

ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI 2025

STRUTTURE OBIETTIVI	N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2025	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2025	TARGET ANNUALE AL 31/12/2025
•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO (Struttura Responsabile)	1	PROG.	Procedura di selezione e scarto delle richieste di rilascio di certificazioni presentate dagli studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN.	Scarto a norma richieste di rilascio di certificazioni - studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN.	Selezione di circa 50 scatoloni contenenti documentazione varia – pari a circa 47 metri lineari - riguardante il cursus studiorum di studenti già iscritti presso i corsi di laurea della ex Facoltà di Scienze MM.FF. e NN. già depositati presso l'archivio generale di ateneo (edificio Matarrelli)	Scarto a norma delle richieste di rilascio di certificazioni presentate dagli studenti già iscritti presso l'ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E TRATTAMENTO DATI (Struttura Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE	2	PROG.	Aggiornamento misure di prevenzione del pantouflage a seguito della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1 (delibera n. 493 del 25 settembre 2024)	Aggiornamento delle misure di prevenzione del pantouflage e modelli operativi per la verifica sul divieto di pantouflage	Esame delle Linee Guida ANAC n. 1/2024 in tema di c.d. divieto di pantouflage, del paragrafo sul pantouflage del PNA ANAC 2022 e delle misure di prevenzione Unisalento	Aggiornamento delle misure di prevenzione del pantouflage (clausole e dichiarazioni di impegno anti-pantouflage) e modelli operativi per la verifica sul divieto di pantouflage
•DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA (Struttura Responsabile) •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •TUTTI GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEI DIPARTIMENTI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. - COORDINAMENTO DIPARTIMENTO - UFF. AMMINISTRAZIONE •DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. PROTOCOLLO E ARCHIVIO •DIREZIONE GENERALE - AREA AMMINISTRATIVA - UFF. ORGANI COLLEGIALI •CENTRO PROGETTAZIONE STRATEGICA	3	PROG.	Attivazione di Titulus Organi nelle Strutture Decentrate (Dipartimenti e Centri di Spesa)	a) Documento di analisi delle procedure adottate allo stato attuale dai centri autonomi di spesa coinvolti b) Documento di definizione delle modifiche procedurali da adottare per l'estensione del sistema Titulus Organi nei Centri Autonomi di Spesa	Mappatura dei procedimenti connessi agli organi collegiali nelle strutture decentrate, al fine di ricondurre gli stessi ad una procedura standardizzata	Definizione delle modifiche procedurali da adottare nell'anno 2026 per l'estensione del sistema Titulus Organi nei Centri Autonomi di Spesa
•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. DI SUPPORTO AL NDV E AL PQA (Struttura Responsabile)	4	PROG.	Redazione di una proposta di Linee guida per le modifiche di ordinamento dei Corsi di Studio da sottoporre al Presidio della Qualità di Ateneo	Redazione documento	Documento sviluppato nelle sezioni relative a tempistica, documentazione da allegare, iter processuale e quadri della Scheda Unica Annuale coinvolti	Bozza di Linee guida da sottoporre al Presidio della Qualità
•DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Struttura Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI WEB	5	PROG.	Implementazione su piattaforma software MS Power BI di un Cruscotto della Didattica, integrato con il Cruscotto Monitoraggio Iscrizioni, che contribuisca a monitorare la qualità della didattica e l'efficacia dei processi di apprendimento	Implementazione su piattaforma software MS Power BI del Cruscotto della Didattica, integrato con il Cruscotto Monitoraggio Iscrizioni, e di 5 Indicatori inerenti la Didattica Erogata e l'andamento degli Esami di Profitto	Implementazione del Cruscotto della Didattica su piattaforma software MS Power BI e di almeno n. 2 indicatori inerenti la Didattica Erogata e l'andamento degli Esami di Profitto	Implementazione del Cruscotto della Didattica su piattaforma software MS Power BI e di n. 5 indicatori inerenti la Didattica Erogata e l'andamento degli Esami di Profitto
•DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE (Struttura Responsabile)	6	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1993-1994	n. 1280 Provvedimenti Rettorali	n. 640 Decreti Rettorali da dematerializzare	n. 1280 Decreti Rettorali da dematerializzare

•RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. ORIENTAMENTO (Struttura Responsabile)	7	PROG.	Redazione Piano Orientamento dell'Università del Salento	Redazione Piano	Bozza piano	Piano definitivo
•RETTORATO - AREA SUPPORTO STRATEGICO, RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER - UFF. SUPPORTO STRATEGICO (Struttura Responsabile) •DIREZIONE GENERALE - AREA PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E CONTROLLO STRATEGICO •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE	8	PROG.	Redazione Bilancio di Genere dell'Università del Salento - edizione 2025	Redazione Bilancio di Genere	Bozza bilancio	Bilancio definitivo
•RETTORATO - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE (Struttura Responsabile)	9	FUNZ.	Implementazione dei Database di monitoraggio dei tavoli/progetti inter-istituzionali, dei protocolli, patrocini ed altri accordi con il territorio in connessione con l'obiettivo 12 del Piano Strategico di Ateneo	Monitoraggio	Monitoraggio delle iniziative previste al 30/06/2025	Monitoraggio delle iniziative previste al 31/10/2025 (scadenza mandato Rettore)
•RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (Struttura Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE - AREA SISTEMI INFORMATIVI - UFF. SISTEMI WEB	10	PROG.	Riprogettazione e innovazione della carta dei servizi integrata con il Sistema Portali di Ateneo	Pubblicazione del documento finale sul portale di Ateneo	Analisi delle modalità di riprogettazione e innovazione della Carta dei Servizi	Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi sul portale di Ateneo
•RETTORATO - UFF. PROTEZIONE DATI PERSONALI – DPO (Struttura Responsabile)	11	PROG.	Migliorare la protezione dei dati nella ricerca scientifica con l'implementazione di istruzioni/linee guida per i ricercatori e misure di sicurezza per proteggere i dati sensibili, in particolare nell'ambito della ricerca medica e biomedica	Redazione e pubblicazione linee guida sulla Ricerca Scientifica	Bozza linee guida	Linee guida definitive e pubblicazione
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. CARRIERE STUDENTI POLO URBANO / UFF. CARRIERE STUDENTI POLO EXTRA-URBANO (Struttura Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. DI STAFF	12	PROG.	Implementazione di un ulteriore servizio agli studenti, integrato con il sistema di protocollazione “Titulus”, in materia di doppia iscrizione	Attivazione servizio	Attivazione del servizio integrato	
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA CARRIERE STUDENTI, ALTA FORMAZIONE E CORSI POST LAUREAM - UFF. MASTER, FORMAZIONE PERMANENTE E ESAMI DI STATO (Struttura Responsabile)	13	FUNZ.	Implementazione del nuovo modello di Gestione dei Master di Ateneo	Implementazione modello	Bozza provvedimento attuativo disciplinante attori e tempistiche del nuovo modello di Gestione dei Master	Provvedimento definitivo

•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. OFFERTA FORMATIVA (Struttura Responsabile) •RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E ADMISSIONS OFFICE	14	PROG.	Allestimento in aggiornamento della sezione del portale di Ateneo relativa al “Riconoscimento del titolo di studio estero” con tutte le informazioni utili da pubblicarsi sia in lingua italiana che in lingua inglese	Pubblicazione nuova sezione del portale di Ateneo	Predisposizione contenuti in lingua italiana e inglese del portale	Pubblicazione delle informazioni in lingua italiana e in lingua inglese
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA DIDATTICA - UFF. PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E ADMISSIONS OFFICE (Struttura Responsabile) •TUTTI GLI UFFICI DIDATTICI DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI	15	PROG.	Linee guida disciplinanti le procedure per ottenere il nulla osta per l’ingresso in Italia di ricercatori, assegnisti di ricerca, visiting e lettori di scambio	Circolare operativa	Studio e approfondimento della normativa	Predisposizione documento e notifica ai dipartimenti
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. DOTTORATI (Struttura Responsabile)	16	PROG.	Formulazione della proposta di regolamentazione del procedimento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all’estero, ai sensi dell'articolo 2 della legge 11 luglio 2002, n. 148 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge 15/2022. La regolamentazione di tale processo è richiesta dalla nota MUR n. 3327 del 08-07-2022	Elaborazione della proposta di Regolamento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all’estero	1. Definizione Gruppo di Lavoro con il coinvolgimento anche della Scuola di Dottorato 2. Analisi della normativa di riferimento e delle best practice in materia 3. Avvio stesura proposta di Regolamento	1. Completamento della proposta di Regolamento per il riconoscimento accademico del titolo di dottorato di ricerca conseguito all’estero 2. Trasmissione della proposta di Regolamento ai competenti uffici
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA PLACEMENT E DOTTORATO - UFF. PLACEMENT E TIROCINI (Struttura Responsabile)	17	PROG.	Analisi di fattibilità per l'assolvimento virtuale dell’imposta di bollo su convenzioni tirocini. Accertata la fattibilità sulle convenzioni per tirocini, nell'anno 2025 si procederà alla definizione dei criteri per l'estensione dell’imposta virtuale di bollo anche su altri processi	Report su analisi di fattibilità e step procedurali per assolvimento virtuale dell’imposta di bollo su convenzioni tirocini	a) Costituzione Gruppo di Lavoro con partecipazione delle strutture competenti in materia b) Avvio analisi di fattibilità per assolvimento bollo virtuale su convenzioni tirocini	Report su analisi di fattibilità per avvio assolvimento virtuale del bollo su convenzioni tirocini
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Struttura Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	18	PROG.	Monitoraggio e reporting delle ATS sottoscritte dall’Università del Salento mediante la creazione di un database che consenta di monitorare costantemente la progettualità dell’Ateneo (con dettaglio per singolo Dipartimento) e la ricaduta sul territorio	Realizzazione database	Demo database e inizio popolazione database	Realizzazione database e pubblicazione sul portale di Ateneo (creazione sottosezione dedicata) - pagina Valorizzazione Ricerca
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA SERVIZI E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (Struttura Responsabile) •RETTORATO - UFF. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	19	PROG.	Deposito brevetti: predisposizione documento di Ateneo disciplinante il flow chart della procedura di brevettazione e divulgazione	Realizzazione e divulgazione documento	Realizzazione bozza documento	Divulgazione tramite nota rettorale alle strutture di Ateneo e pubblicazione del Documento finale sul portale alla pagina Valorizzazione ricerca
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Struttura Responsabile)	20	FUNZ.	Ottimizzazione del Catalogo di Ateneo Fondi Librari	n. item	1250 item inseriti sul catalogo di Ateneo per il recupero del pregresso 250 item ottimizzarti sul catalogo di Ateneo	2500 item inseriti sul catalogo di Ateneo per il recupero del pregresso 500 item ottimizzarti sul catalogo di Ateneo
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - AREA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIBLIOTECARIE E MUSEALI (Struttura Responsabile)	21	PROG.	Derfinizione progetto per la valorizzazione e la promozione dell'identità del Sistema Museale di Ateneo - SMA - propedeutici alla futura creazione di un sito web dedicato	Progetto propedeutico alla creazione del sito web	Bozza	Versione definitiva

•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Struttura Responsabile)	22	PROG.	Iniziative di inclusione rivolte alla comunità studentesca di Ateneo finalizzate allo sviluppo dell'ascolto attivo, dell'empatia e al miglioramento della capacità di comunicazione attraverso linguaggi diversi (verbale, non verbale, mimico e gestuale)	Numero di iniziative realizzate	1 iniziativa	2 iniziative
•RIP. DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE - UFF. INCLUSIONE (Struttura Responsabile)	23	PROG.	Corsi di sensibilizzazione alla LIS (Lingua Italiana dei Segni) /LIST (Lingua Italiana dei Segni Tattile) rivolti all'intera comunità universitaria	Numero di studenti e numero di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che partecipa ai corsi	Studenti: 250 PTA: 200	Studenti: 250 PTA: 200
•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)	24	PROG.	Assesment sul gradimento dei servizi informativi dell'A.C. al fine di individuare eventuali margini di miglioramento dei sistemi informativi dell'Amministrazione Centrale nei confronti dell'utenza: pta, docenti, studenti, ecc..	Redazione del report sulla analisi di gradimento e sui punti di debolezza/miglioramento dei sistemi informativi dell'amministrazione centrale	Predisposizione e lancio del questionario	Redazione del report di analisi
•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)	25	PROG.	Incremento accessibilità digitale dei files prodotti dall'Amministrazione attraverso la produzione di report per il monitoraggio dei pdf accessibili su Amministrazione Trasparente e su Albo Online. Attivazione percorsi di formazione, eventualmente in collaborazione con AGID e Regione Puglia	Produzione report e avvio formazione	a) Report semestrale b) Programmazione formazione	a) Report annuale b) Partenza formazione (Moodle o simili)
•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)	26	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 33/23 e 27/2024 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle universita' e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica	Attuazione azioni previste al 31 dicembre 2024	Documento di Programmazione azioni SCIA	Report completamento SCIA
•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile)	27	PROG.	Popolamento su FMS (Software di facility management) dei fascicoli degli immobili per Ripartizioni e Dipartimenti	Popolamento fascicoli	Adozione della Piattaforma (B3 AVA) - nomina e formazione redattori – definizione info prioritarie	Popolamento fascicoli con info prioritarie
•RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE (Struttura Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE	28	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022, n.32/2023 e n.25/2024)	Avanzamento della migrazione verso il cloud IaaS/PaaS dei sistemi informativi	Contrattualizzazione fornitore cloud	Migrazione di almeno un sistema
•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. LEGALE (Struttura Responsabile)	29	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	n. 10 azioni di recupero di posizione debitorie	n. 5 diffide notificate oppure n. 2 ordinanze ingiunzione notificate oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti	Recupero di almeno 30.000,00 euro
•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI - UFF. REGOLAMENTI E AFFARI ISTITUZIONALI (Struttura Responsabile) •RIP. EDILIZIA, SOSTENIBILITÀ E INNOVAZIONE DIGITALE	30	PROG.	Gestione automatizzata del mandato degli studenti rappresentanti negli Organi di Ateneo con il sistema Gea Electors di Cineca. La funzionalità consente di monitorare costantemente le variazioni di status: perdita status studente, trasferimento ad altro ateneo, passaggio ad altro dipartimento o consiglio didattico	Implementazione della funzione	Studio di fattibilità	Attivazione della nuova funzionalità
•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. ECONOMATO / UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO (Struttura Responsabile)	31	FUNZ.	Dismissione di attrezzatura informatica (ivi compresi gli apparati di rete e fonia) obsoleta, inutilizzata e/o non riparabile e di materiale ingombrante non più in uso presso tutti gli edifici del Polo Urbano e del Polo Extraurbano, di competenza sia dell'Amministrazione Centrale che dei Centri di gestione autonoma. L'attività sarà realizzata di concerto con tutte le strutture di Ateneo	n. strutture/sedi presso le quali è effettuata la dismissione	Attività di dismissione e conferimento in discarica da completare entro il 30/6/2025	Aggiornamento delle scritture contabili inventariali
•RIP. LEGALE E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE - UFF. ECONOMATO / UFF. SERVIZI GENERALI E PATRIMONIO (Struttura Responsabile)	32	FUNZ.	Rottamazione dei veicoli non più marcianti in uso all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti. L'attività sarà realizzata di concerto con tutte le strutture di Ateneo. (La spesa complessiva presunta ammonta a circa € 30.000 e comprende servizio di smaltimento, bolli e altri diritti dovuti per i veicoli - es. cancellazione dal registro dei mobili registrati)	n. veicoli rottamati	Attività di dismissione e conferimento in discarica da completare entro il 30/6/2025	Aggiornamento delle scritture contabili inventariali

•RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE (Struttura Responsabile)	33	PROG.	Gestione amministrativo/finanziaria integrata delle convenzioni/progetti di ricerca/finanziamenti esterni per le assunzioni del personale TA, Docente e Ricercatori	Individuazione competenze per la costituzione di Gruppi di Lavoro	Analisi del flusso delle informazioni tra gli uffici e analisi dei requisiti applicativi	Realizzazione di una procedura per l'automazione dei processi amministrativo/finanziari e lo snellimento delle attività legate alla gestione delle convenzioni / progetti di ricerca / finanziamenti per le assunzioni del personale TA, Docente e Ricercatore
•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Struttura Responsabile) •RIP. RISORSE UMANE E FINANZIARIE - AREA SVILUPPO PROFESSIONALE E BENESSERE ORGANIZZATIVO - UFF. FORMAZIONE	34	FUNZ.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli B1 e C1) a favore del PTA	a) Erogazione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 1 corso di lingua inglese attivato, il 2° corso sarà attivato con la presenza di almeno 15 partecipanti b) Almeno 15 attestati
•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Struttura Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO, LABORATORI E SERVIZI TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DI DIPARTIMENTO	35	PROG.	Laboratori Unisalento: a) Acquisizione aggiornamenti da apportare al Catalogo dei Laboratori mediante somministrazione di appositi questionari ai Referenti dei Laboratori ed elaborazione degli esiti b) Redazione versione aggiornata del Catalogo Laboratori	Somministrazione questionari e aggiornamento del Catalogo	Definizione struttura questionario e somministrazione dello stesso ai Referenti	Elaborazione esiti questionari e redazione versione aggiornata del catalogo dei laboratori
•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Struttura Responsabile) •TUTTE LE AREE COORDINAMENTO, LABORATORI E SERVIZI TECNICI •TUTTI GLI UFFICI GESTIONE LABORATORI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DI DIPARTIMENTO	36	PROG.	Centri di Ricerca Unisalento: a) Acquisizione aggiornamenti da apportare al Catalogo dei Centri mediante somministrazione di appositi questionari ai Referenti dei Centri ed elaborazione degli esiti b) Redazione versione aggiornata del Catalogo Centri di Ricerca	Somministrazione questionari e aggiornamento del Catalogo	Definizione struttura questionario e somministrazione dello stesso ai Referenti	Elaborazione esiti questionari e redazione versione aggiornata del catalogo dei Centri di ricerca