



203/2019

Agenzia per la Coesione Territoriale

Il Direttore Generale

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 255 del 30 ottobre 2013) ed in particolare l’art. 10 che, nell’ambito delle misure urgenti per il potenziamento delle politiche di coesione, ha istituito l’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2014, recante approvazione dello Statuto dell’Agenzia per la coesione territoriale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 agosto 2018, registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto 2018, con cui il Cons. Antonio CAPONETTO è stato nominato Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell’economia e delle finanze in data 7 agosto 2015, recante approvazione del “Regolamento di Organizzazione dell’Agenzia per la Coesione Territoriale”;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 47 in data 15 ottobre 2015 recante il “Regolamento di articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale”;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 138 in data 19 luglio 2019 recante “Direttiva in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale e di livello non generale”, ai sensi dell’art. 19 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 61 in data 12 novembre 2015 recante la “Pesatura degli uffici dirigenziali non generali”;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 233 in data 31 dicembre 2018 di conferimento di incarico al dott. Vincenzo GAZERRO di Direttore dell’Area Programmi e Procedure;



- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 234 in data in data 31 dicembre 2018 di conferimento di incarico al dott. Giorgio MARTINI di Dirigente dell'Ufficio 4 di Staff dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 235 in data 31 dicembre 2018 di conferimento di incarico al dott. Riccardo MONACO di Dirigente dell'Ufficio 5 di Staff dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 2 in data 10 gennaio 2019 di conferimento di incarico al dott. Domenico REPETTO di Dirigente dell'Ufficio 2 di Staff dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13 in data 18 gennaio 2016 di conferimento di incarico alla dott.ssa Giulia AMATO di Dirigente dell'Ufficio 1 di Staff dell'Agenzia, rinnovato nel medesimo incarico con Decreto del Direttore Generale n. 14 in data 18 gennaio 2019;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 18 in data 25 gennaio 2019 di conferimento di incarico al dott. Michele D'ERCOLE di Direttore dell'Area Progetti e Strumenti;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 206 in data 5 agosto 2016 di conferimento di incarico alla Dott.ssa Barbara ROMANI di Dirigente dell'Ufficio 3 di Staff dell'Agenzia, revocato con Decreto del Direttore Generale n. 66 in data 1 aprile 2019 per passaggio ad altra amministrazione;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 74 in data 15 aprile 2019 di conferimento di incarico al Dott. Domenico REPETTO di Dirigente ad interim dell'Ufficio 3 di Staff dell'Agenzia;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 133 in data 26 maggio 2016 di nomina del Dott. Pierluigi MASTROGIUSEPPE quale Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Agenzia (di seguito OIV), e il successivo Decreto del Direttore Generale n. 104 in data 31 maggio 2019 di nomina nel medesimo incarico del Dott. Andrea UMENA;
- VISTO** il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

