

ALLEGATO N.1.6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2022: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
INDIVIDUO - 1. migliorare la qualità del reclutamento e i programmi di crescita professionale	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	European individual Grant: incrementare i grant finanziati	ARES (15)	Incrementare il numero di Individual Grant vinti dall'Ateneo sostegno dello sviluppo delle ricerca (MSCA + ERC internazionali)	4 grant vinti	10 grant vinti	16 grant vinti
INDIVIDUO - 1. Migliorare la qualità del reclutamento e i programmi di crescita professionale	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Promozione esterna delle opportunità professionali in ateneo	ARUO (10)	Attrarre giovani talenti e rendere maggiormente visibili e accessibili le opportunità di lavoro offerte dall'ateneo	Definizione del modello di employer branding e costruzione dei contenuti.	Definizione di un piano di promozione attraverso la ricerca e la mappatura dei possibili canali e traduzione dei contenuti promozionali in alimento due strumenti (es. brochure; revisione pagina del sito; video promozionale)	- Sperimentazione di canali promozionali e attuazione del piano: presentazioni ai cicli di dottorato PoliMi di interesse; '- Partecipazione al career day.
INDIVIDUO - 2: Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Piano straordinario di programmazione triennale del personale tecnico amministrativo	ARUO (10)	Definire una programmazione di investimento PO sul PTA alla luce di quella che sarà l'attribuzione di fondi assunzionali straordinari	Revisione degli strumenti a supporto delle procedure concorsuali; nomina dei segreteri di concorso, avvio del loro percorso formativo.	Individuazione degli ambiti di sviluppo core per l'Ateneo e delle competenze /professionalità competitive su cui investire e conseguente assegnazione di PO alle Strutture coinvolte Entro Luglio 2022	Individuazione degli ambiti di sviluppo core per l'Ateneo e delle competenze /professionalità competitive su cui investire e conseguente assegnazione di PO alle Strutture coinvolte; Individuazione delle priorità di revisione delle posizioni organizzative Entro Luglio 2022
INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo.	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Rilevare la percezione del personale al cambiamento di ruolo al fine di ampliare le opportunità professionali	ARUO (10)	Garantire maggiori opportunità di sviluppo professionale al personale	Definizione dei criteri di selezione e pubblicazione del bando di partecipazione al percorso formativo	- Selezione del gruppo di partecipanti; '- Progettazione del percorso formativo: individuazione delle tematiche; scelta dei docenti.	Avvio del percorso mediante l'erogazione di almeno tre moduli formativi. Definizione di profili con potenziali aree di sviluppo per ogni partecipante al percorso
INDIVIDUO - 2: Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Revisione del modello professionale per i ruoli tecnici di Ateneo	ARUO (10) ASICT (10)	Revisione dei profili mappati a modello professionale per la definizione di adeguati percorsi di sviluppo professionale	Mappatura dei ruoli e dei relativi snodi di sviluppo per tutta la popolazione dei profili tecnici	Pesatura puntuale delle posizioni mappate	Ipotesi di piani di posizionamento retributivo
INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE A: N. studenti stranieri immatricolati alle LM	ASED (10)	Consolidare il numero di studenti internazionali immatricolati alle LM	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2019/2020 (1863 studenti) -10%	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2019/2020 (1863 studenti)	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2019/2020 (1863 studenti) +10%
INDIVIDUO - 2. Valorizzare gli studenti, i docenti e il personale tecnico-amministrativo	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita - PARTE B: N. studenti in mobilità all'estero nel primo semestre a.a. 2022/2023	ASED (10)	Consolidare il numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero	B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020 -10% (928)	B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020 (1031)	B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020 +10% (1134)
INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Progetto e piano di comunicazione per iniziative parità genere	ASED (5)	Implementazione di nuove attività volte a diminuire il gender gap nei corsi di ingegneria dell'ateneo	Stesura del progetto entro aprile 2022	Organizzazione di almeno 1 iniziativa entro luglio 2022	Organizzazione di almeno 2 iniziative entro dicembre 2022
INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Progettazione e avvio del processo di monitoraggio del GEP - Gender Equality Plan	ACL (5)	Definire un processo di monitoraggio periodico del GEP e la modalità di rendicontazione degli obiettivi come parte integrante il Bilancio di Genere	Definizione del processo di monitoraggio e sua descrizione all'interno del bilancio di genere	In aggiunta a soglia mappatura dello stato di avanzamento annuale delle azioni del GEP.	In aggiunta a target valutazione dell'impatto delle azioni implementate
INDIVIDUO - 3. favorire le pari opportunità	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Nuovo bando residenze Legge 338/2000 (V bando)	ATE (15) ACL (10)	Garantire maggiore possibilità di accesso agli studi grazie al finanziamento per la costruzione di nuove residenze	Ottenimento del finanziamento per la realizzazione di 2 residenze	Ottenimento del finanziamento per la realizzazione di 3 residenze	Ottenimento del finanziamento per la realizzazione di 4 residenze

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
INDIVIDUO - 4. Aumentare il livello di personalizzazione dei percorsi di crescita	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Data analytics: analisi profilata sugli studenti e implementazione di azioni per la riduzione del drop-out (obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	DIRGEN ASED (15)	Riduzione del drop out degli studenti ed individuazione di studenti "eccellenti".	- Verifica dell'adattabilità del modello alle esigenze di AUIC e Design. Confronto con Ingegneria per allineamento. '- Definizione dei cluster e delle loro personalizzazioni utili per pianificare azioni profilate. '- Adeguamento cruscotto (possibilità di interrogare il cruscotto in base alle caratteristiche del cluster di interesse). '- Identificare e quantificare categorie di interesse: rischio drop out.	- De-anonimizzazione dei soggetti a rischio con possibilità estrapolazione dati da cruscotto. '- Rilevamento della percezione del rischio di drop out. '- Individuazione e implementazione di almeno una azione di intervento (comunicazioni e attività). - Individuazione di indicatori per misurare l'efficacia delle azioni implementate (entro giugno)	'- Integrazione nel cruscotto di informazioni presenti nella Tutor app e i dati di carriera per valutare gli effetti delle azioni intraprese e predisposizione di report. '- Analisi dei possibili indicatori per individuare studenti eccellenti.
