

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE</b>																			
<b>DIPARTIMENTI</b>																			
1	Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali	Segretario del Dipartimento SUSI	MO5 - Adeguamento normativa interna	Supporto alla redazione del Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali Internazionali	Supporto alla Commissione Dipartimentale per la redazione del Regolamento del Dipartimento nominata con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 10.03.2022 garantendo alla Commissione materiali utili alla redazione del Regolamento. Le attività effettuate saranno riportate in una relazione.	50	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 31/10/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
2	Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo	Segretario del Dipartimento LIALIM	MO5 - Adeguamento normativa interna	Supporto alla redazione del Regolamento del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo	Supporto alla Commissione Dipartimentale per la redazione del Regolamento del Dipartimento nominata con Delibera del Consiglio di Dipartimento dell'8/03/2022, garantendo alla Commissione materiali utili alla redazione del Regolamento. Le attività effettuate saranno riportate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	40	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale □	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
<b>CENTRI</b>																			
3	WARREDOC	Segretario del WARREDOC	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rafforzare il carattere internazionale dei corsi attraverso l'organizzazione di specifiche attività formative	Organizzazione di n. 1 corso di formazione sul Digitale, Acqua e Ambiente rivolto a studenti e studiosi italiani e stranieri nel 2022, di n. 1 corso nel 2023 e di n. 1 corso nel 2024.	150	NESSUNA	NESSUNA	30%	Numero dei corsi di formazione da organizzare	NESSUNA	NESSUNA	1	>1	NO	1	1	NESSUNA	
4	WARREDOC	Segretario del WARREDOC	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Rafforzare la dimensione internazionale dell'Ateneo incentivando la partecipazione a bandi Europei	Partecipare, come partner o come ente capofila, ad un bando Europeo entro il 31/12/2022, ad un bando europeo entro il 31/12/2023, ad un bando europeo entro il 31/12/2024. □	250	NESSUNA	NESSUNA	70%	Numero bandi europei a cui si partecipa	NESSUNA	NESSUNA	1	>1	NO	1	1	NESSUNA	
5	CVCL	Segretario del CVCL	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione attraverso la digitalizzazione dei certificati CELI e DILS	Studio sulla fattibilità, analisi e proposta del progetto finalizzato al rilascio massivo e automatico dei Certificati CELI e DILS PG. Nel 2022 è in programma lo studio di fattibilità (40%) e nel 2023 l'analisi e la proposta del progetto di realizzazione (60% dell'obiettivo). Tale studio sarà annualmente riveduto in una relazione da inviare al Direttore Generale e al Direttore del Centro.	300	NESSUNA	NESSUNA	50%	Relazione dello studio di fattibilità da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 31/10/2022	SI	30/11/2023	30/11/2024	NESSUNA	
6	CVCL	Segretario del CVCL	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al potenziamento delle attività del CVCL attraverso l'informatizzazione delle attività istituzionali e commerciali della certificazione	Creazione di percorsi on-line per la preparazione agli esami di certificazione, per la formazione di esaminatori CELI e per l'implementazione della certificazione telematica, anche attraverso il coinvolgimento del Delegato per l'innovazione tecnologica nella didattica. L'obiettivo si declina sul triennio attraverso la progettazione nell'anno 2020 di n. 1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, nell'anno 2021 di n. 2 corsi, di cui n. 1 corso per la formazione di esaminatori Geli e di n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS ed infine, nell'anno 2022, la progettazione di n. 3 corsi, di cui n.1 corso di preparazione alla certificazione glottodidattica DILS, n. 1 corso per la formazione di esaminatori Celi più n.1 corso ulteriore da individuare in una delle due citate tipologie. Le relative attività saranno rivedute in una relazione da inviare al Direttore Generale e al Direttore del Centro.	36	2.500,00	NESSUNA	50%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 31/10/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
<b>STRUTTURE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE</b>																			
7	Servizio Organi Collegiali	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire la conoscenza dell'organizzazione e della gestione dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di una Giornata di introduzione e guida al funzionamento dell'Ateneo rivolta agli studenti	L'evento, programmato per circa 100 partecipanti sia a distanza che in presenza, è finalizzato a implementare tra i servizi rivolti agli studenti l'attività informativa di preparazione alla partecipazione attiva al funzionamento dell'Istituzione. L'Università ritiene infatti di grande importanza la partecipazione attiva degli studenti, intesi come singoli che come componenti di realtà associative. È prevista una campagna di diffusione tramite social, del materiale a stampa per la promozione dell'evento, attività interattive e un coffee break.	200	1.200,00	NESSUNA	100%	Numero eventi da organizzare	NESSUNA	NESSUNA	1	>1	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