AS



- VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia (di seguito SMVP) adottato con Decreto del Direttore Generale n. 202 del 4 agosto 2016 e pubblicato sul sito internet e sulla intranet in pari data;
- VISTO** il Piano triennale 2018-2020, approvato dal Comitato direttivo dell'Agenzia il 29 gennaio 2018 e successivamente adottato, come previsto all'art. 5 dello Statuto, con la stipula di apposita Convenzione con l'Autorità politica delegata per la politica di coesione, perfezionata in data 29 marzo 2018;
- CONSIDERATO** che tutto il personale dirigenziale ha partecipato alla predisposizione del citato Piano triennale 2018-2020 e all'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi in esso definiti;
- TENUTO CONTO** che per rendere la struttura interna dell'Agenzia per la Coesione territoriale coerente con la legge di modifica delle competenze (art. 4-ter della legge n. 97 del 9 agosto 2018 di conversione del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86), con DPCM dell'8 agosto 2019 a firma del Ministro per il Sud, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, è stato approvato il regolamento di riorganizzazione, registrato dalla Corte dei Conti in data 19 settembre 2019 (trasmesso con nota prot. n.114 dell'8 ottobre 2019 del Gabinetto del Ministro del Sud e la Coesione territoriale);
- RITENUTO** di dover procedere, nelle more dell'adozione del Piano Triennale 2019-2021, nell'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2019 operando in continuità con l'annualità precedente, tenuto conto degli obiettivi indicati nel Piano Triennale 2018-2020 e dell'articolazione prevista dal citato SMVP;
- TENUTO CONTO** che il Piano Triennale per sua natura non può declinare tutte le attività svolte dall'Agenzia ma solo quelle di tipo strategico unitamente ai correlati obiettivi operativi, indicatori e target;
- VALUTATA** l'esigenza, conformemente con quanto disposto con il Decreto del Direttore Generale n.58 dell'11 aprile 2018, di fornire una rappresentazione completa degli obiettivi operativi attribuiti per l'anno 2019 ai Direttori delle Aree e ai Dirigenti degli Uffici di Staff integrando con obiettivi economico-gestionali quanto assegnato in coerenza con gli obiettivi strategici, come previsto dal citato SMVP;



TENUTO CONTO della necessaria coerenza tra il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 e il Piano della performance per l'anno 2019 come previsto dalla Legge 190/2012;

DECRETA

Art. 1

Performance operativa 2019

1. Fermi restando gli obiettivi strategici individuati nel Piano triennale 2018-2020, per l'anno 2019, ai Direttori delle Aree e ai Dirigenti degli Uffici di Staff, nell'ambito dell'assolvimento dei compiti istituzionali definiti dal Regolamento di organizzazione e dal Regolamento di articolazione degli Uffici dirigenziali di II fascia e richiamati nei rispettivi decreti direttoriali di conferimento degli incarichi dirigenziali, sono assegnati gli obiettivi operativi indicati nell'elenco di cui all'allegato "1".

Art. 2

Performance operativa dei Dirigenti degli Uffici delle Aree Programmi e Procedure e Progetti e Strumenti

1. Il Direttore dell'Area Programmi e Procedure e il Direttore dell'Area Progetti e Strumenti procederanno con proprio provvedimento, sentito il Direttore Generale dell'Agenzia, alla definizione e assegnazione degli obiettivi operativi ai Dirigenti degli Uffici delle rispettive Aree, con riferimento alle attività contenute nel Piano triennale, nonché a quelle di cui al Regolamento di articolazione degli Uffici dirigenziali di II fascia citato nelle premesse.

Art. 3

Performance operativa dei Dirigenti degli Uffici di Staff

1. Ai Dirigenti degli Uffici di Staff sono assegnati gli obiettivi operativi riportati nella scheda di propria competenza all'allegato "1".

Le premesse e l'allegato 1 costituiscono parte integrante del presente decreto che sostituisce il decreto n. 58 dell'11 aprile. 2018.

18 NOV. 2019

Il Direttore Generale

Antonio Caponetto



OBIETTIVI OPERATIVI 2019

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	APP	APS	Staff Direttore generale				
				Uff 1	Uff 2	Uff 3	Uff 4	Uff 5
1. Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione	1.1 Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa							
	1.2 Coordinamento e rafforzamento dell'attuazione della programmazione 2014-2020							
	1.4 Contributo, per gli aspetti attuativi, alla preparazione della programmazione post 2020							
2. Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi	2.1. Accompagnamento all'attuazione dei PO cofinanziati e dei Piani Operativi Nazionali e dei Patti per lo sviluppo							
	2.2 Sviluppo della complementarietà tra i territori							
	2.3 Attuazione dell'Agenda Urbana e della strategia Nazionale per le Aree Interne							
3. Rafforzamento dell'efficacia delle politiche di investimento attraverso il monitoraggio della politica di coesione e la produzione di dati statistici di qualità	3.2 Monitoraggio degli interventi pubblici							
4. Consolidamento dell'azione dell'Agenzia	4.1 Consolidamento delle competenze interne dell'Agenzia per il rafforzamento dell'impatto nel quadro dell'attuazione delle politiche di coesione. Promozione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione							
	4.2 Sviluppo e rafforzamento dei sistemi informativi al servizio delle priorità strategiche dell'Agenzia e potenziamento degli strumenti informativi a complemento del monitoraggio e del miglioramento della qualità dei dati							
	4.3 Attuazione della strategia di comunicazione dell'Agenzia							

