

PARTE I

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

Interventi formativi già pianificati per l' anno 2022

**COMPETENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E LINGUISTICHE
ANNO 2022**

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Il PIAO nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico	COINFO	Illustrare struttura, contenuti e logica programmatica per la predisposizione del PIAO, nella prospettiva della creazione e della protezione del Valore Pubblico	Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	8	Marzo/aprile 2022
Il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO): che cosa è e come costruirlo	ITA	Concentrare l'attenzione sulle novità e sugli aspetti più critici	Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e Dirigente della Ripartizione Risorse Umane	4	marzo 2022
Lo <i>smart working</i> tra managerialità e leadership	Federica web learning	Migliorare la produttività, favorire il <i>team building</i> , stimolare l'organizzazione a lavorare per risultati valorizzando le opportunità offerte dalla tecnologia	Dirigenti delle seguenti Ripartizioni: Affari Legali, Affari Generali, Risorse Umane, Prevenzione e Protezione	12	2022

Metodi e strumenti per il <i>remote management</i>	Federica web learning	Come riprogettare i processi di lavoro, quali sono i <i>software</i> più utili per gestire i flussi interni o quello per organizzare dei <i>meeting</i> efficaci	Dirigenti delle seguenti Ripartizioni: Attività contrattuale, Organizzazione e Sviluppo.	12	2022
Introduzione al <i>management</i> pubblico	SNA	Presentare le principali tematiche e problematiche in tema di <i>management</i> pubblico	Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti	8	Settembre /ottobre 2022
<i>Smart leadership</i>	SNA	Fornire una nuova prospettiva di <i>leadership</i> per la conduzione ottimale di <i>team</i> composti, anche in parte, da <i>smart workers</i>	Dirigente Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	12	Ottobre/novembre 2022
Principi di <i>management</i> pubblico	SNA	Presentare i principali elementi del <i>management</i> e dell'organizzazione per la PA: comportamento organizzativo e individuale, cambiamento organizzativo e <i>project management</i>	Dirigente Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	12	Novembre 2022

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
(interventi in specifici ambiti)
ANNO 2022

ATTIVITA' CONTRATTUALE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
-----------------------------	---------------------------	------------------	--------------------	---------------	----------------

La gestione degli accordi quadro nel dlgs 50/16: dall'affidamento ai contratti derivati per l'esecuzione delle prestazioni	ITA	L'Accordo quadro come sistema di gestione dei contratti seriali L'analisi dei fabbisogni e la scelta degli accordi quadro come contratti normativi Le differenze con i contratti aperti: le manutenzioni	Dirigente Ripartizione Attività contrattuale	4	luglio 2022
--	-----	--	---	---	-------------

RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Mobilità, comando e distacco del personale P.A.: novità 2022	ITA	Approfondire gli istituti della mobilità, distacco e comando alla luce delle novità normative	Dirigente della Risorse umane personale contrattualizzato e trattamento pensionistico	6	febbraio 2022
Avvocati incardinati nelle p.a.: compensi professionali e retribuzione	ITA	La figura dell'avvocato dipendente di ente pubblico e i suoi riflessi sul profilo economico L'art. 9 del D.L. n. 90/2014 (conv. in L. n. 114/2014)		6	giugno 2022

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Diploma <i>Supplement</i> e i titoli certificabili	Interno	Il Diploma <i>supplement</i> : cos'è, com'è nato e a cosa serve, nel contesto italiano e nel contesto europeo; il riconoscimento dei titoli esteri; le microcredenziali	Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza e Dirigente della Ripartizione	3	Febbraio 2022

			Relazioni Studenti		
--	--	--	-----------------------	--	--

**ETICA, TRASPARENZA, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ANNO 2022**

TITOLO CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Etica VS Corruzione	Interno (evento organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche)	Approfondimenti nel corso della <i>giornata di studi interdisciplinari sulla corruzione nella Pubblica Amministrazione</i>	Dirigenti delle seguenti Ripartizioni: Affari generali, Didattica e Docenza, Edilizia, Affari legali.	3	Febbraio 2022
Mafie e professioni, quale contrasto	Federica Learning web	La Commissione parlamentare antimafia e la CRUI - con il coinvolgimento degli ordini e dei collegi professionali - hanno dato avvio a un proficuo processo di collaborazione per affrontare il fenomeno delle relazioni che le mafie intessono nell'area grigia.	Dirigenti delle seguenti Ripartizioni: Affari legali, Affari generali, prevenzione e protezione, didattica e docenza, organizzazione e sviluppo, attività contrattuale e Risorse umana	3	2022
Formazione specifica sui principi del GDPR ed in particolare sulle applicazioni dei principi del trattamento dei	ITA	Sviluppare la capacità di applicazione dei principi del trattamento dei dati personali all'attività di ricerca	Dirigenti	3,30	Settembre 2022

dati personali all'attività di ricerca					
--	--	--	--	--	--

SEMPLIFICAZIONE, E-GOVERNMENT E DIGITALIZZAZIONE
ANNO 2022

TITOLO CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
<i>Digital workplace:</i> l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata". Laboratorio di pratica - in collaborazione con Sogei	SNA	Gli strumenti a disposizione per realizzare/creare/utilizzare contenuti non web accessibili. Come verificare se un servizio pubblico è 'usabile'.	Dirigente Ripartizione prevenzione e protezione	6	Luglio 2022
La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail	LINEATENEI	Disamina delle prassi e dei comportamenti istituzionali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca, unitamente alle soluzioni, sul ricorso ai decreti d'urgenza, sottoposti a ratifica nella prima seduta utile	Dirigente della Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione Documentale	2	aprile 2022
Il Cloud Computing - regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	SNA	Comprendere le principali caratteristiche del Cloud Computing esaminandone regole e problematiche giuridiche, modalità operative e di utilizzo, vantaggi e potenziali rischi	Dirigente della Ripartizione Affari Legali privacy e gestione documentale	6	giugno 2022

CULTURA DI GENERE**ANNO 2022**

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università	Federica Web Learning	mettere in campo una serie di azioni e comportamenti volti a garantire la parità tra uomo e donna e promuovere più in generale una cultura inclusiva e rispettosa di tutte le differenze identitarie	dirigenti (in prosecuzione delle attività già avviate nel 2021)	14	2022

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ***ANNO 2022**

TITOLO CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche	Interno	Fornire, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, gli strumenti per poter gestire efficacemente i rischi emergenti correlati alla modalità di lavoro agile	Dirigenti	1	2022

***L'ulteriore programmazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è presente nello specifico piano triennale 2022/2024, predisposto dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione.**

