



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Piano della Performance Integrato 2020

Aggiornamento Luglio 2020

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 223 del 21 luglio 2020.



Presentazione

Il presente documento aggiorna il Piano della Performance Integrato 2020-2022 di Sapienza Università di Roma (di seguito PI 2020-22), approvato dagli Organi Collegiali di Sapienza al principio dell'anno¹, con riferimento alla sola programmazione operativa per l'anno 2020, come evidenziato nel titolo che fa riferimento a tale annualità.

Apportare modifiche e integrazioni al Piano Integrato, laddove ne emerga la necessità, è espressamente previsto dalla normativa e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) adottato da Sapienza; si tratta infatti di una modalità che consente di correggere eventuali criticità e/o di adattare la programmazione operativa nel caso insorgano nuovi elementi in corso d'opera.

Come noto, la pandemia di Covid 19 ha determinato una situazione emergenziale cui l'Ateneo ha dovuto fare fronte, impegnandosi al massimo per garantire la continuità dei servizi, assicurando al contempo il rispetto della normativa e la sicurezza del personale e degli studenti; una situazione che ha condizionato il regolare svolgimento di alcune attività amministrative programmate per il 2020.

Per questo motivo la Direzione Generale ha ritenuto di riesaminare il sistema di obiettivi approvato all'inizio dell'anno; a questo fine, ha anticipato al mese di maggio il monitoraggio intermedio degli obiettivi del 2020 (previsto anche per una formale rendicontazione al Nucleo di Valutazione di Ateneo), avviando una fase di rendicontazione e di revisione con le Aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale per rilevare la necessità delle modifiche e integrazioni al Piano Integrato riportate nel presente documento.

Il risultato di questo lavoro ha prodotto un aggiornamento del sistema di obiettivi dell'Amministrazione Centrale mediante la sospensione e/o la revisione di alcuni obiettivi/indicatori/target e l'inserimento di nuovi obiettivi/indicatori/target; le proposte di revisione sono essenzialmente collegate a fatti sopravvenuti per la situazione emergenziale e, in rari casi, esplicitano meglio alcuni aspetti emersi per altre cause nel corso dell'anno, ma che non incidono sulla sostanza delle attività già programmate. Il numero complessivo degli obiettivi operativi previsti è rimasto invariato rispetto al PI 2020-22 (59).

¹ Il Piano delle Performance Integrato 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 28 gennaio e del 11 febbraio 2020. Il documento è pubblicato nella sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale.



Con l'occasione, il PI 2020-22 viene inoltre integrato con la tabella di allocazione delle risorse finanziarie sugli obiettivi operativi, che completa ed esplicita il collegamento del ciclo della performance con quello di bilancio; si ricorda infatti che tale tabella non era ancora stata perfezionata al momento dell'approvazione del PI 2020-22 e che era stato dunque previsto di inserire la tabella come allegato in un secondo momento. Il documento che si presenta oggi rappresenta quindi anche l'occasione di provvedere a tale integrazione.

Il presente documento aggiorna e integra dunque il Piano Integrato 2020-22² senza inficiarne la validità, e contiene al suo interno:

- la nuova tabella degli obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale di Sapienza (che sostituisce la Tabella n. 2 del PI 2020-22)³, contenente tutti gli obiettivi operativi e i relativi indicatori e target, con le revisioni in evidenza. L'aggiornamento della Tabella si intende limitato alla sola annualità 2020 (le eventuali ulteriori revisioni per gli anni 2021 e 2022 saranno presentate, come di consueto, nell'ordinario aggiornamento annuale del Piano previsto entro gennaio 2021);
- il prospetto relativo all'allocazione delle risorse finanziarie per i singoli obiettivi operativi; si precisa che, proprio in ragione della situazione emergenziale e della connessa proposta di revisione di alcuni obiettivi, nel corso dell'anno si potrebbero avere ulteriori variazioni contabili.

² Si ricorda che il Piano Integrato Statuto di Sapienza assolve alle funzioni di Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dello Statuto vigente, art. 22, comma 2, lett. c).

³ Nessuna modifica è intervenuta per gli obiettivi di performance assegnati alle Strutture per il 2020.



Indice

1	Il sistema di obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale -----	4
1.1	La struttura e il collegamento con l'Agenda 2030 dell'ONU-----	4
1.2	Le modifiche alla Tabella 2 del PI 2020-2022 -----	6
1.3	L'allocazione risorse 2020 per gli Obiettivi Operativi dell'Amministrazione Centrale	40



1 Il sistema di obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale

1.1 La struttura e il collegamento con l'Agenda 2030 dell'ONU

Lo Statuto di Sapienza prevede che la *governance* affidi obiettivi gestionali al Direttore Generale⁴, il quale a sua volta assegna obiettivi operativi specifici alle Aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale, in coerenza con il Piano Strategico 2016-2021, le indicazioni dell'Anvur e i più recenti indirizzi del sistema universitario nazionale⁵, nonché tenendo conto delle necessarie azioni per garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione.

Il sistema degli obiettivi è strutturato affinché sia esplicito il *cascading*: partendo dagli obiettivi strategici di Ateneo, sono declinati gli obiettivi per il Direttore Generale e per le Aree dirigenziali, corredati di indicatori di performance e di target di raggiungimento.

La struttura amministrativa centrale è articolata in Aree, Uffici e Settori⁶; il Regolamento generale di organizzazione prevede che il ruolo di Direttore di Area sia affidato a dirigenti, mentre le posizioni organizzative di Capo Ufficio e Capo Settore sono affidate rispettivamente a personale di categoria EP e D⁷.

Di seguito si riporta l'elenco completo delle Aree in cui si articola l'Amministrazione Centrale, con i rispettivi acronimi:

Legenda delle Aree dell'Amministrazione centrale		
ARAI – Area Affari Istituzionali	APSE – Area Affari Patrimoniali	ARI – Area per l'Internazionalizzazione
ARAL – Area Affari Legali	AGE – Area Gestione Edilizia	ASSCO – Area Supporto Strategico e Comunicazione
ARU – Area Risorse Umane	AROF – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	CINFO – Centro InfoSapienza
AOS – Area Organizzazione e Sviluppo	ARSS – Area Servizi agli Studenti	
ARCOFIG – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	ASURTT – Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento tecnologico	

⁴ Gli obiettivi 2020 del Direttore Generale sono stati assegnati con delibera n. 262 del Senato Accademico del 29 ottobre 2019, e delibera n. 344 del Consiglio di Amministrazione del 19 novembre 2019.

⁵ Nella pianificazione degli obiettivi operativi si è tenuto conto anche degli orientamenti del Miur espressi attraverso l'emanazione delle *Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2022*, DM n.989 del 25/10/2019.

⁶ L'organigramma completo dell'amministrazione, con la descrizione puntuale delle competenze per aree, uffici e settori è disponibile sul sito istituzionale: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/aree-e-uffici>.

⁷ Per il Regolamento completo si rimanda al documento pubblicato nel sito istituzionale, tra i regolamenti fondamentali dell'Ateneo: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/regolamenti-fondamentali>.



Si segnala inoltre che per la prima volta nel Piano Integrato 2020-22 sono state riportate le associazioni con i 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile (*Sustainable Development Goals – SDGs*)⁸ dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite, al fine di evidenziare il contributo che Sapienza – nell’esercizio della propria mission istituzionale e con azioni mirate – fornisce e potrà fornire per il raggiungimento dell’idea di sviluppo proposta e sostenuta dall’ONU.

Al fine di favorire la lettura della tabella, nella quale i simboli degli *SDGs* sono stati riportati per ciascun obiettivo per illustrarne graficamente l’ambito di riferimento, si riportano di seguito le icone e l’elenco dei 17 *SDGs*.

Tab. 1 - I 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite



Sustainable Development Goals 2030 - SDGs	
SDG 1	Porre fine a ogni forma di povertà nel mondo
SDG 2	Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un’agricoltura sostenibile
SDG 3	Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
SDG 4	Fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
SDG 5	Raggiungere l’uguaglianza di genere, per l’empowerment di tutte le donne e le ragazze
SDG 6	Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell’acqua e delle strutture igienico sanitarie
SDG 7	Assicurare a tutti l’accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni
SDG 8	Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti

⁸ <https://unric.org/it/agenda-2030>



Sustainable Development Goals 2030 - SDGs	
SDG 9	Costruire una infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione e una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
SDG 10	Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni
SDG 11	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
SDG 12	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
SDG 13	Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le sue conseguenze
SDG 14	Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile
SDG 15	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno, e fermare la perdita di diversità biologica
SDG 16	Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli
SDG 17	Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile

1.2 Le modifiche alla Tabella 2 del PI 2020-2022

Come accennato in precedenza, la definizione degli obiettivi operativi delle Aree dell'Amministrazione centrale è effettuata dal Direttore Generale, anche in seguito a un confronto con i Direttori delle stesse per verificarne la perseguibilità.

Il confronto con i Direttori di Area non si esaurisce con l'approvazione del Piano Integrato, ma continua durante tutto l'anno con vari momenti formali e informali di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività programmate.

Come noto, la pandemia di Covid 19 ha determinato una situazione emergenziale cui l'Ateneo è riuscito a fare fronte riorganizzandosi prontamente tramite la didattica online e il ricorso al lavoro agile; l'interazione tra Direttore Generale e dirigenza è proseguita anche durante l'emergenza tramite l'organizzazione di riunioni telematiche settimanali, che hanno costituito uno degli strumenti con cui gestire le evenienze occorse e garantire la continuità dei servizi in piena sicurezza del personale e degli studenti. Ma la situazione ha di fatto condizionato il regolare svolgimento di alcune attività amministrative programmate per il 2020, determinando quindi la necessità di individuare gli interventi di modifica e integrazione necessari.

Le modifiche alla programmazione operativa per l'anno 2020 che si presentano di seguito sono dunque il frutto del confronto costante tra Direttore Generale e dirigenti, nonché dell'analisi della documentazione richiesta in seguito alla decisione di anticipare al mese di maggio il formale momento di monitoraggio intermedio del Piano Integrato – di norma previsto al 30 giugno – attraverso il quale



l'Amministrazione riferisce al Nucleo di valutazione di Ateneo circa l'andamento delle attività.

Si tratta principalmente di revisioni collegate a fatti sopravvenuti per la situazione emergenziale ma, in alcuni casi, sono conseguenti ad altri aspetti emersi nel corso dell'anno ma che non incidono sulla sostanza delle attività già programmate. Il numero complessivo degli obiettivi operativi previsti resta comunque invariato rispetto al PI 2020-22 (59).

Di seguito si illustrano in dettaglio le modifiche intervenute su obiettivi/indicatori/target, con le relative motivazioni:

- Sospensione dell'indicatore *Stato di avanzamento predisposizione sistema di firma grafometrica per stipula contratti/incarichi (specializzandi e studenti borsisti)* dell'obiettivo 1.1 (Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream).
Motivazione: Prima dell'emergenza sanitaria sono state effettuate analisi per confermare l'adozione di tale sistema di firma, coinvolgendo anche il Responsabile della protezione dei dati di Sapienza. In seguito all'emergenza e alle nuove circostanze di studio e lavoro, è tuttavia emerso la non più attuale opportunità dell'uso della firma grafometrica nel breve-medio termine nell'ottica del contenimento del contagio da COVID-19: essendo la firma grafometrica una firma che richiede la presenza del firmatario in sede, l'attività appare non più idonea a soddisfare le esigenze di firma remota nell'ambito del processo di stipula contratti/incarichi. Per il 2021 si rivaluterà se reintrodurre l'attività.
- Sospensione dell'obiettivo 1.2 (Realizzare un repository bibliografico delle tesi meritevoli) e del relativo indicatore.
Motivazione: Le funzioni finalizzate all'acquisizione ed esportazione dei dati da Infostud verso il repository sono state sviluppate e rilasciate nel corso del 2019. Nel 2020 si sarebbero dovute sviluppare avanzate funzioni collaborative tra i due sistemi. L'attività è stata sospesa nei primi giorni di marzo non appena intervenuta l'emergenza Covid-19 data la necessità urgente di garantire nuove procedure completamente dematerializzate nella gestione delle carriere studenti e della didattica.



- Inserimento del nuovo obiettivo 1.2bis (Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19) con il relativo indicatore.

Motivazione: Per recepire le attività avviate in seguito all'emergenza sanitaria, valutarne l'avanzamento e il grado di raggiungimento. In particolare, si fa riferimento ad alcune richieste specifiche della *governance* dovute alle necessità imposte dall'emergenza Covid-19, tra cui la gestione delle tesi di laurea abilitanti; nuova funzione ad uso dei docenti per la consultazione dei documenti di identità degli studenti in fase di svolgimento degli esami da remoto; modifica questionari OPIS per gli studenti con aggiunta di domande inerenti la didattica a distanza; modifica delle prenotazioni agli esami per permettere la scelta della modalità di sostenimento (remota, locale etc.); richieste della Commissione tasse per far fronte alle mutate condizioni economiche legate all'emergenza sanitaria.

- In relazione all'Obiettivo 1.3 (Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti):

- sospensione dell'indicatore *Numero studenti in Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PTCO)*.

Motivazione: Il risultato è stato condizionato dall'emergenza COVID-19 che ha comportato la chiusura delle Scuole Superiori e, di conseguenza, la sospensione delle attività previste per realizzazione dei PCTO. L'andamento dell'azione al momento della sospensione era di 136 progetti; 246 Scuole coinvolte; 7.916 studenti accoglibili; 7.617 studenti prenotati. Gli studenti che hanno concluso il percorso alla data del 31 maggio 2020 e risultano essere stati valutati sono 991.

- inserimento del nuovo indicatore: *Stipula del nuovo accordo sui PTCO con l'Ufficio Scolastico Regionale*.

Motivazione: Si tratta di un'attività rilevante relativa ai PTCO che può essere senz'altro portata a termine rispettando il target.

- inserimento del nuovo indicatore: *Organizzazione dell'evento Porte Aperte - Digital Edition*.

Motivazione: Il consueto appuntamento di orientamento organizzato in Sapienza (Porte aperte) è stato del tutto digitalizzato per consentire agli studenti di conoscere in sicurezza l'offerta formativa Sapienza.



- Sospensione dell'indicatore *Numero docenti outgoing verso gli Atenei CIVIS* dell'obiettivo 1.8 (Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS).

Motivazione: A seguito della diffusione del COVID-19, sono state fornite indicazioni tese a evitare spostamenti. Le mobilità in forma virtuale sono state consentite solo agli studenti e non ai docenti; gli atenei CIVIS hanno rinviato le mobilità dei docenti a data da definire. Resta inteso che ove un mutamento favorevole di scenario nella seconda metà del 2020 rendesse possibile l'avvio di progetti individuali di mobilità didattica verso gli Atenei partner dell'università europea, questi saranno prontamente assistiti dall'Area competente.

- Sospensione dell'indicatore *Attivazione di una indagine di customer satisfaction specifica con gli studenti outgoing in mobilità CIVIS* dell'obiettivo 1.9 (Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità outgoing).

Motivazione: L'indagine avrebbe dovuto rivolgersi a un preciso campione studentesco, gli outgoing 2020 verso atenei CIVIS. Stante la previsione attuale di mobilità in versione blended o virtuale (a secondo delle sedi) per il primo semestre 2020-2021, il fatto che, in ogni caso, la mobilità 2020 costituisce il primo anno di mobilità nell'ambito del Progetto CIVIS (avviato a ottobre 2019) nonché le proroghe concesse per la mobilità sul Bando 2020 al 2021, si è ritenuto di rinviare tale attività al 2021. Sarà comunque predisposto il modello di questionario da somministrare.

- Con riferimento all'obiettivo 3.2. (Valorizzare il brand Sapienza):
 - sospensione dell'indicatore *Numero di iniziative di valorizzazione del brand mediante merchandising e accordi commerciali con società e partner esterni.*

Motivazione: A causa dell'emergenza epidemiologica non è stato possibile procedere con le attività programmate; resta inteso che, qualora possibile, sarà comunque portato avanti quanto necessario per attivare nuove iniziative.

- inserimento del nuovo indicatore *Avvio in esercizio della nuova piattaforma e-commerce.*



Motivazione: La nuova piattaforma potrà potenziare la vendita online dei prodotti di merchandising Sapienza, permettendo così di proseguire le attività di vendita sospese a causa della chiusura temporanea del *Sapienza store*.

- Modificato il target dell'indicatore *Numero progetti formativi di tirocinio curriculare attivati a livello di Ateneo* dell'obiettivo 3.3 (Sviluppare le attività del Career Service).

Motivazione: A seguito dei D.P.C.M. emanati a partire dal mese di marzo 2020 sono stati sospesi i tirocini curricolari in presenza per quasi 3 mesi. Dal 16 marzo 2020 è stato possibile riprendere le attività di tirocinio solo con la modalità a distanza. Alla data del 31.05.2020 sono stati attivati circa 920 progetti formativi di tirocinio curriculare a livello di Ateneo, e l'Area preposta ha emanato le linee guida per lo svolgimento dei tirocini in modalità mista. Tuttavia è evidente la necessità della rimodulazione del target.

- Sospensione dell'indicatore *Numero di grandi eventi internazionali ospitati in Ateneo* dell'obiettivo 3.7 (Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali).

Motivazione: A causa dell'emergenza COVID-19 molti eventi sono stati annullati; si sta rimodulando il calendario eventi UNICA, organizzandone alcuni in modalità telematica e altri con un rinvio al 2021. Resta inteso che, ove un mutamento favorevole di scenario nella seconda metà del 2020 rendesse possibile l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi previsti, verranno portate avanti tutte le attività necessarie.

- Modifica dell'indicatore *Avvio della sperimentazione* dell'obiettivo 4.2 (Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo) con la nuova formulazione *Installazione delle telecamere propedeutica alla sperimentazione*.

Motivazione: Sono state installate e calibrate le telecamere in 7 aule ed è stato realizzato il software per la gestione e il conteggio delle presenze. L'installazione nelle restanti 3 aule sarà completata entro il mese di settembre. Successivamente è prevista una fase finale di test del sistema di conteggio (di cui si stima la durata in circa 2 mesi) per tutte le 10 aule, che potrà essere realizzata solo qualora riprendano le lezioni con la presenza di tutti gli studenti in aula, per effettuare correttamente i test di



carico. In caso contrario, se nelle aule interessate non sarà previsto il rientro degli studenti, la sperimentazione non potrà dare risultati efficaci; per questo si è ritenuto di modificare l'indicatore con riferimento all'installazione delle telecamere ed è stato segnalato che la sperimentazione potrà essere avviata a 60 giorni successivi alla ripresa delle lezioni in aula a pieno carico.

- Modificato il target dell'indicatore *Attuazione delle fasi previste nel cronoprogramma delle attività BEI* dell'obiettivo 4.6 (Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI).

Motivazione: L'emergenza ha causato lo slittamento delle fasi di avanzamento del cronoprogramma dei lavori e di espletamento delle procedure di gara. Laddove venisse bandita la gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e lavori del Palazzo dei Servizi Generali, il *gap* verrebbe completamente recuperato almeno in termini di rendicontazione economica delle tranche di finanziamento.