Handwritten signature



Performance Operativa anno 2019

Area Programmi e Procedure

Direttore: Dott. Vincenzo Gazerro

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Supporto per il raggiungimento del target N+3 per il PON Metro	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso / target N+3 (risorse UE)	≥100%
Supporto per il raggiungimento del target N+3 per il PON GOV	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso / target N+3 (risorse UE)	≥100%
Supporto alle Adg per l'incremento della spesa certificata della programmazione comunitaria finalizzata al pieno assorbimento delle risorse UE	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Incremento percentuale della spesa certificata (quota UE) in scadenza al 31 dicembre 2019 rispetto al 2018	61,5%



Obiettivo operativo 1.2		1.2 Coordinamento e rafforzamento dell'attuazione della programmazione 2014-2020			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ¹
Task force tematiche e cooperazione rafforzata, accompagnamento degli interventi	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di task force e/o interventi di accompagnamento attivati	≥10
Predisposizione di report, linee guida e/o strategiche, circolari esplicative, a seguito della partecipazione a CdS, tavoli di coordinamento e interistituzionali	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di linee guida esplicative e/o strategiche, di circolari e/o report prodotti	≥10

¹ Il valore numerico dei target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo operativo 1.4		1.4 Contributo, per gli aspetti attuativi, alla preparazione della programmazione post 2020			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ²
Contributo, per gli aspetti attuativi, alla preparazione della programmazione post 2020	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Proposte dell'Agenda relative ai profili attuativi nei documenti sul negoziato post 2020 predisposti dal DPCCoe	≥ 15

² Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenda considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo strategico 2	Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi
Risultato atteso	Attuazione delle priorità del governo in specifici ambiti strategici, ricorrendo a strumenti di <i>governance</i> e presidio rafforzato, quali le task force.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento all'attuazione dei PO cofinanziati e dei Piani Operativi Nazionali e dei Patti per lo sviluppo
-------------------------	--

INDICATORI

Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ³
Atti di programmazione negoziata sottoscritti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di atti sottoscritti	≥ 5
Monitoraggio dell'attuazione dei Patti	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Trasmissione al DPCoe della Relazione sui Patti per la presentazione al CIPE	SI

³ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo operativo 2.2		Sviluppo della complementarietà tra territori			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ⁴
Condivisione di procedure, metodologie, linee guida e/o strategiche su tematiche specifiche tra le Amministrazioni interessate	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di procedure, metodologie, linee guida e/o strategiche predisposte	≥3

⁴ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo strategico 3	Rafforzamento dell'efficacia delle politiche di investimento attraverso il monitoraggio della politica di coesione e la produzione di dati statistici di qualità
Risultato atteso	Supporto al monitoraggio di programmi e progetti di investimento e all'analisi delle politiche pubbliche a livello nazionale e regionale

Obiettivo operativo 3.2	3.2 Monitoraggio degli investimenti pubblici				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Predisposizione della relazione per il CIPE sull'attuazione dei Piani Operativi delle AACC	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Relazione sull'attuazione dei Piani Operativi	SI



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ⁵					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione alle giornate formative	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

⁵ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Direttore d'Area, che ai Dirigenti e al personale dell'Area. Pertanto si precisa che il Direttore d'Area dovrà darne adeguata informazione al personale del proprio ufficio e sensibilizzare i Dirigenti dell'Area a seguire lo stesso comportamento con riferimento al personale dei propri uffici.



Performance Operativa anno 2019

Area Progetti e Strumenti
Direttore: Dott. Michele D'Ercole

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Supporto per il raggiungimento del target N+3 per il PON Metro	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso / target N+3 (risorse UE)	≥100%
Supporto per il raggiungimento del target N+3 per il PON GOV	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso / target N+3 (risorse UE)	≥100%
Supporto alle Adg per l' incremento della spesa certificata della programmazione comunitaria finalizzata al pieno assorbimento delle risorse UE	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Incremento percentuale della spesa certificata (quota UE) in scadenza al 31 dicembre 2019 rispetto al 2018	61,5%



Obiettivo operativo 1.2		1.2 Coordinamento e rafforzamento dell'attuazione della programmazione 2014-2020			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ⁶
Task force tematiche e cooperazione rafforzata, accompagnamento degli interventi	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di task force e/o interventi di accompagnamento attivati	≥10
Predisposizione di report, linee guida e/o strategiche, circolari esplicative, a seguito della partecipazione a CdS, tavoli di coordinamento e interistituzionali	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di linee guida esplicative e/o strategiche, di circolari e/o report prodotti	≥10

⁶ Il valore numerico dei target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo operativo 1.4	1.4 Contributo, per gli aspetti attuativi, alla preparazione della programmazione post 2020				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ⁷
Contributo, per gli aspetti attuativi, alla preparazione della programmazione post 2020	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Proposte dell'Agenzia relative ai profili attuativi nei documenti sul negoziato post 2020 predisposti dal DPCCoe	≥ 15

⁷ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo strategico 2	Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi
Risultato atteso	Attuazione delle priorità del governo in specifici ambiti strategici, ricorrendo a strumenti di <i>governance</i> e presidio rafforzato, quali le task force.

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento all'attuazione dei PO cofinanziati e dei Piani Operativi Nazionali e dei Patti per lo sviluppo				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ⁸
Atti di programmazione negoziata sottoscritti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di atti sottoscritti	≥ 5
Monitoraggio dell'attuazione dei Patti	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Trasmissione al DPCoe della Relazione sui Patti per la presentazione al CIPE	SI

⁸ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo operativo 2.2		Sviluppo della complementarità tra territori			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ⁹
Condivisione di procedure, metodologie, linee guida e/o strategiche su tematiche specifiche tra le Amministrazioni interessate	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di procedure, metodologie, linee guida e/o strategiche predisposte	≥3

⁹ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo operativo 2.3		Attuazione dell' Agenda Urbana e della Strategia Nazionale per le Aree Interne			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ¹⁰
Sottoscrizione di APQ e/o realizzazione di interventi di accompagnamento per la loro sottoscrizione e attuazione	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	N. APQ sottoscritti e/o di interventi effettuati	≥ 25

¹⁰ Il valore numerico del target è da attribuirsi all' Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivo strategico 3	Rafforzamento dell'efficacia delle politiche di investimento attraverso il monitoraggio della politica di coesione e la produzione di dati statistici di qualità
Risultato atteso	Supporto al monitoraggio di programmi e progetti di investimento e all'analisi delle politiche pubbliche a livello nazionale e regionale

Obiettivo operativo 3.2	3.2 Monitoraggio degli investimenti pubblici				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target ¹¹
Convocazione dei comitati di coordinamento e attuazione dei CIS infrastrutturali	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di istruttorie predisposte per i comitati	≥ 4

¹¹ Il valore numerico del target è da attribuirsi all'Agenzia considerata nel suo insieme e non alla singola Area.



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹²					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹² Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Direttore d'Area, che ai Dirigenti e al personale dell'Area. Pertanto si precisa che il Direttore d'Area dovrà darne adeguata informazione al personale del proprio ufficio e sensibilizzare i Dirigenti dell'Area a seguire lo stesso comportamento con riferimento al personale dei propri uffici.



