

| OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale | | | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------|-----------------------|--|
| LINEA DI INTERVENTO: DIDATTICA | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori | PESO INDICATORE | MISURAZIONE 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Valorizzare il ruolo dell'innovazione tecnologica | 5% | Numero di aule con allestimento innovativo | 5% | 10 aule | Almeno 40 aule |
| Promuovere percorsi formativi di qualità. Migliorare la conoscenza e la divulgazione dell'Offerta Formativa e dei Servizi dell'Ateneo per un innovativo processo di orientamento | 5% | Realizzazione di incontri telematici di presentazione di materiale informativo e innovativo | 5% | | 2 incontri di promozione dei nuovi corsi di laurea magistrale offerti nell'a.a. 2021/2022; 4 incontri di promozione dell'offerta formativa in un formato innovativo |
| LINEA DI INTERVENTO: RICERCA E TERZA MISSIONE | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori | PESO INDICATORE | MISURAZIONE 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Valutazione della Ricerca e della Terza Missione | 10% | VQR 2015-2019: verifica conferimento da parte dell'Università dei prodotti di ricerca e dei casi studio | 10% | | 4 casi studio, da un minimo di 923 ad un massimo di 1089 di prodotti di ricerca |
| Promuovere la ricerca di base, la ricerca coordinata e multidisciplinare | 5% | Realizzazione di incontri telematici di presentazione del nuovo programma Horizonte Europe | 5% | | Realizzazioni di almeno 3 seminari |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Indicatori | PESO INDICATORE | MISURAZIONE 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Autovalutazione dell'attività di ateneo | 10% | Estensione dell'applicazione del PDCA su tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo | 10% | | Predisposizione di strumenti metodologici (linee guida, scadenziario, mappature di processi) per il monitoraggio e rimodulazione degli indirizzi strategici |
| | 5% | Modulo efficacia del progetto Good Practice | 5% | | Miglioramento/mantenimento dei risultati rispetto all'anno precedente in almeno 1 area |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 55% | Creazione di una struttura trasversale che presidi le fasi di programmazione strategica e monitoraggio legate alle missioni istituzionali | 10% | | Entro settembre 2021 |
| | | Razionalizzazione e semplificazione degli strumenti gestionali | 10% | | Analisi dei processi aziendali, individuazione degli applicativi in uso, analisi dell'adeguato utilizzo del prodotto, eventuali azioni correttive/implementative con il supporto, ove necessario, del fornitore software |
| | | Convocazione periodica della "Conferenza servizi permanente" | 10% | | Convocazione trimestrale |
| | | Manuale della qualità | 5% | | Valutazione preliminare della proposta presentata dal servizio Programmazione didattica |
| | | Potenziamento della condivisione dei processi trasversali | 5% | | Calendarizzazione di almeno 5 incontri tra responsabili |
| | | Favorire la crescita dell'ateneo mediante avvio di procedure per l'assunzione di personale docente e pta | 10% | | Utilizzo Punti Organico pari almeno all'85% dell'assegnazione dell'anno n-2 |
| | | Integrazione documenti di conformità al GDPR e dei registri delle attività di trattamento | 5% | | Attivazione dei registri mancanti |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 | 5% | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | |

| OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE GENERALE | | | |
|---|------|--|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI | PESO | INDICATORE | Target 2020 |
| Implementazione ed attuazione, con costante monitoraggio ed eventuale adeguamento, delle Linee di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione della struttura amministrativa con particolare riferimento a: organigramma e ruoli, competenze e bisogni formativi, modello di premialità, nuovi ruoli per gestire le carenze di dirigenti, relazione dei servizi periferici con l'amministrazione centrale. Consolidamento del servizio Provvedimenti autorizzativi, disciplinari e contenzioso. Analisi dei possibili interventi di miglioramento dei servizi dell'area Didattica e degli studenti e del servizio Ricerca e complessivo miglioramento dei processi interni all'organizzazione. | 40 | Predisposizione della proposta riorganizzativa ; Ottimizzazione sistema di ticketing degli studenti | Presentazione proposta riorganizzazione al 31/03 Ridurre in numero dei ticket rispetto allo scorso anno |
| Gestione in modo razionale ed efficiente delle proprie risorse: umane, economico finanziarie e strumentali | 20 | Grado di raggiungimento medio di tutti gli obiettivi dei Dirigenti, degli EP e dei responsabili di primo livello | Grado di raggiungimento medio almeno pari all'anno precedente |