8	Servizio Programmazione Qualità e Valutazione	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Integrazione della normativa interna con il Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione -	Predisposizione della bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione da sottoporre al Nucleo stesso.	78	NESSUNA	NESSUNA	100%	Bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione da inviare al Nucleo di Valutazione	NESSUNA	Entro il 31/07/2022	30/06/2022	Entro il 29/06/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
9	Servizio Segreteria DG e Protocollo	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire all'attuazione della trasparenza e all'accountability attraverso la razionalizzazione delle pagine relative all'Organizzazione Amministrativa del sito web	Razionalizzazione pagine relative all'Organizzazione Amministrativa del sito web istituzionale nonché miglioramento della fruibilità e accessibilità sia per l'utenza interna che per gli stakeholder esterni.	80	NESSUNA	NESSUNA	50%	Richiesta aggiornamento pagine web "Organizzazione Amministrativa" da trasmettere al Servizio competente.	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte	
10	Servizio Segreteria DG e Protocollo	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale		Contribuire al costante aggiornamento dei dati utilizzati nell'ambito delle procedure interne attraverso la razionalizzazione delle anagrafiche presenti in Titulus	200	NESSUNA	NESSUNA	50%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	09/12/2022	Entro il 07/12/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
11	Servizio Segreteria Rettore	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna		Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento della normativa interna	400	NESSUNA	NESSUNA	20%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
12	Servizio Segreteria Rettore	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione		Contribuire al rafforzamento delle strategie attraverso il monitoraggio delle stesse	150	NESSUNA	NESSUNA	80%	Relazione da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 09/12/2022	18/11/2022	Entro il 17/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
13	U.O. Piattaforma crediti e Fatturazione elettronica	Responsabile dell'Unità Operativa	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dell'iter procedurale della Fattura Elettronica passiva	Ottimizzazione dell'iter procedurale per la registrazione in Titulus delle fatture elettroniche passive al fine del miglioramento della tempestività dei pagamenti attraverso la richiesta di creazione, all'interno della procedura telematica dedicata, di specifici avvisi (mail inviata direttamente da Titulus) inviati automaticamente al Responsabile del procedimento in sostituzione della trasmissione via e-mail da parte della Responsabile della UO.	80	NESSUNA	NESSUNA	100%	Richiesta di attivazione avvisi specifici all'interno della procedura telematica dedicata, da trasmettere all'ufficio competente	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
14	U.O. Qualità	Responsabile dell'Unità Operativa	MO5 - Adeguamento normativa interna		Contribuire al perfezionamento e aggiornamento della normativa interna attraverso la revisione del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo	40	NESSUNA	NESSUNA	100%	Bozza del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità da trasmettere al Presidio della Qualità	Regolamento vigente	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
15	Servizio Supporto al RPCT	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna		Contribuire al recepimento della normativa in materia di Protezione dei dati personali attraverso la predisposizione della bozza di Regolamento sul trattamento dei Dati Personali	500	NESSUNA	NESSUNA	100%	Predisposizione della bozza di Regolamento sul trattamento dei Dati Personali per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016.	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
16	Servizio Comunicazione	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale		Favorire nel tempo il mantenimento del senso di appartenenza istituzionale attraverso la predisposizione di una newsletter rivolta agli ex alunni dell'Università per Stranieri di Perugia	250	NESSUNA	NESSUNA	50%	Realizzazione di una bozza grafica della newsletter; gestione del sistema operativo di newsletter dedicato agli ex alunni UniStraPg, in collaborazione col Servizio Orientamento.	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	SERVIZIO ORIENTAMENTO	
17	Servizio Comunicazione	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale		Favorire la conoscenza di ambiti professionali che costituiscono il potenziale placement di più di un corso di laurea dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di incontri pubblici aventi come relatori rappresentanti del mondo del giornalismo, incentrati sulle problematiche, la deontologia e le pratiche dei cronisti della carta stampata, del web, della tv, della radio	200	NESSUNA	NESSUNA	50%	Realizzazione di una sezione del sito web dedicata alle opere inglesi del 1700, all'interno dell'area dei testi antichi del Fondo Gallenga Stuart. Raccolta, unione, organizzazione ed elaborazione grafica dei file delle immagini digitalizzate e produzione di un unico file pdf sfogliabile online per ogni opera prodotta. Si comunicherà al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei 45 testi nel sito web.	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	15/12/2022	Entro il 14/12/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	SERVIZIO BIBLIOTECA
18	U.S. Ufficio Stampa ed eventi	Responsabile dell'Unità Specialistica	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione		Favorire la conoscenza di ambiti professionali che costituiscono il potenziale placement di più di un corso di laurea dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di incontri pubblici aventi come relatori rappresentanti del mondo del giornalismo, incentrati sulle problematiche, la deontologia e le pratiche dei cronisti della carta stampata, del web, della tv, della radio	150	1.500,00	NESSUNA	100%	Organizzazione di n. 3 incontri con rappresentanti del mondo del giornalismo per la trattazione di tematiche legate agli insegnamenti del Corso di laurea COMIP e del Corso di laurea magistrale COMPISI, Digital Humanities per l'Italiano (DHI) e Studi internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale (SIS) ma di interesse anche per un pubblico non esperto. L'obiettivo è stato condiviso con il Delegato del Rettore per le attività di Stage e Job Placement.	NESSUNA	2	3	4	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
<b>AREE</b>																			
19	AREA MASTER E ALTA FORMAZIONE	Responsabile dell'Area (Direttore Generale ad Interim)	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza		Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area				100%	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.			Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI			

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
20	<b>Servizio Alta Formazione</b>	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Incentivare la istituzione di nuovi corsi di alta formazione/aggiornamento professionale rivolto a coloro che devono utilizzare professionalmente la parola in contesti pubblici e di comunicazione	Istruttoria degli atti di istituzione e attivazione di un corso di alta formazione/aggiornamento professionale primariamente destinato a insegnanti di ogni ordine e grado, docenti universitari, a docenti di lingua italiana per studenti stranieri. Predisposizione di una narrativa per il Senato Accademico e di una narrativa per il Consiglio di Amministrazione ai fini dell'istituzione e attivazione del Corso predetto.	400	NESSUNA	NESSUNA	100%	Numero di narrative da predisporre	NESSUNA	0	1	2	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
21	<b>Servizio Master</b>	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Incentivare la istituzione di nuovi Master di I o II livello che completino i percorsi di studio già presenti nell'ateneo	Istruttoria degli atti di istituzione e attivazione di un Master universitario che formi professionisti qualificati in possesso di abilità e conoscenze specialistiche della produzione cinematografica e audio/video nei media digitali che permettano loro di misurarsi con la continua evoluzione comunicativa e tecnologica dei mezzi digitali e con un mercato dinamico degli audiovisivi in continua crescita Predisposizione di una narrativa per il Consiglio di Dipartimento, di una narrativa per il Senato Accademico e di una narrativa per il Consiglio di Amministrazione ai fini dell'istituzione e attivazione del Master predetto. □	600	NESSUNA	NESSUNA	100%	Numero di narrative da predisporre	NESSUNA	1	2	3	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
22	<b>AREA SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI</b>	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.				100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI			
23	<b>Servizio Biblioteca</b>	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapp, attraverso la catalogazione del Fondo librario Schnabl Rossi	Ricordo e catalogazione in SBN (Opac nazionale) dei libri appartenenti al Fondo Schnabl Rossi. Comunicazione al Direttore Generale relativa al completamento delle attività previste.	400	NESSUNA	NESSUNA	70%	Comunicazione completamento attività da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 30/12/2022	15/12/2022	Entro il 30/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
24	<b>Servizio Biblioteca</b>	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapp, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle opere inglesi del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Digitalizzazione dei testi del 1700 in lingua inglese. Elaborazione di schede descrittive al fine della pubblicazione online dei testi. Si comunicherà al Direttore Generale l'avvenuta pubblicazione dei 45 testi nel sito web.	500	NESSUNA	NESSUNA	30%	Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dei testi nel sito web da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	15/12/2022	Entro il 14/12/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	SERVIZIO COMUNICAZIONE
25	<b>Servizio Interdipartimentale Ricerca Nazionale e Internazionale</b>	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento delle Linee Guida per l'utilizzo del "Budget individuale per attività di ricerca"	Studio preliminare per la Revisione delle Linee Guida per l'utilizzo del "Budget individuale per attività di ricerca" - D.M. 45/2013, art. 9 comma 3. Gli esiti di tale studio saranno riportati in una Relazione da trasmettere al responsabile dell'Area di afferenza.	80	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al responsabile dell'Area di afferenza.	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
26	<b>Servizio Interdipartimentale gestione amministrativa e contabile</b>	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire alla dematerializzazione e all'innovazione delle procedure interne attraverso la progettazione dell'informatizzazione dell'iter di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di professori, ricercatori e docenti di lingua e cultura italiana	Dematerializzazione e innovazione dei processi di competenza: analisi della modulistica esistente e dei presupposti in essa contenuti, analisi della regolamentazione interna ed esterna e dell'iter procedurale delle richieste attualmente in uso. Raccordo con i Direttori di Dipartimento ed i Segretari di Dipartimento. Predisposizione di un nuovo modello di richiesta da trasmettere al Servizio Sistemi Informativi per l'implementazione della procedura informatizzata (interfaccia con Titulus, disponibilità in intranet) di professori, ricercatori e docenti di lingua e cultura italiana.	137	NESSUNA	NESSUNA	100%	Nuovo modello di richiesta da trasmettere al Servizio Sistemi Informativi e al Direttore Generale	Modello di richiesta vigente	Entro il 30/12/2022	30/11/2022	Entro il 21/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
27	<b>AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	Responsabile dell'Area (ad interim)	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.				100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI			
28	<b>Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana</b>	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei servizi attraverso la messa in opera di un nuovo sistema di gestione dei tirocini formativi degli studenti dei corsi di laurea all'interno dei corsi di lingua e cultura italiana	Creazione di un nuovo processo amministrativo per la gestione dei tirocini formativi all'interno dei corsi di lingua e cultura italiana.	500	NESSUNA	NESSUNA	50%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
29	<b>Servizio Didattica e Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea</b>	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dei servizi attraverso la messa in opera della procedura informatizzata dei calendari degli esami di profitto dei corsi di laurea e laurea magistrale	Attivazione di una procedura informatizzata che consente agli studenti l'iscrizione agli esami dei Corsi di Laurea e laurea magistrale. La fase sperimentale è in programma nel 2022; a questa seguirà una fase attuativa che si svilupperà anche nel 2023. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	180	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	30/11/2023	NESSUNO	NESSUNA
30	<b>Servizio Orientamento</b>	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Favorire nel tempo il mantenimento del senso di appartenenza istituzionale attraverso la predisposizione di una newsletter rivolta agli ex alunni dell'Università, per Stranieri di Perugia	Gestione del sistema di newsletter dedicato agli ex alunni Unistrapp, in collaborazione con il Servizio Comunicazione ed il delegato del Rettore per il progetto Alumni. Monitoraggio, aggiornamento e implementazione dei database con gli indirizzi degli ex alunni, programmazione della newsletter.	300	NESSUNA	NESSUNA	40%	Comunicazione dell'avvenuta predisposizione della bozza della newsletter da trasmettere al Delegato del Rettore per l'Orientamento e la Promozione dell'Offerta Formativa	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	SERVIZIO COMUNICAZIONE

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
31	Servizio Orientamento	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Potenziare le attività di orientamento in ingresso relative ai corsi di laurea, laurea magistrale attraverso la predisposizione di n. 1 bando del Progetto "Back to School"	Predisposizione di un bando relativo al Progetto di orientamento "Back to School" rivolto agli studenti senior dei corsi di laurea/laurea magistrale "fuori sede" che saranno ambasciatori dell'Ateneo presso le scuole secondarie superiori delle regioni di loro provenienza.	400	5.000,00	NESSUNA	60%	Bozza bando relativo al Progetto "Back to School" da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	28/10/2022	Entro il 27/10/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
32	U.O. Terza Missione e Job Placement	Responsabile dell'Unità Operativa	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire al miglioramento dell'occupabilità degli studenti e laureati attraverso l'organizzazione di incontri su regole ed opportunità del mercato del lavoro con esperti esterni	Organizzazione di incontri con esperti esterni per studenti e laureati dei corsi LTT e LMM su tematiche innovative riguardanti regole e opportunità del mercato del lavoro in sinergia con le indicazioni strategiche del Delegato per stage e al Job Placement.	100	NESSUNA	NESSUNA	40%	Numero degli incontri da organizzare	NESSUNA	2	4	5	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
33	U.O. Terza Missione e Job Placement	Responsabile dell'Unità Operativa	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Contribuire alla visibilità e promozione delle attività di Terza Missione	Progettazione di una nuova sezione web dedicata alla Terza Missione sul sito istituzionale in sinergia con le indicazioni strategiche del Delegato del Rettore per la Terza Missione e impatto sociale.	144	NESSUNA	NESSUNA	60%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
34	AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.				100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI			
35	Servizio Erasmus e mobilità internazionale	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Studio e analisi dei requisiti e delle procedure funzionali all'accesso dell'Ateneo all'azione Ka 171 in ambito Erasmus+	Mettere a disposizione dell'Ateneo, con il miglior anticipo possibile, il know-how procedurale necessario per competere per la prima volta all'assegnazione di risorse esclusivamente dedicate a favorire l'internazionalizzazione dell'Istruzione superiore ampliando gli orizzonti della mobilità Erasmus ai Paesi extraeuropei. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	120	NESSUNA	NESSUNA	67%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/10/2022	30/09/2022	Entro il 30/08/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
36	Servizio Erasmus e mobilità internazionale	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Adempimenti di competenza finalizzati all'introduzione di una procedura digitalizzata per la valutazione delle proposte di studio degli studenti assegnatari di borse di mobilità da parte dei tutor Erasmus dei CdL e LM	L'obiettivo è, in linea con l'agenda europea dei processi di digitalizzazione dei programmi di mobilità Erasmus+ 2021/27 e della Erasmus Policy Strategy di Ateneo dettagliata nella ECHE 2021/27, automatizzare e digitalizzare il processo attraverso il quale il tutor erasmus di ciascun CdL e LM riceve, analizza e valuta le proposte di studio da realizzare presso gli atenei internazionali partner dell'Università per Stranieri di Perugia pervenute dagli studenti assegnatari di borse di mobilità, con l'utilizzo di una piattaforma informatica attraverso la quale gli studenti - autenticandosi con le proprie credenziali istituzionali - potranno caricare la propria proposta di studio, eliminando l'utilizzo di documenti cartacei e rendendo il processo di valutazione e di approvazione più rapido e tracciabile, oltre che un più semplice utilizzo di OLA (Online Learning Agreement), già in uso da parte dell'Ateneo a partire dall'a.o. in corso, ed a cui si prevede un massivo utilizzo nei prossimi anni accademici. I benefici descritti saranno maggiori tanto più sollecita sarà la messa in opera della procedura. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	60	NESSUNA	NESSUNA	33%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/08/2022	Entro il 30/06/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
37	Servizio Relazioni Internazionali	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Progettazione di un meccanismo stabile di accreditamento per attori globali orientato al reclutamento nel mondo di nuovi utenti dei corsi di lingua e cultura italiana strutturati presso l'Ateneo	Il meccanismo dovrà prevedere il riconoscimento di un corrispettivo ai soggetti accreditati, con adeguati requisiti, a fronte dell'effettiva iscrizione nei predetti corsi da parte di utenti direttamente collegati ai soggetti stessi. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	60	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
38	Servizio Contenzioso	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Ottimizzazione della gestione della garanzia assicurativa in materia di responsabilità civile patrimoniale dell'Ateneo	Calendariizzazione di una serie di incontri con le strutture coinvolte nella gestione delle garanzie assicurative in materia di responsabilità civile patrimoniale, allo scopo di migliorare la conoscenza delle garanzie attivabili.	40	NESSUNA	NESSUNA	50%	Numero incontri da effettuare	NESSUNA	1	2	>2	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA
39	Servizio Contenzioso	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'analisi del contenzioso civile, amministrativo e del lavoro	Analisi statistica regionale del contenzioso civile, amministrativo e del lavoro trattato dalla struttura sull'orizzonte di un decennio, da utilizzare come strumento utile a una più vasta analisi della qualità dell'azione amministrativa dell'Ateneo. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione che sarà trasmessa al Direttore Generale.	40	NESSUNA	NESSUNA	50%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 30/10/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte	
40	<b>Servizio Bandi e Progetti Nazionali e Internazionali</b>	Responsabile del Servizio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione.	Valorizzazione dell'Ateneo e delle sue linee progettuali d'interesse nell'ambito di Banche dati e portali dedicati alla costruzione di partnership tra operatori istituzionali e privati, in ambito nazionale ed internazionale (PRO3 2021-2023)	Miglioramento della visibilità dell'Ateneo a livello nazionale e internazionale per l'intercettazione di opportunità di finanziamento nell'ambito di programmi e bandi competitivi, attraverso la promozione, tramite profilazione, dell'Università e dei suoi ambiti scientifici all'interno di specifiche Banche dati e portali dedicati alla costruzione di partnership.	200	NESSUNA	NESSUNA	100%	Numero dei portali internazionali contenenti la profilazione dell'attività progettuale di Ateneo declinata per area disciplinare ERC/EUROPEAN RESEARCH AREA	NESSUNA	NESSUNA	1	2	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
41	<b>AREA RISORSE UMANE</b>	Responsabile dell'Area	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.				100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI				
42	<b>Servizio Personale TA, Previdenza</b>	Responsabile del Servizio	MO5 - Adeguamento normativa interna	Introduzione di normativa interna in materia di telelavoro per il Personale Tecnico Amministrativo	Predisposizione del Regolamento per il telelavoro del Personale Tecnico Amministrativo.	288	0	0	30%	Bozza del Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
43	<b>Servizio Personale TA, Previdenza</b>	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare la qualità dei servizi al personale docente e tecnico amministrativo attraverso il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative	Attraverso la procedura passweb INPS si avvierà il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative sulla base dei dati presenti nei fascicoli pensionistici e di quelli presenti in CSA a confronto con i dati di competenza giuridica delle strutture dell'Area e quelli di competenza economica assistenziale e previdenziale dichiarate e versate dal Servizio Trattamenti Economici. L'attività è iniziata nel 2020 e si concluderà nel 2022. Le attività effettuate saranno rendicontate in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	476	NESSUNA	NESSUNA	70%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
44	<b>Servizio Personale Docente</b>	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire il buon andamento, l'integrità e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione di un "KIT Commissioni"	Analisi e aggiornamento della normativa e conseguente redazione di un kit contenente fascicoli di verbali, dichiarazioni necessarie, pareri ANAC, calendari festività ebraiche e ortodosse, ecc. ad uso delle commissioni giudicatrici in relazione alle varie tipologie di procedure concorsuali gestite dal Servizio. Il kit è propeudico anche alla prossima attivazione della piattaforma FICA Gneca KIT Commissioni per reclutamento RTD A e B L. 240/2010; entro il 31/12/2022 - KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 18 L. 240/2010; entro il 31/12/2023 - KIT Commissioni per procedure di chiamata ex art. 24 commi 5 e 6 L. 240/2010; entro il 31/12/2024.	150	NESSUNA	NESSUNA	100%	Comunicazione dell'avvenuta creazione del Kit da destinare alle varie Commissioni da trasmettere al Responsabile dell'Area di afferenza e al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO		30/11/2023	30/11/2024	NESSUNA
45	<b>UO Formazione</b>	Responsabile dell'Unità Operativa	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Potenziamento delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo	Incremento delle competenze digitali del personale tecnico amministrativo a sostegno della trasformazione dei processi e servizi che caratterizzano la strategia nazionale per la transizione al digitale della pubblica amministrazione; attraverso il monitoraggio dei test di assessment di autoverifica delle competenze digitali e dei corsi di formazione svolti dal personale tecnico amministrativo.	100%	NESSUNA	NESSUNA	70%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
46	<b>UO Formazione</b>	Responsabile dell'Unità Operativa	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'attività amministrativa attraverso la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo di categoria C e B	Realizzazione della mappatura e analisi delle competenze del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo appartenente alla categoria C nell'anno 2021 e alla categoria B nell'anno 2022.	100	NESSUNA	NESSUNA	30%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
47	<b>AREA RISORSE FINANZIARIE</b>	Responsabile dell'Area (Direttore Generale ad interim)	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.				100%	Relazione da trasmettere al Rettore		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI				
48	<b>Servizio Bilancio e Contabilità</b>	Responsabile del Servizio	ALTRO	Favorire l'avanzamento dei processi attraverso il Passaggio a nuovo tramite PA	Gestione delle attività procedurali per il passaggio al nuovo tramite. Supporto alle strutture coinvolte.	20	NESSUNA	NESSUNA	100%	Comunicazione di Attivazione a regime del servizio di tramitazione da trasmettere al Direttore Generale e alle strutture interessate	NESSUNA	Entro il 11/02/2022	31/01/2022	Entro il 28/01/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
49	<b>Servizio Trattamenti Economici</b>	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire all'efficienza dell'attività amministrativa attraverso la sistemazione dei dati contenuti in ECA (applicativo Estratto Conto Amministrazione) INPS	Sistemazione dei dati di ECA INPS da ottobre 2021. Correzione errori, implementazione posizioni dei dipendenti, annullo sostituzione record mensili e conguagli annuali duplicati. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	200	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
50	<b>UO Fiscale</b>	Responsabile dell'Unità Operativa	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento dei contenuti della pagina web U.O. Fiscale del sito web istituzionale	Miglioramento della pagina web U.O. Fiscale tramite l'adeguamento della normativa ai fini dell'inquadramento dei lavoratori autonomi occasionali e professionisti.	200	NESSUNA	NESSUNA	100%	Richiesta di aggiornamento e pubblicazione dei contenuti nella pagina web U.O. Fiscale da trasmettere al Servizio competente	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
51	<b>AREA PATRIMONIO E CONTRATTI</b>	Responsabile dell'Area (Direttore Generale ad interim)	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto ai Servizi/Unità afferenti all'Area per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.				100%	Relazione da trasmettere al Rettore		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI				

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte	
52	Servizio Acquisti, Appalti e Contratti	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Favorire l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la predisposizione del Vademecum sulle verifiche da effettuare in capo agli operatori economici negli appalti di servizi e forniture sotto soglia di rilevanza comunitaria	Studio della normativa specifica in continua evoluzione e predisposizione della bozza di vademecum.	140	NESSUNA	NESSUNA	100%	Bozza del vademecum da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
53	Servizio Accoglienza e Patrimonio	Responsabile del Servizio	ALTRO	Contribuire a migliorare la gestione dei beni mobili allineando le registrazioni inventariali di Palazzo Gallenga alle procedure inventariali delle altre sedi dell'Ateneo, effettuate su U_GOV	Trasferimento delle registrazioni inventariali dei beni mobili di Palazzo Gallenga dal programma Gebemo al programma di contabilità ufficiale dell'Ateneo U-Gov: creazione della struttura di Palazzo Gallenga su U-Gov; inserimento e aggiornamento dei beni all'interno delle singole stanze e degli spazi comuni; generazione e stampa nuove schede.	350	NESSUNA	NESSUNA	100%	Numero dei piani di Palazzo Gallenga con beni mobili inventariati da inserire sul programma U-Gov entro il 31/12/2022	NESSUNA	5	6	7	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
54	AREA SERVIZI GENERALI	Responsabile dell'Area (Direttore Generale ad interim)	MO6 - Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Avvio fase preliminare della mappatura dei processi amministrativi dei Servizi/Unità afferenti all'Area	Supporto alla Direzione Generale per la realizzazione della mappatura dei processi amministrativi. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Rettore.				100%	Relazione da trasmettere al Rettore		Entro il 31/12/2022	20/12/2022	Entro il 19/12/2022	SI				
55	Servizio Edilizia	Responsabile del Servizio	ALTRO	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga	Prosecuzione dell'attività di RUP dell'appalto riguardante palazzo Gallenga che riguarda la sicurezza dell'immobile e delle persone che lo utilizzano. Monitoraggio dell'affidamento dell'appalto di lavori. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	500	500.000,00	NESSUNA	70%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 30/12/2022	28/11/2022	Entro il 25/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
56	Servizio Edilizia	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Organizzazione di incontri che coinvolgano il personale del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo costituito da addetti antincendio e primo soccorso al quale fornire informazioni, relative agli immobili, utili nelle emergenze oltre a ricordare i compiti assegnati.	50	NESSUNA	NESSUNA	20%	Numero degli incontri da organizzare	NESSUNA	1	2	3	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
57	Servizio Edilizia	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Contribuire al miglioramento dell'efficienza delle manutenzioni ordinarie attraverso lo studio di una nuova tipologia di servizio di manutenzioni ordinarie a carattere di riparazioni	Studio delle tipologie di interventi frequenti, individuazione dei costi presunti per un possibile canone annuale/triennale e individuazione delle modalità di esecuzione. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	100	NESSUNA	NESSUNA	10%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 30/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
58	Servizio Infrastrutture Informatiche	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza della rete d'Ateneo attraverso l'implementazione del servizio NAC (Network access control)	Realizzazione della messa in sicurezza degli accessi alla rete d'Ateneo dalle prese comuni di rete non sorvegliate attraverso un sistema di autenticazione di tipo NAC. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	200	50.000,00	NESSUNA	33%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
59	Servizio Infrastrutture Informatiche	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Migliorare la sicurezza e recepire la normativa in materia di GDPR - (General Data Protection Regulation) - attraverso l'adeguamento del sistema di videosorveglianza	Progettazione e realizzazione della sostituzione di tutto il sistema di videosorveglianza d'Ateneo, con conclusione della fase di progettazione nel 2022 e della fase di realizzazione nel 2023. L'attività effettuata sarà rendicontata in una relazione da trasmettere al Direttore Generale.	400	70.000,00	NESSUNA	67%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	30/11/2023	NESSUNO	NESSUNA	
60	Servizio Supporto Tecnico	Responsabile del Servizio	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'adeguamento tecnologico della Sala del Consiglio di Palazzo Gallenga	Predisposizione del progetto ovvero capitolato tecnico per l'installazione di apparati audio/video e di votazione elettronica all'interno della Sala del Consiglio di Palazzo Gallenga.	100	90.000,00	NESSUNA	100%	Progetto, ovvero capitolato tecnico, da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
61	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile del Servizio	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento del flusso informativo attraverso la realizzazione di una procedura informatica per l'integrazione automatizzata di MS TEAMS e dei sistemi di Ateneo	Creazione di procedure automatiche che possano agevolare il lavoro degli uffici tecnici, creando e popolando riunioni in Teams in maniera automatizzata.	100	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione da trasmettere al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 31/12/2022	30/11/2022	Entro il 29/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
<b>OBIETTIVI OPERATIVI DEI SETTORI</b>																			
62	Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica (gruppo 1)	CEL afferenti al Gruppo 1 del Settore	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Miglioramento della struttura degli esami CELI	Revisione delle istruzioni e delle consegne negli esami CELI generici, CELI adolescenti e CELI immigrati.	60	NESSUNA	NESSUNA	80%	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 15/12/2022	30/11/2022	Entro il 15/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
63	Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica (gruppo 1)	CEL afferenti al Gruppo 1 del Settore	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Rimodulazione dei requisiti di ammissione ai corsi per esaminatori CELI	Rimodulazione dei requisiti di accesso ai corsi per esaminatori CELI per renderli maggiormente in linea con le esigenze del CVCL.	20	NESSUNA	NESSUNA	20%	Relazione da trasmettere al Direttore del CVCL e al Direttore Generale	NESSUNA	Entro il 15/12/2022	30/11/2022	Entro il 25/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	
64	Settore Certificazione Linguistica e Glottodidattica (gruppo 2)	CEL afferenti al Gruppo 2 del Settore	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Promozione della certificazione glottodidattica DILS-PG	Realizzazione di due incontri di promozione della certificazione glottodidattica DILS-PG in modalità telematica rivolti ai docenti di italiano a stranieri, ai coordinatori didattici, ai dirigenti di istituzioni o associazioni che si occupano dell'insegnamento dell'italiano lingua non materna.	60	NESSUNA	NESSUNA	100%	Relazione trasmessa al Direttore Generale e al Direttore del CVCL	NESSUNA	Entro il 15/12/2022	10/12/2022	Entro il 30/11/2022	NO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA	

Numero Obiettivo	STRUTTURE AMMINISTRATIVE (PTA) / SETTORI (CEL)	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo Strategico / Altro	Denominazione obiettivo	Descrizione sintetica degli obiettivi	Risorse - Ore Risorsa Umana	Risorse - Budget previsionali (euro)	Risorse - strumentali	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
65	<b>Settore Corsi di Lingua e Cultura Italiana</b>	CEL afferenti al Settore	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Miglioramento della programmazione didattica dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso l'aggiornamento puntuale, a scadenza settimanale, dei registri delle attività didattiche.	Incentivare la compilazione settimanale dei registri delle attività didattiche. L'obiettivo è funzionale a una più esatta e aggiornata registrazione dell'impegno dei CEL, al fine di migliorare la programmazione didattica del comparto e monitorare in tempo reale l'impiego orario complessivo, in modo da stabilire con più esattezza i fabbisogni di personale.	10 ore (pro capite)	NESSUNA	NESSUNA	100%	Percentuale dei registri delle attività didattiche compilati settimanalmente, rispetto al totale dei registri compilati nell'anno di riferimento	NESSUNA	>50%	>60%	>80%	NO	>70%	>80%	NESSUNA

OBIETTIVI INDIVIDUALI													
Numero Obiettivo	RESPONSABILITA'	Macro Obiettivo / Altro	Denominazione obiettivo	Peso %	Indicatore 2022	Baseline	Soglia 2022	Target 2022	Eccellenza 2022	Integrazione anticorruzione e trasparenza	Target 2023	Target 2024	Altre strutture coinvolte
66	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	MOS - Adeguamento normativa interna	Coordinamento delle strutture coinvolte nella redazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6, DL n. 80/2021, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113	100%	Numero incontri con le strutture coinvolte nella redazione del PIAO.	NESSUNA	4	5	6	SI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNA