



Ente Parco nazionale dell'Asinara

Deliberazione del Consiglio Direttivo

N. 6 DEL 05-03-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno duemiladiciannove addi cinque del mese di Marzo, presso la sede dell'Ente Parco nazionale dell'Asinara in via Ponte Romano, 81, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo del Parco nazionale dell'Asinara.

Presiede la seduta Antonio Diana in qualità di vicepresidente ai sensi della Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 27 febbraio 2015.

Assume l'incarico di segretario verbalizzante l'ing. Pietro Paolo Congiatu, Direttore dell'Ente Parco nazionale dell'Asinara come da DEC Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 166 del 05.08.2015;

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti come risulta qui di seguito:

CONSIGLIO DIRETTIVO

Componente	Referenza	Presente	Assente
DIANA ANTONIO	VICE PRESIDENTE	X	
WHEELER SEAN CHRISTIAN	CONSIGLIERE	X	
PADDEU RICCARDO	CONSIGLIERE		X
PODDIGHE DELFO	CONSIGLIERE	X	
AMELIO ANGELO RAFFAELE	CONSIGLIERE	X	
PITTALIS LUIGI	CONSIGLIERE	X	
VANNINI MARCO	CONSIGLIERE	X	
MURA LUCIANO	CONSIGLIERE		X

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

CALARESU ANTONIO	REVISORE DEI CONTI	X	
SECHI GIOVANNA PASQUALINA - PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI GIOVANNA PASQUALINA	REVISORE DEI CONTI	X	

Numero totale PRESENTI: 6 – ASSENTI: 2

ANTONIO DIANA in qualità di Vicepresidente dell'Organo Consiliare, constatata l'esistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, dichiara aperta la sessione dei lavori e invita il Consiglio alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTA la Legge 6.12.1991, n. 394, concernente norme quadro in materia di aree protette e S.M.I.;

VISTO il decreto ministeriale 13.08.2002 recante l'Istituzione dell'Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara".

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2002 recante disposizioni per l'istituzione del Parco Nazionale dell'Asinara e dell'Ente Parco (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Italiana n. 298 del 20 dicembre 2002);

VISTI i Decreti del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/4 del 16/01/2015 e n. DEC/66 del 11 marzo 2016 con i quali sono stati rispettivamente nominati e integrati i componenti del Consiglio Direttivo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 27 febbraio 2015 relativa alla nomina di Antonio Diana a Vicepresidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 166 del 05.08.2015 relativo alla nomina di Pietro Paolo Congiatu Direttore dell'Ente Parco nazionale dell'Asinara;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco nazionale dell'Asinara riformulato a seguito delle modifiche introdotte alla legge 394/1991 dal D.P.R. n. 73 del 16 aprile 2013 e approvato con PNM 0046281 del 07/10/2013;

VISTA la Deliberazione del Consiglio direttivo n. 10 del 18/02/2017 "Nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Parco nazionale dell'Asinara";

VISTO l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, impone che le amministrazioni pubbliche redigano un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO che il comma 5 dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede che "in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione ai dirigenti che risultavano aver concorso alla mancata adozione del piano ... e l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione comunque denominati;

VISTO il Regolamento per la valutazione della Performance anno 2019 approvato con Deliberazione n. 5 del 5 marzo 2019;

VISTO il Piano delle Performance del Parco nazionale dell'Asinara triennio 2019 – 2021, presentato dal Direttore del Parco in data 31 gennaio 2019, elaborato in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica, allegato al bilancio di previsione 2019 e sulla base degli orientamenti e delle finalità istitutive dell'Ente Parco e sulle indicazioni statutarie;

RITENUTO pertanto, necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance del Parco

nazionale dell'Asinara triennio 2019 – 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la propria competenza alla adozione del presente atto, all'unanimità, il Consiglio Direttivo.

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare, Piano delle Performance del Parco nazionale dell'Asinara triennio 2019 – 2021, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di inviare la presente delibera al Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del Mare per il seguito di competenza;
4. di inviare la presente delibera alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica per il seguito di competenza;

Letto, approvato e sottoscritto

PARERE TECNICO – AMMINISTRATIVO

Il Direttore

In merito alla proposta di delibera avente ad oggetto “ APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 ”

esprime

Parere tecnico – amministrativo. *Favorevole.*

Il Direttore
Dott. Pietro Paolo Congiatu

Deliberazione n. 6 del 05-03-2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore
PIETRO PAOLO CONGIATU

Il Vicepresidente
ANTONIO DIANA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’ art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell’art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Attestato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente per quindici giorni consecutivi, come prescritto dall’art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e

ss.mm.ii.



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

***PIANO DELLA PERFORMANCE
DEL PARCO NAZIONALE DELL'ASINARA
TRIENNIO 2019-2021***

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n.... del.....

Pubblicato sul sito istituzionale www.parcoasinara.org



PREMESSA

La riforma Brunetta (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di manifestare, attraverso un sistema di misura e di resoconto dell'operato di ciascun Ente, una rendicontazione oggettiva e trasparente delle attività svolte e dei risultati ottenuti fornendo informazioni fruibili all'esterno e oggettivamente comparabili. Ogni Ente ad inizio anno avvia pertanto il "Ciclo della Performance" che darà conto dell'efficacia del modello gestionale. La misura delle performance è regolarmente sottoposta al controllo strategico ed operativo ed è collegata a sistemi di valutazione della performance organizzativa dell'Ente e individuale del personale.

Secondo la norma, ciascuna amministrazione è tenuta a definire un Piano triennale "strategico", un Piano annuale operativo e un Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale, integrati tra loro nel Piano della Performance, da approvare e pubblicare ogni anno entro fine gennaio.

Il Parco redige nel 2019 il Piano della Performance, attraverso il quale si pone l'obiettivo di realizzare un modello gestionale che, in coerenza con le disposizioni della norma e sulla base di quanto già costruito finora, coniughi pianificazione, strategia, gestione per obiettivi e sistema di incentivazione.

Al momento di questa prima stesura, non essendo ancora approvato il Bilancio di Previsione 2019 e non essendo noti gli obiettivi dell'Ente, il Piano della Performance 2019 manca delle sezioni dedicata agli obiettivi del Direttore e dei dipendenti (Punto 6. e seguenti dell'organizzazione del Piano) e di quelle parti conseguenti l'individuazione degli obiettivi contenute nella Relazione Programmatica allegata al bilancio.

ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

La struttura del piano della Performance 2019 rispetta le disposizioni della delibera Civit 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance", tiene conto degli elementi chiave richiamati nella delibera Civit n. 6/2013 sviluppando allo stesso tempo, all'interno dei singoli capitoli, articolazioni di dettaglio rispondenti alla specificità dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara.

1. Presentazione e introduzione.

In questa sezione viene presentato il Piano, con illustrazione dei punti salienti e della filosofia di fondo.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.

In questa sezione sono riportate le caratteristiche organizzative e gestionali salienti dell'amministrazione, le aree di intervento e i principali scopi perseguiti per le aspettative dei vari cittadini e le relative modalità di azione.

3. Identità.

In questa sezione è definito il profilo dell'amministrazione in termini di dimensione di risorse umane e finanziarie, sedi, utenti serviti, etc, è precisato il "mandato istituzionale" ovvero il perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle sue attribuzioni e competenze istituzionali; è presentato l'albero delle performance, ovvero una riproduzione sintetica di come gli obiettivi, ai vari livelli, sono inseriti in un quadro organico, complessivo e coerente.



4. Analisi del contesto.

In questa sezione si illustra la visione integrata della situazione in cui opera l'amministrazione, si stimano preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie che si intendono realizzare, si verificano i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento e i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

5. Pianificazione Strategica: dagli indicatori di risultato alle azioni strategiche.

In questa sezione vengono presentati innanzitutto i risultati che l'Ente intende prefiggersi in ciascuna area strategica, poi le mappe dei conseguenti obiettivi strategici da perseguire nel triennio di riferimento, le azioni da porre in atto per conseguirli e gli indicatori che permettono di misurare oggettivamente l'avvenuto raggiungimento dei traguardi.

6. Pianificazione Operativa: dagli obiettivi operativi ai progetti.

In questa sezione vengono presentati gli obiettivi operativi annuali legati agli obiettivi strategici precedentemente illustrati; per ciascun obiettivo operativo si riportano, oltre agli indicatori e ai target, che permettono di misurarne oggettivamente l'avvenuto raggiungimento, anche i progetti che ne abilitano il raggiungimento.

7. Allegati tecnici.

Sono specifici repertori in cui sono definiti gli strumenti e le schede di rilevazione utilizzati per la costruzione del Piano.

Per misurare la performance dell'Ente Parco bisogna focalizzare i "bisogni" ovvero le necessità e i desideri che hanno dato luogo alla costituzione dell'amministrazione che ha come finalità la gestione dell'area del Parco Nazionale dell'Asinara e nell'Area Marina Protetta.

