



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Piano triennale della formazione 2022-2024

Sommario

1.Premessa	2
2.Piano formazione per l'anno 2022	2
3. Piano formazione per l'anno 2023	6
4.Piano formazione per l'anno 2024	10



Piano triennale della formazione 2022-2024

1. Premessa

Il piano triennale della formazione definisce la pianificazione delle specifiche attività formative che l'Amministrazione prevede di attuare nell'anno di riferimento.

Il presente documento rappresenta uno strumento operativo per la realizzazione del catalogo dei corsi a cui potrà accedere il Personale Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara e potrà essere aggiornato annualmente.

Il catalogo dei corsi vede quindi inseriti i corsi obbligatori per normativa, ossia anticorruzione, trasparenza e sicurezza, i corsi obbligatori stabiliti dall'amministrazione per mettere in campo gli obiettivi strategici di Ateneo, i corsi di formazione per i neo assunti ed i corsi di formazione interni legati all'aggiornamento professionale e alla crescita delle competenze come presupposto per la creazione di valore pubblico.

Ogni anno le linee operative per la formazione indicheranno l'eventuale aggiornamento dei corsi di formazione da svolgere. Qualora all'interno delle singole annualità emergessero necessità di formazione non ricomprese all'interno del presente piano e/o dei corsi preventivati non venissero realizzati per il venir meno delle condizioni, si procederà con le necessarie rimodulazioni.

Nell'ambito del budget saranno annualmente stabiliti i fondi da destinare alla formazione, la commissione competente vigilerà sulla corretta gestione di tali fondi ed esprimerà parere favorevole o meno sulle proposte dei corsi.

2. Piano formazione per l'anno 2022

Conoscenza lingua Inglese

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione inglese di livello base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo già in possesso di una formazione di base	Formazione inglese di livello intermedio/avanzato	Il personale tecnico amministrativo in possesso del livello base	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Anticorruzione e trasparenza

Le attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza sono programmate in conformità a quanto disposto dalla legge e dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il dettaglio delle iniziative formative interne, differenziato per contenuti e livello di approfondimento, anche in relazione ai diversi ruoli dei destinatari, è definito dal RPCT con il supporto degli uffici competenti.

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione <i>di base</i> in materia di etica, legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Formazione <i>specificata</i> su argomenti, anche trasversali a più settori, che interessano l'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Responsabili e addetti che operano nelle aree particolarmente esposte al rischio corruzione	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Formazione <i>specialistica</i> in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT e uffici di supporto al RPCT	Formazione interna e/o esterna	Da definire

Sicurezza informatica

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Sicurezza informatica di base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire
Sicurezza	Aggiornamento Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire

Privacy ed anticorruzione

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso su GDPR	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Protezione dati	Corso GDP legato alla compilazione dei registri per la gestione dei dati	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire

Corsi di formazione funzionali all'attivazione dello smartworking

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso di project management	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	20 ore
Tecnico amministrativo	Corso per gestire le riunioni	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	15 ore



Piano triennale della formazione 2022-2024

Tecnico amministrativo	Corso di leadership e gestione dei collaboratori	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	10 ore
Tecnico amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso di problem solving	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	15 ore
Tecnico amministrativo	Corso di empowerment: riappropriati del tuo potenziale	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	6 ore
Tecnico amministrativo	Corso di sicurezza informatica livello II	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	3 ore

Corsi di formazione con focus sui temi della salute e del benessere

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso di posturologia, attività motoria e corretta alimentazione ¹	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	3 mesi

¹ Il corso realizzato in collaborazione con il CUG ha la finalità di contrastare gli effetti del sedentarismo lavorativo; potrà essere svolto in presenza presso le palestre del CUS e/o da remoto con 24 video lezioni registrate. La partecipazione al corso è preceduta da una valutazione iniziale che verrà svolta presso il Centro Studi Attività Motoria e Sportiva dell'Università degli Studi di Ferrara



Piano triennale della formazione 2022-2024

Corsi di formazione per i neo assunti

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo del protocollo informatico (Titulus)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo dell'applicativo di gestione del portale di Ateneo (Plone)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire

3. Piano formazione per l'anno 2023

Conoscenza lingua Inglese

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione inglese di livello base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo già in possesso di una formazione di base	Formazione inglese di livello intermedio/avanzato	Il personale tecnico amministrativo in possesso del livello base	Formazione interna	Da definire

Anticorruzione e trasparenza

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione <i>di base</i> in materia di etica, legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Tecnico amministrativo	Formazione <i>specific</i> a su argomenti, anche trasversali a più settori, che interessano l'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Responsabili e addetti che operano nelle aree particolarmente esposte al rischio corruzione	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Formazione <i>specialistica</i> in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT e uffici di supporto al RPCT	Formazione interna e/o esterna	Da definire

Sicurezza informatica

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Sicurezza informatica di base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire
Sicurezza	Aggiornamento Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Piano triennale della formazione 2022-2024

Privacy ed anticorruzione

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso su GDPR	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Protezione dati	Corso GDP legato alla compilazione dei registri per la gestione dei dati	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire

Digitalizzazione e semplificazione

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Informatico	Progetto Syllabus	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Informatico	Corso sulla semplificazione dei processi e dei servizi	Responsabili	Formazione interna/esterna	Da definire
Informatico	Corso sull'utilizzo di sistemi di collaboration per l'organizzazione di webinar e sull'utilizzo di altri strumenti di comunicazione online per videoconferenze, seminari, riunioni	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Corso sulla comunicazione agli utenti interni ed esterni: servizi on line semplici e integrati	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna/esterna	Da definire



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Piano triennale della formazione 2022-2024

Corsi di formazione funzionali all'attivazione dello smartworking

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso di project management	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	20 ore
Tecnico amministrativo	Corso per gestire le riunioni	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	15 ore
Tecnico amministrativo	Corso di leadership e gestione dei collaboratori	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	10 ore
Tecnico amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso di problem solving	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	15 ore
Tecnico amministrativo	Corso di empowerment: riappropriati del tuo potenziale	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	6 ore
Tecnico amministrativo	Corso di sicurezza informatica livello II	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	3 ore
Tecnico amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi e pianificare le attività	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Corsi di formazione con focus sui temi delle pari opportunità

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Pari opportunità	Corso sulla promozione del <i>diversity management</i> (valorizzare la diversità: genere, età, disabilità, ecc..)	Responsabili di ufficio	Formazione interna	Da definire

Corsi di formazione per i neo assunti

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo del protocollo informatico (Titulus)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo dell'applicativo di gestione del portale di Ateneo (Plone)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire

4. Piano formazione per l'anno 2024

Conoscenza lingua Inglese

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione inglese di livello base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo già in possesso di una formazione di base	Formazione inglese di livello intermedio/avanzato	Il personale tecnico amministrativo in possesso del livello base	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Anticorruzione e trasparenza

Ambito	Corso	Destinatari	tipologia	Durata
Tecnico amministrativo	Formazione di base in materia di etica, legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Formazione specificata su argomenti, anche trasversali a più settori, che interessano l'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Responsabili e addetti che operano nelle aree particolarmente esposte al rischio corruzione	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Formazione specialistica in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	RPCT e uffici di supporto al RPCT	Formazione interna e/o esterna	Da definire

Sicurezza informatica

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Sicurezza informatica di base	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
sicurezza	Corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire
Sicurezza	Aggiornamento corso primo soccorso	Personale tecnico amministrativo - squadre primo soccorso	Formazione esterna	Da definire
Sicurezza	Corso antincendio	personale tecnico amministrativo (circa 150 persone)	Formazione esterna	Da definire
Sicurezza	Aggiornamento corso antincendio	personale tecnico amministrativo (circa 150 persone)	Formazione esterna	Da definire

Digitalizzazione e semplificazione

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Informatico	Progetto Syllabus	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire
Informatico	Corso di aggiornamento sulla semplificazione dei processi e dei servizi	Responsabili che hanno usufruito del corso I livello	Formazione interna/esterna	Da definire
Informatico	Corso di aggiornamento sulle modalità di digitalizzazione dei processi	Responsabili con posizione organizzativa	Formazione interna	Da definire



Piano triennale della formazione 2022-2024

Tecnico amministrativo	Corso sulle modalità applicative per ridurre la gestione ibrida dei documenti. Dall'analogico al digitale.	Responsabili con posizione organizzativa	Formazione interna/esterna	Da definire
------------------------	--	--	----------------------------	-------------

Corsi di formazione funzionali all'attivazione dello smartworking

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso di project management	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	20 ore
Tecnico amministrativo	Corso per gestire le riunioni	Responsabili di Ripartizione e Segretari Amministrativi di Dipartimento	Formazione interna	15 ore
Tecnico amministrativo	Corso di leadership e gestione dei collaboratori	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	10 ore
Tecnico amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso gestione del tempo: pianifica i tuoi obiettivi	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	4 ore
Tecnico amministrativo	Corso di problem solving	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	15 ore
Tecnico amministrativo	Corso di empowerment: riappropriati del tuo potenziale	Responsabili di Ufficio	Formazione interna	6 ore



Piano triennale della formazione 2022-2024

Tecnico amministrativo	Corso di sicurezza informatica livello II	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	3 ore
Tecnico amministrativo	Corso come lavorare per obiettivi e pianificare le attività	Tutto il personale tecnico amministrativo	Formazione interna	Da definire

Corsi di formazione con focus sui temi delle pari opportunità

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Pari opportunità	Corso sulla promozione del <i>diversity management</i> (valorizzare la diversità: genere, età, disabilità, ecc..)	Responsabili con posizione organizzativa	Formazione Interna/esterna	Da definire

Corsi di formazione per i neo assunti

Ambito	Corso	Destinatari	Tipologia formazione	Durata
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo del protocollo informatico (Titulus)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire
Tecnico amministrativo	Corso sull'utilizzo dell'applicativo di gestione del portale di Ateneo (Plone)	personale tecnico amministrativo neo assunto	Formazione interna	Da definire