- Modificato il target dell'indicatore *Numero di Facoltà oggetto di ricognizione volta a definire un'anagrafica degli studenti con relativa ubicazione della documentazione storica di pertinenza (1870/1970)* dell'obiettivo 5.9 (Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico).

Motivazione: Sono state avviate nella prima parte dell'anno le attività di individuazione della documentazione conservata negli archivi del Palazzo dei Servizi generali e alla raccolta dei dati necessari per l'elaborazione finale di un database degli studenti relativo a 4 Facoltà. A causa dell'emergenza COVID-19 non potrà essere rispettato quanto programmato per il 2020, ma si ritiene di poter terminare il lavoro con riferimento a due Facoltà invece delle 4 previste.

- Rielaborati i primi due indicatori dell'obiettivo 5.14 (Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy):

Motivazione: Gli indicatori sono stati rielaborati in seguito a una riorganizzazione delle competenze relative alla gestione della privacy; l'indicatore è stato separato senza modificare nella sostanza le attività programmate.



- Modificato il target dell'indicatore *Numero Bandi predisposti* dell'obiettivo 5.15 (Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori)
Motivazione: È stata ravvisata l'opportunità di modificare il target, anticipandolo di un mese e senza che ciò comporti necessariamente di diminuire il numero di bandi da predisporre, in modo da poter avviare già per la fine dell'anno una ristrutturazione degli obiettivi di performance per il 2021, basandoli su tempistiche standard da applicare alle fasi delle procedure.
- Con riferimento all'obiettivo 5.21 (Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA):
 - sospensione dell'indicatore *Predisposizione di un progetto formativo sulle soft skills, con particolare focus sui neoassunti*.
Motivazione: Il progetto è stato sospeso per permettere l'inserimento di un nuovo piano formativo più adatto alle nuove circostanze intervenute (vedi punto successivo). Resta inteso che non appena possibile sarà ripresa anche la predisposizione del progetto originario dedicato ai neoassunti.
 - inserimento del nuovo indicatore *Formazione del personale dirigente sullo Smart working*.
Motivazione: È stato ritenuto opportuno, date le circostanze eccezionali, organizzare e svolgere tempestivamente un corso mirato alla sola dirigenza in relazione alle modalità di organizzazione dello *smart working* e alla gestione delle nuove modalità relazionali con il personale.
 - inserimento del nuovo indicatore *Predisposizione di un piano formativo per tutto il personale sullo Smart Working e attuazione di relativi corsi formativi*.
Motivazione: È stato ritenuto opportuno, visto lo stravolgimento delle abitudini di vita e lavorative di tutti i dipendenti, predisporre un piano formativo che risponda alle nuove esigenze contingenti, che si presume saranno una nuova modalità lavorativa attuabile anche nel prossimo futuro. La gestione del tempo, le nuove modalità relazionali, l'accrescimento del senso di appartenenza all'organizzazione Sapienza, possono essere affrontati con un piano formativo ad hoc sullo Smart Working al fine di acquisire strumenti utili a creare e stimolare



consapevolezza e apprendimento di comportamenti personali e professionali, funzionali al ri-orientamento produttivo del proprio carico di responsabilità e del nuovo scenario lavorativo.

- Inserimento del nuovo indicatore *Modifica del questionario per adattamento alle nuove modalità di fruizione telematica dei corsi* dell'obiettivo 5.22 (Valutazione dell'efficacia della formazione).

Motivazione: Il questionario previsto era stato già predisposto nei tempi pianificati; si è ritenuto tuttavia aggiungere un ulteriore indicatore con il quale si prevede una modifica del questionario per adattare tutte le domande alle nuove modalità prevalenti di fruizione telematica dei corsi.

Al fine di una più chiara lettura della tabella 2 che segue, si ricorda che essa identifica per ciascun obiettivo operativo le Aree e le unità organizzative particolarmente coinvolte nell'esecuzione delle attività⁹, sulle quali dunque insiste la responsabilità di raggiungimento degli obiettivi, sia di performance organizzativa sia di performance individuale, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

A ciascun obiettivo operativo sono stati associati uno o più indicatori; ad ogni indicatore è stato attribuito un valore target che rappresenta il riferimento per la misurazione della performance¹⁰. I valori di riferimento (baseline) rispetto ai quali sono definiti i target riguardano l'anno solare 2019 (31 dicembre) o l'a.a. 2018/19¹¹. Il confronto tra valore baseline, target e risultato raggiunto verrà effettuato nella *Relazione sulla Performance*, documento di rendiconto che sarà pubblicato nel giugno 2021¹².

⁹ L'identificazione delle Aree coinvolte si intende sia in termini di coordinamento che di supporto; la prima Area indicata è quella che svolge un ruolo da leader; ciò significa che è implicito, ove necessario il contributo da parte di più Aree o di più uffici, che essi dovranno assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al conseguimento degli obiettivi.

¹⁰ Ove non diversamente indicato, le scadenze annuali per ogni obiettivo si intendono al 31.12.

¹¹ Non tutti gli indicatori, trattandosi del primo anno di applicazione del presente Piano, presentano un valore baseline.

¹² Le relazioni sulla performance relative agli anni precedenti sono pubblicate sul sito istituzionale: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/relazione-sulla-performance>.



Le revisioni poc'anzi esposte sono state riportate nella successiva tabella, che sostituisce la tabella 2 del PI 2020-22, ed evidenziate con le seguenti modalità grafiche:

- **in rosso (obiettivi/indicatori/target sospesi)**
- **in verde (obiettivi/indicatori/target nuovi o rielaborati)**

Quando incidono sugli anni successivi al 2020 è reso evidente ma, come detto, eventuali ulteriori revisioni per gli anni 2021 e 2022 saranno presentate nell'ordinario aggiornamento annuale del Piano previsto entro gennaio 2021.



Tabella n. 2 – Obiettivi strategici e obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale e ai Direttori di Area – Aggiornamento anno 2020

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:

GARANTIRE SERVIZI E STRUTTURE DI ELEVATA QUALITÀ A SUPPORTO DI TUTTI I PERCORSI FORMATIVI

POTENZIARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA PROGETTANDO SERVIZI ADEGUATI PER STUDENTI E DOCENTI PROVENIENTI DA TUTTO IL MONDO

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
1.1 Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream  	AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di spec.</i> CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i> ARSS <i>Uff. Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psic.</i>	Stato di avanzamento digitalizzazione delle ammissioni e delle carriere dei dottorandi	-	40%	80%	100%
		Numero di professioni per le quali è digitalizzata la gestione dell'esame di stato per l'abilitazione professionale	-	1 ¹³	+2	+2
		Stato di avanzamento predisposizione sistema di firma grafometrica per stipula contratti/incarichi (specializzandi e studenti borsisti)	-	50%	100%	-
1.2 Realizzare un repository bibliografico delle tesi meritevoli ¹⁴ 	CINFO Uff. Servizi applicativi	Grado di implementazione delle funzioni su Infostud per la collaborazione applicativa verso il repository	-	100%	-	-

¹³ Professione medico-chirurgo

¹⁴ Per questo obiettivo è prevista la collaborazione del Sistema bibliotecario di Ateneo (SBS).



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>1.2 bis Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19</p>  	<p>CINFO Uff. Servizi applicativi</p>	Grado di completamento delle modifiche applicative	-	100%	-	-
<p>1.3 Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti</p>  	<p>AROF Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement</p> <p>ARSS Uff. Accoglienza e prove di accesso</p>	Grado di operatività a livello di Ateneo e promozione sul territorio della "Piattaforma Of@Sapienza" per il tutorato in ingresso e in itinere	-	100%	-	-
		Tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	-	5	+5	+5
		Numero studenti in percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PTCO)	-	4.740	≥ t-1	≥ t-1
		Stipula del nuovo accordo sui PTCO con l'Ufficio Scolastico Regionale	-	Entro il 31.07	-	-
		Organizzazione dell'evento Porte Aperte – Digital Edition	-	Entro il 31.07	-	-
		Percentuale di completezza delle informazioni pubblicate sul Catalogo di Ateneo (contenuti, sede, orario lezioni, orari di ricevimento, calendario esami) entro l'inizio dell'anno accademico	-	70%	80%	95 - 100%



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
1.4 Promuovere la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza  	AROF <i>Uff. Offerta formativa, orientamento, tutorato e placement</i>	Numero nuovi accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Sapienza e Unitelma	-	≥ 3	-	-
1.5 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità  	AROF <i>Uff. Diritto allo studio e affari generali</i>	Numero "Comunicazioni per esami" ai docenti per la predisposizione di presidi didattico-organizzativi per studenti con disabilità e/o dsa	250	280	≥ t-1	≥ t-1
		Numero di studenti con disabilità e dsa che usufruiscono di tutorato alla pari e percorsi individualizzati	130	150	≥ t-1	≥ t-1
1.6 Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali  	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Attivazione in via sperimentale di Desk informativi in Paesi target	-	Definizione progetto e sedi	1° Desk attivato	2° Desk attivato
		Numero di Fiere internazionali rappresentative di Macro Aree geografiche (Europa, America, Asia) cui l'Ateneo partecipa, con successiva analisi di impatto	-	≥1 per M.Area geografica	≥1 per M.Area geografica	≥1 per M.Area geografica



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
1.7 Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri  	ARSS <i>Uff. Accoglienza e prove di accesso</i> ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Sperimentazione di procedure semplificate per l'iscrizione degli studenti stranieri attraverso l'attivazione di servizi fiscali (CF, ISPE, etc.)	-	Avvio sperimentazione entro il 30.11	-	-
1.8 Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS  	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Percentuale della mobilità studentesca <i>outgoing</i> negli Atenei CIVIS	-	60	+2% di t-1	+2% di t-1
		Numero docenti <i>outgoing</i> verso gli Atenei CIVIS	-	4	≥ t-1 4	≥ t-1
		Numero progetti congiunti finanziati per la mobilità dei dottorandi verso Atenei CIVIS	-	≥ 2	+1 di t-1	+1 di t-1
1.9 Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità <i>outgoing</i>  	ARI <i>Uff. Internazionalizzazione della didattica</i>	Attivazione di una indagine di <i>customer satisfaction</i> presso tutti gli studenti <i>outgoing</i>	-	Report finale con livello di soddisfazione	-	-
		Attivazione di una indagine di <i>customer satisfaction</i> specifica con gli studenti <i>outgoing</i> in mobilità CIVIS	-	Report finale con livello di soddisfazione	Report finale con livello di soddisfazione	-



OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

POTENZIARE IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE VALORIZZANDONE L'ETEROGENEITÀ

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>2.1 Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca</p> 	<p>ASURTT <i>Uff. Promozione e servizi di supporto iniziative ricerca</i> <i>Uff. Progetti strategici ricerca e valutazione</i> <i>Uff. Valorizzazione e TT ARI</i> <i>Uff. Cooperazione scientifica internazionale</i></p>	<p>Redazione e promozione del Report di Analisi della partecipazione Sapienza al programma Horizon 2020 (2014/2020)</p>	-	Redazione draft	Entro il 30.06	-
		<p>Numero di brevetti individuati e sottoposti a procedura di monitoraggio ai fini della razionalizzazione del portafoglio (eventuale abbandono)</p>	-	≥ 25	-	-
		<p>Monitoraggio intermedio e supporto ai progetti dipartimentali di eccellenza</p>	-	Report al 30.06 Report al 31.12	-	-
<p>2.2 Assicurare la fruizione di spazi all'estero per le iniziative di ricerca e formazione</p> 	<p>APSE <i>Uff. Patrimonio immobiliare</i></p>	<p>Supporto amministrativo per la fruibilità degli spazi del Tata Innovation Center (NY-USA)</p>	-	Report al 30.06	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
2.3 Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council)  	ARI Uff. Cooperazione Scientifica internazionale	Numero di workshop formativi destinati a docenti e ricercatori sulla predisposizione di proposte progettuali	-	≥ 2	≥ 3	≥ 4
		Reportistica sulla partecipazione di Sapienza ai programmi MSCA e ERC	-	Agli OOC entro il 31.12	Agli OOC entro il 31.12	Agli OOC entro il 31.12
2.4 Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e collaborazione  	ASURTT Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione Uff. Valorizzazione e TT	Redazione format per indagine su individuazione dei bisogni e aspettative dell'utenza sulle attività di supporto alla ricerca e somministrazione del questionario	-	Entro il 30.09	-	-
		Report di analisi dati emersi dall'indagine ed eventuali proposte operative	-	-	Entro il 30.06	-
		Numero di workshop e iniziative congiunte con le strutture a favore delle attività di ricerca	-	≥ 3	≥ 3	≥ 3
2.5 Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale  	ASURTT Uff. Valorizzazione e TT	Messa a punto di nuovi format e linee guida per le attività contrattuali dipartimentali	-	Entro il 30.11	-	-
		Redazione scheda di monitoraggio contratti conto terzi	-	Entro il 30.03	-	-
		Completamento raccolta dati	-	Entro il 31.05	-	-
		Produzione dei dati a sistema	-	Entro il 30.09	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>2.6 Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne</p>   	<p>ASURTT <i>Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i> <i>Uff. Progetti strategici di ricerca e valutazione</i> <i>Uff. Valorizzazione e TT</i></p> <p>ASSCO <i>Uff. Comunicazione</i></p>	Riorganizzazione del portale pubblico del Catalogo IRIS, in termini di usabilità dell'interfaccia e razionalizzazione dei contenuti, previa consultazione degli utenti	-	Online al 31.12	-	-
		Creazione di una specifica sezione/piattaforma web dedicata alla valorizzazione delle infrastrutture di ricerca di Ateneo	-	Online al 31.12	-	-
		Numero di eventi di promozione delle iniziative di ricerca, di terza missione e public engagement dell'Ateneo	-	≥ 4	≥ 4	≥ 4
		Numero di Centri Interuniversitari sottoposti a monitoraggio in conformità alle Linee Guida 2018 ¹⁵ in materia di partecipazione e/o adesione dell'Ateneo ai Centri	-	≥4	+6	+8
		Progettazione di nuova struttura della sezione ricerca del portale web di Ateneo	-	Entro il 30.11	-	-
<p>2.7 Implementazione Processo <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> (HRS4R) finalizzato all'adozione dei principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori</p>  	<p>ASURTT <i>Uff. promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca</i></p>	Completamento del Piano d'Azione HRS4R Sapienza e dei documenti correlati, al fine dell'invio alla Commissione europea	-	Entro il 30.04	-	-
		Report sullo stato di avanzamento e sulle azioni da pianificare per il 2021, se il Piano d'azione HRS4R Sapienza viene approvato dalla Commissione europea	-	Entro il 30.11	-	-

¹⁵ Il testo delle Linee Guida è disponibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/accordi-e-convenzioni>



OBBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

SUPPORTARE LO SVILUPPO DI INIZIATIVE FINALIZZATE A REALIZZARE UNA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ IN COERENZA CON L'AGENDA ONU 2030

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
3.1 Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali 	ASSCO <i>Uff. supporto strategico e Progr.</i> <i>Uff. Comunicazione</i>	Invio dei dati per la partecipazione al ranking THE Impact	-	Entro il 16.01	-	-
		Numero di pagine specifiche per ciascuno dei 17 obiettivi Onu nella sezione Sapienza sostenibile del sito di Ateneo	-	≥ 1	+1	-
		Numero di notizie sul sito e/o comunicati stampa specifici inerenti iniziative o ricerche scientifiche coerenti con gli Obiettivi Onu	-	≥ 10	≥ 15	≥ 20
3.2 Valorizzare il brand Sapienza 	APSE <i>Uff. Affari Patrimoniali ed economici</i> ASSCO <i>Uff. Comunicazione</i>	Numero di iniziative di valorizzazione del brand mediante merchandising e accordi commerciali con società e partner esterni	3	≥ 2	≥ 3	≥ 3
		Avvio in esercizio della nuova piattaforma e-commerce	-	Entro il 31.07	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
3.3 Sviluppare le attività del <i>Career Service</i> 	AROF <i>Uff. Offerta formativa orientamento tutorato e placement</i>	Numero eventi di incontro con il mondo delle imprese e delle professioni (presentazioni aziendali, testimonial day, career day, iniziative con Alumni)	8	10	12	15
		Numero progetti formativi di tirocinio curriculare attivati a livello di Ateneo	3.096	≥+1 1500	≥ t-1	≥ t-1
3.4 Organizzare e sviluppare il servizio "segreterie primo livello" 	ARSS <i>Tutti gli Uffici Segreterie</i>	Grado di individuazione processi comuni e funzioni automatizzate di supporto, mappature dei processi e ideazione <i>trouble ticketing</i> unico	-	100%	-	-
		Numero di segreterie con creazione Repository unico per normativa e avvisi suddiviso in anni e argomenti	-	-	2 pilota	Tutte le segreterie
3.5 Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie 	ARSS <i>Uff. Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale</i> ARAI <i>Uff. AAGG, protocollo e archivi</i> CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i>	Analisi archivi segreterie e monitoraggio	-	Tutte le segreterie	-	-
		Redazione linee guida riorganizzazione archivi	-	-	Entro il 30/06	
		Grado di definizione massimario di scarto documenti archivi segreterie	-	50%	100%	
		Tipologie di istanze digitali attivate	-	1 tipologia	+1 tipologia	+1 tipologia



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
3.6 Sviluppo Piano Welfare  	AOS Uff. Organizzazione	Documento di Analisi e definizione delle proposte per il nuovo Piano Welfare	-	Entro il 31.12	-	-
		Valutazione dei risultati ed eventuale integrazione o modifica	-	-	Entro il 31.12	-
3.7 Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali 	ARI Uff. Cooperazione scientifica internazionale Uff. Internazionalizzazione della didattica ASSCO Uff. Comunicazione	Numero di grandi eventi internazionali ospitati in Ateneo	-	1 (Assemblea Rettori UNICA)	1 (Assemblea M8Alliance)	1 (Assemblea generale SAR)
		Numero di seminari specialistici su grandi temi di sviluppo sostenibile	-	≥ 2	≥ 2	≥ 2



OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:

TUTELARE IL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ATENEO CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MODERNIZZAZIONE IN CONFORMITÀ CON GLI STANDARD DI SICUREZZA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

MONITORARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI EDILIZI DI ATENEO E DEI SERVIZI CONNESSI

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
4.1 Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni  	CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica	Potenziamento dell'infrastruttura centrale e della dorsale di rete di Ateneo	-	100%	-	-
		Estensione dell'area di copertura wi-fi con l'installazione di nuove antenne	-	80%	100%	-
4.2 Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo  	CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica	Avvio della sperimentazione Installazione delle telecamere propedeutiche alla sperimentazione ¹⁶	-	10 aule Telecamere installate in 10 aule	-	-

¹⁶ La sperimentazione potrà essere completata entro 60 giorni dalla ripresa delle lezioni in aula a pieno carico



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>4.3 Realizzare un nuovo centro stella presso l'edificio Marconi per la ridondanza dei collegamenti della Città Universitaria</p>  	<p>CINFO Uff. Infrastruttura tecnologica</p>	Attivazione del collegamento con data center di via dei Piceni	-	100%	-	-
<p>4.4 Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità¹⁷</p>   	<p>APSE Uff. Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio</p> <p>AGE Uff. Amministrativo per l'edilizia Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</p>	Ricognizione dei servizi, in appalto e in concessione (e relative scadenze) e di eventuali nuovi servizi da attivare		<i>Entro il 31.03 con successivi aggiornamenti trimestrali</i>	<i>Aggiornamenti trimestrali</i>	<i>Aggiornamenti trimestrali</i>
		Definizione di un piano operativo per la programmazione e il monitoraggio delle procedure di gara, con la definizione di massima della tempistica		<i>Entro il 30.06</i>	-	-
		Tempi di redazione dei capitolati di gara		<i>In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di selezione di beni e servizi, anche secondo quanto previsto da Piano Anticorruzione</i>	<i>In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di selezione di beni e servizi, anche secondo quanto previsto da Piano Anticorruzione</i>	<i>In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di selezione di beni e servizi, anche secondo quanto previsto da Piano Anticorruzione</i>
		Predisposizione di capitolati di gara improntati al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale		≥ 1	≥ 3	≥ 3

¹⁷ Ci si riserva di modificare/integrare le Aree contributrici a valle della ricognizione prevista dal primo indicatore.



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>4.5 Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile</p> 	<p>APSE Uff. Patrimonio immobiliare AGE Uff. Amministrativo per l'edilizia</p>	Attuazione del piano mobilità sostenibile	-	Report al 30.06 e al 31.12	-	-
<p>4.6 Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI</p> 	<p>AGE Uff. Amministrativo per l'edilizia Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. Manutenzioni edilizie e servizi Uff. Realizzazione opere Uff. di Ateneo per l'energia</p>	Attuazione delle fasi previste nel cronoprogramma delle attività BEI	-	$\geq 80\%$ $\geq 50\%$	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$
	<p>APSE Uff. Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio</p>	Rendicontazione annuale come da contratto BEI del 21/12/2016	-	Entro il 30.09	Entro il 30.09	Entro il 30.09
	<p>ARCOFIG Uff. Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria</p>	Aggiornamenti periodici agli organi collegiali sullo stato di avanzamento dei progetti	-	≥ 3	≥ 3	≥ 3



Obiettivi operativi	Arete responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
4.7 Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)  	AGE <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i> <i>Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</i> <i>Uff. Realizzazione opere</i> APSE <i>Uff. Gare</i> <i>Approvvigionamenti e sviluppo edilizio</i> 18	Progettazione delle residenze di Latina e Via Osoppo (Rm)	-	Validazione della Progettazione esecutiva	-	-
		Lavori per le residenze presso Latina e Via Osoppo	-	Avvio procedura di gara nei tempi previsti dalla Convenzione	S.A.L.	S.A.L.
		Lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro	-	Avvio procedura di gara	Conclusione dei lavori	-
4.8 Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti - riqualificazioni/adeguamenti di spazi esistenti)  	AGE <i>Uff. Amministrativo per l'edilizia</i> <i>Uff. Manutenzioni edilizie e servizi</i> <i>Uff. Realizz. opere</i> <i>Uff. Manutenzioni impiantistiche</i> <i>Uff. di Ateneo per l'energia</i> APSE <i>Uff. Gare</i> <i>Approvvigionamenti e sviluppo edilizio</i> CINFO <i>Uff. Infrastruttura tecnologica</i>	Numero di interventi effettuati (programmati e/o derivanti da esigenze straordinarie)	-	≥ 10	≥ 10	≥ 10

¹⁸ Nel 2021 tra i contributori verrà considerato anche CINFO, Uff. Infrastruttura tecnologica.



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>4.9 Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico</p>  	<p>AGE Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. di Ateneo per l'energia Uff. Amministrativo per l'edilizia</p>	Interventi realizzati per la riduzione dei consumi e l'efficientamento come da Programma Attuativo Energetico di Sapienza	27	+2 Centralizzazioni e imp. di condiz. Imp. fotovoltaici	+2 Imp. di cogenerazione Adeguamento cabina elettrica MT/BT	+2 Implementaz. di sistemi BEMS (domotica) Illuminazione a LED
<p>4.10 Sviluppare il Sistema Security di Ateneo</p> 	<p>AOS Uff. Security</p>	Definizione di un progetto per incrementare la sicurezza di tutti gli accessi veicolari dei parcheggi in ogni sede di Ateneo	-	Entro il 30.06	-	-
	<p>AGE Uff. Manutenzioni impiantistiche</p>	Numero di varchi per i quali è realizzato il sistema di controllo accessi	-	≥ 1 della Città Universitaria	Tutti i varchi della CU	Tutti i varchi
<p>4.11 Riqualficare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo</p> 	<p>AOS Uff. Security</p> <p>AGE Uff. Manutenzioni impiantistiche Uff. Amministrativo per l'edilizia</p>	Numero di sedi con nuovi impianti di sicurezza e/o videosorveglianza	-	3 sedi (un dipartimento, Sapienza Sport, complesso Regina Elena)	+ 3 sedi	+ 3 sedi



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE:

PERSEGUIRE L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI NUOVI STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI
 CONSOLIDARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, ANCHE ATTRAVERSO LO STUDIO DELL'IMPATTO DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI
 VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TA

Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.1 Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD (Governance e Management Digitale) per i Centri di spesa di Ateneo  	CINFO <i>Uff. Servizi applicativi</i>	Numero di processi per i quali è verificata la conformità della soluzione informatica	-	2 ¹⁹	3 ²⁰	-
	ARU <i>Uff. Personale TAB</i> <i>Uff. Personale doc.</i> APSE <i>Uff. Gare Appr. e sviluppo edilizio</i> 21	Numero di processi per i quali è verificata la conformità del processo amministrativo dall'Area competente	-	2 ²²	3 ²³	-

¹⁹ Gestione procedure concorsuali: assegni di ricerca (ARU); Gestione richieste di acquisti e produzione delle determinate (APSE).

²⁰ Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU); Gestione procedure concorsuali - Borse di ricerca (ARU - ASURTT); Gestione organi collegiali (ARAI).

²¹ Nel 2021 saranno considerate tra i contribuenti anche ASURTT (*Uff. Promozione e servizi di supporto per le iniziative di ricerca*) e ARAI (*Uff. AA.SS. e Strutture decentrate*).

