

**PROVVEDIMENTO N. 21 DEL 06.04.2020**

**OGGETTO: Modifica Piano degli obiettivi Ente strumentale alla CRI in L.C.A. anno 2020**

**II COMMISSARIO LIQUIDATORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** il decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 recante "Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa (C.R.I.) a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183" e successive modificazioni, con il quale è stato disciplinato il processo di trasformazione della C.R.I.;

**VISTO** l'art. 8 comma 2 del d.lgs. 178/2012 come modificato dall'art. 16 comma 1 lett. d) n. 1 del d.l. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172 che, tra le altre disposizioni prevede quanto segue "A far data dal 1° gennaio 2018, l'Ente è posto in liquidazione ai sensi del titolo V del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267,..... Gli organi deputati alla liquidazione di cui all'articolo 198 del citato regio decreto sono rispettivamente l'organo di cui all'articolo 2, comma 3 lettera c) quale commissario liquidatore e l'organo di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) quale comitato di sorveglianza. Detti organi .....restano in carica per 3 anni e possono essere prorogati, per motivate esigenze, per ulteriori 2 anni.....Il commissario liquidatore si avvale, fino alla conclusione di tutte le attività connesse alla gestione liquidatoria, del personale individuato..... con provvedimento del Presidente dell'Ente nell'ambito del contingente di personale già individuato dallo stesso Presidente quale propedeutico alla gestione liquidatoria. Per detto personale, pur assegnato ad altra amministrazione, il termine del 1° aprile 2018.....operante per il trasferimento anche in sovrannumero e contestuale trasferimento delle risorse ad altra amministrazione, è differito fino a dichiarazione di cessata necessità da parte del commissario liquidatore.....";

**VISTO** il titolo V del regio decreto 16 marzo 192, n. 267, recante "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa";

**VISTO** il decreto del Ministro della Salute del 28 dicembre 2017 che nomina il Commissario liquidatore dell'Ente strumentale e dispone che il Collegio dei Revisori dei Conti svolga le funzioni di Comitato di Sorveglianza;

**CONSIDERATO**, pertanto, che l'Ente è assoggettato a "disciplina speciale" in quanto l'applicazione della disciplina di cui al titolo V R.D. 267/1942 va necessariamente armonizzata con quanto previsto all'art. 8 del d.lgs.178/2012 s.m.i. in materia di riordino della Croce Rossa Italiana;

**VISTA** la nota prot. 717 del 11.01.2018 con cui il Ministero della Salute chiarisce che " ...nell'individuare sia il Commissario Liquidatore sia il Comitato di sorveglianza negli organi già presenti nell'Ente posto in liquidazione a decorrere dal 1 gennaio 2018, ha inteso garantire il passaggio all'attività liquidatoria senza soluzione di continuità."

**VISTA** altresì la nota del Ministero della Salute prot. n. 6898 del 6 marzo 2018 che chiarisce "....al riguardo si evidenzia che – con la modifica dell'art.8, comma 2, del D.Lgs. 178/2012, introdotta dall'art. 16 del D.L. n. 148/2017, n. 172, che ha posto l'ente Strumentale alla C.R.I. in liquidazione coatta amministrativa a far data dal 1 gennaio 2018 e contestualmente previsto che la S.V., già Amministratore, fosse nominata Commissario liquidatore -, tutti gli organi presenti nella struttura dell'Ente al 31 dicembre 2017 sono decaduti dalle rispettive funzioni. Alla luce delle predette considerazioni, ad avviso della scrivente, il Commissario Liquidatore è attualmente l'organo attivo della procedura....."

**VISTA** la delibera del Comitato dell'Ente n. 61 del 9 settembre 2016 del Comitato dell'Ente Strumentale alla CRI con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente;

**VISTA** la prima circolare prot. 373 del 4 gennaio 2018 con la quale il Commissario liquidatore (ai sensi dell'art. 2014 della L.F), al fine di garantire le attività dell'Ente, dispone la proroga dei regolamenti dell'Ente strumentale alla CRI, in quanto applicabili e tra questi in primo luogo il Regolamento di organizzazione approvato con delibera n. 61 del 9 settembre 2016 e con esso il proseguo degli incarichi conferiti in applicazione dello stesso fino ad una eventuale prossima riorganizzazione;

**VISTA** la nota prot. n. 001864 del 26.01.2018, con la quale il Commissario Liquidatore comunica al Comitato di Sorveglianza che, stante l'indispensabilità di garantire le attività ordinarie e, ove il Comitato stesso non sia di diverso avviso, limitatamente al rapporto tra Commissario Liquidatore e dirigenti, debbano continuare ad applicarsi le norme relative al D.lgs. n. 165/2001 in materia di organizzazione amministrativa e di funzioni dirigenziali e conseguentemente delle connesse responsabilità dirigenziali, confermando l'attuale struttura organizzativa come stabilita, in primo luogo, dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente approvato dal Comitato dell'Ente con delibera n. 61/2016;

**VISTA** la nota prot. n. 0001973 del 29.01.2018, con la quale il Commissario Liquidatore comunica ai Capi Dipartimenti ed ai Dirigenti che in risposta alla precedente nota il Comitato di sorveglianza comunica che: *"il Comitato, nel prendere atto della nota in oggetto, con la quale si conferma l'attuale struttura organizzativa dell'Ente considerando prorogata la vigenza dei regolamenti in essere, ritiene coerente con il quadro normativo vigente la soluzione organizzativa prospettata dal Commissario Liquidatore"*;

**VISTO** l'art. 8, comma 2 del D.lgs. 178/2012 che ha previsto *"... il commissario liquidatore si avvale, fino alla conclusione di tutte le attività connesse alla gestione liquidatoria, del personale individuato, con provvedimento del Presidente dell'Ente nell'ambito del contingente del personale già individuato dallo stesso Presidente quale propedeutico alla gestione liquidatoria. Per detto personale, pure assegnato ad altra amministrazione, il termine del 1° aprile sotto indicato, operante anche in trasferimento in soprannumero e contestuale trasferimento delle risorse ad altra amministrazione è differito fino a dichiarazione cessata necessità da parte del Commissario liquidatore ...."*

**VISTO** il provvedimento n. 10/17 del 23 dicembre 2017, con il quale il Presidente dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana ha aggiornato il provvedimento di individuazione del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria dell'Ente, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. n. 178/2012 e s.m.i.;

**CONSIDERATA** l'esiguità di risorse umane atteso il processo di mobilità, ed in considerazione che l'attuale struttura organizzativa era dimensionata su un numero di unità di personale in forza all'Ente notevolmente maggiore, si sono ravvisate oggettive difficoltà nella gestione organizzativa;

**VISTO** l'art. 5 comma 8 del regolamento che recita *"...ai fini dell'adeguamento dell'organizzazione alle esigenze progressive di riordino e razionalizzazione gestionale, nonché tenuto conto delle procedure di mobilità in corso, secondo le previsioni di cui al Decreto 178/2012 s.m.i., in via di urgenza, con apposito provvedimento del Comitato possono essere effettuati definitivi o temporanei accorpamenti di uno o più Dipartimenti, Servizi e Strutture Decentrate, in considerazione della riorganizzazione dell'Ente in atto. Qualora il provvedimento del Comitato non possa essere adottato in tempi brevi, in via del tutto eccezionale e straordinaria, ai suddetti accorpamenti provvede l'Amministratore con proprio provvedimento, da sottoporre a ratifica da parte del Comitato entro 30 giorni dalla sua adozione."*;

**VISTA** la nota del Ministero della Salute prot. n. 6898 del 6 marzo 2018 che chiarisce *"...al riguardo si evidenzia che – con la modifica dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 178/2012, introdotta dall'art. 16 del D.L. n. 148/2017, n. 172, che ha posto l'ente Strumentale alla C.R.I. in liquidazione coatta amministrativa a far data dal 1 gennaio 2018 e contestualmente previsto che la S.V., già*

*Amministratore, fosse nominata Commissario liquidatore -, tutti gli organi presenti nella struttura dell'Ente al 31 dicembre 2017 sono decaduti dalle rispettive funzioni. Alla luce delle predette considerazioni, ad avviso della scrivente, il Commissario Liquidatore è attualmente l'organo attivo della procedura.....";*

**VISTO** il provvedimento n. 3 dell'8 febbraio 2019 che ha modificato in via d'urgenza il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente Strumentale in L.C.A., approvato con delibera del Comitato dell'Ente n. 61 del 9 settembre 2016;

**VISTA** l'emanazione dei decreti ID 21943165 del 9 gennaio 2019 e ID 24256789 del 12 luglio 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di assegnazione ad altra P.A. del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in L.C.A., di cui all'art. 8, comma 2 del decreto legislativo del 28 settembre 2012, n.178;

**ATTESO** che nei predetti decreti della Funzione Pubblica la data ultima per il transito del personale presso altra Amministrazione è prevista al 1° gennaio 2021;

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 150/2009, all'art 10 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lett.r, della legge 7 agosto 2015 n. 124";

**CONSIDERATO** il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Provvedimento del Commissario Liquidatore n. 4 del 31 gennaio 2020 previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;

**VISTO** il Provvedimento n. 5 del 31.01.2020 recante in allegato il Piano degli obiettivi 2020 dell'Ente Strumentale alla CRI in L.C.A.;

**VISTO** il Provvedimento n. 12 del 5 marzo 2020 con cui, a seguito del transito in mobilità presso altra Amministrazione del Capo Dipartimento Patrimonio, Anticorruzione e Trasparenza, è stata disposta in via d'urgenza la parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente Strumentale alla CRI in L.C.A.;

**VISTO** il Provvedimento n. 16 del 19 marzo 2020 con cui è stato conferito al Dott. Claudio Malvasi l'incarico di Capo Dipartimento Attività Gestione Liquidatoria;

**RITENUTO** necessario, a seguito della modifica della struttura organizzativa procedere alla modifica del Piano degli obiettivi approvato con provvedimento n. 5 del 31.01.2020;

## DISPONE

Per quanto espresso in premessa di approvare la variazione del Piano degli obiettivi dell'Ente strumentale alla CRI in L.C.A. come da allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Il presente provvedimento è trasmesso al competente Capo Dipartimento Attività Gestione Liquidatoria dell'Ente anche per l'assolvimento degli eventuali obblighi di trasparenza.

**Il Commissario Liquidatore**  
Dott.ssa Patrizia Ravaioli



Visto di regolarità contabile  
Il Capo Dipartimento Attività Gestione Liquidatoria  
Dott. Claudio Malvasi



**PDO - ANNO 2020**

Dirigente

Incarico  **DIPARTIMENTO ATTIVITA' GESTIONE LIQUIDATORIA**

Tipologia  Principale  Interim

Dipartimento  Servizio  Studio / Progetto

Obiettivi	8	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Promozione dei sistemi di articolazione flessibile del lavoro ai sensi della Legge n. 124 del 7 agosto 2015	10	8%
2	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività connesse allo stato passivo dell'ESACRI in L.C.A.	12	10%
3	Supporto alla gestione ed al coordinamento di tutte le attività connesse alla L.C.A. ivi comprese le procedure per la definizione preventivo spese correnti anno 2020 e Rendiconto generale 2019	20	16%
4	Gestione del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria. Aggiornamento Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.	12	10%
5	Recupero crediti per la definizione dello stato attivo	20	16%
6	Gestione del Contenzioso Fallimentare, Civile, Generale, Militare e Corte dei Conti	20	16%
7	Gestione Patrimonio Immobiliare	20	16%
8	Piano Anticorruzione e Trasparenza e attuazione direttive ANAC. Adeguamento Regolamento Europeo Protezione dei dati personali	10	8%
		124	100%

Numero

1

di

8

Titolo

Promozione dei sistemi di articolazione flessibile del lavoro ai sensi della Legge n. 124 del 7 agosto 2015

Descrizione

Attivazione di tutte le procedure destinate all'avvio del lavoro flessibile.

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

5

su

10

Miglioramento

5

su

10

Complessità operativa

su

Dipendenza fattori esterni

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione di tutte le procedure destinate all'avvio del lavoro flessibile	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	10	Soglia di raggiungimento parziale		Valore soglia
		SI	X	50%
		NO		

Numero

2 di 8

Titolo

Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività connesse allo stato passivo dell'ESACRI in L.C.A.

Descrizione

Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività della gestione liquidatoria con particolare riguardo all'esame delle istanze di opposizione allo stato passivo.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

strategico

Complessità operativa

6 su 10

Miglioramento

6 su 10

Complessità operativa

su 6

Dipendenza fattori esterni

su 6

Priorità programmatica

su 8

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività della gestione liquidatoria con particolare riguardo all'esame delle istanze di opposizione allo stato passivo.	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto al Commissario Liquidatore nelle attività di gestione delle domande di insinuazione tardive.	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												
<b>Parametro di tempo:</b>			<b>Descrizione</b>										<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>

<b>Parametro di valutazione :</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
-----------------------------------	--------------------	----------------------	----------------------

<b>Peso dell'obiettivo</b>	12	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI	X	<b>Valore soglia</b>	50%
			NO			

Numero

3 di 8

Titolo

Supporto alla gestione ed al coordinamento di tutte le attività connesse alla L.C.A. ivi comprese le procedure per la definizione preventivo spese correnti anno 2020 e Rendiconto generale 2019.

Descrizione

Realizzazione di tutte le attività previste connesse alla L.C.A. per la redazione e contabilizzazione delle spese anno 2020 e Rendiconto anno 2019

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Completività operativa	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Dipendenza fattori esterni
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Priorità programmatica
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	8	

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione preventivo di gestione anno 2020	20%	X	X										
2	Registrazione impegni di spesa e liquidazione della spesa	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Relazione semestrale della gestione 2019	20%	X	X	X									
4	Predisposizione documentazione propeudetica al rendiconto 2019	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione atti per approvazione rendiconto	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione  
Rendiconto generale  
2019/preventivo di gestione  
corrente 2020/ Relazione  
primo semestre 2019 LCA

Valore atteso  
3

Valore soglia  
3

Peso  
dell'obiettivo

20

Soglia di  
raggiungimento  
parziale

SI  X

NO

Valore soglia  
50%

Numero:

4 di 8

Titolo

Gestione del personale funzionale alle attività propedeutiche alla gestione liquidatoria.  
Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.

Descrizione

Gestione delle procedure previste dall'art. 8 comma 2 del Decreto 178/2012.  
Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Miglioramento
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	10	Completività operativa
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Dipendenza fattori esterni
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	Completività operativa
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	4	Priorità programmatica
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	4	
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	4	
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	6	
		<input type="checkbox"/>	su	<input type="checkbox"/>	8	

annuale  x  pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione delle procedure previste dall'art. 8 comma 2 del Decreto 178/2012	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento Regolamento di Organizzazione dell'ESACRI in L.C.A.	50%	X	X	X	X								
3														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	12	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	50%
			NO			

Numero

5

di

8

Titolo

Recupero crediti per la definizione dello stato attivo

Descrizione

Attivazione di tutte le procedure volte alla quantificazione dell'ammontare dello stato attivo

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

su

10

Miglioramento

su

10

Complessità operativa

su

6

Dipendenza fattori esterni

su

6

Priorità programmatica

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione di tutte le procedure per la determinazione dello stato attivo	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
rapporto documenti/informazioni

Valore atteso  
1

Valore soglia  
1

**Peso dell'obiettivo**

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia  
50%

Numero

6 di 8

Titolo

Gestione del Contenzioso Fallimentare, Civile, Generale, Militare e Corte dei Conti.

Descrizione

monitoraggio e predisposizione di tutti gli atti inerenti attività di contenzioso

Tipologia

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

su

10

su

10

Miglioramento

Complessità operativa

su

6

Dipendenza fattori esterni

su

6

Priorità programmatica

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di monitoraggio ed istruttoria di tutti gli atti, ivi comprese le diffide, e predisposizione memorie	100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Report	2	1

Peso dell'obiettivo	SI	X	Valore soglia
	NO		

Soglia di raggiungimento parziale

20

Numero

7

di

8

Titolo

Gestione del Patrimonio immobiliare

Descrizione

gestione del patrimonio immobiliare con particolare riguardo ad aggiornamento consistenza, completamento perizie, messa in sicurezza

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

su

10

Miglioramento

su

10

strategico

Complessità operativa

6

su

6

Dipendenza fattori esterni

6

su

6

Priorità programmatica

8

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	gestione contratti di locazione attive e passive, comodati, manutenzione straordinaria ed ordinaria del patrimonio	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	aggiornamento consistenza patrimoniale e completamento istruttorie per vendita immobili, messa in sicurezza e avvio procedure bonifica	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Espletamento procedure d'asta pubbliche degli immobili periziati	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Parametro di valutazione :**

Descrizione  
r

Valore atteso  
2

Valore soglia  
1

**Peso dell'obiettivo**

20

Soglia di raggiungimento parziale

SI

X

NO

Valore soglia

50%

Numero

8 di 8

Titolo

Piano anticorruzione e trasparenza e attuazione direttive ANAC. Adeguamento Regolamento europeo protezione dati personali

Descrizione

applicazione normative in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dati personali

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

5

su

10

Miglioramento

5

su

10

strategico

Complessità operativa

su

Dipendenza fattori esterni

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Piano anticorruzione e trasparenza, adeguamento normativa europea	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	monitoraggio applicazione ed attuazione normativa in materia di protezione dati personali	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3														
4														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Report	1	1

Peso dell'obiettivo	10	Soglia di raggiungimento parziale	SI	X	Valore soglia	100%
			NO			