| Gestione e avvio delle operazioni immobiliari in corso con particolare riferimento agli immobili: Montelungo-Colleoni, via Statuto, via F.lli Calvi, Dalmine e tutte le opere inserite nel piano triennale oo,pp; Completamento della revisione e ammodernamento delle infrastrutture informatiche delle aule e dei laboratori | 35 | Montelungo e Colleoni: attuazione accordo di programma ; Via Statuto: individuazione partner e accordo di partenariato; Via Calvi: appalto e inizio lavori ; Dalmine: completamento attività . | Montelungo e Colleoni: attuazione accordo di programma entro il 31/12; Via Statuto: individuazione partner e accordo di partenariato entro il 30/06; Via Calvi: appalto e inizio lavori entro il 31/12; Dalmine: completamento attività entro il 31/12. |
| Gestione di tutti gli aspetti legati all'emergenza Covid-19 in accordo con la Governance di Ateneo | 5 | Rispondere in modo tempestivo alle indicazioni normative al fine di impartire indicazioni organizzative e comportamentali, in accordo con la Governance e il RSPP; | non rilevare ritardi |
| Totale | 100 | | |

| STRUTTURA: ATENE0 SERVIZI STRUMENTALI - responsabile Ing. Ezio Vavassori | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|--|---|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Realizzazione nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza | 50% | Attività tecnico propedeutica necessaria all'ottenimento del Sistema Qualità per la prima volta, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 | 50% | Analisi situazione di partenza con verifica della documentazione di sistema presente e suo stato di attuazione; verifica della definizione dei ruoli organizzativi e principali processi attuati. Elaborazione della documentazione in ottica di processo, conformemente ai requisiti della norma e ai processi definiti consiste nell'integrazione della documentazione dei due sistemi in base ai nuovi processi definiti con integrazione e modifica delle procedure già esistenti. Sviluppo del sistema con applicazione delle procedure Pre-audit interni con verifica dell'applicazione delle procedure. Riesame del sistema di gestione da parte della Direzione con modifiche e aggiornamento dello stesso. | Obiettivo non previsto. | Completamento degli interventi con possibilità di procedere alla richiesta di certificazione del Sistema di Gestione secondo UNI EN ISO 9001, relativamente ai seguenti ambiti di servizio di Ateneo Bergamo S.p.a.: - Servizi tecnici e programmazione. - Servizi manutentivi. |
| | 15% | Valutazione di soluzioni innovative per il controllo dei carichi energetici tramite algoritmi di Intelligenza Artificiale in grado di rispondere in tempo reale a variazioni operative ed ambientali. Sviluppo di progetti di monitoraggio e raccolta dati per il miglioramento dei consumi e del rendimento degli impianti. | 15% | Integrazione in un'unica piattaforma dei sistemi di gestione e controllo attualmente installati presso le sedi universitarie. Progettazione e realizzazione di sistemi di gestione e controllo degli impianti attualmente privi. Progettazione di sistemi di gestione dei carichi energetici tramite algoritmi di Intelligenza Artificiale e di sistemi integrati per la raccolta e l'analisi dei dati di consumo. | Obiettivo non previsto. | Predisposizione del progetto di integrazione. Realizzazione dei sistemi di gestione e controllo degli impianti delle sedi di via dei Caniana e degli edifici A e B di Dalmine. Progettazione del sistema di raccolta e analisi dei dati di consumo. |
| | 15% | Predisposizione di progetto esecutivo per la sostituzione dei corpi illuminanti presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo | 15% | Progetto esecutivo di efficientamento dell'illuminazione delle sedi: via Salvecchio piazza Rosate via Pignolo lotto 1 | Obiettivo non previsto. | Predisposizione della documentazione per avviare la procedura di affidamento dei lavori |
| Sviluppo digitalizzazione | 20% | Migrazione di tutti gli applicativi di Cineca dall'attuale soluzione presso il Datacenter di Unibg al Datacenter di Cineca | 20% | Fase attuativa della migrazione in Cloud degli applicativi Cineca attualmente in house | Elaborazione dello Studio di Fattibilità | Migrazione applicativi al 30/10/2021 |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: RETTORATO E U.O. COMUNICAZIONE - responsabile dott.ssa Claudia Licini | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|--|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 70% | Migliorare l'efficacia delle iniziative di comunicazione dell'Ateneo e delle attività di supporto al Rettore | 30% | Riorganizzazione delle attività dell'ufficio rettorato e comunicazione con diversa suddivisione delle competenze e integrazione tra il servizio rettorato e il servizio comunicazione | | incremento dell'intercambiabilità delle competenze dei collaboratori |
| | | | 30% | Nuovi contributi alla redazione del sito con presentazione periodica proposte di miglioramento per ridurre il numero di richieste di informazioni che pervengono dal sistema di ticketing studenti | | n° ticket studenti inferiore al 10% rispetto all'anno precedente |
