

ALLEGATO 2 al PTPCT 2022-2024

Sezione "Amministrazione trasparente"- Elenco degli obblighi di pubblicazione (*Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii e Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016"*)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (individuazione e/o elaborazione)	Responsabile della pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Dirigenti Uffici Amministrazione Centrale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970).Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione) Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative dell'Ente	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Organizzazione			amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo		pubblicare sul sito web)			Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo		eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3)dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000	Nessuno	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Direttore generale (per i titolari di incarichi politici) Dirigente USC3 (per incarichi di amministrazione, direzione o governo)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione

Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Direttore Generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Direttore generale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza			collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		(inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)
				Per ciascun titolare di incarico:		Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico	Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza				Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico	Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA) USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA) USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA) ; il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il	Per l'Amministrazione Centrale il Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali e il dirigente (inserimento dati e documenti su

						Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)	tabellone consulenti del sito CREA); il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)
						Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico	Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura che conferisce l'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione)

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Non oltre il 30 marzo)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente USC2 - Ufficio Risorse finanziarie Per le strutture ciascun Direttore su richiesta di UDG2	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		NB: Sono pubblicati anche i documenti relativi ai Direttori dei Centri di ricerca	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un	Nessuno	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Personale

			<p>meze dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>			
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</p>		<p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	<p>Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale</p>	<p>RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)</p>
<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p>	<p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione</p>	<p>RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)</p>
<p>Posizioni organizzative</p>	<p>Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Posizioni organizzative</p>	<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Per l'Amministrazione centrale il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale</p>	<p>RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)</p>
<p>Dotazione organica</p>	<p>Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Conto annuale del personale</p>	<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p>	<p>Annuale</p>	<p>Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale</p>	<p>RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)</p>

Personale		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Per l'Amministrazione centrale il Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale Per le Strutture ciascun Direttore di Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Personale		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali Direttori Strutture di ricerca	Dirigente USC1 – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali Direttori Strutture di ricerca
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	Tempestivo	Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio gestione del Personale	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22 c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Annuale	Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Per ciascuna delle società:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				3) durata dell'impegno	Annuale	Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Enti controllati	Società partecipate		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
		Provvedimenti	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	L'Ente non svolge attività di controllo su Enti privati.	
				Per ciascuno degli enti:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	/	/
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	/	/
				3) durata dell'impegno	Annuale	/	/
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	/	/
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	≠	/
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	≠	/
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	≠	/
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	≠	/
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	≠	/
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	≠	/
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti			Per ciascuna tipologia di procedimento			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Per i procedimenti ad istanza di parte			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Direttore generale (collegamento link a recapiti telefonici della sede e dei Centri)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Organi di indirizzo politico	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del	Semestrale	Ogni Ufficio dell'Amministrazione	

				contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		centrale titolare del procedimento provvedimenti non a firma degli organi di indirizzo politico Ciascun Direttore della Struttura	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziale Direttore della Struttura	Dirigente USC5
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziale Direttore della Struttura	Dirigente USC5
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziale Direttore della Struttura	Dirigente USC5

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 3, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	'Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura Dirigente USC4 - Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare Direttori delle strutture	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)		Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		<p>Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttore della Struttura</p>	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttore della Struttura</p>	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);</p>	Tempestivo	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttore della Struttura</p>	<p>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture</p>

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura			tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttore della Struttura	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture	Dirigente USC5 – Ufficio Negoziante Direttori delle Strutture

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del personale Direttore Generale (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

				in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/201	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Canoni di affitto e locazione	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Dirigente USC4- Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Controlli e rilievi sull'Amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dirigente UDG1- Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente UDG1- Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente UDG1- Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Controlli e rilievi sull'Amministrazione				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Dirigente UDG1 - Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Dirigente UDG7 – Ufficio Affari generali e legali Dirigente UDG1 – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Dirigente UDG5 - Ufficio Trasferimento tecnologico	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Class Action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<i>Class action</i>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente UDG7 – Ufficio Affari generali e legali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente UDG7 – Ufficio Affari generali e legali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente UDG7 – Ufficio Affari generali e legali	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Ciascun dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale che erogano servizi Ciascun Direttore della Struttura che erogano servizi	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	

Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente USC2 – Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Indicatore di tempestività	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Dirigente USC2 – Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Dirigente USC2 – Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Dirigente USC2 – Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
	Iban e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente USC2 – Risorse finanziarie	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Opere Pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo	Dirigente USC4 – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente USC4 – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Dirigente USC4 – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)	
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo		
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente UDG2 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e	Tempestivo	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il Dirigente UD8 – Ufficio Sistemi informativi	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)

Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati			http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID			
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente UDG8 – Ufficio Sistemi informativi	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Dirigente UDG8 – Ufficio Sistemi informativi (per la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità); Dirigente USC3 - Ufficio gestione del personale (per la parte relativa allo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro")	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Qualsiasi Dirigente dell'AC e qualsiasi Direttore di struttura di concerto con il RPCT Dirigente USC4 – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare: Pubblicazione annuale delle autovetture in dotazione (in formato tabellare) come previsto dall'art. 4 DPCM 2014. (Tabella trasmessa al dip. Funzione pubblica)	RPCT (UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione)