

Scheda di Progetto Trasversale		Codice	PROG_TRAS_01			
<b>Obiettivo operativo</b>	Rilevare le competenze e le attività per implementare la gestione per processi					
<b>Raccordo con la programmazione strategica</b>	C.1 Adottare misure per accrescere la valorizzazione del merito e premiare le eccellenze del personale docente e non docente; G.1 Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali					
<b>Indicatore</b>	Copertura dei macroprocessi amministrativi					
<b>Target</b>	50%					
<b>Peso</b>	70					
<b>Project manager</b>	Direttore Generale					
<b>Risorse Finanziarie collegate</b>						
<b>Valutazione del rischio</b>	Gli obiettivi intermedi sono consequenziali al Decreto di Riorganizzazione					
Obiettivi intermedi						
codice	Obiettivo strategico collegato	descrizione obiettivo	Indicatore	target	Unità organizzativa	Responsabile
PROG_TRAS_01/01	C.1	Mappare le competenze del personale tecnico amministrativo	% di personale dell'unità organizzativa	80%	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Responsabili delle U.O.
PROG_TRAS_01/02	C.1; G.1	Individuare le risorse umane da assegnare alle nuove U.O.	% di U.O. con unità di personale assegnato (Totale di U.O. delle Direzioni)	80%	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Dirigenti
PROG_TRAS_01/03	G.1	Rilevare le attività delle unità organizzative al fine della individuazione e/o revisione dei processi amministrativi	Aggiornamento della scheda descrittiva delle attività svolte	60% delle attività	Tutte le Unità Organizzative dell'Amministrazione	Responsabili delle U.O.
PROG_TRAS_01/04	B.5; G.1	Organizzazione delle procedure selettive per i responsabili delle Unità Organizzative	% di procedure sul Totale di P.O.	≥ 15%	Staff Affari generali e segreteria tecnica unificata	Direttore Generale