

Missione/Programma 011.010 - Lotta alla contraffazione e tutela della proprieta' industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 39.629.869,00	€ 39.629.827,00	€ 39.629.805,00	€ 118.889.501,00

Obiettivo Strutturale N° 128

Anno 2016

Definizione

128 - TRASFERIMENTO DEI FONDI STANZIATI PER L'O.M.P.I., L'U.P.O.V. E L'O.E.B.

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Contributi versati / Contributi da versare	Contributi versati / Contributi da versare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
1 - Contributi versati / Contributi da versare	Contributi versati / Contributi da versare	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100

Obiettivi divisionali

		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali	100	€ 39.629.869,00
		Totale Peso 100 %	Totale Risorse €39.629.869,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 128

Definizione

Assicurare il trasferimento delle risorse destinate agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale in base alle previsioni dei relativi accordi internazionali

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Garantire il rispetto degli adempimenti previsti per la partecipazione dell'Italia agli organismi internazionali in materia di proprietà industriale

Indicatore/indicatori e target

importi versati/importi da versare
importi da versare: euro 30.000.000,00

Eventuali altre strutture interessate

EPO, OMPI, UAMI, UPOV

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica degli importi da trasferire	01/01/2016	05/12/2016	Verifiche effettuate e determinazione importi da trasferire	35	FATTO/NON FATTO
2	Controllo dotazioni di bilancio e attività connesse	01/01/2016	05/12/2016	Accertamento capienza disponibilità finanziarie	15	FATTO/NON FATTO
3	Effettuazione trasferimenti	01/02/2016	05/12/2016	Trasferimenti effettuati nei tempi previsti dagli accordi internazionali	50	FATTO/NON FATTO
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	5
SA - F3	1	8
SA - F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 39.629.869,00	

Missione/Programma 011.010 - Lotta alla contraffazione e tutela della proprietà industriale

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale
€ 9.602.536,00	€ 9.197.352,00	€ 9.189.314,00	€ 27.989.202,00

Obiettivo Strutturale N° 55 **Anno** 2016

Definizione

CONCESSIONE E REGISTRAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, ANCHE AI FINI DI UN RAFFORZAMENTO DELLA VALIDITA' DEGLI STESSI

INDICATORI TRIENNALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
3 - Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100
4 - Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100
5 - N. titoli concessi e registrati nell'anno	sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	60000

INDICATORI ANNUALI

Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target
3 - Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Domande inviate all'EPO / Domande assoggettabili alla ricerca di anteriorità	Indicatore di risultato (output)	%	100
4 - Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO	Rapporti sulla ricerca di anteriorità trasmessi all'utente / Rapporti ricevuti dall'EPO	Indicatore di risultato (output)	%	100
5 - N. titoli concessi e registrati nell'anno	sommatoria	Indicatore di risultato (output)	Titoli	60000

Obiettivi divisionali

Peso %

Risorse finanziarie €

1	gestione economico finanziaria e del personale della Direzione Generale	3,85	€ 358.827,00
2	programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476 e attivazione e monitoraggio misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza della Divisione	3,85	€ 213.803,00
3	Organizzazione di un corso di formazione per avvocati nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi	3,85	€ 53.754,00
4	Verifica periodica (ogni 6 mesi) sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi (nell'ambito dell'azione di monitoraggio delle misure previste di prevenzione delle corruzione)	3,85	€ 90.465,00
5	Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa	3,85	€ 839.377,00
6	Potenziamento dell'osservatorio anticontraffazione con l'attivazione di studi e analisi anche a livello provinciale	3,85	€ 82.832,00
7	Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo	3,85	€ 92.409,00
8	Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e UAMI per l'organizzazione di eventi in Italia: - definizione agenda dei lavori - Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia; - Aspetti organizzativi dell'evento e follow up	3,85	€ 155.636,00
9	Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario, Tribunale unificato dei brevetti, e riforma del marchio comunitario), in linea con le priorità del Governo italiano	3,85	€ 296.655,00
10	Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge; attività connesse al Tavolo Imprese e alla lotta alla contraffazione a livello nazionale, europeo e internazionale	3,85	€ 129.568,00

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

11	Digitalizzazione documentazione brevettuale anni 2013 e 2014	3,85	€ 202.028,00
12	Estensione progressiva del programma di back office a tutti i principali servizi erogati dalla divisione e upgrading delle funzionalità operative indispensabili per la qualificazione dei servizi erogati, coerenti con l'attuazione dei principi della trasparenza e propedeutici all'implementazione dei sistemi di controllo al fine di attuare un'efficace prevenzione dei fenomeni corruttivi. Tra le funzionalità previste si annoverano: i tempi di evasione dei servizi, la verifica dei pagamenti dei diritti e bolli dovuti, la migliore qualificazione delle informazioni circa l'utenza dei diversi canali di contatto.	3,85	€ 310.476,00
13	Progetto Accademia UIBM . L'azione si pone due principali obiettivi: da un lato la realizzazione di un'attività formativa (n. 6 eventi) e di aggiornamento del personale interno della Direzione Generale; dall'altro essere un momento di confronto con gli esperti e il mondo produttivo circa i temi più attuali della Proprietà Industriale. Il progetto prevede la realizzazione di un ciclo d'incontri e seminari nel corso dell'anno c/o la Sala al Pubblico della DG. Il materiale formativo prodotto troverà collocazione sul sito istituzionale.	3,84	€ 144.244,00
14	IP Information Link. Il progetto prevede la produzione di uno strumento di comunicazione concentrato sull'attività di formazione del mondo del Proprietà Industriale, a partire dall'attività svolta dalla DGLC-UIBM, e dalle istituzioni internazionali come EPO e OAMI e WIPO. L'attività prevede una prima fase riguardante il restyling della pubblicazione e successivamente un ampliamento del bacino di destinatari.	3,84	€ 104.762,00
15	gestione banche dati	3,85	€ 294.427,00
16	consolidamento del nuovo sistema telematico per il deposito e l'esame delle domande	3,84	€ 240.091,00
17	manutenzione e aggiornamento della banca dati PATIRIS relativa ai brevetti delle Università e dei centri di ricerca pubblica italiani e redazione di una relazione da pubblicare sul sito web dell'UIBM	3,84	€ 68.523,00
18	adozione misure di prevenzione e di monitoraggio del rischio corruzione	3,84	€ 47.047,00
19	Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto	3,85	€ 3.724.814,00
20	Controllo dei requisiti di registrabilità e rinnovo dei titoli di proprietà industriale (marchi, disegni e modelli)	3,85	€ 989.587,00
21	Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa	3,84	€ 262.583,00
22	Adozione misure di prevenzione e di monitoraggio del rischio corruzione	3,84	€ 51.985,00
23	Gestione misura di incentivazione Disegni +	3,84	€ 185.360,00
24	Verifiche dei pagamenti delle annualità brevetti europei	3,85	€ 259.128,00
25	Esame e registrazione delle istanze di trascrizione e di annotazione	3,84	€ 188.623,00
26	Monitoraggio ai fini anticorruzione delle attività inerenti le istanze di reintegrazione	3,84	€ 215.532,00
		Totale Peso 100 %	Totale Risorse €9.602.536,00

