

STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	55%	assistenza logistica/operativa al cantiere relativo edificio via Pignolo/S. Tomaso	5%	visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	conclusione lavori entro luglio 2016	/
		presa in consegna nuovo edificio via Pignolo/S. Tomaso ed analisi delle diverse attività di tipo logistico necessarie per l'avvio e la piena operatività degli impianti	10%	tempistica operatività della struttura	entro inizio a.a. 2016/2017	/
		assistenza e definizione delle attività necessarie all'allestimento nuova aula didattica e alla realizzazione nuova aula informatica nel polo di ingegneria	5%	tempistica operatività della struttura	entro inizio a.a. 2016/2017	/
		analisi sullo stato delle coperture dei diversi edifici in uso all'Università al fine di procedere al conferimento dell'incarico di progettazione per la relativa manutenzione straordinaria	7%	tempistica analisi	conclusione analisi entro marzo 2016	/
		adeguamento sala server sede di via dei Caniana (aggiunta nuovo gruppo di continuità) e di Dalmine (potenziamento sistema di raffrescamento).	10%	tempistica adeguamento impianti	- progetto di massima entro 30/04/2016 - progetto esecutivo 31/07/2016 e successivo affidamento	/
		ammodernamento impianto di videosorveglianza sedi via dei Caniana e Piazza Rosate con nuove tecnologie di rete	7%	tempistica adeguamento impianto	- progetto di massima entro 30/04/2016 - progetto esecutivo 31/07/2016 e successivo affidamento	/
		elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2016 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi	3%	tempistica elaborazione programma	entro marzo ed eventuale integrazione entro settembre	tempistiche 2016
		gestione parti di competenza per la realizzazione del programma generale degli interventi manutentivi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	8%	tempistica gestione parti di competenza del programma generale	entro dicembre 2016 in misura > 90%	tempistiche 2016
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	4%	tempistica avvio nuovo applicativo	analisi delle esigenze, definizione requisiti e test sull'applicativo	a regime
		Progetto per l'amministrazione digitale: definizione degli ambiti di competenza dei servizi informativi	5%	tipologia di documenti prodotti in modalità digitale	- recupero documenti digitali prodotti prima del 2016 entro 30/06/2016 - gestione determinazioni assunte dai responsabili di struttura in modalità digitale entro 30/09	estensione della digitalizzazione ad altri atti individuati nel corso del 2016
		aggiornamento del piano dei servizi informatici di Ateneo per il biennio 2017-2018	6%	tempistica aggiornamento piano	- prima bozza entro 31/07/2016 - piano definitivo entro 31/10/2016	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	analisi sullo stato dei sistemi di trattamento aria nei diversi edifici in uso all'Università al fine di procedere al conferimento dell'incarico di analisi periodica della qualità dell'aria indoor	3%	tempistica assegnazione incarico	predisposizione documentazione per procedure di affidamento del servizio entro 31/07/2016	avvio delle verifiche
		manutenzione sugli impianti elettrici, meccanici, idrici e termici: contenimento dei tempi tra la segnalazione e l'intervento	2%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	< 3	< 3
		redazione capitolato per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, pronto intervento e riparazione degli impianti audio-visivi di Ateneo, inclusa l'assistenza tecnica per gli eventi in Aula Magna	3%	tempistica affidamento servizio	entro dicembre	/
		interventi per manutenzione postazioni informatiche	2%	numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	15%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo	8%	numero di esercitazioni e edifici coinvolti	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2016 su 14 edifici	tempistiche 2016
		sviluppo differenti percorsi di formazione e-learning per utenti abilitati all'accesso ai laboratori a seconda degli ambiti di attività di ricerca (chimica, fisica, edilizia, informatica, ..) e realizzazione di video per informazione generica visitatori occasionali	7%	tempistica completamento attività	- video informativo entro 31/03/2016 - completamento percorsi di formazione differenziati entro 30/12/2016	tempistiche 2016
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	adozione Piano di Prevenzione della Corruzione da parte di Ateneo Bergamo S.p.A coordinato con quello dell'Università di Bergamo	3%	tempistica adozione	entro 31.1.2016	aggiornamento Piano
		gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	2%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	- gestione delle misure previste per la fase di esecuzione del contratto per i contratti in essere nel 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
TOTALE	100%		100%			

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	attuazione del progetto per l'amministrazione digitale: gestione del processo sotto il profilo amministrativo e organizzativo	25%	modalità di conservazione e archiviazione	obiettivo non previsto	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	estensione modalità digitale ad altri atti