Performance Operativa anno 2019

Ufficio di Staff 1: Relazioni istituzionali, affari legislativi, e politiche comunitarie, comunicazione
Dirigente: Dott.ssa Giulia Amato

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Partecipazione, in relazione agli aspetti attuativi, al negoziato sul futuro delle politiche di coesione post 2020

Obiettivo operativo 1.4	Contributo per gli aspetti attuativi alla preparazione della programmazione post 2020				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Esame dei profili attuativi presenti nei documenti del negoziato post 2020	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Documenti esaminati / documenti trasmessi	100%
Proposte dell'Agenzia relative ai profili attuativi nei documenti sul negoziato post 2020 predisposti dal DPCoe	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Proposte formulate in risposta a richieste di contributo trasmesse dal DPCoe	SI



Obiettivo strategico 4	Consolidamento dell'Azione dell'Agenzia
Risultato atteso	Consolidamento dell'Agenzia e massimizzazione dell'efficacia dell'assetto interno adeguando e migliorando le competenze del personale per realizzare le attività previste. Attenzione agli aspetti di trasparenza dell'azione amministrativa e alla comunicazione e diffusione delle informazioni inerenti l'attuazione della programmazione

Obiettivo operativo 4.1	Promozione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Monitoraggio delle misure del piano	Realizzazione fisica	Numero	ACT	Relazione stato di attuazione 2019	1



Obiettivo operativo 4.3		Attuazione della strategia di comunicazione dell'Agenzia			
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Creazione di nuove versioni del sito web dell'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Numero sezioni create/ Numero sezioni richieste	100%
Incremento delle interazioni dei canali di comunicazione dell'Agenzia rispetto al 2018	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Interazioni 2019/ interazioni 2018	≥30%
Campagne di comunicazione nazionali	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Campagne realizzate	6



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹³					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione alle giornate formative	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹³ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Dirigente che al personale dell'Ufficio. Pertanto si precisa che dovrà essere cura del Dirigente darne adeguata informazione.



Performance Operativa anno 2019

Ufficio di Staff 2: Organizzazione, bilancio e personale

Dirigente: Dott. Domenico Repetto

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Attuazione della programmazione con adeguate azioni di accompagnamento e supporto, al fine di imprimere una significativa accelerazione della spesa

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Supporto al rafforzamento amministrativo attraverso l'acquisizione di professionalità esterne	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	N. attività di supporto a procedure espletate / N. procedure programmate	100%
Prosecuzione delle attività di supporto ai responsabili del personale nell'ambito delle attività PRA seconda fase	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Elaborazione di report	SI



Obiettivo strategico 4	Consolidamento dell'Azione dell'Agenzia
Risultato atteso	Consolidamento dell'Agenzia, da un punto di vista organizzativo ed amministrativo-contabile, massimizzazione dell'efficacia dell'assetto interno adeguando e migliorando le competenze del personale. Prevenzione dei fenomeni di corruzione e bilancio sociale d'impatto

Obiettivo operativo 4.1	Consolidamento delle competenze interne dell'Agenzia per il rafforzamento dell'impatto nel quadro dell'attuazione delle politiche di coesione				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Costruzione della banca dati delle competenze dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Realizzazione del prototipo della banca dati	SI
Attivazione di un progetto di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	% di dipendenti formati sul totale dei dipendenti dell'Agenzia	≥ 90%
Adozione di strumenti di prevenzione dei rischi in ottica Enterprise Risk Management	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Elaborazione del documento di modellazione del sistema 231	SI
Progettazione e attuazione di azioni formative utili quali misure di prevenzione della corruzione	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Progetto predisposto	1
Progettazione di modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in smart working	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Presentazione progetto	SI



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹⁴					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Realizzazione e partecipazione al percorso formativo in materia di prevenzione alla corruzione	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹⁴ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Dirigente che al personale dell'Ufficio. Pertanto si precisa che dovrà essere cura del Dirigente darne adeguata informazione.



Performance Operativa anno 2019

Ufficio di Staff 3: Sistemi informativi e acquisti

Dirigente: Dott. Domenico Repetto

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Potenziamento degli strumenti informatici a completamento dell'azione strategica e a supporto degli attori coinvolti

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Adempimenti per approvvigionamenti e acquisti connessi all'attuazione dei progetti a cura delle ADG dei PON a titolarità dell'Agenzia	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Adempimenti svolti al 31 dicembre 2019/ richieste documentate	100%



Obiettivo strategico 2	Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi
Risultato atteso	Potenziamento degli strumenti informatici a completamento dell'azione strategica e a supporto degli attori coinvolti

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento all'attuazione dei PO cofinanziati e dei Piani Operativi Nazionali e dei Patti per lo sviluppo
-------------------------	--

INDICATORI

Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Interventi a supporto e accompagnamento tecnico-specialistico ad Amministrazioni Regionali e Centrali ed Enti Locali rispetto alle richieste e alle criticità rilevate nei report dei Patti e nelle relazioni annuali d'attuazione dei programmi operativi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Numero di risposte dall'helpdesk di monitoraggio /numero di richieste pervenute	≥ 80%



Obiettivo strategico 4	Consolidamento dell'Azione dell'Agenzia
Risultato atteso	Investimenti per lo sviluppo ed il rafforzamento dei sistemi informativi

Obiettivo operativo 4.2	Sviluppo e rafforzamento dei sistemi informativi al servizio delle priorità strategiche dell'Agenzia e potenziamento degli strumenti informativi a complemento del monitoraggio e del miglioramento della qualità dei dati
-------------------------	--

INDICATORI

Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Adozione di un nuovo modello di governance dei sistemi informativi	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Stipula entro il primo semestre del 2019 della nuova convenzione con Sogei come fornitore unico dei servizi di conduzione, manutenzione e sviluppo del sistema informativo	SI
Avvio della razionalizzazione del parco applicativo dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Cessazione della piattaforma GesPro e avvio della migrazione delle relative funzionalità	SI
Progressiva dematerializzazione documentale	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Progettazione del manuale di gestione documentale	SI



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹⁵					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Realizzazione di un percorso formativo in materia di prevenzione alla corruzione	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹⁵ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Dirigente che al personale dell'Ufficio. Pertanto si precisa che dovrà essere cura del Dirigente darne adeguata informazione.



Performance Operativa anno 2019

Ufficio di Staff 4: Autorità di gestione dei Programmi operativi nazionali relativi alle Città Metropolitane
Dirigente: Dott. Giorgio Martini

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Raggiungimento del target di spesa certificata al 31 dicembre 2019 (N+3)

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Raggiungimento del target N+3 per il PON Metro	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso/Target N+3 (risorse UE)	≥100%
Ammissione a finanziamento nuovi progetti	Incremento del numero dei progetti ammessi a finanziamento rispetto al dato rilevato al 31 dicembre 2018	Valore percentuale	ACT	Nuovi progetti ammessi a finanziamento / N.progetti ammessi a finanziamento	30%
Predisposizione della documentazione ai fini della dichiarazione di spesa	Predisposizione della rendicontazione delle spese da inviare all'Autorità di certificazione	Valore percentuale	ACT	Totale delle spese inserite in dichiarazione di spesa /Spese inserite ammesse nelle domande di rimborso degli OI con controlli eseguiti positivamente	90%



Obiettivo operativo 1.2	Coordinamento e rafforzamento della governance del ciclo di programmazione 2014 – 2020				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Supervisione funzioni delegate agli Organismi Intermedi (monitoraggio rafforzato sugli OI)	Realizzazione	Valore percentuale	ACT	Numero organismi intermedi supervisionati / totale Organismi intermedi	100%



Obiettivo strategico 2	Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi
Risultato atteso	Attuazione delle priorità del governo in specifici ambiti strategici delineati negli anni passati, ricorrendo a strumenti di governance e presidio rafforzato, quali le task force