Ulteriori interventi formativi da attivare nel triennio 2022/2024

**COMPETENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E LINGUISTICHE
triennio 2022/2024**

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Comportamento organizzativo	Affrontare i temi collegati all'influenza che i comportamenti delle persone e le caratteristiche delle relazioni tra unità organizzative hanno rispetto alle <i>performance</i> e ai risultati aziendali
Comunicazione efficace e gestione dei conflitti	Approfondire le principali strategie e i principali modelli di comunicazione e di gestione del conflitto
Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro	Capire come si formano i piccoli gruppi e in che modo gestire le risorse umane
Corso di lingua inglese di livello B1	Acquisire la conoscenza della lingua inglese per il raggiungimento del livello B1
Corso di lingua inglese di vari livelli	Acquisire la conoscenza della lingua inglese per il raggiungimento del livello B2 o superiore

**COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
(interventi in specifici ambiti)
triennio 2022/2024**

ATTIVITA' CONTRATTUALE, EDILIZIA E PATRIMONIO, GESTIONE 'SOSTENIBILE'

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Novità normative in materia di affidamenti	Approfondimento specialistico su eventuali novità normative in materia di affidamenti, anche ai fini della reingegnerizzazione di uno o più processi
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile	Approfondire i temi relativi allo sviluppo sostenibile

CONTABILITA'

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Novità normative in materia contabile	Approfondimento specialistico su eventuali novità normative in materia contabile, anche ai fini della reingegnerizzazione di uno o più processi

SEMPLIFICAZIONE, E-GOVERNMENT E DIGITALIZZAZIONE
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Competenze digitali (SYLLABUS: sviluppo delle competenze digitali)	Colmare i gap di conoscenza e migliorare le competenze digitali

ETICA, TRASPARENZA, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Conflitto di interessi	Approfondire i temi del conflitto di interessi, anche con riferimento a possibili casi pratici
La strategia di prevenzione della corruzione prevista dal PIAO di Ateneo, misure da attuare e collegamento con il ciclo delle <i>performance</i>	Approfondire il contenuto del PIAO di Ateneo e assicurare un confronto tra RPCT e Referenti sulle criticità e sulle relative soluzioni
La trasparenza in Ateneo, misure da attuare e collegamento con il ciclo delle <i>performance</i>	Innalzare il livello di trasparenza in Ateneo e assicurare un confronto tra RPCT e Referenti sulle criticità e sulle relative soluzioni
Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.	Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento

CULTURA DI GENERE
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università (corso Federica Web Learning)	Garantire la parità tra uomo e donna e promuovere più in generale una cultura inclusiva e rispettosa di tutte le differenze identitarie

Conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri	Aumentare la consapevolezza da parte dei dipendenti dell'Ateneo degli strumenti esistenti per la conciliazione tra lavoro e genitorialità e delle modalità per usufruirne
L'utilizzo di un corretto linguaggio di genere	Adozione di un corretto linguaggio di genere negli atti di Ateneo

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO *
triennio 2022/2024

***Si fa rinvio allo specifico piano triennale 2022/2024, predisposto dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione.**

PARTE II

FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Interventi formativi già pianificati per l' anno 2022

COMPETENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E LINGUISTICHE

ANNO 2022

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZAT ORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Master in Pratica Manageriale Pubblica-MP2	Dipartimento di Economia e management	Saper gestire i processi di trasformazione all'interno della Pubblica Amministrazione	Personale TA utilmente collocato in graduatoria di merito e nel limite dei posti riservati (pari a 2)	1500	aa. 2022/2023
Laboratorio su: piano integrato di attività e organizzazione, programmazione della performance e qualità degli obiettivi operativi	COINFO	Illustrare e applicare criteri e supporti metodologici alla programmazione degli obiettivi operativi relativi alla sottosezione di programmazione Performance del PIAO	Personale di cat. D della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e della Ripartizione Risorse Umane individuato dai rispettivi responsabili	16	Marzo 2022
Il PIAO nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico	COINFO	Illustrare struttura, contenuti e logica programmatica per la predisposizione del PIAO, nella prospettiva della creazione e della protezione del Valore Pubblico	1 unità di personale di cat.D afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo individuato dal Dirigente	8	Marzo/aprile 2022

Lo smart working tra managerialità e leadership	Federica web learning	Migliorare la produttività, favorire il team building, stimolare l'organizzazione a lavorare per risultati valorizzando le opportunità offerte dalla tecnologia	Personale di cat. D e EP Responsabile di struttura (in prosecuzione delle attività già avviate nel 2021)	12	2022
Metodi e strumenti per il remote management	Federica web learning	Come riprogettare i processi di lavoro, quali sono i software più utili per gestire i flussi interni o quello per organizzare dei meeting efficaci	cat. D e EP Responsabile di struttura (in prosecuzione delle attività già avviate nel 2021)	12	2022
Esperto in protocollo & cerimoniale	SNA	Approfondire le conoscenze teorico-concettuali fondamentali per comprendere i linguaggi, i segni e i simboli, le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale	2 unità di personale della Segreteria del Rettore su autorizzazione del DG	42	Novembre 2022
corso di perfezionamento "soft skills"	Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI)	Sviluppare competenze trasversali complementari a quelle tecnico/professionali consentendo l'acquisizione di strumenti per adattarsi all'evoluzione dei contesti professionali ed ai cambiamenti	Personale di cat. D e EP Responsabili di struttura autorizzati dal DG su individuazione dei rispettivi responsabili e utilmente collocati in graduatoria di merito entro i primi 20	250	a.a. 2021/2022
Soft Skill	SNA	Aumentare sensibilmente il livello di competenza linguistica dei partecipanti, mettendoli in grado	Personale ta operante nell'ambito della ricerca, internazionalizzazione,	72/88	Settembre/dicembre 2022

		di operare in modo adeguato all'interno di contesti nazionali e internazionali	didattica e terza missione su autorizzazione del DG		
--	--	--	---	--	--

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

(interventi in specifici ambiti)

ANNO 2022

ATTIVITA' CONTRATTUALE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Comunità Professionale UNICONTRACT	COINFO	Consolidare la comunità professionale per scambiare opinioni, pareri, decisioni e adottare comportamenti condivisi a fronte di casistiche similari	Personale della Ripartizione Attività contrattuale e degli uffici ad essa afferenti individuato su proposta del Dirigente	3/4 sessioni della durata di 3/4 ore ciascuna	Maggio/dicembre 2022
La gestione degli accordi quadro nel dlgs 50/16: dall'affidamento ai contratti derivati per l'esecuzione delle prestazioni	ITA	L'Accordo quadro come sistema di gestione dei contratti seriali L'analisi dei fabbisogni e la scelta degli accordi quadro come contratti normativi Le differenze con i contratti aperti: le manutenzioni	Capo Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria Capo Ufficio Gare e Contratti per lavori e immobili	4	luglio 2022

BILANCIO, CONTABILITA' E FINANZA

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Progetto ISOIVA	COINFO	Sviluppo delle attività di formazione nei settori strategici della contabilità e della fiscalità dopo l'avvento della COEP e COAN	Personale della Ripartizione Bilancio, finanza e Sviluppo e degli uffici ad essa afferenti individuato su proposta del Dirigente	42	Febbraio/giugno 2022
La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR	SNA	Ricompone il quadro di regole europee e interne per la gestione del bilancio e approfondire le tematiche legate al PNRR nei suoi risvolti sulla gestione del bilancio	2 unità di personale dell'Ufficio Programmazione economico - finanziaria individuate su proposta del Dirigente	20	Febbraio/marzo 2022
PAGOPA: formazione dedicata alle amministrazioni aderenti- in collaborazione con dipartimento per la trasformazione digitale e PAGOPA	SNA	Rendere più naturali, immediati e veloci per i cittadini i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione	2 unità di personale dell'Ufficio Programmazione economico - finanziaria individuate su proposta del Dirigente	4	Aprile 2022
La gestione degli errori in PCC e l'allineamento con il sistema contabile	ITA	Saper gestire gli errori in piattaforma crediti commerciali	Capo dell'Ufficio Supporto alla Gestione Economico-Finanziaria	6	aprile 2022
Quadri V1 e prescrizione contributiva	Pubbliformez	Conoscere le diverse causali del quadro V1, i conguagli contributivi della causale 7, le modalità di correzione ed eliminazione dei quadri V1 e l'estratto conto mensile	2 unità di personale t.a. afferenti all'Ufficio Stipendi individuate su proposta del Dirigente	7	marzo 2022

Tempi di pagamento e ruolo PCC nella riforma PNRR anche alla luce della circolare MEF-RGS n. 17/2022	SOI Seminari	Conoscere la Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ed i sistema dell'indicatore di tempestività dei pagamenti della PA	Capo Ufficio supporto alla gestione economico-finanziaria e 1 unità di personale afferente allo stesso ufficio individuata su proposta del dirigente	4	giugno 2022
L'obbligo di rinnovo degli inventari dei beni mobili in dotazione alle pa al 31/12/2021 (circ. rgs n. 20/2021)	SOI Seminari	La ricognizione dei beni esistenti in uso al 31/12/21 e l'aggiornamento delle scritture contabili. Il ruolo dei consegnatari. La Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili. Classificazione dei beni e categorie inventariali	1 unità di personale afferente all'Ufficio Economato individuata su proposta del dirigente	4	gennaio 2022

RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
La gestione delle ferie nel rapporto di lavoro	ITA	Acquisire la corretta conoscenza dei diversi aspetti gestionali	Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze del personale contrattualizzato	2,15	gennaio 2022
Le progressioni verticali di carriera in ambito pubblico	ITA	Acquisire conoscenza delle fonti normative e contrattuali alla luce degli aggiornamenti	Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	6	marzo 2022

		interventuti nel 2022			
Contributi e Pensioni: Le novità 2022. Quota 102, Opzione Donna, Ape Social	PUBBLIFORMEZ	Acquisire la conoscenza delle novità intervenute nel 2022 in materia di previdenza	3 unità di personale dell'Ufficio Pensioni su proposta del Dirigente	4	marzo 2022
Nuova Passweb: processo completo. Ultimo miglio TFR: guida operativa	PUBBLIFORMEZ	Saper utilizzare la procedura passweb	3 unità di personale dell'Ufficio Pensioni su proposta del Dirigente	4	marzo 2022
Le pensioni anticipate nel 2022 dopo la legge 234/21 e circ. INPS 38/22	ITA	La cd flessibilità nell'uscita dal mercato del lavoro	Capo dell'Ufficio Pensioni	6	maggio 2022
Le novità del d.l. 30/04/2022, n. 36 (PNRR 2): profili professionali, portale reclutamento (www.inpa.gov.it), concorsi, mobilità, comandi, codice di comportamento, formazione, modifiche d.lgs. 165/2001, pari opportunità, attuazione PNRR nella p.a	PA 360	Illustrare tutte le novità introdotte dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36	1 unità di personale dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo individuata su proposta del Dirigente	4	maggio 2022
La telematizzazione dei trattamenti di fine servizio dei dipendenti pubblici	INPS	Come telematizzare i trattamenti di fine servizio dei dipendenti pubblici	3 Unità di personale dell'Ufficio Pensioni e 2 unità dell'Ufficio Stipendi su proposta dei rispettivi Dirigenti	6	maggio 2022

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Diploma Supplement e i titoli certificabili	Ateneo	Il Diploma <i>supplement</i> : cos'è, com'è nato e a cosa serve, nel contesto italiano e nel contesto europeo; il riconoscimento dei titoli esteri; le microcredenziali	personale TA individuato su proposta dei rispettivi responsabili in coerenza con le attività svolte	3	Febbraio 2022
Comunità professionale Segreteria 2.1	COINFO	Percorso formativo stabile capace di fornire una panoramica costantemente aggiornata sulle <i>best practice</i> realizzate negli Atenei	Personale della Ripartizione Relazioni Studenti e degli uffici ad essa afferenti e unità di personale dell'URPT e della Ripartizione organizzazione e sviluppo, individuati su proposta dei rispettivi Dirigenti	3/4 sessioni della durata di 3/4 ore ciascuna	Maggio/dicembre 2022
Novità per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio	Fondazione CRUI	Analizzare le novità al fine di fornire ai partecipanti una chiave logica di interpretazione dei nuovi adempimenti richiesti.	Personale TA individuato dai rispettivi responsabili si struttura	8	giugno 2022

RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Gli aspetti legali e finanziari in Horizon Europe	APRE	Approfondire gli aspetti implementativi del Programma, analizzando le regole di partecipazione e le novità del Model Grant Agreement, fornendo le nozioni fondamentali relative alle categorie di costo ai fini della costruzione del piano finanziario e della rendicontazione	responsabili dei processi contabili dei dipartimenti e dei centri, responsabili degli uffici ricerca dei dipartimenti, personale dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca, dell'Ufficio Terza missione e Trasferimento Tecnologico, dell'Ufficio Grandi Progetti di Ateneo e dell'Ufficio Audit, per un totale di circa 120 persone.	3	maggio 2022
Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus	EUCORE	Rafforzare le competenze utili per la gestione e rendicontazione dei progetti in tutte le Azioni del programma, anche con riferimento alle peculiarità innovative rispetto alle caratteristiche del precedente Lifelong Learning Programme (LLP)	1 unità di personale dell'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e alla Gestione dei Progetti di Ricerca su autorizzazione del DG	8	gennaio 2022
Sessioni informative dedicate all'OLA 3.0	Agenzia Nazionale ERASMUS+	Conoscere OLA 3.0	9 unità di personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali su autorizzazione del DG		Marzo 2022
Corso di addestramento	CRUI	Far conoscere le attività di ricerca nel cui ambito è stata sviluppata la piattaforma open source	2 unità di personale t.a. dell'Ufficio Supporto all'Individuazione	7	Marzo/aprile 2022

all'uso di eglu-box pa 1.0		“eGLU-box PA 1.0” nonché la matrice metodologica (user eXperience nelle PA e Protocollo eGLU LG) della stessa piattaforma. Il webinar mira soprattutto a far acquisire ai partecipanti le competenze di base per il suo concreto utilizzo nello svolgimento di test semplificati di usabilità	delle Opportunità di Finanziamento ed alla Gestione dei Progetti di Ricerca su autorizzazione del DG		
----------------------------	--	---	--	--	--

