

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto a livello istituzionale

15 (0 / 100) 0,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance di Unità Organizzativa

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1	70	40	100	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

Valutazione derivante dal risultato raggiunto nella scheda di performance organizzativa di competenza

45 (0 / 100) 0,00

Comportamenti

Requisito

Assegnare ob. perf. org. ai propri Uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/quali

Peso	Livello Raggiunto	% r
5		0,00

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

5		0,00
---	--	------

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

5		0,00
---	--	------

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da UO e attuazione revis 0,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

Organiz. attività Divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assenz 0,00

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea, anche con riferimento agli standard previsti per il lavoro agile

(0 / 100) 0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
2.a) Entro 31 dicembre 2022: Completamento revisione modello org./tecn.PTA:AC	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
2.b) Entro 31 dicembre 2022: Completam. revis. modello org./tecn.PTA Poli AL-NO	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
4. Entro 31 dicembre 2022: Revis.job descr. Resp. PTA coerente a nuovo mod.org.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

2.a) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo/tecnico del PTA: Amministrazione centrale - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza

Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza sotto forma di relazione scritta e motivata

Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

2.b) Entro il 31 dicembre 2022: Completamento della revisione del modello organizzativo /tecnico del PTA: Amministrazione dei Poli (Alessandria, Novara) sulla base degli esiti delle interviste ai Direttori di Dipartimento coinvolti - definizione della micro-organizzazione della struttura organizzativa della Divisione di propria competenza

Soglia: progetto di revisione della micro-organizzazione della struttura amministrativa e tecnica dei Poli di Alessandria e Novara sotto forma di relazione scritta e motivata;

Performance individuale

Adamo Ilaria Maria

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore Segreto Loredana

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Target: soglia + realizzazione del progetto di micro-organizzazione da adottare con decreto del Direttore Generale;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativo il nuovo modello organizzativo/tecnico del PTA dell'Amministrazione centrale dal 1° gennaio 2023.

4. Entro il 31 dicembre 2022: Revisione delle "job descriptions" dei ruoli di responsabilità del PTA coerente con il nuovo modello organizzativo a corredo della proposta di micro-organizzazione presentata

Soglia: Revisione e/o formulazione delle job descriptions dei ruoli di responsabilità del PTA;

Target: soglia + presentazione delle job descriptions al Direttore Generale;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa la riorganizzazione da inizio 2023.

15 (0 / 15)

0,00