

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
1.	MISSIONE - DIDATTICA COVID									
1.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO MODELLO DIDATTICA COVID									
2.	DIDATTICA POST COVID									
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	COLOMBARI INGRID	Rinnovo e incremento postazioni per i laboratori informatici di Ateneo	percentuale di allestimento dei laboratori F9 chiostro SMG (incremento numero di postazioni), Polo Adelardi (rinnovo postazioni e incremento), PST-Cattedrale (ripristino laboratorio piccolo, allestimento completo laboratorio grande), PST-BloccoF (rinnovo postazioni aula Info2, incremento postazioni aula Info1)	100%	fornitura postazioni su CA.AT.10.20.90.030 - Hardware e macchine per ufficio su UA.0.AM.04 Servizi Informatici		
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	PRESIDI POLI INFORMATICI TERRITORIALI	COLOMBARI INGRID	Coordinamento allestimento dei laboratori informatici di Ateneo (pianificare e supervisionare distribuzione con Logistica, pianificazione giornate di intervento, definizione e supervisione squadre di tecnici per attività di allestimento, installazione e clonazione macchine)	Data entro cui completare le seguenti attività: Pianificazione tempi (30% dell'obiettivo) Definizione tecnici e modalità di intervento (30% dell'obiettivo) Supervisione allestimenti (40% dell'obiettivo)	31/12/2022			
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZI E- LEARNING E MULTIMEDIALI	TEBALDI LUCA	studio di una metodologia di integrazione degli esami erogati via modulo cartaceo in modo da generarli e correggerli direttamente da piattaforma e-learning di Ateneo L'attività si articola su 4 step, ciascuno dei quali vale il 25% del totale: Individuazione dello strumento (plugin Moodle) con garanzia di adeguata solidità Configurazione del sistema Esecuzione di una consistente fase di test e sperimentazione Validazione, stesura di policy e documentazione	Data entro cui presentare gli esiti dello studio della metodologia di integrazione degli esami erogati via modulo cartaceo	31/12/2022			
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	UFFICIO UNIFE MASTER SCHOOL	BEDESCHI CHIARA	Reingegnerizzazione del processo di gestione del flusso informativo interno ed esterno all'ufficio Passaggio dal sistema di ticketing OTRS al nuovo sistema ZAMMAD	Data entro cui completare le seguenti attività: analisi dei flussi di comunicazione interna ed esterna: 100% studio di fattibilità per passaggio a ZAMMAD di ticketing OTRS e account altaformazione@unife.it 100% formazione del personale coinvolto 100% avvio del nuovo sistema di ticketing: 100% analisi di fattibilità riguardante un sistema intelligente di orientamento delle richieste dell'utente: almeno il 50%	31/12/2022			
2.1.	PROGETTO – CONSOLIDAMENTO ESPANSIONE DIDATTICA	INDIVIDUALE	UFFICIO SERVIZI E- LEARNING E MULTIMEDIALI	TEBALDI LUCA	Ridefinizione delle policy per la somministrazione di esami via piattaforma informatica o in modalità di correzione automatica (OMR) in presenza in contesto post covid Studio e ipotesi di razionalizzazione delle metodologie in essere con particolare attenzione alla sostenibilità, all'efficacia e al carico di lavoro sugli operatori (40% dell'obiettivo) Definizione delle politiche di accesso al servizio - iter di attivazione e tempistiche (20% dell'obiettivo) Piano di adozione di politiche e metodologie con valutazione efficacia nella prima sessione esami utile (40% dell'obiettivo)	Data entro cui presentare gli esiti dello studio delle policy per la somministrazione di esami via piattaforma informatica o in modalità di correzione automatica (OMR) in presenza in contesto post covid	31/12/2022			
3.	SERVIZI AGLI STUDENTI									
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO IMMATRICOLAZIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO	ZUCCHI BEATRICE	Adattare e ottimizzare la fruizione e la leggibilità delle informazioni per l'accesso ai corsi di studio nella consapevolezza che ad oggi quasi la totalità studenti utilizzano il cellulare come unico strumento per la consultazione delle informazioni. Particolare attenzione verrà data ai documenti predisposti per l'accesso ai corsi di studio con numero programmato in particolare alla redazione delle linee guida e dei bandi e alla fruibilità delle informazioni da pagina web	Percentuale di riduzione del numero di ticket SOS e Percentuale di riduzione del numero di richieste anche telefoniche per chiarimenti procedurali legati all'immatricolazione	50% 30%	Corso di Formazione "La Comunicazione verso gli studenti e le studentesse: chiara precisa e ad alta leggibilità" di Luisa Carrada (Costo 750euro)		
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO IMMATRICOLAZIONI E TRASFERIMENTI IN INGRESSO	ZUCCHI BEATRICE	Ottimizzazione delle procedure di immatricolazione per tutti coloro che afferiscono al progetto PA 110e lode.	Percentuale di Immatricolati che fanno richiesta e per caratteristiche rientrano nel progetto PA110 e lode.	100%			
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO CARRIERE E USCITA	BUSI DANIELE	Rinnovo e ottimizzazione della procedura per la stampa ed il rilascio delle pergamene di laurea Continuità nel servizio di stampa e consegna delle pergamene, anche, ove richiesto, in seduta di laurea, rinnovamento grafico dei diplomi	Percentuale di pergamene stampate e distribuite con la nuova procedura	100%	45.000 euro previsti nel budget di Ateneo		
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO ORIENTAMENTO WELCOME E INCOMING	SANTORO CARLO	Implementazione di un sistema di verifica online della conoscenza della lingua italiana, per studenti extra-UE richiedenti visto per studio, tramite il Test TOLC-L2 erogato da CISIA.	Percentuale di candidati senza certificazioni linguistiche riconosciute che sostengono la prova TOLC-L2 dal proprio paese di provenienza	60%			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	INDIVIDUALE	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	GIACOMELLI MATTIA	Nuovo applicativo ticketing Zammad. Creazione di risposte automatizzate da inviare agli utenti in base all'argomento delle proprie richieste.	Percentuale di utenti assistiti con risposte automatizzate	50%			
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO CARRIERE E USCITA	BUSI DANIELE	Gestione e informatizzazione dei piani di studio presentati oltre i termini	percentuale di processi gestiti e digitalizzati dei piani di studio presentati oltre i termini	90%			
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZIO SOS E DIGITALIZZAZIONE DIDATTICA	CAVALLINI LAVINIA	Rilascio badge virtuale a tutte le studentesse e gli studenti di Unife	Percentuale di studenti a cui viene rilasciato il badge virtuale a partire dall'anno accademico 2022/23	100%	2000 euro di personalizzazione App GetUpdate.	Piano S&D	
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO STUDENTESSE E STUDENTI	GIACOMELLI MATTIA	Elaborazione rimborsi tasse in modo massivo	Percentuale di rimborsi tasse eseguiti massivamente	80%			
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	UFFICIO ORIENTAMENTO WELCOME E INCOMING	SANTORO CARLO	Attivazione di corsi di preparazione utili per il superamento delle prove di verifica delle conoscenze iniziali	Numero di corsi attivati.	5 corsi			
3.1.	PROGETTO – RAFFORZAMENTO E AMPLIAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI	STRUTTURA	Ufficio Tirocini Sanitari	MUZZIOLI VALERIO	Progettazione di un servizio di richiesta di prenotazione e relativa conferma, per lo svolgimento del tirocinio curriculare previsto al 4°anno AA 2022/23 del CdS in Medicina e Chirurgia – Coorte 2019/20	Data entro la quale attivare il servizio di prenotazione	01/09/2022			
4.	DISABILITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE									
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE	STRUTTURA	COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE	MANCINI CINZIA	Aggiornamento del sito web Unife Inclusiva, newsletter e comunicazione social, realizzazione prodotti informativi/promozionali multimediali tra cui presentazioni, video e tutorial	Realizzazione newsletter e numero prodotti informativi/promozionali multimediali	n. 2 newsletter n. 1 prodotto informativi/promozionali multimediali			
4.1.	PROGETTO: SVILUPPO POLITICHE DI INCLUSIONE	INDIVIDUALE	COORDINAMENTO POLITICHE DI INCLUSIONE	MANCINI CINZIA	Inserimento dei temi disabilità, pari opportunità e benessere nell'offerta didattica dei cds, previa sensibilizzazione, informazione e formazione della comunità UNIFE	data entro cui creare un modulo formativo in modalità e-learning sulla piattaforma Unifisicura	31/12/2022			
5.	INTERNAZIONALIZZAZIONE									
5.1.	PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	BITTI ALESSIA	Regolamento Internazionalizzazione	Data entro cui completare il Regolamento	31/12/2022			
5.1.	PROGETTO: SVILUPPO INTERNAZIONALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE	BITTI ALESSIA	Digital Learning Agreement	Percentuale del Learning Agreement digitalizzato	100%	Costi derivanti dalla Licenza di utilizzo del gestionale Mobility Online e il supporto tecnico dell'azienda fornitrice. Tali costi vengono coperti da fondi europei in quanto non inclusi nel bilancio d'Ateneo		
6.	SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE									
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI CONA E SEGRETERIA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	CARIANI PATRIZIA INTERIM	Digitalizzazione Istanza di rinuncia agli studi e Istanza di trasferimento presso altro Ateneo	percentuale di istanze di rinuncia agli studi e di trasferimento presso altro ateneo digitalizzate	100% 100%			
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI	CARIANI PATRIZIA	Aumento del numero di scuole di specializzazione tramite l'Attivazione di una nuova scuola di specializzazione ad accesso non medico "Microbiologia e virologia" per l'A.A. 2021/22	numero di scuole di specializzazione sanitarie attive in Unife	5			
6.1.	PROGETTO: SVILUPPO SANITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO RELAZIONI CON ENTI SANITARI	CARIANI PATRIZIA	Elaborazione di linee guida e predisposizione di uno schema per la stipula di accordi per l'attività formativa professionalizzante dei medici in formazione specialistica in strutture sanitarie estere, ai sensi del D.L. 402/2017.	data entro cui elaborare le linee guida	31/12/2022			
7.	RICERCA									
7.1.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO SERVIZI ALLA RICERCA									
7.2.	PROGETTO: AMPLIAMENTO PERSONALE DI RICERCA									
7.3.	PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE	RAUCCI SILVIA	creazione di 8 modelli di convenzioni per Terze Parti nei progetti EU e pubblicazione nella intranet di Ateneo	data entro cui pubblicare gli 8 modelli nella intranet di Ateneo	31/12/2022			
7.3.	PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ	STRUTTURA	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	analisi della partecipazione a bandi competitivi e relativi esiti al fine di rilevare un eventuale gap sulla partecipazione e il tasso di successo tra il genere maschile e quello femminile. Saranno mappate le domande presentate sui Bandi di Ateneo FIR, UNIFE/CCIAA, 5x1000 e sui Bandi PRIN, H2020, HE, FIS 2021 negli anni dal 2017 al 2021.	percentuale di bandi mappati nel quinquennio	100%			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
7.3.	PROGETTO: PROMOZIONE DELLA RICERCA INTERDISCIPLINARE DI QUALITÀ	STRUTTURA	UFFICIO BIBLIOMETRICO E BANCHE DATI	DAMIANI CLAUDIA - INTERIM	definizione di criteri specifici necessari per una corretta catalogazione e validazione dei prodotti della ricerca in conformità ai criteri e parametri chiave di monitoraggio nei diversi contesti valutativi nazionali e internazionali.	data entro cui presentare una proposta definitiva di regolamento al Consiglio della Ricerca	31/12/2022			
7.4.	PROGETTO: POTENZIAMENTO RAPPORTI CON AZIENDE/ENTI ESTERNI									
7.5.	PROGETTO: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER RICERCA									
7.6.	PROGETTO: MEDICINA DI GENERE									
8.	DOTTORATO									
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO	INDIVIDUALE	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Revisione Regolamento di Ateneo in Materia di Dottorato di Ricerca e Statuto IUSS ai sensi del Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021 n° 226	Data entro cui Emanare il Decreto Rettorale del regolamento e dello Statuto	31/12/2022			
8.1.	PROGETTO: SVILUPPO DOTTORATO	STRUTTURA	UFFICIO IUSS	PIRANI MAURIZIO	Coordinamento e gestione delle rendicontazioni finanziarie e di attività al MUR relativamente alle Borse aggiuntive PON finanziate ai sensi del D.M. 1061/2021	Percentuale di borse di studio rendicontate regolarmente/numero totale borse di studio PON	100%	Nel bilancio di ateneo per il 2022 sono stati previsti € 1.366.000,00 provenienti dal PON 2014-2020, fondi REACT-EU; la stessa cifra è prevista per il 2023 (secondo anno di corso).		
9.	III MISSIONE									
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING	CININI MASSIMO	Gestione dell'avviso per il finanziamento di progetti di public engagement al fine di individuare potenziali candidati per casi studio di impatto sociale per futuri esercizi di valutazione della III Missione	Percentuale di potenziali candidati	100%	Euro 7.000,00		
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	STRUTTURA	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	MARIOTTI FAUSTO	completamento della ricognizione degli arredi di Palazzo Renata di Francia con monitoraggio e verifica (con uff. patrimonio) dei beni già registrati e di quelli da inventariare. Richiesta formale delle autorizzazioni alla Soprintendenza delle Belle Arti per i restauri.Verifica con uff. LLP della possibilità di organizzare un blocco mobile di conferimento per gli arredi (cassapanche e altri arredi) e farne un oggetto di affidamento a ditte esperte di restauro in situ..	data entro cui completare le fasi della della ricognizione	31/12/2022			
9.1.	PROGETTO: SVILUPPO III MISSIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SISTEMA MUSEALE DI ATENEO	MARIOTTI FAUSTO	proseguimento delle azioni di coordinamento (piano triennale) del restauro della quadreria di Palazzo Renata di Francia, messa in sicurezza e restauro delle cassapanche fisse nel Salone dei Passi Perduti e delle Pale Lignee	Percentuale di completamento azioni previste nel piano triennale	40%	95.000€ concessi per il triennio		
10.	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ									
10.1.	PROGETTO: ACCREDITAMENTO	STRUTTURA	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	CAMPANA MONICA	messa a disposizione di linee guida e modulistica legati ai processi di Accreditazione Iniziale e di modifica dell'Ordinamento Didattico dei Corsi di Studio	data entro cui pubblicare i documenti	31/12/2022			
10.2.	PROGETTO: COINVOLGIMENTO COMUNITÀ UNIVERSITARIA									
10.3.	PROGETTO: AQ DIDATTICA	STRUTTURA	UNITA' RETE MANAGER DIDATTICI	TOSI SIMONA	Supporto alla realizzazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio AA 2022/23 per il caricamento nella SUA-Cds e la pubblicazione nei siti dei corsi di studio.	percentuale dei regolamenti didattici dei Cds realizzati	100%			
10.3.	PROGETTO: AQ DIDATTICA	STRUTTURA	UNITA' SUPPORTO MANAGER DIDATTICI	TOSI SIMONA	Supporto alla realizzazione dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio AA 2022/23 per il caricamento nella SUA-Cds e la pubblicazione nei siti dei corsi di studio.	percentuale dei regolamenti didattici dei Cds realizzati	100%			
10.4.	PROGETTO: AQ RICERCA									
10.5.	PROGETTO: AQ III MISSIONE									
10.6.	PROGETTO: PIANIFICAZIONE DIPARTIMENTALE									
11.	EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA									
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO SICUREZZA	BINDER ANDREA	Predisposizione cartellonistica su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare	% di cartellonistica predisposta per ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici	100%			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO SICUREZZA	BINDER ANDREA	Mappatura della dislocazione di tutti i presidi di primo soccorso (cassette) nelle strutture di Ateneo	Numero di edifici mappati.	25			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E SVILUPPO EDILIZIO	GALVAN GIUSEPPE	Verifica della possibilità di rinnovare il contratto di locazione in essere con il Seminario Arcivescovile di Ferrara per l'utilizzo di locali posti al piano terra dell'immobile sito in Via Cairoli n. 32 a Ferrara, destinati a sala studio Di seguito le fasi: acquisizione dei report con le presenze di studenti presso la sala studio di Via Cairoli; stima del canone annuo di locazione aggiornato all'attualità; verifica della disponibilità da parte del Seminario Arcivescovile di Ferrara di proseguire nel rapporto contrattuale; verifica delle richieste economiche da parte della proprietà (canone e spese condominiali)	data entro cui presentare la relazione relativa al rinnovo	30/11/2022			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Applicazione in collaborazione con il personale tecnico dei dipartimenti cartellonistica predisposta dall'Ufficio sicurezza su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare	% di cartellonistica applicata per ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici	100%			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	TECNICI DEI DIPARTIMENTI		Applicazione in collaborazione con l'Ufficio Manutenzione cartellonistica predisposta dall'Ufficio sicurezza su ingressi laboratori di ricerca, didattici e sui vani tecnici, con indicazione di rischio, soggetti autorizzati, preposti, numeri telefonici da chiamare	% di cartelli predisposti dall'Ufficio sicurezza applicati	100%			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO MANUTENZIONE	MILANO LUCIANO	Adeguamento normativo linee di gas azoto presso il Dipartimento di Chimica, Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici;	Percentuale di locali in cui viene effettuato l'adeguamento normativo delle linee di gas azoto, rispetto al n° locali soggetti ad adeguamento;	100%			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO LLPP	TRACCHI SIMONE	Predisposizione della documentazione per la partecipazione ai bandi ministeriali DM 1274/21, DM 1257/21 e monitoraggio degli adempimenti finalizzati alla candidatura. L'obiettivo è finalizzato alla presentazione di candidature per interventi aventi un importo complessivo di circa 55 milioni di euro. Gli interventi sono legati alla realizzazione di nuove strutture didattiche e di ricerca, all'adeguamento di strutture esistenti e alla realizzazione di nuove residenze per studenti universitari.	Percentuale di invio delle candidature entro i termini previsti dai decreti ministeriali	100%	secondo le previsioni del programma triennale dei lavori pubblici		
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	STRUTTURA	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Pianificazione degli interventi di riqualificazione e progettazione dell'arredo tecnico di laboratori di ricerca al secondo piano del Corpo A dei NIB	Percentuale di progettazione del layout dell'arredo da laboratorio di nuova acquisizione per i laboratori oggetto di intervento	100%			
11.1.	PROGETTO: SVILUPPO EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA	INDIVIDUALE	UFFICIO LOGISTICA	GHEDINI MARIA ELENA	Redazione della documentazione e dei capitolati tecnici per l'avvio delle procedure di gara per l'acquisto di cappe chimiche da installare presso laboratori didattici e di ricerca in diverse sedi dell'Ateneo	Percentuale della documentazione tecnica consegnata per l'avvio della procedura di gara per l'acquisto delle cappe chimiche	100%	finanziamenti ex DM 734 e 737/2021 per complessivi stimati € 270.000 IVA inclusa		
12.	PATRIMONIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITÀ CULTURALI									
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	STRUTTURA	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Acquisizione centralizzata di monografie, riviste cartacee ed elettroniche e banche dati (contratti non CRU) per biblioteche, uffici dell'Ateneo e CLA, con fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo con particolare riferimento all'incremento di risorse elettroniche;	percentuale di richieste di acquisto, per monografie, riviste cartacee ed elettroniche e banche dati, evase; percentuale delle nuove risorse elettroniche, attivate in periodo di emergenza, mantenute nel corso del 2022;	100% 100%	Euro 889.500 sulla CA.CO.20.35.10.010 Materiale bibliografico - Sistema Bibliotecario di Ateneo.		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	UFFICIO ACQUISIZIONI E BIBLIOTECA DIGITALE	MONDINI MARIA GRAZIA	Realizzazione di una nuova piattaforma per la pubblicazione di riviste online open access dell'ateneo Annali e Castelli di YALE;	percentuale di riviste e articoli pubblicati sulla nuova piattaforma;	100%;			
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	STRUTTURA	BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA	TABACCHI LUIGI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla verifica del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo.	Percentuale di misurazione di tutti gli indicatori scelti.	100%	costo della licenza annuale del software Simonlib per la rilevazione delle misure.		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	BIBLIOTECA SCIENTIFICO TECNOLOGICA	TABACCHI LUIGI	Acquisto e installazione di un nuovo impianto antitaccheggio presso la Biblioteca di Architettura.	percentuale di realizzazione in base al completamento delle diverse fasi previste	100%	euro 19.000 [Codice voce COAN CA.AT.10.20.20.010, descrizione COAN: impianti. Numero dettaglio: 20818, codice unità analitica: UA.D.AM.03]		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	INDIVIDUALE	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Messa a punto, attraverso l'utilizzo dei software Sebina Next ed Ebsco Folio ERM, delle rilevazioni per gli indicatori di performance;	percentuale degli indicatori di performance rilevati;	100%	Euro 15.000,00 sulla CA.CO. 20.55.10.030 Licenze software e altri beni immateriali di terzi, numero dettaglio 17796 (software Ebsco Folio ERM)		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	STRUTTURA	UFFICIO SERVIZI INFORMATICI ED INTERBIBLIOTECARI	CIRELLI PAOLO	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di misurazione di tutti gli indicatori scelti.	100%	Euro 3.000,00 sulla CA.CO. 20.40.60.070 Servizi settore informatico, numero dettaglio 21103 (accorpati da ex numero dettaglio 18173: software SiMonLib).		
12.1.	PROGETTO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E ATTIVITÀ CULTURALI	STRUTTURA	UFFICIO ARCHIVIO	MICHETTI GIULIA	Riorganizzazione e valorizzazione della biblioteca dell'archivio (collegato a ob. 2021, in cui è stato fatto il censimento dei libri collocati in archivio)	Percentuale libri collocati presso l'archivio	100%			
13.	GOVERNANCE									
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	STRUTTURA	UFFICIO FORMAZIONE E POLITICHE PER IL PERSONALE	MAREGA MARIA GIOVANNA	Analisi dell'impatto del lavoro agile	Data entro cui predisporre il report di analisi dell'impatto del lavoro agile	31/12/2022			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Individuazione del valore pubblico creato dalle strutture, degli indicatori di impatto e rilevazione della relative baselene					
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA	MICHELE FERRARI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI	CAVALLINI LAVINIA						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DIDATTICA	SIMONA TOSI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE TIROCINI PLACEMENT E ALTA FORMAZIONE	FEDERICA DANESI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	GIULIA MICHETTI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE QUALITA' VALUTAZIONE E SERVIZI DI COORDINAMENTO	MONICA CAMPANA						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE PERFORMANCE E ORGANIZZAZIONE	NANI CINZIA						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	TRAPANI SABRINA						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE LEGALE	GIULIA BIANCHI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE DIDATTICA DELLA FACOLTA'	MUZZIOLI VALERIO						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE ORGANI CENTRALI	CINZIA BUZZONI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE	MARINA CONTARINI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI PENSIONI E FISCALITA' GENERALE	EGIDIO GRASSI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	RIPARTIZIONE LLPP E MANUTENZIONE	SIMONE TRACCHI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	POLO SCIENZE SOCIETA' UOMO	PAOLA IANNUCCI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	GIACOMO CIRIAGO						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	AREA PERSONALE, PERFORMANCE E SEMPLIFICAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	MARIA ELENA CAVICCHI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	AREA LEGALE E ACQUISTI	SABRINA LANDINI						
13.1.	PROGETTO: EVOLUZIONE DELLA GOVERNANCE	INDIVIDUALE	VICE DIREZIONE GENERALE	ANNACHIARA CARNIELLO	Predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-23	data entro la quale presentare il PIAO al CdA	30/06/2022		Piano S&D	PTPCT
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PREGNOLATO ANNA	Revisione/aggiornamento del Tariffario per il rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle copie dei documenti amministrativi rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti.	data entro cui effettuare la Revisione/aggiornamento del Tariffario e suo invio al Direttore Generale	31/12/2022			PTPCT
13.2.	PROGETTO: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	STRUTTURA	UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PREGNOLATO ANNA	Revisione della modulistica online relativa all'accesso documentale, a disposizione degli utenti sul sito istituzionale, che necessita di aggiornamenti e non risulta in linea con l'adozione del canale unico per i pagamenti PagoPA.	data entro cui effettuare la Pubblicazione della modulistica rivista.	31/12/2022			PTPCT

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
13.3.	PROGETTO: REVISIONE DEI PROCESSI									
14.	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE									
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	FORMIGONI MARCO	Analisi nuovo sistema Job Time 21 di gestione delle presenze Risorse Umane, collegato con applicativi Cineca e Azienda Ospedaliera.	Data entro cui realizzare l'integrazione su U-Gov Risorse Umane e CSA lato Unife e applicativo WHR-Time Azienda Ospedaliera e USL	31/12/2022	Il costo totale del progetto è per Euro 27.500,00 (IVA esclusa). Ordine già inviato il 31/01/2020 con protocollo 254468/2020.	Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO ESAMI DI STATO	BONORA MASSIMO	Completamento digitalizzazione domanda di iscrizione esame di stato	Data entro cui digitalizzare la domanda di iscrizione	31/12/2022		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO ESAMI DI STATO	BONORA MASSIMO	nuovo sito dell'Ufficio esami di stato	data entro cui pubblicare il nuovo sito	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO CORSI DELLA FACOLTA DI MEDICINA FARMACIA E PREVENZIONE	MUZZIOLI VALERIO	Creazione di report finalizzato alla compilazione della "Scheda C-Personale" da inserire nella Banca dati MUR per l'accesso programmato ai fini della richiesta del potenziale formativo per i corsi programmati a livello nazionale ex art.1, comma 1, lettera a) e lettera b), della legge 2 agosto 1999, n. 264 per l'a.a. 2022/2023 - medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, architettura, laurea e laurea magistrale professioni sanitarie e scienze formazione primaria.	Percentuale di schede C compilate	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE NON STRUTTURATO	CASARI SARA	Attivazione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI DI CINECA relativamente al personale NON strutturato	Percentuale degli inserimenti di dati fiscali e previdenziali relativi a personale non strutturato di competenza della Sede Amministrativa effettuati mediante l'adozione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI rispetto al totale degli inserimenti.	85%	RISORSE ECONOMICHE: il preventivo arrivato il 07/04/2022 e' il seguente: I costi per l'attivazione ed utilizzo del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali, facente parte dell'aggregato AB RISORSE UMANE, sono i seguenti: • Progetto di attivazione del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 8.800 euro + iva (una tantum) • Incremento del canone annuo dell'aggregato AB RISORSE UMANE di cui fa parte il modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 5.634,00 euro + iva Avvio in produzione del modulo in oggetto previsto entro il 30 settembre p.v. Il costo e' comune al progetto parallelo proposto dall'Ufficio Trattamenti Economici Personale Strutturato.	Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE STRUTTURATO	VENTUROLI BARBARA	Attivazione del modulo U-WEB DATI FISCALI E PREVIDENZIALI DI CINECA relativamente al personale strutturato	Percentuale di inserimenti di dati fiscali e previdenziali relativi al personale strutturato effettuati utilizzando la nuova interfaccia.	85%	RISORSE ECONOMICHE : il preventivo arrivato il 07/04/2022 e' il seguente:i costi per l'attivazione ed utilizzo del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali, facente parte dell'aggregato AB RISORSE UMANE, sono i seguenti: Progetto di attivazione del modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 8.800 euro + iva (una tantum) Avvio in produzione del modulo in oggetto previsto entro il 30 settembre p.v. Incremento del canone annuo dell'aggregato AB RISORSE UMANE di cui fa parte il modulo U-GOV WEB - Dati Fiscali: 5.634,00 euro + iva Il costo e' comune al progetto parallelo proposto dall'Ufficio Trattamenti Economici Personale non Strutturato.	Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TUTORATO	GHIPELLI ENRICA	digitalizzazione del modulo di accettazione dell'incarico di tutorato e del modulo di rinuncia all'incarico	numero di moduli digitalizzati in tempo utile per l'attivazione del tutorato 2022/23	2/2		Piano S&D	

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE STRUTTURATO	VENTUROLI BARBARA	Cancellazione crediti lavorativi relativi a debiti assunti nei confronti del personale in anni antecedenti al 2016 Per cui si propone come indicatore il numero di annualita' analizzate tra quelle che vanno dal il 2013 (anno di adozione della contabilita' economico-patrimoniale) al 2016 (primo anno di decorrenza della prescrizione).	numero di annualità analizzate (anni 2013-2014-2015)	3			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO ASSISTENZA PC RETTORATO	TIZIANO TESSELLI	Sperimentazione e valutazione del sistema Infinity-Zucchetti per la gestione delle risorse informatiche assegnate agli utenti	data entro cui presentare la relazione sull'esito della sperimentazione a supporto della decisione di adozione definitiva	31/12/2022	previsti circa € 10.000 per assistenza e personalizzazioni	Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UNITA' AMMINISTRATIVA	TIZIANO TESSELLI	Sperimentazione della piattaforma Processo Acquisti di Cineca nella gestione degli acquisti informatici della ripartizione	numero di acquisti realizzati sulla piattaforma	5		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PTA E RELAZIONI SINDACALI	TRAPANI SABRINA	Assistenza alla configurazione e test per il passaggio alla nuova versione del programma di rilevazione presenze JobTime XXI MA	Percentuale di controlli richiesti a carico dell'Ufficio PTA previsti dal cronoprogramma	100%		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE NON STRUTTURATO	CASARI SARA	Cancellazione crediti lavorativi relativi a debiti assunti nei confronti del personale in anni antecedenti al 2016 Per cui si propone come indicatore il numero di annualita' analizzate tra quelle che vanno dal il 2013 (anno di adozione della contabilita' economico-patrimoniale) al 2016 (primo anno di decorrenza della prescrizione).	numero di annualità analizzate (anni 2013-2014-2015)	3			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE	CAMISANI CALZOLARI CHIARA	Predisposizione di Linee Guida "Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	Data entro cui Predisporre le Linee Guida "Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE	CAMISANI CALZOLARI CHIARA	Attività di tirocinio diretto svolte all'interno degli istituti scolastici da tirocinanti in stato di gravidanza: Linee guida per la regolamentazione	Data entro cui Predisporre le Linee Guida per la regolamentazione delle attività di tirocinio diretto, previste dal comma 1 dell'art. 2 del DM 30.11.2011 e definite dall'allegato B, svolte all'interno degli istituti scolastici da tirocinanti in stato di gravidanza.	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT	LAURA PODDI	Digitalizzazione del processo di sottoscrizione del progetto formativo necessario all'attivazione del tirocinio curricolare tramite piattaforma AlmaLaurea.Le attività previste sono quindi: - studio di fattibilità, - cronoprogramma di implementazione, - test di funzionamento, - messa in produzione della variazione.	Percentuale di raggiungimento delle varie attività per la digitalizzazione del processo	100%		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT	LAURA PODDI	Reingegnerizzazione del processo di attivazione del tirocinio curricolare all'esterstudio di fattibilità: analisi processo, benchmarking e verifica ipotesi di semplificazione; - cronoprogramma; - messa in opera delle condizioni abilitanti; - attuazione.	Percentuale di raggiungimento delle varie attività per la reingegnerizzazione del processo	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO UNIFE MASTER SCHOOL	DANESI FEDERICA	Revisione del modello di bando/manifesto a favore di una migliore efficacia comunicativa analisi del testo esistente, verifica del testo nell'ottica della semplificazione e aumento dell'attrattività, - redazione di un modello aggiornato, - utilizzo del modello per l'offerta formativa 2022/2023. - Possibile implementazione di un sistema automatico di travaso dei contenuti da PFM	Percentuale di raggiungimento della revisione del modello di bando/manifesto	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO UNIFE MASTER SCHOOL	DANESI FEDERICA	Reingegnerizzazione del processo di gestione del flusso informativo interno ed esterno all'ufficio analisi dei flussi di comunicazione interna ed esterna; - studio di fattibilità per passaggio a ZAMMAD di ticketing OTRS e account altaformazione@unife.it; - formazione del personale coinvolto; - avvio del nuovo sistema di ticketing; - analisi di fattibilità riguardante un sistema intelligente di orientamento delle richieste dell'utente.	Percentuale di raggiungimento delle varie attività per la reingegnerizzazione del processo	100%		Piano S&D	

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO CONSULENZA LEGALE	BIANCHI GIULIA	Revisione ed aggiornamento del vigente Regolamento della Commissione di Garanzia dell'Università degli Studi di Ferrara, entrato in vigore il 4 giugno 2010, al fine di ottimizzare il funzionamento e lo svolgimento delle attività poste in essere dalla Commissione medesima.	Data entro cui Predisporre la nuova bozza di Regolamento della Commissione di Garanzia dell'Università degli Studi di Ferrara e trasmissione della stessa al Direttore Generale.	31/12/2022		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PARTECIPATE	LANDINI SABRINA	Predisposizione di un modulo per la Richiesta di Costituzione/ Adesione a enti, organismi, e soggetti di diritto pubblico o privato, ai sensi delle relative Linee Guida dell'Università degli Studi di Ferrara	Data entro cui portare ad Approvazione il modello da parte della Commissione Partecipate.	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE	FERGNANI FEDERICO	Redazione del Piano di semplificazione e digitalizzazione 2022 (come richiesto da nuovo PIAD)	Data entro cui presentare la Redazione del piano di semplificazione e digitalizzazione 2022	31/12/2022		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TRANSIZIONE AL DIGITALE	FERGNANI FEDERICO	Studio di un'applicazione per la mappatura dei procedimenti (a completamento del lavoro di mappatura dei processi)	Percentuale di Sviluppo dell'applicazione	100%			PTPCT
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PENSIONI E INDENNITA' SSN	MOLOSSI ALESSANDRA	Numero di posizioni assicurative da sistemare giuridicamente (circa 380)	percentuale di posizioni assicurative sistemate	100%	costo di un tirocinante per la durata di 6 mesi		
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PENSIONI E INDENNITA' SSN	MOLOSSI ALESSANDRA	Ricognizione gestione voci previdenziali in Csa relative al Massimale Contributivo	Percentuale del personale verificato	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO TESORERIA E FABBISOGNO	MINOTTI LETIZIA	Digitalizzazione documentazione attestante sussistenza crediti antecedenti il 2021, dell'Amministrazione Centrale	percentuale di documentazione digitalizzata.	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI	OCCARI MAURIZIO	Verifica dei documenti gestionali (destinati ad essere pagati: fatture, note di debito, generici) registrati in Ugov nei primi anni di gestione della procedura Ugov: 2013, 2014, 2015	Percentuale di documenti gestionali visionati, sul totale dei documenti dello stesso tipo presenti in procedura per ciascun anno. (2013, 2014, 2015)	80%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI	OCCARI MAURIZIO	Verifica delle fatture datate 2019, 2020 e 2021 che nella Piattaforma dei Crediti Commerciali risultano ancora aperte, nonostante siano state pagate.	Percentuale di correzioni rispetto agli errori riscontrati.	70%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO WEB	LUCA TEBALDI INTERIM	produzione di moduli digitali in formato PDF/A gestione di seminari • modullistica di Ateneo • gestione della formazione • gestione incarichi extraistituzionali • selezione di ricercatori e docenti (estensione)	Percentuale di moduli generati tramite modullistica.unife.it in PDF/A Percentuale di Sviluppo del prototipo di conversione PDF->PDF/A	100% 100%		Piano S&D	
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Avvio della fase di produzione del modulo CINECA gestione dei punti organico	Data di Avvio della gestione in parallelo della nuovo procedura con quella attualmente utilizzata	15/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PERSONALE DOCENTE	BENINI BARBARA	Digitalizzazione della procedura per il rilascio di autorizzazione ad incarichi extra istituzionali	data di Realizzazione del flow chart	30/11/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PERFORMANCE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	NANI CINZIA	Predisposizione Linee guida per l'attribuzione di incarichi al PTA e la costituzione di gruppi di lavoro	data entro cui proporre al DG le Linee guida	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO FORMAZIONE E POLITICHE PER IL PERSONALE	MAREGA MARIA GIOVANNA	Aggiornamento Regolamento per la formazione	data entro cui proporre al DG l'aggiornamento al Regolamento per la formazione	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO URP	CAMPANTICO MARIA GRAZIA	Accreditamento dell'Università di Ferrara alla piattaforma Esse3PA degli altri atenei nazionali aderenti al progetto, per l'acquisizione d'ufficio e la verifica delle autocertificazioni relative ai titoli di studio e alla carriera della comunità studentesca	data entro cui Attivare le convenzioni e l'abilitazione operatori	31/12/2022,			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	COORDINAMENTO NORMATIVA DI ATENEO E CONVENZIONI	CAVALLO GIORGIO	Realizzazione di una banca dati ad uso interno, contenente il dettaglio di tutti gli atti convenzionali in essere e delle relative strutture competenti	% di raggiungimento	100% al 31.12.2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	BUZZONI CINZIA	Digitalizzazione procedura elettorale Consiglio del Personale tecnico-amministrativo - Adeguamento regolamentazione	data entro cui emanare il Regolamento	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO SEGRETERIA RETTORE E DG	BUZZONI CINZIA	Realizzazione database riunioni Conferenza Regione-Università anni 2020/2021/2022	data entro cui completare il database	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	Revisione/aggiornamento del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, al fine di adeguarlo alla normativa vigente (emanata anche durante la pandemia), con particolare riferimento agli importi delle soglie	data entro cui effettuare la Revisione/aggiornamento del regolamento e approvazione con decreto rettorale.	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE	BRUTTINI STEFANIA	Individuazione dei requisiti necessari per la successiva qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, analisi ed inserimento delle informazioni ritenute necessarie per dimostrare il possesso dei requisiti e le modalità di raccolta di tali informazioni. Attività propedeutiche al fine di delineare in modo il più possibile compiuto il sistema di qualificazione dell'Università di Ferrara all'interno delle stazioni appaltanti.	Percentuale di dati inviati ad ANAC	100%			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO GARE E LAVORI PUBBLICI (In comune con l'Ufficio Gare Servizi e Forniture)	TRACCHI SIMONE	Qualificazione stazioni appaltanti - Linee Guida ANAC - delibera n. 141 del 30 marzo 2022. Con le Linee Guida emanate ANAC ha approvato le finalità e l'ambito di applicazione concernenti la riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza sulla base del nuovo sistema. Le Linee Guida rappresentano uno dei punti qualificanti del PNRR, passo fondamentale per poi varare la riforma del nuovo Codice degli Appalti. Il sistema di riqualificazione varrà per tutte le procedure di gara indette dalle stazioni appaltanti e dalle centrali di committenza.	Percentuale di dati inviati ad ANAC	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO	TOSELLI DANIELA	Digitalizzazione dell'archivio relativo alle istanze dei candidati. Accordo con CINECA sulla gestione delle istanze dei candidati ai concorsi pervenute all'Ateneo su supporto cartaceo, tramite PEC, con o senza firma digitale o tramite la piattaforma PICA	percentuale di versamento delle istanze ricevute	100%			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO CONCORSI E DOCENTI A CONTRATTO	TOSELLI DANIELA	Semplificazione delibere su attivazione e rinnovo assegni di ricerca	Numero di dipartimenti che Utilizzano la scheda ottenuta quale allegato delle delibere di Dipartimento/valore	13			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	SEGRETARI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI META STRUTTURA		Predisposizione di un modello comune a tutti i Dipartimenti di delibera del Consiglio per il reclutamento di: - Personale docenti - Docenti a contratto - Assegnisti di ricerca	data entro cui predisporre il modello comune	31/12/2022			
14.1.	PROGETTO: SVILUPPO SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO APPLICATIVI AMMINISTRATIVI E RICERCA	FORMIGONI MARCO	Analisi e avvio modulo Timesheet Cineca per rendicontazione progetti PNRR	data entro cui analizzare le tipologie di progetti, creare tabelle di configurazione, testare la procedura con Cineca, verificare, installare in produzione	31/12/2022	8.500,00		
15.	COMUNICAZIONE									
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE	FAZI ILARIA	Supervisione della messa online dei nuovi siti web di Corso di studio (controllo struttura, testi, Home page)	Percentuale siti web supervisionati su quelli consegnati dai MD alle colleghe dell'Ufficio Tutorato Ilaria Basile e Caterina Palli	100%			
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	INDIVIDUALE	UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE	FAZI ILARIA	Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: coordinamento del testo in relazione alle esigenze comunicative di Ateneo con focus sulla valorizzazione dell'identità visiva complessiva.	data entro cui predisporre la bozza di regolamento	31/12/2022			
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TUTORATO	GHIRELLI ENRICA	Realizzazione delle strutture grafiche dei siti web dei corsi di studio	numero strutture realizzate/numero siti da rinnovare	24/24			
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO TERZA MISSIONE E FUNDRAISING	CININI MASSIMO	Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: definizione della sezione riguardante la tutela e la valorizzazione del marchio di Ateneo nei vari ambiti d'uso previsti.	data entro cui predisporre la bozza di regolamento	31/12/2022			
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	COORDINAMENTO NORMATIVA DI ATENEO E CONVENZIONI	MANCINI	Predisposizione di bozza di regolamento per la concessione d'uso del marchio di Ateneo. Contributo dell'ufficio: coordinamento e armonizzazione del testo in relazione alle linee guida in materia di redazione di regolamenti e alla normativa generale	data entro cui predisporre la bozza di regolamento	31/12/2022			
15.1.	PROGETTO: SVILUPPO COMUNICAZIONE	STRUTTURA	UFFICIO PROTOCOLLO	ROSA ALESSANDRO	Revisione e aggiornamento del portale Unife – Protocollo: lo scopo è di utilizzare la rete Intranet come punto di riferimento per gli utenti, al fine di trovare le informazioni sul processo di digitalizzazione dei documenti intrapresi dall'Ateneo dal 2019 e soprattutto gli strumenti di lavoro e le indicazioni operative per lavorare in modo omogeneo	data entro cui Pubblicare la nuova pagina Intranet	31/12/2022			
16.	SOSTENIBILITÀ									
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ	INDIVIDUALE	UFFICIO AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Elaborazione del Piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCl) del personale dipendente presso le unità locali aventi più di 100 dipendenti, ai sensi del Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 179 del 12 maggio 2021.	Data entro cui completare le attività previste dalle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCl)"	31/12/2022			al momento non sono quantificabili ma potrebbero derivare dalle attività di attuazione del piano per la realizzazione degli interventi e delle misure individuate. Si evidenzia che le Linee Guida prevedono che: "Preliminarmente alla redazione del PSCl, al fine di rendere efficace tale piano, l'azienda deve comunicare al proprio mobility manager l'entità delle risorse aziendali disponibili per lo sviluppo delle iniziative".
16.1.	PROGETTO: PATTO SOSTENIBILITÀ TRASparenza	STRUTTURA	UFFICIO AMBIENTE	ALBERTI ALESSIA	Consolidamento della partecipazione di Unife alla RUS in particolare per il gruppo di lavoro Risorse e Rifiuti.	Percentuale di completamento dei quesiti previsti dall'indagine	100%			

ALLEGATO 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PIANO STRATEGICO CODICE MISSIONE PROGETTO	PIANO STRATEGICO DENOMINAZIONE MISSIONE- PROGETTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO INDIVIDUALE / STRUTTURA	NOME STRUTTURA	NOME RESPONSABILE	OBIETTIVO 2022	INDICATORE	VALORE ATTESO 2022	risorse economiche (solo se approvate nel budget economico o nel budget investimenti 2022)	collegamento con Piano Semplificazione e Digitalizzazione	collegamento con Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
	TRASPARENZA	STRUTTURA	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ROSSI NOEMI fino al 09/05/2022 PARESCHI ELISA dal 01/06/2022	Predisposizione di Regolamento o linee guida interne disciplinanti la gestione e l'utilizzo dei veicoli di servizio in dotazione all'Ateneo - con finalità di monitoraggio sul corretto utilizzo dei mezzi di servizio delle amministrazioni pubbliche - Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021.	data entro cui Formulare il regolamento o linee guida	31/12/2022			PTPCT
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI									
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO PROTOCOLLO	ROSA ALESSANDRO	Aggiornamento del manuale di gestione documentale, a seguito dell'entrata in vigore, nel 2022, delle LLGG AGID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Il manuale ha lo scopo di fornire le istruzioni per la corretta formazione, gestione e conservazione della documentazione analogica e digitale e quindi per la corretta formazione dell'archivio dell'Ateneo	Data entro cui effettuare la Redazione del manuale aggiornato	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE E PROGETTAZIONE	RAUCCI SILVIA	Adeguamento della piattaforma TimeSheet OnLine alla nuova programmazione europea, fornendo consulenza all'Ufficio Applicativi Amministrativi che si occuperà della progettazione informatica. A seguire incontri con gli instestari di timesheet dei progetti finanziati nella nuova programmazione per training specifico.	Percentuale di Adeguamento della piattaforma	100%			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO PATRIMONIO	TASSINARI SILVIA	Redazione del manuale di Mappatura delle registrazioni contabili e inventariale dei software	Data entro cui redigere la Redazione del manuale	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO PATRIMONIO	TASSINARI SILVIA	Revisione sottospecie della classificazione inventariale aggiornamento della configurazione sottospecie di Babylon	Percentuale di revisione e aggiornamento	100%			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE	RIZZI MARIA ANTONIETTA	Analisi dei costi del personale di portineria interno ed esterno (Unife e Coopservice) sostenuti nel 2021, per ogni singola portineria dell'Ateneo	data entro cui predisporre la tabella costi del personale per ogni portineria	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO VIGILANZA E PORTINERIE	RIZZI MARIA ANTONIETTA	Censimento e analisi delle richieste/problematiche avanzate dall'utenza esterna al personale di portineria nel corso del 2022	Percentuale di analisi e censimento delle richieste/problematiche per tipologia	100%			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO RETI E SISTEMI	ENRICO ARDIZZONI	Revisione e unificazione della documentazione dei servizi erogati da Reti e Sistemi. La documentazione attuale è sparsa tra Portale, Intranet e Google Docs. Tutto la documentazione può essere unificata e gestita tramite il nuovo sistema di ticketing (Zammad) - support.unife.it.	Percentuale di documentazione trasferita su Zammad e compilazione delle FAQ	100%			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO RETI E SISTEMI	ENRICO ARDIZZONI	Adesione alla convenzione Intercent-ER "servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4" con l'obiettivo di fornire servizi di telefonia sempre aggiornati e più convenienti per l'Ateneo	data entro cui effettuare l' adesione	31/12/2022	i costi della telefonia fissa e mobile sono a budget 2022		
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI	ELISA PARESCHI	Revisione bozza delle Linee Guida per l'utilizzo del Fondo Economico secondo le indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti	Data entro cui Formulare la bozza delle Linee Guida per l'utilizzo del Fondo Economico e trasmissione della stessa al Direttore Generale	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO SUPPORTO VALUTAZIONE E QUALITA'	CAMPANA MONICA	Aggiornamento del regolamento del Nucleo di Valutazione	Data entro cui aggiornare il regolamento	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA'	GRAPS CHIARA	Riclassificazione delle voci di costo del piano dei conti dell'ateneo in considerazione del loro diverso impatto su uomini e donne, secondo le seguenti categorie, ai fini di costruire il Bilancio Unico di Ateneo in una prospettiva di genere come indicato nelle Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani della CRUI: - Costi non quantificabili in base alla prospettiva di genere, cioè non connessi al genere (codice 0) - Costi sensibili al genere, relativi alle misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice 1) -Costi finalizzati a ridurre le disuguaglianze di genere, relativi alle misure direttamente indirizzate a favorire le pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di genere (codice 2)	data entro cui completare la riclassificazione	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO BILANCIO UNICO E CONTABILITA'	GRAPS CHIARA	Implementazione e aggiornamento di una banca dati per i ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo ai fini della corretta imputazione contabile dei costi a progetti e finanziamenti esterni e della verifica dell'impatto sul fabbisogno finanziario	data entro cui completare la procedura di creazione e aggiornamento della banca dati	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	STRUTTURA	UFFICIO FISCALE	GRASSI EGIDIO MUTTI MONICA	Creazione pagina web della Intranet dell'Università degli Studi di Ferrara, dedicata alle proposte di Faq in materia fiscale di gestione dell'Ufficio Fiscale, per utenti interni.	data entro cui Attivare la pagina web relativa alla pubblicazione di Faq sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara, nella parte dedicata alle Informazioni Fiscali.	31/12/2022			
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	INDIVIDUALE	UFFICIO RICERCA NAZIONALE	DAMIANI CLAUDIA	Supporto amministrativo in tutte le fasi del processo ministeriale (trasmissione dei dati ai fini dell'indicatore ISPD, predisposizione dei progetti ai fini della candidatura, supporto gestione progetti ammessi)	Percentuale di dipartimenti seguiti nelle fasi di candidatura e predisposizione dei progetti di sviluppo interessati a presentare un progetto	100%			

