

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir.	Mappatura dei processi definiti nelle Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico - amministrative di Ateneo ancora mancanti	Tutte le Aree e i Dipartimenti	Processi mappati	N. 2 processi mappati nel 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Incrementare la diffusione e l'utilizzo dei patti d'integrità nei capitolati d'appalto	Tutte le Aree e i Dipartimenti /Centrale acquisti per gare > 40.000 euro (Come individuabili da Piano Anticorruzione e Trasparenza)	Numero di contratti contenenti patti d'integrità rispetto al totale dei contratti stipulati	100% entro 31 dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Trasparenza	Miglioramento della risposta agli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente per tutte le informazioni di pertinenza dell'area	Tutte le strutture	Invio tempestivo dei dati da pubblicare soggetti a monitoraggio	Esito positivo dei monitoraggi dell'Ufficio preposto (UDICLIT) e dei monitoraggi del Nucleo di Valutazione	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Ridurre il rischio di utilizzo improprio delle liberalità concesse a favore della ricerca e della didattica	Affari Generali /Area Ricerca/Dipartimenti	Adozione di un "Regolamento avente ad oggetto le modalità di accettazione e di utilizzo di contributi liberali alla ricerca ed alla didattica"	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Rifunzionalizzazione del Processo Orientamento	Area Area Servizi alla Didattica /Area Ricerca e Trasferimento tecnologico/Csavri/Scuole	Creazione di una piattaforma amministrativa per la gestione di azioni in ingresso/itinere/ojp	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Redazione Piano della Comunicazione	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Predisposizione proposta del Piano della Comunicazione agli organi	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Revisione linee guida per social network e sito web	Area Comunicazione e Servizi all'Utenza /Affari Generali	Revisione Linee guida	entro dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Riqualificazione del cortile tra Via Capponi e Via La Pira	Area Edilizia	Predisposizione studio di fattibilità	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Realizzazione del nuovo complesso aule presso il Polo Scientifico di Sesto f.no - Liceo Agnoletti	Area Edilizia /Affari Legali/Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Perfezionamento accordo Regione Rilascio progetto esecutivo	Entro il 29/02/2016 Entro il 31/7/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Birillo 2007 - Convenzione n. 4/2006 relativa all'edificio denominato "Campus Firenze"	Area Edilizia /Affari Legali/Centrale Acquisti/	Chiusura atto transattivo. Nulla osta - Validazione progetto esecutivo Monitoraggio della concessione	Entro il 31/07/2016 1 Report entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Soluzione negoziale per il miglioramento delle condizioni di climatizzazione e tramite rinegoziazione del contratto	Area Edilizia /Centrale acquisti/affari legali	Rinegoziazione contratto	Entro il 30/04/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Progettazione di un sistema integrato di programmazione del personale	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Presentazione progetto	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Analisi e sviluppo di un collettore delle istanze di miglioramento segnalate da organi di governo, organi di controllo, stakeholder	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo	Realizzazione progetto	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Laboratorio Good Practice e Benessere Organizzativo	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo /Area Comunicazioni e servizi all'Utenza	Somministrazione questionari efficacia ed efficienza Indagine sul Benessere organizzativo	Entro il 30/06/2016 Entro il 30/06/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Progettazione di un Sistema di Controllo di gestione	Area Programmazione, organizzazione e controllo /Area Servizi Finanziari	Realizzazione progetto	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Implementazione e monitoraggio degli indicatori di onerosità dipartimentali	Area Programmazione, Organizzazione e Controllo /Dipartimenti/Centri di ricerca	Raccolta dati degli indicatori c/o dipartimenti Adozione nuovi modello organizzativo	Entro il 30/09/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Implementazione del servizio di supporto all'orientamento della certificazione europea HR-Excellence in Research	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico	Analisi dei dati risultanti dall'indagine già effettuata nell'anno 2015 Invio alla Commissione Europea del piano di miglioramento	Entro 30 giugno 2016: analisi dati Entro 31 dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Potenziamento del supporto ai dipartimenti nella fase di rendicontazione progetti PRIN/FIRB ai fini della successiva attività di auditing	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico /Dipartimenti	Proposta al Senato di nuova campionatura audit e semplificazione della procedura Revisione Linee Guida ai Dip.ti per predisposizione documentazione ai fini del processo di audit	Entro 30.04.2016 Entro 15.05.2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Progettazione e fase start-up del processo di dematerializzazione delle procedure di selezione negli