

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'_OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
A) AZ.1.1	<b>Definizione del modello organizzativo di accoglienza dei docenti stranieri in ingresso e dei servizi a supporto</b>	ARUO (10%)	A seguito dell'analisi effettuata nel corso del 2020 si intende attuare un modello organizzativo e di servizi a supporto del reclutamento della faculty internazionale	Entro aprile: definizione del capitolato relativo ai servizi da coprire tramite gara; definizione del piano di comunicazione; definizione del piano di attivazione della community	Presentazione dei servizi ai referenti dipartimentali; realizzazione del sito e del materiale promozionale	Attivazione della community e consolidamento dei servizi progettati
A) AZ 2.1	<b>Consolidamento n. studenti stranieri in ingresso e in uscita</b>	ASED (12%)	Visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica, si intendono porre in essere azioni atte a consolidare il numero di studenti internazionali immatricolati alle LM e il numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2020/2021 (2.059 studenti) -10%	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2020/2021 (2.059 studenti)	A) N. studenti stranieri immatricolati a LM nel primo semestre a.a. 2020/2021 (2.059 studenti) +10%
				B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020 -10%	B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020	B) N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020 +10%
A) AZ.2.1	<b>Attrazione di studenti internazionali di qualità</b>	ASED (8%)	Pianificazione e lancio di un palinsesto di azioni (video e webinar) di divulgazione delle attività di ricerca più interessanti per il target, in modo da attrarre studenti di qualità	Individuati temi di interesse e relativi docenti, pianificazione delle azioni entro gennaio 21	Creazione di un video promozionale che annunci e promuova il palinsesto e realizzare 6 webinar entro luglio 21	Realizzazione del video di lancio e di almeno 10 webinar entro dicembre 21
A) AZ 2.2	<b>Corsi di italiano per studenti internazionali iscritti alla LM</b>	ACL (6%)	La conoscenza della lingua italiana è uno strumento fondamentale per facilitare l'integrazione degli studenti internazionali all'interno dei nostri Campus, della nostra città e del mondo del lavoro. Per questo motivo a partire dall'anno accademico 21/22, gli studenti internazionali LM dovranno attestare la conoscenza della lingua italiana attraverso la presentazione di una certificazione di livello B1 oppure seguendo un corso di italiano, offerto dall'ateneo. Oltre a questo si intende progettare una serie di iniziative/attività collaterali che permettano agli studenti di esercitarsi con la lingua italiana mettendo in pratica quanto appreso durante il corso.	Messa in atto di tutte le attività necessarie affinché a partire dal primo semestre 21/22 tutti gli studenti internazionali iscritti alla Laurea Magistrale abbiano la possibilità di accedere ai corsi di italiano e seguano tutto il processo stabilito.	In aggiunta a soglia, progettazione di un piano di attività collaterali finalizzate a favorire l'apprendimento della lingua e della cultura italiana.	In aggiunta a target, realizzazione di n.1 attività, tra quelle individuate, durante il primo semestre 21/22.
A) AZ.3.3	<b>Sportello on line dedicato per la compilazione della domanda per i benefici previsti dal Diritto allo Studio Universitario</b>	ACL (6%)	Utilizzando lo strumento di condivisione del desktop di Teams, offrire un moderno servizio di sportello on line dedicato per guidare in 'diretta' gli studenti nella compilazione della domanda DSU	predisposizione sistema di prenotazione appuntamenti; pubblicizzazione dell'iniziativa  100 appuntamenti/consulenze	300 appuntamenti/consulenze	Predisposizione di un video tutorial
A) AZ.4.2	<b>Progetto Life long Learning (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN ARES (8%) STAFF DIRGEN - METID (150%)	Realizzazione di una offerta formativa Life Long Learning rivolta alla Community Alumni	- Predisposizione della piattaforma Flexa for Polimi entro luglio 2021 - Realizzazione di due percorsi formativi pilota su temi individuati (industria 4.0, tecnologia green) entro settembre 2021	In aggiunta a soglia: - Promozione pilota verso un target individuato di Alumni dei due percorsi formativi entro settembre 2021 - Progettazione dell'integrazione con l'attuale offerta formativa post lauream (documento di analisi e ipotesi di integrazione) entro dicembre 2021	In aggiunta a target: Presentazione di un progetto per l'ipotesi organizzativa necessaria per lo sviluppo e la manutenzione del sistema di life long learning entro dicembre 2021
A) AZ.4.3	<b>Incrementare Fund Raising da Donors (obiettivo pluriennale)</b>	ARES (8%)	Incrementare le donazioni raccolte da donatori per raggiungere la cifra di 10 M€ nel triennio 20/22	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare ed avviare specifiche raccolte fondi per ampliare le opportunità di raccolta e ingaggio potenziali donatori (2.000.000 €)	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare ed avviare specifiche raccolte fondi per ampliare le opportunità di raccolta e ingaggio potenziali donatori (2.500.000 €)	Raccogliere fondi per Borse di studio e progetti di Ateneo da finanziare ed avviare specifiche raccolte fondi per ampliare le opportunità di raccolta e ingaggio potenziali donatori (2.800.000 €)

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
B) AZ.2.1	<b>Collaborative classrooms</b>	ASED (10%) ASICT (8%)	Internazionalizzare la didattica a distanza favorendo la collaborazione tra docenti/studenti polimi e docenti/studenti di università partner	Analisi esperienze pilota. Individuare modalità di avvio dell'esperienza, servizi e strumenti necessari a supportare lo sviluppo delle collaborative classroom.	Definizione di linee guida per la realizzazione delle collaborative classrooms: tipologie, avvio e implementazione, servizi a supporto (allineamento con programma Erasmus 2021-2027)	Individuare soluzioni per tracciabilità dell'esperienza sia degli studenti out che in
B) AZ.2.1	<b>TOL Ingegneria e design - erogazione del test online a distanza</b>	ASED (8%) ASICT (8%)	Si intende mantenere la possibilità di sostenere i test di ammissione a distanza anche dopo la conclusione dell'emergenza sanitaria Covid-19. L'esperienza maturata nell'erogazione dei test nel corso del 2020 ha mostrato limiti, criticità e possibili spunti di miglioramento al processo. Il progetto ha l'obiettivo di partire da tali elementi per rivedere e migliorare il processo di erogazione, riprogettando se necessario l'architettura applicativa e di servizi implicati. Tra gli spunti emersi si segnalano le seguenti esigenze: - gestione del ritardo di ingressi con ogni candidato con proprio momento di inizio - gestione delle registrazioni delle prove - valutazione dell'eventuale uso di un browser blindato differente rispetto a LockDown Browser (es. Safe Exam Browser di ETH - Zurigo)	Stesura di un documento di analisi sull'erogazione dei test a distanza, nel documento verrà rappresentato lo stato dell'arte (del TOL), di quanto svolto nel 2020, con evidenza delle criticità e dei desiderata, si documenterà anche quanto svolto da parte del CISIA ed altre realtà ritenute rilevanti.  Entro aprile 2021	Definizione della nuova architettura applicativa e di servizi che si intende utilizzare per erogare i test a distanza con stesura di un documento di analisi dei requisiti. Progettazione delle eventuali integrazioni necessarie per strutturare l'intero processo di erogazione dei test a distanza.  Entro luglio 2021	Progettazione ed implementazione della nuova architettura applicativa e di servizi per erogare i test a distanza. Attivazione in ambiente di prova.  Nota: Eventuali EXTRA TOL calendarizzati dopo l'estate 2021 verranno erogati tramite il sistema in uso.
B) AZ.2.1	<b>Definizione di un modello organizzativo per la gestione del TOL a distanza: fabbisogno di personale, calendarizzazione, formazione.</b>	ARUO (10%)	A valle della sperimentazione dell'erogazione online dei TOL avvenuta in fase di gestione dell'emergenza sanitaria, in virtù dei suoi esiti positivi, ci si pone l'obiettivo di costruire un processo strutturato per poter mantenere l'erogazione online dei test	Individuazione dei possibili ambiti di criticità sulla base dell'esperienza 2020 (AS IS) e definizione puntuale delle azioni correttive/di sviluppo (TO BE)	Definizione del profilo di commissario TOL e individuazione delle persone reclutate all'interno delle strutture di Ateneo; definizione del sistema di presenza dei commissari nelle sessioni TOL programmate annualmente; predisposizione del programma formativo	Erogazione della formazione a tutto il personale coinvolto e stesura della documentazione a supporto (manuali)
B) AZ.2.1	<b>Rivisitazione del modello organizzativo del personale tecnico amministrativo in una logica di lavoro agile</b>	DIRGEN ARUO (14%)	Ci si propone di costruire una risposta organizzativa adeguata alle aspettative di ampliamento delle modalità flessibili di gestione del rapporto di lavoro per il personale tecnico e amministrativo anche oltre i tempi dell'emergenza sanitaria, tenendo conto delle indicazioni definite nelle Linee Guida sul Piano Organizzativo del lavoro Agile del Dipartimento della Funzione Pubblica (P.O.L.A.)	- Definizione del quadro normativo e del sistema di aspettative e applicabilità, anche attraverso gli esiti dell'approfondimento definito in Senato Accademico - Mappatura <i>as is</i> degli indicatori di "salute organizzativa" definiti nelle Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Dipartimento della Funzione Pubblica (P.O.L.A.)  Entro settembre 2021	- Definizione dei possibili Piani di Lavoro Agile per struttura comprensivi di analisi dei processi, attività (costruzione degli strumenti di mappatura, supporto alle strutture per l'analisi dei processi, delle attività e dei ruoli idonei alle forme flessibili di lavoro). - Predisposizione di un piano formativo e di accompagnamento al cambiamento organizzativo  Entro dicembre 2021	- Predisposizione del piano di lavoro agile dell'ateneo anche secondo le indicazioni contenute all'interno delle Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Dipartimento della Funzione Pubblica (P.O.L.A) entro dicembre 2021 - Identificazione di un set di indicatori per la valutazione di efficacia e impatto del piano di lavoro agile di Ateneo. - Avvio dei piani di lavoro agile per due strutture (Aree e/o Dipartimenti) entro il 1 ottobre 2021

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
B) AZ.2.2	<b>Rivisitazione del modello organizzativo del personale tecnico amministrativo in una logica di lavoro agile</b>	AAF (8%), ACL (8%), ACRE (8%), AGIS (8%), ARES (8%), ASED (8%), ATE (8%), ASICT (8%)	Ci si propone di costruire una risposta organizzativa adeguata alle aspettative di ampliamento delle modalità flessibili di gestione del rapporto di lavoro per il personale tecnico e amministrativo anche oltre i tempi dell'emergenza sanitaria, tenendo conto delle indicazioni definite nelle Linee Guida sul Piano Organizzativo del lavoro Agile del Dipartimento della Funzione Pubblica (P.O.L.A.)	Definizione del sistema di aspettative, ed applicabilità (punti di forza, debolezza, opportunità, minacce) di un piano di lavoro agile per la propria struttura (sulla base degli strumenti messi a disposizione dalla direzione generale).	- Definizione di un possibile Piano di Lavoro Agile per la struttura (strumenti di mappatura definiti dalla Direzione Generale): - Identificazione dei processi, attività, ruoli idonei alle forme flessibili di lavoro; Presentazione del piano di struttura entro il 31 ottobre 2021.	-Definizione di un possibile Piano di Lavoro Agile per la struttura (strumenti di mappatura definiti dalla Direzione Generale): - Identificazione dei processi, attività, ruoli idonei alle forme flessibili di lavoro; Presentazione del piano di struttura entro 15 settembre 2021. - Definizione di obiettivi di attuazione del piano di lavoro agile ed eventuali indicatori per la valutazione di efficacia
B) AZ.2.1	<b>Interventi a supporto della didattica a distanza (rif. DGR 3757)</b>	ASICT (10%) STAFF DIRGEN - METID (15%)	Progettazione e sviluppo di interventi a supporto delle attività di didattica blended finanziati con il contributo della Regione Lombardia DGR 3757. Ai fini dell'erogazione del finanziamento regionale, le parti del progetto relative all'acquisto di HW (periferiche, server, storage, apparati) devono essere completate (ovvero con materiale installato e collaudato) entro il 30/06/2021.	Approvvigionamento ed installazione entro il 30/06/21 del materiale relativo ai seguenti interventi: 1. Installazione nelle aule didattiche di microfoni ambientali a supporto della didattica a distanza 2. Installazione di dispositivi per garantire continuità di connettività nelle aule destinate alla didattica a distanza 3. Realizzazione di aule e laboratori dotati di infrastrutture tecnologiche atte a fornire pieno supporto ad attività didattiche innovative a distanza 4. Realizzazione di un cluster in alta affidabilità per erogazione di servizi Learning Management Systems a supporto delle attività di didattica a distanza (Nuovo Beep) 5. Potenziamento delle risorse di calcolo e di storage per l'erogazione di servizi a supporto della didattica a distanza 6. Acquisto di workstation avanzate per la realizzazione di laboratori informatici fruibili da remoto nell'ambito delle attività di didattica a distanza 7. Potenziamento dell'infrastruttura di rete e dell'interconnessione ridondata delle server farm di Ateneo	Attivazione dei servizi relativi agli interventi in soglia entro l'inizio dell'AA 21/22. Nello specifico l'intervento 3 dovrà comprendere la realizzazione di: - Laboratorio Virtual Reality - Upgrade Educafé - Zaino multimediale 2.0 - Integrazione tecnologica "aule innovative" - Integrazione ambienti per collaborazione - Kit per self recording system - Sale di registrazione per la didattica a distanza - Assegnazione ai docenti di tavolette grafiche di elevata qualità per supportare le attività di didattica a distanza	Integrazione nella piattaforma LMS di servizi per la gestione delle registrazioni delle attività didattiche.
B) AZ.2.2	<b>Innovazione e riqualificazione ambienti didattici (obiettivo pluriennale).</b>	AGIS (10%)	Ci si pone l'obiettivo di innovare e riqualificare gli ambienti didattici sia con la creazione di aule finalizzate a svolgere sperimentazioni di didattica innovativa sia a riqualificare e migliorare gli ambienti didattici tradizionali.	A) 1 aula allestita per la didattica innovativa B) up grade di 2 aule tradizionali	A) 2 aule allestite per la didattica innovativa B) up grade di 3 aule tradizionali	A) 3 aule allestita per didattica innovativa B) up grade di 4 aule tradizionali C) Installazione nelle aule didattiche di microfoni ambientali entro giugno 2021 secondo quanto previsto dal progetto presentato in regione
B) AZ 2.5	<b>Favorire la crescita e lo sviluppo delle associazioni studentesche</b>	ACL (6%)	Realizzazione di un progetto finalizzato a favorire la crescita e lo sviluppo delle associazioni studentesche facendo in modo che assumano un ruolo sempre più centrale all'interno della nostra comunità	Stesura di un progetto e del piano di comunicazione entro luglio 2021	Stesura del progetto e del piano di comunicazione entro marzo 2021 e messa in atto di una azione tra quelle individuate all'interno del progetto	Stesura del progetto e di un piano di comunicazione entro marzo 2021, messa in atto di tre azioni tra quelle individuate all'interno del progetto, aumento del 10% delle associazioni
B) AZ.3.1	<b>Città Studi - Riassetto Bassini (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN ATE (12%)	Riassetto degli spazi e laboratori da destinare al Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta" e al Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria presso il campus Bassini.	Conclusione dei magroni del rustico dell'interrato 31/12/2021	Conclusione delle fondazione del rustico dell'interrato 31/12/2021	Conclusione dei muri di elevazione del rustico dell'interrato 31/12/2021

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
B) AZ.4.1	<b>Nuovo edificio EZEN, Bovisa, La Masa (progetto pluriennale)</b>	DIRGEN ATE (12%)	Realizzazione di un edificio sperimentale (NZEB "nearly zero-energy building") e di un edificio per laboratori nel campus di Milano Bovisa - La Masa.	Conclusioni del solaio del secondo piano 31/12/2021,	Conclusioni dei cementi armati fino al terzo piano 31/12/2021	Conclusioni delle strutture metalliche 31/12/2021
B) AZ.4.1	<b>ViVi.Polimi LM1 - La Collina (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN ATE (12%)	Realizzazione di nuovo edificio con collina verde e piazza coperta presso il Campus La Masa	Conclusioni lavori entro 28/02/2022	Conclusioni lavori entro 31/01/2022	Conclusioni lavori entro 31/12/2021
B) AZ.4.2	<b>Miglioramento della gestione del processo di manutenzione ordinaria e a guasto (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN AGIS (14%)	Sulla base: - della % di completamento del Piano manutenzioni dip.ti del 2020; - delle esigenze emerse sia a livello dipartimentale sia per gli altri edifici dell'Ateneo; - della disponibilità di budget; ci si propone di elaborare e mandare in esecuzione un piano dettagliato di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria (a guasto; interventi migliorativi). <i>* in caso di cambiamento significativo delle priorità, il piano potrà essere modificato con la revisione infrannuale</i>	A) Realizzazione entro il 31.12 del 80% degli interventi previsti per l'anno 2021 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	A) Realizzazione entro il 31.12 del 90% degli interventi previsti per l'anno 2021 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice)	A) Realizzazione entro il 31.12 del 100% degli interventi previsti per l'anno 2021 (Programma Triennale Manutenzioni trasmesso agli Organi di Vertice) B) Predisposizione del piano di manutenzioni per il triennio 2022-2024
B) AZ.4.2	<b>Nuovo modello organizzativo per la gestione delle residenze</b>	ACL (10%) AGIS (10%)	Riorganizzazione dei servizi residenziali al fine di garantire servizi efficaci agli ospiti delle residenze (identificazione del modello concessorio, redazione del bando, gestione della gara e dell'affidamento)	- Definizione del modello organizzativo F19 di gestione delle residenze - Attivazione dei bandi e successivo affidamento per manutenzione, pulizie e portierato ed eventuali altri servizi in outsourcing (entro il mese di agosto) - Definizione del sistema di gestione delle utenze (attivazione entro il mese di agosto)	- Definizione del modello organizzativo di gestione delle residenze - Attivazione dei bandi e successivo affidamento per manutenzione, pulizie e portierato ed eventuali altri servizi in outsourcing (entro il mese di luglio) - Definizione del sistema di gestione delle utenze (attivazione entro il mese di luglio)	- Definizione del modello organizzativo di gestione delle residenze - Attivazione dei bandi e successivo affidamento per manutenzione, pulizie e portierato ed eventuali altri servizi in outsourcing (entro il mese di giugno) - Definizione del sistema di gestione delle utenze (attivazione entro il mese di giugno)
B) AZ.4.2	<b>Nuovi locali ristorazione e progettazione di nuovi spazi per studenti</b>	ACL (6%)	Avvio dei 2 nuovi locali di ristorazione (La Masa, Campus Piano). Avvio di un progetto integrato con ATE per la progettazione di nuovi locali di ristorazione per Collina Campus Bovisa e Terrazza Gardella Campus Leonardo	- Apertura dei due locali (La Masa e Campus Piano) entro settembre 2021 - Consegna dei progetti per i nuovi locali (La Collina e Terrazza Gardella) entro dicembre 21	- Apertura di un locale entro settembre 2021 e di un locale entro marzo 2021 - Consegna dei progetti per i nuovi locali (La Collina e Terrazza Gardella) entro settembre 21	- Apertura dei due locali entro marzo (La Masa e Campus Piano) - Esito del questionario di soddisfazione per i due locali aperti > 4,5 (scala 1-5) - Avvio entro l'anno del primo locale presso La Collina Bovisa
B) AZ.4.2	<b>Sperimentazione metodologia BIM (Building Information Modeling) per la informatizzazione dei flussi documentali di progettazione, manutenzione e gestione degli edifici</b>	AGIS (10%) ATE (8%)	Si intende introdurre progressivamente in Ateneo la metodologia BIM come strumento per la informatizzazione dei flussi documentali di progettazione, manutenzione e gestione degli edifici.	Analisi delle procedure	Analisi delle procedure, definizione del Work Flow e documenti correlati	Prima applicazione e sperimentazione del modello su 2 edifici nuovi (nuova palazzina tra 3 e 5, e ed. 15) e 1 vecchio (ed. 3)
B) AZ.4.2	<b>Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - PROGETTO DEI GASOMETRI, Bovisa, Lambruschini</b>	DIRGEN ATE (12%)	Il progetto prevede il recupero dei due gasometri presenti nell'area. Uno dei gasometri sarà destinato a "Distretto dell'innovazione" con incubatore di imprese, start-up e spazi per la ricerca. L'intervento prevede la suddivisione dell'edificio in diversi piani con spazi di co-working, servizi per il quartiere e gli studenti, caffetteria e giardino in quota.	Aggiudicazione della gara entro il 01/01/2022	Aggiudicazione della gara entro il 01/12/2021	Aggiudicazione della gara entro il 01/11/2021

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

<b>ID. AZIONE PIANO STRATEGICO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)</b>	<b>FINALITA' OBJ (success criteria)</b>	<b>DESCRIZIONE SOGLIA</b>	<b>DESCRIZIONE TARGET</b>	<b>DESCRIZIONE ECCELLENZA</b>