Obiettivo operativo 2.3	Attuazione dell'Agenda Urbana e della Strategia Nazionale per le Aree Interne				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Realizzazione di azioni di orientamento dell'attività del Partenariato Culturale Heritage	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Presentazione del documento di orientamento dell'attività triennale del Partenariato (Orientation Paper)	SI
Azione di animazione dell'attività del Partenariato Cultural Heritage	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Confronto con stakeholders a livello europeo nel corso di un evento da tenersi all'European Week of Regions and Cities (10 ottobre 2019)	SI



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹⁶					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Realizzazione di un percorso formativo in materia di prevenzione alla corruzione	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹⁶ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Dirigente che al personale dell'Ufficio. Pertanto si precisa che dovrà essere cura del Dirigente darne adeguata informazione.



Performance Operativa anno 2019

Ufficio di Staff 5: Autorità di gestione dei Programmi operativi nazionali relativi al rafforzamento della capacità amministrativa ed alla assistenza tecnica
Dirigente: Dott. Riccardo Monaco

Obiettivo strategico 1	Salvaguardia delle risorse finanziarie delle politiche di coesione
Risultato atteso	Raggiungimento del target di spesa certificata al 31 dicembre 2019 (N+3)

Obiettivo operativo 1.1	Miglioramento dell'efficienza dei processi di spesa				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Raggiungimento del target N+3 per il PON GOV	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Risorse UE domandate a rimborso/Target N+3 (risorse UE)	≥100%
Predisposizione della documentazione ai fini della dichiarazione di spesa	Realizzazione finanziaria	Valore percentuale	ACT	Totale delle spese inserite in dichiarazione di spesa /Spese inserite ammesse nelle domande di rimborso degli OI con controlli posticipati	100%



Obiettivo operativo 1.2	Coordinamento e rafforzamento della governance del ciclo di programmazione 2014 – 2020				
INDICATORI					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Supporto diretto agli Organismi Intermedi	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Numero organismi intermedi supportati / totale Organismi intermedi	100%
Supporto diretto ai Beneficiari (Tutoring)	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Numero beneficiari supportati/totale beneficiari	100%
Monitoraggio Nazionale sull'attuazione dei Piani	Realizzazione fisica	Valore percentuale	ACT	Numero Report Nazionali elaborati	2



Obiettivo strategico 2	Valorizzazione delle traiettorie di sviluppo dei territori e attuazione degli interventi
Risultato atteso	Attuazione delle priorità del governo in specifici ambiti strategici delineati negli anni passati, ricorrendo a strumenti di governance e presidio rafforzato, quali le task force

Obiettivo operativo 2.1	Accompagnamento all'attuazione dei PO cofinanziati e dei Piani Operativi Nazionali e dei patti per lo sviluppo
-------------------------	--

INDICATORI

Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Predisposizione di report di monitoraggio effettuati dai responsabili unici dei Patti	Realizzazione fisica	Valore numerico	ACT	Numero di report predisposti	18



Obiettivi economico-gestionali di competenza

Descrizione	La formazione come misura di prevenzione alla corruzione				
Risultati attesi	Sensibilizzazione sui principi e misure di prevenzione della corruzione e sui temi dell'etica e della legalità, per l'emersione di eventuali processi a rischio				
INDICATORI ¹⁷					
Descrizione	Tipologia	Tipo di misura	Fonte del dato	Metodo di calcolo	Target
Corso di formazione in materia di prevenzione alla corruzione	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Realizzazione di un percorso formativo in materia di prevenzione alla corruzione	SI
Conoscenza del Codice etico dell'Agenzia	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Questionario	SI
Corso di formazione sul tema della privacy	Realizzazione fisica	SI/NO	ACT	Partecipazione al percorso formativo	SI

¹⁷ Gli indicatori relativi agli obiettivi economico-gestionali saranno applicati a livello individuale sia al Dirigente che al personale dell'Ufficio. Pertanto si precisa che dovrà essere cura del Dirigente darne adeguata informazione.