| | | Revisione di alcuni processi con particolare riferimento a quelli trasversali su più uffici | 10% | Efficacia della comunicazione interna ed esterna dell'ufficio e della gestione dell'attività di segreteria | | Indice di soddisfazione del servizio di "comunicazione" almeno pari alla media degli atenei partecipanti al progetto Good Practice |
| Valorizzazione immagine di Unibg | 25% | Posizionamento Unibg sulle testate nazionali | 25% | numero di interviste e articoli su Unibg rilevati nella rassegna stampa | | almeno 10 al mese |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI - responsabile dott. Ennio Ferrante | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------|--|---|---|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Sviluppo della digitalizzazione | 90% | Sviluppo dell'ambiente di configurazione dell'interfaccia utente per la ricerca e l'accesso ai servizi. | 15% | Integrazione del back office del sistema gestionale per lo sviluppo dell'interfaccia utente attraverso l'implementazione di Primo VE. | Obiettivo rinviato al 2021 | Conclusione del processo entro l'anno |
| | | Analisi delle collezioni possedute e dei termini di legge e di licenza per la loro riproducibilità e aggiornamento del database centrale RapidLL. | 10% | Messa a punto del flusso di lavoro delle richieste in entrata e in uscita all'interno del sistema di gestione. | Servizio non in dotazione | Entro aprile 2021 |
| | | Produzione di tutorial online per l'orientamento all'uso dei sistemi e dei servizi delle biblioteche fruibili via web. | 10% | Tutorial di supporto all'uso dell'archivio istituzionale della ricerca (Aisberg), Tutorial sui servizi online delle biblioteche: accesso e uso. | Obiettivo non previsto | Almeno due tutorial |
| | | Adeguamento tecnologico delle soluzioni in uso per la protezione antitaccheggio e la gestione delle transazioni di prestito/restituzione. Passaggio a soluzione basata su dispositivi di rilevamento in radiofrequenza (RFID - Radio Frequency Identification Devices). | 20% | Passaggio a soluzione basata su dispositivi di rilevamento in radiofrequenza (RFID - Radio Frequency Identification Devices). | Obiettivo non previsto | Inizializzazione e applicazione delle etichette con microchip a tutte le copie delle collezioni ammesse alla circolazione. |
| | | Implementazione del servizio di autoprestito | 10% | Attivazione del servizio di autoprestito | Obiettivo non previsto | Funzionamento del sistema e la piena integrazione con il sistema di gestione delle risorse e dei servizi delle biblioteche. |
| | | Miglioramento della ricezione e sviluppo dell'integrazione di Leganto nel sistema della didattica. | 25% | Sviluppo di soluzioni software per l'acquisizione dei dati necessari all'aggiornamento di Leganto attraverso i servizi web (web services) di Ugov. | Leganto non era in dotazione | Integrazione di Leganto nella piattaforma e-learning Moodle |
| Mantenimento standard operativo delle strutture | 5% | Attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dai Servizi bibliotecari | 5% | Risultati del questionario CINECA somministrato ai laureati | Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti | Mantenimento livello soddisfazione raggiunto nelle rilevazioni precedenti |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: PRESIDI DI DIPARTIMENTO: Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere, Lingue, Scienze Umane e Sociali | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|------------------------------|--|
| RESPONSABILI: dott.ssa Fausta Schiavini, dott.ssa Michela Farina, dott.ssa Caterina De Luca, dott.ssa Mariangela Ravanelli, rag. Nicoletta Foresti, rag. Romano Pedrali | | | | | | |
| LINEA DI INTERVENTO: DIDATTICA | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Valorizzare il ruolo dell'innovazione tecnologica | 20% | Razionalizzazione e semplificazione degli strumenti gestionali | 20% | Studio di fattibilità per l'implementazione applicativo U-GOV didattica | Ugov usato solo parzialmente | Presentazione di una proposta che permetta utilizzo delle diverse funzionalità |
| LINEA DI INTERVENTO: RICERCA E TERZA MISSIONE | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca | 25% | Razionalizzazione e semplificazione degli strumenti gestionali | 15% | Implementazione applicativo U-GOV per la gestione del budget di contratti c/terzi, progetti e contributi di ricerca | Ugov usato solo parzialmente | Utilizzo di U-GOV per la gestione contabile dei contratti c/terzi, progetti, contributi di ricerca |
