

Piano Integrato delle Performance 2023/2023 (aggiornato)

Table with columns: C.A. 2023, LINEE STRATEGICHE, CODICE OBIETTIVO, DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI, ORGANISMO RESPONSABILE, U.O. RESPONSABILE E COLLABORAZIONI TRASVERSALI, INDICATORI 2023/2023, TARGET 2023, TARGET 2022, TARGET 2021.

Tot	204444	ASSESSMENT FASCUOLI Assesore 2 personale di Facoltà (A/104), 2 ex Fin dell'agente reperimento e corretta conservazione dei documenti informativi.	Area organizzativa e sistemi informativi Direzioni generali (Dipartimento amministrativo)	Divisione documentale e comunicazione (AGC) Segreteria amministrativa di dipartimento (20)	Grado di implementazione dei fascicoli	Misurazione del fascicolo dipendente per il 100% dei dipendenti	Abolizione del fascicolo dipendente per il 100% dei dipendenti		
Doc	16307	IMPLEMENTAZIONE DATI BASE DOTTORATI DI RICERCA La sperimentazione continua della banca dati identificando con sede amministrativa docenti dell'Università di Siena, dottori per struttura, anche al fine della mobilità POC. In tal caso di un modello di validità per la rappresentazione dell'offerta delle attività formative dei corsi di dottorato, rappresentabile nei sistemi gestionali Ugo e Gius, e che nell'implementazione dei sistemi informatici non comporti nessun costo aggiuntivo.	Area servizi allo studente Area organizzativa e sistemi informativi	a) Ufficio per il dottorato di ricerca (AGC) in collaborazione con Ufficio gestione delle domande e servizio statistico (AGC) b) Ufficio per i corsi di laurea (AGC), in collaborazione con Ufficio gestione delle domande e servizio statistico (AGC)	a) Report dei dati b) Modelli di analisi e monitoraggio 100% dei necessari (2021)	a) Report dei dati nel tempo indicati dal Rettore b) Analisi dei processi e monitoraggio dell'Offerta didattica Ugo e Gius	a) Report dei dati nel tempo indicati dal Rettore b) Implementazione per il monitoraggio didattico di due corsi di dottorato.	a) Report dei dati nel tempo indicati dal Rettore b) Programmazione didattica in GUS/Cloud per tutti i corsi di dottorato attivati presso l'Università di Siena.	
Doc	263936	PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO PENSIONAMENTI Capacità di monitoraggio e programmazione delle prestazioni, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di collocamento.	Area dei personali	Divisione trattamento economico e pensioni (AF), Ufficio pensioni (AF)	Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale borse di studio, sulla base della normativa vigente, e ricerca nel database scolastico a quello di riferimento	100% personale Docente ANNO 2024 + 2021, 100% personale tecnico amministrativo ANNO 2024 + 2021.	100% personale Docente ANNO 2024 + 2021, 100% personale tecnico amministrativo ANNO 2024 + 2021.	100% personale docente ANNO 2021 e 2022, 100% personale tecnico amministrativo ANNO 2023 e 2024.	
Doc	26346	GOVERNO DEGLI INCHIESTI - DATA WAREHOUSE Costruzione di sistemi di reporting di analisi e di reportistica finalizzate dai diversi studenti (STUDENTI) RISORSE UMANE, DIDATTICA, RICERCA, CONC. SPAZI, BILIOTECHE, DATI (100%) implementazione di sistemi di gestione delle risorse e dei dati.	Area organizzativa e sistemi informativi	Ufficio dati e sistemi (AGC) in collaborazione con Ufficio gestione delle domande e servizio statistico (AGC)	a) Numero di corsi di analisi (percorso studenti) b) Numero di corsi di analisi (percorso personale) c) Numero di corsi da essere integrati presso i report	a) almeno 10 dipartimenti e/o almeno 2 ulteriori unità organizzative			
Doc	16346	ADDETERMINARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI a) Costruzione di una documentazione ufficiale del sistema regolatorio relativo alla protezione dei dati personali. b) Implementazione di misure tecniche di sicurezza definite dalle linee guida ministeriali.			a) piano formazione azione obbligato a tutta l'amministrazione universitaria b) M. di ricerca regolamentare c) Regolamento GDPR	a) individuazione del 70% dei rischi e nuovi rischi a loro design b) definizione base delle azioni e di risultati prioritari e di raggiungimento c) Revisione del piano di implementazione GDPR e fin delle proprie attività di governo	a) completamento delle azioni su tutta l'amministrazione universitaria		
Doc	26346	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO ATTIVO Miglioramento del ciclo attivo attraverso procedure e standardizzate per tutte le strutture dell'Ateneo al fine dell'aggiornamento costante della situazione contabile annuale, della conciliazione dei crediti passivi e loro riduzione da bilancio.	Area sistema contabile	Divisione ragioneria (AC) Ufficio analisi monitoraggio crediti (AC)	Identificazione delle partite relative ai crediti del dipartimento in esame con particolare attenzione alle dispendimentate e controllo del credito e alle non passività di riscossione.	Analisi delle posizioni creditriche della struttura dell'amministrazione centrale a) Accantonamento delle attività documentarie, obbligate e sospese dal credito iscritto b) 2 incassi annuali con i relativi di bilancio struttura			
Doc	26346	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO Miglioramento della gestione dell'ammortamento e implementazione di nuove pratiche che, insieme agli attuali strumenti di gestione e monitoraggio del debito, permettano una migliore gestione del debito. Contenzioso aggiornamento della documentazione contabile di stanziamento di spesa e disposizione dei relativi di bilancio, per essere in grado di gestire il ciclo attivo e passivo.	Area sistema contabile in collaborazione con AGC	Divisione ragioneria (AC) Ufficio Flussi economici e Passivi (AC) Ufficio rapporti servizi alle strutture dell'Ateneo (SICA) in collaborazione con Ufficio gestione delle domande e servizio statistico (AGC)	a) n. strumenti di monitoraggio ottimizzati e messi in uso b) n. report prodotti c) n. incassi annuali	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti utili al monitoraggio della documentazione contabile e necessaria per ogni delle strutture (anno) b) almeno un report utile a fornire supporto nell'area per struttura c) 2 incassi annuali con i relativi di bilancio struttura			
Doc	26346	PASTORAZIONE ONLINE ORIGINI DI GOVERNO, DI CONTROLLO E STRUTTURICHE Realizzare delle pratiche per gli studenti e per il personale per la gestione degli atti relativi alle attività degli Organ collegiali curate dall'Ufficio, al fine della semplificazione nella consultazione di una maggiore efficienza nel processo di verbalizzazione, in alcuni gli allegati alla delibera nonché la relativa documentazione necessaria. Per il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico e il Collegio dei Rettori si intende procedere a un aggiornamento per quanto riguarda la messa a disposizione ai presidenti degli Organ di tutta la documentazione necessaria (delibere, verbali, note) per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, in merito a processi di non trattabilità e di ammissione dei verbali che ne consente la completa digitalizzazione e di conseguenza la reperibilità in Time-out nonché l'adeguata consultazione nel sistema di gestione amministrativo.	Direzione generale (DAF)	Ufficio organ collegiali (DAF)	n. verbali completamente digitalizzati nell'anno/1, verbali anche nell'anno	almeno il 70%			
Doc	26346	COMUNICAZIONE E IMMAGINE Regolazione strategica di SENZA nei confronti dei Comitati interni di concorso, fornendo il servizio di presentazione obbligatoria e delle sottiglie funzioni per lo svolgimento dei concorsi del personale tecnico-amministrativo (per tutti quelli di interesse del dipartimento).	Direzione generale (DAF)	Segreteria di direzione (DA)	n. di presentazioni obbligatorie ricevute n. di presentazioni auto-valutazioni ricevute	100%	100%	100%	
Doc	26346	ATTIVITÀ E SERVIZI Coordinazione dei protocolli e dell'uso del logo e degli spazi dell'Università di Siena, al fine di una migliore informazione nei confronti degli organi di governo.	DAF del Rettore	Segreteria del Rettore (DA)	n. informative agli organi di governo			Realizzazione delle basi relative ai processi concorsi e comunicazioni periodiche (almeno 1 l'anno) agli Organ di Governo e dei loro pareri.	
Doc	26346	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ATENEO IN AMBITO SCIENTIFICO Il presente documento prescrive e l'aggiornamento, in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze procedurali dell'Ateneo, dei seguenti regolamenti: Regolamento per l'organizzazione in genere delle attività didattiche (AGC) (del 19/04/2018) approvato nel 2017; Regolamento per l'organizzazione delle attività e delle corsi nei singoli corsi dell'Università degli Studi di Siena (approvato nel 2015); Regolamento sul diritto di laurea nei corsi dell'Università degli Studi di Siena emanato nel 2005.	DAF del Rettore	Servizio prevenzione e protezione (DA)	Presentazione dei testi definitivi agli Organ deputati all'approvazione	Realizzazione delle basi di aggiornamento dei Regolamenti. Istruzione delle proposte di governo agli Organ di Governo dell'Ateneo.			
Doc	26346	DEI FASCUOLI - CARATTERI Mantenimento a regola d'arte, nonché gli atti di sicurezza e degli atti di sicurezza e di ricerca dei fascicoli per lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca. 100% DOCUMENTAZIONE, 100% CA, 100% DI, 100% DI, 100% DI	DAF del Rettore	Servizio prevenzione e protezione (DA)	Mantenimento dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della sostituzione degli Utenti	n. attività realizzate, come indicato nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.	

Due non diversamente specificati nei provvedimenti di assegnazione alle strutture organizzative, con l'obiettivo di definire nell'ambito del medesimo obiettivo quanto avanzato per ogni attività.

Le attività "in collaborazione" non costituiscono obiettivi di performance per le u.s. che collaborano alla realizzazione.

LINEE STRATEGICHE:

- 100% INFORMATIZZAZIONE
- 100% DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI
- 100% INNOVATION
- 100% SOSTENIBILITÀ
- 100% INCLUSIONE

LINEE GESTIONALI:

- 100% TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE
- 100% EFFICIENZA, ETICA, ECONOMIA