assegni di ricerca	Area Ricerca e Trasferimento tecnologico /Dipartimenti SIAF	Definizione progetto : analisi as is, definizione atti da dematerializzare, studio procedure e applicativo	Presentazione progetto agli organi entro il 30.09.2016 Avvio sperimentazione di un bando per assegni tipo A entro	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Ridurre il rischio dell'inosservanza delle regole di imparzialità e trasparenza delle selezioni	Area Risorse Umane /Area Didattica/Area Ricerca/Dipartimenti/Centri di Ricerca/Scuole/Corsi di Studi/Siaf	Numero di moduli relativi all'assenza di cause all'incompatibilità e di condanne penali conflitto di interesse sottoscritti su numero di componenti delle commissioni (verificato attraverso la dichiarazione esplicita di sottoscrizione presente nel decreto di nomina della commissione pubblicato)	Entro il 31/12/2016 il 100%	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Revisione accordo mobilità e adozione Regolamento part time	Area Risorse Umane /Relazioni Sindacali	Presentazione accordo alle OO.SS. Adozione decreto di emanazione Regolamento Part time	entro 30 giugno 2016 entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Progetto di attivazione del Telelavoro	Area Risorse Umane/Relazioni Sindacali/SIAF/Dipartimenti	Realizzazione studio di fattibilità Progettazione (studio fasi, soggetti coinvolti, costi) Presentazione bozza accordo alle OO.SS Avvio Sperimentazione	entro il 30/06/2016 entro il 30/09/2016 entro il 31/12/2016 entro maggio 2017	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Dematerializzazione gestione bandi reclutamento	Area Risorse Umane/SIAF	Definizione progetto Sperimentazione Realizzazione	Entro il 31/05/2016 Entro il 31/07/2016 Entro il 30/09/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Implementazione applicativo presenze	Area Risorse Umane/SIAF/Centrale Acquisti	a) Migrazione in ambiente di test b) Sperimentazione	Entro il 30/09/2016 Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Organizzazione delle segreterie studenti su tre presidi funzionali: estensione del progetto Novoli	Area Servizi alla Didattica/Area Comunicazione e Servizi all'Utenza	Elaborazione 1 progetto sul polo funzionale Morgagni	Entro dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Rinegoziazione contratto Manutencoop per servizi di front-office	Area Servizi alla Didattica/Area Comunicazione/Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Rinegoziazione Contratto e avvio progetto	Entro in 31 marzo 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Predisposizione strumenti per offrire a tutte le scuole di Ateneo la gestione centralizzata delle prove di ammissione a numero programmato	Area Servizi alla Didattica/SIAF	Estensione utilizzo applicativo	Entro 30 settembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Sviluppo del Progetto della Rete dei Grandi Attrattori Culturali Museali (Por Creo Fesr 2014-2020 asse 5)	Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale ed Archivistico	Azioni di rete progettate e realizzate	3	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Ricognizione inventariale beni culturali concessi in comodato d'uso a soggetti terzi	Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale ed Archivistico	Quantità di nuovi beni inventariati	1000	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Realizzazione di una banca dati di immagini dei beni culturali presenti in Ateneo	Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale ed Archivistico	Progettazione e realizzazione	Operatività entro il 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Realizzazione e pubblicazione del 'Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio'	Area Servizi Finanziari	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Monitoraggio semestrale Budget Dipartimenti e strutture con autonomia gestionale	Area Servizi Finanziari/Dipartimenti	Monitoraggio budget e corretta imputazione spese	Entro 30 settembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Estensione applicativo JAMA per gestione conto terzi su tutti i dipartimenti	Area Servizi Finanziari/Dipartimenti	Utilizzazione applicativo da parte di tutti dipartimenti	Entro 31 dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Realizzazione corsi di formazione al personale dei Dipartimenti su tematiche di specifico interesse: Ripartizione e reportistica progetti Piattaforma Certificazione Crediti Gestione del ciclo passivo	Area Servizi Finanziari/Dipartimenti	Corsi su Ripartizione e reportistica progetti Corsi su Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) Corsi su Gestione del ciclo passivo	Entro maggio 2016 Entro maggio 2016 Entro settembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Monitoraggio dei consumi di energia elettrica, acqua e gas. Censimento dei consumi negli esercizi 2014 e 2015 - Monitoraggio 2016;	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Tempi di realizzazione monitoraggio Azioni di rendicontazione	Rilevazione dei dati entro il 31.12.2016;	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Rilevazione fabbisogni di arredi e avvio gestione	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Mappatura Avvio gestione	entro il 30/06/2016 entro il 30/04/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Razionalizzazione spazi mediante individuazione tasso utilizzo	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Report implementazione e proposta riorganizzazione	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Soluzione razionalizzazione depositi	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Studio di fattibilità teso alla individuazione della migliore soluzione attivabile in relazione ai costi/benefici Predisposizione capitolato per out sourcing e affidamento	Entro il 30/09/2016 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Omogeneizzazione delle procedure di acquisto per le strutture dotate di autonomia gestionale (Centrale Acquisti)	Centrale Acquisti	Interventi formativi specifici riguardanti la normativa, la regolamentazione interna e la gestione degli applicativi	Entro 31/12/2016: 3 interventi formativi	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Ottimizzazione dei servizi di accoglienza	Centrale Acquisti	Creazione di un elenco fornitori per servizi di accomodation e stipula di un apposito accordo quadro per servizi di catering	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte
Dir	Revisione del Regolamento dei Centri di Ricerca	Centri di Ricerca/ Affari Generali	Proposta di revisione del Regolamento dei Centri di ricerca	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte
Dir	Monitoraggio entrate	Centri di Ricerca	Redazione report quadrimestrale delle entrate	Entro il 30/04/2016 Entro il 31/08/2016 Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte
Dir	Collaborazione alla realizzazione di sessioni di informazione e formazione mirate all'aumento della produzione scientifica di qualità	Centri di Ricerca/ Area Ricerca	Collaborazione ad almeno 2 sessioni di informazione o formazione	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte
Dir	Monitoraggio entrate da valorizzazione Portafoglio brevetti e relativi costi mantenimento	CSAVRI	Creazione strumento di monitoraggio almeno semestrale	Creare un cruscotto di informazioni economiche a supporto della Commissione Brevetti	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Redazione di Linee Guida per la gestione dei Centri di Competenza	Csavri	Linee guida per la Gestione dei centri di Competenza	Entro il 31/12/2016	
Dir	Monitorare le entrate proprie dell'incubatore nell'ottica di pianificarne e programmarne il reinvestimento in servizi a supporto dello stesso	CSAVRI/Incubatore	Analisi e individuazione di strumenti di miglioramento per il monitoraggio Sperimentazione nuovo strumento	Entro 30 aprile 2016 Entro fine luglio 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Identificazione di criteri per l'individuazione del personale incaricato della rendicontazione dei progetti di ricerca ai fini della sua rotazione per prevenire eventuali fenomeni corruttivi	Dipartimenti	Linee guida comuni alle strutture dipartimentali per l'individuazione del personale incaricato della rendicontazione dei progetti di ricerca	Entro il 31/12/2017	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Ridurre i tempi di liquidazione delle missioni e dei rimborsi spese	Dipartimenti	Tempo medio di emissione del mandato di pagamento dal ricevimento della richiesta di rimborso completa di tutta la documentazione necessaria (senza utilizzo di carta di credito)	Meno di 25 giorni	Personale strutture coinvolte
Dir	Verifica trimestrale a campione sui requisiti delle aziende fornitrici di beni e servizi	Dipartimenti	Numero verifiche a campione	Almeno 10% nel 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Monitoraggio scostamenti assegnazione di funzionamento e budget didattica	Dipartimenti	Monitoraggio	1	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Monitoraggio fondi relazioni internazionali e didattica (se gestione Scuola)	Dipartimenti	Monitoraggio	1	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Analisi e riassetto dei servizi dipartimentali basati sulle misurazioni di carico amministrativo/gestionali	Dipartimenti	Proposta di riassetto	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Omogeneizzazione delle procedure di acquisto per i centri dotati di autonomia gestionale (Dipartimenti)	Dipartimenti / Centrale Acquisti	Linee Guida per la gestione degli acquisti sottosoglia	Redazione Linee Guida	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Adozione di un nuovo Regolamento di Funzionamento	Dipint	Predisposizione di un nuovo regolamento di funzionamento	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Incremento della Didattica Integrata attraverso la stipula di convenzioni	Dipint	Convenzioni per Didattica Integrata	N. 3 convenzioni per la didattica integrata	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Aumento delle occasioni di tirocinio in Area Medica	Dipint	Convenzioni per tirocini	N. 3 convenzioni per svolgimento di tirocini	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Incremento iniziative formative finalizzate all'implementazione dell'organizzazione per processi rivolta al personale delle strutture interessate	Funzione Trasversale Formazione/Area Programmazione, Organizzazione e controllo	Iniziative realizzate	N. 3 iniziative nel 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Efficientamento della procedura di rilevazione dei fabbisogni formativi	Funzione Trasversale Formazione/SIAF	Realizzazione di un apposito applicativo	Entro marzo 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Potenziamento della formazione con l'introduzione di corsi di formazione in e-learning	Funzione Trasversale Formazione/SIAF	Realizzazione di n. 2 corsi sulla formazione obbligatoria di base	Entro aprile	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area Nota: continuazione di progetto
Dir	Redazione di un programma completo di stima economica e degli atti necessari alla bonifica ed all'eliminazione progressiva delle bombole di gas tecnici esauste presenti nell'Ateneo	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza	Redazione del programma	Entro il 31/05/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Redazione, in seno al programma triennale di dismissione dell'amianto, di un programma completo di stima economica e degli atti necessari per gli interventi inerenti i complessi 'Santa Marta' e 'Rettorato/Via La Pira'	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza	Redazione del programma completo di stima economica e degli atti necessari per gli interventi inerenti i complessi 'Santa Marta' e 'Rettorato/Via La Pira'	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Verifica tecnica dell'applicazione del nuovo accordo di avvalimento con il Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF) in corso di stipula	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza / DIEF	Indicatore: Stipula accordo Indicatore: Verifica tecnica dell'applicazione accordo	Indicatore: Stipula entro 31/03/2016 Indicatore: Reportistica trimestrale	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Applicazione delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza messo a punto in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIEF) alla redazione/aggiornamento dei DVR (Documento Valutazione dei Rischi)	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza / DIEF	N. DVR (Documento Valutazione dei Rischi) redatti/aggiornati secondo le nuove procedure	Almeno 6 entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Adattamento del pacchetto di formazione e-learning di base sulla sicurezza per i lavoratori. acquistato dall'Unità di Processo 'Attuazione del Piano Formativo'. alle caratteristiche peculiari dell'Ateneo Fiorentino	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza / Formazione	Indicatore: invio al fornitore del corso dell'elenco degli adattamenti da apportare	Primo invio degli adattamenti entro il 30/04/2016 Verifica del risultato degli adattamenti sul prodotto ed eventuali ulteriori richieste di modifica entro 31/07/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Coordinamento di Scuole e Corsi di Studi al fine di rendere omogenee le modalità con cui viene somministrata agli studenti identificabili come lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 la formazione prevista dall'Accordo Stato-Regioni	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza / Scuole	Redazione di una relazione sulle modalità di somministrazione da parte dei CdS Messa a punto di una procedura omogenea e coordinata di somministrazione	Rilascio relazione entro 30/06/2016 Messa a punto entro 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Uniformare le procedure di nomina dei componenti delle squadre di emergenza e le modalità di erogazione della relativa formazione obbligatoria.	Funzione Trasversale Prevenzione e Sicurezza / Tutte le strutture	Redazione di un documento che identifichi i criteri per la nomina delle squadre di emergenza e le modalità di erogazione	Revisione dei nominativi di tutte le squadre di emergenza entro 31/05/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Anticorruzione	Applicazione protocollo di Intesa fra Università ed Azienda ospedaliera Careggi in merito alla regolamentazione della materia relativa ai casi di conflitto di interesse dei docenti medici in regime di convenzione con il SSR.	Funzione Trasversale Trasparenza e Anticorruzione/Dipint	Monitoraggi su applicazione protocollo d'intesa	N. 2 monitoraggi entro dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Trasparenza e Anticorruzione	Coordinamento delle azioni di rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparente	Funzione Trasversale Trasparenza e Anticorruzione/Tutte le strutture	Redazione di un documento unitario Invio di comunicazioni alla strutture e monitoraggio adempimenti	01/04/2016 Primo monitoraggio giugno 2016 Secondo monitoraggio novembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Allestimento banca dati contratti CARE/CRUI	SBA	Costruzione banca dati Inserimento contratti (almeno 80%)	Entro 30 giugno 2016 Entro 31 dicembre 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Migrazione sistema gestione Aleph da v. 20 a v.22	SBA	Migrazione sistema Aleph	Entro marzo 2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Potenziamento sistemi di sicurezza informatica	SIAF	Monitoraggio stato attuazione piano business continuity e disaster recovery	2 monitoraggi: Entro 30/06/2016 Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area
Dir	Estensione dell'utilizzo dell'applicativo Cassandra per la programmazione degli FTE della ricerca ai Dipartimenti	SIAF / Area Ricerca / Dipartimenti	Utilizzazione applicativo da tutti i dipartimenti	Entro il 31/12/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area

Obiettivi di Impulso Direzionale

Area Strategica / Obiettivo Direzionale	Obiettivo operativo	Struttura	Indicatore	Target	Risorse Umane e Finanziarie Dedicare
Dir	Dematerializzazione gestione bandi per contratti di insegnamento	SIAF/Area Didattica/Dipartimenti	Definizione progetto Sperimentazione Realizzazione	Entro il 31/05/2016 Entro il 31/07/2016 Entro il 30/09/2016	Personale strutture coinvolte Vedi budget di Area