Divisione |

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

gestione economico finanziaria e del personale della Direzione Generale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assunzione degli impegni, effettuazioni pagamenti, monitoraggio risorse finanziarie, aggiornamento sugli appositi portali (ivi incluso quello della trasparenza) nei tempi previsti dalle circolari del MEF, gestione del personale della Direzione

Indicatore/indicatori e target

impegni effettuati/impegni da effettuare impegni: n. 35
 Pagamenti effettuati/pagamenti da effettuare pagamenti: n. 45
 Aggiornamenti sito trasparenza effettuati/aggiornamenti da effettuare aggiornamenti: 25
 Aggiornamenti altri portali effettuati/aggiornamenti da effettuare aggiornamenti n. 80

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica documentazione necessaria per impegni e pagamenti	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche effettuate	15	FATTO/NON FATTO
2	Effettuazione impegni e pagamenti	01/02/2016	31/12/2016	Impegni assunti e pagamenti effettuati	25	FATTO/NON FATTO
3	Controllo e assemblaggio documentazione per aggiornamento portale trasparenza	01/02/2016	31/12/2016	Predisposta documentazione necessaria per aggiornamento portale	10	FATTO/NON FATTO
4	Aggiornamento portale	01/02/2016	31/12/2016	Sito trasparenza aggiornato nei tempi previsti	15	FATTO/NON FATTO
5	Aggiornamenti altri portali (SICOGE, ecc...)	15/01/2016	31/12/2016	Aggiornamenti effettuati	25	FATTO/NON FATTO
6	Effettuazione operazioni di gestione del personale (ordini di servizio, time web, calcolo buoni pasto, straordinari ecc..)	01/01/2016	31/12/2016	Assicurata la gestione del personale della Direzione	10	FATTO/NON FATTO
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR-II	1	65
SA-F3	1	62,5
SA-F3	1	60
SA-F3	1	80
SA-F2	2	100
SA-F4	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 358.827,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

programmazione delle attività della Direzione Generale e definizione della direttiva del Ministro per l'utilizzo delle risorse affluite sul capitolo 7476 e attivazione e monitoraggio misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza della Divisione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

definizione della Direttiva del Ministro, attuazione e monitoraggio misura relative a processi a rischio corruzione

Indicatore/indicatori e target

definizione della Direttiva del Ministro; attuazione misure

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Definizione importi affluiti sul capitolo 7476 e relativi stanziamenti di bilancio	01/01/2016	31/05/2016	Definiti importi disponibili	10	FATTO/NON FATTO
2	Impostazione attività relative a misure riferite a processi a rischio corruzione di competenza	01/01/2016	31/01/2016	Definite attività da svolgere	15	FATTO/NON FATTO
3	Individuazione attività e programmi da inserire nella direttiva del Ministro	01/02/2016	31/05/2016	Individuate attività e programmi da svolgere	20	FATTO/NON FATTO
4	Svolgimento attività relative alle misure riferite a processi a rischio corruzione e effettuazione monitoraggio	01/02/2016	31/12/2016	Esecuzione attività e effettuazione monitoraggio	40	FATTO/NON FATTO
5	Predisposizione direttiva del Ministro dello sviluppo economico	01/06/2016	31/12/2016	Predisposta direttiva del Ministro dello sviluppo economico	15	FATTO/NON FATTO
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	10
SA - F3	1	20
SA - F3	1	10
SA - F3	1	10
SA - F4	1	15
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 213.803,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Organizzazione di un corso di formazione per avvocati nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Formazione di nuovi avvocati nel settore delle opposizioni alla registrazioni di marchi

Indicatore/indicatori e target

avvocati formati / avvocati da formare
Target: quindici avvocati

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Apertura delle iscrizioni e ricezione delle domande	18/04/2016	29/04/2016	Richieste di partecipazione	30	FATTO/ NON FATTO
2	Selezione delle domande	02/05/2016	06/05/2016	Individuazione del numero di partecipanti	30	FATTO/ NON FATTO
3	Corso	25/05/2016	25/05/2016	Espletamento corso	40	FATTO/ NON FATTO
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	15
TA - F6 - IG	1	15
SA- F3	1	15
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 53.754,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Verifica periodica (ogni 6 mesi) sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi (nell'ambito dell'azione di monitoraggio delle misure previste di prevenzione delle corruzione)

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Accertamento avvenuta pubblicazione

Indicatore/indicatori e target

opposizioni emesse / opposizione pubblicate
Target: 180

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi.	27/06/2016	30/06/2016	Espletamento verifica	50	FATTO/ NON FATTO
2	Verifica sul sito della pubblicazione delle decisioni degli esaminatori e della Commissione dei ricorsi.	27/12/2016	31/12/2016	Espletamento verifica	50	FATTO/ NON FATTO
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	15
TA - F6 - IG	1	15
SA - F3	1	15
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 90.465,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Espletamento della procedura di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Chiusura della procedura preliminarmente all'eventuale valutazione dell'esaminatore.

Indicatore/indicatori e target

Procedimenti conclusi su procedimenti da concludere
Target : 800 atti

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Ricezione dell'atto di opposizione, assegnazione del numero e inserimento dati nel sistema informatico	01/01/2016	31/12/2016	Creazione del fascicolo	20	FATTO/ NON FATTO
2	Verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità dell'atto	01/01/2016	31/12/2016	Avvio della procedura	20	FATTO/ NON FATTO
3	Ricezione della documentazione inviata dall'opponente in caso di fallimento della conciliazione	01/01/2016	31/12/2016	Esame della documentazione	40	FATTO/ NON FATTO
4	Ricezione delle deduzioni del richiedente	01/01/2016	31/12/2016	Esame delle deduzioni	10	FATTO/ NON FATTO
5	Espletamento fase conclusiva dell'istruttoria	01/01/2016	31/12/2016	Verifica completamento istruttoria	10	FATTO/ NON FATTO
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	70
TA - F6 - IG	1	70
TA - F4	1	100
SA - F3	1	70
SA - F3	2	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 839.377,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Potenziamento dell'osservatorio anticontraffazione con l'attivazione di studi e analisi anche a livello provinciale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Acquisizione di nuove conoscenze finalizzate alla definizione delle politiche a livello territoriale

Indicatore/indicatori e target

1 documenti metodologico; 3 report statistici; 3 report di ricerca su base provinciale;

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Individuazione metodologia di analisi	01/01/2016	29/02/2016	Definizione della metodologia d'indagine	20	1 documento metodologico
2	Raccolta e analisi di dati e informazioni	01/03/2016	30/04/2016	Disponibilità dei dati e delle informazioni sulle contraffazione in 3 province italiane	40	3 documenti statistici
3	Validazione finale dei risultati dell'analisi, disseminazione anche sul territorio	01/10/2016	31/12/2016	Sistematizzazione delle competenze acquisite e diffusione dei risultati anche ai territori interessati	40	3 report di ricerca
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	30
TA - F3	1	13
TA - F3	1	8
TA - F3	1	10
SA - F5	1	8
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 82.832,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Partecipazione all'elaborazione delle politiche anticontraffazione a livello nazionale ed europeo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Individuazione di aree di intervento per l'operatore pubblico e di specifiche misure di contrasto al fenomeno contraffattivo a livello europeo e nazionale (anche con focus provinciali)

Indicatore/indicatori e target

Riunioni a cui si partecipa/riunioni convocate 15/15; 1 report con dati statistici; 1 documento di proposta

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	partecipazione alle riunioni previste in sede europea e nazionale	01/01/2016	31/12/2016	Condivisione linee di intervento strategico	30	Riunioni cui si partecipa/15 riunioni convocate
2	Raccolta dati e informazioni rilevanti per la definizione degli interventi	01/03/2016	30/08/2016	Individuazione di evidenze empiriche utili ad orientare le politiche	40	1 report contenente dati statistici
3	Individuazione delle proposte di intervento	01/10/2016	31/12/2016	Proposte di miglioramento della policy	30	1 documento di proposta
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	35
TA - F3	1	7
TA - F3	1	12
TA - F3	1	10
SA - F5	1	12
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 92.409,00	

Divisione IV

Responsabile SIMONA MARZETTI

Obiettivo Divisionale N. 8

Anno 2016

Peso 3,85

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Collaborazione con le organizzazioni internazionali EPO, WIPO, Commissione europea e UAMI per l'organizzazione di eventi in Italia:
 - definizione agenda dei lavori
 - Campagna di marketing e promozione dell'evento in Italia;
 - Aspetti organizzativi dell'evento e follow up

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:
 - Organizzazione di un seminario informativo con WIPO a Bologna a settembre 2016
 - Organizzazione di un seminario formativo con EPO a Roma entro luglio 2016
 - Organizzazione del premio internazionale design europa award con UAMI a Milano il 29-30 novembre 2016

Indicatore/indicatori e target

Iniziative avviate / Iniziative da avviare – 100%

Eventuali altre strutture interessate

EPO, WIPO, UAMI

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Definizione agenda seminario WIPO/EPO/UAMI Promozione e realizzazione del seminario e dei suoi seguiti	01/01/2016	31/12/2016	Eventi info-formativi con WIPO/EPO/UAMI di carattere nazionale rivolti ai professionisti della PI, alle associazioni imprenditoriali, Patlib, esperti in materia, personale UIBM	100	100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	30
TA - F4	1	30
TA - F4	1	20
SA - F3	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 155.636,00	

Divisione IV

Responsabile SIMONA MARZETTI

Obiettivo Divisionale N. 9

Anno 2016

Peso 3,85

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Definizione, d'intesa con le altre amministrazioni coinvolte, delle politiche in materia di tutela e valorizzazione della proprietà industriale e lotta alla contraffazione in ambito UE ed internazionale (in particolare, brevetto unitario, Tribunale unificato dei brevetti, e riforma del marchio comunitario), in linea con le priorità del Governo italiano

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e di lotta alla contraffazione

