



Scheda analitica obiettivi annuali CRA

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati al CRA

Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Struttura organizzativa		Obiettivo annuale	
		Nome	Peso	Descrizione	Peso
Dimensione Strategica	Garantire l'effettività del diritto allo studio nelle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso iniziative a carattere nazionale	Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	100	Perseguire nell'attuazione delle misure di supporto e di iniziative a carattere nazionale atte a garantire il Diritto allo Studio nelle scuole di ogni ordine e grado e promozione di eventi e iniziative per il welfare dello studente. Attuazione delle misure previste dal D.L. 63/2017 recante misure per garantire l'effettività del diritto allo studio	100
Dimensione Strategica	Promuovere l'attività sportiva scolastica - anche dal primo ciclo di istruzione, educando alunni e studenti a corretti stili di vita e sostenendo gli studenti impegnati in attività agonistiche - e le prassi scolastiche inclusive, anche nell'ottica del contrasto alla dispersione scolastica.	Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	100	Proseguire con le azioni a sostegno delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di prassi inclusive rivolte ad alunni , alunne ,studenti e studentesse con bisogni educativi specifici	34
				Promuovere iniziative a beneficio delle istituzioni scolastiche finalizzate alla promozione dei corretti stili di vita	33
				Promuovere le attività sportive scolastiche a partire dalla scuola primaria. Riorganizzare la pratica dell'attività sportiva secondo la normativa vigente e implementare la partecipazione ai campionati studenteschi rafforzando la sperimentazione a supporto degli studenti atleti	33

Dimensione Strategica	Pianificazione dell'avvio delle procedure finalizzate alla riduzione del precariato storico	Direzione generale per il Personale Scolastico	100	Pianificazione dell'avvio delle procedure finalizzate alla riduzione del precariato storico	100
Dimensione Strategica	Immissione in ruolo dei Dirigenti scolastici, dei docenti e dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e realizzazione dei percorsi di formazione per docenti neoassunti, in servizio, per i neoassunti dirigenti scolastici e per il personale amministrativo in servizio.	Direzione generale per il Personale Scolastico	100	Immissione in ruolo dei dirigenti scolastici	10
				Immissione in ruolo dei docenti	50
				Immissione in ruolo dei Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA)	15
				Realizzazione dei percorsi di formazione per docenti neo assunti, in servizio, per i neoassunti dirigenti scolastici e per il personale amministrativo in servizio	25
Dimensione Strategica	Interventi di innovazione dell'istruzione scolastica e per la scuola digitale	Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale	100	Supporto al processo di trasformazione digitale della didattica attraverso lo sviluppo della infrastruttura digitale delle scuole e il potenziamento delle competenze digitali di docenti e studenti	100
Dimensione Strategica	Miglioramento della sicurezza degli edifici scolastici delle scuole statali.	Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale	100	Supporto alla progettazione antisismica degli enti locali attraverso contributi per verifiche di vulnerabilità e programmazione e attuazione del piano triennale di interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici.	100
Dimensione Strategica	Definizione delle misure per orientamento e apprendimento permanente attraverso: la revisione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, il rafforzamento della filiera tecnico-scientifica e del sistema formativo terziario professionalizzante; l'attuazione del decreto legislativo n. 61/2017 in tema di revisione dei percorsi dell'istruzione professionale; lo sviluppo dell'istruzione degli adulti e dei CPIA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	100	Ampliamento dell'offerta formativa dei Centri Provinciali per l'istruzione degli Adulti (CPIA)	15
				Implementare il numero dei frequentanti dei percorsi ITS attraverso il rafforzamento delle risorse finanziarie	25
				Raccordi con il sistema di istruzione e formazione professionale (leFP) in particolare per la corretta applicazione della sussidiarietà e delle misure di sistema per l'offerta integrata di istruzione professionale (IP) e leFP nonché per la manutenzione del Repertorio nazionale delle figure nazionali di operatore tecnico della leFp	30

				Attuazione a regime della riforma dell'istruzione professionale ai sensi del decreto legislativo 61/2017 e misure di accompagnamento per le istituzioni scolastiche	30
Dimensione Strategica	Implementare le strategie di internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione e formazione contribuendo a promuovere lo sviluppo di competenze di cittadinanza globale. Cooperare con il MAECI nella gestione, la promozione e lo sviluppo del sistema delle scuole italiane all'estero	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	100	Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e cooperazione con il MAECI nella definizione delle Linee di indirizzo del sistema delle scuole italiane all'estero	100
Dimensione Strategica	Promozione e implementazione del sistema di valutazione nazionale studenti, scuole, docenti, dirigenti scolastici	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	100	Incremento del numero dei processi attivati in materia di promozione e implementazione del sistema nazionale di valutazione	100
Dimensione Strategica	Promuovere iniziative di educazione a sostegno dell'autonomia scolastica anche al fine di potenziare le opportunità di successo formativo degli studenti e di favorire l'accesso al sistema di istruzione dei bambini di età tra 0 - 36 mesi	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	100	promozione delle Linee pedagogiche zerosei	100
Dimensione Gestionale	Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale dell'istruzione	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	100	Attività di assegnazione delle risorse finanziarie per il sostegno alle scuole paritarie	100
Dimensione Gestionale	Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione	USR ABRUZZO	5	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	30
				Vigilare sulle scuole paritarie e non statali	50
				Razionalizzare la rete scolastica (controllo su dimensionamento e indirizzi; partecipazione ai tavoli regionali sul dimensionamento)	20

USR BASILICATA	5	Predisposizione di circolari ed indicazioni alle scuole per l'attuazione delle norme generali sull'istruzione e delle strategie nazionali in materia	60
		Monitoraggio sull'attuazione delle indicazioni nazionali e regionali	40
USR CALABRIA	5		
USR CAMPANIA	5	Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione.	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Vigilare in ambito territoriale sulle norme generali sull'istruzione e sulla corretta attuazione degli ordinamenti scolastici	95
		Assicurare la corretta gestione degli esami di Stato	5
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Controllare annualmente il mantenimento dei requisiti per la parità da parte delle scuole paritarie.	5
		Assicurare il corretto espletamento degli esami di Stato 2021 per le scuole secondarie di secondo grado attraverso la nomina e la sostituzione dei membri entro l'inizio delle sessioni di esame.	35
		Analisi delle richieste di posti/ore di sostegno degli alunni disabili nell'ottica di un utilizzo sinergico delle risorse disponibili all'interno della classe e nel territorio. Coordinamento delle iniziative di formazione regionale degli insegnanti sul nuovo pei .	35
		Esame e controllo delle domande dei candidati privatisti agli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione	25
USR LAZIO	5	Assicurare gli adempimenti relativi al riconoscimento della parità scolastica	40
		Assicurare il corretto svolgimento degli esami di Stato	40
		Assicurare la vigilanza sul corretto rispetto delle norme generali di istruzione e sugli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	20

USR LIGURIA	5	Monitorare annualmente il rispetto delle norme generali sull'istruzione e degli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	100
USR LOMBARDIA	6	Attività volte a monitorare il rispetto delle norme sull'istruzione e gli assetti ordinamentali dei percorsi di studio	100
USR MARCHE	6	Vigilanza sulle scuole paritarie attraverso il Corpo ispettivo. Vigilanza sul corretto svolgimento degli esami di Stato	100
USR MOLISE	6	Verificare l'Offerta Formativa sul territorio regionale, attraverso attività di valutazione e formazione del Personale scolastico.	100
USR PIEMONTE	6	Analisi delle richieste di supporto e delle segnalazioni pervenute da parte delle istituzioni scolastiche sulla conformità ordinamentale dei percorsi di istruzione e segnalazione tempestiva delle criticità riscontrate.	10
		Assegnazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie. Tracciatura dell'iter delle richieste di accreditamento di scuole straniere e gestione delle richieste riconoscimento parità scolastica. Stipula di convenzioni.	15
		Corretta organizzazione e svolgimento degli esami di Stato. Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche e alle commissioni d'esame in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	20
		Predisposizione e rilascio delle certificazioni contabili, fiscali e contributive per le scuole paritarie; liquidazione contributi.	5

		Rapporti con gli Enti Locali e monitoraggio in materia di edilizia scolastica e di salute e gestione degli spazi per le scuole del territorio regionale. Supporto alle istituzioni scolastiche per la promozione della sicurezza.	20
		Supportare le istituzioni scolastiche sull'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali in materia di ordinamenti scolastici. Relazioni in ambito di norme generali dell'istruzione con le istituzioni scolastiche statali e paritarie e con l'utenza, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo	10
		Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche rispetto alle procedure amministrativo-contabili in coordinamento con la DG risorse umane e finanziarie.	10
		Verificare la regolarità della documentazione amministrativo-contabile (ex D.I. 129/2018) delle istituzioni scolastiche. Disporre interventi sulle criticità rilevate.	5
		Vigilanza sulle scuole paritarie per il tramite del Servizio tecnico-ispettivo.	5
USR PUGLIA	6	Vigilare sul corretto ed efficiente funzionamento del sistema regionale di istruzione	100
USR SARDEGNA	6	Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di ordinamenti scolastici.	30
		Vigilanza sulle scuole paritarie.	40
		Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrative-contabili.	20
		Assicurare la corretta gestione degli Esami di Stato	10

USR SICILIA	6	Attività di monitoraggio sul funzionamento delle istituzioni scolastiche con riferimento al rispetto delle norme e alla regolarità dei percorsi di studio. In coordinamento con il Servizio Ispettivo.	100
USR TOSCANA	6	Garantire la corretta attuazione della politica scolastica nazionale e verificare l'attuazione delle norme mediante il costante supporto alle istituzioni scolastiche e la previsione di azioni di accompagnamento	100
USR UMBRIA	6	Monitoraggio sulle caratteristiche del sistema territoriale circa gli assetti ordinamentali dei percorsi di studio e sul rispetto delle norme generali sull'istruzione (comprese le scuole non statali)	100
USR VENETO	6	monitoraggio sull'utilizzo delle quote di autonomia e di flessibilità da parte degli istituti statali e paritari di secondo grado, con particolare riguardo al rispetto dei parametri previsti dagli ordinamenti vigenti, all'organizzazione modulare dell'ora di lezione e alla programmazione plurisettimanale dell'orario curricolare	30
		assicurare il corretto funzionamento delle scuole paritarie attraverso il riconoscimento, il mantenimento e la revoca della parità, nonché l'iscrizione all'albo delle scuole non statali non paritarie e straniere in Italia. Promuovere efficaci azioni di erogazione dei contributi ministeriali alle scuole paritarie, nel rispetto della dotazione finanziaria assegnata. Monitorare lo svolgimento degli esami integrativi e di idoneità presso le scuole paritarie con apposita rilevazione	35

			implementare il piano regionale di accompagnamento agli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo d'istruzione, attraverso la formazione dei commissari, le conferenze tecniche per i presidenti di commissione del secondo ciclo, l'organizzazione e la gestione da parte dei nuclei di supporto agli esami di Stato, la vigilanza ispettiva sull'operato delle commissioni, anche con riferimento agli esami preliminari, di idoneità e integrativi.	35
Dimensione Gestionale	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e i programmi di Alternanza scuola- lavoro	USR ABRUZZO	5 Garantire al sistema scolastico regionale un'adeguata offerta formativa post-secondaria relativamente agli Istituti tecnici superiori (ITS) e consolidare e valorizzare i PCTO	70
			Garantire al sistema scolastico regionale un'adeguata offerta di attività per l'istruzione degli adulti	30
		USR BASILICATA	5 Promuovere iniziative finalizzate a valorizzare l'autonomia scolastica anche attraverso la costituzione di reti di scuole	50
			Gestione rapporti con l'Amministrazione Regionale e con gli Enti Locali al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e i programmi di Alternanza scuola-lavoro	50
		USR CALABRIA	5 Coordinare le attività formative delle Scuole Polo per la formazione e delle reti di scopo, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria dei docenti in periodo di formazione e di prova e allo sviluppo professionale dei Dirigenti scolastici	40

		Promuovere azioni mirate a valorizzare l'autonomia scolastica per ottimizzare l'offerta formativa delle II.SS., con particolare riguardo dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, nonché all'elaborazione dei PTOF	40
		<p>Coordinare ed accompagnare l'offerta formativa territoriale dei CPIA e degli ITS in collaborazione con la Regione, nonché delle azioni di Alternanza scuola-lavoro, nella prospettiva della realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.</p> <p>Sostenere la documentazione e la diffusione di pratiche virtuose realizzate dalle II.SS.</p>	20
USR CAMPANIA	5	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e i programmi di Alternanza scuola-lavoro	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Promozione di reti di scuole (continuità verticale, filiera formativa, ...) e supporto al loro coordinamento – Ricognizione esigenze formative - Raccordo con Regione – Collaborazioni con il mondo del lavoro	100
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Supportare attraverso circolari l'orientamento scolastico con una modalità partecipata dagli studenti e contribuire ad assicurare ai diplomati la possibilità di un inserimento lavorativo d'intesa con le Imprese del territorio, attraverso la progettazione di Protocolli d'Intesa per percorsi che incentivino le iscrizioni agli Istituti Tecnici e Professionali.	30

		Supportare le reti per la formazione degli insegnanti su educazione civica nel primo e nel secondo ciclo	20
		Promuovere la sottoscrizione di Accordi con la Regione per migliorare le competenze e l'integrazione degli studenti	50
USR LAZIO	5	Assicurare il tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni di definizione della programmazione sul territorio dell'offerta formativa (cd. dimensionamento)	40
		Supportare l'incremento dell'offerta formativa delle istituzioni attraverso la sinergia con il territorio	40
		Potenziare l'istruzione per gli adulti attraverso la sinergia con il territorio	20
USR LIGURIA	5	Adottare misure volte a supportare l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, incluso il sistema di istruzione degli adulti, i percorsi di ITS, i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	100
USR LOMBARDIA	6	Diffondere progetti nazionali a sostegno del protagonismo delle scuole e sottoscrizione accordi quadro per l'interazione dei soggetti	40
		Formazione e supporto alle scuole per realizzare percorsi di alternanza e impresa simulata; supporto ai CPIA,; coordinamento referenti IDA; programmazione offerta ITS - IFPS in relazione al mercato del lavoro	60
USR MARCHE	6	Assicurare raccordo con Enti locali in materia di edilizia scolastica, Supporto all'innovazione dell'offerta formativa. Supporto alle reti di scuole.	100
USR MOLISE	6	Valorizzare l'autonomia scolastica, attraverso bandi, progetti ed eventi formativi	100