I 10 punti fondamentali che caratterizzano l'azione dell'Ente attraverso le decisioni assunte dal presidente e dall'organo di governo, sviluppati dall'organizzazione con il coordinamento esecutivo della direzione sono i seguenti:

1. Rendere noti i risultati ottenuti nella conservazione della biodiversità;
2. Condividere nel miglior modo possibile gli obiettivi di salvaguardia ambientale;
3. Mettere in risalto il lavoro svolto dall'Organo di Governo e dalle persone che operano nell'Ente;
4. Migliorare l'immagine positiva del Parco per integrarlo pienamente nel territorio;
5. Rafforzare l'attrattiva per l'immaginario collettivo.
6. Rendere disponibile a tutti la mole di dati che l'Ente ha messo insieme in questi anni grazie all'esperienza di dar sostanza alle idee;
7. Condividere le riflessioni sulle necessità di imprimere cambiamenti per l'adozione diffusa di comportamenti ecosostenibili;
8. Agire più efficacemente per perseguire le finalità di tutela;
9. Presentare il risultato degli sforzi compiuti per applicare correttamente Legge 394/91;
10. Illustrare tutto ciò che può essere idoneo per ottenere un giudizio obiettivo sull'operato complessivo dell'organizzazione, sul lavoro della dirigenza e del personale.

Si ritiene fondamentale che il Parco operi per essere parte integrante della Comunità locale e che si apra alla partecipazione della collettività, anche se ciò non è un compito espresso istituzionale indicato nella L.394/91. Le azioni programmate puntano a rendere concreta la finalità di conservazione del patrimonio naturale, che è il vero scopo del Parco. Si vuole garantire il perseguimento della trasparenza, dell'efficacia, dell'economicità rispondenti alla metodologia di



analisi imposta dalle nuove normative sul riordino della pubblica amministrazione. Si vuole consolidare la fiducia nell'Ente attraverso l'ascolto attivo delle esigenze dei portatori di interesse. Per questo si presentano le aree di intervento cercando di sviluppare buone prassi che consentano di superare criticità e incomprensioni. Si vuole comunicare con chiarezza come opera l'Ente per coinvolgere sia le persone residenti nell'area vasta del Parco che i visitatori che raggiungono l'isola a scopi turistici.

Per il Parco rimane strategico agire con il supporto del mondo della ricerca per promuovere interventi efficaci per custodire efficacemente la biodiversità. E' quindi importante attivare partenariati con il mondo scientifico e portare avanti i numerosi progetti che hanno ricevuto risorse su programmi finanziari europei. Si svolgono campagne di monitoraggio e ricerche scientifiche per ottenere dati aggiornati indispensabili per la gestione delle specie di valore conservazionistico.

Il Parco è presente nelle scuole di ogni grado di tutta l'area vasta con i programmi didattici proposti dal CEAS.sinara, il Centro di Educazione Ambientale che sviluppa il "laboratorio della conoscenza" per indurre, soprattutto verso le nuove generazioni, comportamenti che esprimono valori culturali improntati al rispetto e alla responsabilità individuale per la tutela.

Il Consiglio Direttivo ha approvato con **Deliberazione n. del2019** la Relazione Programmatica al Bilancio 2019. In tale documento sono stabilite le aree strategiche che caratterizzeranno l'operato dell'Ente nell'annualità corrente. Sono state altresì assegnate le risorse ai capitoli di spesa che l'Ente potrà impegnare per conseguire gli obiettivi. Per gli aspetti che attengono alla condivisione e alla trasparenza, il Consiglio Direttivo ha sottoposto la Relazione e la documentazione contabile alla Comunità del Parco per il necessario parere obbligatorio preliminare all'approvazione. **Il Collegio dei Revisori dei Conti ha approvato tali documenti il2019 dando** modo di procedere all'elaborazione di questo Piano per dare avvio al nuovo Ciclo della Performance 2019-2021.

Ad integrazione di quanto redatto nelle annualità precedenti, a seguito delle nuove norme D. Lgs. n. 91/2011, DPCM 18.09.2012 e L.190/2012, si da conto espressamente dell'osservanza delle ultime disposizioni sul contenimento della spesa pubblica, richiamando in modo esplicito anche le misure che si intendono adottare per la prevenzione e il contrasto verso i fenomeni di corruzione. Ciò è contenuto nel **Piano per la Trasparenza 2019-2021 approvato con delibera n. 40 del 2018**. Infine, per descrivere i contenuti in funzione della comparabilità delle performance con altri Enti Parco, si è prestato particolare attenzione all'utilizzo di griglie standardizzate e all'impiego di indicatori oggettivi e di facile percezione.



PRESENTAZIONE E INTRODUZIONE

1. Il Piano della Performance è stato predisposto in attuazione delle disposizioni di cui all'art.10, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e con riferimento alle linee guida per la sua redazione esplicitate nella delibera n. 112/2010 di Civit.

La stesura è stata uniformata al modello predisposto dal legislatore. Nel Piano pertanto si individua un sistema di obiettivi integrati che concorrono a dare risposte ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche che il Consiglio Direttivo ha deliberato con la Relazione Programmatica al Bilancio 2019 e che avvia pertanto anche il Ciclo di programmazione finanziaria 2019-2021.

2. Il Piano è un documento leggibile dai portatori di interesse.

Il testo del documento è formulato per assicurare la migliore comprensibilità dei contenuti. Vi è un capitolo introduttivo, quale sintesi iniziale, con le informazioni di interesse per i cittadini e per i soggetti pubblici e privati che si interfacciano con l'amministrazione del Parco e in generale con tutti i possibili utenti. Le schede allegate con la definizione del quadro delle azioni possono essere facilmente esaminate poiché riassumono le attività che verranno svolte, le risorse umane e finanziarie che saranno necessarie che verranno impiegate per conseguire i risultati attesi. Le amministrazioni pubbliche deliberano ogni anno il Bilancio di Previsione che, per norma, è strutturato in un linguaggio tecnico complesso..

3. Il Piano è stato redatto sulla base degli orientamenti e delle finalità istitutive dell'Ente Parco e sulle indicazioni statutarie.

Le finalità sono dichiarate all'art.1 della Legge 394/1991 e ss. mm. e ii. e sono richiamate nel DPR 3.10.2002 che ha istituito il Parco Nazionale dell'Asinara e nel D.M. 13.08.2002 che ha istituito l'Area Marina Protetta Isola dell'Asinara. A questi si aggiunge il Piano del Parco, strumento pianificatorio di gestione, pubblicato nel luglio 2010, sovraordinato alla pianificazione comunale e regionale ma basato sulla condivisione delle politiche locali. Il Regolamento del Parco, strumento di controllo della gestione, è stato approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nel 2016 ed il Parco Nazionale dell'Asinara è il primo parco nazionale italiano a dotarsi di tale strumento essenziale per la gestione, e ciò è ampiamente riconosciuto a livello nazionale.

4. Il Piano si integra con i documenti programmatici vigenti e con le procedure negoziali.

Il Piano assume i riferimenti contenuti nei documenti di programmazione e regolamentazione del Bilancio 2019 e traduce i contenuti di mandato istituzionale in termini di obiettivi, consentendo dunque di misurare oggettivamente i risultati dell'azione amministrativa dell'Ente, quella dirigenziale per gli aspetti esecutivi e operativi dell'organizzazione e di valutare adeguatamente l'apporto dei lavoratori. Al processo di misura della performance segue il processo di valutazione che permette di assegnare gli emolumenti aggiuntivi al direttore e al personale, sulla base dei risultati conseguiti dalla struttura e dell'apporto individuale.

5. Il Piano include sia l'attività straordinaria che l'attività ordinaria a carico dell'Ente e coinvolge tutto il personale.

Le attività richiamate all'interno del presente Piano sono analizzate nel loro intreccio consequenziale e con riferimento all'operatività delle diverse aree in cui è ripartita la struttura organizzativa. Le azioni che concorrono a sviluppare gli obiettivi operativi sono descritte in via presuntiva stimando l'apporto di ore lavorative necessarie e le risorse utilizzabili. Il Piano fa riferimento a tutte le risorse gestite dall'amministrazione per realizzare le attività programmate e tutto il personale risulta coinvolto nelle azioni previste dal Piano. Gli impegni individuali ricadono pertanto in diversi obiettivi operativi.



Gli obiettivi strategici sono stati già formulati e resi noti alla collettività con la Relazione Programmatica al Bilancio 2019 nella quale vi è una proiezione a medio termine con la nota allegata al Bilancio Pluriennale del triennio 2019-2021

7. Il Piano della Performance 2019 si fonda sul Bilancio di Previsione 2019 che può contare su un contributo annuale da parte dello Stato e su altri contributi regionali ed europei.

Il riferimento al contesto statale è d'obbligo per la natura stessa degli Enti Parco Nazionali e Aree Marine Protette. Si tratta di soggetti pubblici autonomi ma vigilati dal Ministero dell'Ambiente del Territorio e del Mare. Non avendo una autonomia finanziaria derivante da entrate proprie, se non in misura ridotta, appare chiara l'importanza del trasferimento del contributo annuale da parte dello Stato. Il contributo riesce a coprire solo l'attività ordinaria dell'Ente senza la possibilità di programmare gli investimenti del medio e lungo periodo; solo grazie alla partecipazione a programmi finanziati dall'Unione Europea l'Ente riesce a finanziare investimenti e realizzare programmi specifici di tutela ambientale e di divulgazione della cultura ambientale.



SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il territorio

L'isola dell'Asinara ha un'estensione di 52 km². È situata nella parte nord-occidentale della Sardegna. La sua lunghezza è pari a circa 17 km; il perimetro costiero raggiunge i 110 km. Morfologicamente è collinare con coste alte e frastagliate, tra le quali si trovano spiagge bianchissime e insenature con mare trasparente. La vegetazione è caratterizzata dalla macchia mediterranea, è scarsamente alberata sia per l'attività umana che per il clima ventoso e arido.

La vegetazione supera le 700 specie vegetali, con alta densità di endemismi, 29 entità

La fauna ha subito negli ultimi decenni profonde modificazioni. Nell'isola oggi sono segnalate oltre 80 specie di vertebrati terrestri appartenenti alle classi degli Anfibi, Rettili, Uccelli e Mammiferi. Tuttavia il numero non fornisce un'idea dell'importanza che l'isola riveste a livello internazionale per la conservazione e riproduzione della fauna selvatica che annovera diverse specie rare e in via di estinzione. Di recente sono state scoperte diverse colonie di pipistrelli tra cui il rinolofo minore, protetto dall'Allegato II della Direttiva Habitat. Di importanza conservazionistica e genetica la pernice sarda, la testudo hermanni e la popolazione di asini bianco e grigio.

L'AMP contribuisce notevolmente alla biodiversità del sistema Asinara, con specie come patella ferruginea, pinna nobilis e lithophilium lichenoides, oltre ad una popolazione ittica di di importanza strategica per l'intero Golfo dell'Asinara, come cernia bruna e aragosta.

L'aspetto dell'insediamento umano sull'isola dell'Asinara e le vicende storiche legate al periodo carcerario fanno assumere all'isola una importanza di carattere nazionale ed internazionale, dal lazzaretto sanitario, alle vicende della prima guerra mondiale e agli eventi legati alla storia d'Italia per oltre un secolo di detenzione penitenziaria.

La mobilità e i servizi ai turisti

L'aspetto della fruizione turistica dell'isola assume in maniera crescente una importanza che necessita di una impegnativa gestione. Dall'istituzione ad oggi si è passati da una presenza annua di poche migliaia di persone ad un flusso ormai stabilizzato tra le 80.000 e 100.000 presenze.

Per i visitatori del Parco sono previsti diversi servizi: in primo luogo l'escursione guidata, condotta da guide formate dal Parco, che consente di visitare l'isola in tutte le stagioni con il supporto di conoscenza e informazione. Poi escursioni guidate con bus o con trenino gommato, escursioni a piedi sui sentieri del Parco, escursioni a cavallo, in bicicletta anche servoassistita, con macchina elettrica, in canoa. Un altro tipo di escursione molto richiesto è quello con le barche da pesca, che consente ai pescatori locali autorizzati di svolgere le attività di pesca turismo e ai visitatori del Parco ad usufruirne. E' possibile effettuare immersioni subacquee nel mare dell'Area Marina Protetta oppure l'escursione in barca a vela. Inoltre è possibile accedere all'isola con barca a vela privata con ormeggio presso il campo boe di Cala Reale e presso gli altri campi di Cala d'Oliva e Trabuccato. Viene consentito anche l'ingresso con barche a motore solo attraverso i due corridoi di accesso per i campi boe di Cala Reale e Cala d'Oliva.

E' presente un servizio di trasporto pubblico marittimo con traghetto sulla tratta Porto Torres-Cala Reale e trasporto passeggeri sulla tratta Stintino-Fornelli. Nella stagione estiva, il servizio è integrato con mezzi di trasporto veloci da Stintino e anche un servizio di navetta lungo la dorsale dell'isola.

L'informazione turistica

Il Parco Nazionale dell'Asinara è visitabile tutto l'anno. L'accesso al Parco è libero, gratuito e aperto a tutti. Dal 2017 i visitatori che arrivano sull'Asinara devono conferire una tassa di sbarco al Comune di Porto Torres, e questo negli ultimi 2 anni ha penalizzato gli accessi all'isola. Non è consentito l'ingresso ai mezzi privati a motore, se non con autorizzazione esplicita del Parco. I servizi per la visita, offerti dagli operatori autorizzati, sono regolati dalle tariffe elaborate dagli



operatori stessi, sulla base di regole approvate ogni anno dal Consiglio Direttivo. Ingressi e modalità di fruizione dell'Area Marina Protetta e dei Campi Boe sono espliciti nel Regolamento dell'Area Marina Protetta e nei Disciplinari di Terra e di Mare approvati dal Consiglio Direttivo.

La valorizzazione ambientale e culturale

Le regole del Parco Nazionale e dell'Area Marina Protetta dell'Asinara sono contenute nei due Decreti istitutivi (Parco e AMP) pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 20.12.2002 e nel Regolamento del Parco, approvato nel 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20.04.2016 e vigente dal 20 luglio 2016.

In sintesi, per il Parco Nazionale sono istituite zone a diverso livello di protezione.

- Zone A: riserve integrali nelle quali l'ambiente naturale è conservato nella sua integrità. Le Zone A sono a Cala Sant'Andrea, a Cala di Scombro e a nord in prossimità del faro di Punta Scorno;
- Zone B: riserve generali, nelle quali è vietato costruire nuove opere edilizie, ampliare le costruzioni esistenti, eseguire opere di trasformazione del territorio. La zona B rappresenta il cuore naturale del Parco dell'Asinara.
- Zone C: aree di protezione nelle quali, in armonia con le finalità istitutive ed in conformità ai criteri generali fissati dall'Ente parco, possono continuare le attività agro-silvo-pastorali nonché di pesca e raccolta di prodotti naturali. Le zone C sono ubicate a Campo Perdu, Trabuccato, Fornelli e Case Bianche.
- Zone D: aree di promozione economica e sociale nelle quali sono consentite attività compatibili con le finalità istitutive del parco e finalizzate al miglioramento della vita socio-culturale delle collettività locali e al miglior godimento del parco da parte dei visitatori. Le zone D coincidono con le aree urbane di Cala Reale e Cala d'Oliva.

Nell'Area Marina Protetta esiste una zonizzazione simile.

Da non trascurare è la Rete Natura 2000, principale strumento della politica dell'Unione Europea per la conservazione della biodiversità. Si tratta di una rete ecologica diffusa su tutto il territorio dell'Unione, istituita ai sensi della Direttiva 92/43/CEE "Habitat" per garantire il mantenimento a lungo termine degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario. In tal senso il Parco Nazionale dell'Asinara rientra a pieno all'interno delle visioni Europee, infatti in esso ricade per intero il SIC ITB010082 (Sito di Importanza Comunitaria), denominato Isola dell'Asinara e la ZPS ITB 013010 (Zona di Protezione Speciale) denominata Isola dell'Asinara, dal 2018 unite nella ZSC (Zona Speciale di Conservazione) ITB010082. L'intera isola e il suo mare rientrano inoltre nell'area del Santuario dei Cetacei, grande Area Marina Protetta tra la Francia, la Liguria e la Sardegna, ove vige una normativa di protezione per i mammiferi marini.

Gli itinerari

L'Asinara presenta una forma stretta e allungata percorsa da una strada in cemento, ben integrata nel paesaggio, che va da Fornelli nella parte meridionale a Cala d'Oliva, più a nord, per una lunghezza di circa 25 km. Seguendo la stessa è possibile incontrare i principali ambienti dell'isola, osservare le specie più caratteristiche e i principali nuclei antropizzati: Fornelli, Tumarino, La Reale, Trabuccato, Cala d'Oliva. A questa strada principale sono collegati i sentieri tematici del Parco, per la maggior parte realizzati su strade sterrate e mulattiere già esistenti o su percorsi utilizzati in passato per attività prevalentemente pastorali, segnalati con appositi segnavia. Le mappe e le descrizioni dei sentieri oltre ad essere visibili sul sito ufficiale, sono in vendita presso i centri visita e presso i fornitori di questo tipo di materiale. Dal 2017, oltre al sentiero Cala d'Oliva-Cala Sabina, per l'accesso pedonale alla spiaggia più frequentata, è presente un nuovo sentiero costiero da Cala Reale a Cala d'Oliva. Il più importante rimane comunque il "Sentiero Natura", 900m circa di sentiero con pannelli tattili e relative scritte, utilizzabile da non vedenti.



L'Osservatorio del Mare

L'osservatorio nasce nel vecchio edificio della Casa dei Fanalisti a Cala Reale, recuperato dall'Ente Parco con fondi Europei POR-FESR. La sua funzione è quella di essere un punto di riferimento per la ricerca scientifica e sviluppo e raccolta di informazioni relative all'ambiente marino. All'interno della struttura sono ospitati aule didattiche attrezzate e laboratori biologici. Al piano terra della struttura è presente il Centro di recupero di animali marini, facente parte del nodo regionale di recupero di animali marini, dove è possibile visitare le tartarughe marine in degenza.

