

**ALLEGATO D**

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 – 2016***  
***ENEA***

***PIANIFICAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI***



PERFORMANCE  
VALUTAZIONE DELLA  
SISTEMA DELLA

***Dicembre 2013***

## **1. LA PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI**

Gli Obiettivi Strategici, descritti nel paragrafo 5 del documento “Piano della performance ENEA 2014 – 2016”, sono aggregati per Aree prioritarie di intervento e declinati in Obiettivi Operativi elaborati da ciascuna Unità organizzativa secondo la propria competenza.

Il presente Allegato D si compone di 3 report che contengono le seguenti informazioni:

- nel report “*Pianificazione Obiettivi strategici per Area prioritaria Triennio 2014-2016*” (Allegato D-01) per ciascun Obiettivo strategico viene indicata la descrizione dell’obiettivo, l’unità organizzativa competente, il nominativo del responsabile dell’obiettivo, gli indicatori ed i target per la misurazione del risultato previsto;
- nel report “*Pianificazione Obiettivi operativi per Obiettivi strategici e Area prioritaria di intervento*” (Allegato D-02) per ciascun Obiettivo operativo viene indicata la descrizione dell’obiettivo, l’unità organizzativa competente, il nominativo del responsabile dell’obiettivo e le risorse di personale, espresse in persone equivalenti anno, assegnate per lo svolgimento delle attività;
- nel report “*Pianificazione Obiettivi operativi per Obiettivi strategici e per tipologia di Unità con indicatori e target*” (Allegato D-03) per ciascun Obiettivo operativo viene indicata la descrizione dell’obiettivo, l’unità organizzativa competente, il nominativo del responsabile dell’obiettivo, le risorse di personale, espresse in persone equivalenti anno, assegnate per lo svolgimento delle attività, nonché gli indicatori ed i target per la misurazione del risultato previsto. Unicamente per gli Obiettivi operativi delle Unità tecniche vengono indicate le risorse finanziarie previste che fanno riferimento alla intera durata del contratto di riferimento.

## **2. LE RISORSE FINANZIARIE**

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate alle unità organizzative, è necessario fare una distinzione tra le unità organizzative con compiti di indirizzo/controllo e di funzionalità interna (Unità centrali e Centri) ed unità organizzative (Unità tecniche) con compiti di sviluppo programmi e progetti di ricerca scientifica o di erogazione servizi tecnico scientifici.

Le prime vengono finanziate a valere sul contributo ordinario dello Stato, e sostanzialmente sostengono i costi di funzionamento dei servizi interni e delle strutture centrali. Le risorse finanziarie vengono assegnate centralmente dall’amministrazione nei limiti dell’ammontare del finanziamento ordinario dello Stato e tenendo conto della necessità di garantire un livello sufficiente di servizi (sicurezza, trasporto personale, energia elettrica, etc.).

Le seconde (Unità tecniche) vengono finanziate mediante la partecipazione a programmi e progetti di ricerca in ambito nazionale od internazionale. Il processo di assegnazione delle risorse finanziarie ed umane deriva da quanto contrattualmente deciso con la committenza fin dal momento di stipula del contratto attivo. La rendicontazione dei costi ammissibili sostenuti per lo svolgimento delle attività inerenti la commessa richiede l’adozione di una contabilità mirata alla gestione di progetti di ricerca che dia evidenza analitica dei costi sostenuti per le attività, delle ore di personale impiegato ed una dimostrazione dei risultati tecnici ottenuti.