INDIVIDUO - 4. aumentare il livello di personalizzazione dei percorsi di crescita	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Rafforzare la comunità Alumni (obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	ARES (15)	Incremento delle donazioni raccolte da donatori per finanziare borse di studio e progetti di ricerca (obiettivo strategico 10 M€ nel triennio 20/22)	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 2.500.000,00 € complessivi B) di cui 240.000 per il progetto GIRLS@POLIMI (10 borse)	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 2.800.000,00 € complessivi B) di cui 360.000 per il progetto GIRLS@POLIMI (15 borse)	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare. A) 3.000.000,00 € complessivi B) di cui 480.000 per il progetto GIRLS@POLIMI (20 borse)
CAMPUS GLOBALE - 1. Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	ARUO - Monitoraggio della sperimentazione e azioni di rafforzamento del lavoro agile	ARUO (10)	Monitoraggio della sperimentazione di allargamento degli accordi lavoro agile	Analisi degli accordi di lavoro agile attivati e progettazione di linee guida per la stesura degli accordi; Analisi per la progettazione di un layout degli spazi in linea con le forme di lavoro ibrido (sperimentazione su struttura pilota: ARUO)	Definizione del modello di ancoraggio tra obiettivi previsti dagli accordi e sistema performance; individuazione di indicatori di impatto (es. con commissione energia...); somministrazione questionari sui primi 6 mesi di lavoro agile.	Realizzazione e analisi questionari somministrati sul lavoro agile; revisione della normativa di riferimento (se necessario); restituzione rispetto al monitoraggio del primo anno e rivalutazione dei Piani Organizzativi di Lavoro Agile per gli anni 2023 e 2024 che entreranno a far parte del PIAO.
CAMPUS GLOBALE - 1. Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Monitoraggio della sperimentazione e azioni di rafforzamento del lavoro agile	AAF (5) ACL (5) ACRE (5) AGIS (5) ARES (5) ASED (5) ASICT (5)	Monitoraggio della sperimentazione di allargamento degli accordi lavoro agile	Analisi degli accordi di lavoro agile attivati e degli obiettivi/progetti collegati, secondo il modello definito da ARUO.	contribuzione alla definizione del modello di ancoraggio tra obiettivi previsti dagli accordi e sistema performance, secondo la metodologia fornita da ARUO; partecipazione alle indagini sui primi 6 mesi di lavoro agile.	Rivalutazione dei Piani Organizzativi di Lavoro Agile di Struttura per gli anni 2023 e 2024 che entreranno a far parte del PIAO. Entro ottobre 2022
CAMPUS GLOBALE - 1. Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	ATE - Monitoraggio della sperimentazione e azioni di rafforzamento del lavoro agile	ATE (5)	Monitoraggio della sperimentazione di allargamento degli accordi lavoro agile	Analisi degli accordi di lavoro agile attivati e degli obiettivi/progetti collegati, secondo il modello definito da ARUO.	- Contribuzione alla definizione del modello di ancoraggio tra obiettivi previsti dagli accordi e sistema performance, secondo la metodologia fornita da ARUO; partecipazione alle indagini sui primi 6 mesi di lavoro agile. '- Analisi per la progettazione di un layout degli spazi in linea con le forme di lavoro ibrido (sperimentazione su struttura pilota: ARUO).	Rivalutazione dei Piani Organizzativi di Lavoro Agile di Struttura per gli anni 2023 e 2024 che entreranno a far parte del PIAO. Entro ottobre 2022
CAMPUS GLOBALE - 2 Realizzare un "phygital campus" per coniugare gli strumenti digitali alla qualità dello spazio reale e dei servizi	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	PoliMI Ambassador in Green Technologies e in Smart Infrastructures	ASED (10)	Progettare e implementare un sistema di gestione informatizzata dei percorsi Ambassador	- Verifica dell'adattabilità del modello alle esigenze di AUIC - Architettura e Design. Confronto con Ingegneria per allineamento. '- Analisi da realizzarsi con ASICT per individuare soluzione tecniche per snellire il processo di creazione del bando, gestione piani degli studi, verifica finale dei requisiti prima di assegnare la qualifica Ambassador '- Definizione delle linee guida per i ccs per definire i manifesti degli studi e di conseguenza i piani degli studi dei progetti ambassador. '- Implementazione dell'attribuzione dell'attestazione di Ambassador, tramite inserimento nel Diploma Supplement e erogazione di un badge digitale, al termine della carriera	- Realizzazione di un workflow per la realizzazione di nuovi progetti Ambassador, con descrizione di tutte le fasi che il CS - Scuola devono portare a termine, comprensivo di tempistiche. '- Progettazione con ASICT di un sistema automatizzato per la definizione dei parametri per ciascun corso di studi / progetto Ambassador. '- Progettazione con ASICT di un report dinamico che restituisca tutti gli iscritti ai vari progetti ambassador '- Realizzazione di un sistema integrato per la compilazione del bando Ambassador '- Realizzazione di un sistema di caratterizzazione degli insegnanti Ambassador in anagrafica o quadro didattico	- Realizzazione di un sistema automatizzato per la definizione dei parametri per ciascun corso di studi / progetto Ambassador, gestibile direttamente dalle presidenze. '- Realizzazione di un report dinamico che restituisca tutti gli iscritti ai vari progetti ambassador - Gestire la cancellazione / aggiunta di iscritti ai progetti '- Realizzazione di un report che restituisca l'elenco degli insegnamenti che concorrono alla formazione di uno percorso Ambassador