Il Centro Recupero tartarughe marine è dotato di una sala veterinaria (completa di camera operatoria, apparecchio radiologico e camera oscura e tutte le attrezzature specialistiche di laboratorio); due sale con vasche modulari per la degenza degli animali feriti o bisognosi di cure con impianto di filtraggio e depurazione dell'acqua di mare; una sala informativa e di divulgazione sia sulle attività del Centro sia sulla biologia e l'etologia delle tartarughe.

L'Osservatorio Faunistico

L'osservatorio faunistico di Tumberino è gestito dall'Ente Parco con la collaborazione di un gruppo di ricercatori, ornitologi, naturalisti e veterinari, che ha come scopo l'organizzazione, la realizzazione e la divulgazione di studi e ricerche sulla fauna selvatica, con particolare riguardo alle strategie e alle attività di Conservazione e Gestione. In particolare, durante le migrazioni primaverili e autunnali nell'osservatorio si svolgono attività di inanellamento scientifico degli uccelli, il resto dell'anno l'osservatorio svolge attività di monitoraggio di colonie di uccelli marini oppure censimenti di mammiferi terrestri.

La Casa del Parco

Situata a Cala Reale, nel vecchio ospedale recuperato dall'Ente Parco, la Casa del Parco nasce con l'obiettivo di consentire ai bambini e ai visitatori dell'Area Marina Protetta e del Parco Nazionale dell'Asinara di potersi avvicinare agli aspetti più interessanti del mondo marino e dell'isola Asinara. Le strutture fanno parte del CEAS.inara e della Rete per l'Educazione Ambientale dell'Asinara, un insieme di strutture per la didattica posizionate in diversi siti, ciascuno con un proprio tematismo. Il centro fa inoltre parte del sistema dei "Laboratori della Conoscenza", come supporto ai corsi residenziali di educazione ambientale caratterizzati da esperienze dirette con l'ambiente naturale. Il Centro è costituito da un sistema di sale polifunzionali, utilizzate per educazione ambientale, mostre, eventi e convegni.

Il CEAS.inara

Il Centro di Educazione Ambientale Sostenibile si avvale dei consolidati programmi didattici del "Laboratorio della Conoscenza", basati sulla realizzazione di corsi da svolgersi all'interno del territorio del Parco Nazionale dell'Asinara e Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara". Ha l'obiettivo di promuovere, in particolare nelle nuove generazioni, la consapevolezza dell'ambiente e l'importanza del ruolo e del comportamento dell'uomo nel territorio in cui vive.

Le attività si svolgono principalmente nell'ambito della Flora e la Fauna terrestre e marina dell'area Parco. Il programma intende guidare alunni e insegnanti attraverso un percorso di conoscenza e scoperta attiva della Flora e della Fauna terrestre e marina, intesa sia nel suo aspetto puramente naturalistico di risorse primarie da tutelare, sia come chiave di lettura per comprendere la vita degli esseri viventi, ricostruire il rapporto con il territorio.

Nel 2016 il CEASINARA è stato qualificato dalla Regione Sardegna nella rete INFEA ed ha raggiunto il livello di qualificazione in 4 eccellenze. E' il più evoluto a livello regionale.

Tartalife

Progetto per la riduzione della mortalità della tartaruga marina nelle attività di pesca professionale LIFE12 NAT/IT/000937.



Negli ultimi anni la conservazione di Caretta Caretta, specie prioritaria inserita nella Direttiva Habitat e protetta da numerose convenzioni internazionali, ha assunto un aspetto strategico per il bacino Mediterraneo, dove la pesca professionale costituisce la principale minaccia per la sopravvivenza della specie.

Al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali, sono stati ideati specifici set di azioni quali la diffusione capillare tra i pescatori di ami circolari per la pesca con il palangaro, collaborazioni con la pesca a strascico, formazione dei pescatori per ridurre la mortalità post cattura, rafforzamento dei Centri di recupero e primo soccorso delle tartarughe marine, tramite il potenziamento delle strutture e aggiornamento del personale, attivazione di desk informativi e sportelli di consulenza e assistenza per i pescatori, azioni di comunicazione e disseminazione dei risultati, Info day per pescatori, sito web, campagna di informazione e sensibilizzazione per turisti, scuole e popolazioni locali, materiale informativo, ecc..

Clean Sea Life

Progetto per la riduzione degli effetti della plastica in mare LIFE I 5 GIE/IT/000999.

Il LIFE è iniziato nel 2016 e prosegue per 4 anni. Il Parco Nazionale dell'Asinara è capofila del progetto internazionale che coinvolge come partners il CONISMA Consorzio Interuniversitario per le Scienze del Mare, la Fondazione CETACEA, LEGAMBIENTE, MEDSHARKS, MPNetwork rete di operatori del mare. E' un LIFE soprattutto di comunicazione, con una campagna di pulizia delle coste e il coinvolgimento di tutti gli operatori del mare. CLEAN SEA LIFE al suo secondo anno di vita ha già ottenuto notevole riconoscimenti dalla Comunità Europea e dal Ministero dell'Ambiente.

Girepam

Progetto di rete tra i parchi del Tirreno e della Francia, con capofila l'Assessorato dell'Ambiente della Regione Sardegna. Il Parco Nazionale dell'Asinara è uno dei 12 partners, insieme con Parco Acipelago Toscano, Cinque Terre, La Maddalena, Port Cros, Università di Cagliari, ARPAS, AMP Capo Caccia, Regione Liguria e altri. Varie sono le azioni nelle quali è coinvolto il Parco dell'Asinara, soprattutto per la gestione delle aree costiere marine, per il monitoraggio e per la normativa di regolamentazione e pianificazione.

Fish&Cheap

Fish&Cheap, inizialmente finanziato con fondi Europei, Nazionali e Regionali è ora totalmente finanziato dal Parco Nazionale dell'Asinara. E' un progetto di incentivazione al consumo responsabile del pesce, per difendere le specie maggiormente oggetto di prelievo ittico. Fish&Cheap enfatizza tre elementi principali: il consumo orientato verso specie stagionali, l'importanza del chilometro zero e il consumo orientato verso le specie 'neglette'. Ulteriore obiettivo del progetto è quello di agire nel campo della sostenibilità ambientale della pesca. Sono promosse diverse linee di azione che possono essere riassunte nei seguenti punti: campagne di comunicazione attraverso giornali, siti web, convegni, workshop e focus groups; opere di sensibilizzazione in tutta la filiera della pesca; campagne di educazione ambientale con le scuole; promozione del pescaturismo come modalità di pesca sostenibile; comunicazione rivolta alla compagine turistica; attività di divulgazione.

Farmasinara

Progetto di ricerca applicata in collaborazione con il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Sassari finalizzato alla realizzazione di una filiera per la produzione di preparati fitocosmetici dalla produzione della materia prima e alla commercializzazione dei prodotti finiti, attraverso uno studio scientifico delle specie che crescono spontanee nel Parco.



L'Osservatorio della Memoria

L'osservatorio della Memoria vede la luce nel 2017 presso la ex Diramazione Centrale di Cala d'Oliva, per iniziativa del Parco e con il determinante contributo di ricercatori e appassionati che collaborano all'allestimento sulla memoria del carcere. Nel difficile compito di ricordare 100 anni di vita carceraria, l'Osservatorio della Memoria raccoglie reperti, scritti e documenti delle varie fasi della vita carceraria, dai semplici oggetti, ad abiti, lettere, documenti e allestimenti di celle. L'Osservatorio della Memoria è il nucleo iniziale del più ambizioso progetto di recupero e gestione di tutta la documentazione originale del carcere dell'Asinara, in parte già raccolta e in parte depositata presso carceri isolate, in collaborazione con l'Archivio di Stato e con l'Amministrazione penitenziaria, e con la collaborazione operativa di alcuni detenuti in regime di semilibertà.



IDENTITA'

Struttura dell'Ente

Il Parco Nazionale dell'Asinara ha un unico Centro di Responsabilità e un unico dirigente che corrisponde alla figura del Direttore. L'Ente è strutturato in cinque aree, come meglio specificato:

1. Area Amministrativa

L'area amministrativa provvede alla predisposizione degli atti per l'attuazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo, del Presidente, e per gli atti di competenza del Direttore.

Cura la pubblicazione degli atti, da assistenza nelle procedure amministrative e nella redazione dei regolamenti di rilevanza interna ed esterna all'Ente.

Si occupa della gestione della corrispondenza in entrata e in uscita (servizio protocollo).

E' composta da:

- Ufficio Organi Istituzionali e Legali.
- Ufficio Gare e Mercato elettronico della Pubblica amministrazione
- Ufficio trasparenza e comunicazione
- Ufficio Relazioni con il Pubblico, protocollo e archivio..

Per l'esiguità delle risorse umane presenti in pianta organica tutte queste funzioni sono concentrate in due sole persone.

2. Area Finanziaria

L'area finanziaria provvede alla realizzazione e alla gestione del bilancio di previsione, alla predisposizione delle eventuali variazioni al bilancio ed alla redazione del conto consuntivo.

Gestisce le entrate e le uscite dell'Ente e i rapporti con la tesoreria dell'Ente.

Provvede alla redazione e alla tenuta dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente.

3. Ufficio risorse terrestri

L'attività dell'Ufficio provvede alla gestione delle risorse naturalistiche terrestri dell'isola Asinara.

La principale linea operativa è l'attività di riduzione del carico pascolante. Una delle azioni più importanti cui il Parco destinerà nel futuro una considerevole parte delle risorse umane, finanziarie e delle capacità operative del personale in servizio, viene destinata alla predisposizione degli interventi necessari per realizzare una drastica riduzione del super-pascolo, che le popolazioni di animali domestici inselvatichiti esercitano sull'intero territorio dell'Isola, ed in particolare capre e dagli ibridi cinghiale-maiale. Una azione particolarmente impegnativa viene condotta su cavalli allo stato brado, in sovrannumero, e su gatti inselvatichiti, particolarmente voraci.

L'Ufficio segue anche le attività del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale che esercita funzioni di sorveglianza sul Parco, anche se non con presenza costante.

4. Ufficio risorse marine

Questo Ufficio sviluppa gli interventi che riguardano la risorsa marina, sia con la realizzazione di interventi operativi diretti, sia con la realizzazione di programmi, progetti e proposte di ricerca da realizzare con l'intervento di soggetti terzi. Tra questi l'organizzazione di giornate di educazione ambientale con le scuole di Porto Torres e di altri Comuni, la realizzazione di indagini sistematiche sullo stato delle biocenosi delle aree costiere dell'Isola, Le indagini e rilievi sullo stato delle biocenosi dei fondali marini dell'AMP, il controllo di gestione dei campi boe, la manutenzione dei sistemi di segnalazione dei limiti della AMP.

Ufficio tecnico

L'Ufficio tecnico cura la pianificazione e gestione delle problematiche relative all'esecuzione delle opere e lavori pubblici, alle strutture, alle infrastrutture, gli impianti e i servizi; provvede alla



predisposizione di procedure tecnico-amministrative per la realizzazione di interventi, di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, esercita azione di controllo delle attività di servizio (impianti elettrici, impianti di telecomunicazione, gestione delle risorse idriche, raccolta e smaltimento rifiuti, trasporti), oltre a svolgere le ordinarie attività di supporto per gli aspetti tecnici delle attività istituzionali e operative del Parco, pur nella limitatezza della pianta organica, composta da una sola unità. Dal 2019 l'Ufficio Tecnico è impegnato nel dare piena funzionalità alla nuova e prestigiosa sede del Parco a Porto Torres, con programmi di utilizzo comune e pubblico degli spazi.

Attività svolte dalla struttura

La struttura organizzativa non solo svolge l'attività di ufficio ma si occupa di aspetti tecnici che attengono alle finalità della conservazione della natura e della tutela del territorio. Le 5 Aree svolgono compiti distinti ma, dal punto di vista dei procedimenti, non sono ovviamente disgiunte poiché le fasi operative si intersecano in continuo e necessitano della cooperazione tra più uffici e, in generale, molti processi sono seguiti da gruppi di più persone all'opera. La direzione svolge un ruolo impostazione, coordinamento, controllo finale e rilascio. Tutta l'attività dell'organizzazione è integrata per conseguire i risultati attesi, attraverso un sistema informatizzato di gestione delle procedure e dei documenti.

La dimensione della attività esecutiva ordinaria può essere stimata con riferimento alla media annuale di documenti/atti/incontri prodotti da tutta l'organizzazione nel 2018.

PROVVEDIMENTI DIRETTORE	608 determine 40 contratti	Impegni di spesa, provvedimenti di liquidazione, approvazione di progetti,
AUTORIZZAZIONI VARIE	400 parco nazionale 151 area marina protetta	Accesso di veicoli per lavori, svolgimento di ricerche scientifiche in aree a massima tutela, accessi per documentazione fotografica e video, per manifestazioni sportive, ecc.
NUMERO DI VISITATORI NELL'ANNO	80.000 circa	Numero orientativo dei visitatori nel corso del 2018
MANDATI	702	Numero di ordinativi di pagamento emessi nel corso dell'anno
REVERSALI	644	Numero di ordinativi di incasso emessi nel corso dell'anno
PROTOCOLLO	4.368	Numero di documenti protocollati in entrata e in uscita
STUDENTI COINVOLTI IN PROGETTI EDUCATIVI	1.700 circa	Programmi annuali indirizzati a diverse tematiche che attengono alla cultura della sostenibilità, alla conoscenza del valore della biodiversità.



VISITE MEDIE DI UTENTI SUL SITO	50.000 circa	Dato rilevato mediante dispositivo contatore sul sito
PARTECIPAZIONE A RIUNIONI DELLA DIREZIONE E DEI DIPENDENTI	50	Periodici incontri di lavoro con Ministero Ambiente, Regione Sardegna, Comune di Porto Torres, Soprintendenza, Università, Guardia Costiera, CFVA
GESTIONE PROBLEMA UNGULATI	Prelievo di 240 cinghiali e 600 capre	Attività con Forestas per prestazioni di servizi orientati al contenimento delle specie

La comunicazione sull'attività amministrativa dell'Ente

Il principale canale di comunicazione è il sito istituzionale del Parco www.parcoasinara.org dove sono indicate tutte le informazioni ambientali naturalistiche e storiche del Parco. Sulla homepage del sito vi è la sezione dedicata agli adempimenti relativi alla "Amministrazione Trasparente" che è regolarmente aggiornata con i dati previsti dalle norme. Nel campo Albo Pretorio sono inseriti gli atti del Parco

La documentazione on-line viene periodicamente aggiornata. Gli uffici inoltre predispongono singole note di risposta per tutte le richieste scritte che pervengono all'Ente, elaborano le istruttorie e compilano relazioni e documenti a supporto di tutta l'attività istituzionale in cui si trova coinvolto il Parco.

Il capitale umano

Il capitale umano dell'Ente è costituito dalla sommatoria delle conoscenze, delle competenze, dei talenti, dell'esperienza, delle motivazioni e delle attitudini del personale dell'Ente, gran parte del quale presente sin dalla nascita del Parco, non solo come lavoratori ma come persone impegnate nella difficile impresa di costituire un Parco Nazionale come elemento di eccellenza del territorio. Il personale dell'Ente è gestito dal Direttore, nominato con Decreto n. 166 del Ministro dell'Ambiente il 5.08.2015.

Il numero dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato è pari a sette unità, anche se nella recente Legge Finanziaria 2018 del Governo Italiano è prevista la stabilizzazione di ulteriori tre figure, così come da rideterminazione della Pianta Organica, approvata dal Consiglio Direttivo nel 2018 e ora alla istruttoria del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Al momento queste tre figure sono coperte con contratti a tempo determinato.

Delle 7 unità in pianta organica al momento sono presenti 5 unità, di cui una part-time e una in comando dal comune di Porto Torres fino a marzo 2019. Per due figure è stata aperta una procedura di mobilità che ancora non ha dato esito. In pratica **all'inizio del 2019 l'Ente Parco dispone di risorse umane pari a 4,5 unità**. La dotazione organica è notevolmente sottodimensionata per la complessità organizzativa che caratterizza l'operato dell'Ente, che gestisce anche l'Area Marina Protetta e la Zona Speciale di Conservazione. La carenza di personale ha effetti di sovraccarico di lavoro su tutti gli uffici dell'Ente anche per la distanza tra la sede amministrativa di Porto Torres e la sede operativa sull'isola dell'Asinara.

Il personale dell'Ente ha maturato una competenza e una professionalità assolutamente preziose per operare in condizioni di estrema flessibilità e di adattamento alle continue e mutevoli esigenze e richieste degli organi Istituzionali. Oltre ai compiti prevalenti e specifici, tipicamente connessi alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente, sono svolte anche quelle funzioni di supporto indispensabili per costruire un gruppo di lavoro in grado di accollarsi le criticità derivanti proprio dal tipo di compiti da svolgere che attengono in modo prevalente alla tutela del territorio. Gran



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

parte dei dipendenti tecnici svolge anche mansioni amministrative, per sopperire alla mancanza di figure specifiche.

Nel 2006 erano presenti al Parco ben 14 unità. Alla data del 31.12.2018 la situazione del personale in servizio è la seguente:

- 1 direttore
- 3 dipendenti a tempo indeterminato C3 di cui uno part-time al 50% e uno in aspettativa
- 1 dipendente a tempo indeterminato C4
- 1 dipendente a tempo indeterminato C1 in comando dal Comune di Porto Torres
- 2 posti vacanti per dipendenti a tempo indeterminato B1, da ricoprirsi con mobilità
- 3 dipendenti a tempo determinato di categoria B



ANALISI DEL CONTESTO

Il contesto nel quale opera il Parco Nazionale dell'Asinara può essere suddiviso in due ambiti di intervento:

Il macro-ambito è rappresentato dall'area vasta del Parco, la regione nord-occidentale della Sardegna che si affaccia sul Golfo dell'Asinara. Tale spazio rappresenta il territorio delle relazioni tra il sistema urbano e il sistema ambientale, con riflessi significativi sull'isola dell'Asinara. Il Parco, mediante lo strumento del Piano del Parco, propone agli enti territoriali scelte di conservazione e di valorizzazione ambientale coerenti con quelle formulate per il territorio del Parco, in particolare nei modelli di gestione delle risorse per la costruzione collettiva del progetto ambientale del territorio quale unica possibilità di gestione sostenibile del sistema Parco.

In particolare, il Piano del Parco suggerisce l'attivazione di una rete ecologica dell'area vasta contigua, una organizzazione della rete infrastrutturale coerente con il disegno del Parco, al fine di rendere i flussi turistici compatibili, l'organizzazione di attività turistiche, ricreative, educative e culturali che fanno riferimento al Parco, la cura e il mantenimento degli habitat di alcune importanti e rare specie animali, la cui sopravvivenza non può essere garantita solo dai regimi di tutela attivati dal Parco. Suggerisce inoltre una relazione socio-economica compatibile con il territorio.

Il microambito è rappresentato dall'Isola dell'Asinara nelle sue componenti terrestri e marine, un ambito che in particolare per l'area marina è difficilmente confinabile, ma che in via preliminare può far riferimento alla delimitazione dell'area protetta. Dalla grande densità di Natura e Storia che caratterizzano quest'area derivano alcuni orientamenti, che riguardano la conservazione del patrimonio naturale e storico non solo nella sua integrità fisica, ma in quella dimensione nella quale l'uomo non domina. Ciò può comunque essere vanificato dalle modalità invalse e banali della fruizione nei parchi che devono, nel caso dell'Asinara, essere intelligenti e sostenibili. Questo spazio si rende disponibile ad accogliere nuclei di società con un recupero conservativo prudente e storicamente legittimato. Lo spazio intorno al patrimonio si dispiega nell'area vasta, dove i centri dovrebbero tendere ad adeguare in senso ambientale le proprie attività urbane anche assumendo come riferimento simbolico e operativo il Parco dell'Asinara.



PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono quelli indicati nella Relazione Programmatica allegata al Bilancio 2019 e il loro raggiungimento è subordinato alle risorse umane e finanziarie disponibili in bilancio. E' del tutto evidente che l'attività di gestione ordinaria dell'ente risulta essere un obiettivo strategico preponderante su tutti gli altri, data la enorme limitatezza delle risorse umane e finanziarie in dotazione.

Sulla Direzione del Parco ricadono tutte le incombenze di gestione dell'ente a partire da quelle di segreteria a quelle naturalistico scientifico e tecnico a quello finanziario, contabile e di ragioneria e del personale. Nel sistema di misurazione e valutazione è stata definita una mappatura strategica, attraverso la definizione di ambiti strategici, dei macro-obiettivi, degli obiettivi, degli azioni previste e degli strumenti per la valutazione dei risultati. Per ciascuna Area sono stati individuati gli obiettivi strategici a loro volta declinati in obiettivi operativi. Le risorse finanziarie assegnate per dare effettiva concretizzazione a ciascun progetto derivano dalle risorse finanziarie assegnate nel bilancio di previsione 2019 alla cui lettura si rinvia per avere a disposizione ulteriori elementi contabili con particolare riferimento alla Nota Preliminare di cui all'articolo 11, del DPR 97/2003 ed alla Relazione Programmatica prevista dall'articolo 7 del citato Decreto.

Gli obiettivi strategici costituiscono le priorità per l'ente Parco ma è anche del tutto evidente che l'attività di gestione ordinaria di tutti i settori costituisce obiettivo altrettanto strategico per l'intero funzionamento del Parco, sebbene questo non compaia come obiettivo strategico nel Piano delle Performance. Il raggiungimento di questo obiettivo deve considerarsi come scontato per far sì che quelli assegnati e previsti nel Piano possano costituire elemento finale di valutazione. Pertanto tutto il personale deve continuare a sentirsi coinvolto sull'intero quadro delle attività, che siano esplicitamente presenti nel Piano o meno.

Gli obiettivi del piano della performance si distinguono in due categorie: gli obiettivi assegnati al Direttore dal Consiglio Direttivo e gli obiettivi assegnati dalla Direzione agli uffici dell'Ente.

Obiettivi strategici assegnati al Direttore

Il Direttore, in qualità di unico dirigente dell'Ente, svolgerà le attività di coordinamento di tutta la strutture dell'Ente. Gli obiettivi sono i seguenti:

AREA STRATEGICA – DIREZIONE	ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	SCADENZA TEMPORALE
Predisposizione di programmi per l'utilizzo della nuova sede del Parco	Redazione di programmi di comunicazione e divulgazione culturale	Indicazione delle azioni realizzate e numero degli eventi organizzati	1 anno
Avvio della funzionalità del Centro di documentazione del Parco	Esecutività dell'Osservatorio della Memoria e delle procedure per il recupero degli documenti originari dell'Asinara	Verifica degli atti d'archivio e funzionalità del Centro	1 anno



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

Completamento del passaggio degli immobili in uso governativo del Ministero dell'Ambiente all'Ente Parco	Ultimazione della procedura di concessione gratuita in uso degli immobili in uso governativo al Ministero dell'Ambiente e interventi di manutenzione	Produzione dei documenti attestanti la definizione della procedura	1 anno
Avvio della fase di recupero funzionale dell'ex carcere di Fornelli	Individuazione della procedura per l'intervento di recupero funzionale del carcere di Fornelli a partire dalle indicazioni del Politecnico di Milano	Produzione dei documenti attestanti la procedura	1 anno
Attuazione delle procedure di prevenzione alla corruzione e trasparenza	Applicazione dei contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Redazione della relazione annuale anticorruzione e trasparenza	1 anno

Gli specifici obiettivi individuati nella tabella sono assegnati per il solo anno 2019 e sono aggiuntivi a quelli assegnati agli Uffici, visto che lo stesso Direttore è il responsabile di tutti gli uffici.

Obiettivi Strategici assegnati dalla Direzione agli uffici

Le azioni che la struttura operativa svilupperà nel corso del 2019 sono indicate nelle seguenti tabelle:

Linee strategiche

Le linee strategiche ed i programmi per l'esercizio finanziario 2019 sono elencate qui di seguito:

- A) la protezione ambientale, la tutela e il miglioramento del territorio;**
- B) l'educazione ambientale;**
- C) la continuazione dei programmi degli anni precedenti.**

Per ogni area strategica vengono illustrati nel seguito le attività da svolgere, la descrizione dell'indicatore e la scadenza temporale:

AREA STRATEGICA A - GESTIONE FAUNA	ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	SCADENZA TEMPORALE
Eradicazione dei cinghiali e delle capre	Gestione delle catture in collaborazione con Agenzia Regionale Forestas	Numero di capi eradicati	3 anni
Gestione dei cavalli	Convenzione per gestione del maneggio, monitoraggio e equidi selvatici con Ispra per l'allontanamento dei cavalli in esubero. Convenzione con veterinari per la cura degli animali. Acquisto di prodotti per la loro alimentazione (foraggio).	Sottoscrizione e avvio delle convenzioni, verifica periodica dei risultati e controllo degli equidi da parte del personale.	3 anni
Gestione oliveto di Trabuccato	Collaborazione con università e Forestas	Stato di avanzamento dei lavori	2 anni
Piano Anti Incendi Boschivi	Redazione del Piano AIB Pubblicazione in allegato Piano AIB Regione Sardegna Attività di prevenzione e lotta attiva	Verifica del Piano	1 anno
Gestione della stazione ambientale	Acquisto di attrezzature scientifiche per la stazione e smaltimento di quelle precedenti	Messa in funzionamento della stazione ambientale	1 anno



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

Realizzazione del progetto Asinara emissioni zero	Realizzazione della seconda fase del progetto	Realizzazione del progetto	1 anno
Realizz. piattaforma a cala murighessa	Installazione di una piattaforma per migliorare la fruizione della cala	Collaudo dell'opera	1 anno
Interventi a Campu Perdu	Riqualificazione degli immobili a Campu Perdu per realizzare strutture da adibire a formazione residenziale	Pagamento del progetto esecutivo	3 anni
Interventi a Fornelli	Recupero funzionale dell'ex- carcere Fornelli e messa in sicurezza	Realizzazione del progetto	2 anni
Interventi a Cala Reale	Manutenzione straordinaria edifici ex Ministero Ambiente	Realizzazione degli interventi	2 anni
Funzionalità del punto di ristoro a Cala Reale	Gara di affidamento del servizio di ristorazione e bar nell'edificio ex Ministero Ambiente	Realizzazione degli interventi	2 anni
Interventi nell'edificio ex Marina di cala Reale	Progettazione dell'Edificio ex Marina a Cala Reale	Realizzazione del progetto	1 anni
Realizzazione di connessione rete	Progetto di connessione in rete dell'intera isola Asinara	Realizzazione dei progetto e della rete	1 anni
Piani particolareggiati Cala D'Oliva e Cala Reale	Completamento dei piani particolareggiati per Cala Reale e Cala d'Oliva	Approvazione formale del documento da parte del Consiglio Direttivo	1 anno
Attività di vigilanza Parco	Convenzione con CTA del Corpo Forestale e VA della Regione Sardegna	Numero di verbali emessi da CFVA	3 anni

AREA STRATEGICA B – EDUCAZIONE AMBIENTALE	ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	SCADENZA TEMPORALE
Gestione dell'osservatorio faunistico di Tumbarino	Monitoraggio ornitologico, Monitoraggio e censimento di mammiferi e uccelli nell'ambito dei programmi di educazione ambientale	Acquisizione dei dati raccolti con produzione di un documento finale	3 anni
Gestione dell'osservatorio del mare	Convenzione per l'attività di recupero cura e degenza dei mammiferi e dei rettili marini nell'ambito dei programmi di educazione ambientale	Numero degli esemplari curati e liberati	3 anni
Gestione dell'osservatorio ambientale di Fornelli	Convenzione con CNR-IBIMET per la gestione dell'osservatorio nell'ambito dei programmi di educazione ambientale	Acquisizione dei dati raccolti	3 anni
Gestione dell'Osservatorio della Memoria	Gestione dell'osservatorio della memoria riguardante il periodo carcerario dell'isola dell'Asinara	Gestione del centro	3 anni
Progetti per le scuole	Educazione ambientale con scuole primarie e secondarie	Numero delle scuole e delle persone coinvolte	1 anno
Contabilità ambientale ex cap 1551 (parco)	Catalogazione degli studi effettuati sulla consistenza del patrimonio naturale e realizzazione di nuovi studi e applicazione del modulo di lavoro secondo quanto indicato dal Ministero vigilante	Realizzazione di un documento finale	3 anni

AREA STRATEGICA C – 1 CONTINUAZIONE PROGRAMMI	ATTIVITÀ' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE INDICATORE	SCADENZA TEMPORALE
Disciplinari del Parco	Elaborazione ed adozione dei disciplinari	Approvazione e adozione formale	1 anno
Sede amministrativa del Parco a Porto Torres	Sistemazioni esterne e allestimento degli interni	Ultimazione dei lavori	1 anno
Programma di gestione dell'AMP	Elaborazione del documento e approvazione dal parte del Consiglio Direttivo	Redazione del documento	1 anno
Progetti europei ed internazionali	Partenariato e azioni previste nei progetti LIFE (TARTALIFE, CLEAN SEA LIFE e SEAFOREST) ed INTERREG (GIREPAM ed ECOSTRIM)	Realizzazione delle azioni previste nei progetti approvati	3 anni
Rete di rapporti e convenzioni	Accordi con enti e rispetto degli accordi	Realizzazione dei progetti	3 anni
Attività di vigilanza AMP	Convenzione con Capitaneria di Porto di Porto Torres	Numero di verbali emessi da Capitaneria	3 anni



PIANIFICAZIONE OPERATIVA

Obiettivi e programmi del Direttore

L'individuazione degli obiettivi del Direttore ed i singoli pesi per ogni azione è legata alla retribuzione di risultato. Per quanto riguarda le annualità 2018 sono di seguito esposti i pesi relativi agli obiettivi già definiti.

<i>Obiettivi del Direttore</i>					
OBIETTIVI	2019	2020	Fine mandato	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Predisposizione di programmi per l'utilizzo della nuova sede del Parco	Redazione di programmi di comunicazione e divulgazione culturale	Redazione di programmi di comunicazione e divulgazione culturale		20	Indicazione delle azioni realizzate e numero degli eventi organizzati
Avvio della funzionalità del Centro di documentazione del Parco	Procedure per il recupero degli documenti originari dell'Asinara	Verifica degli atti d'archivio e funzionalità del Centro		20	Verifica degli atti d'archivio e funzionalità del Centro
Completamento del passaggio degli immobili in uso governativo del Ministero dell'Ambiente all'Ente Parco	Ultimazione della procedura di concessione gratuita in uso degli immobili in uso governativo al Ministero dell'Ambiente e interventi di manutenzione	Funzionalità formale dell'ex compendio del Ministero Ambiente a Cala Reale		20	Produzione dei documenti attestanti la definizione della procedura
Avvio della fase di recupero funzionale dell'ex carcere di Fornelli	Individuazione della procedura di recupero funzionale del carcere di Fornelli a partire dalle indicazioni del Politecnico di Milano	Interventi di messa in sicurezza e recupero		20	Produzione dei documenti attestanti la procedura
Attuazione delle procedure di prevenzione alla corruzione e trasparenza	Applicazione dei contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Completamento della formazione nelle procedure anticorruzione e trasparenza		20	Redazione della relazione annuale anticorruzione e trasparenza
TOTALE PESO				100	



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

Obiettivi e programmi per ogni Ufficio (da Bilancio 2019)

<i>Ufficio Amministrativo</i>					
OBIETTIVI	2019	2020	2021	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Registri obbligatori e pubblicazione degli atti	Cura del registro informatico delibere, determinazioni e pubblicazioni			20	Numero delle determinazioni
TARTALIFE	Gestione amministrativa del progetto			5	Indicatore temporale del progetto
CLEASALIFE	Gestione amministrativa del progetto	Gestione amministrativa del progetto		5	Indicatore temporale del progetto
GIREPAM	Gestione amministrativa del progetto			5	Indicatore temporale del progetto
ECOSTRIM	Gestione amministrativa del progetto	Gestione amministrativa del progetto	Gestione amministrativa del progetto	5	Indicatore temporale del progetto
Commissioni di gara e acquisti MEPA	Partecipazione commissioni gara e redazione dei verbali			10	Numero delle gare e commissioni
Supporto al Consiglio Direttivo	Verbalizzazione sedute, predisposizione delibere, procedure di approvazione			10	Pubblicazione sedute
Attività trasparenza e anticorruzione	Pubblicazione dati, redazione relazione annuale			10	Pubblicazione dati su amministrazione trasparente
Personale	Procedure per completamento pianta organica			20	Ultimazione procedure
Formazione	Organizzazione di corsi di formazione per personale interno oltre quelli obbligatori	Organizzazione di corsi di formazione per personale interno oltre quelli obbligatori	Organizzazione di corsi di formazione per personale interno oltre quelli obbligatori	10	Numero di corsi di attivati
TOTALE PESO				100	

<i>Ufficio Finanziario</i>					
OBIETTIVI	2019	2020	2021	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Inventario del Parco	Incarico per aggiornamento e classificazione inventario beni	Incarico per aggiornamento e classificazione inventario beni		10	aggiornamento inventario fisico
Conto annuale SICO	Elaborazione Conto annuale entro 31/05/2019			10	Invio dati
Bilancio enti	Aggiornamento del sistema di invio dati a MEF	Aggiornamento del sistema	Aggiornamento del sistema	10	Invio dati
Invio dati Corte dei Conti	Aggiornamento del sistema di invio dati a SICE e	Aggiornamento del sistema di invio dati a SICE e	Aggiornamento del sistema di invio dati a SICE e	10	Invio dati



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

	relazione annuale	relazione annuale	relazione annuale		
TARTALIFE	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione			5	Indicatore temporale del progetto
CLEASALIFE	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione		5	Indicatore temporale del progetto
GIREPAM	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione			5	Indicatore temporale del progetto
ECOSTRIM	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	5	Indicatore temporale del progetto
SEA FOREST	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	Gestione finanziaria del progetto e supporto alla rendicontazione	5	Indicatore temporale del progetto
Contenimento della spesa pubblica	Adeguamento delle attività dell'Ente alle norme di contenimento della spesa pubblica			10	Rispetto annuale dei limiti imposti dalla normativa
Fondo di produttività	Redazione proposta documento e incontri con OO.SS.			20	Redazione del fondo
Formazione	Partecipazione corsi anticorruzione trasparenza			5	Numero di ore di formazione
TOTALE PESO				100	

Ufficio Tecnico

OBIETTIVI	2019	2020	2021	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Interventi sul patrimonio a disposizione dell'Ente	Contratto di global service per manutenzione straordinaria del patrimonio			10	Sottoscrizione contratto
Sede del Parco	Progetto per le sistemazioni esterne e ultimazione allestimento			10	Ultimazione lavori
Progetto Asinara Emissioni Zero	Affidamento lavori	Realizzazione impianti FV e colonnine ricarica		20	Completamento seconda fase
Realizzazione piattaforma per la fruizione	Gara per affidamento lavori	Ultimazione dei lavori		5	Realizzazione intervento
Sistemazione pontile di Fornelli	Avvio delle procedure di autorizzazione	Realizzazione del pontile		5	
Progetto Carcere	Affidamento	Gara affidamento	Lavori primo lotto	20	Realizzazione intervento