| Valorizzare il posizionamento nei ranking e attrarre finanziamenti nazionali | | Massimizzare i risultati della VQR 2015-2019: valutazione delle attività del Dipartimento previste dal bando ANVUR | 10% | Rispetto delle scadenze fissate dal processo interno di assicurazione della qualità e dall'ANVUR | previsto, ma rinviato | Non avere rilievi |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 50% | Predisposizione di modelli di atti tipici dell'attività dei dipartimenti e condivisione dei facsimili per rapportarsi in modo univoco nei confronti di stakeholder interni ed esterni | 20% | Predisposizione di fac simili da condividere tra responsabili previa approvazione uffici preposti | non previsto | Presentazione di almeno 5 modelli al Direttore Generale entro ottobre 2021 |
| | | Corretto utilizzo delle procedure di gestione del sistema documentale | 10% | Numero di registrazioni a cui non corrispondono allegati | non previsto | <20 (soglia di mero errore accettabile) |
| | | Dematerializzazione di alcune pratiche tipiche dell'attività di dipartimento (verbali organi collegiali, moduli liquidazione fatture per acquisti e forniture di beni e servizi) | 20% | Presentazione di uno studio di fattibilità | non previsto | Entro settembre 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO - responsabile dott.ssa Rosangela Cattaneo | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| LINEA DI INTERVENTO: RICERCA | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Potenziare le strutture e infrastrutture di ricerca | 10% | Implementazione applicativo U-GOV per la gestione del budget di contratti c/terzi, progetti e contributi di ricerca | 10% | Presentazione studio di fattibilità per la realizzazione del progetto | | Almeno 3 tipologie di finanziamento |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Mantenimento standard operativo delle strutture | 85% | Adozione del nuovo sistema informatico di gestione della tesoreria utilizzato da Intesa Sanpaolo SpA (Portale Inbiz Enti) a seguito della fusione per incorporazione di UBI Banca SpA nella copogruppo Intesa Sanpaolo SpA | 20% | Ritardo nei pagamenti al cambio del sistema | | Zero giorni di ritardo nei pagamenti per il cambio di software |
| | | Predisposizione delle configurazioni dell'applicativo di contabilità Ugov necessarie al calcolo e al monitoraggio dei limiti di spesa previsti dall'art. 1 commi 590-602 e 610-612 della legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) | 30% | Report di supporto al calcolo dei limiti di spesa | | Completamento entro aprile 2021 |
| | | Predisposizione del Manuale di contabilità | 35% | Approvazione del Manuale da parte del Consiglio di Amministrazione | | Entro ottobre 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE - responsabile dott.ssa Morena Garimberti | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|--|
| LINEA DI INTERVENTO: RICERCA e TERZA MISSIONE | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Promuovere la ricerca di base, la ricerca coordinata e multidisciplinare | 75% | Promuovere la partecipazione al nuovo Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione 2021-2027 "Horizon Europe" | 20% | Progettazione e realizzazione di nuove procedure e strumenti a supporto della progettazione, gestione, rendicontazione dei progetti "Horizon Europe" promozione di azioni informative e formative | | Realizzazione di almeno 3 nuovi modelli: budget, rendiconti, rilevazione impegno ricercatori (entro giugno 2021) realizzazioni seminari di aggiornamento (>=2 PTA, >=3 ricercatori) |
| | | Anagrafe della ricerca: progettazione e sviluppo di applicativi, contenuti e processi per censire e dare visibilità ai progetti di ricerca (particolare attenzione alla digitalizzazione degli strumenti) | 20% | Attuazione del modulo IRIS-AP Cineca per l'anagrafe della ricerca | modulo non in uso | Adozione ed implementazione del modulo IRIS-AP Cineca (entro settembre 2021) |
| | | Promozione del trattamento dei dati della ricerca e della terza missione ai sensi del GDPR | 25% | Attuazione delle procedure del trattamento dei dati della ricerca e della terza missione | | Realizzazione procedure e modelli entro il 2021 |
| | | Promozione della tutela della proprietà intellettuale | 10% | Attuazione dei processi e delle procedure di tutela della proprietà intellettuale | | Realizzazione di attività formative collettive e individuali rivolte al personale interno per l'attuazione delle procedure interne di tutela della proprietà intellettuale e applicazione dei modelli entro settembre 2021 |
| Valorizzare il posizionamento nei ranking e attrarre finanziamenti nazionali | 20% | Massimizzare i risultati della VQR 2015-2019: coordinamento delle attività dell'Università e dei Dipartimenti previste dal bando ANVUR | 20% | Redazione documenti di Ateneo e supporto ai Dipartimenti per il processo di valutazione dei prodotti della ricerca e della terza missione | | rispetto delle scadenze fissate dal bando ANVUR per i diversi adempimenti |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

STRUTTURA: SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile dott.ssa Elena Gotti**LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO**

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|-----------------------|--|
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 70% | Redazione di un regolamento per l'erogazione dei contributi straordinari, nell'ambito dell'assegnazione dei benefici | 10% | Proposta del regolamento | non presente | entro marzo 2021 |
| | | Revisione del regolamento sulle attività parziali degli studenti ed integrazione di una parte relativa all'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 | 15% | Proposta del regolamento | non presente | Proposta del nuovo regolamento entro settembre 2021, in vista della pubblicazione del bando relativo alle attività parziali degli studenti |
| | | Revisione del regolamento per la partecipazione al Programma Dual Career Studente-Atleta | 15% | Proposta di revisione del regolamento e del relativo bando di accesso | non presente | Proposta del regolamento e del relativo bando entro luglio 2021, in vista delle immatricolazioni all'a.a. 2021/2022 |
| | | Revisione dell'attuale organizzazione dei punti mensa e caffetteria di ateneo in vista dell'individuazione del/dei fornitore/fornitori del servizio/concessione a partire dall'anno 2022 | 15% | Redazione del nuovo capitolato per il servizio/concessione | non presente | Redazione del capitolato entro ottobre 2021 |
| | | Supporto agli studenti internazionali e incoming nella ricerca di un alloggio | 15% | Riprogettazione del servizio Accommodation, in occasione dell'individuazione del nuovo fornitore tramite bando di gara da pubblicare entro il 2021. | non presente | Revisione del portale di ateneo per l'individuazione delle opportunità abitative al fine della predisposizione del nuovo capitolato |
| Mantenimento standard operativo delle strutture | 25% | Miglioramento delle proposte di servizi in relazione alle tipologie di utenze | 15% | Introduzione di una reportistica del servizio che permetta di mappare le tipologie di studenti che vi accedono | non presente | Rilascio del nuovo report entro dicembre 2021 |
| | | Avvio di un'indagine di customer satisfaction all'interno dei servizi abitativi | 10% | Predisposizione di un questionario e somministrazione entro giugno 2021 | non presente | Giudizio almeno sufficiente |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

STRUTTURA: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO - responsabile dott. Giuseppe Cattaneo**LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO**

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
|---------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|---|-----------------------|--|
| Sviluppo della digitalizzazione | 100% | Digitalizzazione dei processi in relazione al nuovo programma Erasmus e coerentemente con quanto dichiarato nella candidatura ECHE - | 30% | Individuazione nuovo prodotto che vada a sostituire l'attuale piattaforma studenti Erasmus+, ormai obsoleta | non presente | Adozione nuovo prodotto entro settembre 2021 |
| | | Convergenza di tutti gli esami informatizzati esclusivamente sulle piattaforme QuestionMark e Moodle. | 40% | Studio di fattibilità relativamente alla migrazione dei contenuti ILIAS in Moodle | non presente | Presentazione studio entro maggio 2021 |
| | | Implementazione del sistema di gestione degli esami online | 30% | Sviluppo utilities di sistema e prassi operative per la razionalizzazione delle procedure relative alle piattaforme Moodle e QuestionMark | non presente | entro settembre 2021 |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: DIREZIONE PERSONALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI - Responsabile dott. William Del Re | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|----------------------------------|---|--|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO area APPROVVIGIONAMENTI | | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 | |
| Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza | 95% | Stipula di un contratto di partenariato pubblico privato e acquisizione con contratto di disponibilità ex art. 188 D.lgs 50/2016 dell'immobile ex accademia guardia di finanza | 30% | Espletamento delle procedure relative all'individuazione del partner privato e stipula del contratto di partenariato pubblico privato e del contratto di disponibilità relativo all'immobile in oggetto | | Conclusione delle procedure di individuazione del partner privato e stipula contratto di partenariato pubblico privato entro l'anno | |
| | | Completamento delle fasi progettuali e affidamento dei lavori per rifunzionalizzazione immobile via Calvi Bergamo | 25% | Approvazione progetto definitivo, avvio procedura di affidamento lavori | | Completamento fasi progettuali entro 30.6.2021 e avvio procedura affidamento lavori entro 31.12.2021 | |
| | | Curare la ripartenza del cantiere "recupero cabina ex Centrale Enel" a Dalmine dopo avvicendamento DL | 25% | Nuovo inizio dei lavori entro marzo 2021 a seguito dell'approvazione della variante | | Entro marzo 2021 | |
| | | Allestimento nuovi spazi presso la sede di via Pignolo 76, ivi compreso il polo espositivo | 15% | Espletamento procedure di affidamento delle forniture e verifica regolare esecuzione dei contratti | | Completamento dell'allestimento degli uffici e spazi vari entro aprile 2021 | |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta | |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | | |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO area LOGISTICA E SICUREZZA | | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 | |
| Realizzazione di nuovi spazi, adeguamento sedi e sicurezza | 95% | Elaborazione nuovo documento di valutazione dei rischi | 40% | Predisposizione del DVR con il coinvolgimento delle strutture dell'Ateneo per la definizione dei rischi | | Entro dicembre 2021 | |
| | | Piano assegnazione spazi | 20% | Provvedimento di assegnazione spazi alle diverse strutture | | Entro ottobre 2021 | |
| | | Realizzazione del progetto di ammodernamento tecnologico aule e laboratori | 25% | Numero delle aule/laboratori interessati dall'ammodernamento | 10 aule | Ammodernamento di almeno n. 40 aule | |
| | | Realizzazione protocollo dismissione beni obsoleti | 10% | Predisposizione di linee guida in collaborazione con il servizio Contabilità Bilancio e controllo in merito alla modalità di dismissione dei beni obsoleti | | Entro settembre 2021 | |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta | |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | | |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO area GESTIONE RISORSE UMANE | | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 | |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 95% | Digitalizzazione procedure amministrative | 40% | Numero tipologie di procedure di selezione svolte con applicativo PICA | 1 tipologia (assegni di ricerca) | Gestione informatizzata mediante applicativo PICA di Cineca a regime delle procedure di selezione RTD B, sperimentazione sul template RTD A e avvio della gestione informatizzata delle procedure selettive per posti di docente e PTA mediante lo stesso applicativo | |
| | | | 30% | Verifica degli estratti conto aziendali inviati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici | | Controllo e ricostruzione delle posizioni assicurative per il personale che cessa dal servizio durante l'anno tramite l'invio telematico di DMA2 effettuando contestualmente la quadratura e l'eventuale correzione in Passweb | Controllo e ricostruzione delle posizioni assicurative per il 50% del personale in servizio; emissioni dei decreti per le pratiche di riscatto, computo e ricongiunzione |
| | | | 25% | Gestione digitalizzata dell'acquisizione dei dati fiscali e previdenziali del personale strutturato e non strutturato | | non previsto | Sperimentazione nuovo modulo Organico, UWEB il mio profilo (anagrafica), UWEB i miei documenti (cedolini e CU) e UWEB i miei dati fiscali (dati previdenziali e fiscali) in base ai rilasci previsti da Cineca |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta | |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | | |

| STRUTTURA: AFFARI GENERALI E LEGALI - responsabile ad interim Direttore Generale | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 80% | Revisione procedura autorizzazione a svolgere incarichi all'esterno sulla base del nuovo Regolamento | 20% | Creazione data base di consultazione | | Entro giugno 2021 |
| | | Migliorare la forma degli atti adottati dagli organi di ateneo attraverso la condivisione con i responsabili di altre unità organizzative di best practice per la redazione di atti, con particolare riferimento agli aspetti giuridici | 30% | Numero modelli tipo condivisi | | Condivisione di almeno 1 modello tipo per ciascun servizio |
| | | Monitoraggio del contenzioso di Ateneo per la valutazione e determinazione del rischio per costituzione fondo rischi | 30% | Quantificazione del fondo rischi | | Entro marzo (per chiusura bilancio d'esercizio 2021) |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 20% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 20% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI - responsabile dott.ssa Elena Gotti | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|--|--|
| LINEA DI INTERVENTO: DIDATTICA | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Internazionalizzazione | 35% | Digitalizzazione dei processi in relazione al nuovo programma Erasmus e coerentemente con quanto dichiarato nella candidatura ECHE - Mappatura degli applicativi attualmente utilizzati dall'ateneo e verifica del fabbisogno in relazione ai nuovi processi. | 10% | Predisposizione del documento illustrativo della situazione esistente e del fabbisogno necessario al completamento del processo di digitalizzazione proposto nella candidatura ECHE | non presente | Entro aprile 2021 |
| | | Indagine sulle proposte presenti sul mercato ed individuazione della/e soluzione/i più adeguate per l'ateneo | 10% | Documento illustrativo dell'indagine effettuata. | non presente | Entro luglio 2021 |
| | | Piano pluriennale di acquisizione e implementazione dei diversi applicativi, con indicazione delle tempistiche previste per ciascun rilascio | 5% | Pianificazione delle varie fasi di acquisizione ed implementazione degli applicativi | non presente | Entro novembre 2021 |
| | | Adozione del sistema di ticketing entro il 31/12/2021 e valutazione delle possibilità tecnologiche offerte da CINECA per il modulo TSP | 10% | Tirocini e programmi internazionali e completamento della dematerializzazione del processo di chiusura del tirocinio | non presente | Adozione ticketing entro il 31/12/2021 e completamento valutazione entro 31/10/2021 |
| Promuovere percorsi formativi di qualità | 20% | Realizzazione della sperimentazione "Piani Orientamento e Tutorato" 2020-2021 ex DM 435/2020, coerentemente con quanto previsto dalle deliberazioni degli organi collegiali del 27 novembre 2020 | 10% | <p>- per quanto attiene alle matricole dei corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di matricole (a.a. 2020/2021 e 2021/2022) che hanno utilizzato il servizio di tutorato - classificazione delle diverse tipologie di quesiti emerse da parte delle matricole di questa tipologia; <p>- per quanto attiene agli studenti di laurea magistrale e di anni successivi al primo</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di matricole (a.a. 2020/2021 e 2021/2022) che hanno utilizzato il servizio di tutorato - classificazione delle diverse tipologie di quesiti emerse da parte delle matricole di questa tipologia. | non presente | Fruizione del servizio da parte di almeno 2.000 utenti nel periodo febbraio - settembre 2021 |
| | | Revisione dell'attuale modello di Career Day con un incremento della componente orientativa e in linea con le misure sanitarie attuali | 10% | Proposta di un nuovo schema di career day | non presente | Entro maggio 2021 |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Mantenimento standard operativo delle strutture | 40% | Supportare gli studenti internazionali e incoming nella ricerca di un alloggio | 10% | Redazione del Capitolato della gara per il servizio Accommodation Service, da bandire entro il 2021 che tenga conto delle esigenze sopravvenute con evento pandemia | non presente | Proposta capitolato entro giugno 2021 |
| | | Integrazione dell'attuale Report del Servizio Disabilità e DSA con un rafforzamento dell'analisi quantitativa | 15% | Revisione dell'attuale report sui servizi agli studenti con disabilità e DSA, arricchendolo con una parte dedicata al monitoraggio degli indicatori quantitativi con un approccio statistico | Nel corso del 2020 è stata rivista l'alberatura del report ed è stato individuato un docente di statistica che collabori con il servizio per gli aspetti di analisi quantitativa | Rilascio del nuovo report entro febbraio 2021 |
| | | Implementazione del Report delle attività di Internazionalizzazione | 15% | Aggiornamento e implementazione del report delle attività di internazionalizzazione, anche ai fini della redazione della scheda SUA-Cds | Redazione report delle attività di internazionalizzazione 2019-2020 | Rilascio del nuovo report entro dicembre 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI DI ATENEO - responsabile Direttore Generale | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|---|---|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Sviluppo della digitalizzazione | 95% | Dematerializzazione e revisione processi | 20% | Numero dei processi adeguati/attivati | obiettivo posticipato per emergenza sanitaria | almeno due processi (SPID e elezioni on-line) |
| | | Migrazione di tutti gli applicativi di Cineca dall'attuale soluzione presso il Datacenter di Unibg al Datacenter di Cineca | 20% | Fase attuativa della migrazione in Cloud degli applicativi Cineca attualmente in house | Elaborazione dello Studio di Fattibilità | Migrazione applicativi al 30/10/2021 |
| | | Attivazione di postazioni di lavoro secondo la tipologia docking station | 20% | Attivazione di n. 50 postazioni di lavoro composte da notebook e docking station per personale tecnico amministrativo | nuovo obiettivo | Entro terzo trimestre 2021 |
| | | Aggiornamento tecnologico vari laboratori informatici per complessive 150 postazioni di lavoro e n. 30 switch sedi periferiche | 20% | Sostituzione PC con chiusura laboratori limitati ad un paio di giornate a laboratorio | obiettivo posticipato per emergenza sanitaria | Entro secondo trimestre 2021 |
| | | Completamento attività funzionali al rilascio del registro del trattamento dei dati per tutte le strutture dell'Ateneo in attuazione al GDPR | 15% | Attivazione dei registri | | Entro quarto trimestre 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA SUPPORTO ORGANI E PROTOCOLLO - responsabile dott.ssa Antonella Aponte | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------|
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 65% | Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico | 65% | Presentazione della proposta al Direttore Generale | | Entro maggio 2021 |
| Mantenimento standard operativo delle strutture nonostante la situazione pandemica | 30% | Definizione delle modalità di gestione delle elezioni degli organi in scadenza nell'anno 2021, con adeguate modalità | 30% | Realizzazione elezioni | | Entro ottobre 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

STRUTTURA SERVIZIO STUDENTI - responsabile dott.ssa Silvia Perruchini

LINEA DI INTERVENTO: DIDATTICA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|--|--|
| Valorizzare il ruolo dell'innovazione tecnologica | 35% | Introduzione del sistema di voto elettronico per la gestione delle elezioni studentesche | 35% | In applicazione del nuovo regolamento che disciplina le elezioni studentesche, configurazione del sistema di voto (organi e rappresentanti, elettorato attivo e passivo, modalità di presentazione delle candidature, espressione del voto) | Avviati i contatti con CINECA per l'implementazione del software | Elezioni entro febbraio |
| Internazionalizzazione dei corsi di studio | 10% | Facilitare lo scambio di informazioni con gli studenti internazionali e la fase di pre-valutazione dei titoli di studio esteri per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale | 10% | Estensione dell'utilizzo del software "dreamapply" a tutti i corsi di laurea magistrale, anche erogati in lingua italiana, ed alla pre-valutazione di tutti gli studenti in possesso di titolo estero (UE e non UE) che intendono iscriversi a tali corsi | software utilizzato solo per consultazione dati e verifica avanzamento pratica (esclusivamente per studenti non UE e per corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese) | Integrazione configurazione software con corsi di studio e requisiti previsti entro fase avvio pre-valutazioni |

LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| Miglioramento funzionalità delle strutture di supporto amministrativo | 50% | Rendere più efficace la comunicazione con gli studenti, sia nella fase iniziale della carriera che durante il percorso universitario attraverso la revisione del sistema di helpdesk con l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei ticket e ridurre il numero dei ticket; realizzare tutorial riguardanti il processo di immatricolazione | 30% | Numero ticket studenti | N. ticket aperti dagli studenti nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2020: 56917 | N. ticket studenti: - 10% rispetto all'anno precedente |
| | | Miglioramento del servizio di front-office prevedendo l'alternanza dello sportello in presenza e dello sportello virtuale a distanza, entrambi su appuntamento | 20% | Numero fruitori del servizio di sportello in presenza e a distanza | Valore medio mensile dei fruitori dello sportello virtuale a distanza (4° trimestre 2020 - servizio attivato dal 23 ottobre): 16 | Fruitori sportello virtuale a distanza: + 10% rispetto al valore medio del 4° trimestre 2020 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |

| STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - FORMAZIONE POST-LAUREA - responsabile dott.ssa Maria Fernanda Croce | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| LINEA DI INTERVENTO: DIDATTICA | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Promozione e consolidamento dell'Alta Formazione e della formazione continua | 20% | Presa in carico della gestione delle procedure selettive per l'ammissione ai Corsi di Dottorato in sinergia con l'Ufficio Selezioni | 10% | Emanazione del bando | non disponibile | Entro maggio 2021 |
| | | | 10% | Svolgimento delle prove di concorso | non disponibile | Entro luglio 2021 |
| Promozione del miglioramento continuo dei procedimenti | 75% | Definizione del processo di AQ per i Corsi di dottorato | 15% | Mappatura preliminare del processo | non disponibile | Entro dicembre 2021 |
| | | Definizione del processo di AQ per i Master e corsi di perfezionamento | 15% | Mappatura preliminare del processo | non disponibile | Entro dicembre 2021 |
| | | Definizione del processo di programmazione ed erogazione dei corsi di specializzazione per l'insegnamento | 15% | Mappatura preliminare del processo | non disponibile | Entro dicembre 2021 |
| | | Manuale della qualità | 15% | Presentazione di una proposta di Manuale agli organi centrali | non disponibile | Entro ottobre 2021 |
| | | Incremento della partecipazione degli studenti alle attività di AQ | 15% | Vademecum rappresentanti degli studenti Interventi formativi per i nuovi rappresentanti | non disponibile | Entro luglio 2021 2 incontri |
| LINEA DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO | | | | | | |
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | misurazione 2019-2020 | TARGET 2021 |
| Trasparenza, integrità e anticorruzione | 5% | Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza D.Lgs 33/2013 ed eventuale aggiornamento pagina amministrazione trasparente | 5% | Pagine incomplete | | Nessuna pagina incompleta |
| TOTALE | 100% | | 100% | | | |