Indicatore/indicatori e target

Documenti predisposti / documenti da predisporre – 100%
 Riunioni presenziate / riunioni a cui partecipare – 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Documenti che definiscono la posizione nazionale in materia e di informazione per l'autorità politica e gli altri interlocutori istituzionali Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazioni a riunioni nazionali ed internazionali, in Italia e all'estero, per sostenere strategie e politiche connesse alla tutela e valorizzazione della Proprietà industriale e lotta alla contraffazione (ambito WIPO, EPO, UAMI, UE)	100	100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	50
IG	1	30
TA - F4	1	70
TA - F4	1	30
TA - F5	1	10
SA - F3	2	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 296.655,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Gestione della linea diretta anticontraffazione; Valutazione delle segnalazioni pervenute alla linea anticontraffazione; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza ai consumatori e alle imprese sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge; attività connesse al Tavolo Imprese e alla lotta alla contraffazione a livello nazionale, europeo e internazionale

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

- Raccolta segnalazioni sulle contraffazioni e sulle problematiche pervenute dalle imprese e relativa assistenza e risposte alle richieste pervenute dalle aziende e dai consumatori

Indicatore/indicatori e target

N. di segnalazioni/richieste pervenute/ N. di azioni intraprese/risposte – 100%
 N. di riunioni organizzate
 N di partecipanti alle riunioni

Eventuali altre strutture interessate

Guardia di Finanza, Agenzia Dogane

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Risposta alle segnalazioni pervenute; coinvolgimento delle Forze di Polizia e dell'Agenzia delle Dogane; informazione e assistenza al pubblico sul fenomeno della contraffazione e sulle tutele previste dalla legge	01/01/2016	31/12/2016	Gestione della linea diretta per le segnalazioni di casi di contraffazione del Made in Italy, per i consumatori e le imprese. Gestione delle richieste di assistenza pervenute dalle imprese in materia di contraffazione, in Italia e all'estero. Gestione del tavolo Imprese e della collaborazione con il settore privato sui temi della prevenzione e lotta alla contraffazione.	100	100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	20
IG	1	70
TA - F5	1	90
TA - F4	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 129.568,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Digitalizzazione documentazione brevettuale anni 2013 e 2014

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Il progetto di scansione della documentazione brevettuale consente di completare l'intera digitalizzazione della documentazione degli anni 2000- 2014 per la successiva messa on line a disposizione dell'utenza e s'innesta nel quadro di una maggiore efficienza e trasparenza per il mondo produttivo e della ricerca.

Indicatore/indicatori e target

Documenti da digitare/documenti digitalizzati

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi e studio della documentazione oggetto della digitalizzazione	01/01/2016	28/02/2016	Verificare le modalità e tempistiche per la successiva fase di digitalizzazione	10	100%
2	Trasferimento documentazione presso la struttura	01/03/2016	30/06/2016	Inizio della digitalizzazione	5	100%
3	1° Consegna delle scansioni Relativa all'anno 2013	01/07/2016	31/07/2016	Consegna 1° parte della documentazione su supporto magnetico	35	100%
4	Caricamento nel database UIBM e Test di controllo funzionalità	01/08/2016	31/08/2016	Inserimento nella banca data della Direzione Generale	5	100%
5	2° Consegna delle scansioni relativa all'anno 2014	01/09/2016	30/11/2016	Consegna 2° parte della documentazione su supporto magnetico	35	100%
6	Caricamento nel database UIBM e Test finale di controllo funzionalità	01/12/2016	31/12/2016	Test conclusivo	10	100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	20
SA - F2	2	50
SA - F3	1	50
SA - F3	1	80
SA - F3	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 202.028,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Estensione progressiva del programma di back office a tutti i principali servizi erogati dalla divisione e up-grading delle funzionalità operative indispensabili per la qualificazione dei servizi erogati, coerenti con l'attuazione dei principi della trasparenza e propedeutici all'implementazione dei sistemi di controllo al fine di attuare un'efficace prevenzione dei fenomeni corruttivi. Tra le funzionalità previste si annoverano: i tempi di evasione dei servizi, la verifica dei pagamenti dei diritti e bolli dovuti, la migliore qualificazione delle informazioni circa l'utenza dei diversi canali di contatto.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Ampliamento del programma di deposito ai servizi non inclusi nella prima applicazione e introduzione dei parametri di trasparenza per la valutazione dei servizi: tempi di erogazione e controllo versamento diritti di segreteria

Indicatore/indicatori e target

Fatto/non fatto

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Individuazione delle modifiche da implementare a programma per soddisfare le nuove esigenze	01/01/2015	28/02/2016	Identificazione dei parametri migliorativi e necessari per implementare un sistema di verifica del servizio svolto	30	100%
2	Modifica del programma sulla base dei punti 1; test operativo e successivo rilascio dell'applicativo.	01/03/2016	30/06/2016	Implementazione delle necessarie modifiche e test di verifica	60	100%
3	Test conclusivo dell'intero programma e piena funzionalità	01/07/2016	31/07/2016	Verifica finale della funzionalità del programma e rilascio del nuovo programma	10	100%
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	20
SA - F2	2	30
SA - F3	1	30
TA - F3	1	100
SA - F3	1	100
TA - F3	1	30
SA - F3	1	30
TA - F3	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 310.476,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Progetto Accademia UIBM . L'azione si pone due principali obiettivi: da un lato la realizzazione di un'attività formativa (n. 6 eventi) e di aggiornamento del personale interno della Direzione Generale; dall'altro essere un momento di confronto con gli esperti e il mondo produttivo circa i temi più attuali della Proprietà Industriale. Il progetto prevede la realizzazione di un ciclo d'incontri e seminari nel corso dell'anno c/o la Sala al Pubblico della DG. Il materiale formativo prodotto troverà collocazione sul sito istituzionale.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

sul versante interno sono: crescita professionale del personale della Direzione Generale; informazione e aggiornamento sugli sviluppi della normativa; valorizzazione dello spazio Sala al Pubblico. Sul versante esterno lo sviluppo delle relazioni con i principali stakeholder pubblici e privati, momento di confronto e sviluppo di proposte di competenza dell'attività della Direzione Generale.

Indicatore/indicatori e target

Eventi programmati n.6/Eventi realizzati

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Definizione del progetto e relativa implementazione	01/01/2016	28/02/2016	Redazione di un programma di lavoro condivisa con la DG	20	100%
2	Sviluppo del programma nel corso dell'anno	01/03/2016	30/06/2016	Realizzazione del programma dalla fase preparatoria (pre evento) alla conclusiva (post evento)	70	100%
3	Relazione sull'attività svolta e risultati raggiunti	01/07/2016	31/07/2016	Sintesi dell'attività svolta	10	100%
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	32
SA - F2	2	20
SA - F3	1	20
TA - F3	1	40
SA - F3	2	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 144.244,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

IP Information Link. Il progetto prevede la produzione di uno strumento di comunicazione concentrato sull'attività di formazione del mondo del Proprietà Industriale, a partire dall'attività svolta dalla DGLC-UIBM, e dalle istituzioni internazionali come EPO e OAMI e WIPO. L'attività prevede una prima fase riguardante il restyling della pubblicazione e successivamente un ampliamento del bacino di destinatari.

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

sul versante interna sono: un aggiornamento costante delle attività formative poste in essere dalla DGLC-UIBM e delle istituzioni internazionali che operano nel settore dell'attività formativa quali EPO, OAMI e WIPO. Non secondario è la funzione di raccordo tra le istituzioni e l'utenza interessata ai temi della formazione relativa alla Proprietà Industriale. La newsletter costituisce un agile strumento d'informazione dell'attività svolta dalla DG coordinata in sinergia con l'informazione presente sul sito istituzionale.

Indicatore/indicatori e target

edizioni da pubblicare n.6/edizioni pubblicate

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Definizione del progetto grafico	01/01/2016	28/02/2016	Nuova immagine grafica della pubblicazione; estensione del bacino di utenza	10	100%
2	Realizzazione di n 6 edizioni della newsletter nel corso dell'anno e relativa distribuzione	01/03/2016	30/06/2016	Redazione dei contenuti della newsletter, distribuzione	80	100%
3	Relazione sull'attività svolta e risultati raggiunti	01/07/2016	31/07/2016	Sintesi dell'attività svolta e risultati	10	100%
					Tot. %	100

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	20
TA - F3	1	20
TA - F4	1	75
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 104.762,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

gestione banche dati

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

aggiornamento continuo della banca dati dei titoli di PI esposta sul sito internet

Indicatore/indicatori e target

aggiornamenti effettuati/aggiornamenti da effettuare

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica dei dati da aggiornare	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche effettuate	35	
2	Normalizzazione dei dati	01/01/2016	31/12/2016	Dati normalizzati	15	
3	Aggiornamento banca dati dei titoli della PI	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento effettuato	50	
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	30
SA - F3	1	100
TA - F3	1	100
SA - F5	1	100
SA - F3	1	100
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 294.427,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

consolidamento del nuovo sistema telematico per il deposito e l'esame delle domande

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Facilitare il deposito telematico delle domande di tutte le tipologie di titoli di PI e consentirne l'esame da parte del personale preposto

Indicatore/indicatori e target

manutenzioni evolutive/adequative effettuate

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi delle modifiche da implementare nel nuovo sistema telematico di deposito ed esame delle domande	01/01/2016	31/12/2016	Analisi effettuate	35	
2	Realizzazione specifiche tecniche delle modifiche da apportare	01/01/2016	31/12/2016	Specifiche realizzate	45	
3	Implementazione nuove funzionalità	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione effettuata	10	
4	Messa in esercizio nuove funzionalità	01/01/2016	31/12/2016	Messa in esercizio effettuata	10	
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
TA - F6	1	100
TA - F6	1	100
DIR - II	1	70
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 240.091,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

manutenzione e aggiornamento della banca dati PATIRIS relativa ai brevetti delle Università e dei centri di ricerca pubblica italiani e redazione di una relazione da pubblicare sul sito web dell'UIBM

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

maggior trasparenza e informazioni all'utenza in materia di brevetti delle università

Indicatore/indicatori e target

aggiornamenti realizzati/aggiornamenti da realizzare – 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi della banca dati e dei testi delle pagine web	01/01/2016	29/02/2016	Analisi effettuata	20	Fatto/non fatto
2	Verifica del funzionamento del motore di ricerca	01/03/2016	31/03/2016	Tests e verifica tecnica del funzionamento del motore di ricerca	10	Fatto/non fatto
3	Acquisizione dati dal DB università, aggiornamento db Patiris e caricamento dei dati nel DB accessibile all'utenza via web	01/04/2016	30/06/2016	Acquisizione, lavorazione dati e aggiornamento db effettuati	25	Fatto/non fatto
4	Predisposizione relazione	01/07/2016	30/09/2016	Relazione predisposta	20	Fatto/non fatto
5	Acquisizione dati dal DB università, aggiornamento db Patiris e caricamento dei dati nel DB accessibile all'utenza via web	01/10/2016	31/12/2016	Acquisizione, lavorazione dati e aggiornamento db effettuati	25	Fatto/non fatto
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	20
TA - F6	1	5
TA - F3	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 68.523,00	

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

adozione misure di prevenzione e di monitoraggio del rischio corruzione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

attuazione della normativa anticorruzione

Indicatore/indicatori e target

misure di prevenzione e/o monitoraggio adottate – Fatto/non fatto -100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi dei processi della divisione per identificazione rischio corruzione	01/01/2016	31/03/2016	Analisi effettuata	20	Fatto/non fatto
2	Identificazione delle misure di prevenzione e delle azioni di monitoraggio	01/04/2016	30/06/2016	Elenco misure da adottare	30	Fatto/non fatto
3	adozione delle misure	01/07/2016	30/09/2016	Eliminazione/riduzione del rischio	20	Fatto/non fatto
4	Messa in esercizio delle azioni di monitoraggio	01/10/2016	31/12/2016	Verifica processi	30	Fatto/non fatto
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	5
SA - F3	1	10
TA - F3	1	20
TA - F3	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 47.047,00

Divisione VII

Responsabile LOREDANA GUGLIEMMETTI

Obiettivo Divisionale N. 19

Anno 2016

Peso 3,85

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Ricezione, esame e definizione delle domande di brevetto

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la concessione dei titoli brevettuali delle domande esaminabili sui sistemi informatici UIBM.

Indicatore/indicatori e target

Titoli concessi/titoli concedibili – 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	01/01/2016	31/03/2016	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	25	100%
2	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	01/04/2016	30/06/2016	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	25	100%
3	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	01/07/2016	30/09/2016	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	25	100%
4	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	01/10/2016	31/12/2016	Concessione dei titoli brevettuali – al termine delle diverse fasi procedurali di esame	25	100%
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	75
TA - F1	5	100
TA - F2	1	100
IG	1	100
SA - F3	1	90
SA - F3	2	100
SA - F2	1	100
TA - F6	1	80
SA - F5	1	100
TA - F3	1	60
TA - F3	1	80
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 3.724.814,00	

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 20

Anno 2016

Peso 3,85

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Controllo dei requisiti di registrabilità e rinnovo dei titoli di proprietà industriale (marchi, disegni e modelli)

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la registrazione dei marchi e dei disegni e modelli in conformità alla normativa vigente

Indicatore/indicatori e target

provvedimenti adottati su domande lavorabili esaminate: 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame formale e di merito delle domande pervenute e istruttoria	01/01/2016 31/12/2016		Verifica della completezza – esaustività delle domande	80	Domande esaminate/domande pervenute
2	Predisposizione dei provvedimenti di rilascio/diniego	01/01/2016 31/12/2016		Rilascio/diniego di registrazione	20	Provvedimenti adottati/domande esaminate
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	50
TA - F6	1	80
TA - F6	1	100
TA - F4	2	100
TA - F3	5	100
TA - F2	1	100
SA - F5	1	100
SA - F5	1	40
SA - F3	2	100
SA - F3	1	40
SA - F2	1	90
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 989.587,00

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 21

Anno 2016

Peso 3,84

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Controllo dei requisiti di registrabilità dei marchi internazionali d'impresa

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la registrazione dei marchi internazionali in conformità alla normativa vigente

Indicatore/indicatori e target

procedimenti conclusi su domande di registrazione di marchi internazionali presentate - 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Esame formale e di merito delle domande pervenute	01/01/2016	31/12/2016	Invio all'OMPI dell'esito dell'esame	100	Invii all'OMPI/ domande pervenute
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	15
TA - F4	1	100
TA - F3	1	100
SA - F5	1	40
SA - F3	1	100
SA - F3	1	50
SA - F2	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 262.583,00

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 22

Anno 2016

Peso 3,84

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Adozione misure di prevenzione e di monitoraggio del rischio corruzione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

attuazione della normativa anticorruzione

Indicatore/indicatori e target

misure di prevenzione e/o monitoraggio adottate – sì/no (1/1)

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi dei processi della divisione	01/01/2016	31/01/2016	Identificazione attività a rischio corruzione	20	1/1
2	Identificazione delle misure di prevenzione e/o di monitoraggio	01/02/2016	31/03/2016	Elenco misure da adottare	20	1/1
3	Implementazione delle misure	01/04/2016	31/12/2016	Eliminazione/riduzione del rischio	60	1/1
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	10
TA - F6	1	20
SA - F5	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 51.985,00	

Divisione VIII

Responsabile PAOLA FERRI

Obiettivo Divisionale N. 23

Anno 2016

Peso 3,84

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Gestione misura di incentivazione Disegni +

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

autorizzazione all'erogazione incentivi alle imprese

Indicatore/indicatori e target

n. atti adottati/n. istruttorie concluse: 100%

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifica di ammissibilità delle domande e istruttoria progetti	01/01/2016	31/12/2016	Comunicazione alle imprese esito istruttoria	60	Comunicazioni effettuate /domande istruite
2	Adozione provvedimenti concessione / non concessione /autorizzazione al pagamento/revoca	01/01/2016	31/12/2016	Ammissione/non ammissione al finanziamento	40	n. atti adottati/n. istruttorie concluse
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	25
TA - F4	1	100
TA - F3	1	100
SA - F3	1	10
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo		€ 185.360,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo Divisionale N.

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Verifiche dei pagamenti delle annualità brevetti europei

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali

Indicatore/indicatori e target

verifiche effettuate/verifiche da effettuare

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Atti di verifica pagamenti	01/01/2016	31/12/2016	verificare il corretto pagamento di tutte le annualità brevettuali	100	verifiche effettuate/verifiche da effettuare
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	40
SA - FI	1	100
SA - F3	1	100
TA - F3	1	50
TA - F4	1	30
SA - F3	1	40
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 259.128,00	

Divisione IX

Responsabile ALFONSO PIANTEDOSI

Obiettivo Divisionale N. 25

Anno 2016

Peso 3,84

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Esame e registrazione delle istanze di trascrizione e di annotazione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

assicurare la ricezione e l'esame delle istanze nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente

Indicatore/indicatori e target

trascrizioni lavorate/trascrizioni da lavorare
annotazioni lavorate/annotazioni da lavorare

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Atti di trascrizione	01/01/2016 31/12/2016		assicurare la ricezione e l'esame delle istanze nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	50	Trascrizioni lavorate/ Trascrizioni da effettuare
2	Registrazione delle annotazioni	01/01/2016 31/12/2016		assicurare la ricezione e l'esame delle domande nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente	50	Annotazioni lavorate/ Annotazioni da lavorare
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	30
SA - F5	2	50
TA - F3	1	50
TA - F4	1	35
SA - F3	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 188.623,00	

Divisione IX

Responsabile ALFONSO PIANTEDOSI

Obiettivo Divisionale N. 26

Anno 2016

Peso 3,84

Riferimento Obiettivo Strutturale N° 55

Definizione

Monitoraggio ai fini anticorruzione delle attività inerenti le istanze di reintegrazione

Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo

Verifiche a campione (trimestralmente) della correttezza della documentazione presentata a supporto delle istanze e della correttezza del procedimento

Indicatore/indicatori e target

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Verifiche a campione	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche della documentazione e della correttezza del procedimento	100	fatto/non fatto
					Tot. % 100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% di impegno
DIR - II	1	30
SA - F5	1	50
SA - F3	1	100
SA - F5	1	50
TA - F4	1	35
SA - F3	1	30
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 215.532,00	

Obiettivo Strategico N°

Anno

	Obiettivi divisionali	Peso %	Risorse finanziarie
1	Attuazione di una campagna di diffusione sul territorio dinamica mediante modalità innovative (road show, flash mob)	50	€ 317.578,00
2	Fornitura alle PMI di un servizio di prediagnosi sul portafoglio titoli di PI fruibile tramite web	50	€ 333.783,00
		Totale Peso 100 %	Totale Risorse €651.361,00

Divisione

Responsabile

Obiettivo divisionale N

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strategico N° 1

Descrizione

Attuazione di una campagna di diffusione sul territorio dinamica mediante modalità innovative (road show, flash mob)

Risultati attesi a conclusione

Realizzazione di eventi comunicativi sul territorio finalizzati alla diffusione della cultura della proprietà industriale e dell'importanza della lotta alla contraffazione

Indicatore/indicatori e target

eventi comunicativi realizzati/eventi comunicativi da realizzare
n. 20 eventi

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	ideazione tipologia modalità innovative di evento	01/01/2016	31/01/2016	individuazione tipologia eventi da realizzare	15	fatto/non fatto
2	definizione calendario eventi e individuazione località	01/01/2016	28/02/2016	definizione calendario con località	10	fatto/non fatto
3	realizzazione eventi	01/02/2016	31/12/2016	effettuazione eventi	75	fatto/non fatto
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIR - II	1	20
SA-F4	1	50
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 317.578,00	

Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Divisione

Responsabile

Obiettivo divisionale N

Anno

Peso

Riferimento Obiettivo Strategico N° 1

Descrizione

Fornitura alle PMI di un servizio di prediagnosi sul portafoglio titoli di PI fruibile tramite web

Risultati attesi a conclusione

Aumentare la consapevolezza delle PMI sui propri asset intangibili e sulla loro tutela

Indicatore/indicatori e target

1 piano di diffusione; 1 questionario e report in versione finale; 40 questionari compilati; 1 documento statistico con dati sui questionari compilati

Eventuali altre strutture interessate

	Descrizione delle fasi operative	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		Inizio	Fine			
1	Analisi e individuazione dei target specifici a livello settoriale e provinciale e delle modalità di diffusione	01/01/2016	31/03/2016	Piano di diffusione e raccolta feedback utenti qualificati	25	1 piano di diffusione
2	Verifica e messa a punto dello strumento	15/01/2016	28/02/2016	Identificazione di eventuali problemi e adozione di soluzioni	20	Questionario e report in versione finale
3	Messa on line e gestione dell'applicativo	01/03/2016	31/12/2016	Verifica dei questionari compilati	30	40 questionari compilati
4	Manutenzione applicativo	01/04/2016	31/12/2016	Corretto funzionamento dell'applicativo	25	Documento di sintesi statistica sui 40 questionari compilati
					Tot. %	
					100	

RISORSE UMANE

Qualifica e fascia retributiva	N.	% impegno
DIR - II	1	30
TA - F3	1	40
TA - F3	1	10
TA - F3	1	20
Risorse Finanziarie destinate alla realizzazione dell'obiettivo	€ 333.783,00	

Obiettivo di Miglioramento N° 1

Divisione 1

Responsabile FRANCESCO MORGIA

Definizione

Realizzazione dell'immagine coordinata della Direzione Generale

Risultati complessivi attesi

ammodernare la segnaletica di orientamento della sede della Direzione Generale in coerenza con la relativa immagine coordinata. Progettazione, realizzazione e posizionamento della nuova cartellonistica segnaletica.

Indicatore/indicatori e target

realizzazione nuova segnaletica FATTO

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Esame situazione esistente e progettazione nuova segnaletica	01/01/2016	30/04/2016	Definizione progettazione nuova segnaletica coerente con immagine coordinata
2	Realizzazione nuova segnaletica	01/05/2016	30/09/2016	Realizzazione nuova segnaletica
3	Posizionamento nuova segnaletica	01/10/2016	30/11/2016	Segnaletica posizionata in tutti gli ambienti della Direzione Generale

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

miglioramento del data base nel quale inserire criteri giuridici omogenei da assumere per le decisioni delle opposizioni alla registrazione di marchi

Risultati complessivi attesi

individuazione criteri per le decisioni/opposizioni e inserimento nel database

Indicatore/indicatori e target

criteri inseriti nel database su criteri individuati

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione di criteri omogenei per le decisioni delle opposizioni.	01/01/2016	31/03/2016	Predisposizione dei criteri.
2	Informazione agli esaminatori sui criteri adottati per le decisioni adottate.	16/01/2016	30/04/2016	Informazione agli esaminatori.
3	Inserimento criteri predisposti nel data base	15/01/2016	31/12/2016	Inserimento criteri nel data base.

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Catalogazione e archiviazione di tutte le pubblicazioni digitali raccolte presso la Divisione III

Risultati complessivi attesi

la realizzazione di una biblioteca online costituita da un archivio su server delle pubblicazioni digitali trasferite dai pc dei funzionari della divisione in un unico repository centralizzato alimentato e accessibile via intranet

Indicatore/indicatori e target

realizzazione di un programma di catalogazione che consenta la classificazione delle pubblicazioni digitali e la registrazione dei documenti individuati

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione della documentazione da catalogare	01/01/2016	30/04/2016	Identificazione del materiale da censire
2	Definizione di un programma di catalogazione	01/05/2016	30/06/2016	Individuazione di un idoneo sistema di catalogazione
3	Catalogazione e archiviazione in repository (server)	01/07/2016	31/12/2016	Ridefinizione del nome dei file e salvataggio su server

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Potenziare l'utilizzo della linea diretta anticontraffazione da parte delle imprese italiane e dell'utenza in generale rispetto ai valori di utilizzo del 2014-2015, attraverso un maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria/territoriali, attraverso il Tavolo Imprese e attraverso le associazioni dei consumatori e le università

Risultati complessivi attesi

Indicatore/indicatori e target

aumento numero complessivo di richieste di assistenza ricevute ed evase per tipologia di utente
 Classificazione delle segnalazioni ricevute per settore/area geografica/tipologia di richiedente/tipologia di violazione (off-line;online)

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Organizzare una riunione del tavolo imprese e l'invio di un aggiornamento trimestrale	01/01/2016	30/03/2016	Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback
2	Presentazione linea diretta anticontraffazione agli eventi della DGLC-UIBM e agli stakeholders privati di riferimento	01/01/2016	31/12/2016	Aumentare la conoscenza dello strumento
3	Inserimento di links utili sul sito UIBM con riferimento ai temi della lotta alla contraffazione e aggiornamento delle sezioni in italiano e inglese	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento del sito web UIBM
4	Organizzare almeno una seconda riunione del tavolo imprese e l'invio di un aggiornamento trimestrale	01/04/2016	15/12/2016	Aggiornamento delle associazioni imprenditoriali e raccolta feedback

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

S'intende implementare un sistema di controllo sotto il profilo della trasparenza e azione contro il fenomeno corruttivo. Sulla base dell'implementazione del programma di back office sarà condotta a campione un'analisi per la verifica del rispetto dei tempi di erogazione e degli importi dovuti nel rispetto della normativa vigente.

Risultati complessivi attesi

Verifica del rispetto dei tempi di erogazione del servizio e degli importi previsti dalla normativa vigente. La verifica sarà condotta da una commissione di lavoro istituita ad hoc.

Indicatore/indicatori e target

numero verifiche da effettuare (30)/numero verifiche effettuate

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Individuazione della procedura di controllo e correttivi	01/01/2016	29/02/2016	Fatto/non Fatto
2	Nomina commissione interna del controllo	01/02/2016	28/03/2016	Fatto/non Fatto
3	Verifica e controllo delle pratiche evase nel 2016	01/12/2016	31/12/2016	Fatto/non Fatto

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Razionalizzazione delle apparecchiature hardware e delle applicazioni software presenti nel CED UIBM

Risultati complessivi attesi

Migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti agli utenti esterni ed interni

Indicatore/indicatori e target

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	Inizio	Fine	Inizio	Fine	
1	Rinnovamento e riconfigurazione delle macchine, aggiornamento dei sistemi operativi, manutenzione correttiva ed evolutiva delle applicazioni	01/01/2016	31/12/2016		Rendere macchine e applicazioni maggiormente performanti

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Raccolta sistematizzata ed elaborazione giuridica delle indicazioni procedurali fornite agli esaminatori dei brevetti

Risultati complessivi attesi

documento con indicazioni procedurali fornite negli anni 2011-2015

Indicatore/indicatori e target

raccolta realizzata/ raccolta da realizzare

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Analisi della documentazione fornita negli anni 2011-2015	01/01/2016	31/03/2016	Analisi completa
2	Elaborazione di un documento di raccordo degli ordini di servizio, delle circolari e dei pareri giuridici	01/04/2016	30/06/2016	Documento elaborato e condivisione all'interno della divisione
3	Ricognizione normativa su CPI, Reg. Att. , Dm 27.6.2008 e verifica con ufficio giuridico	01/07/2016	30/09/2016	Ricognizione completa
4	Rielaborazione delle indicazioni procedurali sulla base dei risultati delle fasi precedenti	01/10/2016	31/12/2016	Documento completo adottato dalla divisione

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Armonizzazione dell'esame dei titoli di proprietà industriale con le procedure dell'UAMI e degli altri Stati membri

Risultati complessivi attesi

adozione di procedure d'esame armonizzate a livello comunitario

Indicatore/indicatori e target

numero di procedure armonizzate/progetti partecipati: 3/3

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Partecipazione ai gruppi di lavoro dell'UAMI	01/01/2016	30/11/2016	Definizione delle procedure da armonizzare
2	Adozione delle comunicazioni comuni	01/01/2016	31/12/2016	Armonizzazione delle procedure dell'Ufficio con le procedure UAMI e degli altri Stati membri dell'UE

Obiettivo di Miglioramento N°

Divisione

Responsabile

Definizione

Risultati complessivi attesi

Indicatore/indicatori e target

	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		Inizio	Fine	
1	Registrazione delle annotazioni	01/01/2016	31/12/2016	Completare l'esame e la lavorazione delle trascrizioni presentate entro il 31/10/2016