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

Campo Perdu	incarico di progettazione e ottenimento autorizzazioni	lavori			
Progetto carcere di Fornelli	Procedura per la funzionalità di Fornelli			5	
Progetto Edificio Marina	Bando di progettazione			5	
Progetto di connessione web dell'Asinara	Progetto di connessione web	Realizzazione connessione web		5	
Bando per la gestione del ristorante di Cala Reale	redazione del bando, pubblicazione e affidamento della gestione			5	Sottoscrizione contratto
Ampliamento impianto di videosorveglianza	Gara affidamento lavori e consegna lavori	Ultimazione interventi		5	Ultimazione lavori
Attività anticorruzione				5	
TOTALE				100	

Ufficio Risorse Terrestri

OBIETTIVI	2019	2020	2021	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Gestione della fauna selvatica	Contratti Forestas - cattura e monitoraggio	Catture e monitoraggio animali	Catture e monitoraggio animali	30	Indicatore temporale 2021
Gestione intervento oliveto Trabuccato	Collaborazione con Forestas e UNISS			5	Indicatore temporale 2019
Gestione dei cavalli	Contratto per la gestione degli equidi e loro allontanamento	Monirotaggio degli equidi e allontanamento	Monirotaggio degli equidi e allontanamento	30	Numero di allontanamenti cavalli
Gestione Osservatorio della fauna Tumberino	Assegnazione nuovi contratti e attività di ricerca scientifica	Monitoraggio degli animali e acquisizione dei risultati della ricerca scientifica	Monitoraggio degli animali e acquisizione dei risultati della ricerca scientifica	10	Indicatore temporale 2021
Ripristino stazione ambientale	Acquisto attrezzature scientifiche e gestione osservatorio	gestione osservatorio	gestione osservatorio	10	Indicatore temporale 2019
Realizzazione del piano AIB	Redazione del piano di gestione			5	Indicatore temporale 2019
Gestione Osservatorio della Memoria	Monitoraggio della gestione e adempimenti relativi	Monitoraggio della gestione e adempimenti relativi	Monitoraggio della gestione e adempimenti relativi	5	Indicatore temporale 2019
Attività anticorruzione	Redazione relazione annuale			5	
TOTALE				100	

Ufficio Risorse Marine

OBIETTIVI	2019	2020	2021	Peso assegnato all'obiettivo	Indicatori di efficienza, efficacia ed economicità
Gestione AMP	Realizzazione Attività del Piano di Gestione			10	Indicatore temporale 2019
Gestione Osservatorio del Mare	Sottoscrizione dei contratti e attività ricerca scientifica	Ricerca scientifica	Ricerca scientifica	10	Indicatore temporale 2020



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

Progetti educazione ambientale CEAS.sinara	Bando per la scuole interessate e coordinamento attività			10	Indicatore temporale 2019
Marchio del Parco	Concessione marchio per servizi turistici	Concessione marchio	Carta di qualità altri settori	20	Indicatore temporale 2019
TARTALIFE	Realizzazione attività cronoprogramma			5	Indicatore temporale 2019
CLEASALIFE	Realizzazione attività cronoprogramma	Realizzazione attività cronoprogramma		5	Indicatore temporale 2019
GIREPAM	Realizzazione attività cronoprogramma			10	Indicatore temporale 2019
ECOSTRIM	Realizzazione attività cronoprogramma	Realizzazione attività cronoprogramma	Realizzazione attività cronoprogramma	5	Indicatore temporale 2019
SEA FOREST	Realizzazione attività cronoprogramma	Realizzazione attività cronoprogramma	Realizzazione attività cronoprogramma	5	Indicatore temporale 2019
Sistemazione pontile di Fornelli	Avvio delle procedure di autorizzazione	Realizzazione del pontile		5	
Archivio della memoria carceraria	Trasferimento e inizio della catalogazione	Continuazione della catalogazione e digitalizzazione	Ultimazione della catalogazione e digitalizzazione	5	Indicatore temporale 2019
Vigilanza AMP				5	
Attività anticorruzione				5	
TOTALE				100	

Le schede individuali di valutazione delle performances saranno definite specificamente non appena saranno noti gli obiettivi strategici del Parco, con l'approvazione del bilancio 2019.



**SCHEDA PER VALUTAZIONE DEL DIRETTORE PIETRO PAOLO CONGIATU
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A):	fino a 10 punti
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI NELL'ENTE:	fino a 10 punti
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da allegato B):	fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 40 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI VALUTAZIONE	DI	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Predisposizione di programmi per l'utilizzo della nuova sede del Parco	5	Numero eventi			e	
Avvio della funzionalità del Centro di documentazione del Parco	5	Avvio procedura				
Completamento del passaggio degli immobili in uso governativo del Ministero dell'Ambiente all'Ente Parco	20	Bando di gara progettazione				
Avvio della fase di recupero funzionale dell'ex carcere di Fornelli	5	Concorso idee				
Attuazione delle procedure di prevenzione alla corruzione e trasparenza	5	Pubblicazione amministrazione trasparente				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico		5		
2	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati		5		
3	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità		5		
4	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta		5		
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli		3		
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale		2		
			25		MAX 25 PUNTI

4) VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO ALLA DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI (fino a 5 punti)



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL DIRETTORE (art.5 Contratto Ente Parco-Direttore)

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 30% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 61 a 70 punti: erogazione del 35% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 71 a 90 punti: erogazione del 40% della retribuzione di posizione
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 45% della retribuzione di posizione
- Punteggio da oltre 95 punti: erogazione del 50 % della retribuzione di posizione

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

1. Rispetto del pareggio di bilancio
2. Rispetto del tetto di spesa del personale
3. Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
4. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
5. Riduzione dei tempi medi di pagamento
6. Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti

ALLEGATO B)

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Da 1 a 10 punti

1. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
2. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
3. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
4. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
5. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
6. La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
7. L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
8. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO – GIANLUCA IDINI
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Adempimenti bilancio	10				
Aggiornamento dell'inventario del Parco	10				
Procedure di completamento di pianta organica	20	Completamento concorso per comando 2 B1			
Attività anticorruzione	10	Redazione relazione annuale			

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70% della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO AMMINISTRATIVO – SIMONA RUBIU
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Commissioni di gara e acquisti MEPA	20				
Supporto a Consiglio Direttivo	10				
Supporto attività assunzione personale	10				
Informatizzazione delle procedure amministrative	10				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO FINANZIARIO – ANNAMARIA MASALA
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)	
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A):	fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE:	fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)					
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Procedure amministrative per paghe e contributi	10				
Attività Amministrazione Trasparente	20				
Supporto alle procedure per fondo di produttività	5				
Organizzazione corsi formazione personale interno	10				
Supporto rendicontazione progetti europei	5				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70% della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO RISORSE MARINE – VITTORIO GAZALE
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Piano di Gestione AMP	20				
Gestione tecnica amministrativa GIREPAM	10				
Archivio memoria carceraria	10				
Marchio de Parco	10				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE
Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO RISORSE MARINE – ALDO ZANELLO
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Piano di Gestione AMP	20				
Gestione Osservatorio del Mare	10				
Gestione CEAS.inara	10				
Vigilanza e telesorveglianza AMP	10				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE
Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO RISORSE TERRESTRI – GIOVANNI CAREDDU
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A):	fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE:	fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Gestione CEAS.inara	10				
Gestione Sito ufficiale del Parco	10				
Gestione autorizzazioni per attività Parco	10				
Supporto temporaneo ufficio amministrativo	20				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO RISORSE TERRESTRI – GIANCARLO ANTONELLI
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE: fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Gestione allontanamento fauna selvatica	20				
Gestione Osservatorio Tumarino	10				
Gestione autorizzazioni per attività Parco	10				
Gestione Centri Visita	10				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti



Parco Nazionale dell'Asinara
Area Marina Protetta "Isola dell'Asinara"

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
UFFICIO TECNICO – ALESSANDRO PANTALEO
ANNO 2019**

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A):	fino a 10 punti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRETTORE:	fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO
Interventi sul patrimonio dell'Ente	20				
Progetto interconnessione web e wifi	10				
Asinara Emissioni Zero	10				
Gestione Progetto Campo Perdu	5				
Gestione Progetto Fornelli	5				

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti: erogazione del 10% della indennità
- Punteggio da 61 a 65 punti: erogazione del 30% della indennità
- Punteggio da 66 a 70 punti: erogazione del 40% della indennità
- Punteggio da 71 a 75 punti: erogazione del 50% della indennità
- Punteggio da 76 a 80 punti: erogazione del 60% della indennità
- Punteggio da 81 a 85 punti: erogazione del 70 % della indennità
- Punteggio da 86 a 90 punti: erogazione del 80% della indennità
- Punteggio da 91 a 95 punti: erogazione del 90% della indennità
- Oltre 95 punti: erogazione del 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Da 1 a 10 punti

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni alle norme del Parco
- 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 6) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti