

## STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI - responsabile dott. Fabio Brignoli

## AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	54%	miglioramento del sistema di condizionamento sedi di Dalmine via Einstein e Marconi	15%	sostituzione refrigeratori per impianto di condizionamento	intervento effettuato entro la stagione estiva	/
		miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	15%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	/
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	8%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche e supporto gestione trasloco	/
		gestione tinteggiature compatibile con il regolare svolgimento delle attività didattiche	8%	definizione piano delle tinteggiature e relativo calendario lavori	rispetto del calendario definito	rispetto del calendario definito
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	8%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	/
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	operatività per gestione sessioni di laurea anno 2018
Manutenimento standard operativo delle strutture	15%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	10%	organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	/
		miglioramento delle prestazioni della aule informatiche	5%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	/
Trasparenza, integrità e anticorruzione	16%	adozione Piano di Prevenzione della Corruzione da parte di Ateneo Bergamo S.p.A coordinato con quello dell'Università di Bergamo	2%	tempistica adozione	entro 31.1.2017	aggiornamento Piano
		attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	14%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	entrata a regime della Centrale Acquisti
gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano			rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano		
TOTALE	100%		100%			

## STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI - responsabile dott.ssa Antonella Aponte

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	50%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta
				numero di giorni per la predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	dematerializzazione verbali Organi accademici: analisi flusso documentale e avvio "titulus organi" per gestione delibere	20%	tipologia di verbali dematerializzati	delibere Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	estensione della procedura digitalizzata ad altri Organi
Trasparenza, integrità e anticorruzione	30%	costante monitoraggio e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e banche dati ministeriali	20%	aggiornamento sezione	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
		attivazione procedura automatica di invio documenti digitali (o di dati in essi contenuti) alla sezione "Amministrazione trasparente"	10%	analisi dei processi	elaborazione studio di fattibilità	se progetto fattibile, attivazione procedura automatica di invio dati alla sezione "Amministrazione trasparente"
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO

Presidio ingegneria responsabile dott.ssa Caterina De Luca - Presidio economico-giuridico responsabile dott.ssa Barbara Mirto - Presidio di Lingue responsabile sig.ra Nicoletta Foresti - Presidio di lettere e Presidio di scienze umane e sociali responsabili da individuare

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	55%	revisione e aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo	10%	assistenza alla predisposizione del Piano strategico del Dipartimento	entro febbraio 2017	/
		predisposizione della proposta di programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	35%	assistenza alla predisposizione della proposta da parte del Dipartimento	entro marzo	entro i termini stabiliti dal Senato Accademico
		predisposizione RAD	5%	rispetto tempistiche	entro 3 febbraio 2017 nuovi corsi entro 24 febbraio 2017 modifiche RAD	rispetto delle scadenze ministeriali
		compilazione "SUA-CdS"	5%		entro 26 maggio 2017	rispetto delle scadenze ministeriali

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	35%	raccolta dati della "SUA-RD"	10%	predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		assicurazione della qualità della didattica	10%	rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal TQP	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea	trasmissione dati a Servizio Programmazione didattica e Formazione post laurea
		attività per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio	15%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione della procedura di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 1 corso per ogni Presidio	almeno 1 corso per ogni Presidio
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	entrata a regime della Centrale Acquisti
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

**STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - responsabile dott. William Del Re**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	50%	messa in funzione nuova sede di via San Tomaso e trasferimento uffici	20%	disponibilità nuova sede	entro 40 giorni dalla data del Verbale di consegna dell'immobile	/
		recupero chiostro minore e rifacimento facciate chiostro maggiore complesso S. Agostino	15%	avvio gara d'appalto dei lavori	entro 40 giorni dalla data di approvazione e validazione del progetto esecutivo	gestione amministrativa stati di avanzamento lavori
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	15%	avvio gara d'appalto dei lavori	pubblicazione bando affidamento lavori entro gennaio - esecuzione prestazione entro 100 giorni dalla data di stipula del contratto	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	implementazione archivio di Ateneo	5%	studio di fattibilità e definizione contenuti progettuali acquisizione impianti/sistemi a scaffali mobili da collocare negli archivi	operativo entro ottobre	/
		aggiornamento modulistica personale docente e ricercatore	5%	adozione nuova modulistica	in uso entro fine anno	/
		definizione linee guida per la redazione del Piano della Formazione	5%	adozione linee guida da parte del Consiglio di Amministrazione	entro luglio	entro luglio
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	10%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
Trasparenza, integrità e anticorruzione	25%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	redazione di un programma per la Centrale Acquisti di Ateneo da presentare al Consiglio di Amministrazione di marzo	entrata a regime Centrale Acquisti
					definizione calendarizzazione impegni nel rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione	
					approvazione procedure di valore pari o superiore a € 1 milione e a € 40 mila	
				regolamentazione accesso civico	redazione proposta di Regolamento accesso civico	/
		gestione delle procedure di competenza			rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - responsabile dott. Ennio Ferrante

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	55%	aggiornamento del sistema di gestione delle biblioteche	55%	passaggio alla piattaforma "ex libris"	entrata in produzione sulla nuova piattaforma entro la fine dell'anno	a regime
Miglioramento qualità servizi agli utenti	15%	attuazione misure conseguenti all'indagine di soddisfazione utenti del servizio (miglioramento comfort, miglioramento prestazioni wi-fi, aumento posti, potenziamento comunicazione ...)	15%	% realizzazione interventi di miglioramento	> 50%	> 80%
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
Trasparenza, integrità e anticorruzione	25%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	entrata a regime della Centrale Acquisti
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Mantenimento standard operativo delle strutture	90%	redazione documenti di bilancio	50%	rispetto della tempistica di redazione	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti	deposito documenti entro i termini previsti dai regolamenti
		rispetto dei tempi di pagamento	10%	indicatore ministeriale	≤ 0	≤ 0
		rispetto dei limiti di fabbisogno statale e della situazione di cassa	10%	fabbisogno statale annuo e prelevamenti dal conto di tesoreria unica	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR eil termine dell'esercizio	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il termine dell'esercizio
		nuovi obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Entrate: comunicazioni telematiche delle fatture (spesometro) e delle liquidazioni IVA periodiche	10%	rispetto della tempistica di trasmissione	rispetto delle scadenze previste dalla normativa	rispetto delle scadenze previste dalla normativa
		decentramento gestione contabilità	10%	modalità emissione ordini	emissione ordini da parte dei servizi decentrati direttamente inseriti nel sistema di contabilità	/
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	dematerializzazione dei pagamenti nei confronti dell'Università	5%	attuazione del sistema di pagamento PagoPA	avvio dal 1 aprile	a regime
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile sig. Vittorio Mores

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	mantenimento target 2017
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	40 ore dsu - 6 ore ufficio tasse	mantenimento target 2017
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	comunicazione scadenze bandi e pagamenti	mantenimento target 2017
				introduzione e pubblicizzazione di nuove piattaforme per pagamenti on line	riduzione dei pagamenti tramite MAV	dopo verifica 2017
		ampliamento delle disponibilità abitative dell'Accommodation service	10%	redazione del progetto tecnico ed economico da presentare in Regione Lombardia attraverso il Comune di Bergamo per ottenere la disponibilità di 5 bilocali	presentazione alla Regione Lombardia del Progetto quotato entro febbraio 2017 e successiva predisposizione della Convenzione con Comune di Bergamo	messa a disposizione, tramite l'Accommodation Service, dei nuovi bilocali
gestione interventi manutentivi sulle unità abitative						

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	35%	attivazione del servizio bar/consumazione pasti nel nuovo edificio di via Pignolo/San Tomaso	10%	tempistica messa a disposizione del servizio	avvio gara entro febbraio	servizio a regime
		ampliamento sala ristorante di Dalmine	5%	definizione del progetto	definizione del progetto e indizione gara entro avvio a.a. 2017/2018	ampliamento completato
		riconversione ex Caserma Montelungo per realizzazione residenza universitaria e impianto sportivo	15%	collaborazione, di concerto con il CUS Bergamo, con il Progettista individuato dal Comune di Bergamo per la definizione degli spazi	partecipazione alla Segreteria tecnica	prosecuzione della collaborazione nelle fasi attuative e previsione del progetto gestionale
				partecipazione al IV bando L. 338/2000	presentazione candidatura entro i termini stabiliti dal bando secondo la documentazione tecnica disponibile	monitoraggio procedura di cofinanziamento
		rinnovo arredo sala studio di via Salvecchio	5%	tempistica realizzazione intervento	entro avvio a.a. 2017/18	/
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	3%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	riduzione tempi di attesa mensa Dalmine	valutazione positiva del servizio presso tutte le strutture
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	4%	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto

Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017 e delle tempistiche di produzione ISEE U.	15%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	approvazione nuovo Regolamento entro 31 marzo	verifica del nuovo sistema di contribuzione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	entrata a regime della Centrale Acquisti
				accesso al Casellario assistenza presso l'INPS ex DM 206/2014	definizione procedure per inserimento dati	messa a regime
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Francesco Lanorte

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza	45%	miglioramento sicurezza dei sistemi informatici per l'implementazione di un percorso di disaster recovery	10%	interventi sui sistemi di sicurezza	adeguamento sale server sedi di via dei Caniana e Dalmine	/
		messa in funzione nuova sede di via San Tomaso	5%	trasloco uffici	attivazione postazioni informatiche	/
		miglioramento dei sistemi di sorveglianza e sicurezza	10%	interventi di adeguamento impianti	adeguamento impianti sede di via dei Caniana	/
		recupero chiostro minore nel complesso di sant'Agostino	10%	visite periodiche ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	avvio lavori
		recupero ex cabina primaria Enel a Dalmine	10%	sopralluoghi ed interazioni con progettisti per soluzione problematiche varie	approvazione progetto esecutivo	avvio lavori
Mantenimento standard operativo delle strutture	30%	miglioramento del servizio di assistenza e manutenzione impianti audiovisivi di Ateneo	15%	individuazione della ditta esterna tramite gara	entro settembre	/
				organizzazione del servizio a seguito dell'individuazione della ditta esterna	entro dicembre	/
		miglioramento delle prestazioni della aule informatiche	10%	sostituzione dei "dischi" delle postazioni informatiche (PC)	tutte le postazioni di tutte le aule informatiche	/
		ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo	monitoraggio a verifica andamento della contribuzione studentesca per proposta eventuali modifiche
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	10%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari e esami dal 30 settembre	operatività per gestione sessioni di laurea anno 2018
		realizzazione di un sistema di rappresentazione dei dati riferiti al processo formativo	5%	definizione di un "cruscotto della didattica"	avvio procedura entro 30/04/2017 completa di definizione accessi soggetti autorizzati	estensione utilizzo della procedura ad ulteriori soggetti autorizzati
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di valore superiore a € 40 mila e predisposizione dei documenti necessari per la centralizzazione delle gare	entrata a regime della Centrale Acquisti
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

**supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE**  
**STRUTTURA INTERNA SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>PESO OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>PESO OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Indicatori</b>	<b>TARGET 2017</b>	<b>TARGET 2018-2019</b>
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	100%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	25%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	realizzazione di nuovo "portale e-learning" nel sito di Ateneo - integrazione con nuove piattaforme gestionali adottati degli uffici	valutazioni con i prorettori delegati circa i contenuti dei siti web dei Centri di Ateneo
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International)	5%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	interazione con i prorettori delegati per la definizione di nuovi contenuti	/
		rilascio e prime attivazioni "siti federati" Dipartimenti, Centri di Ateneo e Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	15%	tempistica messa in linea	disponibilità di prototipo sito dipartimentale	entrata in produzione siti dei Dipartimenti
		realizzazione dell'area riservata del portale istituzionale	40%	studio di fattibilità e rilascio area riservata del nuovo portale per la parte tecnica di competenza	realizzazione del progetto operativo	entrata in produzione
		miglioramento servizi e-learning e test informatizzati	15%	entrata in produzione Moodle 3 e Perception 5	installazione, personalizzazione ed entrata in produzione	formazione degli autori
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - reponsabile dott.ssa Morena Garimberti

### AREA STRATEGICA: RICERCA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo dell'attività di ricerca	45%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	20%	numero di progetti presentati su bandi competitivi internazionali	> 30 progetti	> 35 progetti
				numero di progetti presentati su bandi competitivi nazionali	> 20 progetti	> 20 progetti
		rendicontazione dei progetti di ricerca	20%	rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali ed internazionali	~30 - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto StaRS	5%	numero assegni di ricerca	26 (biennali)	mantenimento target 2017
numero di visiting professor	> 30			mantenimento target 2017		

### AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

Sviluppo attività di terza missione	35%	definizione linee strategiche attività di terza missione	15%	redazione Piano strategico di Ateneo	entro giugno 2017	aggiornamento Piano strategico
		avvio attività centro "China-Italy Technology Transfer Center (CITTC)"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	aggiornamento Piano d'azione
		avvio attività Fondazione "University For Innovation"	10%	definizione del piano di azione	entro giugno 2017	aggiornamento Piano d'azione

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Valutazione delle attività di Ateneo	15%	coordinamento delle azioni necessarie alla rilevazione della scheda "SUA-RD"	10%	redazione scheda "SUA-RD"	entro termini fissati da ANVUR	entro termini fissati da ANVUR
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	produzione ed elaborazione dei dati	presentazione proposta entro settembre	presentazione proposta entro settembre
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	analisi ed individuazione di eventuali processi a rischio di corruzione	5%	proposta di aggiornamento misure previste nel PTPCT	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento	trasmissione al RPC entro dicembre dell'eventuale aggiornamento
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

**STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perrucchini**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	40%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	mantenimento target 2017
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2017
				comunicazione attraverso mail ed i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	- revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole; - segnalazione dei contenuti ai social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - invio mail in prossimità della scadenza (es. informativa prima dell'inizio delle lezioni, compilazione piano di studio)	mantenimento target 2017
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	15%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	3 addetti per la sede di Bergamo in grado di soddisfare le richieste degli studenti senza distinzione di dipartimento di afferenza (polo umanistico, economico-giuridico) e 2 addetti per la sede di Dalmine (ingegneria)	mantenimento target 2017
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	>300	mantenimento target 2017

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione informatizzata degli spazi e calendari delle attività didattiche	15%	messa in funzione del nuovo applicativo	operatività per gestione orari lezioni ed esami entro settembre	operatività per gestione sessioni di laurea anno 2018
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	grado di soddisfazione rilevato con questionario ad hoc	almeno 70% di risposte positive	mantenimento target 2017
				questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione 2016	mantenimento target 2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	ridefinizione del sistema di contribuzione studentesca in attuazione della legge di stabilità 2017	5%	predisposizione di una proposta da sottoporre agli Organi	entro marzo 2017	monitoraggio a verifica andamento della contribuzione studentesca per proposta eventuali modifiche
Trasparenza, integrità e anticorruzione	15%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	15%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal PTPC 2016/2018	creazione di un sistema automatico per l'invio dei solleciti ai docenti inadempienti	a regime
				revisione procedura di compilazione telematica dei piani di studio	rilascio nuova procedura entro ottobre	a regime
				definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/Pa per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	avvio cooperazione applicativa	a regime
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabilità dott.ssa Elena Gotti

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Miglioramento qualità servizi agli studenti	30%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	25%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	mantenimento target 2017
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2017
				- comunicazione attraverso il sito e i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole - revisione grafica di tutti i materiali esistenti, con particolare attenzione a quelli in lingua inglese	- revisione delle pagine del sito dedicate all'orientamento in ingresso; - segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente; - revisione delle seguenti brochure: University Booklet, Guida ai programmi internazionali	mantenimento target 2017
		sostegno agli studenti disabili e con DSA	5%	numero studenti disabili e con DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti richiedenti ausili	mantenimento target 2017
Attrattività dell'Ateneo relativamente agli studenti	20%	sviluppo attività di Orientamento in ingresso	10%	nuove modalità di coinvolgimento e orientamento degli studenti delle scuole secondarie superiori	- Open day Classi 4° partecipazione di almeno 100 studenti; - Summer School: partecipazione di almeno 20 studenti di cui almeno 8 da province diverse da Bergamo; - pubblicazioni su almeno 2 giornali differenti; - attuazione di almeno 5 progetti di alternanza con altrettanti istituti	mantenimento target 2017
		aumento delle azioni a favore dell'occupazione e occupabilità dei laureati: - attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati e del progetto FlxO YEI; - ampliamento dei servizi alle imprese	10%	- numero laureati che accede al servizio - numero di aziende coinvolte in progetti di partnership	- > 100 - > 35	mantenimento target 2017
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016/2018	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	≥ 90	mantenimento target 2017
				potenziamento offerta formativa corsi internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	1 nuovo corso di laurea a.a. 2018/2019
		promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	10%	- numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus + per studio e Traineeship); - reperimento nuove aziende ospitanti per tirocini all'estero	- ≥ 300 - almeno 5	- ≥ 320 - almeno 5
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>						
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	10%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	10%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	attuazione progetto

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Valutazione delle attività dell'Ateneo	15%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	10%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione raggiunto	miglioramento livello soddisfazione raggiunto
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	conferma della certificazione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	entrata a regime della Centrale Acquisti
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

**STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	60%	coordinamento delle azioni per la predisposizione del Piano strategico di Ateneo	5%	presentazione agli Organi del Piano strategico	entro febbraio	/
		programmazione didattica	15%	definizione regolamento criteri di programmazione	entro febbraio	/
				elaborazione proposta programmazione didattica da presentare agli Organi	entro maggio	entro maggio
		conseguimento obiettivi previsti dalla programmazione triennale 2016-2018	10%	potenziamento offerta formativa corsi di laurea internazionali	1 nuovo corso di laurea a.a. 2017/2018	1 nuovo corso di laurea a.a. 2018/2019
				monitoraggio andamento progetti programmazione triennale	presentazione report a fine 2017	presentazione report a fine 2018
		attivazione corso per insegnanti di sostegno	5%	rispetto procedura prevista da MIUR e dall'apposito bando	avvio del corso secondo le scadenze fissate	/
		nuova programmazione dottorati di ricerca	15%	predisposizione della proposta da sottoporre agli organi	trasmissione all'ANVUR per accreditamento alla scadenza fissata	/
nuova programmazione formazione post-laurea	10%	elaborazione del piano della formazione post-laurea da sottoporre all'approvazione degli Organi	presentazione proposta di delibera entro maggio 2017	presentazione proposta di delibera entro maggio		

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Valutazione delle attività dell'Ateneo	35%	assicurazione della qualità della didattica	25%	numero di Corsi di Studio sottoposti alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 5 Corsi	almeno 5 Corsi per ciascun anno
				rilevazione risultati indicatori di qualità previsti dal programma TQP	rilevazione dei dati da presentare agli Organi	rilevazione dei dati da presentare agli Organi
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5	valore max 5.0 valore obiettivo > 3.5
		certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - post laurea	5%	elaborazione del rapporto di certificazione	conferma della certificazione	conferma della certificazione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			

## STRUTTURA: RETTORATO - responsabile dott.ssa Claudia Licini

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2017	TARGET 2018-2019
Efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo	40%	riorganizzazione attività di comunicazione dell'Ateneo	30%	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	definizione progetto di fattibilità e delle relative fasi attuative	attuazione progetto
		definizione grafica, contenuti e navigabilità del portale di Ateneo	10%	rilascio nuovo portale	entro settembre	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	50%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	50%	inaugurazione anno accademico ed altri eventi definiti dal Rettore	organizzazione delle attività finalizzate al regolare svolgimento dell'evento	organizzazione delle attività finalizzate al regolare svolgimento dell'evento
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	centralizzazione funzione di acquisto di beni e servizi	individuazione procedure di gara superiori a € 40 mila	entrata a regime della Centrale Acquisti
					analisi degli acquisti al di sotto di € 40 mila	
				gestione delle procedure di competenza	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano	rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano
TOTALE	100%	TOTALE	100%			