B) AZ.4.2	<b>Definizione di un modello economico di utilizzo degli spazi dei gasometri nell'area denominata "Goccia"</b>	AAF (14%) ARES (8%)	Definizione di un modello economico di utilizzo degli spazi del gasometro (affitto, comodato, condivisione spazi, ecc)	Individuazione dei modelli contrattuali da proporre ai vari Partner ai quali concedere in uso gli spazi all'interno dell'edificio di prossima costruzione. Entro il 31 dicembre 2021.	Individuazione dei modelli contrattuali da proporre ai vari Partner ai quali concedere in uso gli spazi all'interno dell'edificio di prossima costruzione. Entro il 30 ottobre 2021.	Individuazione dei modelli contrattuali da proporre ai vari Partner ai quali concedere in uso gli spazi all'interno dell'edificio di prossima costruzione. Entro il 31 luglio 2021.
B) AZ.4.2	<b>Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti</b>	DIRGEN AAF (20%), ACL (6%), ACRE (10%), AGIS (10%), ARES (12%), ARUO (14%), ATE (4%), ASICT (8%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3,5 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4,2 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	<b>Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo</b>	AAF (10%), ACRE (10%), AGIS (10%), ARES (8%), ARUO (12%), ASICT (8%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3,5 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4,2 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	<b>Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti</b>	DIRGEN ACL (8%), ACRE (10%), AGIS (10%), ASED (10%), ATE (8%), ASICT (12%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali</b>	ACL (6%), ASED (16%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze</b>	ACL (8%), ATE (4%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2021: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.3	<b>Avvio delle attività della società sportiva dilettantistica</b>	ACL (6%)	Costruzione organigramma e assunzione del personale, definizione delle attività sportive nel rispetto del modello di business identificato, avvio delle attività	3.000 tesseramenti	4.000 tesseramenti	bilancio in pareggio + 4.500 tesseramenti

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
B) AZ.4.3	<b>Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - REALIZZAZIONE DEL PARCO, Bovisa, Lambruschini (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN ATE (12%)	Realizzazione del parco verde che ospiterà i due progetti gasometri e che permetterà anche alla cittadinanza di fruire degli stessi spazi e servizi dedicati alle attività di ricerca e innovazione presenti negli edifici. Nel dettaglio il gasometro sarà destinato ad ospitare attività connesse alla pratica sportiva a vari livelli e comprendenti tutte le tipologie di sport legate al mondo indoor, in connessione con le attività all'aperto del parco urbano. Gli impianti potranno essere utilizzati sia dagli studenti e utenti del distretto dell'innovazione che dagli abitanti del quartiere. I campi sportivi e i servizi certificati CONI potranno ospitare le società sportive studentesche del Politecnico e accogliere eventi sportivi di rilevanza internazionale.	Conclusione lavori entro 28/02/2022	Conclusione lavori entro 31/01/2022	Conclusione lavori entro 31/12/2021
C) AZ.1.1	<b>Migliorare il posizionamento nel QS Ranking - employer &amp; academic reputation (obiettivo pluriennale)</b>	DIRGEN ARES (8%)	Al fine di migliorare il nostro posizionamento nel ranking globale nel corso del prossimo biennio, l'obiettivo consiste per il 1° anno nella realizzazione di un piano di ingaggio mirato ad aumentare le nomination nette del Politecnico nelle survey di QS e in una analisi approfondita rispetto al posizionamento e alla strategia delle altre università rispetto ai ranking, come azione propedeutica ad un obiettivo di ulteriore miglioramento nel ranking del 2022.	200 contatti Individuali verso nuove figure accademiche 200 contatti individuali verso referenti aziendali all'estero 4 analisi dettagliate e report di benchmarking con altre università "peer"	400 contatti Individuali verso nuove figure accademiche 400 contatti individuali verso referenti aziendali all'estero 8 analisi dettagliate e report di benchmarking con altre università "peer"	600 contatti Individuali verso nuove figure accademiche 600 contatti individuali verso referenti aziendali all'estero 10 analisi dettagliate e report di benchmarking con altre università "peer"
C) AZ.1.1	<b>Sviluppo del Progetto ENHANCE (Obiettivo pluriennale)</b>	ASED (12%) ASICT (12%)	Implementare il progetto per il quale l'Ateneo e altri 6 Atenei europei hanno ricevuto un finanziamento dall'UE. L'obiettivo è creare un'Università europea con una libera circolazione di studenti e docenti, ampliando e internazionalizzando in questo modo l'offerta formativa del Politecnico. Il progetto ha una durata triennale e il Politecnico di Milano ha il compito di progettare e implementare un modello di cooperazione dei sistemi informativi degli atenei partner.	Costituzione di un gruppo di lavoro interno ed un gruppo di lavoro allargato alle università partner ENHANCE, al fine di individuare criteri comuni per la mappatura dell'offerta formativa dei CdS che parteciperanno ad un primo progetto pilota di integrazione dell'offerta didattica.	Raccolta della documentazione utile (regolamenti/manifesti/sede insegnamento) a centralizzare la mappatura dei CdS pilota. Individuare una metodologia replicabile per lo svolgimento della mappatura.	Analisi delle modalità tecniche di integrazione nei manifesti dei corsi (materie) prescelti per la condivisione con le 7 università partner.
C) AZ.1.2	<b>Incrementare gli investimenti di Venture Capital per progetti di sviluppo tecnologico/start-up nati dalla ricerca effettuata in Ateneo - Deal flow 360 (obiettivo pluriennale)</b>	ARES (8%)	Ci si pone l'obiettivo di attrarre finanziamenti da Fondi VC o altre organizzazioni a supporto di POC, pre seed, seed, round A/B o start up Ateneo. Verrà valutato il n. di progetti di ricerca o start finanziate (deal flow polimi)	Finanziare progetti da deal flow Polimi (n.POC/Seed/pre Seed/round AB): 6	Finanziare progetti da deal flow Polimi (n.POC/Seed/pre Seed/round AB): 8	Finanziare progetti da deal flow Polimi (n.POC/Seed/pre Seed/round AB): 11

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'_OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
C) AZ.2.3	<b>Incrementare i rapporti e le attività di ricerca con i JRC - Join Research Center (obiettivo pluriennale)</b>	ARES (8%)	Incrementare il valore economico dei contratti con le imprese/enti facenti parte dei JRC	Valore economico dei contratti 2021 con Jrc: 15.000.000 €	Valore economico dei contratti 2021 con Jrc: 17.000.000 €	Valore economico dei contratti 2021 con Jrc: 18.000.000 €
C) AZ.3.2	<b>Partecipazione all'Impact Ranking di Times e stesura di report sulla sostenibilità</b>	ACL (10%) ACRE (12%) AGIS (10%) ARES (8%) ARUO (10%) DIRGEN (10%) STAFF DIRGEN - STUD (10%)	Vista la crescente rilevanza dei temi di sostenibilità anche in ambito accademico, l'Ateneo intende avviare un progetto biennale e strutturare un processo che a partire dalla valorizzazione delle esperienze già maturate, punti a sviluppare le competenze necessarie per una completa rendicontazione delle nostre azioni in ambito di sostenibilità, e ad evidenziare eventuali spazi di miglioramento delle nostre policy anche attraverso la partecipazione all'Impact Ranking di Times	Raccolta dati per application e produzione reportistica base relativamente ai seguenti SGS: 4. Quality education (ACRE) 5. gender equality (ACL) 7. affordable and clean energy (ACL, AGIS) 8. decent work and economic growth (ARUO) 9. industry innovation and infrastructure (ARES) 10. reduce inequalities (ARUO, ACL) 11. sustainable cities and communities (ACL) 12. responsible consumption and production (ACL) 13. climate action (ACL) 17. Relationships to support the goals (ACRE, DIRGEN-STUD)  Entro settembre 2021	Strutturazione di un processo di raccolta dati relativamente ai seguenti SGS 4. Quality education (ACRE) 5. gender equality (ACL) 7. affordable and clean energy (ACL, AGIS) 8. decent work and economic growth (ARUO) 9. industry innovation and infrastructure (ARES) 10. reduce inequalities (ARUO, ACL) 11. sustainable cities and communities (ACL) 12. responsible consumption and production (ACL) 13. climate action (ACL) 17. Relationships to support the goals (ACRE, DIRGEN-STUD)  Entro dicembre 2021	Letture delle evidenze raccolte e proposta di innovazione nelle policy e nelle procedure Predisposizione dei report di interesse in collaborazione con i delegati di riferimento  Entro dicembre 2021
C) AZ.5.1	<b>Sinergia con Network universitari internazionali (Enhance; Idea League; Alliance4tech) per realizzazione comunicati stampa congiunti</b>	ACRE (12%)	Realizzazione di comunicati stampa congiunti da diffondere su media internazionali in collaborazione con le università straniere dei network internazionali	Realizzazione di 4 comunicati congiunti	realizzazione di 8 comunicati congiunti	realizzazione di 12 comunicati congiunti
C) AZ.5.2	<b>Sviluppo Open Access (obiettivo pluriennale)</b>	ACL (6%)	Recupero di tutti gli articoli scientifici presenti nell'elenco mandato a valutazione VQR privi di allegato aperto con elaborazione della versione depositabile a partire dal pdf editoriale qualora non si riuscisse a recuperarlo dall'autore. Comparazione del file prodotto nel 2020 con l'elenco dei prodotti effettivamente selezionati ed integrazione dei dati disponibili	Entro dicembre 2021 recupero e comparazione del 50% dei prodotti privi di allegato (con file inviato entro fine marzo 2021 dal gruppo di lavoro "valutazione VQR")	Entro novembre 2021 recupero e comparazione 80% dei prodotti privi di allegato (con file inviato entro fine marzo 2021 dal gruppo di lavoro "valutazione VQR")	Entro ottobre 2021 recupero e comparazione 100% dei prodotti privi di allegato con file inviato entro fine marzo (con file inviato entro fine marzo 2021 dal gruppo di lavoro "valutazione VQR")
PROCESSI INTERNI - Razionalizzazione e spazi	<b>Vendita immobile di via Valleggio (Como)</b>	AAF (12%)	La riduzione dell'offerta formativa dell'Ateneo presso il Polo territoriale di Como ha determinato una esigenza di razionalizzazione degli spazi presso la sede comasca. L'obiettivo ha la finalità di trasferire all'Università dell'Insubria la quota dell'immobile sito in Como, Via Valleggio n. 11.	Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di definire in dettaglio ogni aspetto relativo alla cessione dell'immobile. Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 31 dicembre 2021.	Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di definire in dettaglio ogni aspetto relativo alla cessione dell'immobile. Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 30 novembre 2021.	Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di definire in dettaglio ogni aspetto relativo alla cessione dell'immobile. Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 31 ottobre 2021.
PROCESSI INTERNI - Supporto informativo	<b>Strutturazione della base dati e predisposizione Cruscotto contribuzione studentesca (obiettivo pluriennale)</b>	AAF (14%), ASED (8%), ASICT (8%) STAFF DIRGEN - SPC (10%) STUD (3%)	Disporre di una base dati stabile nel tempo che permetta di alimentare una reportistica strutturata (un cruscotto) e di produrre analisi approfondite a tema contribuzione studentesca (ad. Es. tasse studenti regolari, fasce ISEE, studenti in corso/fuori corso per rilevazioni ministeriali, studenti stranieri, etc). Il progetto biennale prevede nel primo anno la predisposizione del prototipo	Definizione delle informazioni di interesse e predisposizione documento con le specifiche  (AAF, ASED, SPC, SSTUDI, SEDU, SDMA) (dicembre 2021)	Organizzazione di un'interfaccia stabile per l'esposizione di tali informazioni (SEDU), definizione delle procedure di estrazione di questi dati (SEDU), definizione del flusso che renda questi dati disponibili su PowerBI (SDMA) (dicembre 2021)	Predisposizione delle interfacce del cruscotto su PowerBI (SPC e verifica AAF ASED AAF STUD) (dicembre 2021)

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
PROCESSI INTERNI - Dematerializzazione	<b>IPRA: Intranet per la Ricerca e l'autofinanziamento (obiettivo pluriennale)</b>	AAF (14%), ARES (8%), ASICT (10%) STAFF DIRGEN - SPC (10%)	Il progetto mira a proseguire l'implementazione del gestionale IPRA (Intranet per la Ricerca e l'Autofinanziamento), al fine di ottimizzare e semplificare alcuni processi di Ateneo ed in particolare: 1) la gestione di contratti/progetti di Ricerca 2) la gestione di attività di autofinanziamento (prove/tarature/servizi) 3) la gestione dei flussi amministrativo/contabili legati alle azioni di cui sopra	Implementare gli sviluppi applicativi fondamentali programmati nel 2020: - PROGETTI FINANZIATI: Progetti multicentro di costo con visibilità e collegamento di informazioni tra padri e figli, eredità in fase di creazione dei figli, legami tra timesheet - ACCORDI QUADRO: - Catalogo degli accordi quadro - Accordi attuativi - Ordini di Lavoro legati ad Accordi (quadro e attuativi) - Implementare il legame tra contratti e sottocontratti o prove - Implementare NDA preliminari a potenziale contratto  Formulare una mappatura generale e inserire in un documento specifico gli User (Uffici) e le features (applicazioni utilizzate)	Oltre a soglia - Predisporre il piano di sviluppo generale delle azioni che restano da implementare (predisposizione di un documento di analisi delle esigenze condivise e delle priorità di sviluppo) - Attivare e formare il personale degli uffici non ancora operativi	Oltre a target: - Identificare i nuovi sviluppi e le relative specifiche per il 2022 (documento contenente per ogni punto da sviluppare i requisiti funzionali, le specifiche tecniche e le relative deadline di rilascio)
TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	<b>Anticorruzione: - Miglioramento del sistema di rotazione degli acquisti - Report sulle azioni attuate in tema di trasparenza e anticorruzione</b>	ACL (8%), ACRE (8%), AGIS (8%), ARES (8%), ARUO (8%), ATE (8%), ASICT (8%)	A): Monitoraggio dell'effettiva applicazione del principio di rotazione degli affidamenti. L'indicatore viene calcolato secondo le indicazioni ANAC come rapporto tra il numero di operatori economici che risultano aggiudicatari in due anni contigui (2021 e 2020) ed il numero totale di soggetti aggiudicatari riferiti ai due anni presi in esame. Il valore obiettivo dell'indicatore è funzione del valore di partenza calcolato per gli anni 2019 e 2020 B): Report di fine anno sulle azioni attuate per la mitigazione delle aree di rischio individuate nel piano triennale anticorruzione e sulla modalità di monitoraggio della gestione dei processi secondo i principi della trasparenza ed anticorruzione	A) Se indicatore anni 2020 e 2019: - minore o uguale al 15%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente + 10%. - compreso tra 15% e 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente + 5% - maggiore o uguale al 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente	A) Se indicatore anni 2020 e 2019: - minore o uguale al 15%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente + 5%. - compreso tra 15% e 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente - maggiore o uguale al 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente - 5% B) Attuazione delle azioni per la mitigazione delle aree di rischio	A) Se indicatore anni 2020 e 2019: - minore o uguale al 15%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente - compreso tra 15% e 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente - 5% - maggiore o uguale al 30%, allora indicatore anni 2021 e 2020 = anno precedente - 10% B) Attuazione delle azioni per la mitigazione delle aree di rischio, produzione di report di analisi sulle azioni implementate e sul monitoraggio attuato sulla gestione dei processi
TRASPARENZA, PREVENZIONE CORRUZIONE	<b>Anticorruzione: - Report sulle azioni attuate in tema di trasparenza e anticorruzione</b>	AAF (8%), ASED (8%)	Report di fine anno sulle azioni attuate per la mitigazione delle aree di rischio individuate nel piano triennale anticorruzione e sulla modalità di monitoraggio della gestione dei processi secondo i principi della trasparenza ed anticorruzione	-	Attuazione delle azioni per la mitigazione delle aree di rischio	Attuazione delle azioni per la mitigazione delle aree di rischio e produzione di report di analisi sulle azioni implementate e sul monitoraggio attuato sulla gestione dei processi
PROCESSO INTERNO - Comunicazione	<b>Progettazione e implementazione del nuovo sito della scuola di dottorato</b>	ACRE (10%)	Restyling del sito della Scuola di Dottorato di ricerca: progettazione redazionale e grafica, implementazione tecnica	Progettazione redazionale, grafica e implementazione su spazio di test entro dicembre 2021	Progettazione redazionale, grafica; implementazione su spazio di test e pubblicazione del sito entro dicembre 2021	Progettazione redazionale, grafica; implementazione su spazio di test e pubblicazione del sito entro ottobre 2021
PROCESSO INTERNO - Comunicazione	<b>Progettazione ed implementazione di un nuovo strumento di comunicazione interna</b>	ACRE (10%)	Progettazione e implementazione di un nuovo strumento di comunicazione delle attività delle aree dirigenziali	Progettazione e realizzazione dello strumento entro giugno, 300 «iscritti» o lettori accertati entro l'anno	Progettazione e realizzazione dello strumento entro maggio, 400 «iscritti» o lettori accertati entro l'anno	Progettazione e realizzazione dello strumento entro marzo, 600 «iscritti» o lettori accertati entro l'anno

**ALLEGATO N. 6: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2021: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'_OBJ (success criteria)	DESCRIZIONE SOGLIA	DESCRIZIONE TARGET	DESCRIZIONE ECCELLENZA
PROCESSO INTERNO - Comunicazione	<b>Attuazione di azioni di comunicazione mirate per il Personale Tecnico Amministrativo e i potenziali employees</b>	ACRE (10%), ARUO (10%)	Nel corso del 2020 è stata condotta un'analisi focalizzata sulle attività di comunicazione delle Aree dell'amministrazione centrale, volta a mappare target, strumenti e modalità e a individuare esigenze e opportunità. Alla luce delle riflessioni condotte si propone l'implementazione di strumenti dedicati al personale dell'ateneo e a potenziali employee	- Definizione dei contenuti da veicolare internamente in relazione al sistema di relazioni sindacali, agli aggiornamenti normativi e al sistema di welfare di Ateneo; - Analisi dei contenuti da veicolare ai fini del recruitment esterno	In aggiunta a soglia: - Progettazione degli strumenti di comunicazione più idonei per target e contenuti; - Individuazione di un punto di riferimento per il coordinamento di contenuti e strumenti	In aggiunta a target: Rilascio degli strumenti definiti
DEMATERIALIZZAZIONE	<b>Nuovo sistema informativo HR – sistema di gestione e sviluppo a supporto dei processi HR (obiettivo pluriennale)</b>	ARUO (12%)	Diffondere l'utilizzo del nuovo portale HR favorendone la fruibilità da parte degli utilizzatori finali	- Caricamento dei corsi 2021 e gestione delle iscrizioni mediante portale HR; - Definizione e pubblicazione delle linee guida di formazione comprensive di manuale di utilizzo delle funzionalità del portale	- Formazione dei valutatori all'utilizzo delle funzionalità del portale HR in relazione alle differenti fasi del processo; - Definizione e pubblicazione delle linee guida di performance comprensive di manuale di utilizzo delle funzionalità del portale	Definizione di azioni di promozione dello strumento a tutto il personale

**Legenda acronimi:**

Directoral General	DIRGEN
HR & Organizational Development	ARUO
Financial Management and Economics	AAF
Supplies, Building Management & Logistic	AGIS
Campus Life	ACL
Education	ASED
Public Engagement & Communication	ACRE
Research, Innovation ad Corporate Relations	ARES
Real Estate Development and Construction	ATE
ICT Services	ASICT