				tipologia di documenti prodotti in modalità digitale		gestione delle determinazioni assunte dai responsabili di struttura	estensione della digitalizzazione ad altri atti individuati nel corso del 2016
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	gestione del protocollo generale	8%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	I documenti elettronici vengono protocollati entro un giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		repertoriazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	7%	tempistica repertoriazione, protocollazione e pubblicazione	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	15%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	istruttorie inviate 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta
				numero di giorni predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	bozza dei verbali al Rettore entro 15 giorni dalla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta
aggiornamento banche dati ministeriali*	5%	tempistica aggiornamento banche dati	tempistiche rispettate	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	40%	costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	10%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
		definizione regole per la gestione dei documenti informatici	30%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	espletamento fasi preliminari	approvazione definitiva del manuale e progressiva attuazione delle regole contenute	a regime
				formazione del personale per protocollazione (per titolazione fascicolazione)	obiettivo non previsto	un incontro di mezza giornata per ciascun servizio e/o l'unità organizzativa	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.

STRUTTURE: PRESIDI DI DIPARTIMENTO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	gestione dei processi amministrativi e organizzativi di competenza del Dipartimento necessari all'attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	3%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2016/2017	/
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo per a.a. 2016/2017	entro marzo di ciascun anno
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	2%	tempistica approvazione piano di sviluppo offerta formativa	obiettivo non previsto	entro ottobre	entro ottobre di ciascun anno
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	rispetto scadenze ministeriali
		tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016			
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	4%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile (docenza strutturata) entro 15 luglio (anche docenza a contratto)	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		supporto ai docenti per la pubblicazione del programma degli insegnamenti	4%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 luglio	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	7%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	simulazione dell'offerta didattica e budget attraverso l'applicativo U-GOV didattica	10%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	caricamento delle coperture di tutti gli insegnamenti per simulazione applicativo	a regime per offerta didattica a.a. 2017/2018
		supporto alla definizione dei siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti: gestione dei contenuti di competenza del Dipartimento	10%	tempistica fornitura indicazioni e contenuti per realizzazione siti web "federati"	obiettivo non previsto	- realizzazione siti web Corsi di Studio entro 2016; - definizione di un prototipo di sito web per Dipartimento entro 2016	realizzazione sito web Dipartimento
Valutazione delle attività di Ateneo	15%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	5%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti da ANVUR	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		supporto agli organi di Dipartimento per la sperimentazione procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	5%	numero di Corsi di Studio sottoposti a sperimentazione	obiettivo non previsto	almeno 1 corso per ogni Presidio	almeno 1 corso per ogni Presidio
		supporto al processo di valutazione della ricerca - VQR 2011/2014	5%	tempistica selezione dei prodotti pubblicati	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti da ANVUR	entro i termini previsti dalla normativa vigente
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo
		definizione Commissioni d'esame	2%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre	entro 15 ottobre
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	20%	gestione atti amministrativi connessi alla conclusione dei lavori del nuovo edificio di via Pignolo/S. Tomaso	6%	tempistica adozione atti amministrativi	rispettate scadenze avanzamento lavori	entro avvio a.a. 2016/2017	/
		allestimento e messa in funzione degli uffici e dei servizi del Complesso Baroni e successivo trasferimento dei docenti coinvolti	10%	tempistica allestimento e messa in funzione		entro avvio a.a. 2016/2017	/
		acquisizione e riconversione ex Centrale ENEL Dalmine	2%	tempistica acquisizione e riconversione	obiettivo non previsto	acquisizione edificio e avvio gara per progettazione	approvazione progetto e affidamento lavori
		acquisizione nuova aula nel polo di ingegneria	2%	tempistica acquisizione nuova aula	obiettivo non previsto	definizione contratto di locazione entro settembre	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	60%	gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	10%	tempistica revisione sistematica dei contenuti delle polizze assicurative con particolare riferimento alla polizza infortuni studenti e soggetti assimilati e conseguenti adempimenti in caso di sinistri	obiettivo non previsto	- inizio fase istruttoria entro giugno; - completamento fase istruttoria e predisposizione capitolati entro ottobre; - aggiudicazione gara entro dicembre	a regime nuova polizza
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto - supporto ad altri Servizi dell'Ateneo	10%	gara per la manutenzione e la gestione degli apparecchi audiovisivi, anche in occasione di eventi organizzati all'interno dell'Ateneo	obiettivo non previsto	entro dicembre	/
				gara per l'acquisizione degli arredi per l'allestimento delle aule didattiche, degli spazi comuni e dello spazio ristoro	obiettivo non previsto	entro luglio	/
				gara per affidamento servizio di tesoreria	obiettivo non previsto	entro dicembre	/
		gestione procedure concorsuali	15%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	2 procedure svolte; 1 in corso; 2 da avviare.	conclusione procedure aperte entro giugno	/
				procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	28 concorsi conclusi e approvati nel 2014	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi
		gestione pagamenti e versamenti contributi e ritenute fiscali nei termini di legge	15%	tempistica pagamento delle fatture elettroniche e versamento dei contributi	obiettivo non previsto	pagamento delle fatture elettroniche entro 30 giorni e versamento dei contributi entro il 15 del mese successivo	pagamento delle fatture elettroniche entro 30 giorni e versamento dei contributi entro il 15 del mese successivo
aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	10%	tempistica per aggiornamento banche dati	le banche date sono state aggiornate dai tutti gli uffici interessati nel rispetto delle scadenze sotto indicate	rispetto scadenze normative	rispetto scadenze normative		
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	10%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	3,61 (220 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	3,72 (30 questionari)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
				questionario somministrato all'utenza dell'Ufficio economato, stipendi, formazione e contrattualistica (scala da 1 a 4)	obiettivo non previsto	buon livello di soddisfazione	buon livello di soddisfazione
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	5%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	- gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	5%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Valutazione delle attività di Ateneo	30%	indagine soddisfazione utenti del servizio - predisposizione e somministrazione on line del questionario	25%	tempistica di messa a disposizione dei risultati dell'indagine di soddisfazione	obiettivo non previsto	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2016	indagine a regime nel 2017
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,0% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,0% risposte utili: 2.318 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	mantenimento livello soddisfazione raggiunto
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	passaggio alla gestione in modalità Direct(SaaS) del servizio SFX (Link resolver del sistema informativo bibliotecario)	5%	tempistica passaggio	obiettivo non previsto	acquisizione delle competenze e implementazione degli strumenti di back office del servizio entro aprile	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	revisione assetto organizzativo	10%	costituzione di un polo di servizi presso l'ufficio centrale (via dei Caniana) per le attività tecniche, amministrative e contabili del sistema bibliotecario . Trasferimento delle competenze del personale in uscita.	obiettivo non previsto	nuovo assetto organizzativo a regime entro l'anno	/
		appalto fornitura libri in convenzione con consorzio CIPE	10%	tempistica operatività gestione nuova fornitura	obiettivo non previsto	emissione ordini di fornitura previsti dal capitolato per ogni lotto aggiudicato entro giugno	/
Miglioramento qualità servizi agli utenti	20%	creazione di video tutorial per richieste di base relative al servizio	5%	numero video tutorial creati	obiettivo non previsto	due	> 2016
		formazione utenti - incontri di formazione per: - studenti - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	15%	numero incontri di formazione per gli utenti	15 incontri per studenti, 1 per ricercatori e 3 edizioni per tesi di laurea	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	tre edizioni
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	raccolta prodotti della ricerca Supporto alla gestione dell'esercizio VQR sulla nuova piattaforma IRIS	20%	rispetto tempistiche esercizi di valutazione	tempistiche ministeriali e interne rispettate	rispetto scadenze ministeriali e interne	rispetto scadenze ministeriali e interne
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	40%	redazione del bilancio di esercizio	15%	tempistica redazione bilancio di esercizio 2015	obiettivo non previsto in questi termini	approvazione entro aprile	entro aprile 2016-17 approvazione entro maggio 2016-17 (bilancio 2016-17)
		redazione del bilancio consolidato	10%	tempistica redazione bilancio consolidato 2015	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro settembre	entro settembre 2016-17 (bilancio consolidato 2015-2016)
		redazione del bilancio di previsione	10%	tempistica redazione bilancio di previsione 2017	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	approvazione entro dicembre	entro novembre 2016-17 approvazione entro dicembre 2016-17 (bilancio previsione 2017-2018)
		monitoraggio stato di attuazione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale nei diversi servizi per rafforzare consapevolezza processo contabile	5%	modalità monitoraggio	obiettivo non previsto	almeno due incontri con i dipendenti interessati	decentramento gestione contabile con caricamento buono d'ordine elettronico
Mantenimento standard operativo delle strutture	46%	gestione procedura di gara per il rinnovo servizio di cassa	10%	tempistica di aggiudicazione gara	obiettivo non previsto	entro novembre	nuovo servizio di cassa da 1.1.2017
		elaborazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2016 e pubblicazione sul sito istituzionale	6%	tempistica elaborazione indicatore annuale	obiettivo non previsto in questi termini	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2017	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2018
		gestione piattaforma dei crediti delle pubbliche amministrazioni	9%	tempistica aggiornamento piattaforma	obiettivo non previsto	aggiornamento mensile	aggiornamento mensile
		definizione dei limiti di spesa introdotti dalla normativa vigente ai fini del Bilancio di previsione; monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	5%	tempistica definizione dei limiti di spesa	rispettate scadenze normative	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		controllo del fabbisogno statale e della situazione di cassa	6%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	raggiunto fabbisogno statale annuo	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2016	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12
		presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	10%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	le scadenze previste dalla legge sono state rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	trasmissione al Servizio Ricerca dei dati contabili per VQR 2011/2014	5%	tempistica trasmissione dati contabili	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dall'ANVUR	entro i termini previsti dalla normativa vigente
Trasparenza, integrità e anticorruzione	9%	gestione delle procedure di propria competenza come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	3%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	- gestione delle misure previste per le fasi di esecuzione del contratto e per pagamenti e riscossioni; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		definizione delle attività necessarie per l'attivazione del sistema PagoPa	5%	tempistica di attivazione del sistema	obiettivo non previsto	entro dicembre	utilizzo sistema PagoPA
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio; Unico ENC e Dichiarazione IVA: entro settembre; dichiarazione IMU ENC: entro giugno

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da fine luglio ad ottobre	da luglio a ottobre	mantenimento target 2016
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da luglio a ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2016
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	avvio progetto	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2016
		ampliamento numero utenti del servizio di accomodation service	5%	numero utenti	136	150	mantenimento target 2016
		massimizzazione utilizzo residenze universitarie	5%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n. posti disponibili/n. gg apertura residenze)	96,59% al netto delle 380 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre	> 95%	> 95%
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	8%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	obiettivo non previsto	rilevazione presso le strutture a maggio e a ottobre	mantenimento target 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	1%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.346 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	1%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 89,8% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 10,8% risposte utili: 511 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	20%	allestimento di una sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio via Pignolo/S. Tomaso; adeguamento della Sala studio presso il piano interrato di via Salvecchio, 19 BG.	20%	tempistica realizzazione interventi	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	32%	rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	12%	tempistica per rimborso studenti I° anno dalla comunicazione Responsabile DSU	20 gg.	30 gg.	rispetto tempistiche 2016
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I° dalla pubblicazione graduatoria	29 gg.	30 gg.	
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	8 gg.	90 gg.	
		tempistica per istanza presentata dagli studenti	dai 20 ai 60 gg.	90 gg.			
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	20%	tempistica pubblicazioni*	scadenze rispettate	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	4%	sviluppo siti web dei Corsi di Studio; tempestivo aggiornamento delle informazioni richieste dai Dipartimenti e dai Servizi	4%	tempistica rilascio nuovi siti web	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	a regime
Trasparenza, integrità e anticorruzione	9%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	8%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	- gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017; - progettazione di un applicativo informatico per le istanze di esenzione e rimborso tasse	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*pubblicazione della graduatoria Top Ten entro il 30 gennaio 2016; pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2016/17 entro il 15 luglio 2016; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2016/17 entro il 16 settembre 2016; pagamento della II rata della borsa di studio a.a. 2015/2016 entro 30 giugno 2016; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2016/17 entro il 31 ottobre 2016; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2016/17, con trasmissione degli elenchi per la liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 16 dicembre 2016.

SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA
STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	27%	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	5%	tempistica avvio nuovo applicativo	obiettivo non previsto	analisi delle esigenze, definizione requisiti e test sull'applicativo	a regime
		progetto per l'amministrazione digitale - gestione delle parti rientranti nelle competenze informatiche	12%	modalità di conservazione e archiviazione	obiettivo non previsto	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	estensione modalità digitale ad altri atti
				tipologia di documenti prodotti in modalità digitale		gestione delle determinazioni assunte dai responsabili di struttura	estensione della digitalizzazione ad altri atti individuati nel corso del 2016
aggiornamento del piano informatizzato dei servizi di Ateneo	10%	tempistica aggiornamento piano	obiettivo non previsto	- prima bozza entro luglio; - approvazione piano definitivo entro 31.12.2016	a regime		
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	45%	allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio di via Pignolo/S. Tomaso compresa installazione attrezzature di rete	30%	tempistica allestimento aule e spazi per studenti	la relazione preventiva sugli interventi necessari per l'allestimento di aule e spazi è stata inviata al Direttore Generale a novembre 2014	entro avvio a.a. 2016/2017	/
		allestimento di una nuova aula didattica e nuova aula informatica nel polo di ingegneria	15%	tempistica operatività della struttura	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	/
Manutenimento standard operativo delle strutture	23%	redazione capitolato per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, pronto intervento e riparazione degli impianti audio-visivi di Ateneo, inclusa l'assistenza tecnica per gli eventi in Aula Magna	10%	tempistica affidamento servizio	obiettivo non previsto	entro dicembre	/
		redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	2%	tempistica redazione consuntivo	inviato entro marzo 2014	entro 31.3.2016	/
		acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	5%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto
		predisposizione e trasmissione di dati di competenza del referente statistico	6%	tempistica invio dati a banche ministeriali*	scadenze rispettate	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

* ANS: mensile; "Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti": marzo 2016; rilevazione Nuclei" – aprile e giugno 2016; "Docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo": maggio 2016; istruzione universitaria – terza parte (post-laurea diplomati): ottobre 2016

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	65%	studio di fattibilità per area privata del sito web dell'Ateneo (my portal)	15%	tempistica redazione studio fattibilità	obiettivo non previsto	entro dicembre 2016	sviluppo area privata sito web dell'Ateneo
		rilascio e prime attivazioni di "siti federati" personalizzati dei Corsi di studio, dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	10%	tempistica messa in linea	obiettivo non previsto	revisione siti CdS entro a.a. 2016/2017	revisione siti Dipartimenti e Centri di Ateneo entro a.a. 2017/2018
		aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti - migrazione dati nel nuovo portale pubblico - completamento contenuti UniBg international	35%	tempistica aggiornamento sito pubblico e portale	obiettivo non previsto	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti - completamento migrazione contenuti non riferiti a Dipartimenti / Centri - messa in linea nuovi contenuti UniBg international prodotti da servizi / docenti	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti
		aggiornamento infrastrutturale delle procedure collaborative, nel quadro della digitalizzazione dei servizi - strumenti digitali per miglioramento informazioni nelle sedi	5%	adozione nuova piattaforma software - integrazioni con U-GOV - operatività degli strumenti	obiettivo non previsto	informazioni e sperimentazioni sulla nuova piattaforma - partecipazione ai progetti di digitalizzazione condotti da altri servizi - completa operatività totem	termine studi sulla nuova piattaforma - partecipazione ai progetti di digitalizzazione condotti da altri servizi
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	14	≤ 2015	≤ 2016
				n. server virtualizzati	46	≥ 2015	≥ 2016
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	10%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	- gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	10%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	1.080	≥ 2015	≥ 2016
		test on-line: migrazione alla versione successiva dei database in uso nella vecchia versione	5%	numero database da migrare nella versione successiva	obiettivo non previsto	almeno 1	tutti
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018		
Sviluppo dell'attività di ricerca	65%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	20%	numero progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto	- ≥ 50 progetti; - rispetto dei termini previsti da ciascun bando	mantenimento target 2016		
				numero progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto		mantenimento target 2016		
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	si confermano i 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi		
	65%	rendicontazione dei progetti di ricerca	25%	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	50 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti effettuate nel 2014 sui progetti nazionali. 8 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2014. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento.	- ~ 20; - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto		
				rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno		- ~ 20; - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto		
				numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento		assenza di rilievi di tipo amministrativo	assenza di rilievi di tipo amministrativo		
	65%	coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	5%	numero assegni di ricerca attivati per progetto ITALY	indicatore non previsto	24	mantenimento target 2016		
				numero di visiting professor	31 visiting professor	> 30	mantenimento target 2016		
		coordinamento del programma excellence initiative - supporto alle fasi di pubblicazione del bando e all'effettuazione delle selezioni	5%	tempistica pubblicazione bando e selezioni	obiettivo non previsto	entro termini fissati dagli Organi	/		
	Valutazione delle attività di Ateneo	34%	coordinamento delle azioni necessarie alla rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	10%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	avvio della predisposizione della scheda SUA-RD ottobre del 2014	entro termini fissati da ANVUR	entro termini fissati da ANVUR	
realizzazione delle attività necessarie alla valutazione ricerca - VQR 2011/2014 in collaborazione con i Dipartimenti					14%	tempistica trasmissione informazioni	obiettivo non previsto	entro termini fissati da ANVUR	entro termini fissati da ANVUR
supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo					5%	tempistica assegnazione Fondi	rispettati i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo
estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione					5%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	predisposta entro i termini previsti (aprile 2015)	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	entro approvazione bilancio consuntivo 2016-17
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI									
Trasparenza, integrità e anticorruzione	1%	costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione		
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Miglioramento qualità servizi agli studenti	35%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da fine luglio ad ottobre	da luglio a ottobre	mantenimento target 2016
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da luglio a ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2016
				revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole	entro l'inizio dell'a.a. 2014/15 sono state aggiornate le pagine del sito web	entro avvio a.a. 2016/2017	entro avvio a.a. di riferimento
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	avvio progetto	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2016
		messa in funzione di un sistema "elimina code" multimediale integrato con la rilevazione del grado di soddisfazione per l'utenza	5%	tempistica messa in funzione	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	/
		rilascio diplomi di laurea	8%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	il rilascio dei diplomi è avvenuto a 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo
		rilascio diplomi dottorato di ricerca	2%	tempistica di rilascio diplomi di dottorato di ricerca	obiettivo non previsto	entro PhD Day	entro PhD Day
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	10%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	è stato potenziato il personale dedicato a dare informazioni agli studenti stranieri (2 operatori fissi per il polo umanistico; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo economico/giuridico; 1 operatore per il polo ingegneristico)	almeno 2 per singola area	mantenimento target 2016
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	310 ore	> 300 ore	mantenimento target 2016
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	3%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100% dei nuovi studenti in ANS	100%	100%
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	Il 99,60% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2013/14 ha superato i livelli di coerenza	> 99%	> 99%
		elezioni rappresentanze studentesche (interne + CNSU)	5%	tempistica elezione rappresentanti	le elezioni delle rappresentanze (interne) si sono svolte nei giorni 7-8 maggio	entro maggio (salvo diversa data prevista per le elezioni del CNSU)	/
				tempistica proclamazione eletti	Sono stati proclamati gli eletti entro 3 gg lavorativi come previsto da regolamento	entro i termini previsti dal Regolamento (elezioni interne)	/
		tempistica informazione agli studenti	7%	tempistica pubblicazione calendario orario lezioni	obiettivo non previsto	entro 30 giugno	entro 30 giugno
tempistica pubblicazione calendario appelli annuale	obiettivo non previsto			entro 30 settembre	entro 30 settembre		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	rilascio della tessera Enjoy Unibg	4%	tempistica di rilascio	la tessera Enjoy Unibg è stata rilasciata all'atto dell'immatricolazione a tutti gli studenti che si sono iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio della tessera entro il 10 ottobre agli studenti immatricolati nei termini	mantenimento target 2016
		sviluppo siti web dei Corsi di Studio: gestione dei contenuti di propria competenza	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	a regime
		acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	5%	tempistica avvio nuovo applicativo	analisi delle esigenze e test sull'applicativo	analisi delle esigenze e test sull'applicativo	messa a regime e avvio utilizzo
Valutazione delle attività dell'Ateneo	8%	rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	6%	tempistica predisposizione modalità per rilevazione grado di soddisfazione	obiettivo non previsto	entro 2016	a regime
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	2%	questionari CINECA laureati	soddisfatto SI: 78,6% soddisfatto NO: 21,4% risposte utili: 2.255 [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2015

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	invio dei solleciti ai docenti inadempienti	obiettivo non previsto	entro 15 gg dalla scadenza del termine previsto per la verbalizzazione	mantenimento target 2016
		revisione procedure per consegna esclusivamente online delle domande di: - preiscrizione laurea magistrale; - istanze abbreviazioni di carriera; - ammissione alla prova finale	5%	tempistica rilascio nuove procedure	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	a regime nel 2017
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	4%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	non ancora rilasciato	entro settembre	a regime
		definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/Pa per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	4%	tempistica avvio cooperazione applicativa	obiettivo stralciato	entro 2016	a regime
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	3%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	10%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	E' stato allestito lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole da fine luglio ad ottobre	da luglio a ottobre	/
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da luglio a ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	mantenimento target 2016
				revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole	entro l'inizio dell'a.a. 2014/15 sono state aggiornate le pagine del sito web	entro avvio a.a. 2016/2017	entro avvio a.a. di riferimento
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	avvio progetto	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2016
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	5%	numero tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	11	> 10	> 10
sostegno agli studenti disabili e con DSA	10%			numero studenti disabili econ DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100%	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti che richiedono ausili
				numero studenti disabili e con DSA assistiti/numero studenti disabili e con DSA iscritti	81%	almeno 80%	almeno 80%
Internazionalizzazione dei corsi di studio	25%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	123	≥ 100	≥ 100
		incremento CFU (crediti formativi universitari) conseguiti all'estero	10%	CFU conseguiti all'estero/CFU acquisiti dalla totalità degli studenti nel medesimo anno solare	1,62%	> 2,2%	> 2,2%
		programma Excellence Iniziative: gestione degli accordi internazionali e della mobilità studentesca	5%	numero di accordi definiti nell'ambito del programma	obiettivo non previsto	> 5	> 5
				numero di studenti in mobilità nell'ambito del programma	> 25	> 25	
promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	5%	numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	261 (di cui 236 per studio + 25 per erasmus placement)	> 300	> 300		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	25%	organizzazione giornate Open Day e Career Day	5%	numero studenti partecipanti a Open Day	obiettivo non previsto	> 1800	> 1800
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa Career Day	> 25	> 25	
		sviluppo attività di Orientamento in ingresso	5%	numero istituti superiori coinvolti in progetti di counseling, ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	31	> 30	> 30
		attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	5%	numero laureati che accede al servizio	indicatore non previsto	almeno 90	almeno 90 per ciascun anno
		valutazione competenze laureati in Scienze dell'Educazione e supporto nella transizione verso il mercato del lavoro (progetto sperimentale)	5%	numero laureati che partecipa al progetto	obiettivo non previsto	almeno 80	almeno 80 per ciascun anno
contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	5%	numero di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	51%	> 50%	> 50%		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	mantenimento della certificazione	si	si	si

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Valutazione delle attività dell'Ateneo	7%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	7%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,5	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	SEMPRE O SPESSO: 74,9% RARAMENTE O MAI: 25,1% risposte utili: 295 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	questionario Unibg: 3,53 questionario Agenzia: 4,5 Media: 4,015	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	4,07	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	7%	supporto per sviluppo siti web dei Corsi di Studio - partecipazione al progetto per i contenuti di specifica competenza	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	a regime
		dematerializzazione ultima fase procedura tirocini	4%	tempistica messa a disposizione nuova procedura	obiettivo non previsto	entro dicembre 2016	a regime
Trasparenza, integrità e anticorruzione	6%	modalità per la gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	5%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	47%	definizione criteri e coordinamento del processo di programmazione didattica a.a. 2016/2017	7%	tempistica approvazione programmazione didattica	obiettivo non previsto	entro marzo 2016	/
		gestione banche dati MIUR	10%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	rispetto scadenze ministeriali
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016	
		gestione del processo di rinnovo e di conferma accreditamento dei dottorati di ricerca	10%	tempistica per conferma accreditamento dottorati di ricerca	rispettate le scadenze ministeriali	entro marzo 2016	rispetto scadenze ministeriali
		supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	10%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista	entro maggio 2016	entro maggio 2017
		predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	relazione trasmessa il 28.4.2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	entro approvazione bilancio consuntivo 2016-17
supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	7%	tempistica per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	obiettivo non previsto	entro ottobre	attivazione corsi		

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	redazione relazione annuale sull'attività dei corsi post-laurea	5%	tempistica redazione relazione	La relazione relativa all'anno 2013 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 25/03/2014.	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	entro approvazione bilancio consuntivo 2016-17
		mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	5%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	8%	simulazione dell'offerta didattica e budget attraverso l'applicativo U-GOV didattica	5%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	caricamento delle coperture di tutti gli insegnamenti per simulazione applicativo	a regime per offerta didattica a.a. 2017/2018
		supporto per sviluppo siti web dei Corsi di Studio	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	obiettivo non previsto	entro avvio a.a. 2016/2017	a regime
Valutazione delle attività dell'Ateneo	32%	gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV)	5%	tempistica supporto CEV	obiettivo non previsto	in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	/
		monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica	22%	numero di Corsi di Studio da sottoporre alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	indicatore non previsto	almeno 5 individuati	almeno 5 per ciascun anno
				tempistica per predisposizione relazione annuale Nucleo di Valutazione		entro termini stabiliti da ANVUR	entro termini stabiliti da ANVUR
				numero interventi formativi a cura del PQ e di specialisti interni ed esterni rivolti ai docenti di riferimento		almeno 3	almeno 3
tempistica rilevazione dati indicatori per elaborazione TQP di Ateneo	entro il 29/02/2016	entro il 28/02/2017					
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore 2014 relativo alle attività del 2012/2013 concluse nel 2014 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2013/2014 concluse nel 2014 è 4.3 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	2%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

STRUTTURA: RETTORATO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2016	TARGET 2017-2018
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	gestione rapporto con soggetti finanziatori	5%	numero di finanziatori	10 (stima su media ultimi tre anni)	almeno 10	almeno 10
				tempistica risposta dell'Ateneo a seguito della comunicazione della donazione	ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	immediata	immediata
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto allo sviluppo del nuovo portale d'Ateneo	15%	tempistica revisione e implementazione nuove funzioni	obiettivo non previsto	entro dicembre 2016	/
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	25%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	25%	tempistica organizzazione inaugurazione a.a. 2016/2017	entro scadenza prevista	entro settembre	ancora da stabilire
Trasparenza, integrità e anticorruzione	7%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	7%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	obiettivo non previsto	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	mantenimento target 2016
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	48%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	scadenze rispettate	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	25%	numero di contratti e progetti seguiti	75	80	90
		riorganizzazione attività dei Centri di Ateneo - supporto per l'adozione dei provvedimenti conseguenti	10%	tempistica riorganizzazione attività Centri	obiettivo non previsto	entro dicembre 2016	/
		gestione attività cattedra UNESCO	8%	tempistica presa in carico attività	obiettivo non previsto	da 1.1.2016	/
TOTALE	100%	TOTALE	101%				