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA' / PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
CAMPUS GLOBALE - 3. Potenziare i laboratori sperimentali	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Città Studi - Riassetto Bassini - Edificio DCMC (obiettivo pluriennale) prosegue da 2021	DIRGEN ATE (10)	Avanzamento del progetto di riassetto degli spazi e laboratori da destinare al DCMC "Giulio Natta"	Fine interrato febbraio 2023 (con autorizzazione pozzi entro luglio)	Fine interrato gennaio 2023 (con autorizzazione pozzi entro giugno)	Fine interrato dicembre 2022 (con autorizzazione pozzi entro maggio)
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Attivazione di politiche per il risparmio energetico anche nel breve periodo	AGIS (15)	Abbattere i consumi di energia elettrica e gas per ridurre l'impatto ambientale e contenere i costi	A) Avvio del primo blocco di sostituzione dei corpi illuminanti con illuminazione a led, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.09.2022 e avvio installazioni entro il 30.10.22. B) Avvio del primo blocco di sostituzione dei regolatori, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.10.2022 e avvio installazioni entro il 30.11.22. C) Definizione di un piano di installazione dei misuratori (energia elettrica, energia termica, energia frigorifera, gas naturale, acqua) con relativa priorità di installazione: definizione priorità, volumi e costi di installazione entro il 30.09.2022. D) Avanzamento ed estensione dello strumento interno per il monitoraggio energetico (ETNA): estensione di ETNA al campus Bovisa entro 30.09.22. E) In collaborazione con Servizio sostenibilità e Commissione Energia, predisposizione e diffusione di un "vademecum per il risparmio energetico" entro il 30.08.22.	A) Avvio del primo blocco di sostituzione dei corpi illuminanti con illuminazione a led, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.08.2022 e avvio installazioni entro il 30.09.22. B) Avvio del primo blocco di sostituzione dei regolatori, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.09.2022 e avvio installazioni entro il 30.10.22. C) Definizione di un piano di installazione dei misuratori (energia elettrica, energia termica, energia frigorifera, gas naturale, acqua) con relativa priorità di installazione: definizione priorità, volumi e costi di installazione entro il 30.08.2022. D) Avanzamento ed estensione dello strumento interno per il monitoraggio energetico (ETNA): estensione di ETNA al campus Bovisa entro 30.06.22. E) In collaborazione con Servizio sostenibilità e Commissione Energia, predisposizione e diffusione di un "vademecum per il risparmio energetico" entro il 30.07.22.	A) Avvio del primo blocco di sostituzione dei corpi illuminanti con illuminazione a led, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.07.2022 e avvio installazioni entro il 15.09.22. B) Avvio del primo blocco di sostituzione dei regolatori, come da budget allocato ad hoc: aggiudicazione gara entro il 30.08.2022 e avvio installazioni entro il 15.10.22. C) Definizione di un piano di installazione dei misuratori (energia elettrica, energia termica, energia frigorifera, gas naturale, acqua) con relativa priorità di installazione: definizione priorità, volumi e costi di installazione entro il 30.06.2022. D) Avanzamento ed estensione dello strumento interno per il monitoraggio energetico (ETNA): estensione di ETNA al campus Bovisa entro 30.04.22. E) In collaborazione con Servizio sostenibilità e Commissione Energia, predisposizione e diffusione di un "vademecum per il risparmio energetico" entro il 30.06.22.
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Consolidamento delle attività della società sportiva dilettantistica e fatturato	ACL (10)	Consolidare il rapporto Politecnico - Polisportiva e incrementare il numero di utenti che usufruiscono dei servizi sportivi	7.000 Tesserati e pareggio tra costi e ricavi (Polimi più società)	8.000 Tesserati e 150.000 € di utile (Polimi più società)	8.500 Tesserati e 400.000 € di utile (Polimi più società)
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Riqualificazione e attivazione nuovi servizi per la Residenza Casa dello Studente	ATE (10)	Riqualificazione complessiva e attivazione di nuovi servizi presso la Residenza Casa dello Studente	Avvio lavori entro dicembre	Avvio lavori entro ottobre	Avvio lavori entro settembre
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Fondo edilizia - II bando MUR	DIRGEN ATE (15)	Ottenimento finanziamento richiesto per sostenere lo sviluppo edilizio dell'ateneo	Ottenimento 90% finanziamento richiesto	Ottenimento 95% finanziamento richiesto	Ottenimneto 100% finanziamento richiesto
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - Gasometro innovazione, Bovisa, Lambruschini (obiettivo pluriennale) prosegue da 2021	DIRGEN ATE (15)	Recupero del gasometro destinato a "distretto dell'innovazione"	Avvio gara entro dicembre 2022	Avvio gara entro novembre 2022	Avvio gara entro ottobre 2022
CAMPUS GLOBALE - 4. continuare il percorso di Sostenibilità (Campus sostenibile; Vi.Vi Polimi)	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Nuovo edificio EZEN, Bovisa, La Masa (progetto pluriennale) prosegue da 2021	DIRGEN ATE (10)	Realizzazione di edificio sperimentale (NZEB - nearly zero-energy building) e di uno per laboratori nel campus di Milano Bovisa (La Masa)	Ritardo rispetto al cronoprogramma di 14 giorni.	Rispetto del cronoprogramma	Anticipo rispetto al cronoprogramma di 14 giorni.

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
IMPATTO - 1. Massimizzare l'impatto delle nostre attività su scala internazionale	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Sviluppo del Progetto Enhance e collaborative classroom (Obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	ASED (15) ASICT (15)	Progettare e implementare un modello di cooperazione dei sistemi informativi degli atenei partner	- Cross Campus Education Platform (maggio 2022): piattaforma per la pubblicazione dell'offerta formativa congiunta degli atenei partecipanti al progetto ENHANCE, inclusi elementi extra curriculari (microcredenziali) - Concept on how to certify microcredentials and system of certification (maggio 2022) - [PoliMI] Pubblicazione sulla piattaforma Enhance dell'offerta PoliMi.	- [PoliMI] Acquisizione, dalla piattaforma di pubblicazione, dell'offerta che Enhance rende disponibile a PoliMI e integrazione nell'offerta PoliMI - [PoliMI] Selezione degli studenti partecipanti all'iniziativa Enhance - [PoliMI] Adeguamento della gestione piani degli studi per consentire la partecipazione ad Enhance. - Education Dashboard - including subjects table associated to Learning Goals and Outcomes (giugno 2022): servizi per la trasmissione dei dati relativi ai partecipanti ad Enhance e dei relativi insegnamenti scelti. - Seamless transfer of student data (ottobre 2022): servizi per la trasmissione dei dati di sostenimento degli esami	Microcredentials certification services Implementazione de servizi di certificazione delle microcredenziali
IMPATTO - 2. Partecipare alle politiche industriali del paese	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Partecipazione a progetti strategici nell'ambito del PNRR - missione 4	DIRGEN ARES (15)	PNRR: proposta di progetti strategici costituzione delle legal entity organizzazione e presidio dell'attività di gestione	Tasso di successo dei progetti che vedono l'ateneo candidato come proponente o come spoke (partenariati, ecosistemi, infrastrutture di ricerca e innovazione): 70%	Tasso di successo dei progetti che vedono l'ateneo candidato come proponente o come spoke (partenariati, ecosistemi, infrastrutture di ricerca e innovazione): 90%	Tasso di successo dei progetti che vedono l'ateneo candidato come proponente o come spoke (partenariati, ecosistemi, infrastrutture di ricerca e innovazione): 100%
IMPATTO - 2. Partecipare alle politiche industriali del paese	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Incrementare i rapporti e le attività di ricerca con i JRC - Join Research Center (obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	ARES (10)	Incrementare i contratti con i JRC per lo sviluppo di ricerche d'eccellenza (obiettivo strategico 50 MI€ nel triennio 20/22)	Valore economico dei contratti JRC nel triennio 2020-2022 (€ 50.000.000)	Valore economico dei contratti JRC nel triennio 2020-2022 (€ 55.000.000)	Valore economico dei contratti JRC nel triennio 2020-2022 (€ 60.000.000)
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	SDG - Sistemazione raccolta dati sul tema sostenibilità e progettazione cruscotto	DIRGEN ACL (5) STAFF DG.SSTUDI (35)	Implementare uno strumento di monitoraggio dei dati della sostenibilità	Messa a sistema della raccolta dati sulla base della mappatura già predisposta nel 2021 (Si tratterà di strutturare la raccolta per poter trasferire i dati esterni, in un cruscotto integrato)	In aggiunta a soglia, e a partire dall'analisi dei dati disponibili, delle modalità di recupero e integrazione già svolta nel 2021, si deve consolidare il lavoro già svolto: - Valutazione dei costi/benefici necessari per il recupero dei dati e dei criteri di trasformazione e della periodicità di aggiornamento - Definizione del set dei dati da raccogliere periodicamente e da inserire nel cruscotto	In aggiunta a target a) Monitoraggio dati della sostenibilità b) Progettazione del layout del cruscotto.
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - rifiuti	AGIS (5)	A valle delle analisi 2021 sul tema sostenibilità, è emersa l'opportunità di esplicitare la policy seguita per la gestione dei rifiuti	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro dicembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro metà novembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro settembre 2022 Implementazione delle policy definite da ottobre 2022 e report finale di monitoraggio Entro dicembre 2022
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - ristorazione	ACL (10)	A valle delle analisi 2021 sul tema sostenibilità, è emersa l'opportunità di esplicitare la policy seguita per la gestione della ristorazione	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro dicembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro metà novembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro settembre 2022 Implementazione delle policy definite da ottobre 2022 e report finale di monitoraggio Entro dicembre 2022
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Sviluppo e potenziamento del programma di Life Long Learning	ARES (5) METID (50)	Si intende qualificare Polimi come punto di riferimento nazionale e internazionale sulla formazione professional accessibile alla cittadinanza	5.000 iscritti ai percorsi formativi (dicembre 2022)	7.000 iscritti ai percorsi formativi (dicembre 2022)	10.000 iscritti ai percorsi formativi (dicembre 2022)

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - accessibilità agli studi	ASED (5) ACRE (10) ARES (5)	A valle delle analisi 2021 sul tema sostenibilità, è emersa l'opportunità di esplicitare la policy seguita per l'ammissione e l'accesso agli studi	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro dicembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro metà novembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro settembre 2022 A valle del documento definito progettazione e proposta al Comitato Guida di eventuali modifiche da apportare al sito Poliorientami Entro dicembre 2022
IMPATTO - 3 Consolidare il public engagement	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Sviluppo di policy in ambito sostenibilità - accessibilità agli spazi di ateneo	ACL (10) AGIS (5) ACRE (10)	A valle delle analisi 2021 sul tema sostenibilità, è emersa l'opportunità di esplicitare la policy seguita per l'accessibilità agli spazi dell'ateneo	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro dicembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro metà novembre 2022	- Definizione del documento che espliciti le policy approvazione da parte del Comitato Guida Sostenibilità - Diffusione del documento e pubblicazione sul sito web Entro settembre 2022 Implementazione delle policy definite da ottobre 2022 e report finale di monitoraggio Entro dicembre 2022
IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Migliorare la comunicazione rivolta al personale in relazione a A. iniziative di welfare B. azioni in tema di sostenibilità	ACRE (15) ARUO (10)	Migliorare la comunicazione rivolta alla community in tema di Welfare e benessere (mobilità, sport, tempo libero, attività culturali, convenzioni)	A: media delle domande sulla comunicazione delle iniziative di welfare («la comunicazione relativa ai servizi di Welfare e benessere è chiara; è aggiornata; le iniziative di welfare sono sufficientemente comunicate/diffuse») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. B: domanda sulla comunicazione delle azioni in tema di sostenibilità («la diffusione delle informazioni sulle azioni di sostenibilità intraprese sono efficaci») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. TARGET: media delle medie A e B dei tre questionari (2020: 3,97) MEDIA 4	A: media delle domande sulla comunicazione delle iniziative di welfare («la comunicazione relativa ai servizi di Welfare e benessere è chiara; è aggiornata; le iniziative di welfare sono sufficientemente comunicate/diffuse») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. B: domanda sulla comunicazione delle azioni in tema di sostenibilità («la diffusione delle informazioni sulle azioni di sostenibilità intraprese sono efficaci») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. TARGET: media delle medie A e B dei tre questionari (2020: 3,97) MEDIA 4,2	A: media delle domande sulla comunicazione delle iniziative di welfare («la comunicazione relativa ai servizi di Welfare e benessere è chiara; è aggiornata; le iniziative di welfare sono sufficientemente comunicate/diffuse») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. B: domanda sulla comunicazione delle azioni in tema di sostenibilità («la diffusione delle informazioni sulle azioni di sostenibilità intraprese sono efficaci») per i tre questionari docenti, assegnisti, dottorandi. TARGET: media delle medie A e B dei tre questionari (2020: 3,97) MEDIA 4,5
IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Migliorare la comunicazione in tema di ricerca	ACRE (20)	Potenziare la visibilità della ricerca POLIMI all'esterno dell'Ateneo	Contatto con 5 sedi diplomatiche e 4 corrispondenti stranieri	In aggiunta a soglia, promozione di 3 attività di ricerca nelle sedi diplomatiche e 2 uscite su stampa internazionale generalista	In aggiunta a target, promozione di 5 attività di ricerca nelle sedi diplomatiche e 4 uscite su stampa internazionale generalista
IMPATTO - 5 comunicare in modo efficace	A) IMPATTO/SOSTENIBILITA'	Progettazione e implementazione del nuovo sito di Ateneo (obiettivo biennale)	ACRE (20)	Progettazione del nuovo sito, maggiormente accessibile, che tenga conto delle esigenze e della percezione degli stakeholders	A) Upgrade del sito istituzionale di ateneo entro giugno 2022. B) Progettazione e messa in produzione della sezione per i futuri studenti nazionali entro dicembre 2022.	A) Upgrade del sito istituzionale di ateneo entro maggio 2022. B) Progettazione e messa in produzione della sezione per i futuri studenti nazionali entro novembre 2022	A) Upgrade del sito istituzionale di ateneo entro aprile 2022. B) Progettazione e messa in produzione della sezione per i futuri studenti nazionali entro ottobre 2022.
IMPATTO - 5. comunicare in modo efficace	C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQ. GENERE	Sviluppo Open Access (proseguimento obiettivo pluriennale 2021)	ACL (10)	Investire sull'incremento delle pubblicazioni ad accesso aperto per rendere facilmente accessibile la ricerca svolta in Ateneo	PARTE A: Invio dei file con le indicazioni entro 27 maggio. PARTE B: 300 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in Open Access al 31/12/2021	PARTE A: Invio dei file con le indicazioni entro 30 aprile. PARTE B: 400 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in Open Access al 31/12/2021	PARTE A: Invio dei file con le indicazioni entro 31 marzo. PARTE B: 700 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in Open Access al 31/12/2021
TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	D) ANTICORRUZIONE	Attuazione di verifiche periodiche della correttezza delle scritture contabili dipartimentali con focus specifico sul conto terzi e su crediti pregressi	AAF (15)	Garantire uniformità di comportamenti e correttezza delle operazioni contabili con particolare attenzione all'attuazione del Regolamento conto terzi	Definizione di un "protocollo" di audit entro il 31/5/2022 e effettuazione degli audit in almeno 2 dipartimenti	Definizione di un "protocollo" di audit entro il 31/5/2022 e effettuazione degli audit in almeno 3 dipartimenti	Definizione di un "protocollo" di audit entro il 31/5/2022 e effettuazione degli audit in almeno 4 dipartimenti

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA'/ PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	D) ANTICORRUZIONE	Analisi, mappatura e riorganizzazione del processo acquisti ai fini di una corretta gestione	AGIS (10)	Effettuare una nuova analisi delle procedure di acquisto/gara alla luce dell'evoluzione normativa e delle indicazioni del PTPC	Interventi di formazione specifica per l'utilizzo efficace dell'affidamento diretto, con una corretta ed agile attuazione del principio di rotazione	In aggiunta a soglia, - revisione del regolamento acquisti sotto soglia alla luce della recente normativa entro il CDA di settembre - revisione delle linee guida acquisti	In aggiunta a target, - Data analytics sugli acquisti di tutti i dipartimenti per individuare cluster di acquisti simili da semplificare ed identificazione di opportune azioni dedicate (es. category manager specializzati per tipologia di acquisto, gare aggregate, elenchi di fornitori pre-qualificati, accordi quadro...)
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Implementazione di uno strumento di simulazione della contribuzione studentesca (obiettivo pluriennale)	AAF (15) ASICT (10) ASED (10) STAFF DG.SPC (25) STAFF DG.SSTUDI (15)	Dotarsi di strumenti che consentano di avere maggiori informazioni sulle tasse e di fare simulazioni per supportare le scelte strategiche	Consolidamento del cruscotto implementato nel corso del 2021 (verifica di correttezza e coerenza di tutti i dati mostrati)	Implementazione nel cruscotto di un set minimo di indicatori in accordo con le definizioni ministeriali (Codifica di studenti stranieri, studenti regolari, studenti no tax area, rapporto tasse FFO)	Costruzione di uno strumento di simulazione (prototipo) dell'importo tasse al variare di: - sistema di fasciatura (variazione del n. di fasce, degli importi per fascia, della numerosità degli studenti appartenenti alle diverse fasce) - variazione del numero degli studenti stranieri - variazione del numero di studenti regolari (illustrazione a Dg, Rettore, Sciuto)
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Implementazione di uno strumento di calcolo e stima per proiezioni costi del personale docente	AAF (15) ARUO (10) STAFF DG.SPC (25)	Si intende dotarsi degli opportuni strumenti di simulazione per effettuare previsioni di spesa di lungo periodo	Analisi della spesa per classi e scatti - individuazione delle somme dovute dall'avvio delle classi biennali sino al 31.12.2022 - individuazione delle somme pagate e di quelle dovute e non pagate sino al 1.12.2022 - individuazione delle somme dovute per il triennio 2023-2025 Presentazione di un report di dettaglio al Direttore Generale Entro luglio 2022	In aggiunta a soglia: - analisi della situazione attuale di tutte le voci di spesa (flussi di gestione della spesa rispetto alle diverse casistiche: punti organico in ingresso, piani straordinari, uscite, altre voci di spesa con finanziamento esterno, spese a carico del bilancio) - riprogettazione di un sistema interno di gestione dei diversi flussi contabili per poter tener conto correttamente dell'impatto delle diverse variabili nella determinazione della spesa Presentazione dei risultati al Direttore Generale Entro dicembre 2022	In aggiunta a soglia: - analisi della situazione attuale di tutte le voci di spesa (flussi di gestione della spesa rispetto alle diverse casistiche: punti organico in ingresso, piani straordinari, uscite, altre voci di spesa con finanziamento esterno, spese a carico del bilancio) - riprogettazione di un sistema interno di gestione dei diversi flussi contabili per poter tener conto correttamente dell'impatto delle diverse variabili nella determinazione della spesa Entro luglio 2022 Analisi per l'acquisizione/sviluppo di uno strumento/modalità di simulazione della spesa nel lungo periodo: proposta al Direttore Generale Entro dicembre 2022
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Progetto europeo sullo Sportello Unico Digitale (Single Digital Gateway) [progetto pluriennale 2022 - 2023]	ASICT (10)	Implementare gli adeguamenti al sistema informativo di ateneo richiesti dall'ambito "Studi" del Single Digital Gateway e dalla revisione di ANSU/OFF	A.1. requisiti di gestione dei processi relativi all'ambito "Studio" del Single Digital Gateway A.2. requisiti di revisione/riprogettazione della basi di dati ANS/ANSU/OFF coerenti con le esigenze dell'Ateneo. B. Individuazione dell'impatto: - sui processi interni a PoliMI di gestione della carriera degli studenti - sui processi interni a PoliMI di allineamento delle banche dati ministeriali - sugli applicativi di supporto a tali attività	C. Stesura e validazione di una proposta di revisione dei processi impattati. D. Progettazione ed implementazione degli interventi necessari per supportare l'integrazione con il Single Digital Gateway. Rilascio in produzione in coerenza con la tempistica prevista dal piano di lavoro AgID.	Miglioramento: - dei processi raccordati al Single Digital Gateway - dell'integrazione con la banche dati ANS/ANSU/OFF

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA' / PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Elaborazione di un piano di sviluppo dei sistemi informativi di ateneo	ASICT (15)	Completare la copertura applicativa del sistema informativo di ateneo garantendo l'integrazione tra i moduli e le basi di dati	A. Censimento strutturato: - dei contesti applicativi rilevanti - del grado di copertura da parte degli applicativi in uso con: - caratterizzazione delle modalità di realizzazione/approvvigionamento - Business Impact Analysis dei servizi applicativi - delle basi di dati disponibili - dei principali flussi informativi tra i sottosistemi - dei cruscotti di aggregazione delle informazioni (attivi o di interesse)	B. Individuazione e validazione: - di un piano di completamento della copertura applicativa e di integrazione dei differenti contesti - delle priorità di intervento	B. Individuazione e validazione: - di una stima di massima dei tempi e dei costi degli interventi
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Sviluppo del progetto data analytics per supportare lo sviluppo di modelli e la base di calcolo per i cruscotti di ateneo (tasse, personale, studenti, direzione generale)	ASICT (5)	Disponibilità di un framework che integri tutti gli strumenti ed i servizi necessari per realizzare cruscotti, anche supportati da modelli statistici	A. Progettazione di un'architettura che: - copra complessivamente tutte le attività necessarie per alimentare i data lake di supporto ai cruscotti - garantisca flessibilità nella configurazione dei flussi per supportare evoluzioni successive - consenta l'integrazione con modelli statistici per il calcolo e la stima di indicatori - consenta l'alimentazione di tali modelli tramite il data lake - consenta l'acquisizione da parte del sistema, tramite cooperazione applicativa, dell'output di tali modelli per la successiva pubblicazione su cruscotti, per l'uso da parte dei processi operativi - sia aperto all'integrazione con differenti piattaforme di implementazione dei modelli, anche basati su algoritmi di intelligenza artificiale.	B. Implementazione dell'architettura individuata	C. Applicazione dell'architettura individuata al cruscotto di monitoraggio della carriera degli studenti
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Progettazione del cruscotto della Direzione Generale (obiettivo biennale: 2022 progettazione, 2023 implementazione)	AAF (5) ACL (5) ACRE (5) AGIS (5) ARES (5) ARUO (5) ASED (5) ASICT (5) ATE (5) STAFF DG.SPC (25)	Strumento che consenta ai dirigenti di disporre di una base comune di KPI prioritari che consentano di comprendere l'andamento della gestione	Individuazione con gli stakeholder delle esigenze informative e dei possibili indicatori di interesse, dei criteri di visibilità, della periodicità di aggiornamento delle informazioni esposte [entro 30.04.2022]	In aggiunta a soglia: - Analisi dei dati disponibili, delle modalità di recupero e integrazione - Valutazione dei costi/benefici necessari per il recupero dei dati e dei criteri di trasformazione e della periodicità di aggiornamento - Definizione (a seguito delle analisi svolte) dei KPI da inserire nel cruscotto.	In aggiunta a target a) Progettazione del flusso di elaborazione dei dati b) Progettazione del layout del cruscotto.
PROCESSI INTERNI - Dematerializzazione	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	Sperimentazione metodologia BIM per l'informatizzazione dei flussi documentali di progettazione e gestione degli edifici (Obiettivo pluriennale - prosegue da 2021)	AGIS (10) ATE (5)	Introduzione in Ateneo della metodologia BIM come strumento per l'informatizzazione dei flussi documentali per la gestione degli edifici	Stesura Linea Guida Metodologica BIM - Protocolli di Modellazione: - Validazione LG Flussi di lavoro - Stesura protocolli di modellazione - Prima integrazione metodologia BIM-applicativo gestione manutenzione - Modellazione BIM di 2 edifici casi studio: nuova costruzione (nuova palazzina tra 3 e il 5), edificio esistente (ed. 15) Entro Giugno 2022	Stesura Linea Guida Metodologica BIM - Protocolli di Gestione: - Validazione protocolli di modellazione - Formazione per personale tecnico - Gestione modelli BIM dei 2 edifici casi studio nell'applicativo di Facility Management Entro Ottobre 2022	Modellazione del patrimonio immobiliare identificato come lotto 1: - Modellazione BIM di 2 edifici - Creazione di una piattaforma di scambio informativo tra le Aree e i soggetti coinvolti (UNI EN ISO 19650) Entro Dicembre 2022

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA' / PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
PROCESSI INTERNI - Dematerializzazione	B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	IPRA: Intranet per la Ricerca e l'autofinanziamento (obiettivo pluriennale)	ARES (15) ASICT (10)	Completare l'implementazione del gestionale IPRA (Intranet per la Ricerca e l'Autofinanziamento) ottimizzando i processi in ambito.	1) Rendicontare progetti di Ricerca Implementazione dei flussi dati da UGOV Timsheet e CSA per la raccolta dei dati necessari per la rendicontazione (vedere colonna E del file allegato) . 2) Reportistica e datamining Implementazione e rilascio delle categorizzazioni dei progetti di ricerca in relazione alle esigenze di reportistica per SDG e ERC	1) Rendicontare progetti di Ricerca Implementazione delle form di calcolo specializzate per alcuni flussi dati (vedere colonna F del file allegato). 2) Reportistica e datamining Oltre a soglia, identificazione del set di report base necessari agli stakeholder di Ateneo. Definizione del piano di sviluppo.	1) Rendicontare progetti di Ricerca Implementazione delle integrazioni con alcune applicazioni di domino per l'acquisizione dei giustificativi dei dati raccolti in soglia (vedere colonne G-J del file allegato). 2) Reportistica e datamining Implementazione e rilascio dei report base individuati in target come prioritari
PROCESSI INTERNI - Razionalizzazione spazi	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo	AAF (15)	Analisi del patrimonio immobiliare dell'Ateneo allo scopo di individuare strategie e azioni di razionalizzazione e valorizzazione dello stesso	Predisposizione di una relazione che illustri possibili scenari alternativi e possibili azioni di razionalizzazione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche in relazione a possibili opportunità di mercato. Consegna della relazione entro il 31 dicembre 2022	Predisposizione di una relazione che illustri possibili scenari e possibili azioni di razionalizzazione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche in relazione a possibili opportunità di mercato. Consegna della relazione entro il 31 ottobre 2022	Predisposizione di una relazione che illustri possibili scenari e possibili azioni di razionalizzazione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare anche in relazione a possibili opportunità di mercato. Consegna della relazione entro il 30 settembre 2022
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Revisione del Piano dei Conti per corretta rilevazione Bilancio di genere	AAF (10) STAFF DG.SPC (25)	Adeguare il Piano dei Conti secondo le indicazioni fornite dalla CRUI, creando nuove voci di bilancio e rimappando quelle esistenti con la popolazione di nuovi campi che saranno resi disponibili in UGOV nell'anagrafica del piano dei conti.	Adeguamento del Piano dei Conti secondo le indicazioni fornite dalla CRUI entro il 31.12.2022 (non ancora disponibili gli adeguamenti software)	Adeguamento del Piano dei Conti secondo le indicazioni fornite dalla CRUI entro il 31.10.2022 (non ancora disponibili gli adeguamenti software)	Adeguamento del Piano dei Conti secondo le indicazioni fornite dalla CRUI entro il 30.09.2022 (non ancora disponibili gli adeguamenti software)
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Raggiungimento della piena occupazione delle residenze e dell'equilibrio economico	ACL (10)	Garantire la sostenibilità economica e l'efficacia dei servizio alla luce del nuovo modello di gestione	Pareggio di bilancio e occupazione al 85% (al netto dei contributi regionali e dei costi del personale interno)	Pareggio di bilancio e occupazione al-93% (al netto dei contributi regionali e dei costi del personale interno)	Utile di 100 mila Euro e occupazione al 100% (al netto dei contributi regionali e dei costi del personale interno)
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Ridefinizione in ottica innovativa dei servizi di front office di ateneo nell'ambito del contratto per servizi tecnico-logistici, eventi e contact center	AGIS (10)	Nuova progettazione dei servizi di front office dell'ateneo e revisione del contratto in essere	Redazione, consegna al DG ed approvazione da parte di quest'ultimo di un documento di analisi e proposta operativa entro il 30.11.22	Redazione, consegna al DG ed approvazione da parte di quest'ultimo di un documento di analisi e proposta operativa entro il 31.10.22	Redazione, consegna al DG ed approvazione da parte di quest'ultimo di un documento di analisi e proposta operativa entro il 30.09.22
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Riorganizzazione dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi	AGIS (15) ARUO (10)	Riorganizzazione interna dell'area al fine di migliorare i servizi resi agli utenti interni ed esterni	A) realizzazione del nuovo assetto con determina DG entro il 31.01.2023 B) Consegna al DG del documento di policy entro il 31.01.2023	A) realizzazione del nuovo assetto con determina DG entro il 31.12.2022 B) Consegna al DG del documento di policy entro il 31.12.2022	A) realizzazione del nuovo assetto con determina DG entro il 30.11.2022 B) Consegna al DG del documento di policy entro il 30.11.2022
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Predisposizione del piano di manutenzioni triennale	AGIS (5)	Predisporre un piano di manutenzione pluriennale che rappresenti un impegno verso le strutture	Realizzazione entro il 31.12.22 del 80% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	Realizzazione entro il 31.12.22 del 90% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	Realizzazione entro il 31.12.22 del 100% degli interventi previsti per l'anno 2022 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Revisione del Piano dei Conti per corretta rilevazione delle spese per open access	AAF (5)	Adeguare il Piano dei Conti secondo le indicazioni fornite dalla CRUI/CODAU	entro il 31/12/2022 si tenga conto che ad oggi non sono ancora disponibili gli adeguamenti software	entro il 31/10/2022 si tenga conto che ad oggi non sono ancora disponibili gli adeguamenti software	entro il 30/09/2022 si tenga conto che ad oggi non sono ancora disponibili gli adeguamenti software
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti	DIRGEN, AAF (10), ACRE (5), ACL (5), AGIS (5) , ARUO (8), ARES (5), ASICT (5), ATE (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3,5 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4,2 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti	DIRGEN, ACL (5), ACRE (5), AGIS (5), ARES (5), ASED (5), ASICT (5), ATE (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	DIMENSIONE A) IMPATTO/SOSTENIBILITA' B) SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE C) ACCESSIBILITA' / PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI GENERE D) ANTICORRUZIONE E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (peso obiettivo su totale performance Area)	FINALITÀ	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo	AAF (5), ACRE (5), AGIS (5), ARUO (7), ASICT (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	ACL - Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "PoliMi website" e "Welcome activities")	ACL (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze	ACL (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].
PROCESSI INTERNI efficacia/efficienza di gestione	E) EFFICACIA/EFFICIENZA DI GESTIONE	ASED - Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali (sezioni "Before application", "During application and after admission" e "PoliMi website")	ASED (5)	Al fine di mantenere un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders, sono implementate rilevazioni annue di customer	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6].	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6].

Legenda

- AAF: Area Amministrazione e Finanza
- ACL: Area Campus Life
- APEC: Area Public Engagement e Comunicazione
- AGIS: Area Gestione Infrastrutture e Servizi
- ARES: Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese
- ARUO: Area Risorse Umane e Organizzazione
- ADID: Area Didattica
- ASICT: Area Servizi ICT
- ATE: Area Tecnico Edilizia
- DIRGEN: Direzione Generale
- SPC: Servizio Pianificazione e Controllo
- SSTUDI: Servizio Studi