AFFARI LEGALI

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Contenzioso tributario e strumenti deflattivi – In collaborazione con Agenzia delle Entrate	SNA	Fornire una conoscenza approfondita delle tematiche attinenti il processo tributario, analizzando nel dettaglio le diverse fasi processuali, dal procedimento innanzi alle corti di merito a quello incardinato presso la Corte di Cassazione	Capo dell'Ufficio Gestione Contenzioso del lavoro	40	Marzo/aprile 2022
La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni entro	SNA	Accrescere le competenze nello svolgimento delle attività connesse al contenzioso in tutte le possibili articolazioni : dalla fase precontenziosa, a quella contenziosa, a quella di gestione della fase Esecutiva	Capo dell'Ufficio Gestione Contenzioso del lavoro e Capo dell'Ufficio Legale e 1 unità di personale dell'Ufficio Gestione Contenzioso del lavoro su proposta del Dirigente	18	Giugno 2022

Le regole dell'azione amministrativa per un'attuazione efficace del PNRR	SNA	Fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare la stagione riformatrice innescata dal PNRR, attraverso un approfondimento specialistico sulle problematiche sostanziali e processuali che si presentano ai pubblici dipendenti, alla luce della disciplina del procedimento amministrativo e del processo amministrativo come riformata negli ultimi anni	Personale TA su autorizzazione del DG	50	Settembre/ottobre 2022
Il nuovo pignoramento presso terzi dopo la riforma del processo civile legge 206/2021	ITA	Pignoramento presso terzi in generale e novità della riforma del processo civile (L. 26 novembre 2021 n. 206)	2 unità di personale t.a. dell'Ufficio Stipendi su proposta del Dirigente	4	aprile 2022
Avvocati incardinati nelle p.a.: compensi professionali e retribuzione	ITA	La figura dell'avvocato dipendente di ente pubblico e i suoi riflessi sul profilo economico L'art. 9 del D.L. n. 90/2014 (conv. in L. n. 114/2014)	Capo dell'Ufficio Gestione Contenzioso del Lavoro, Capo dell'Ufficio Legale, Capo dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo, Capo dell'Ufficio Relazioni sindacali e Trattamento accessorio	6	giugno 2022

SISTEMA MUSEALE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Ciclo di webinar "Musei e digitale"	Fondazione scuola patrimonio	Lavorare sulle competenze digitali è fattore strategico anche nell'ottica di favorire la piena realizzazione del Piano Nazionale per la Digitalizzazione (PND) del Ministero della cultura, lo strumento – curato dall' Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale Digital Library – per guidare il processo di trasformazione digitale degli istituti culturali per la digitalizzazione del patrimonio culturale e per la creazione di nuovi servizi.	Direttori tecnici dei Musei	10,30	2022

ORTI BOTANICI E AZIENDE AGRARIE

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Corso sulla sicurezza sul lavoro per il personale in servizio presso gli orti Botanici, i giardini storici e le aziende agrarie (Dlgs. 81/08)	INTERNO	Formare gli addetti alla manutenzione del verde in materia di sicurezza, come previsto dal t.u.s.l. 81/08, con un <i>focus</i> particolare sull'utilizzo sicuro e corretto delle attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e della segnaletica (pittogrammi e segnali di pericolo).	Personale ta addetto alla manutenzione del verde individuato	12	2022

ETICA, TRASPARENZA, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ANNO 2022

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Etica VS Corruzione	Interno (evento organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche)	Approfondimenti nel corso della giornata di studi interdisciplinari sulla corruzione nella Pubblica Amministrazione	Personale di cat. D ed EP Responsabile di struttura	3	Febbraio 2022
Mafie e professioni, quale contrasto	Federica web Learning	La Commissione parlamentare antimafia e la CRUI - con il coinvolgimento degli ordini e dei collegi professionali - hanno dato avvio a un proficuo processo di collaborazione per affrontare il fenomeno delle relazioni che le mafie intessono nell'area grigia	Personale di cat. D e EP Responsabile di struttura (in prosecuzione delle attività già avviate nel 2021)	3	2022
Formazione specifica sui principi del GDPR ed in particolare sulle applicazioni dei principi del trattamento dei dati personali all'attività di ricerca	ITA	Sviluppare la capacità di applicazione dei principi del trattamento dei dati personali all'attività di ricerca	Unità di personale dell'Ufficio Privacy	3,30	Settembre 2022
La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente	SNA	Fornire un quadro chiaro e completo dei presupposti fondamentali della responsabilità amministrativo-contabile innanzi alla Corte dei	Capo dell'Ufficio Legale e Personale dell'Ufficio Legale individuato su	6	Aprile/giugno 2022

		Conti, al fine prevenire condotte illecite	proposta del dirigente		
Protezione della privacy: le regole e ruolo del DPO	SNA	illustrare il quadro di riferimento normativo in tema di protezione dei dati personali risultante dal regolamento UE 2016/679 e dal "codice della privacy" (d. lgs n. 196/2003, aggiornato dal d.lgs. n. 101/2018)	1 di personale su autorizzazione del DG	15	aprile 2022
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato	SNA	fornire ai destinatari gli strumenti per favorire l'efficienza del processo organizzativo e produttivo della PA nell'attuazione della riforma sulla trasparenza amministrativa, traendo spunto dalle buone pratiche diffuse in ambito europeo, centrale e locale.	Unità di personale su autorizzazione del DG	14	Dicembre 2022
Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento	Interno	Rafforzare il livello di tutela dei dati personali. Come predisporre metodologie e tecniche organizzative che garantiscano un livello di sicurezza dei dati trattati adeguato al rischio in linea con le novità normative in materia.	Personale di cat. D e EP Responsabile di struttura	2	2022
L'aggiornamento dei Codici di Comportamento delle PA alla luce del decreto PNRR 2	Paradigma	DPR n. 62 del 2013 e le norme applicabili all'uso dei social da parte dei dipendenti pubblici La responsabilità per la violazione del Codice di comportamento	Capo Ufficio Affari speciali del personale Capo Ufficio Etica e trasparenza e 2 unità di personale afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo individuati	4	maggio 2022

		Le sanzioni applicabili e la tutela dell'immagine della PA L'evoluzione normativa dell'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 2001: le modifiche introdotte col decreto legge del 13 aprile 2022	su proposta dei rispettivi dirigenti		
Gestione dei conflitti nell'esercizio dell'attività amministrativa	ITA	La gestione dei conflitti amministrativi Conflitto di interessi con l'assegnazione all'ufficio e alle funzioni e conflitto di interessi con riferimento al singolo "affare"	Capo Ufficio Affari speciali del personale e Capo Ufficio Etica e trasparenza	6	giugno 2022
La Privacy negli Atenei: Segreterie Studenti, Area Risorse Umane, Dipartimenti, ecc	Lineatenei	lavorare sulla cultura del lavoro pubblico con un approccio di tipo gestionale ed operativo	Capo dell'Ufficio Privacy	3	giugno 2022

CULTURA DI GENERE

ANNO 2022

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università	Federica Web Learning	mettere in campo una serie di azioni e comportamenti volti a garantire la parità tra uomo e donna e promuovere più in generale una cultura inclusiva e rispettosa di tutte le differenze identitarie	personale TA (in prosecuzione delle attività già avviate nel 2021)	14	2022

SEMPLIFICAZIONE, E-GOVERNMENT E DIGITALIZZAZIONE

ANNO 2022

INTERVENTO FORMATIVO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Progetto di Formazione Intervento: PROCEDAMUS	LINEATENEI	Raccogliere, illustrare, condividere e approfondire best practices rivolte all'efficienza organizzativa e alla semplificazione amministrativa negli Atenei	Personale t.a. su proposta dei responsabili di struttura	3 incontri da 11 ore ciascuno	maggio / ottobre 2022
La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail	LINEATENEI	disamina delle prassi e dei comportamenti istituzionali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca, unitamente alle soluzioni, sul ricorso ai decreti d'urgenza	2 unità di personale dell'Ufficio Legale su proposta del Dirigente	2	aprile 2022
Modelli di etica della comunicazione	LINEATENEI	Analizzare i sentimenti e le azioni nei luoghi di lavoro	2 unità di personale della Segreteria del Rettore su autorizzazione del DG	3	marzo 2022
Registrazioni audio e video delle riunioni di organi collegiali	ITA	Gestire le riunioni degli organi collegiali con l'utilizzo delle tecnologie	Capo dell'Ufficio Organi Collegiali	4	aprile 2022
Il Cloud Computing - regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	SNA	fornire gli elementi necessari per comprendere le principali caratteristiche del Cloud Computing esaminandone regole e problematiche giuridiche, modalità operative e di utilizzo, vantaggi e potenziali rischi	Capo dell'Ufficio Privacy, 2 unità Personale dell'Ufficio Privacy e 1 unità della Ripartizione Affari Legali su proposta del Dirigente	6	giugno 2022

Master di II livello in Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie	Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Ateneo in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione	trasferire competenze specialistiche (relative a strumenti di gestione e a modelli di analisi) e competenze comportamentali (relative alle abilità e skills trasversali da promuovere per favorire il ridisegno dei servizi della PA in ottica di trasformazione digitale)	Personale TA utilmente collocato in graduatoria di merito e nel limite dei posti riservati pari a 2	1500	2022
Linee guida Agid su gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici: azioni e adempimenti dal 1° gennaio 2022	ITA	Le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Gli strumenti di governo e pianificazione: dalle norme alle buone pratiche Il manuale di gestione documentale e il manuale di conservazione	Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato	9	marzo 2022

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO *

ANNO 2022

TITOLO CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	OBIETTIVI	DESTINATARI	N. ORE	PERIODO
Svolgere il lavoro agile in sicurezza: principi ed indicazioni pratiche	interno	Fornire, in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, gli strumenti per poter gestire efficacemente i rischi emergenti correlati alla modalità di lavoro agile	Personale ta	1	2022
Percorso formativo dedicato ai	Namirial	Descrivere la nuova metodologia di progettazione della	Capo dell'Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi e 1 unità di	2	febbraio 2022

professionisti antincendio per la gestione completa delle pratiche di 4 RTV specifiche secondo il codice di prevenzione incendi: "RTV6 autorimessa dalla teoria alla pratica"		sicurezza antincendio introdotte dal DM 3 agosto 2015 con focus sulla RTV 6	personale dell'Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi su indicazione del Dirigente		
Percorso formativo dedicato ai professionisti antincendio per la gestione completa delle pratiche di 4 RTV specifiche secondo il codice di prevenzione incendi: "RTV7 attività scolastiche dalla teoria alla pratica"	Namirial	Descrivere la nuova metodologia di progettazione della sicurezza antincendio introdotte dal DM 3 agosto 2015 con focus sulla RTV 7	Capo dell'Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi e 1 unità di personale dell'Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi su indicazione del Dirigente	2	febbraio 2022
Obblighi e Responsabilità all'interno dell'Ateneo. COME ORGANIZZARE LA SICUREZZA IN MODO EFFICACE	Tempo srl	illustrare le responsabilità in capo alle varie figure caratteristiche dell'Università (Rettore, Direttore, Generale, Dirigenti delle Aree o dei Centri, Direttori di Dipartimento, ma anche Responsabili delle Attività di Didattica e Ricerca, Capi Ufficio/Settore e altri preposti e lavoratori), e dei rischi per ciascuno di incorrere in sanzioni penali in caso di ispezioni degli Organismi di Vigilanza, oppure in caso di infortunio o denuncia malattia professionale	2 unità di personale della Ripartizione Prevenzione e Protezione e degli uffici ad essa afferenti su indicazione del Dirigente	6	aprile 2022

Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori all'estero in aree a rischio	CESPRO Centro servizi di Ateneo per la formazione in materia di salute sui luoghi di lavoro dell'Università degli Studi di Firenze	corretta organizzazione dell'attività all'estero nel rispetto dell'assolvimento dei più rilevanti obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza nello svolgimento del lavoro all'estero, a partire dalla valutazione del rischio fino a fornire concrete indicazioni sui comportamenti da attuare	n. 6 unità di personale della Ripartizione Prevenzione e Protezione e degli uffici ad essa afferenti su proposta del Dirigente	4	aprile 2022
---	--	--	--	---	-------------

***L'ulteriore programmazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è presente nello specifico piano triennale 2022/2024, predisposto dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione.**

Ulteriori interventi formativi da attivare nel triennio 2022/2024

COMPETENZE GESTIONALI, ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E LINGUISTICHE
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Comportamento organizzativo	Affrontare i temi collegati all'influenza che i comportamenti delle persone e le caratteristiche delle relazioni tra unità organizzative hanno rispetto alle performance e ai risultati aziendali
Comunicazione efficace e gestione del conflitto	Approfondire le principali strategie e i principali modelli di comunicazione e di gestione del conflitto
Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro	Capire come si formano i piccoli gruppi e in che modo gestire le risorse umane
Le soft skill	Sviluppare le competenze trasversali dei lavoratori "agili"
Corso di lingua inglese di livello B1	Imparare a raccontare di sé, delle proprie esperienze e passioni in lingua inglese
Corso di lingua inglese di vari livelli	Acquisire la conoscenza della lingua inglese a partire dal livello B2

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
(interventi in specifici ambiti)
triennio 2022/2024

ATTIVITA' CONTRATTUALE

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Le garanzie a tutela degli appalti pubblici dopo l'entrata in vigore del NCCP	Approfondire le seguenti tematiche: tipologie di coperture assicurative richieste dagli Enti Pubblici negli appalti, cauzioni, polizze CAR e Decennali Postume e clausole assicurative
Corso sul codice appalti con particolare riguardo agli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 € - art 36 co. 2 a del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, come modificato dall'art. 1 del	Fornire un quadro completo della materia, con gli aggiornamenti più recenti alla riforma del Codice degli appalti con specifica attenzione dedicata alle procedure per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 €

D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.	
Linee Guida in materia di servizi e forniture sotto soglia e utilizzo dei relativi moduli	Approfondire le novità normative sopravvenute in materia di servizi e forniture sottosoglia

BILANCIO, CONTABILITA' E FINANZA

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Dematerializzazione del rimborso delle spese di missione	Addestrare gli utenti all'utilizzo della nuova procedura di rimborso spese missioni

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
SUA-CdS: officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio	Favorire, in coerenza con le linee di indirizzo europee e l'approccio AVA, la conoscenza e la capacità di gestione, in qualità, della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS). Sostenere la consapevolezza dei processi amministrativi di supporto all'accertamento della domanda di formazione, alla definizione dell'offerta formativa e alla certificazione dei risultati di apprendimento, con individuazione dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità

RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Diritto Amministrativo e Diritto dell'Unione Europea	Comprendere, in chiave comparatistica, le fonti del diritto amministrativo, dell'organizzazione e dell'attività delle Amministrazioni pubbliche nei principali modelli amministrativi dello Stato contemporaneo e nell'Unione europea.
Normativa sulla immigrazione per studio e ricerca	Approfondire la disciplina giuridica in tema di immigrazione e asilo, con particolare attenzione alle condizioni di ingresso e soggiorno sul territorio, alla procedura di riconoscimento della protezione internazionale, al sistema di accoglienza, all'accesso ai servizi di immigrati che intendano frequentare l'università per studi o ricerca

<p>Coperture assicurative (studenti e personale in mobilità internazionale con particolare riguardo alle clausole minime delle polizze): panoramica internazionale e compatibilità dei sistemi in essere in Europa</p>	<p>Acquisizione di competenze specifiche in ambito assicurativo per gli ospiti internazionali dell'Ateneo, provenienti da paesi europei ed extraeuropei. L'obiettivo principale sarà ottenere e conoscere strumenti per potere prontamente rispondere a tutte le esigenze della platea dell'Ufficio Relazioni Internazionali, tutelando le strutture dell'Ateneo</p>
<p>Europrogettazione</p>	<p>Fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per la lettura e la comprensione dei bandi europei, con accenni ai programmi di finanziamento, alle varie tecniche di progettazione ed ai processi di controllo degli standard qualitativi. Esempi di esercitazione pratica di scrittura guidata di un progetto, mediante l'utilizzo degli strumenti di pianificazione e orientamento al focus europeo</p>
<p>Lo schema lump sum in Horizon Europe</p>	<p>Fornire ai partecipanti gli strumenti per poter gestire con successo un progetto lump sum sin dalla fase della proposta. Lo schema lump sum, definito come forma di costo semplificata, introduce un'idea di progetto completamente differente sin dalla fase di scrittura della proposta, ricomprendendo l'implementazione, fino ad arrivare alla fase di controllo ex post. Pertanto, affinché questo cambiamento possa essere affrontato al meglio, è essenziale e necessario conoscere le regole, i principi di base, le novità, gli aspetti critici e gli elementi da attenzionare.</p>
<p>Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione</p>	<p>Consentire una corretta gestione della fase procedimentale e attuativa dei contratti pubblici per lo svolgimento di attività di ricerca, anche in considerazione della normativa prevista dal codice degli appalti (D.lgs. 50/2016).</p>
<p>Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali</p>	<p>Consentire la corretta applicazione delle norme che regolano gli accordi sotto vari punti di vista e in particolare negli aspetti civilistici e contrattuali, nonché le regole in materia di contratti pubblici, quelle riguardanti gli aiuti di Stato, gli aspetti legati alla proprietà intellettuale</p>

EDILIZIA E PATRIMONIO

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile	Promuovere un programma di educazione allo sviluppo sostenibile rivolto a tutte le componenti della società
Formazione per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, di cui all'allegato XIV al dlgs 81/2008 e s.m.i.	Acquisire una specifica conoscenza relativa alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro e a quella relativa ai cantieri temporanei e mobili e ai lavori in quota. Acquisire ed approfondire la conoscenza dei rischi presenti sul cantiere, gli aspetti relativi all'organizzazione e la gestione del cantiere e le modalità di scelta e dell' utilizzo dei DPI. Approfondire gli aspetti relativi ai contenuti dei PSC, dei POS e dei Pimus compresi i criteri metodologici per la loro elaborazione pratica
Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT)	Gestire il sistema informativo territoriale di Ateneo (SIT) volto ad agevolare la comunicazione e ad ottimizzare i tempi di rilevazione delle informazioni sul patrimonio della Federico II

SISTEMA MUSEALE

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
La valorizzazione dei depositi Allestimenti e Mostre Coniugare tutela e valorizzazione: la ricerca nel patrimonio Manutenzione programmata	Come organizzare gli spazi museali e valorizzare il patrimonio in un'ottica di qualità e sicurezza
I rapporti tra istituzioni museali e territorio	Approfondire il rapporto dei musei con il territorio, la digitalizzazione, gli allestimenti, la sicurezza, la valorizzazione dei depositi.
La sicurezza per il patrimonio culturale	Illustrare le nuove normative in materia di sicurezza nei musei
Patrimonio culturale e media digitali Musei: un bel luogo per crescere imparando	Come realizzare i prodotti digitali per la comunicazione del patrimonio: tecnologia <i>on-site</i> a supporto del percorso museale e tecnologie on-line fruibili a distanza
Condividere, raccontare e comunicare il patrimonio	Strutturare strategie anche in assenza di pubblico presente con uno sguardo a nuovi business model tutti da reinventare

Ciclo di webinar Accogliere, custodire	Approfondire il ruolo e le funzioni del personale addetto all'accoglienza, alla fruizione e alla vigilanza
La partecipazione dei musei allo sviluppo sostenibile locale e l'Agenda 2030	Dalle azioni di partecipazione con le diverse comunità che il museo può raggiungere alle funzioni di interpretazione e produzione di iniziative inserite in una logica di sviluppo locale
Patrimoni culturali ed educazione per una sostenibilità integrata	A cavallo tra educazione al patrimonio e educazione attraverso il patrimonio, la cultura fa già oggi molto di più che insegnare ad apprezzare la diversità culturale, ma il suo potenziale richiede alcune condizioni abilitanti e una decisiva capacità di innovazione

SISTEMA BIBLIOTECARIO

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
La gestione delle raccolte nelle biblioteche accademiche: revisione e scarto	I contenuti del corso mirano a illustrare i fondamenti biblioteconomici e amministrativi della revisione; affrontare i problemi pratici che accompagnano un processo di revisione quali la demanialità delle raccolte, la scelta di una griglia di valutazione, fornire elementi di progettazione anche in cooperazione, compreso il magazzino centralizzato.
La comunicazione efficace in biblioteca	Il corso rappresenta un'utile guida all'utilizzo dei <i>social network</i> per la promozione e per la gestione quotidiana della biblioteca e dei suoi servizi. Durante il corso verrà fornita una panoramica sui <i>social network</i> quali Facebook, Instagram, Twitter, Google+, LinkedIn etc, e le loro potenzialità di utilizzo in biblioteca. Alla fine del corso i partecipanti avranno acquisito gli strumenti per adottare le migliori politiche di comunicazione ed organizzare un piano editoriale sulla base del piano di comunicazione della biblioteca. Il tutto sempre con uno sguardo alle <i>best practices</i> nazionali ed internazionali.

Diritto d'autore e gestione dei diritti alla/sulla informazione	Conoscere la legislazione in materia di diritto d'autore e le sue relazioni con altri domini normativi, con particolare riferimento ai diritti sulle collezioni e i servizi delle biblioteche, in particolare le biblioteche di università, in ambiente ibrido e digitale. Sapersi orientare tra le fonti normative rilevanti in materia di accesso e all'utilizzo dell'informazione registrata. Individuare il regime normativo specifico di diverse tipologie di documenti e le principali questioni relative a titolarità e gestione dei diritti di utilizzazione. Comprendere il rapporto tra legislazione e licenze d'uso e distinguere tra le licenze contrattuali e le licenze unilaterali.
Il <i>Reference</i> e la promozione dei servizi online	Il corso si propone di fornire una panoramica generale sul servizio di <i>Reference</i> tra tradizione e innovazione, con un <i>focus</i> particolare sui servizi e le attività della biblioteca gestiti con accesso da remoto con l'adozione del lavoro agile. Verranno fornite nozioni di base per l'organizzazione di un servizio di <i>Reference</i> sia in presenza che a distanza.
Soggettazione e Classificazione Decimale Dewey	Il corso prevede l'analisi concettuale dei documenti, la corretta modalità di costruzione delle stringhe di soggetto, l'ordine di citazione e il controllo terminologico, lo studio degli strumenti a disposizione del catalogatore - quale il Nuovo Soggettario - e la costruzione della notazione nella Classificazione Decimale Dewey. Il percorso è costantemente arricchito da esempi ed esercitazioni. Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di indicizzare per soggetto, applicando correttamente principi e norme sintattiche e di costruire correttamente un numero Dewey.
Biblioteche accademiche e terza missione	Istruire i partecipanti sul perché della terza missione, sull'interpretazione di nuovi modelli organizzativi, sulle attività e i servizi estesa ad una platea di utenti sempre più diversificata, e anche su come affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relativa alla conoscenza di strumenti e buone pratiche derivanti dalle prime sperimentazioni
Corso di addestramento per l'utilizzo di ALMA	Implementare l'utilizzo della piattaforma di servizi per la biblioteca in <i>cloud</i>
Corso addestramento sul catalogo italiano dei periodici	Saper gestire i periodici delle biblioteche di Ateneo

ORTI BOTANICI E AZIENDE AGRARIE

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Corso di Aggiornamento per "Addetto alla manutenzione del Verde in orti Botanici, giardini storici e le aziende agrarie	Fornire le competenze necessarie per formare la figura di un addetto qualificato alla manutenzione del verde che si occupa delle attività necessarie alla realizzazione di specifici settori in

	orti botanici, giardini storici e aziende agrarie e alla loro manutenzione
Corso di "Operatore Tecnico del Verde"	Formare una figura che sappia occuparsi della manutenzione delle piante presenti in parchi e giardini storici
L'uso delle piante perenni nel giardino: dal progetto, alla realizzazione e alla manutenzione	Fornire conoscenze sulle piante perenni, per valorizzarne il ruolo nell'ambito della progettazione e realizzazione degli spazi verdi

MEDICINA VETERINARIA

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
La gestione in qualità dei laboratori	Fornire informazione teorico-pratiche sulla gestione in dei laboratori per ottenere una gestione conforme alle normative vigenti riguardanti la certificazione di qualità
La gestione in sicurezza dei rifiuti speciali prodotti nei laboratori	Fornire nozioni sul corretto smaltimento dei rifiuti speciali in base alla loro origine e codice CER di smaltimenti e sulla possibilità di miscelazione di prodotti di origine diversa in sicurezza
La figura del preposto nei laboratori: ruolo e responsabilità	Chiarire al personale tecnico dei laboratori universitari il ruolo, le funzioni che deve svolgere il preposto e le responsabilità legate allo svolgimento di questa funzione

ETICA, TRASPARENZA, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI *triennio 2022/2024*

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Formazione specifica sui principi del GDPR ed in particolare sulle applicazioni dei principi del trattamento dei dati personali all'attività di ricerca	Sviluppare la capacità di applicazione dei principi del trattamento dei dati personali all'attività di ricerca
La responsabilità amministrativa e contabile	Illustrare le principali responsabilità in capo alle PPAA ed ai suoi dipendenti/amministratori e le corrette modalità per coprire assicurativamente tali rischi, sulla base delle recenti disposizioni della Corte dei Conti
Conflitto di interessi	Approfondire i temi del conflitto di interessi, anche con riferimento a possibili casi pratici

La strategia di prevenzione della corruzione prevista dal PIAO di Ateneo, misure da attuare e collegamento con il ciclo delle performance	Approfondire il contenuto del PIAO di Ateneo e assicurare un confronto tra RPCT e Referenti sulle criticità e sulle relative soluzioni. Illustrare il collegamento con il ciclo delle performance, nel rispetto di quanto stabilito nel SMVP di Ateneo.
La trasparenza in Ateneo, misure da attuare e collegamento con il ciclo delle performance	Innalzare il livello di trasparenza in Ateneo e assicurare un confronto tra RPCT e Referenti sulle criticità e sulle relative soluzioni
Il trattamento dei dati personali in conformità ai principi del GDPR e del Codice in materia D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.	Approfondimenti delle linee guida in materia ed esempi di riferimento

CULTURA DI GENERE
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Riclassificazione del piano dei conti di contabilità analitica in ottica di genere	Addestrare il personale all'inserimento dei dati nel piano dei conti riclassificato in ottica di genere
L'utilizzo di un corretto linguaggio di genere	Adozione di un corretto linguaggio di genere negli atti di Ateneo
Conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri	Aumentare la consapevolezza da parte dei dipendenti dell'Ateneo degli strumenti esistenti per la conciliazione tra lavoro e genitorialità e delle modalità per usufruirne

SEMPLIFICAZIONE, E-GOVERNMENT E DIGITALIZZAZIONE
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Competenze digitali (SYLLABUS: sviluppo delle competenze digitali)	Colmare i <i>gap</i> di conoscenza e migliorare le competenze digitali
Piattaforme, procedure e strumenti tecnico/informatici connessi al lavoro agile e le regole comportamentali in caso di problemi tecnici per il lavoro a distanza. <i>Cyber</i> sicurezza	Affrontare le problematiche generiche legate alla <i>Cybersecurity</i> , come testare la propria connessione, come modificare il proprio IP, come vedere il proprio <i>Mac-address</i> , etc

Il Disciplinare sull'utilizzo nel rapporto di lavoro – anche a distanza - degli strumenti digitali	Utilizzare correttamente gli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica/PEC in attuazione/esecuzione delle disposizioni del GDPR, dei provvedimenti del Garante della Privacy e del Ministro della Funzione Pubblica
Metodi di archiviazione informatica	<p>Apprendere gli strumenti per la gestione dell'archivio digitale e dei documenti informatici, quali le regole, gli <i>standard</i> e i metodi. Imparare a creare, gestire, conservare documenti e archivi digitali e dotarsi di strumenti per migliorare il livello di efficienza degli uffici al fine di erogare i servizi in modo più rapido ed efficace.</p> <p><i>Focus</i> sull'ambiente digitale, che prevede una corretta conservazione e richiede attenzione non solo al lato tecnico, ma anche agli elementi organizzativi e legali</p>

ACCOGLIENZA NEOASSUNTI
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Strutture e sedi dell'Università	Conoscere la struttura organizzativa dell'Ateneo e le sue sedi
Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	Diffondere i concetti della prevenzione e sicurezza sul lavoro, con una panoramica sulla normativa vigente e un <i>focus</i> sul settore universitario
Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università	Mettere in campo una serie di azioni e comportamenti volti a garantire la parità tra uomo e donna e a promuovere più in generale una cultura inclusiva e rispettosa di tutte le differenze identitarie
Tutoraggio <i>on the job</i>	Da definire in relazione alle competenze da trasferire
Addestramento sulle piattaforme digitali in uso presso l'Ateneo	Acquisire la conoscenza dell'utilizzo della mail, pec, edocumento, egrammata etc.
Corso di lingua inglese di livello B1 (previo assessment)	Acquisire la conoscenza della lingua inglese per il raggiungimento del livello B1

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO *
triennio 2022/2024

TEMATICHE DA APPROFONDIRE	OBIETTIVI
Aggiornamento tecnico sicurezza Laser	Fornire gli sviluppi normativi salienti avvenuti negli ultimi 5 anni riguardanti i seguenti aspetti: classificazione dei prodotti laser e requisiti; guida per l'utilizzatore; barriere per laser; macchine laser; protettori oculari

<p>Direttive ATEX (Atmosfere Esplosive) e valutazione rischio esplosione</p>	<p>Acquisire conoscenze relative ai seguenti argomenti: la direttiva ATEX 94/9/CE – DPR 126/98 e la nuova Direttiva 2014/34/UE – D.Lgs. 19/5/2016 n.85; la direttiva ATEX 1999/92/CE e il D.Lgs. 81/08, titolo XI “Protezione da atmosfere esplosive”; verifica e manutenzione degli impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione; la valutazione del rischio esplosione e le norme di sicurezza contro il rischio esplosione</p>
<p>Sistema gestione sicurezza ISO 45001</p>	<p>Acquisire una piena comprensione dei requisiti dello standard ISO 45001 sia ai fini della valutazione ma anche della progettazione e attuazione di un Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Aggiornare coloro che hanno già fatto un percorso di formazione riferito alla Norma OHSAS 18001</p>
<p>Sicurezza impiantistica</p>	<p>Fornire le informazioni necessarie per una corretta valutazione dei rischi associati agli impianti all'interno degli ambienti di lavoro, con approfondimento delle diverse fasi di vita degli impianti, dalla loro selezione e messa in servizio alla manutenzione e verifica periodica. Gli impianti che dovranno essere trattati sono: impianti a rete (ricezione, trasformazione e distribuzione corrente elettrica); impianti di protezione da scariche atmosferiche dirette e indirette; impianti di messa a terra; trattamento aria e climatizzazione (Impianti termici e di condizionamento); ascensori e montacarichi; impianti idraulico; impianti di distribuzione di gas tecnici di laboratorio e gas metano</p> <p>Apprendere per ogni tipo di impianto le seguenti conoscenze: la normativa applicabile (comunitarie, italiana, principali normative regionali e norme tecniche); le prescrizioni e i requisiti tecnici necessari per essere conformi; gli interventi previsti e gli enti incaricati/abilitati a effettuarli (comunicazioni, autorizzazioni, messe in servizio, verifiche periodiche, prove e collaudi); la documentazione necessaria per la corretta registrazione delle verifiche e degli interventi effettuati (es. dichiarazioni di conformità, manuali, libretti, registri, ecc.); i requisiti e le competenze delle figure coinvolte nelle diverse fasi della vita dell'impianto (es. progettisti, fornitori, installatori, manutentori, verificatori, ecc.)</p>
<p>Corso <i>Information Mapping</i></p>	<p>Acquisire competenze nell'organizzazione di testi complessi e nella strutturazione dell'informazione</p>

	<p>su basi cognitive, rendendo, in tal modo, il documento o la comunicazione più chiari, convincenti ed efficaci. Aumentare la produttività nella redazione di qualsiasi documento. Incrementare la soddisfazione degli utenti dei documenti</p>
<p>Corso per l'utilizzo del software AutoCAD</p>	<p>Apprendere i concetti e l'utilizzo dei principali comandi e funzionalità di AutoCAD, sufficienti per poter eseguire, modificare e stampare disegni tecnici in 2D e 3D sia nella versione del software in inglese che in quella in italiano</p>

***L'ulteriore programmazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è presente nello specifico piano triennale 2022/2024, predisposto dalla Ripartizione Prevenzione e Protezione.**