USR PIEMONTE	6	Monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio; promozione della collaborazione interistituzionale in materia di offerta formativa; ottimizzazione delle procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento della rete scolastica.	35
		Realizzazione di accordi quadro per l'interazione tra soggetti e portatori di interesse del sistema di istruzione regionale, in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo. Predisposizione Protocolli di intesa con enti locali, imprese, agenzie formative della Regione e dei territori, altre amministrazioni pubbliche. Diffusione di progetti nazionali.	35
		Sostenere e qualificare le azioni di accompagnamento alle istituzioni scolastiche in materia di educazione adulti, IFTS e offerta formativa integrata.	30
USR PUGLIA	6	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica anche al fine di garantire, in coerenza con le specificità del territorio, l'ottimale programmazione dell'offerta formativa, inclusa l'educazione per gli adulti, gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e i programmi di PCTO	100
USR SARDEGNA	6	Sostenere ed accompagnare le scuole nel loro rapporto con i soggetti esterni e nelle loro esperienze di collaborazione e sinergia con i medesimi con particolare riguardo ai programmi di alternanza scuola-lavoro.	70
		Ricognizione esigenze formative e raccordo con la Regione per l'ottimale definizione della rete scolastica e dell'offerta formativa.	30

USR SICILIA	6	Gestione della programmazione regionale in materia di IFTS, ITS, altri progetti di istruzione post-secondaria	20
		Gestione dei progetti di alternanza scuola-lavoro e dei progetti di formazione dei docenti impegnati nei percorsi di alternanza scuola-lavoro, stipula protocolli d'intesa per l'alternanza.	25
		Promuovere e sostenere le Reti di ambito e di scopo, favorire i protocolli di intesa anche con soggetti esterni al sistema scolastico	55
USR TOSCANA	6	Assicurare un'adeguata offerta formativa post-secondaria attraverso il costante supporto alla programmazione regionale in materia di IFTS, il coordinamento degli ITS, il monitoraggio degli esiti della formazione post-secondaria e la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, ai fini di agevolare l'inserimento professionale dei giovani e la formazione degli adulti	100
USR UMBRIA	6	Valorizzazione dell'autonomia scolastica in coordinamento con Regioni, Enti Locali ed altri enti del territorio (ivi comprese le attività connesse con la riorganizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa), promuovendo accordi e azioni condivise.	100
USR VENETO	6	coordinare le attività delle scuole polo per la formazione del personale della scuola, con particolare riguardo all'implementazione del PNFD, alla formazione obbligatoria dei docenti in periodo di prova e allo sviluppo professionale dei dirigenti scolastici	50

			<p>promuovere azioni mirate a valorizzare l'autonomia scolastica per ottimizzare l'offerta formativa delle IISS, con particolare riguardo all'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, nonché all'elaborazione del PTOF.</p>	20
			<p>coordinare ed accompagnare l'offerta formativa territoriale dei CPIA e degli ITS, in collaborazione con la Regione, nonché la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento da parte delle scuole. Sostenere la documentazione e la diffusione di pratiche virtuose e innovative realizzate dalle scuole</p>	30
Dimensione Gestionale	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione	USR ABRUZZO	5 Supportare l'attività di rilevazione degli apprendimenti e la qualità complessiva dell'offerta formativa	70
			Valutare la ripartizione delle risorse nelle scuole dei vari settori formativi relativamente ai processi di integrazione e inclusione dei disabili degli immigrati etc.	30
		USR BASILICATA	5 Supporto ai processi di rilevazione degli apprendimenti e di valutazione della qualità dell'offerta formativa	40
			Monitoraggio sul grado di attuazione del POF, con particolare riferimento ai processi di inclusione e al contrasto alla dispersione scolastica	60
		USR CALABRIA	5 Iniziative di formazione dei Nuclei di valutazione della Dirigenza scolastica e dei Dirigenti scolastici sia sul Piano di Miglioramento sia sulla Rendicontazione Sociale	100

USR CAMPANIA	5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione.	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Puntuale attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione, mediante azioni di indirizzo, coordinamento, accompagnamento e supporto - Analisi degli esiti delle indagini nazionali ed internazionali di valutazione degli apprendimenti - Linee di indirizzo e coordinamento dei processi di integrazione ed inclusione - Rapporti interistituzionali - Supporto alle II.SS. - Interfaccia con l'utenza – Interventi su situazioni di criticità	100
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Organizzare corsi di formazione per sostenere i dirigenti scolastici e i docenti nell'applicazione delle novità normative (esempio applicazione legge 92/2019- Ed civica; O.M. 172/2020 – Valutazione apprendimenti primaria; nuovo PEI etc)	30
		Coinvolgere nei corsi di formazione gratuiti per i docenti di sostegno non specializzati il maggior numero possibile di partecipanti	30
		Promuovere la massima partecipazione alla consultazione delle Linee pedagogiche per il sistema integrato zero sei e avviare le intese con la Regione	40
USR LAZIO	5	Assicurare il necessario sostegno agli alunni con disabilità e immigrati	50
		Favorire i processi di valutazione e autovalutazione degli istituti scolastici e di efficacia dell'azione formativa	25
		Sostenere le rilevazioni degli apprendimenti curate dall'INVALSI	25

USR LIGURIA	5	Monitorare, supportare e valutare le azioni relative agli apprendimenti, alla qualità dell'offerta formativa e alla realizzazione del PTOF	100
USR LOMBARDIA	6	Assicurare corretta gestione esami di Stato; coordinamento azione UAT, formazione referenti, gestione deroghe e azione di gestione delle commissioni e della vigilanza	35
		Favorire i processi di integrazione a favore di alunni e alunne disabili etc. coordinando le azioni dei soggetti interessati e potenziando la formazione	30
		Valutazione degli apprendimenti, della qualità dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del PTOF; supporto alle scuole nella gestione prove INVALSI del sistema nazionale di valutazione,; valutazione dei dirigenti scolastici	35
USR MARCHE	6	Valutazione degli apprendimenti: cura delle rilevazioni INVALSI	70
		Integrazione alunni H, Inclusione alunni di cittadinanza non italiana,	30
USR MOLISE	6	Verificare la qualità dell'Offerta Formativa, attraverso l'analisi PTOF	100
USR PIEMONTE	6	Azioni di coordinamento, supporto e monitoraggio a favore dell'inclusione di studenti disabili e immigrati.	30
		Garantire la costante informazione alle istituzioni scolastiche per quanto concerne qualità e valutazione degli apprendimenti e offerta formativa. Fornire supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche circa le rilevazioni standardizzate nazionali degli apprendimenti degli studenti in collaborazione col Servizio tecnico-ispettivo.	20

		Predisposizione atti di indirizzo e note informative per l'attuazione politiche nazionali sull'inclusione. Supporto e consulenza giuridica e psicopedagogica all'utenza su integrazione alunni disabili e con BES.	20
		Predisposizione atti di indirizzo, circolari, protocolli di intesa per attuazione politiche nazionali su integrazione studenti immigrati. Supporto e consulenza all'utenza su inclusione alunni immigrati.	20
		Predisposizione bandi e valutazione finanziamento progetti di scuole collocate in aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica.	10
USR PUGLIA	6	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF con particolare riguardo ai processi di inclusione e di contrasto alla dispersione	100
USR SARDEGNA	6	Implementare la cultura della valutazione attraverso l'utilizzo del sistema nazionale di valutazione.	40
		Gestione delle iniziative ministeriali ed interistituzionali e coordinamento e partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti in materia per assicurare integrazione ed inclusione e prevenire fenomeni di dispersione .	60
USR SICILIA	6	Riduzione della dispersione scolastica e rafforzamento delle competenze di base degli studenti tenuto conto degli esiti delle rilevazioni degli apprendimenti.	70
		Azioni volte ad incrementare comportamenti corretti e rispettosi delle norme sociali e civiche e diffusione di una cultura della "diversità" come risorsa	30

		USR TOSCANA	6	monitorare e valutare gli apprendimenti, la qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF, anche mediante la rilevazione nazionale degli apprendimenti (RNA)	100
		USR UMBRIA	6	Organizzazione di seminari di approfondimento in materia di valutazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di inclusione e contrasto alla dispersione	50
				Organizzazione di eventi e progetti, anche di concerto con altri soggetti pubblici e privati, volti alla verifica e alla certificazione delle competenze	50
		USR VENETO	6	individuazione degli osservatori per la somministrazione delle rilevazioni nazionali INVALSI degli apprendimenti	20
				iniziative di formazione dei nuclei di valutazione della dirigenza scolastica, sia sul piano di miglioramento, sia sulla rendicontazione sociale della scuola	80
Dimensione Gestionale	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle azioni di promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita.	USR ABRUZZO	5	Attuare a livello territoriale le politiche nazionali per il sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva	100
		USR BASILICATA	5	Valorizzare ed attuare, in collaborazione con gli EE.LL., con il CONI, il CIP, le federazioni sportive ed altri soggetti, le politiche nazionali per la promozione dello sport e di corretti stili di vita.	100
		USR CALABRIA	5	Coordinare a livello regionale i campionati sportivi studenteschi e garantire su tutto il territorio, collaborando con la Regione e con le scuole di ogni ordine e grado, le azioni di promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria e sportiva, nonché la promozione di corretti stili di vita e di relazione	100

USR CAMPANIA	5	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle azioni di promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita.	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Puntuale attuazione azioni promosse dall'Amministrazione centrale - Giochi sportivi studenteschi - Rapporti interistituzionali - Supporto alle II.SS. - Interfaccia con l'utenza	100
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Assicurare le iniziative di formazione dei docenti delle scuole che hanno aderito al modello "Scuole che promuovono salute", già sperimentato sia a livello europeo sia in altre regioni italiane	20
		Continuare le attività sportive tenendo conto delle limitazioni dovute alla gestione dell'emergenza, anche attraverso incontri con i docenti dell'educazione fisica delle istituzioni scolastiche della regione, per condividere buone pratiche relative all'educazione motoria	80
USR LAZIO	5	Assicurare la disponibilità di progetti per il potenziamento dell'offerta formativa in materia di educazione motoria	50
		Assicurare la disponibilità di progetti per il potenziamento dell'offerta formativa in materia di corretti stili di vita	50
USR LIGURIA	5	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per il sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva	70
		Promuovere le attività e i progetti per l'acquisizione di corretti stili di vita	30
USR LOMBARDIA	6	Attività volte ad assicurare a livello territoriale azioni di promozione nelle scuole di sostegno alle attività di educazione motoria e sportiva	100

USR MARCHE	6	Attività e iniziative a supporto delle Istituzioni scolastiche in tema di attività motoria e corretti stili di vita	100
USR MOLISE	6	Sviluppare e potenziare percorsi di diffusione della cultura sportiva, attraverso progetti di educazione motoria, finalizzati alla diffusione dei principi di lealtà e solidarietà, contrasto al doping e valorizzazione di aspetti salutistici	100
USR PIEMONTE	6	Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche, con CONI, CIP, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva e altri stakeholder per progetti su attività fisica, motoria e sportiva, educazione alla salute e sani stili di vita.	50
		Predisposizione atti e note informative per la promozione dell'orientamento scolastico in coordinamento con il Servizio tecnico-ispettivo.	30
		Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti.	20
USR PUGLIA	6	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle azioni di promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita.	100
USR SARDEGNA	6	Sostenere efficacemente, a livello regionale e territoriale, le linee di attività ministeriali per la promozione nelle scuole di una sana e corretta educazione motoria e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita.	60
		Tempestivo svolgimento delle attività di coordinamento connesse ai giochi sportivi studenteschi con particolare riferimento all'organizzazione degli eventi di carattere nazionale.	40

USR SICILIA	6	Sostegno alla costituzione e funzionamento della Conferenza Regionale dei Presidenti delle consulte provinciali degli studenti, supporto ai progetti e alle manifestazioni sportive	100
USR TOSCANA	6	Pianificare e monitorare specifici progetti di sensibilizzazione di scuole, studenti, famiglie sulla tematica dell' attività motoria, fisica e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita	100
USR UMBRIA	6	Costituzione di staff stabili per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, anche con il coinvolgimento ed accordi con enti territoriali nei progetti Ministeriali	50
		Formazione ed informazione degli studenti e famiglie in merito alle politiche inerenti una sana e corretta educazione motoria e sportiva per l'acquisizione di corretti stili di vita	50
USR VENETO	6	coordinare a livello regionale i campionati sportivi studenteschi e garantire su tutto il territorio, collaborando con la Regione e le scuole di ogni ordine e grado, le azioni di promozione di una sana e corretta educazione motoria e sportiva, nonché la promozione di corretti stili di vita e di relazione	20
		sostenere a livello regionale e provinciale efficaci azioni di promozione della cultura della partecipazione e della legalità, attraverso il coordinamento regionale delle attività provinciali delle CPS, del FORAGS, nonché delle iniziative di educazione alla cittadinanza e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, in collaborazione con istituzioni e associazioni del territorio.	80

Dimensione Gestionale	Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico (organico, graduatorie, mobilità, ecc.) e delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	USR ABRUZZO	5	Completare tempestivamente tutte le procedure di avvio dell'anno scolastico, rispettando le date previste dalla normativa e le circolari di riferimento.	30
				Assegnare l'organico e rispettare il contingente attribuito dall'USR	20
				Fornire assistenza, consulenza e supporto alle Istituzioni scolastiche in riferimento all'avvio dell'anno scolastico.	10
				Realizzare una gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari corretta e tempestiva.	10
				Assicurare la corretta gestione degli esami di Stato.	10
				Curare le procedure concorsuali di reclutamento del personale scolastico in maniera tempestiva e corretta.	10
				Gestire le relazioni sindacali del personale scolastico	10
		USR BASILICATA	5	Predisporre, secondo la tempistica prevista, tutti gli atti propedeutici all'avvio dell'anno scolastico	75
				Verifica degli atti e pianificazione interventi per una corretta gestione delle procedure relative al contenzioso ed ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola	25

USR CALABRIA	5	<p>Coordinare le procedure per semplificare e uniformare le richieste dell'organico per un regolare inizio dell'anno scolastico, attraverso l'emanazione di direttive sugli obiettivi provinciali da rispettare nella predisposizione dell'organico dell'autonomia, l'elaborazione di appositi format per l'istituzione di nuove classi e per la richiesta di posti di sostegno in deroga, l'emanazione di istruzioni operative per l'avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, piano assunzionale del personale). Presidiare le operazioni concorsuali attraverso il coordinamento di tutte le fasi in capo alla Direzione generale e agli Uffici di ambito territoriale.</p>	65
		<p>Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola. Fornire periodicamente istruzioni ai D.S. per l'elaborazione di adeguate relazioni sulle condotte del personale aventi rilevanza disciplinare.</p>	35
USR CAMPANIA	5	Assicurare l'efficace svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Riparto dotazioni organiche del personale della scuola tra gli UU.AA.TT. e tra le II.SS. Operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'anno scolastico. Reclutamento	50

		Consulenza e coordinamento attività legale e disciplinare - Istruttoria di ricorsi amministrativi e giurisdizionali - Gestione procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale del comparto scuola - Consulenza agli UU.PP.DD. E alle II.SS.	50
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Elaborare un piano di riparto del contingente regionale dei posti di organico docente tra le 4 province, che tenga conto delle specificità delle realtà territoriali e consenta di evitare modifiche/compensazioni successive nella distribuzione tra le province.	5
		Assicurare, nel rispetto dei termini stabiliti, l'utilizzo coordinato dei posti di organico docente nei limiti degli obiettivi provinciali assegnati con nota DG prot. 3963 del 14.04.2021. Assicurare, nel rispetto dei termini stabiliti, l'utilizzo coordinato dei posti di organico del personale ATA nel limite dell'obiettivo assegnato. Ridurre il numero dei posti Ata in deroga seguendo criteri generali e uniformi.	25
		Coordinare gli UAT ai fini dell'espletamento dei concorsi ordinari del personale docente che si svolgeranno secondo la tempistica ministeriale.	15
		Assicurare la corretta valutazione delle domande di mobilità del personale docente e ATA entro i termini ministeriali, aggiornando le posizioni di stato e le pratiche ante subentro affinché le operazioni di mobilità e di utilizzazione si realizzino nei tempi previsti senza contenzioso.	10

		Assicurare che le immissioni in ruolo del personale docente si realizzino nei tempi previsti senza contenzioso attraverso la manutenzione delle graduatorie concorsuali, la corretta elaborazione del contingente per le nomine in ruolo e la pubblicità delle operazioni.	20
		Effettuare tempestivamente il reclutamento del personale docente e ATA a tempo determinato delle scuole tramite la preliminare revisione delle graduatorie, le convocazioni provinciali e le riconvocazioni sui posti oggetto di rinuncia.	10
		assenza di decadenze dai termini dei procedimenti disciplinari o di annullamenti giudiziali di sanzioni e assenza di procedimenti disciplinari archiviati perché non fondati.	10
		Elaborazione di un progetto in accordo con INPS per lo smaltimento delle pratiche pensionistiche ante subentro del personale scolastico	5
USR LAZIO	5	Garantire il corretto avvio dell'anno scolastico attraverso la gestione delle procedure relative alle cessazioni, mobilità, immissioni in ruolo, assegnazioni provvisorie, nomine a tempo determinato, gestione delle graduatorie	75
		Assicurare una efficace ed efficiente gestione del contenzioso proveniente dal personale scolastico	15
		Assicurare la corretta gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dell'Ufficio nei confronti del personale scolastico	10
USR LIGURIA	5	Assicurare la corretta gestione delle operazioni di competenza degli Uffici per la gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità)	40

		Attivare e concludere i procedimenti disciplinari di competenza	40
		Supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del contenzioso	20
USR LOMBARDIA	6	Determinazione organico diritto, procedure di mobilità, reclutamento, distacchi, comandi e formazione relativi al personale della scuola a livello regionale e territoriale	40
		Gestione e stato giuridico dei dirigenti scolastici. Rapporti con organi controllo. Semplificazione attività amministrativa per DS e scuole. Formazione dirigenti	30
		Assicurare ogni contributo teso alla gestione efficace ed efficiente del contenzioso del personale del comparto scuola nelle varie fasi e sedi giudiziali. Fornire indicazioni, consulenza e supporto per la corretta gestione dei procedimenti disciplinari	30
USR MARCHE	6	Tempestiva definizione degli organici del personale docente a A.T.A. Tempestiva conclusione entro il 31 agosto delle operazioni di trasferimento e di utilizzazione. Conclusione entro il 31 agosto delle operazioni di immissione in ruolo	100
USR MOLISE	6	Svolgimento delle procedure dirette a garantire il regolare avvio dell'anno scolastico: mobilità dirigenti scolastici, contratti, organico graduatorie, mobilità personale scolastico	100
USR PIEMONTE	6	Coordinamento degli ambiti territoriali dell'USR in materia di gestione contenzioso giuslavorista e procedimenti disciplinari a carico del personale degli ambiti.	5
		Coordinamento delle operazioni afferenti all'avvio dell'anno scolastico. Supporto/consulenza su organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità.	10

		Coordinamento e gestione della formazione del personale scolastico.	10
		Determinazione dell'organico dell'autonomia del personale docente e ATA, nei tempi previsti dall'amministrazione e in conformità con la normativa vigente. Conferimento tempestivo degli incarichi di dirigente scolastico. Svolgimento efficiente ed efficace delle operazioni di immissione in ruolo. Gestione e coordinamento dei bandi di concorso per il personale della scuola.	25
		Gestione del contenzioso relativo al personale scolastico e ai dirigenti scolastici. Contenzioso giuslavoristico, compreso il contenzioso seriale.	10
		Gestione delle procedure di livello territoriale afferenti a mobilità, reclutamento, rilevazione del fabbisogno organico del personale della scuola; assegnazione del contingente organico alle singole istituzioni scolastiche. Supporto per l'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il personale della scuola.	20
		Gestione rapporti sindacali.	5
		Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale della scuola e dirigenti scolastici e personale dell'USR.	5
		Supporto giuridico alle istituzioni scolastiche.	5
		Trattamento cessazioni e stato giuridico del personale della scuola.	5
	USR PUGLIA	6 Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	20

		Coordinamento delle operazioni di nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica	20
		Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni	20
		Gestione e coordinamento regionale dei bandi di concorso per il personale docente	30
		Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA	10
	USR SARDEGNA	6 Gestire tempestivamente l'attività contenziosa e disciplinare relativa al personale del comparto scuola in accordo con le disposizioni di coordinamento impartite dal MI.	15
		Gestire tempestivamente le operazioni relative alla gestione dei concorsi regionali del personale scuola e le operazioni di immissioni in ruolo ad essi connesse.	15
		Coordinamento delle operazioni di gestione dell'organico del personale scuola a livello regionale.	20
		Regolare gestione delle operazioni di gestione dell'organico e della mobilità del personale scuola a livello territoriale.	40
		Conferimento incarichi dirigenti scolastici e gestione rapporto di lavoro	10
	USR SICILIA	6 Reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	15
		Gestione dello stato giuridico del personale della scuola	15
		Definizione degli organici del personale Docente, ATA ed Educativo	20

		Cura delle relazioni con le OO.SS. Unitarie e con le OO.SS. Territoriali	5
		Esercizio dell'azione disciplinare nei confronti del personale del comparto scuola e Gestione del contenzioso relativo al personale della scuola, davanti al giudice ordinario e amministrativo. Predisposizione di memorie e atti difensivi.	25
		Azioni volte a garantire il regolare svolgimento degli esami di stato	10
		Gestione dello stato giuridico dei Dirigenti scolastici	10
USR TOSCANA	6	Assicurare la corretta e tempestiva gestione del personale della scuola (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.), garantendo l'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico	45
		Gestione del contenzioso dinanzi al giudice del lavoro e dei procedimenti disciplinari di competenza degli Uffici di conciliazione e UPD costituiti presso gli Uffici di ambito territoriale	20
		Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per il corretto espletamento delle procedure amministrative di competenza	35
USR UMBRIA	6	Gestione delle procedure finalizzate al corretto avvio dell'anno scolastico per quanto concernente i Dirigenti scolastici	30
		Gestione delle procedure relative al contenzioso del personale scolastico	40
		Gestione delle procedure finalizzate al corretto avvio dell'anno scolastico per quanto concernente il personale scolastico non dirigente	30

		USR VENETO	6	<p>coordinare le procedure per semplificare e uniformare le richieste di organico per un regolare inizio dell'anno scolastico attraverso l'emanazione di direttive sugli obiettivi provinciali da rispettare nella predisposizione dell'organico dell'autonomia, l'elaborazione di format per l'istituzione di nuove classi e per la richiesta di posti di sostegno in deroga, l'emanazione di istruzioni operative per l'avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, piano assunzionale del personale). Presidiare le operazioni concorsuali attraverso il coordinamento di tutte le fasi in capo alla Direzione generale dell'USR e degli Uffici di Ambito Territoriale.</p>	50
				<p>assicurare l'efficace svolgimento delle procedure relative al contenzioso con particolare riguardo ai procedimenti disciplinari del personale comparto scuola. Fornire periodicamente istruzioni ai dirigenti scolastici per l'elaborazione di adeguate relazioni sulle condotte del personale aventi rilevanza disciplinare</p>	50
Dimensione Gestionale	Fornire supporto alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento del sistema scolastico a fronte dell'emergenza Covid	USR ABRUZZO	5	<p>Gestione del tavolo regionale per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico con le organizzazioni sindacali, enti locali e soggetti competenti e collaborazione ai tavoli prefettizi per il coordinamento del piano dell'attività scolastica a fronte dell'emergenza COVID</p>	50
				<p>Fornire indicazioni con circolari, ivi conferenze di servizio, a supporto delle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento del sistema scolastico a fronte dell'emergenza COVID</p>	50

USR BASILICATA	5	Fornire supporto alle istituzioni scolastiche per la risoluzione di problematiche attinenti alla costituzione delle classi e alla disponibilità di spazi adeguati in relazione all'emergenza Covid (edilizia scolastica, dotazioni organiche) nonché di strumentazioni tecnologiche	33
		Rapporti con le Prefetture, le Province e gli Enti gestori del trasporto scolastico per le problematiche attinenti all'emergenza Covid	33
		supporto alle istituzioni scolastiche per la gestione dei casi di contagio, campagne di screening e completamento della campagna vaccinale del personale della scuola	34
USR CALABRIA	5	Programmare azioni mirate a fronteggiare l'emergenza Covid anche creando Task Force al fine di fornire supporto alle Istituzioni scolastiche	100
USR CAMPANIA	5	Potenziamento politiche di contrasto alla dispersione scolastica a seguito DAD	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Linee di indirizzo e supporto alle II.SS. nell'attuazione dei protocolli nazionali e regionali legati all'emergenza Covid - Interventi su situazioni di criticità - Rapporti interistituzionali	100
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Assicurare alle scuole l'utilizzo dei fondi per i rinforzi delle competenze e i fondi per il rinforzo della socialità a seguito della riduzione delle attività in presenza a causa della pandemia da Covid-19. Rinnovare, se necessario, i riparto dei fondi alle scuole per la nomina di supplenti fino al termine delle lezioni, coerente con la finalità di sdoppiare le classi numerose e di assicurare idonee pulizie interne.	10

		Garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia Covid-19 attraverso un monitoraggio delle criticità relativamente ai dispositivi di protezione individuale, agli spazi, agli arredi. Continuare a convocare e coordinare i Tavoli i lavoro regionale per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza.	15
		Continuare a monitorare le criticità delle scuole relativamente ai tablet e notebook da consegnare in comodato gratuito agli studenti per la Didattica Digitale Integrata e rilevare i casi di mancanza di connettività.	10
		Promuovere iniziative formative e azioni per supportare i DS e i dsga nella gestione dei Progetti PON, dei Progetti Europei, dei Progetti relativi al PNSD e ai Fondi Nazionali	60
		Linee guida per la Connettività della Classe 2020 e della Scuola 2020, Linee guida sulla dematerializzazione e Linee guida relative alla strumentazione didattica in ambiente digitale.	5
USR LAZIO	5	Reperire gli spazi necessari per assicurare il rispetto delle prescrizioni riguardanti la distanza inter-personale in tutte le scuole del primo ciclo	40
		Assicurare il necessario raccordo con il sistema del trasporto pubblico locale	30
		Assicurare il necessario raccordo con i competenti assessorati regionali (salute, trasporti, istruzione), e la dovuta informazione alle ooss, le famiglie e gli studenti	5

		Assicurare il supporto amministrativo alle scuole in occasione delle novità legislative/normative sulla gestione dell'emergenza epidemiologica	5
		Assicurare la tempestiva gestione della dotazione finanziaria per i posti aggiuntivi di docente e ATA cd. "Covid" (art. 231-bis DL 34/2020)	20
USR LIGURIA	5	Organizzare attività di supporto (conferenze di servizio, incontri, seminari) sulla gestione degli interventi di organizzazione delle attività scolastiche nel periodo dell'emergenza sanitaria	50
		Monitorare, tramite raccolta di dati, questionari, incontri, e analizzare le problematiche correlate allo svolgimento delle attività scolastiche nel rispetto dei protocolli di sicurezza	50
USR LOMBARDIA	6	Individuazione delle azioni degli uffici territoriali utili a garantire continuità al supporto alle scuole sino al termine dell'emergenza sanitaria	100
USR MARCHE	6	iniziative a supporto alle istituzioni scolastiche per garantire il funzionamento del sistema scolastico a fronte dell'emergenza Covid	100
USR MOLISE	6	Assicurare supporto alle Istituzioni scolastiche relativamente a procedure e personale	100
USR PIEMONTE	6	Assegnare le risorse covid per la stipula di contratti a tempo determinato per le qualifiche personale docente/ATA	20
		Attivare a livello territoriale servizi telematici di coordinamento, supporto e comunicazione	30
		Analisi e riscontri delle segnalazioni e richieste correlati alla gestione di casi BES, HC e DSA	15
		Coordinamento a livello provinciale del lavoro dei referenti covid delle istituzioni scolastiche	10

		Supporto alle istituzioni scolastiche con riferimento ai trasporti, tracciamento Covid, piano vaccinale in raccordo e sinergia con gli Enti territoriali (Regione, Università, Servizio Sanitario Regionale...)	15
		Analisi delle criticità dei monitoraggi contagi	10
USR PUGLIA	6	Supporto alle istituzioni scolastiche per l'organizzazione ed il funzionamento nel periodo di emergenza Covid	50
		Assegnazione risorse finanziarie ed organico Covid	50
USR SARDEGNA	6	Partecipare ad incontri con Regione, Enti Locali e soggetti interistituzionali per la definizione di azioni volte a sostenere le scuole.	40
		Organizzare conferenze di servizio con le scuole per la definizione delle procedure di contrasto all'emergenza Covid	30
		Fornire supporto giuridico amministrativo nella gestione del personale del cd. organico Covid	30
USR SICILIA	6	Gestione del Tavolo regionale istituito ai sensi del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, per l'a.s. 2020-2021.	30
		Rilevazione sulle scuole dei dati funzionali al monitoraggio della situazione epidemiologica e al supporto alle decisioni per gli interventi di contrasto alla diffusione del Covid.	30
		Iniziative di comunicazioni e informazioni alle scuole.	20
		Partecipazione e collaborazione ai Tavoli provinciali istituiti presso le Prefetture UTG	20

		USR TOSCANA	6	Garantire supporto, consulenza e formazione a tutto il personale delle istituzioni scolastiche per il potenziamento delle azioni di prossimità educativa nell'ambito della gestione dell'emergenza Covid	100
		USR UMBRIA	6	Incontri con Regione, Enti Locali e soggetti interistituzionali per la definizione di azioni volte a sostenere le scuole	40
	Conferenze di servizio con le scuole per la definizione delle procedure di contrasto all'emergenza Covid			30	
	Supporto giuridico amministrativo nella gestione del personale del cd. organico Covid			30	
		USR VENETO	6	fare in modo che le istituzioni scolastiche attuino tutte le misure di prevenzione e sicurezza definite nei pareri e documenti tecnici del CTS e dalle linee guida nazionali, in modo da garantire il più possibile la didattica in presenza	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione ordinaria nelle materie di competenza della Direzione generale per il personale scolastico	Direzione generale per il Personale Scolastico	100	Assicurare la gestione ordinaria nelle materie di competenza della Direzione generale per il personale scolastico	100
Dimensione Gestionale	Attuazione e gestione dei piani e programmi finanziati con i Fondi Strutturali Europei	Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale	100	Attuazione e gestione del PON per la Scuola	70
				Attuazione e gestione del POC per la Scuole e del piano obiettivi di servizio	25
				Coordinamento nazionale e comunitario delle policies di settore	5
Dimensione Gestionale	Gestione ordinaria.	Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale	34	Finanziare e monitorare l'Agenzia Nazionale per la realizzazione dei programmi internazionali in materia educativa e formativa (Erasmus, Etwinning, Eurydice, Epale)	30
				Gestire, arricchire di funzionalità e favorire l'integrazione del sistema nazionale delle anagrafi dell'edilizia scolastica	35

		Gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione	35
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione	33	Attività gestionale nelle materie di competenza dell'Ufficio I e trasversali alla DGOSVI	16
		Attività gestionale nelle materie relative agli Ordinamenti del primo ciclo di istruzione ed attuazione del sistema integrato di educazione ed istruzione 0-3 anni	16
		Attività gestionale nelle materie relative agli Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini ed Esami di stato, delle Istituzioni educative e definizione indirizzi in materia di parità scolastica	16
		Attività gestionale nelle materie di internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione e riconoscimento titoli professionali conseguiti all'estero	16
		Attività gestionale sui processi di valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione	16
		Attività gestionale nelle materie degli ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, istruzione professionale, istruzione tecnica superiore e istruzione degli Adulti	20
Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico	33	Supportare il direttore generale nelle funzioni di coordinamento nelle materie relative alle politiche del personale, alla valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, alle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché in materia di relazioni sindacali	10
		Programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dei fabbisogni di competenza. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale	10

Promozione di iniziative per il Welfare dello studente, diritto allo studio, sussidi, diffusione delle nuove tecnologie e rapporti con le regioni e disciplina e indirizzo in materia di status dello studente e monitoraggio dell'attuazione del D.Lgs. 63/2017	10
Cura delle politiche sociali a favore dei giovani: azioni di prevenzione e contrasto del disagio giovanile e del fenomeno del bullismo nelle scuole, anche attraverso la promozione di manifestazioni, eventi ed azioni a favore degli studenti; azioni di contrasto della dispersione scolastica, favorendo il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.	10
Integrazione dell'offerta formativa delle scuole. Interventi e campagne informative per la promozione dell'educazione alla salute, dell'educazione stradale, dell'educazione ambientale e alla legalità in collaborazione con i soggetti, istituzionali e non, competenti in materia. Elaborazione di programmi nazionali e linee guida. Corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate.	10
Cura dei servizi per l'integrazione degli studenti in situazione di disabilità, in situazioni di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie	10
Promuovere iniziative a sostegno dell'attività sportiva in ambito scolastico anche attraverso i Campionati nazionali studenteschi e altre manifestazioni sportive scolastiche anche con enti terzi	10

			Promozione di attività progettuale per la divulgazione, il sostegno e l'implementazione di attività ludico motorie e dell'educazione fisica nella scuola primaria e dell'infanzia	10
			Implementare il portale studenti atleti e la piattaforma e- learning per il sostegno e il miglioramento della qualità della formazione e dell'orientamento, anche a distanza, degli studenti impegnati in attività sportive di alto livello	10
			Favorire iniziative di partecipazione alla vita scolastica attraverso il coordinamento di riunioni periodiche delle Consulte provinciali studentesche, del Forum nazionale delle Associazioni studentesche e del Forum nazionale delle associazioni dei genitori della scuola	10



Scheda analitica obiettivi annuali CRA

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati al CRA

Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Struttura organizzativa		Obiettivo annuale	
		Nome	Peso	Descrizione	Peso
Dimensione Strategica	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane orientata a ridurre la carenza di personale in servizio	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	100	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane che, a fronte della grave carenza di personale in servizio, utilizzi le risorse assunzionali disponibili attraverso le procedure di autorizzazione alle assunzioni e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo.	100
Dimensione Strategica	Rispondere alle emergenze formative organizzando specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	100	Organizzare specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio.	100
Dimensione Strategica	Garantire la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione e l'erogazione di servizi informativi a supporto delle istituzioni scolastiche	Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica	100	garantire la regolare gestione amministrativo/contabile dei contratti del sistema informativo	20
				Supportare i processi dell'Amministrazione e delle scuole attraverso l'arricchimento del contenuto informativo delle piattaforme in uso	20

				Garantire la gestione, la sicurezza, l'implementazione e l'assistenza tecnica delle postazioni di lavoro informatiche per tutto il personale del Ministero. Garantire e monitorare la gestione delle comunicazioni e delle richieste hardware e software. Garantire la gestione e lo sviluppo dei sistemi informatici documentali di protocollo, firma digitale, posta elettronica ordinaria e certificata. Servizi di fonia VoIP.	20
				supporto Direzioni nella predisposizione del programma annuale delle attività ICT	20
				Pianificazione, sviluppo, gestione del sistema informativo	20
Dimensione Strategica	Favorire la maggiore conoscenza dell'attività istituzionale del Ministero dell'Istruzione tramite la pubblicazione completa e tempestiva dei dati e dei documenti sul portale web	Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti	100		
Dimensione Gestionale	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	USR ABRUZZO	5	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle II.SS. statali anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole.	60
				Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	40
		USR BASILICATA	5	Nominare i Commissari ad Acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale e del conto consuntivo	10
				Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni d'Istituto	30

		Fornire supporto nella gestione amministrativo-contabile alle Istituzioni Scolastiche	60
USR CALABRIA	5	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle II.SS. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto. I Revisori dei Conti contribuiscono al controllo e alla corretta attività delle II.SS.	100
USR CAMPANIA	6	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	100
USR EMILIA ROMAGNA	6	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole.	10
		Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	90

USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Ripristinare il regolare funzionamento delle II.SS. statali nei casi in cui il Consiglio di istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione attraverso la nomina di un Commissario ad acta per il relativo adempimento e richiedere una relazione sull'avvenuta approvazione e sulle attività di regolarizzazione. Nei casi di scioglimento dei Consigli d'istituto e nel caso di nuove istituzioni, provvedere alla nomina un Commissario per l'amministrazione straordinaria.	40
		Evitare che ritardi nella conclusione delle contrattazioni di istituto determinino disfunzioni all'interno delle scuole, intervenendo attraverso un monitoraggio annuale e attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che offra supporto ai dirigenti scolastici per gli aspetti giuridici della contrattazione.	60
USR LAZIO	7	Assicurare il monitoraggio sull'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto	40
		Assicurare il supporto richiesto dalle scuole in tema di gestione amministrativa e contrattazione di istituto	50
		Assicurare la nomina dei commissari ad acta	10
USR LIGURIA	5	Svolgere azioni di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche	50
		predisporre la nomina del commissario ad acta a seguito della mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle ii.ss.	10
		monitorare annualmente la contrattazione di istituto nelle scuole	40

USR LOMBARDIA	7	Assicurare azioni tese alla nomina dei commissari ad acta entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole	10
		Garantire il monitoraggio circa avvio e conclusione delle contrattazioni di istituto	90
USR MARCHE	5	Nomina tempestiva Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione e monitoraggio delle contrattazioni di istituto	100
USR MOLISE	5	Assicurare il funzionamento delle II SS sia dal punto di vista amministrativo che contabile	100
USR PIEMONTE	6	Nominare i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole.	100
USR PUGLIA	6	Nominare i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	100
USR SARDEGNA	5	Nominare i commissari "ad acta" entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole del territorio di propria competenza.	40
		Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	60

USR SICILIA	5	Fornire supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole.	90
		Effettuare il monitoraggio sull'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	10
USR TOSCANA	6	Intervento tempestivo, tramite nomina del commissario ad acta, a seguito di ogni comunicazione dei D.S. circa la mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129	30
		Assicurare un costante monitoraggio circa l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	30
		Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.I. 44/2001) degli istituti scolastici	40
USR UMBRIA	5	Controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle scuole della regione (con riferimento all'eventuale nomina di commissari ad acta e verifica della contrattazione integrativa d'istituto)	100
USR VENETO	6	ricevere e valutare i rilievi dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle istituzioni scolastiche, nominare il commissario ad acta nei casi previsti dal decreto ministeriale n. 129/2018, nominare il commissario per l'amministrazione straordinaria nei casi di nuova istituzione di scuole e nei casi di mancato insediamento del Consiglio di istituto	50

			gestione delle relazioni sindacali a livello regionale comparto istruzione e ricerca (scuola e area dirigenziale). Monitorare l'andamento delle contrattazioni integrative di istituto.	50
Dimensione Gestionale	Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi. Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità. Concludere tutte le contrattazioni regionali.	USR ABRUZZO	5 Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie disponibili evitando ingiustificate economie di bilancio	40
			Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità	20
			Concludere tempestivamente tutte le contrattazioni regionali	40
		USR BASILICATA	5 Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio	50
			Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.	20
			Concludere tutte le contrattazioni regionali per le quali sussistano i presupposti di procedibilità	20
			Erogare tempestivamente i premi e compensi per lavoro straordinario al personale delle aree al verificarsi dei presupposti di erogabilità.	10

USR CALABRIA	5	<p>Impegnare e ripartire agli Ambiti Territoriali tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili sulla base del fabbisogno rilevato ed avendo cura di evitare economie di bilancio.</p> <p>Pagare le fatture entro i termini previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Pagare le spese legali entro 120 giorni dalla notifica della sentenza con formula esecutiva.</p> <p>Erogazione tempestiva dei compensi aggiuntivi tempestivamente e rispetto scadenze delle contrattazioni regionali.</p>	100
USR CAMPANIA	6	<p>Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio.</p> <p>Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.</p> <p>Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità. Gestione Contrattazioni collettive.</p>	100
USR EMILIA ROMAGNA	6	<p>Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità.</p>	40
		<p>Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.</p>	40
		<p>Concludere tutte le contrattazioni regionali.</p>	20
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	<p>Ripartire ed erogare tutti i contributi statali alle scuole paritarie evitando economie di bilancio</p>	10

Impegnare tutte le risorse finanziarie assegnate, evitando economie di bilancio a fine anno al netto delle somme non impegnabili secondo le vigenti norme contabili	10
Concludere entro giugno 2021 l'affidamento del servizio di assicurazione RC per l'uso dell'auto propria dei DT e l'affidamento degli incarichi di RSPP per le quattro sedi dell'USR.	8
Aggiornare il piano regionale di recupero dell'arretrato di delle sentenze di condanna, , comportanti un totale di almeno 250 atti di esecuzione, attraverso ordini di servizio che impegnino il personale di più Uffici: a) nel calcolo delle somme da pagare a valere sui capitoli 2118, 1251 e 2133 (interessi legali, risarcimento danni e spese di lite), b) nella condivisione delle informazioni su base regionale delle avvenute esecuzioni delle sentenze, c) nell'emissione di speciali ordini di pagamento (SOP), d) nelle richieste fondi in conto ordinario per le sentenze prive di formula esecutiva. e)nel pagamento mediante ordinativi ad impegno contemporaneo sul cap. 2133 dell'intera somma assegnata nel 2021	42
avviare e concludere tutte le contrattazioni di sede per l'erogazione in tempo utile del Fondo Risorse Decentrate per il 2019 al personale della Direzione regionale in presenza delle condizioni per concludere le contrattazioni nel 2021.	20

		comunicare in tempo utile al portale cedolino unico NOIPA l'ammontare dei compensi per il lavoro straordinario 2021 e dei premi e compensi relativi all'anno 2019 attribuiti al personale, affinché tutti i dipendenti ricevano il pagamento dei compensi per lavoro straordinario per l'avvio dell'anno scolastico 2021 e dei premi/compensi dell'anno 2019 in presenza delle condizioni per erogare i compensi entro il 2021	10
USR LAZIO	7	Impegnare utilmente ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio	40
		Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.	20
		Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità.	20
		Concludere tutte le contrattazioni regionali.	20
USR LIGURIA	5	Assicurare che le risorse finanziarie assegnate e disponibili siano impegnate ed erogate	40
		Assicurare il rispetto dei termini per il pagamento delle spese legali	40
		Gestire il processo di contrattazione a livello regionale	20
USR LOMBARDIA	7	Ottimizzare le attività volte ad evitare economie di bilancio	40
		Garantire attività volte a concludere le contrattazioni regionali	10
		Assicurare erogazione dei premi e compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità	20

		Assicurare nei termini il pagamento delle spese legali evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi	30
USR MARCHE	5	Tempestivo impegno delle risorse disponibili, pagamento nei termini di legge delle spese legali (l'obbligo decorre dall'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie da richiedere tempestivamente: capitoli per memoria). Pagare entro dieci giorni gli emolumenti accessori al personale. Concludere le contrattazioni di propria competenza.	100
USR MOLISE	5	atti di impegno e di erogazione delle risorse	100
USR PIEMONTE	6	Gestione amministrativo contabile risorse finanziarie; gestione acquisti.	40
		Gestione delle risorse umane degli uffici amministrativi, relazioni sindacali.	60
USR PUGLIA	6	Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi. Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità. Concludere tutte le contrattazioni regionali.	100
USR SARDEGNA	5	Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio, nel rispetto della normativa contabile e compatibilmente con la tempistica di assegnazione delle risorse da parte dei competenti Uffici MI	40
		Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali.	30

		Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità.	10
		Concludere tutte le contrattazioni regionali.	20
USR SICILIA	5	Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio.	40
		Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi.	30
		Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità.	20
		Concludere tutte le contrattazioni regionali.	10
USR TOSCANA	6	Garantire la regolare, completa e tempestiva predisposizione degli atti di impegno e degli ordinativi di pagamento con i connessi adempimenti amministrativi, al fine di evitare economie di bilancio	40
		Corretta gestione capitoli per memoria e tempestivo pagamento delle spese legali	30
		Corretta gestione delle procedure finalizzate alla tempestiva erogazione di premi e straordinari assegnati al personale amministrativo regionale e connessi adempimenti del POS (Punto ordinante di spesa) sul sistema di Cedolino Unico	20
		Avvio e conclusione tempestiva della contrattazione regionale	10
USR UMBRIA	5	Tempestiva gestione dei pagamenti ai creditori (ivi comprese le spese legali e le competenze accessorie al personale interno ed esterno)	90
		Corretta gestione delle contrattazioni integrative di competenza	10

		USR VENETO	6	impegnare e ripartire agli UAT tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili sulla base del fabbisogno rilevato e avendo cura di evitare economie di bilancio. Liquidare le fatture entro i termini di legge. Liquidare le spese legali nei termini di legge. Assicurare la corretta applicazione dei decreti legislativi n.50/2016 e n. 56/2017, anche sulla scorta delle linee guida dell'ANAC.	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	100	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, comprese le risorse relative ad acquisti di beni e servizi, al funzionamento dei gruppi di lavoro, ai buoni pasto e al lavoro straordinario per il personale dipendente affinché gli Uffici assicurino il regolare e tempestivo avvio dell'anno scolastico a favore dell'utenza scolastica e tutti gli adempimenti di competenza	100
Dimensione Gestionale	Evitare mancate costituzioni in giudizio. Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.	USR ABRUZZO	5	Evitare mancate costituzioni in giudizio	80
				Curare la predisposizione e la diffusione di modelli di costituzione in giudizio e di documentazione utile per i ricorsi seriali, anche attraverso la Costituzione di un gruppo di lavoro tra i diversi Uffici dell'USR	20
		USR BASILICATA	5	Assicurare la costituzione in giudizio dell'Amministrazione	80

		Fornire ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. i modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali ed ogni altra documentazione utile alla difesa in giudizio	20
USR CALABRIA	5	Garantire la tempestiva costituzione in giudizio, la puntuale predisposizione delle relazioni da destinare all'Avvocatura di Stato e curare l'esecuzione delle sentenze di condanna, evitando ritardi e aggravii di spesa.	100
USR CAMPANIA	6	Evitare mancate costituzioni in giudizio.	100
USR EMILIA ROMAGNA	6	Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali	30
		Evitare mancate costituzioni in giudizio	70
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	predisporre in tempo utile tutte le deleghe ai sensi dell'ex art. 417 bis 1° c. C.P.C., ai funzionari di assumere la rappresentanza e la difesa in giudizio, con poteri di conciliare e transigere	70
		continuare ad implementare il sistema informatizzato di condivisione tra i funzionari dei ricorsi e delle costituzioni in giudizio.	30
USR LAZIO	7	Assicurare la tempestiva, e non meramente formale, costituzione in giudizio	70
		Predisporre memorie-tipo per i ricorsi seriali, anche in raccordo con gli altri USR e l'Amministrazione centrale	30
USR LIGURIA	5	Assicurare la costituzione in giudizio degli uffici	100
USR LOMBARDIA	7	Ottimizzazione delle attività utili a garantire la puntuale costituzione in giudizio	70
		Ottimizzare la consultazione riservata ai funzionari delegati di modelli di costituzione in giudizio nelle ipotesi di contenzioso seriale	30

USR MARCHE	5	Tempestiva costituzione in giudizio dell'USR, tempestiva definizione dei procedimenti disciplinari non sospesi	100
USR MOLISE	5	evitare costituzioni in giudizio	100
USR PIEMONTE	6	Gestione e implementazione della cartella condivisa con i Funzionari delegati ex art. 417 bis nel quale ciascun funzionario possa inserire i modelli di comparsa.	100
USR PUGLIA	6	Efficace difesa in giudizio e coordinamento di tale attività evitando situazioni pregiudizievoli per l'Amministrazione	100
USR SARDEGNA	5	Gestione tempestiva del contenzioso.	80
		Gestione uniforme dei contenziosi seriali.	20
USR SICILIA	5	Evitare mancate costituzioni in giudizio.	70
		Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.	30
USR TOSCANA	6	Gestione del contenzioso atta ad assicurare una tempestiva costituzione in giudizio dell'amministrazione e la predisposizione della difesa	70
		Coordinamento e supporto per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali, ex art 417 bis cpc, mediante la condivisione di modelli e la diffusione di favorevoli pronunce giurisdizionali	30
USR UMBRIA	5	Costituzione in giudizio nei termini previsti	70
		Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. dei modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali	30

		USR VENETO	6	garantire la tempestiva costituzione in giudizio, la puntuale predisposizione delle relazioni da destinare all'Avvocatura distrettuale di Stato e curare l'esecuzione delle sentenze di condanna, evitando ritardi e aggravii di spesa.	100
Dimensione Gestionale	Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione	USR ABRUZZO	5	Verificare l'efficacia del piano ed eventuale modifica (monitoraggio)	100
		USR BASILICATA	5	Individuare misure specifiche per la gestione dei fattori di rischio individuati nel Piano PCT	50
				Attuazione delle misure per la gestione del rischio corruttivo	50
		USR CALABRIA	5	Il RPCT delle Istituzioni scolastiche della Calabria monitora costantemente, anche attraverso i Referenti territoriali, il rispetto degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati sui siti delle scuole nella sezione "Amministrazione Trasparente" e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	100
		USR CAMPANIA	6	Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione	100
		USR EMILIA ROMAGNA	6	Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione entro gennaio 2020 e concludere il processo entro gennaio 2021, in linea con il PNA	100
		USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Aggiornamento del PTPCT entro gennaio 2022.	100
		USR LAZIO	7	Implementare nei PTPCT delle istituzioni scolastiche il sistema di gestione del rischio corruzione al fine di individuare misure specifiche entro gennaio 2021	100

USR LIGURIA	5	Attivare o sostenere iniziative volte a garantire l'applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nelle istituzioni scolastiche	40
		Dare attuazione a quanto previsto nei PCPT attraverso il sistema di gestione del rischio	60
USR LOMBARDIA	7	Azioni finalizzate ad implementare nel PTPCT delle scuole il sistema di risk management per garantire l'individuazione di misure di prevenzione utili a concludere il processo entro gennaio 2022	100
USR MARCHE	5	Implementazione del sistema di gestione del rischio con l'individuazione di specifiche misure di prevenzione	100
USR MOLISE	5	gestire la valutazione del rischio	100
USR PIEMONTE	6	Coadiuvare il RPC per l'aggiornamento del PTPCT, per il monitoraggio sull'applicazione delle relative misure da parte delle istituzioni scolastiche e per la formazione in materia di tutto il personale della scuola.	100
USR PUGLIA	6	Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione entro gennaio 2020 e concludere il processo entro gennaio 2021, in linea con il PNA.	100
USR SARDEGNA	5	Livello regionale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche della regione.	60
		Livello provinciale: adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche della regione.	40

USR SICILIA	5	Implementare nel PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione.	70
		Collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza delle scuole della Sicilia per l'attuazione del PTPCT scuole 2021-2023.	30
USR TOSCANA	6	Aggiornamento e implementazione del sistema di gestione del rischio nel Piano regionale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza attraverso l'introduzione e relativo monitoraggio di misure specifiche di prevenzione. Attività di coordinamento e supporto delle istituzioni scolastiche nell'adempimento degli obblighi normativi in materia	100
USR UMBRIA	5	Corretta gestione del rischio di corruzione nelle scuole della regione e tempestivo aggiornamento del PTPCT	100
USR VENETO	6	il responsabile prevenzione corruzione e trasparenza delle scuole del Veneto monitora l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel PTPCT del triennio 2021/2023 da parte delle scuole e gli adempimenti di pubblicazione dei dati sui siti (sezione amministrazione trasparente) delle scuole. A tal fine i dirigenti degli UAT sono designati "referenti della PCT", con il compito di verificare e comunicare i casi di inadempienza ai fini dell'adozione delle misure conseguenti di competenza dell'USR.	100

Dimensione Gestionale	Garantire l'operatività delle Istituzioni scolastiche statali e delle Scuole europee, attraverso il supporto amministrativo contabile e la tempestiva erogazione delle risorse necessarie al loro funzionamento	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	100	Supportare la realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione contabile delle istituzioni scolastiche statali in coerenza con il piano dei conti del nuovo regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).	20
				Garantire la definizione con D.M. di un Piano dei conti per le istituzioni scolastiche armonizzato con il Bilancio dello Stato	20
				Garantire il continuo supporto alle istituzioni scolastiche in materia amministrativo-contabile tramite l'help desk amministrativo contabile (HDAC) e risposte ai quesiti.	20
				Migliorare l'efficacia della piattaforma Monitor 440 con l'inserimento di indicatori di efficacia quantitativa dell'utilizzo delle risorse da parte dei responsabili della gestione	20
				Effettuare le erogazioni per il pieno funzionamento delle scuole statali ed europee di Brindisi e di Parma.	20
Dimensione Gestionale	Sostenere le comunità scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie, calamità naturali o altri eventi da cui derivino fenomeni di emergenza educativa, dando attuazione a percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	10	Assicurare gli adempimenti necessari all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla gestione delle stesse	100
			USR ABRUZZO	5	Assegnazione e gestione delle risorse finanziarie per l'organico necessario al rientro in sicurezza degli studenti a seguito della pandemia COVID 19
				50	Ripartizione e controllo delle risorse finanziarie destinate alle scuole per l'acquisto di beni e servizi nella gestione dell'emergenza sanitaria, ivi comprese le scuole paritarie

USR BASILICATA	5	Attuazione di strategie di contrasto alla povertà educativa in relazione all'emergenza Covid	100
USR CALABRIA	5	Supportare le comunità scolastiche colpite attualmente dal Covid-19 attraverso attività progettuali con lo scopo di non impoverire l'istruzione e l'educazione nelle Istituzioni scolastiche e simili.	100
USR CAMPANIA	5	Sostenere le comunità scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie, calamità naturali o altri eventi da cui derivino fenomeni di emergenza educativa, dando attuazione a percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa	100
USR EMILIA ROMAGNA	5	Puntuale attuazioni delle azioni promosse dall'Amministrazione centrale - Consulenza, coordinamento e supporto alle II.SS. - Rapporti interistituzionali - Intefaccia con l'utenza	50
		Ripartire fra le II.SS. tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili	50
USR FRIULI VENEZIA GIULIA	5	Offrire alle istituzioni scolastiche le indicazioni metodologiche per promuovere i Patti di comunità.	50
		Valorizzare e sostenere i progetti DIP (didattica in presenza) per l'inclusione scolastica degli alunni con BES (compresi gli studenti di origini migratoria)	20
		Promuovere azioni di prevenzione e reinserimento nei percorsi per l'istruzione degli adulti per prevenire la dispersione scolastica.	30
USR LAZIO	5	Attuare percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa	40
		Sostenere le comunità scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie o dalle calamità naturali	60

USR LIGURIA	5	Predisporre ed attuare misure di supporto destinate alle comunità scolastiche finalizzate ad affrontare l'emergenza sanitaria	40
		Promuovere i rapporti inter istituzionali finalizzati alla predisposizione e alla attuazione di misure per affrontare l'emergenza sanitaria	40
		Svolgere attività di consulenza concernente l'utilizzo delle risorse finalizzate ad affrontare l'emergenza sanitaria	20
USR LOMBARDIA	5	Attività volte ad assicurare supporto a livello territoriale ad ogni azione delle scuole tese ad evitare il diffondersi della povertà educativa	100
USR MARCHE	5	attuazione DI percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa nelle scuole colpite dalle emergenze sanitarie, calamità naturali	100
USR MOLISE	5	Sostenere l'emergenza educativa	100
USR PIEMONTE	5	Sostenere e promuovere le azioni e i progetti del Ministeriali fra le comunità scolastiche durante l'Emergenza Covid integrandole con la specificità territoriale	15
		Rivisitazione della modalità di comunicazione agli utenti al fine di realizzare il coordinamento e la gestione della formazione del personale scolastico a distanza.	5
		Assegnazione dei fondi di finanziamento alle scuole paritarie a sostegno dell'emergenza Covid	20
		Pagamento fondi di finanziamento alle scuole paritarie a sostegno dell'emergenza Covid	20
		Assegnazione dei fondi di finanziamento alle scuole statali a sostegno della realizzazione di patti educativi di comunità	20

		Supporto e coordinamento ai percorsi, alle azioni strategiche e alle attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa in raccordo e sinergia con gli Enti territoriali (Regione, Università, ...)	20
USR PUGLIA	5	Sostenere le comunità scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie, calamità naturali o altri eventi da cui derivino fenomeni di emergenza educativa, dando attuazione a percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa	100
USR SARDEGNA	5	Assicurare la ripartizione delle risorse per il cd. organico Covid alle scuole e garantire il conseguente monitoraggio delle risorse.	70
		Assicurare la ripartizione dei fondi alle scuole statali e non statali per le azioni di contrasto alla povertà educativa	30
USR SICILIA	5	Attivare processi di analisi dei contesti territoriali sulle condizioni più gravi di perifericità, marginalità e di pregiudizio socio-economico (in relazione al rischio di dispersione sociale, educativa e relazionale).	30
		Promuovere la formazione di Patti Territoriali e di Reti di scopo per favorire genitorialità diffusa, responsabilità condivise, valorizzazione delle pratiche inclusive	40
		Attivare progetti di formazione integrata e apprendimento trasformativo per sostenere prassi inclusive sostenibili e replicabili.	30

		USR TOSCANA	5	Monitorare l'esistenza di fenomeni di emergenza educativa e prevedere idonee misure atte a prevenire e contrastare il rischio di povertà educativa mediante la fornitura di supporti didattici e strumenti digitali	100
		USR UMBRIA	5	Ripartizione delle risorse per il cd. organico Covid alle scuole e conseguente monitoraggio delle risorse	40
	Ripartizione delle risorse per il cd. organico Sisma alle scuole e conseguente monitoraggio delle risorse			25	
	Ripartizione dei fondi alle scuole statali e non statali per le azioni di contrasto alla povertà educativa			35	
		USR VENETO	5	predisporre e gestire piani di intervento strumentale e finanziario a favore delle comunità scolastiche interessate, in stretto coordinamento con le autorità nazionali e territoriali preposte alle emergenze e calamità	100
Dimensione Gestionale	Promuovere e gestire eventi istituzionali e ricorrenze nazionali anche in collaborazione con altri soggetti con i quali il MI ha realizzato protocolli d'intesa	Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti	100		
Dimensione Gestionale	Promuovere e gestire le attività di comunicazione istituzionale	Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti	100		
Dimensione Gestionale	Svolgimento di attività strumentali a supporto dell'Amministrazione per garantirne il funzionamento generale tramite la gestione comune dei beni e servizi e la realizzazione di interventi di manutenzione	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie	100	Garantire un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane dell'Amministrazione centrale e periferica, ivi compresi il reclutamento, la formazione e le relazioni sindacali.	60
				Garantire un'efficiente gestione dei servizi generali per l'Amministrazione centrale	20
				Gestire la politica economica e finanziaria in coerenza con l'indirizzo politico	20



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
Dimensione Strategica	Interventi di innovazione dell'istruzione scolastica e per la scuola digitale	Supporto al processo di trasformazione digitale della didattica attraverso lo sviluppo della infrastruttura digitale delle scuole e il potenziamento delle competenze digitali di docenti e studenti	24,8	Ufficio I - Affari generali	20	Fondi impegnati/Fondi disponibili * 100	25	60	>= %	70
						Numero di alunni/numero di dispositivi digitali individuali	25	8	>= %	5
						Numero di istituzioni scolastiche che hanno realizzato progetti direttamente rivolti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti/numero di istituzioni scolastiche * 100	25	75	>= %	83

		Numero di istituzioni scolastiche i cui docenti svolgono attività didattica con il supporto di tecnologie digitali almeno settimanalmente/numero di istituzioni scolastiche * 100 digitali/numero di istituzioni scolastiche *100	25	80	>= %	82
Ufficio VI - Innovazione didattica e digitale	80	Fondi impegnati/Fondi disponibili * 100	25	60	>= %	70
		Numero di alunni/numero di dispositivi digitali individuali	25	8	>= %	5
		Numero di istituzioni scolastiche che hanno realizzato progetti direttamente rivolti allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti/numero di istituzioni scolastiche * 100	25	75	>= %	83

					Numero di istituzioni scolastiche i cui docenti svolgono attività didattica con il supporto di tecnologie digitali almeno settimanalmente/numero di istituzioni scolastiche * 100 digitali/numero di istituzioni scolastiche *100	25	80	>= %	82
Dimensione Strategica	Miglioramento della sicurezza degli edifici scolastici delle scuole statali.	Supporto alla progettazione antisismica degli enti locali attraverso contributi per verifiche di vulnerabilità e programmazione e attuazione del piano triennale di interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici.	25	Ufficio I - Affari generali	20 Fondi erogati/Fondi richiesti dagli enti locali e ritenuti ammissibili * 100	34	90	>= %	90
					Numero di edifici scolastici ammessi al finanziamento per interventi di messa in sicurezza/numero di edifici scolastici * 100	33	2	>= %	2
					Numero di progetti per interventi di edilizia scolastica verificati/numero di progetti inviati dagli enti locali * 100	33	90	>= %	90

				Ufficio III - Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica	80	Fondi erogati/Fondi richiesti dagli enti locali e ritenuti ammissibili * 100	34	90	>= %	90
						Numero di edifici scolastici ammessi al finanziamento per interventi di messa in sicurezza/numero di edifici scolastici * 100	33	2	>= %	2
						Numero di progetti per interventi di edilizia scolastica verificati/numero di progetti inviati dagli enti locali * 100	33	90	>= %	90
Dimensione Gestionale	Attuazione e gestione dei piani e programmi finanziati con i Fondi Strutturali Europei	Attuazione e gestione del PON per la Scuola	17,5	Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione	100	Raggiungimento del target di spesa N+3 fissato dalla UE	100	548808857	>=	746792090
		Attuazione e gestione del POC per la Scuole e del piano obiettivi di servizio	6,3	Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione	100	Numero di progetti autorizzati/numero di progetti autorizzabili in quanto valutati positivamente * 100	100	100	>= %	90

		Coordinamento nazionale e comunitario delle policies di settore	1,3	Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione	80	Percentuale di partecipazione alle iniziative di coordinamento	100	100	%	100
				Ufficio V - Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei	20	Percentuale di partecipazione alle iniziative di coordinamento	100	100	%	100
Dimensione Gestionale	Gestione ordinaria.	Finanziare e monitorare l'Agenzia Nazionale per la realizzazione dei programmi internazionali in materia educativa e formativa (Erasmus, Etwinning, Eurydice, Epale)	7,5	Ufficio I - Affari generali	5	Stipula degli accordi di cofinanziamento con INDIRE per le azioni di supporto ai programmi europei	50	1	Booleano (0/1)	1
						Supervisione e monitoraggio delle attività svolte da INDIRE in termini di numero di verifiche	50	10	>=	10
					95	Stipula degli accordi di cofinanziamento con INDIRE per le azioni di supporto ai programmi europei	50	1	Booleano (0/1)	1

				Supervisione e monitoraggio delle attività svolte da INDIRE in termini di numero di verifiche	50	10	>=	10
Gestire, arricchire di funzionalità e favorire l'integrazione del sistema nazionale delle anagrafi dell'edilizia scolastica	8,8	Ufficio II - Anagrafe dell'edilizia scolastica, programmazione degli interventi e innovazione	100	Incremento del Numero di download dei dati dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica	50	30000	>=	30000
				Numero di nuovi interventi o di aggiornamento delle macro funzioni esistenti	50	5	>=	5
Gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione	8,8	Ufficio I - Affari generali	80	Percentuale di adempimenti previsti per la gestione contabile eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	100	>= %	95
				Percentuale di adempimenti previsti per la gestione delle risorse umane della direzione eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	90	>= %	90
		Ufficio II - Anagrafe dell'edilizia scolastica, programmazione degli interventi e innovazione	0	Percentuale di adempimenti previsti per la gestione contabile eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	100	>= %	95

					Percentuale di adempimenti previsti per la gestione delle risorse umane della direzione eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	90	>= %	90
			Ufficio III - Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica	20	Percentuale di adempimenti previsti per la gestione contabile eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	100	>= %	95
					Percentuale di adempimenti previsti per la gestione delle risorse umane della direzione eseguiti nel rispetto dei termini previsti	50	90	>= %	90



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
Dimensione Strategica	Definizione delle misure per orientamento e apprendimento permanente attraverso: la revisione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, il rafforzamento della filiera tecnico-scientifica e del sistema formativo terziario professionalizzante; l'attuazione del decreto legislativo n. 61/2017 in tema di revisione dei percorsi dell'istruzione professionale; lo sviluppo dell'istruzione degli adulti e dei CPIA	Ampliamento dell'offerta formativa dei Centri Provinciali per l'istruzione degli Adulti (CPIA)	2,2	Ufficio IV - Ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti	100	Rafforzamento offerta formativa istruzione degli Adulti	100	100	>=	100
		Implementare il numero dei frequentanti dei percorsi ITS attraverso il rafforzamento delle risorse finanziarie	4,2	Ufficio IV - Ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti	100	Numero frequentanti percorsi ITS	100	13850	>=	19500

Raccordi con il sistema di istruzione e formazione professionale (leFP) in particolare per la corretta applicazione della sussidiarietà e delle misure di sistema per l'offerta integrata di istruzione professionale (IP) e leFP nonché per la manutenzione del Repertorio nazionale delle figure nazionali di operatore tecnico della leFp	5	Ufficio IV - Ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti	100	Misure di accompagnamento per le istituzioni scolastiche attraverso attività di informazione/formazione	0	5	>=	10
				Partecipazione, in concerto con MLPS, Regioni, ANPAL, INAPP, alle attività di manutenzione del Repertorio nazionale delle figure nazionali di operatore e tecnico della leFP, agli strumenti di certificazione delle competenze e referenziazione dei titoli e qualificazioni QNQ/EQF	100	10	>=	20
Attuazione a regime della riforma dell'istruzione professionale ai sensi del decreto legislativo 61/2017 e misure di accompagnamento per le istituzioni scolastiche	5	Ufficio IV - Ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti	100	Adeguamento degli istituti comuni a tutti i percorsi di secondo grado (valutazione, esame di stato, curriculum studente, europass), ai nuovi assetti dell'istruzione professionale	50	5	>=	10

						Completamento provvedimenti normativi di attuazione della riforma dell'istruzione professionale di cui al d.lgs 61/2017	50	2	>=	2
Dimensione Strategica	Implementare le strategie di internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione e formazione contribuendo a promuovere lo sviluppo di competenze di cittadinanza globale. Cooperare con il MAECI nella gestione, la promozione e lo sviluppo del sistema delle scuole italiane all'estero	Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e cooperazione con il MAECI nella definizione delle Linee di indirizzo del sistema delle scuole italiane all'estero	16,7	Ufficio V - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione, scuole italiane all'estero, scuole europee e riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero	100	Attività di cooperazione con i Paesi esteri in materia di istruzione e formazione	50	1	Booleano (0/1)	1
						Attività di coordinamento e collaborazione con il MAECI finalizzate al sostegno e allo sviluppo del sistema delle scuole italiane all'estero	50	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Strategica	Promozione e implementazione del sistema di valutazione nazionale studenti, scuole, docenti, dirigenti scolastici	Incremento del numero dei processi attivati in materia di promozione e implementazione del sistema nazionale di valutazione	16,7	Ufficio VI - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione	100	Percentuale di processi in materia di promozione e implementazione del sistema nazionale di valutazione effettuati rispetto a quelli programmati	100	92	%	93
Dimensione Strategica	Promuovere iniziative di educazione a sostegno dell'autonomia scolastica anche al fine di potenziare le opportunità di successo	promozione delle Linee pedagogiche zerosei	16,7	Ufficio II - Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione	100	Organizzazione di incontri della Commissione zerosei	50	5	>=	12

	le opportunità di successo formativo degli studenti e di favorire l'accesso al sistema di istruzione dei bambini di età tra 0 - 36 mesi					Organizzazione di incontri pubblici per la consultazione	50	1	>=	5
Dimensione Gestionale	Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale dell'istruzione	Attività di assegnazione delle risorse finanziarie per il sostegno alle scuole paritarie	16,7	Ufficio III - Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini, esami di Stato della scuola secondaria di secondo grado e parità scolastica	100	Assicurare la corretta e tempestiva assegnazione delle risorse finanziarie agli UU.SS.RR. da destinare alle scuole paritarie	50	1	Booleano (0/1)	1
						Monitoraggio finanziamenti UU.SS.RR.	50	1	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Gestione ordinaria.	Attività gestionale nelle materie di competenza dell'Ufficio I e trasversali alla DGOSVI	2,7	Ufficio I - Affari generali, personale, contabilità e vigilanza sugli enti	100	Attività di Segreteria CSPI	10	1	Booleano (0/1)	1
						Attività di valorizzazione delle eccellenze	20	80	>=	100
						Attività di vigilanza INDIRE, INVALSI e sorveglianza altri Enti	20	1	Booleano (0/1)	1
						Gestione attività trasversali e coordinamento tra gli uffici della Direzione	15	1	Booleano (0/1)	1
						Gestione della contabilità della Direzione Generale	30	90	>=	100
						Reclutamento assistenti di lingua	5	100	>=	100

Attività gestionale nelle materie relative agli Ordinamenti del primo ciclo di istruzione ed attuazione del sistema integrato di educazione ed istruzione 0-3 anni	2,7	Ufficio II - Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione	100	Accelerare le procedure di assegnazione agli UU.SS.RR. delle risorse finanziarie per le sezioni primavera sul territorio nazionale	30	1	Booleano (0/1)	1
				Gestione attività relative agli ordinamenti del primo ciclo di istruzione	50	100	%	100
				Supporto e consulenza per l'attuazione del sistema normativo disciplinante i titoli di accesso alla professione di educatore per i servizi educativi per l'infanzia	20	30	%	75
Attività gestionale nelle materie relative agli Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini ed Esami di stato, delle Istituzioni educative e definizione indirizzi in materia di parità scolastica	2,7	Ufficio III - Ordinamenti dei percorsi liceali, scrutini, esami di Stato della scuola secondaria di secondo grado e parità scolastica	100	Attività relative alle Istituzioni educative	20	100	%	100
				Gestione attività relative agli ordinamenti dei percorsi liceali	20	100	%	100
				Linee di indirizzo in materia di parità scolastica	20	1	Booleano (0/1)	1
				predisposizione atti afferenti all'Esame di Stato	40	100	%	100

Attività gestionale nelle materie di internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione e riconoscimento titoli professionali conseguiti all'estero	2,7	Ufficio V - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e formazione, scuole italiane all'estero, scuole europee e riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero	100	Attività di cooperazione , progetti, accordi, collaborazione con i Paesi esteri in materia di istruzione e formazione	50	1	Booleano (0/1)	1
				Implementazione e perfezionamento della Piattaforma informatica per il riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero	50	1	Booleano (0/1)	1
Attività gestionale sui processi di valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione	2,7	Ufficio VI - Valutazione del sistema nazionale di istruzione e formazione	100	Percentuale dei processi di valutazione effettuati rispetto a quelli programmati	100	90	<= %	90
Attività gestionale nelle materie degli ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, istruzione professionale, istruzione tecnica superiore e istruzione degli Adulti	3,3	Ufficio IV - Ordinamenti dei percorsi dell'istruzione tecnica, dell'istruzione professionale, dell'istruzione tecnica superiore e dell'istruzione degli adulti	100	Ampliamento del numero dei corsi dei percorsi formativi ITS	5	485	>=	585
				Attività di audit interni ed esterni ed emanazione linee guida e note, circolari per una corretta implementazione degli standard sulla formazione marittima	7	90	>=	100

Attività di gestione ivi compreso il monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa dei CPIA in collaborazione con INDIRE E INVALSI	5	100	%	100
Azioni di supporto alle scuole per potenziare i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento coerentemente con le indicazioni delle Linee guida	7	20	>=	30
Collaborazione con altri uffici della DGOSVI e delle altre Direzioni Generali (DGPGR, DGRUF, DISIS) per indicazioni nazionali su esami di stato, iscrizioni, organici, assegnazione risorse per l'ampliamento dell'offerta formativa in materia di istruzione tecnica e professionale	7	10	>=	20

Incremento del numero dei frequentanti dei percorsi formativi ITS	5	13850	>=	19500
Istruttoria richieste sperimentazione in materia di istruzione tecnica e professionale	7	1	>=	5
Monitoraggio e rendicontazione delle attività di supporto affidate dalle reti di scuole con finanziamenti ai sensi della legge 440/97 (d.lgs 61/2017)	7	11	>=	11
Monitoraggio sull'erogazione dei percorsi del settore marittimo da parte delle istituzioni scolastiche	7	50	%	50
Numero frequentanti i percorsi di istruzione degli adulti	5	230160	>=	230160
Partecipazione a convegni, incontri e seminari su PCTO	7	5	>=	10

Rapporti con altre Amministrazione nazionali (MIT - PCM Politiche europee) e Autorità in ambito Europeo e internazionale (IMO - Commissione Europea- EMSA) nell'ambito della filiera tecnica della formazione marittima	7	10	>=	20
Stipula di Protocolli di Intesa con amministrazioni e associazioni datoriali di categoria per il rafforzamento dei PCTO	7	20	>=	25
consulenze, risposte a quesiti e chiarimenti forniti su richiesta delle istituzioni scolastiche, personale e utenza ed emanazione di circolari, note, linee guida in materia di istruzione tecnica e professionale	7	40	>=	60

					misure di accompagnamento per le istituzioni scolastiche per una corretta implementazione dei nuovi assetti organizzativi e didattici dell'istruzione professionale. D.lgs 61/2017 (informazione/formazione)	10	80	>=	100
--	--	--	--	--	--	----	----	----	-----



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il Personale Scolastico

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
Dimensione Strategica	Pianificazione dell'avvio delle procedure finalizzate alla riduzione del precariato storico	Pianificazione dell'avvio delle procedure finalizzate alla riduzione del precariato storico	33,4	Ufficio III - Reclutamento del personale docente ed educativo	100	pianificazione dell'avvio delle procedure finalizzate alla riduzione del precariato storico	100	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Strategica	Immissione in ruolo dei Dirigenti scolastici, dei docenti e dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e realizzazione dei percorsi di formazione per docenti neoassunti, in servizio, per i neoassunti	Immissione in ruolo dei dirigenti scolastici	3,3	Ufficio II - Dirigenti scolastici	100	percentuale di immissioni in ruolo effettuate in rapporto col numero di posti autorizzati	100	0	%	100
		immissione in ruolo dei docenti	16,7	Ufficio III - Reclutamento del personale docente ed educativo	100	procedure concorsuali per il reclutamento dei docenti in svolgimento in relazione ai bandi di concorso pubblicati	100	0	%	100

	dirigenti scolastici e per il personale amministrativo in servizio.	Immissione in ruolo dei Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA)	5	Ufficio V - Personale ATA	100	numero di immissione in ruolo effettuate in rapporto al numero di posti autorizzati	100	0	%	100
		Realizzazione dei percorsi di formazione per docenti neo assunti, in servizio, per i neoassunti dirigenti scolastici e per il personale amministrativo in servizio	8,3	Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti	100	percorsi di formazione attivati in rapporto al numero di percorsi di formazione da attivare	100	0	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare la gestione ordinaria nelle materie di competenza della Direzione generale per il personale scolastico	Assicurare la gestione ordinaria nelle materia di competenza delle Direzione generale per il personale scolastico	33,3	Ufficio I - Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità	15	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100
				Ufficio II - Dirigenti scolastici	14	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100
				Ufficio III - Reclutamento del personale docente ed educativo	14	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100
				Ufficio IV - Personale docente ed educativo	14	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100
				Ufficio V - Personale ATA	14	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100

			Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento degli enti	14	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100
			Ufficio VII - Contenzioso	15	atti di gestione necessari per l'attività dell'ufficio	100	0	%	100



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
				Dimensione Strategica	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane orientata a ridurre la carenza di personale in servizio	Migliorare la funzionalità dell'Amministrazione centrale e periferica attraverso una gestione delle risorse umane che, a fronte della grave carenza di personale in servizio, utilizzi le risorse assunzionali disponibili attraverso le procedure di autorizzazione alle assunzioni e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo.	16,8	Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva, reclutamento e formazione del personale del Ministero	50	Predisposizione del piano assunzionale
						Utilizzo delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio del Ministero attraverso le procedure di autorizzazione e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo.	70	0	>= %	90
				Ufficio III - Amministrazione e stato giuridico	50	Predisposizione del piano assunzionale	30	0	Booleano (0/1)	1

				del personale del Ministero		Utilizzo delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio del Ministero attraverso le procedure di autorizzazione e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale amministrativo.	70	0	>= %	90
Dimensione Strategica	Rispondere alle emergenze formative organizzando specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio	Organizzare specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio.	16,7	Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva, reclutamento e formazione del personale del Ministero	100	Numero di dipendenti che hanno seguito un corso di formazione sul totale dei dipendenti dell'amministrazione centrale	80	50	%	70
						Numero di minuti di formazione medio per il personale dell'amministrazione centrale	20	100	>=	250
Dimensione Gestionale	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento	Garantire l'operatività degli Uffici Scolastici Regionali tramite l'erogazione delle risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, comprese le risorse relative ad acquisti di	16,7	Ufficio V - Contabilità, trattamento economico del personale e supporto tecnico alla contrattazione collettiva	20	Efficiente erogazione delle risorse finanziarie agli Uffici Scolastici Regionali	100	0	%	100

		beni e servizi, al funzionamento dei gruppi di lavoro, ai buoni pasto e al lavoro straordinario per il personale dipendente affinché gli Uffici assicurino il regolare e tempestivo avvio dell'anno scolastico a favore dell'utenza scolastica e tutti gli adempimenti di competenza		Ufficio VI - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi	80	Efficiente erogazione delle risorse finanziarie agli Uffici Scolastici Regionali	100	0	%	100
Dimensione Gestionale	Garantire l'operatività delle Istituzioni scolastiche statali e delle Scuole europee, attraverso il supporto amministrativo contabile e la tempestiva erogazione delle risorse necessarie al loro funzionamento	Supportare la realizzazione di un nuovo applicativo per la gestione contabile delle istituzioni scolastiche statali in coerenza con il piano dei conti del nuovo regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).	3,3	Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	100	Fornire le indicazioni giuridiche, contabili ed amministrative per la Realizzazione dell'applicativo entro il 30 giugno 2019	100	0	Booleano (0/1)	1
		Garantire la definizione con D.M. di un Piano dei conti per le istituzioni scolastiche armonizzato con il Bilancio dello Stato	3,3	Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	100	Realizzazione delle nuove funzionalità del Bilancio per le scuole	100	0	Booleano (0/1)	1

Garantire il continuo supporto alle istituzioni scolastiche in materia amministrativo-contabile tramite l'help desk amministrativo contabile (HDAC) e risposte ai quesiti.	3,3	Ufficio V - Contabilità, trattamento economico del personale e supporto tecnico alla contrattazione collettiva	50	N. risposte fornite / N. quesiti presentati dalle istituzioni scolastiche*100	100	0	%	60
		Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	50	N. risposte fornite / N. quesiti presentati dalle istituzioni scolastiche*100	100	0	%	60
Migliorare l'efficacia della piattaforma Monitor 440 con l'inserimento di indicatori di efficacia quantitativa dell'utilizzo delle risorse da parte dei responsabili della gestione	3,3	Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	100	Realizzazione delle nuove funzionalità entro il 30 giugno 2021 e raccolta dei dati entro dicembre 2021.	100	0	Booleano (0/1)	1

		Effettuare le erogazioni per il pieno funzionamento delle scuole statali ed europee di Brindisi e di Parma.	3,3	Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	100	Erogazione alle scuole statali ed europee delle risorse per il funzionamento nei limiti della disponibilità di bilancio nella misura di 8/12 entro il 31 gennaio 2021 e di 4/12 entro il 30 settembre 2021 (giorni di ritardo rispetto ai suddetti termini).	100	0	Booleano (0/1)	1
Dimensione Gestionale	Sostenere le comunità scolastiche colpite dalle emergenze sanitarie, calamità naturali o altri eventi da cui derivino fenomeni di emergenza educativa, dando attuazione a percorsi, azioni, strategie e attività progettuali volti a contrastare il rischio di povertà educativa	Assicurare gli adempimenti necessari all'assegnazione delle risorse finanziarie e alla gestione delle stesse	16,7	Ufficio VI - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi	90	Risorse finanziarie assegnate / risorse finanziarie stanziare	100	0	%	90
				Ufficio VII - Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche e loro gestione amministrativo contabile	10	Risorse finanziarie assegnate / risorse finanziarie stanziare	100	0	%	90
Dimensione Gestionale	Svolgimento di attività strumentali a supporto dell'Amministrazione per garantirne il funzionamento generale tramite la gestione comune dei beni e servizi e la realizzazione di	Garantire un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane dell'Amministrazione centrale e periferica, ivi compresi il reclutamento, la formazione e le relazioni sindacali.	10	Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva, reclutamento e formazione del personale del Ministero	35	Atti di gestione del personale (stato giuridico ed economico; provvedimenti di mobilità; contrattazione integrativa)/Presupposti giuridici per l'adozione.	30	0	%	100

interventi di manutenzione

		Numero di procedimenti disciplinari e di atti defensionali/numero segnalazioni di fatti costituenti illecito disciplinare e di richieste di atti defensionali	10	0	%	100
		Predisposizione dei Contratti integrativi nazionali e di sede	20	0	Booleano (0/1)	1
		Predisposizione del Piano triennale per la formazione del personale.	10	0	Booleano (0/1)	1
		Utilizzo delle risorse assunzionali /Risorse assunzionali disponibili	30	0	%	90
Ufficio II - Contenzioso e disciplina del personale del Ministero	10	Atti di gestione del personale (stato giuridico ed economico; provvedimenti di mobilità; contrattazione integrativa)/Presupposti giuridici per l'adozione.	30	0	%	100

		Numero di procedimenti disciplinari e di atti defensionali/numero segnalazioni di fatti costituenti illecito disciplinare e di richieste di atti defensionali	10	0	%	100
		Predisposizione dei Contratti integrativi nazionali e di sede	20	0	Booleano (0/1)	1
		Predisposizione del Piano triennale per la formazione del personale.	10	0	Booleano (0/1)	1
		Utilizzo delle risorse assunzionali /Risorse assunzionali disponibili	30	0	%	90
	35	Ufficio III - Amministrazione e stato giuridico del personale del Ministero Atti di gestione del personale (stato giuridico ed economico; provvedimenti di mobilità; contrattazione integrativa)/Presupposti giuridici per l'adozione.	30	0	%	100

		Numero di procedimenti disciplinari e di atti defensionali/numero segnalazioni di fatti costituenti illecito disciplinare e di richieste di atti defensionali	10	0	%	100
		Predisposizione dei Contratti integrativi nazionali e di sede	20	0	Booleano (0/1)	1
		Predisposizione del Piano triennale per la formazione del personale.	10	0	Booleano (0/1)	1
		Utilizzo delle risorse assunzionali /Risorse assunzionali disponibili	30	0	%	90
	20	Ufficio V - Contabilità, trattamento economico del personale e supporto tecnico alla contrattazione collettiva				
		Atti di gestione del personale (stato giuridico ed economico; provvedimenti di mobilità; contrattazione integrativa)/Presupposti giuridici per l'adozione.	30	0	%	100

				Numero di procedimenti disciplinari e di atti defensionali/numero segnalazioni di fatti costituenti illecito disciplinare e di richieste di atti defensionali	10	0	%	100
				Predisposizione dei Contratti integrativi nazionali e di sede	20	0	Booleano (0/1)	1
				Predisposizione del Piano triennale per la formazione del personale.	10	0	Booleano (0/1)	1
				Utilizzo delle risorse assunzionali /Risorse assunzionali disponibili	30	0	%	90
Garantire un'efficiente gestione dei servizi generali per l'Amministrazione centrale	3,3	Ufficio IV - Servizi generali per l'amministrazione centrale	100	Rispetto degli obblighi di legge ed interventi per la gestione dei servizi generali/obblighi normativi da rispettare e richieste di intervento delle strutture.	100	0	%	90

		Gestire la politica economica e finanziaria in coerenza con l'indirizzo politico	3,3	Ufficio VI - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi	100	Predisposizione del bilancio del Ministero e del relativo rendiconto.	100	0	Booleano (0/1)	1
--	--	--	-----	---	-----	---	-----	---	----------------	---



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
Dimensione Strategica	Garantire l'effettività del diritto allo studio nelle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso iniziative a carattere nazionale	Perseguire nell'attuazione delle misure di supporto e di iniziative a carattere nazionale atte a garantire il Diritto allo Studio nelle scuole di ogni ordine e grado e promozione di eventi e iniziative per il welfare dello studente. Attuazione delle misure previste dal D.L. 63/2017 recante misure per garantire l'effettività del diritto allo studio	33,7	Ufficio II - Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento	100	Risorse trasferite atte a garantire il diritto allo studio agli studenti /risorse stanziare x100	25	0	%	100
						Conteggio del numero di settimane affinché venga attribuita una Carta dello Studente al rispettivo titolare	25	=30	=	27
						Numero dei soggetti beneficiari del contributo di cui all'articolo 9 del Decreto legislativo n. 63/2017	25	=100.000	>=	100000

						numero di istanze di borse di studio evase/ numero di istanze pervenute per l'accesso ai contributi x 100	25	=100%	%	100
Dimensione Strategica	Promuovere l'attività sportiva scolastica - anche dal primo ciclo di istruzione, educando alunni e studenti a corretti stili di vita e sostenendo gli studenti impegnati in attività agonistiche - e le prassi scolastiche inclusive, anche nell'ottica del contrasto alla dispersione scolastica.	Proseguire con le azioni a sostegno delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di prassi inclusive rivolte ad alunni , alunne ,studenti e studentesse con bisogni educativi specifici	11,3	Ufficio IV - Disabilità. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Integrazione degli alunni stranieri	100	Numero di interventi realizzati a favore degli studenti stranieri e in situazione di ospedalizzazione e istruzione domiciliare/interventi richiesti dalle scuole x 100	60	0	%	75
						Numero di interventi realizzati a sostegno dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed altri bisogni educativi specifici/numero di interventi richiesti x100	40	0	%	75
		Promuovere iniziative a beneficio delle istituzioni scolastiche finalizzate alla promozione dei corretti stili di vita	11	Ufficio III - Area del benessere bio-psichico-sociale, educazione trasversale e alla legalità	100	Numero di iniziative realizzate a sostegno alle istituzioni scolastiche finalizzate alla promozione dei corretti stili di vita/numero delle iniziative previste x100	100	0	%	75

		Promuovere le attività sportive scolastiche a partire dalla scuola primaria. Riorganizzare la pratica dell'attività sportiva secondo la normativa vigente e implementare la partecipazione ai campionati studenteschi rafforzando la sperimentazione a supporto degli studenti atleti	11	Ufficio V - Politiche sportive scolastiche	100	Numeri dei gruppi sportivi scolastici attivati nelle scuole/numero delle scuole x100	100	0	%	75
Dimensione Gestionale	Gestione ordinaria.	Supportare il direttore generale nelle funzioni di coordinamento nelle materie relative alle politiche del personale, alla valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, alle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, nonché in materia di relazioni sindacali	3,3	Ufficio I - Affari generali, risorse umane e Finanziarie	100	Attività di studio e analisi di tematiche generali e trasversali alla Direzione e supporto agli Uffici della Direzione su tematiche di specifica competenza	30	0	Booleano (0/1)	1
						Numero schede relative al monitoraggio delle azioni della Direzione/numero richieste pervenute x100	30	0	%	100

				Predisposizione di attività propedeutiche alla stipula dei Protocolli d'intesa e Accordi con soggetti pubblici e privati e con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.	20	0	Booleano (0/1)	1
				n. procedimenti relativi alla gestione amministrativa del personale/n. procedimenti attivati x 100	20	0	%	100
Programmazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dei fabbisogni di competenza. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale	3,3	Ufficio I - Affari generali, risorse umane e Finanziarie	100	Numero di procedure contabili-finanziarie eseguite nel rispetto dei termini normativi / Numero delle procedure previste x 100	30	0	%	100
				Predisporre atti di programmazione e consuntivazione delle risorse finanziarie della Direzione	30	0	Booleano (0/1)	1
				numero decreti informatici di impegno / n. di ordini di pagamento previsti x100	40	0	%	100

Promozione di iniziative per il Welfare dello studente, diritto allo studio, sussidi, diffusione delle nuove tecnologie e rapporti con le regioni e disciplina e indirizzo in materia di status dello studente e monitoraggio dell'attuazione del D.Lgs. 63/2017	3,3	Ufficio II - Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento	100	Predisposizione di atti di programmazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate	50	0	Booleano (0/1)	1
				n. attività realizzate per agevolare il diritto allo studio attraverso la carta dello studente/ n. attività programmate x100	50	0	%	100
Cura delle politiche sociali a favore dei giovani: azioni di prevenzione e contrasto del disagio giovanile e del fenomeno del bullismo nelle scuole, anche attraverso la promozione di manifestazioni, eventi ed azioni a favore degli studenti; azioni di contrasto della dispersione scolastica, favorendo il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.	3,3	Ufficio II - Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento	100	Coordinamento del progetto europeo Safer Internet Center	33	0	Booleano (0/1)	1
				Gestione e organizzazione di progetti e incontri nelle scuole per l'attuazione del comma 16 della legge 107/2015	33	0	Booleano (0/1)	1
				n. di iniziative realizzate volte a sensibilizzare nelle scuole verso ogni forma di diversità e di educazione alla Shoah/ n. di iniziative previste x100	34	0	%	100

Integrazione dell'offerta formativa delle scuole. Interventi e campagne informative per la promozione dell'educazione alla salute, dell'educazione stradale, dell'educazione ambientale e alla legalità in collaborazione con i soggetti, istituzionali e non, competenti in materia. Elaborazione di programmi nazionali e linee guida. Corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate.	3,3	Ufficio III - Area del benessere bio-psichico-sociale, educazione trasversale e alla legalità	100	Realizzazione di programmi educativi e attività formative previsti nei protocolli di intesa indirizzati alle scuole	25	0	Booleano (0/1)	1
				Numero di circolari ed atti di indirizzo per le scuole ad integrazione dell'offerta formativa su quella prevista x 100	25	0	%	100
				Promozione di iniziative didattico educative innovative	25	0	Booleano (0/1)	1
				Totale risorse stanziare su quelle assegnate x 100	25	0	%	100
Cura dei servizi per l'integrazione degli studenti in situazione di disabilità, in situazioni di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie	3,3	Ufficio IV - Disabilità. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Integrazione degli alunni stranieri	100	Attività di supporto e consulenza agli UUSSRR, alle scuole e alle famiglie in materia di disabilità ,bisogni educativi speciali e alunni stranieri	25	0	Booleano (0/1)	1
				attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati	25	0	Booleano (0/1)	1

				n. azioni svolte in materia di alunni con disabilità/ n azioni previste x 100	25	0	%	100
				n. interventi per il servizio di scuole in ospedale e istruzione domiciliare anche attraverso le nuove tecnologie/n. interventi previsti x100	25	0	%	100
Promuovere iniziative a sostegno dell'attività sportiva in ambito scolastico anche attraverso i Campionati nazionali studenteschi e altre manifestazioni sportive scolastiche	3,3	Ufficio V - Politiche sportive scolastiche	100	numero degli istituti scolastici iscritti alle manifestazioni sportive	50	0	<=	4000
				numero di alunni partecipanti alle attività	50	0	<=	200000
Promozione di attività progettuale per la divulgazione, il sostegno e l'implementazione di attività ludico motorie e dell'educazione fisica nella scuola primaria e dell'infanzia	3,3	Ufficio V - Politiche sportive scolastiche	100	n. di progetti presentati e sostenuti/ n. progetti previsti x 100	100	0	%	100
Implementare il portale studenti atleti e la piattaforma e- learning per il sostegno e il miglioramento della qualità della formazione e dell'orientamento,	3,3	Ufficio V - Politiche sportive scolastiche	100	% di variazione di studenti atleti nel triennio di sperimentazione aderenti al progetto (D.M 279/2018)	50	7600	%	30

		anche a distanza, degli studenti impegnati in attività sportive di alto livello			Numero degli studenti atleti alto livello iscritti alla sperimentazione	50	0	>=	10000
		Favorire iniziative di partecipazione alla vita scolastica attraverso il coordinamento di riunioni periodiche delle Consulte provinciali studentesche, del Forum nazionale delle Associazioni studentesche e del Forum nazionale delle associazioni dei genitori della scuola	3,3	Ufficio II - Welfare dello studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento	100	100	0	Booleano (0/1)	1



Scheda analitica obiettivi annuali DG_USR

Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)
Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica
Data produzione stampa: 18/05/2021

Riepilogo obiettivi assegnati alla Direzione/USR										
Dimensione obiettivo	Obiettivo Triennale	Obiettivo Annuale	Peso pond.	Uffici coinvolti per obiettivo annuale		Indicatore dell'obiettivo annuale				
				Nome	Peso	Descrizione	Peso	Baseline	Natura	Target 2021
Dimensione Strategica	Garantire la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Amministrazione e l'erogazione di servizi informativi a supporto delle istituzioni scolastiche	garantire la regolare gestione amministrativo/contabile dei contratti del sistema informativo	20	Ufficio I - Affari generali e monitoraggio	100	attività svolte entro i termini previsti dalle specifiche attività	100	0	Booleano (0/1)	1
		Supportare i processi dell'Amministrazione e delle scuole attraverso l'arricchimento del contenuto informativo delle piattaforme in uso	20	Ufficio V - Statistica	100	identificazione e progettazione di tutti gli interventi necessari per supportare i processi decisionali	100	0	Booleano (0/1)	1

<p>Garantire la gestione, la sicurezza, l'implementazione e l'assistenza tecnica delle postazioni di lavoro informatiche per tutto il personale del Ministero. Garantire e monitorare la gestione delle comunicazioni e delle richieste hardware e software. Garantire la gestione e lo sviluppo dei sistemi informatici documentali di protocollo, firma digitale, posta elettronica ordinaria e certificata. Servizi di fonia VoIP.</p>	20	Ufficio IV - Infrastrutture, rete e sicurezza	100	Numero di richieste TTS e AoL evase/Numero di richieste TTS e AoL pervenute	100	90	>= %	100
<p>supporto Direzioni nella predisposizione del programma annuale delle attività ICT</p>	20	Ufficio II - Gestione della domanda e governance	100	predisposizione del Piano ICT	100	0	Booleano (0/1)	1
<p>Pianificazione, sviluppo, gestione del sistema informativo</p>	20	Ufficio III - Sviluppo del sistema informativo	100	Numero di obiettivi operativi completati	100	90	%	100