nazionale.

Esempi dei suddetti obiettivi, attualmente perseguiti dalla ANG, sono:

- supporto alle iniziative ed ai progetti finalizzati a rafforzare la cultura del volontariato e della solidarietà giovanile;
- promuovere iniziative con l'obiettivo di potenziare e intensificare la promozione dei talenti giovanili e delle eccellenze in tutto il territorio nazionale;
- stabilire accordi di cooperazione con le entità nazionali attive nel campo della Gioventù, con la finalità di coinvolgere attivamente i giovani, favorendo la loro aggregazione e la condivisione degli obiettivi e delle opportunità europee;
- realizzare iniziative ed attività volte ad intensificare il radicamento territoriale dell'ANG e rafforzare le reti tra beneficiari all'interno delle comunità locali, anche attraverso il network delle radio;
- attuazione di misure di sostegno ad un'azione più efficace dell'Agenzia Nazionale Italiana in relazione ai suoi obiettivi statutari e alla propria mission.

2.3 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell’Agenzia Nazionale per i Giovani, il Direttore Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell’Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dal Direttore Generale con apposito atto.

Come previsto dal Regolamento di organizzazione, al fine di garantire il perseguimento dei propri obiettivi e per assicurare l’efficienza ed efficacia dei propri processi, l’Agenzia si organizza per svolgere funzioni omogenee quali:

- amministrare l’intero ciclo di vita dei progetti che beneficiano di finanziamenti;
- produrre e diffondere conoscenza nel settore dei programmi e delle politiche per i giovani;
- sviluppare le relazioni di rete e i partenariati;
- assicurare il mantenimento del sistema e il funzionamento dei servizi interni.

La struttura dell’Agenzia Nazionale per i Giovani è attualmente articolata nelle seguenti aree organizzative:



Figura 1 - Aree organizzative dell'ANG

L'organigramma dell'Agenzia al 31/12/2019 è di seguito riportato:

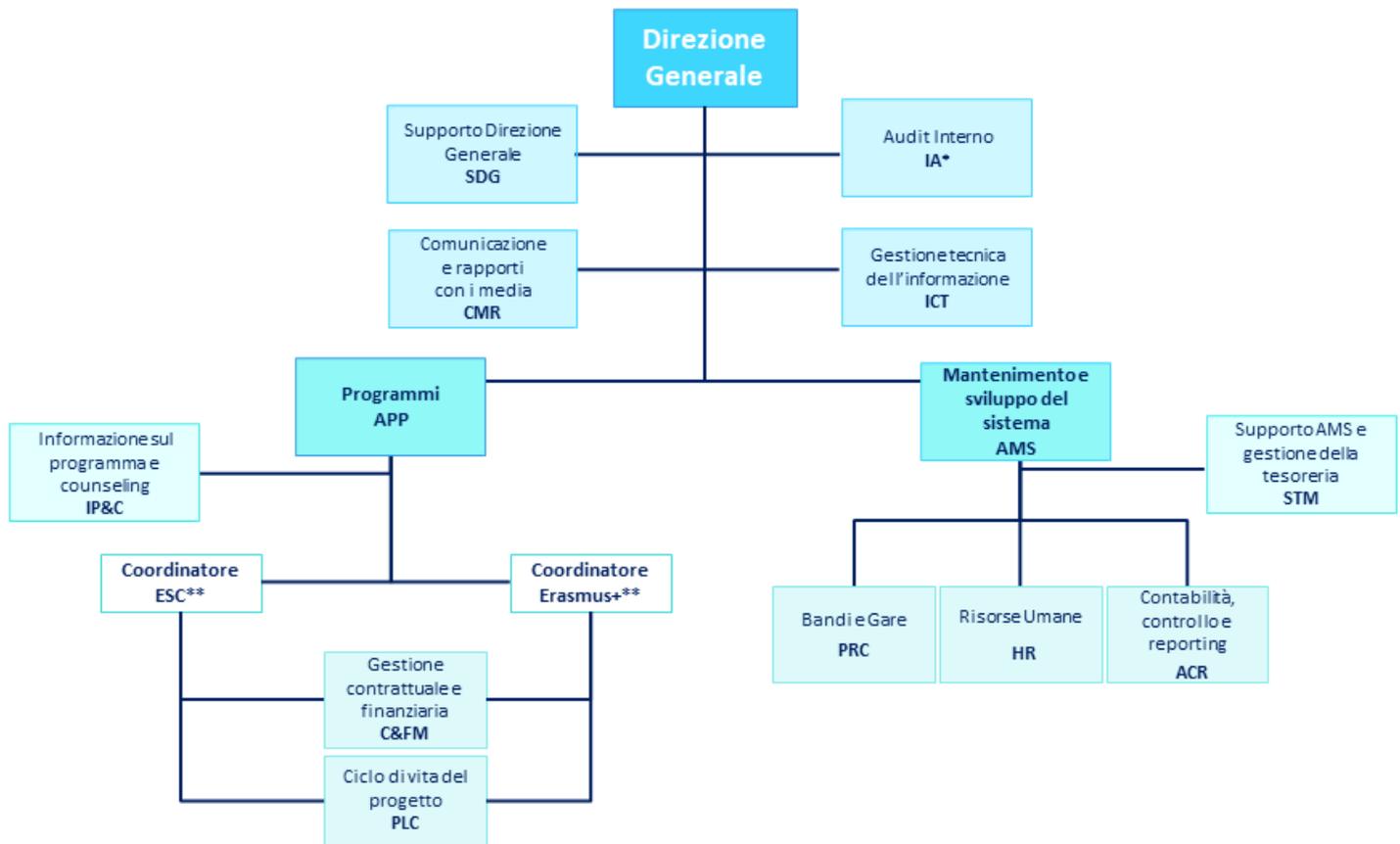


Figura 2 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2019

Il personale dell'ANG è soggetto al CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali per il periodo 2016-2018, firmato in data 12 febbraio 2018 e, al 31/12/2019 si componeva di 23 unità di personale in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/presso altra amministrazione, di cui:

- n. 1 dirigenti;
- n. 7 funzionari;
- n. 15 istruttori.

Il FRD, Fondo Risorse Decentrate, è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti strumentali e di risultato (secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Centrali).

2.4 Albero delle performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG, partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi

operativi. Quella indicata in figura 3 è una rappresentazione di primo livello. La declinazione degli *outcome* è riportata nel paragrafo “Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi”.



Figura 3 - Albero della Performance

(DG) Direzione Generale

(APP) Programmi

(AMS) Mantenimento e Sviluppo del Sistema

3. Analisi del Contesto

3.1 Contesto di riferimento esterno

Il tema della disuguaglianza di genere, culturale, sociale ed economica ha acquisito negli ultimi anni un ruolo dominante sullo scacchiere internazionale, assumendo nuove dimensioni e precise specificità.

Nonostante la significativa crescita economica internazionale, e il relativo processo di democratizzazione, si assiste infatti a una sempre maggiore diffusione di forme di ineguaglianza, di discriminazione e di privazione di diritti. Pur essendo fenomeni socialmente distinti, è nostro dovere, morale e istituzionale, affermare una cultura della vicinanza; una cultura che metta al centro il valore inalienabile della persona; una cultura che risponda alle esigenze della realtà in cui viviamo e che contribuisca a costruire una società fondata sui principi e sui diritti garantiti dalla Costituzione.

In questa cornice, a diverso titolo, si collocano le Istituzioni, le quali ricoprono un ruolo essenziale garantendo il rispetto degli alti valori, quali la libertà, l'uguaglianza e la parità di genere, assicurandone l'accesso a tutti. Tuttavia, recenti ricerche condotte dall'Osservatorio Giovani dell'Istituto Toniolo hanno evidenziato un persistente clima di sfiducia nelle istituzioni e una forte preoccupazione verso il futuro.

Nell'ambito europeo, i giovani italiani sono consapevoli che per costruire un futuro migliore serve un'Europa coesa e unita; ovvero un'Europa capace di portare ricchezza nei processi di crescita dei singoli Stati membri. In questa ottica, l'Europa diventa espressione di valori, quali cultura, libertà, centralità della persona, democrazia e legalità.

In questo contesto, l'Agenzia Nazionale per i Giovani si pone come punto di riferimento per i tanti giovani che ambiscono ad accrescere le proprie competenze, abilità e professionalità. Attraverso le attività di informazione e ricerca su tutto il territorio italiano, condotte durante l'esecuzione dei programmi comunitari, l'Agenzia ha colto quanto la partecipazione alle iniziative europee sia influenzata dalle singolarità territoriali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni sulle opportunità offerte. L'Agenzia ha, dunque, sviluppato maggiormente le proprie attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, *InfoDay*, palestre di progettazione e altre iniziative promosse dalla stessa, al fine di assicurare l'accesso a tutti gli eventuali beneficiari alle opportunità messe a disposizione dai programmi europei.

In virtù della propria autonomia, l'Agenzia Nazionale per i Giovani agisce quindi nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento (UE) n.1288 del 11 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi.

3.1.1 Scenario attuale

Con il passare degli anni, i programmi si sono evoluti sulla base delle esigenze comunicate dai giovani europei, promuovendo così sinergie tra diversi settori e incoraggiando nuove forme di cooperazione tra il mondo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e del lavoro.

Il primo Programma dell'Unione Europea che accoglie i settori dell'educazione formale, non formale e informale dei giovani - Istruzione, Formazione, Gioventù e Sport, ed integra tutti i meccanismi di finanziamento attuati fino al 2013 è Erasmus+ 2014-2020.

Il Programma incoraggia l'apprendimento attraverso la mobilità transnazionale, sostiene l'equità e l'inclusione, favorisce l'accesso ai partecipanti provenienti da ambienti svantaggiati e con minori opportunità, e sostiene l'attività nell'ambito di Tre Azioni Chiave.

Nello specifico, il settore Gioventù promuove la partecipazione attiva dei giovani attraverso:

AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO

L'azione garantisce a gruppi di giovani da 13 a 30 anni di almeno due Paesi diversi di incontrarsi e vivere insieme per un breve periodo; la mobilità, appunto, degli animatori giovanili, consente loro lo sviluppo professionale partecipando ad attività, quali seminari, corsi di formazione, visite di studio a livello transnazionale e internazionale.

AZIONE CHIAVE 2 - PARTENARIATI STRATEGICI

Le organizzazioni operanti nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e in altri settori socioeconomici, o che svolgono attività trasversali ai diversi settori, come ad esempio gli enti locali e regionali, le Camere di Commercio, le organizzazioni professionali, possono presentare progetti sulla base di specifiche priorità, obiettivi e tematiche: progetti per l'innovazione, attraverso lo sviluppo, il trasferimento e l'attuazione di pratiche innovative, e promuovendo un'intensa attività di diffusione e valorizzazione di nuovi prodotti e idee; progetti per lo scambio di buone pratiche, attraverso la creazione e il consolidamento di reti, la condivisione di idee, pratiche e metodi.

AZIONE CHIAVE 3 - PROGETTI DI DIALOGO

I progetti di dialogo promuovono la partecipazione attiva dei giovani da 13 a 30 anni alla vita democratica e alla loro interazione con i decisori politici. I progetti prendono la forma di riunioni, conferenze, consultazioni in cui i giovani possono esprimere le loro opinioni, formulare proposte e raccomandazioni sul modo in cui le politiche nel settore della gioventù dovrebbero essere progettate e attuate in Europa.

Figura 4 - Azioni chiave Programma Erasmus+

Ad ottobre 2018, su iniziativa dell'Unione europea, e in continuità con il Servizio Volontario Europeo del Programma Erasmus Plus, nasce il nuovo Programma Corpo europeo di solidarietà.

Si offrono così ai giovani opportunità di partecipazione ad attività di volontariato, tirocinio e lavoro nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità e/o popolazioni in Europa, e ai gruppi di giovani, non appartenenti ad organizzazioni, di realizzare progetti di solidarietà a livello locale, con l'obiettivo di costruire società più inclusive.

Il Corpo europeo di solidarietà è il risultato di oltre 25 anni di Programmi europei nel settore della gioventù e della solidarietà. Il valore morale di questo Programma è strettamente legato all'apprendimento e all'acquisizione di competenze: l'iniziativa intende offrire ai giovani europei tra i 18 e 30 anni l'opportunità di mettersi in gioco in attività di mobilità e solidarietà in tutta Europa, non solo al fine di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro, in particolare nel terzo settore, ma anche vivendo un'esperienza altamente formativa. I giovani potranno così esprimere l'impegno a vantaggio delle comunità e acquisire al contempo esperienza, abilità e competenze utili per lo sviluppo personale, formativo, sociale, civico e professionale, migliorando in questo modo la loro occupabilità.

Relativamente alla dotazione finanziaria, il Regolamento istitutivo del Programma prevede che il 10% del budget complessivamente stanziato per il periodo 2014-2020 sia dedicato al Capitolo Youth: si tratta, per tutti gli Stati Membri, di un importo pari a circa 1,5 miliardi di Euro.

Il Programma Corpo europeo di solidarietà avrà un impatto positivo su Erasmus+ poiché il nuovo formato "progetti di solidarietà" rappresenterà una buona opportunità per i giovani a livello locale di sperimentare la dimensione europea.

La dotazione finanziaria a disposizione risulta essere pari a 375,6 milioni di euro fino al 2020.

Le attività sono volte a:

- migliorare capacità e competenze per lo sviluppo personale, educativo, sociale, civico, culturale e professionale;
- avere una partecipazione più attiva alla vita democratica e alla società in generale;
- migliorare l'occupabilità e transizione nel mercato del lavoro;
- avere un maggiore senso di iniziativa e imprenditorialità;
- aumentare il self-empowerment e dell'autostima;
- migliorare le competenze in lingua straniera;
- incrementare la consapevolezza interculturale;
- promuovere la conoscenza del progetto europeo e dei valori comuni dell'UE;
- motivare un ulteriore impegno nelle attività di solidarietà.

I progetti del Corpo di solidarietà europeo sono rivolti a organizzazioni con sede legale in un paese partecipante o in un paese partner e che hanno ottenuto l'accreditamento / marchio di qualità. Tuttavia, i progetti di solidarietà possono essere gestiti anche da gruppi informali.

I Programmi europei Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà menzionati assolvono pienamente alla loro funzione di strumenti per l'apprendimento e per la partecipazione attiva, offrendo opportunità uniche per arricchirsi, in ambienti sicuri e non formali, per imparare ciò che non si può studiare a scuola né conoscere in un'attività lavorativa, per sperimentare la possibilità di vivere momenti che diano voce a ragazze e ragazzi, rendendoli protagonisti di un vero cambiamento. Accogliere la diversità significa comprendere l'unicità di ciascuno e valorizzarne la ricchezza.

In questa cornice si colloca l'impegno dell'ANG: dal 2014 ad oggi, infatti, oltre 3 mila progetti sono stati presentati nell'ambito dei Programmi Erasmus+: Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, coinvolgendo più di 80 mila giovani.

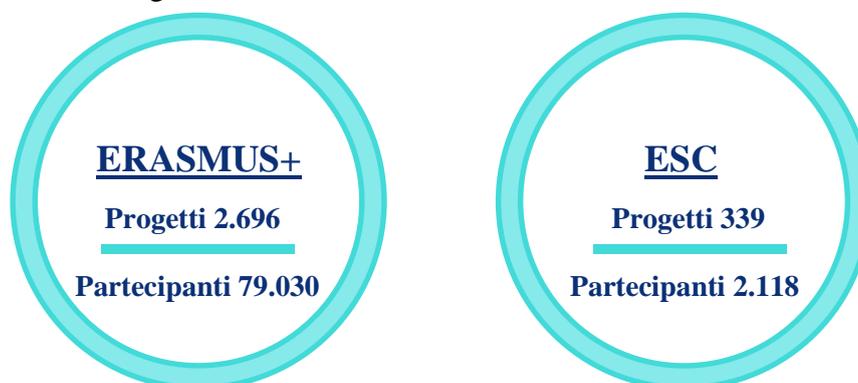


Figura 5 - Numero di progetti per Programma europeo (Fonte: EplusLink)

La partecipazione attiva consente ai giovani di essere protagonisti di un cambiamento positivo nella società, incoraggiando un empowerment generazionale. La crescita personale e l'acquisizione di nuove competenze diventano fondamentali al fine di sostenere un processo di responsabilizzazione civica che porti i giovani a interessarsi e a partecipare allo sviluppo di politiche che incidono sulla vita quotidiana e migliorano il benessere collettivo.

Il lavoro dell'Agenzia Nazionale per i Giovani accoglie i suggerimenti della Commissione europea e li traduce in azioni concrete: parità di genere e inclusione, infatti, sono sempre stati principi guida dell'impegno dell'ANGI. Lo schema che segue offre una panoramica sulla partecipazione per genere ai Programmi Erasmus+: Gioventù e ESC.

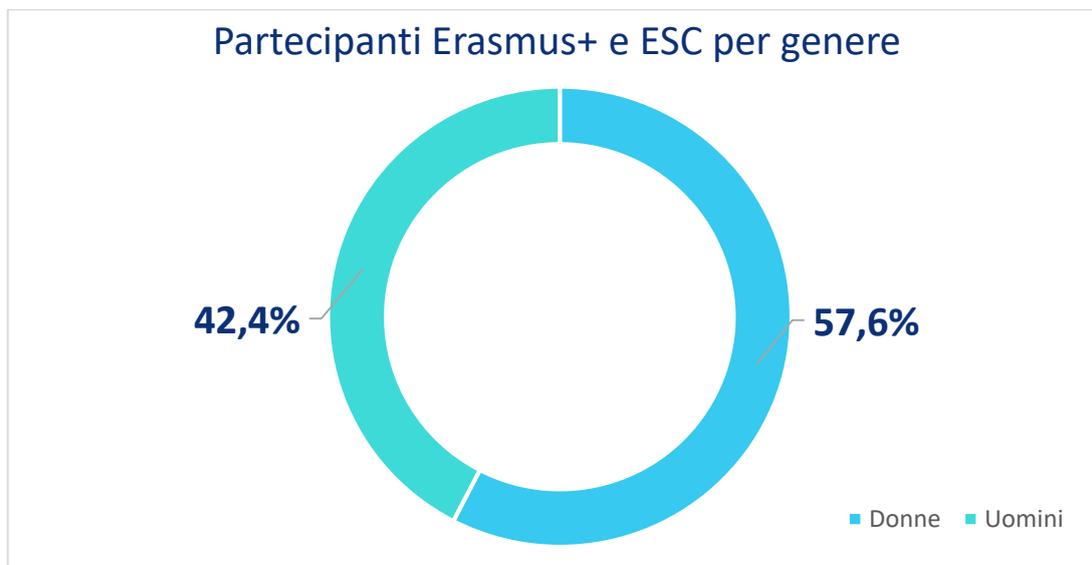


Figura 6 - Partecipanti Erasmus+ e ESC per genere (Fonte: EplusLink)

Di seguito, invece, viene rappresentata la dimensione di inclusione del Programma Erasmus+ e ESC, che tra il 2014 e 2019 ha registrato un trend positivo riuscendo a coinvolgere i giovani con meno opportunità.

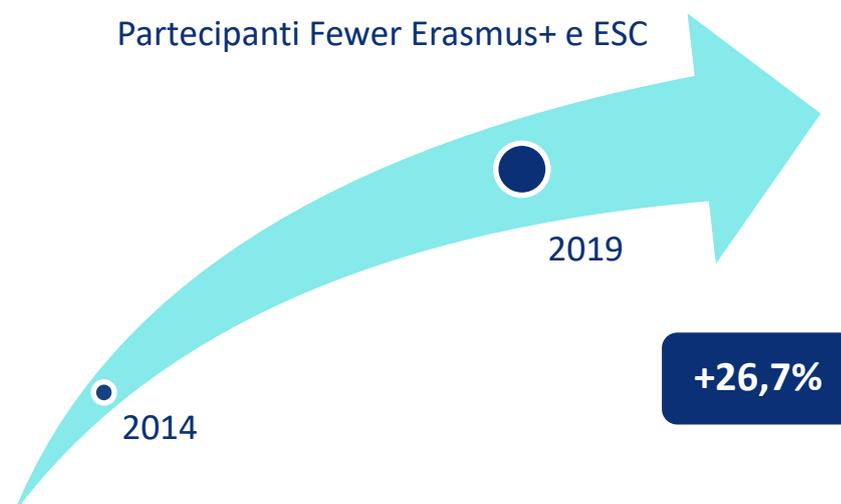


Figura 7 - Partecipanti Fewer Erasmus+ e ESC (Fonte: EplusLink)

Nell'ambito delle ricerche condotte dall'ANG insieme alla rete RAY (Research-based Analysis and Monitoring of Erasmus+: Youth in Action Programme) sulle competenze e abilità acquisite dai giovani, i partecipanti ai progetti Erasmus+ sostengono che le attività:

- predispongono verso atteggiamenti, valori e pratiche più flessibili, di apertura verso situazioni e contesti nuovi, di maggiore dialogo con l'altro;
- offrono la possibilità di acquisire competenze trasversali, più spesso legate ad una dimensione individuale, di crescita e sviluppo della persona, contribuendo in modo significativo ad accrescere le capacità riflessive e critiche;
- producono un effetto rilevante in merito alla diversità e al dialogo interculturale.

In questa prospettiva si è mosso il lavoro dell'Agenzia Nazionale per i Giovani nell'ultimo anno. Infatti, oltre a occuparsi della gestione dei fondi nel settore della gioventù del Programma Erasmus+, si è scelto di investire concretamente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l'inclusione.

In particolare, due nuove opportunità si rivolgono direttamente ai giovani per incoraggiare la creatività e la progettualità: un bando per la creazione di radio digitali *ANG InRadio* e il progetto *#OggiProtagonistiTour*.

Sono così nate ben 44 digital radio presenti in 13 regioni italiane che, tramite trasmissioni radiofoniche, danno voce a 6 mila giovani su temi a loro più vicini: solidarietà, inclusione, partecipazione, diritti umani, occupazione, mobilità giovanile e cittadinanza.

Il successo nazionale dell'iniziativa, pone le basi per una condivisione a livello europeo del progetto *ANG InRadio* con altre agenzie nazionali, al fine di creare un network transnazionale facendo leva sulle best practice.

L'esperienza di *#OggiProtagonistiTour* ha offerto, inoltre, la possibilità di incontrare, in un viaggio a 10 tappe in 10 città italiane, oltre 2000 giovani e operatori giovanili che hanno raccontato le loro storie di vita.

Inoltre, l'Agenzia ospita, cofinanzia e coopera in diverse attività relative all'aumento delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento e convalida delle competenze di apprendimento non formale, promozione dell'occupabilità e dello spirito imprenditoriale dei giovani, miglioramento della qualità degli strumenti pedagogici, coinvolgimento dei giovani con minori opportunità in Erasmus + e facilitazione dell'integrazione dei giovani migranti e dei giovani rifugiati provenienti dai paesi mediterranei.

In questa prospettiva, sono state organizzate dall'ANG delle palestre di progettazione e delle attività di InfoDay e TrainingDay che hanno coinvolto 1240 partecipanti in 26 momenti di confronto e condivisione.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione,

approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa Transazionale dei Giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Nell'ambito del sostegno alle riforme politiche, come noto, l'Agenzia è risultata vincitrice di un progetto europeo di inclusione sociale finalizzato a una maggiore integrazione dei giovani immigrati: *BPE, Becoming Part of Europe: how Youth Work can support young migrants, refugees and asylum seekers*. In tale progetto, l'ANG ricopre il fondamentale ruolo di *lead applicant*, ossia di Ente coordinatore di otto Agenzie Nazionali Partners di otto Paesi europei. La durata del progetto è pari a tre anni, ed è attualmente in fase conclusiva. Inoltre, l'Agenzia è partner di un'altra azione triennale, anch'essa in fase conclusiva, sostenuta dalla Commissione Europea nel contesto del Programma Erasmus+ e coordinata da Interkulturelles Zentrum, l'Agenzia Nazionale austriaca per il Programma Erasmus+, volta a prevenire la radicalizzazione violenta e promuovere i valori democratici, i diritti fondamentali, la comprensione interculturale e la cittadinanza attiva, migliorare il pensiero critico e l'alfabetizzazione mediatica tra i giovani.

Pertanto, i soggetti che interagiscono con l'Autorità possono essere così individuati:



Figura 8 - Stakeholder dell'ANG

3.1.2 Prospettive future

Gli obiettivi e i principi guida della nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027 e 2021-2027, confermano e consolidano il valore inclusivo dei Programmi europei, oltre a favorire la crescita personale dei giovani, e ad affermare che la politica europea, in materia di gioventù, deve essere saldamente radicata nel sistema internazionale dei diritti umani.

Il 26 novembre 2018, il Consiglio dell'UE ha adottato la Risoluzione sulla nuova Strategia dell'UE per la gioventù 2019-2027, che fissa gli Obiettivi e le Priorità per la cooperazione tra la Commissione europea e gli Stati membri in tema di politiche giovanili. La Strategia, fondata sulla risoluzione del Consiglio del 26 novembre 2018, rappresenta il quadro di riferimento per la collaborazione a livello europeo sulle politiche attuate a favore dei giovani nel periodo 2019-2027. La nuova Strategia, infatti, accompagnerà la prossima generazione -2021/2027 - di Programmi europei per i giovani.

La cooperazione tra gli Stati membri UE sosterrà l'impegno sociale e civico, e garantirà a tutti i giovani le risorse necessarie per prendere parte alla società in cui vivono. Tre sono i settori di intervento centrali sui quali si svilupperà la Strategia dell'UE: Mobilitare, Collegare, Responsabilizzare.

Tra il 2017 e il 2018 sono stati avviati una serie di colloqui con giovani provenienti da tutta Europa, e elaborati 11 obiettivi che identificano le problematiche trasversali aventi rilevanza sulla vita dei ragazzi:



Figura 9 - Obiettivi strategia dell'UE per la gioventù

La principale *mission* della Strategia dell'UE è realizzare i sogni dei giovani attraverso strumenti strategici a livello europeo e interventi sul piano nazionale, regionale e locale da parte di tutti gli attori coinvolti.

La Strategia si impegna, tra le altre cose, a sostenere la parità di genere, a contrastare ogni forma di discriminazione, e a osservare i principi riconosciuti dagli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

Indubbiamente la dimensione internazionale continuerà a essere rafforzata e nei prossimi anni i giovani europei dovranno avere la possibilità di vivere una parte del loro percorso formativo e professionale all'estero.

Assicurare, quindi, la possibilità di sperimentare un'esperienza di educazione formale, informale o non formale all'estero rappresenterà per i giovani uno strumento per accrescere la loro occupabilità e acquisire nuove competenze professionali: è, infatti, evidente che la mobilità apra l'accesso a nuove conoscenze e sviluppi nuove competenze linguistiche e interculturali.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani intende, inoltre, svolgere un ruolo chiave trasmettendo priorità diffuse definite nell'ambito delle politiche europee e nazionali, entrando in contatto con gli attori locali e sostenendo i beneficiari dei programmi europei attuati dall'ANG.

Sino ad oggi, 1065 beneficiari sono entrati a far parte della rete dell'ANG; di seguito vengono riportati gli enti beneficiari che, a diverso titolo, sono presenti su tutto il territorio italiano:

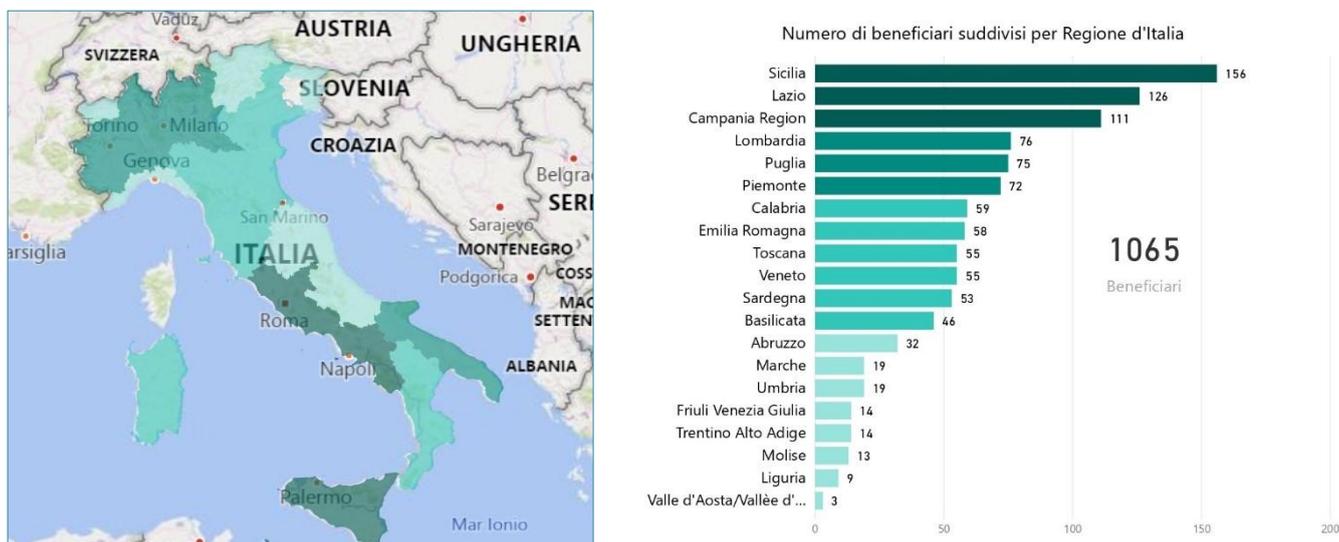


Figura 10 - Numero beneficiari suddivisi per Regione

Allo stesso tempo, l'Agenzia intende realizzare attività di knowledge sharing con altre istituzioni al fine di scambiare esperienze e di valorizzare i programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà attuati in Europa e allo stesso tempo migliorare le competenze dell'ANG e quelle degli operatori giovanili. Queste

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
 Protocollo Interno N. 75/2020 del 28-01-2020
 Doc. Principale - Copia Documento

attività saranno sostenute dalla *Transnational Cooperation Activities* (TCA) se ammissibili, e attraverso la gestione e i fondi nazionali negli altri casi.

Considerando le difficoltà delle nuove generazioni per realizzare i propri sogni, l'ANG intende sostenere la realizzazione dei giovani e la loro libera espressione della creatività attraverso iniziative specifiche; come indicato dal *World Happiness Report 2019*, la felicità e il benessere delle persone dovrebbero essere un obiettivo in ogni società e la missione principale di tutti i governi: questo rappresenta un cambiamento di prospettiva nella progettazione di iniziative e programmi pubblici, da un punto di vista culturale.

Questo è il motivo per cui i progetti sviluppati dall'Erasmus+ e dal Corpo europeo di solidarietà devono avere un forte e significativo impatto sulle persone e sul territorio, rafforzando il loro ruolo di strumenti per stimolare e motivare i giovani a raggiungere la felicità, creando opportunità per l'economia e il territorio crescita sociale. Allo stesso tempo, tutte queste iniziative potrebbero rappresentare un'occasione per rafforzare la coesione del territorio aumentando la partecipazione dei giovani nella vita democratica del paese, attraverso una rete di scambio interculturale, volto ad attirare le parti interessate regionali.

3.2 Contesto organizzativo interno

Il Regolamento di Organizzazione dell'ANG presenta l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, definisce i processi decisionali e gestionali, indica i compiti e le responsabilità ripartite tra le tre macroaree, e disciplina il rapporto di lavoro del personale. L'ANG, al fine di ottemperare alle proprie funzioni si articola, come sopra descritto, in: Direzione Generale (DG), Area Programmi (APP), Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS).

In questo contesto, l'Agenzia intende dare centralità alle ownership individuali nel raggiungimento degli obiettivi delle suddette macroaree, al fine di incentivare lo sviluppo personale e professionale delle risorse umane interne.

3.2.1 Risorse umane

Come in precedenza menzionato, il personale dell'ANG al 31/12/2019 si componeva di 23 risorse in servizio, oltre al Direttore Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione. Di seguito si fornisce un'analisi quali-quantitativa delle risorse umane, approfondendo la composizione quali-quantitativa del personale, la valutazione del benessere organizzativo e l'analisi di genere.

Per quanto concerne la composizione quali-quantitativa del personale, un valore aggiunto in ANG è sicuramente da riscontrarsi nell'età media delle risorse impegnate in Agenzia, come è possibile notare nel grafico seguente:

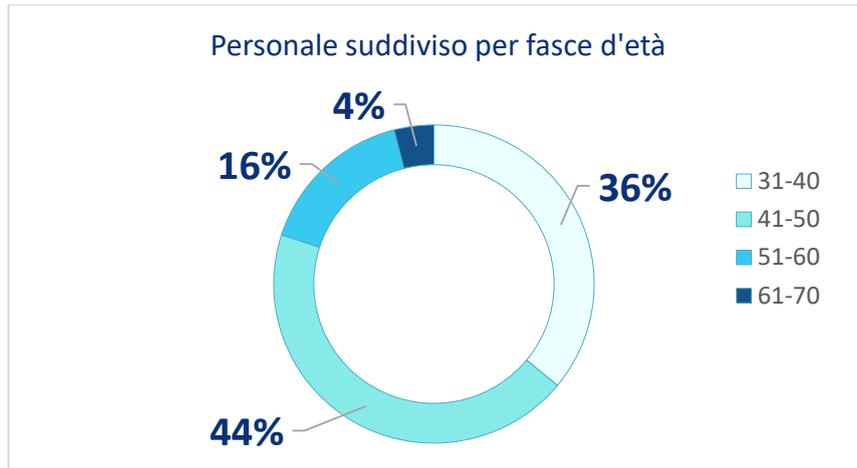


Figura 11 - Personale ANG suddiviso per fasce d'età (in percentuale)

Inoltre, dall'analisi effettuata si denota che, oltre alla fascia dirigenziale, l'83% dei dipendenti ANG è in possesso di un titolo di laurea.

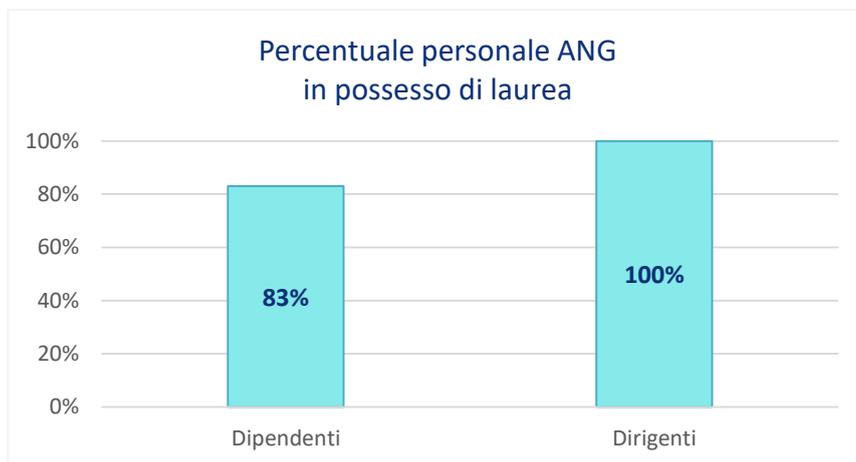


Figura 12 - Percentuale personale ANG in possesso di laurea

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, si evidenziano i risultati dell'analisi che attestano il tasso di presenze relativo all'anno 2019.

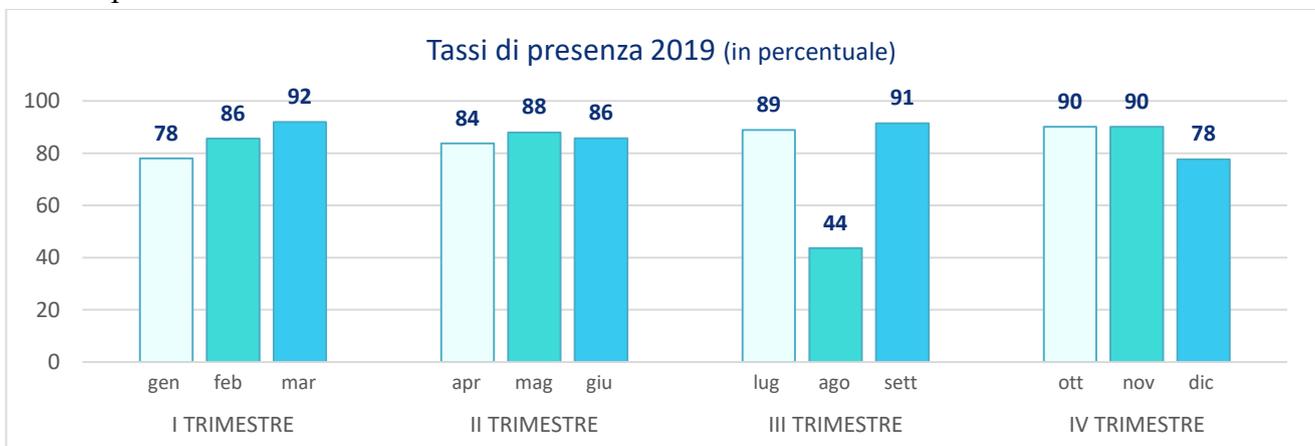


Figura 13 - Tasso di presenza 2019

Inoltre, la tabella seguente riporta, oltre al tasso di dimissioni premature e al tasso di richieste di trasferimento, lo stipendio medio percepito dai dipendenti e dai dirigenti, e la percentuale di personale assunto a tempo indeterminato.

Indicatori del benessere organizzativo	Valori
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	7%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.128,57
Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 101.897 (dirigente di I fascia) € 64.204 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96%

Tabella 1 - Indicatori del benessere organizzativo 2019

Nel complesso le donne rappresentano il 60% del personale al 31 dicembre 2019. Tale percentuale denota dunque una leggera prevalenza del genere femminile in servizio presso l’Agenzia, con una leggera diminuzione per l’area dirigenziale, dove rappresenta il 50%.

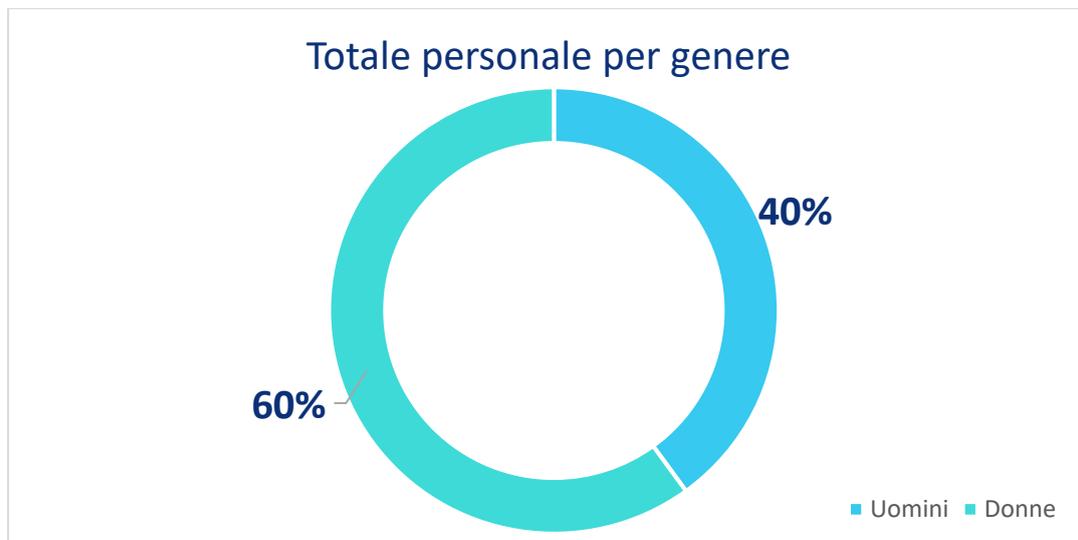


Figura 14 - Totale personale per genere

La tabella sottostante riporta un’analisi di genere del contesto ANG. In particolare, sono stati analizzati lo stipendio mensile delle donne dipendenti e dirigenti, la tipologia di inquadramento contrattuale, l’età media e il titolo accademico in possesso.

Indicatori per l'analisi di genere 2019	Valori
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 26.525,14
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	€ 64.204
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	44
Età media personale femminile dirigente	56
% personale femminile laureato su totale % personale femminile	93%
Media ore di formazione per dipendente di sesso femminile	ND*

*il dato ad oggi non risulta disponibile

Tabella 2 - Indicatori analisi di genere 2019

3.2.2 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell'Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L'Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall'Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l'autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l'Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 212 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanziamenti nazionali	Stanziamenti UE per funzionamento	Stanziamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943

Anno	Stanziamanti nazionali	Stanziamanti UE per funzionamento	Stanziamanti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
Totale	€ 18.198.898	€ 10.699.646	€ 154.583.540	€ 24.755.000	€ 4.150.000	€ 212.387.084

Tabella 3 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2019

3.2.3 “Salute finanziaria”

I documenti di natura economico-finanziaria dell’Agenzia rappresentano l’intera attività svolta nel corso dell’anno, includendovi, quindi, oltre alle attività proprie di funzionamento, anche le azioni decentrate (gestione dei fondi comunitari messi a disposizione dalla Commissione Europea per il finanziamento dei progetti presentati e approvati nell’ambito dei programmi comunitari gestiti) e le Convenzioni stipulate con altri Enti pubblici (Dipartimento, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali ecc.) per il conseguimento di obiettivi prefissati che, fino al 31 dicembre 2014, sono state gestite in contabilità e bilanci d’esercizio separati, che costituivano allegati al bilancio di funzionamento.

L’Agenzia conduce la propria attività operativa nei limiti di quanto definito dal documento programmatico per l’anno 2019 e dal documento programmatico pluriennale per il periodo 2019-2021. Questi documenti sono stati adottati sulla base della legislazione vigente e di quanto specificato nella relazione di accompagnamento.

Il budget dell’ANG per il periodo 2020-2022 presenta un sostanziale pareggio. Ciò grazie all’incremento della dotazione finanziaria dell’Agenzia con somme destinate alla copertura di spese legate al nuovo Programma Corpo europeo di solidarietà accompagnata, come di consueto, ad una attenta pianificazione dei costi e al contenimento delle spese non obbligatorie. Ovviamente, come di seguito specificato, le previsioni tengono conto dei costi e dei ricavi derivanti dallo svolgimento di attività relative alla gestione dei Programmi Europei sopra citati. Ad oggi non è invece possibile procedere a specifiche previsioni legate agli Accordi con il Dipartimento delle politiche giovanili e dello sport e del Servizio Civile Universale in attuazione delle Direttive impartite all’Agenzia dall’amministrazione vigilante, in quanto tutti gli accordi attualmente vigenti si prevede esplicheranno i propri effetti entro il 2020.

Nel dettaglio il preventivo economico relativo all’esercizio 2020 presenta, tra le voci di ricavo, il contributo statale previsto dalla legislazione vigente per un ammontare pari ad Euro 1.727.214 a copertura di spese di natura obbligatoria (di pertinenza del capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità approvata nel 2017 e tenuto conto dell’integrazione prevista a copertura degli oneri derivanti dalle previsioni del nuovo CCNL-Funzioni Centrali), il contributo della Commissione Europea per un ammontare di Euro 3.260.365 di cui Euro

1.917.630 come previsto nell'ipotesi di ripartizione dei fondi relativi al funzionamento per l'annualità 2020 (Euro 810.993 euro in relazione ai fondi di funzionamento del Programma E+: YiA e Euro 1.106.637 in relazione ai fondi di funzionamento del Programma del Corpo europeo di solidarietà), Euro 1.338.235 a copertura dei costi per l'implementazione delle attività di TCA, ESC-Networking e ESC-Training; Euro 4.500 per la realizzazione delle attività residuali del Progetto *Becoming Part of Europe (BPE)*. Non sono previsti ricavi a copertura dei costi per la realizzazione delle attività convenzionali, per il perseguimento degli obiettivi definiti dalle Direttive dell'autorità vigilante.

La voce più significativa dei costi della produzione è quella relativa ai costi per il godimento di beni e servizi, pari ad Euro 3.087.177, in diminuzione rispetto all'anno precedente. Altra voce significativa è quella relativa ai costi del personale, pari ad Euro 1.343.108 (al netto dell'IRAP; si veda oltre) che si riferiscono alle unità di personale a tempo indeterminato e comandato in attività presso l'Agenzia, nonché al Direttore Generale, in aumento rispetto all'anno precedente.

Le altre voci di costo riguardano i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci pari a Euro 9.000 e i costi per godimento di beni di terzi pari a Euro 71.990. I proventi finanziari, pari a Euro 200, sono relativi agli interessi attivi generati dalla giacenza dei fondi statali sui conti correnti bancari di deposito accessi dall'Agenzia presso l'istituto incaricato di gestire il servizio di cassa. La previsione è in linea rispetto all'anno precedente. Infine, le imposte dell'esercizio sono rappresentate dall'IRAP su dipendenti e collaboratori e dalla TARI.

Tenuto conto di quanto sopra e di quanto segnalato in premessa, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 1.819.

Si prevede che nel 2020 l'Agenzia registri un avanzo di tesoreria, al netto dell'utile dell'esercizio, pari a Euro 2.916.039.

Le previsioni elaborate per l'anno 2021 presentano un ammontare di ricavi in aumento rispetto a quanto previsto per il 2020 a motivo di un incremento derivante dai fondi europei destinati ai Programmi Comunitari Erasmus+: YiA e Corpo europeo di solidarietà anche a fronte di una diminuzione delle risorse derivanti dagli Accordi stipulati con il DGSCU. Analogamente, si prevede un aumento dei costi rispetto a quelli previsti per il 2020 derivante da un incremento dei costi legati all'acquisizione di servizi per l'acquisizione di personale di supporto e per la realizzazione dei Programmi comunitari in Italia e agli oneri diversi di gestione in seguito alle maggiori risorse disponibili per l'implementazione delle iniziative di TCA e NET di competenza dell'anno. Gli ammortamenti presentano una sostanziale diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni.

In considerazione di quanto esposto, il preventivo economico presenta un avanzo di Euro 2.504 e si prevede un avanzo di tesoreria pari a Euro 2.130.269 al netto dell'utile dell'esercizio.

Le previsioni di ricavi elaborate per l'anno 2022 mostrano un lieve aumento dovuto alla previsione di aumento dei fondi europei destinati ai Programmi Comunitari Erasmus+: YiA ed ESC. Analogamente, si prevede che i costi presentino un aumento rispetto a quelli previsti per il 2021 in considerazione di quanto appena citato. Inoltre, si rileva un lieve aumento nei costi relativi ai servizi, agli oneri diversi

di gestione e costi per il godimento beni di terzi. Gli ammortamenti presentano una lieve diminuzione rispetto all'anno precedente dovuta al termine del periodo di ammortamento riferito alla durata utile di alcune immobilizzazioni. In considerazione di quanto esposto, la previsione presenta un avanzo economico di fine esercizio di Euro 3.344, mentre l'avanzo di tesoreria è pari a Euro 1.668.830 al netto dell'utile dell'esercizio.

4. Obiettivi Strategici

Tenuto conto del D. Lgs n.74 art.3 del 25 maggio 2017, che apporta modifiche al Dlgs .150 del 27 ottobre 2009, sulla valutazione della Performance, l'Agenzia, provvede ad attribuire alle singole Aree gli obiettivi definiti "generali", ossia che si identificano con le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini. Provvede inoltre a declinare obiettivi "specifici" quale singola amministrazione, seguendo la propria mission.

Il ciclo della performance delinea un sistema per collegare i risultati alla premialità, permettendo di superare il concetto di "premio produttività" attraverso l'introduzione del concetto di performance organizzativa e individuale. In quest'ottica, oltre agli obiettivi assegnati a ciascuna area organizzativa, l'Agenzia intende, coerentemente con le iniziative di Contrattazione Integrativa, avviare un percorso di avviamento alla definizione degli obiettivi individuali ai sensi del D.Lgs 150/2009.

4.1 Obiettivi Area Direzione Generale (DG)

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali, definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili.

In particolare la Direzione:

1. Definisce la strategia dell'Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livello nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al Programma e alle attività ad esso connesse;
2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l'approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali, nonché la gestione dei rapporti con la Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione dei Programmi Erasmus+ ed ESC;
3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate.
4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell'ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.

5. Sviluppa la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l'esterno attraverso l'uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come YouTube, Facebook, Twitter.
6. Promuove l'immagine dell'Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del Programma Erasmus+.
7. Rileva la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività dell'ANG. Tale strumento rappresenta un utile contributo al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione alla realizzazione delle politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;
8. Coordina e sviluppa le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati all'inclusione, alla valorizzazione delle competenze dei giovani e degli youth worker, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo;
9. Programma, organizza e gestisce la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;
10. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità operativa e di assicurare il *disaster recovery*, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale.

4.2 Obiettivi Area Programmi (APP)

L'Area garantisce l'attuazione dei Programmi Erasmus+: Youth in Action ed ESC e nel triennio 2019 - 2021 dedicherà particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;

2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività dei Programmi Erasmus+:YiA ed ESC, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;
3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione del Corpo Europeo di Solidarietà, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con i Programmi Erasmus+:YiA ed ESC secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso l'efficientamento delle attività di pagamento degli anticipi e dei saldi e la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto dei Programmi sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli *youth worker* e supportare il processo di networking e *knowledge sharing* degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA) e delle Networking Activities (NET).
8. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ ed ESC e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza;
9. Supportare la promozione mirata dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) oltre che dalla rete Eurodesk, con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant;
10. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione;

4.3 Obiettivi Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (AMS)

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria. In particolare:

1. Assicura la gestione contabile dell'Ente e dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.

2. Gestisce gli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell’Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, anche in tema di sostenibilità ambientale ed impatto sociale.
3. Garantisce la gestione del personale dell’Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

4.4 Risorse umane a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

FUNZIONE AREA	Direttore	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Addetti	Collaboratori
DG	1		2*	3		
AMS				3		3
APP		1	7**	9		1

*di cui uno in comando in uscita

** di cui uno in comando in entrata

Tabella 4 - Risorse umane a disposizione dell’Agenzia al 31/12/2019 (si veda la tabella “Risorse necessarie” al successivo Capitolo “Obiettivi operativi”)

4.5 Risorse finanziarie a disposizione delle aree per il raggiungimento obiettivi

In considerazione dell’esiguità delle risorse finanziarie che vengono assegnate all’Agenzia, non risulta possibile effettuare un’attribuzione specifica di risorse per ciascuna Area. Le risorse economiche e finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi sono individuate all’interno del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, allegato al documento programmatico (budget) 2019 e documento programmatico pluriennale 2018-2020, redatto ai sensi dell’articolo 19 del Decreto Legislativo n. 91/2011 e in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M. 18 settembre 2012. Nello specifico, tale allocazione segue la classificazione per Missioni e Programmi ed è strettamente interconnessa con gli indicatori individuati all’interno del piano triennale della Performance.

5. Obiettivi Operativi

Si riportano di seguito, per singola Area, le tabelle contenenti l’indicazione di:

- Obiettivi;
- Target del triennio;
- Indicatori;
- Tipologia di indicatore;
- Strumenti di rilevazione;
- Risorse/Ufficio.

DG – Area Direzione Generale (*Responsabile Avv. Domenico De Maio, Direttore Generale*)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC		
1	A. Definizione e comunicazione della strategia dell’Agenzia	Comunicazione della strategia per aree:			Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	Compliance normativa/ efficienza temporale	Protocollazione della lettera di comunicazione degli obiettivi	DG-SDG	n/a
		2020: 28 gen	2021: 27 gen	2022: 26 gen					
3	B. Migliorare la trasparenza dell’azione dell’Agenzia	Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013)			Numero di report di monitoraggio elaborati, con evidenza del rispetto dei requisiti normativi (desunti dal PTPC)	Impatto delle iniziative	Report di monitoraggio sulla sezione “Amministrazione Trasparente”	DG-SDG	i.a, ii.a, ii.c, ii.d, ii.e, ii.g
		2020: n.2	2021: n.2	2022: n.2					
3	C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio	Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall’Internal Audit a valle delle attività di audit:			Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall’Internal Audit	Efficienza amministrativa	Relazione di Audit con evidenza dei miglioramenti realizzati	DG-SDG	i.a, i.b, ii.a, ii.b, ii.c, ii.d, ii.e, ii.f, ii.g, ii.h, iii.a, iv.a, iv.c, iv.e, iv.d, v.a, vi.a
		2020: 90%	2021: 90%	2022: 95%					

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
 Protocollo Interno N. 75/2020 del 28-01-2020
 Doc. Principale - Copia Documento

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5	D. Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG	Aumento del numero di accessi al sito web:	Percentuale di utilizzo del sito web come strumento principale di informazione e comunicazione	Efficienza amministrativa	Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N	DG-CMR	n/a
		2020: +7% 2021: +8% 2022: +9%					
		Aumento dell'interazione sui social network:	Percentuale di interazione dell'ANG sui social network	Efficienza amministrativa	Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N		
		2020: +7% 2021: +8% 2022: +9%					
5	E. Promozione e visibilità di ANG	Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative:	Numero di post sui social network	Efficienza amministrativa	Report attestante il numero di pubblicazione di post sui social network e di invio di comunicati stampa	DG-CMR	n/a
		2020: min.250 2021: min.250 2022: min.250					
		Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento:	Numero di comunicati stampa	Efficienza amministrativa			
		2020: n.15 2021: n.18 2022: n.21					
7	F. Customer Satisfaction	Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso:	Numero di indagini effettuate sul grado di soddisfazione degli utenti	Outcome/ Output	Relazione annuale sui risultati dell'indagine	DG-CMR	n/a
		2020: 2 2021: 2 2022: 2					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
9	G. Miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia	Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia:			Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Outcome/ Output	Calendario delle attività formative per il personale dell'Agenzia	DG-SDG	n/a
		2020: 1,5 ore	2021: 2 ore	2022: 2,5 ore					
4	H. Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi	Verifica del numero di atti firmati digitalmente:			Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita o interni	Impatto delle iniziative	Software per la firma digitale e sistema di protocollazione digitale dell'Agenzia	DG-SDG	n/a
		2020: 75%	2021: 80%	2022: 85%					
5	I. Promuovere la partecipazione attiva nel settore della gioventù accrescere la conoscenza dei programmi gestiti	Verifica dell'incremento percentuale del numero di stakeholder da intervistare nell'iniziativa della Radio nell'anno			Differenza del numero di stakeholder intervistati tra l'anno corrente e l'anno precedente	Impatto delle iniziative	Numero di stakeholder intervistati	DG-CMR	n/a
		2020: +5%	2021: +5%	2022: +5%					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
3	L. Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti	Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge			N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	Compliance normativa/ efficienza temporale	Database strutturati: archivi documentali elettronici, protocollo informatico	DG-SDG	i.a., i.b, ii.a, ii.b, ii.c, ii.d, ii.e, ii.f, ii.g, ii.h, iii.a iv.a, iv.b, iv.c, iv.d, iv.e, v.a, vi.a
		2020: 90%	2021: 90%	2022: 90%					
4	M. Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG	Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG			Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano di attivazione sulla sostenibilità dell'ANG	Impatto delle iniziative	Report annuale sullo stato di avanzamento del Piano di sostenibilità dell'ANG	DG-SDG	n/a
		2020: 33% ¹	2021:66 %	2022:100 %					

¹ Nel 2020 l'Agenzia intende adottare un Piano per la sostenibilità dell'Agenzia Nazionale per i Giovani all'interno del quale individuerà le iniziative e le attività da intraprendere nel successivo biennio: l'adozione del Piano corrisponde al raggiungimento del target per il 2020 e, nel successivo biennio, verranno realizzate le attività previste dal suddetto Piano.

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
4	N. Miglioramento dell'accessibilità dell'ANG	Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la progettazione universale e l'accessibilità dell'ANG			Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano per la progettazione universale e l'accessibilità dell'ANG	Impatto delle iniziative	Report annuale sullo stato di avanzamento del Piano per la progettazione universale e l'accessibilità dell'ANG	DG-SDG	n/a
		2020: 33% ²	2021:66 %	2022:100 %					

² Nel 2020 l'Agenzia intende adottare un Piano per l'accessibilità dell'Agenzia Nazionale per i Giovani all'interno del quale individuerà le iniziative e le attività da intraprendere nel successivo biennio.

APP - Area Programmi (Responsabile – Dott.ssa Serena Angioli)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5-8.	A. Iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+ ed ESC	Realizzazione di attività di Info Day e Palestre di progettazione 2020: n. 38 2021: n. 40 2022: N/A	Numero di Info Day e Palestre di progettazione realizzati	Outcome/ Output	Relazione annuale sulle attività di Info Day e Palestre di progettazione realizzate	APP-IP&C	n/a
5-8.	B. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali	Organizzazione/partecipazione ad attività formative nazionali ed internazionali volte al miglioramento delle proposte progettuali nel Programma Erasmus+: YiA attraverso attività di Transnational and Cooperation Activities (TCA) 2020: n. 9 2021: n. 10 2022: N/A	Numero attività mirate al miglioramento della qualità dei progetti	Outcome/ Output	EPlus Link e Database di monitoraggio del TCA	APP-PLC	n/a
9.	C. Supporto all'utenza attraverso la realizzazione di consulenze di secondo livello a potenziali beneficiari	Realizzazione di un numero di consulenze strutturate a supporto di potenziali beneficiari effettuate pari a: 2020: n. 50 2021: n. 50 2022: N/A	Numero di consulenze strutturate	Outcome/ Output	Relazione annuale sulle consulenze effettuate a supporto dei potenziali beneficiari	APP-IP&C	n/a

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
 Protocollo Interno N. 75/2020 del 28-01-2020
 Doc. Principale - Copia Documento

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
9.	D. Rilevazione della Customer Satisfaction	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti relativo alle attività di informazione/ formazione e di supporto all'utenza dell'Ufficio: 2020: 75% 2021: 75% 2022: N/A	Percentuale di utenti soddisfatti rispetto al numero di utenti partecipanti alla rilevazione	Outcome/ Output	Relazione annuale sui risultati dell'indagine	APP-IP&C	n/a
8.	E. Supporto all'utenza tramite la predisposizione di contributi tematici sui programmi Erasmus+ e ESC	Redazione di contributi tematici su studi, documenti strategici nazionali o europei, coerenti con la mission dell'Agenzia, proposti per la pubblicazione sul sito nazionale del Programma Erasmus+ ed ESC, sul sito e sulla newsletter dell'ANG 2020: n. 20 2021: n. 20 2022: N/A	Numero di contributi predisposti per la pubblicazione	Efficienza amministrativa	Relazione annuale sui contributi predisposti	APP-IP&C	n/a
8.	F. Supporto all'utenza attraverso l' implementazione dei siti dedicati alla promozione e informazione dei programmi Erasmus+ ed ESC	Pubblicazione online di strumenti di lavoro, news, opportunità, etc. 2020: n. 28 2021: n. 30 2022: N/A	Numero di documenti predisposti per la pubblicazione	Impatto delle iniziative	Relazione annuale sui documenti predisposti per la pubblicazione	APP-IP&C	n/a

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
8.	G. Disseminazione dei risultati dei progetti e delle attività dei Programmi Erasmus+ ed ESC e diffusione della conoscenza dei risultati provenienti dalle ricerche	Realizzazione di prodotti e attività di disseminazione dei risultati dei Programmi Erasmus+ ed ESC e dei risultati delle ricerche 2020: n.11 2021: n.15 2022: n. N/A	Numero dei prodotti realizzati (pubblicazioni e ricerche) e numero di eventi nazionali, regionali o locali sui risultati delle ricerche	Outcome/ Output	Relazione annuale sui prodotti realizzati e sulle ricerche divulgate	APP-PLC	n/a
10.	H. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk	Definizione delle attività del Piano di Lavoro congiunto 2020: 28 febbraio 2021: 28 febbraio 2022: N/A Partecipazione ad un numero minimo di attività di aggiornamento e formazione, pari a: 2020: n. 2 2021: n. 2 2022: N/A	Data di accettazione del Piano di Lavoro Numero di attività di aggiornamento e formazione cui si è preso parte	Efficienza amministrativa	Documento di accettazione del Piano di Lavoro/ Relazione annuale Relazione annuale sulla partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione	APP-IP&C	n/a
1.	I. Aumentare il numero di partecipanti ai Programmi E+:YiA ed ESC, che hanno ottenuto lo Youthpass	Numero di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass nella Azione Chiave 105 e ESC 11 rispetto ai progetti finalizzati 2020: 70% 2021: N/A 2022: N/A	Percentuale di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass	Impatto delle iniziative	Youthpass.eu	APP-PLC	n/a

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
2.	L. Coinvolgimento di persone con minori opportunità nei progetti E+:YiA ed ESC	Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti di KA105 nel programma+: YiA e nei progetti ESC per le azioni che li computano. Il target è calcolato avendo come riferimento i progetti approvati.	Percentuale di partecipanti con minori opportunità	Impatto delle iniziative	Business Object Reports; Dashboard; Eplus Link	APP-PLC	n/a
		2020: 37% 2021: N/A 2022: N/A					
3-5.	M. Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC:	Aumentare il numero dei partecipanti alle attività di TEC OAT: aumento percentuale dei partecipanti alle attività rispetto all'anno 2019	Numero di volontari/tirocinanti/lavoratori accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi convocati rispetto al loro numero totale	Efficienza amministrativa	Database monitoraggio partecipanti	APP-PLC	n/a
		2020:30% 2021: 30% 2022: N/A					
3-5.	N. Realizzazione delle attività di valutazione intermedia per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC:	Aumentare il numero dei partecipanti alle attività di TEC MTE: aumento percentuale dei partecipanti alle attività rispetto all'anno 2019	Numero di volontari/tirocinanti/lavoratori accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi convocati rispetto al loro numero totale	Efficienza amministrativa	Database monitoraggio partecipanti	APP-PLC	n/a
		2020:30% 2021: 30% 2022: N/A					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5-4.	O. Attività di monitoraggio e di verifica dei progetti approvati nei Programmi Erasmus+ ed ESC	Monitorare la qualità dei progetti finanziati nei programmi Erasmus+ ed ESC	Numero delle attività realizzate secondo le indicazioni previste nelle Guide ai due Programmi	Compliance normativa/Efficienza temporale	Verbali di monitoraggio - Eplus Link	APP-PLC	iii.a,v.a, vi.a
6.	P. Razionalizzazione della valutazione e della contrattualizzazione	Riduzione del tempo necessario all'invio del contratto al beneficiario nel Programma Erasmus+ rispetto alla scadenza del Round 2020: 8% 2021: N/D 2022: N/D	Percentuale di riduzione del tempo di invio degli accordi (numero medio di giorni rispetto al numero medio di giorni del 2019)	Efficienza amministrativa	Eplus Link	APP-PLC APP-C&FM	n/a
7.	Q. Partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)	Numero di partecipanti residenti in Italia che partecipano ad attività finanziate nell'ambito del TCA - KA218 2020: 300 2021: 300 2022: N/A	Numero di partecipanti residenti in Italia alle iniziative TCA (sia attività di sending sia di hosting)	Impatto delle iniziative	EPlus Link	APP-PLC	n/a
4.	R. Realizzazione dei pagamenti relativi agli anticipi ai beneficiari del Programma Erasmus+	Predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il pagamento degli anticipi verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+	Tempi di pagamento dell'anticipo ai Beneficiari	Efficienza amministrativa	EPlus Link - File di Gestione CF&M	APP-C&FM	iii.a

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
		2020:	2021:	2022: N/A					
4-6.	S. Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+	2020: 100%	2021: 100%	2022: N/A	Numero di giorni che intercorrono tra la ricezione della Relazione Finale e la trasmissione della richiesta di pagamento ad AMS	Efficienza amministrativa	EPlus Link	APP-C&FM	iii.a, vi.a
		2020: 30%	2021: 50%	2022: N/A					
5-4.	T. Garantire il ciclo di valutazione delle richieste di Quality Label nel programma ESC	Percentuale delle richieste di QL che, dalla ricezione, sono valutate su OEET entro 55 gg per essere sottoposte al Comitato di Valutazione Nazionale			Numero delle richieste di Quality Label presenti su OEET	Efficienza amministrativa	EPlus Link - OEET	APP-PLC	n/a
		2020: 60%	2021: N/A	2022: N/A					
5-8	U. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali nell'ambito del programma ESC	Organizzazione di attività formative volte al miglioramento delle proposte progettuali nel Programma ESC, Azione Progetti di solidarietà - ESC31			Numero attività mirate al miglioramento della qualità dei progetti ESC31	Outcome/ Output	EPlus Link e Database di monitoraggio	APP-PLC	n/a
		2020: 3 attività	2021: N/A	2022: N/A					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET	INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/ UFFICIO	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
5-4.	V. Garantire una adeguata attività di Controllo (check) del Programma Erasmus+	Garantire lo svolgimento dei controlli previsti nel programma Erasmus+	Numero dei System Check realizzati secondo le indicazioni previste nelle Guide all'implementazione del Programma Erasmus+	Compliance normativa/Efficienza temporale	Eplus Link	APP-C&FM	iii.a,v.a, vi.a

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Direttore Amministrativo ad interim)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
1	A. Tracciamento della quadratura dei conti bancari	Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia:			Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	Efficienza amministrativa	Report di quadratura mensile dei conti correnti	AMS-STM	n/a
		2020: 100%	2021: 100%	2022: 100%					
1	B. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG	Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa:			Indice di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture	Efficienza amministrativa	Database dei pagamenti/applicativo di contabilità	AMS-STM	iii.a vi.a
		2020: < 0	2021: < 0	2022: < 0					
2	C. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti	Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa:			Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto realizzate	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto / Agorà	AMS-PRC	ii.a ii.b ii.c ii.d ii.e ii.f ii.g ii.h iv.a iv.c iv.d iv.e
		2020: 100%	2021: 100%	2022: 100%					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
2	D. Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli obiettivi istituzionali	Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione:			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto / Agorà	AMS-PRC	ii.b
		2020: <=7gg	2021: <=7gg	2022: <=7gg					
2	E. Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni	Invio entro i tempi previsti delle informazioni necessarie e propedeutiche ai pagamenti (copia del contratto di acquisto, nome del fornitore, codice CIG e Numero RdA) all'Ufficio ACR:			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto / Agorà	AMS-PRC	n/a
		2020: <=7gg	2021: <=7gg	2022: <=7gg					
3	F. Rilevazione del benessere organizzativo	Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti:			Nr. Indagini realizzate	Compliance normativa/Efficienza temporale	Questionario somministrato ai dipendenti	AMS-HR	n/a
		2020: 1	2021: 1	2022: 1					
3	G. Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG	Realizzazione delle fasi del progetto di lavoro agile così come previsto dal documento redatto dall'Amministrazione "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG":			Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal documento "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG"	Compliance normativa/Efficienza temporale	Report annuale sullo stato di avanzamento del progetto	AMS-HR	n/a
		2020: 100%	2021: N/A	2022: N/A					

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET			INDICATORE	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	RISORSE/UFFICIO ¹	RISCHI E MISURE CORRELATI PTPC
3	H. Monitorare e aumentare la qualità del sistema di work-life integration a favore del personale di ANG	Monitoraggio della realizzazione del Piano di Lavoro Agile			Numero di report di monitoraggio elaborati	Impatto delle iniziative	Report di monitoraggio	AMS-HR	n/a
		2020:1	2021: 2	2022: 2					

¹ Le risorse coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi sono definite all'interno della tabella n. 6

6. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Nel prospetto seguente, si presenta la sintesi delle fasi che hanno portato alla definizione del Piano.

Fasi	Soggetti coinvolti	Arco temporale
Definizione dell'identità dell'organizzazione	DG, APP, AMS	settembre 2013
Analisi del contesto interno ed esterno	DG	gennaio 2020
Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	DG	gennaio 2020
Definizione degli obiettivi e piani operativi	APP, AMS	gennaio 2020
Comunicazione del Piano all'interno ed all'Esterno	DG	gennaio 2020

Tabella 5 - Fasi Piano Performance

6.1 Coerenza con la Programmazione economico - finanziaria e di bilancio

Gli obiettivi operativi e i relativi indicatori sono stati elaborati tenendo conto dei vincoli espressi nei documenti di programmazione economico-finanziaria adottati dall'Agenzia in considerazione di quanto indicato nel precedente paragrafo "Salute finanziaria". Gli obiettivi operativi sono definiti in linea con il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di bilancio elaborato in occasione dell'adozione del Documento Programmatico annuale e pluriennale (budget) per il periodo 2020-2022.

6.2 Risorse Necessarie

Nel sistema di misurazione e valutazione della performance, stabilire e definire gli obiettivi triennali, annuali e specifici assume particolare importanza. In quest'ottica, le aree organizzative garantiscono il perseguimento delle attività di loro competenza: ogni unità di personale, facente capo al responsabile dirigenziale, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Area	Ufficio	Figura	Nominativo
Area DG	DG	Direttore Generale	Domenico De Maio
	SDG	Funzionario	Giovanna Perfetto
		Istruttore	Andrea Ferrara, Domenico Sgambelluri
		Addetto	-
	IA	Esperto esterno	-
	CMR	Funzionario	Valentina Marcellini*
Istruttore		Silvia Strada	

Area	Ufficio	Figura	Nominativo
Area APP	D-APP	Dirigente	Serena Angioli
	PLC	Funzionario	Giuseppe Gualtieri, Fabiana di Carlo, Alessia Cecchini, Adele Tinaburri
		Istruttore	Ada Corasaniti, Salvatore Ciccarelli, Fabio Ferro, Mirella Olivari, Luca Pignocco, Anna Villani
	IP&C	Funzionario	Paola Trifoni
		Istruttore	Sara Pietrangeli
	C&FM	Funzionario	Giovanni Cocco
		Istruttore	Claudia Mastropietro, Chiara Tonelli
Area AMS	D-AMS	Dirigente	-
	PRC	Funzionario	-
		Istruttore	Chiara Piccirilli, Roberto Spena
	HR	Istruttore	Lorenzo De Vincentiis

*in comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Tabella 6 - Funzionigramma ANG

Si segnala che per la realizzazione dei propri obiettivi l'Agenzia si avvale, al 31 dicembre 2019, di 1 collaboratore afferente all'Area APP e di 3 collaboratori afferenti all'AMS.

In merito alle risorse economiche e strumentali si fa riferimento al paragrafo 2) del Capitolo "Analisi del Contesto".

6.3 Customer Satisfaction

ANG imposta la sua performance anche in relazione al livello di soddisfacimento dell'utenza a cui abitualmente si riferisce. Per questo svolge il suo lavoro di forte interazione e contatto con gli utenti e beneficiari di Erasmus+ ed ESC.

L'Agenzia inoltre, in un'ottica di miglioramento continuo, ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi e la propria performance, non soltanto rispetto alle osservazioni dell'OIV, ma anche alle evidenze pervenute e che perverranno dai beneficiari e dai giovani interlocutori dei social network, utenza che non può essere trascurata vista la potenza degli strumenti di comunicazione del mondo 2.0 in termini di facilità, rapidità ed efficacia della comunicazione.

Al fine di conformarsi con gli standard di qualità previsti per la Pubblica Amministrazione, e garantire la massima comunicazione e trasparenza rispetto alle attività poste in essere dall'Agenzia, è stata

adottata la **Carta dei Servizi 2019 - 2020**, come previsto dal D.lgs. n. 33/2013. L'Agenzia in data 20 luglio 2017 con determina ANG/652-2017/INT come previsto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ha adottato il proprio "**Codice di comportamento per i dipendenti dell'ANG**", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Inoltre, l'Agenzia ha effettuato l'indagine sul benessere organizzativo, somministrando ai propri dipendenti il relativo questionario nel mese di novembre 2019, i cui risultati verranno condivisi nel corso dell'anno 2020.

6.4 Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Le azioni di miglioramento ed implementazione della gestione della performance di ANG sono state definite nel presente Piano, e coordinate rispetto a quanto emerso nel Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022. Eventuali altre misure che si renderanno necessarie, saranno integrate con successivi atti e saranno parte delle successive edizioni del Piano.

6.5 Comunicazione del Piano all'interno ed all'esterno

Il presente piano sarà trasmesso entro il termine del 31 gennaio 2019 all' Autorità Vigilante e all'O.I.V. dell'Agenzia.

Successivamente, al fine di garantire adeguata diffusione a tutti i livelli interni ed esterni, il Direttore Generale, attraverso apposita nota interna affiderà all'ufficio preposto l'incarico della divulgazione del Piano tramite:

- Pubblicazione sul sito internet di Agenzia entro le scadenze previste dall'ANAC;
- Comunicazione, tramite mail, ai dipendenti di ANG dell'adozione del piano;
- Trasmissione del piano ai Sindacati.

6.6 Merito e Premi

ANG, in linea con le politiche adottate negli anni precedenti, **promuove** il merito ed il **miglioramento della performance organizzativa e individuale** anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera. È infatti vietata la distribuzione di incentivi e premi in maniera indifferenziata o basata su automatismi.

I dirigenti, ciascuno secondo le proprie competenze, declinano alle rispettive strutture gli obiettivi operativi esposti nelle tabelle sopra riportate (cfr. punto V). I livelli di performance saranno misurati sulla base del processo di valutazione realizzato in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Il sistema di distribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale è definito dalla contrattazione collettiva dedicata alla distribuzione del FRD. Il risultato di detta contrattazione dovrà tenere conto di quanto indicato nel presente Piano della Performance.

6.7 Pari opportunità

In termini di opportunità, in conformità con il principio di rotazione previsto dal CCNL, l’Agenzia pubblica annualmente un bando interno per la concessione di ore di permessi studio. L’obiettivo è quello di dare la possibilità a tutti i dipendenti, indistintamente, di poter usufruire delle ore annue per la propria formazione, come previsto dal CCNL vigente. La graduatoria è compilata annualmente sulla base di criteri equi e non discriminatori, anch’essi previsti dal CCNL vigente.

Sempre in tema di pari opportunità, è previsto il ricorso a permessi e congedi parentali senza discriminazioni di genere.

6.8 Contenimento dei costi

L’Agenzia in data 5 agosto 2013 ha ricevuto specifica comunicazione (Prot. ANG/8802/AMS) da parte del MEF in cui si sottolinea che le risorse di cui dispone sono dedicate al raggiungimento di obiettivi europei, dunque vincolate a questo scopo. Pertanto il MEF ha ritenuto che “le spese per consumi intermedi finanziate con contributi comunitari possano esser considerate escluse dalle disposizioni recate all’art. 8, comma 3, del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, trattandosi di fondi europei, soggetti a rendicontazione ed a destinazione vincolata.”

Glossario

Piano = Piano della Performance ex art.10 D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

Agenzia = ANG = Agenzia Nazionale per i Giovani;

Decreto = D.Lgs. 27/10/2009 n.150;

GiA = Programma Gioventù in Azione;

E+= Programma Erasmus+

DG = Direzione Generale;

IA = Internal Auditing

APP = Area Programmi;

AMS = Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema;

OIV = Organismo Indipendente di Valutazione.

ANAC = Autorità Nazionale Anti Corruzione

ESC= European Solidarity Corps

Via Sabotino, 4 - 00195 Roma - Tel. 06 37591201/54



direzione@agenziagiovani.it • direzione@agenziagiovani.legalmail.it • www.agenziagiovani.it