²² Gestione procedure concorsuali - Assegni di ricerca (ARU); Gestione richieste di acquisti e produzione delle determinate (APSE)

²³ Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU); Gestione procedure concorsuali - Borse di ricerca (ARU- ASURTT) e Gestione organi collegiali (ARAI).



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.2 Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di <i>customer satisfaction</i> (segreterie studenti) 	ARSS <i>Uff. Prove di accesso e Ofa</i> <i>Uff. Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale</i>	Percentuale di sondaggi positivi rilevata	-	50%	55%	60%
5.3 Avviare una sperimentazione della Verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR)  	ARAL <i>Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studenti</i> ARAI <i>Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</i> <i>Uff. AA.SS. e Strutture decentralate</i>	Predisposizione delle Linee guida	-	Entro il 31.05	-	-
		Numero regolamenti sottoposti a sperimentazione	-	≥ 2 entro il 30.09	-	-
		Reportistica sugli esiti della sperimentazione	-	Entro il 31.10	-	-
5.4 Disciplinare in maniera sistematica le funzioni del Garante degli studenti  	ARAL <i>Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studenti</i>	Predisposizione del Regolamento delle funzioni del Garante degli studenti	-	Entro il 31.07	-	-
5.5 Ottimizzare l'attività consulenziale di ARAL  	ARAL <i>Uff. contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti</i> <i>Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studenti</i>	Numero incontri informativi con Direttori di Area, Capi Ufficio e RAD	-	≥ 3	-	-
		Predisposizione delle Linee guida per le richieste di pareri	-	Entro il 31.07	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>5.6 Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio</p> 	<p>ARAI Uff. AA.SS. e Strutture Decentrate</p>	<p>Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co. 10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa</p>	-	Ogni 30 giorni	-	-
<p>5.7 Semplificare e assicurare la qualità e l'efficienza delle attività dei Centri della Sapienza</p> 	<p>ARAI Uff. AA.SS. e Strutture Decentrate</p>	<p>Emanazione delle linee metodologiche per la valutazione dell'efficienza dei Centri di Ricerca interdipartimentali, dei Centri di Ricerca e Servizi della Sapienza ai sensi dell'art. 4, co. 5, dello Statuto</p> <p>Emanazione del nuovo Regolamento-tipo dei Centri di Ricerca interdipartimentali, dei Centri di Ricerca e Servizi e dei Centri di servizi della Sapienza</p>	-	Entro il 30.06	-	-
<p>5.8 Adeguare il Regolamento generale di Organizzazione dell'Ateneo (ROA)</p> 	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</p>	<p>Predisposizione del documento che dovrà recepire le modifiche e gli aggiornamenti intervenuti sullo Statuto e sul Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità</p>	-	Entro il 31.12	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>5.9 Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico</p>  	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</p>	<p>Numero di Facoltà oggetto di ricognizione volta a definire un'anagrafica degli studenti con relativa ubicazione della documentazione storica di pertinenza (1870/1970)</p>	-	<p>4 Facoltà 2 Facoltà</p>	4 Facoltà	3 Facoltà
<p>5.10 Formazione ai RAD sugli adempimenti della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016</p>  	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi AOS Uff. Sviluppo risorse umane</p>	<p>Numero di giornate formative realizzate</p>	-	≥ 3 entro il 30.06	-	-
<p>5.11 Adottare il nuovo Registro informatizzato degli accessi</p> 	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</p>	<p>Emanazione di una circolare esplicativa rivolta a tutte le strutture di Sapienza</p>	-	Entro il 31.03	-	-
		<p>Monitoraggio semestrale sull'attuazione del nuovo Registro da parte di tutte le strutture di Sapienza</p>	-	Report al 30/06 e report al 31/12	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<p>5.12 Attuare i controlli necessari per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 ed eventuali rapporti sussistenti tra i dipendenti dell'Ateneo e soggetti destinatari di provvedimenti di natura economica</p>  	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</p>	<p>Numero di strutture di Ateneo (Aree Amministrazione Centrale, Facoltà e Dipartimenti) sottoposte a verifica con la metodologia di controllo a campione</p>	-	≥ 4	-	-
<p>5.13 Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale</p>  	<p>ARAI Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi ASURTT Uff. Prom. e servizi di supporto per le iniziative di ricerca Uff. Val. e TT ARAL Uff. contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti Uff. affari penali, disciplinari e contenzioso studenti APSE Uff. Patrimonio imm. ARU Uff. Personale Doc</p>	<p>Grado di fascicolazione della documentazione relativa ai procedimenti ad elevato rischio corruzione, di cui al PTPCT</p>	-	100%	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.14 Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy  	ARAI <i>Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</i> TUTTE LE AREE	Grado di Attuazione delle misure di competenza dell'Area previste per l'anno 2020 nel PTPCT 2019-2021 nonché del Piano di conformità privacy di Ateneo	-	100%	-	-
	ARAL Settore Privacy TUTTE LE AREE	Grado di attuazione delle misure di competenza dell'Area previste per l'anno 2020 nel Piano di conformità privacy di Ateneo	-	100%	-	-
	ARAI <i>Uff. AA.GG. Protocollo e Archivi</i>	Coordinamento della rilevazione anticorruzione e sui processi organizzativi delle Strutture decentrate	-	Report al 30.06	-	-
	ARAL Settore Privacy	Monitoraggio sull'attuazione del Piano conformità privacy di Ateneo	-	Report al 31.10	-	-
5.15 Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori  	ARU <i>Uff. Personale docente</i> ASSO <i>Uff. Supporto strategico e programmazione</i>	Numero Bandi predisposti	-	Pari al n. delibere valide dei Dip. inviate entro il 30.11 31.10	Pari al n. delibere valide dei Dip. inviate entro il 30.11 31.10	Pari al n. delibere valide dei Dip. inviate entro il 30.11 31.10
		Attuazione del progetto per la tracciatura del processo di emanazione dei bandi	-	Entro il 31.12	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.16 Attuare il reclutamento del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario  	ARU <i>Uff. Personale TAB</i> ASSCO <i>Uff.</i> <i>Supporto strategico e programmazione</i> AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i>	Grado di attuazione del piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali	-	100%	100%	100%
5.17 Supportare il processo di programmazione triennale 2019-2021 di Ateneo 	ASSCO <i>Uff.</i> <i>Supporto strategico e programmazione</i> AROF <i>Uff. Diplomi post lauream, esami di Stato e scuole di specializzazione</i> <i>Uff. Diritto allo studio e AAGG</i> <i>Uff. Offerta formativa orientamento tutorato e placement</i> ARI <i>Uff. Cooperazione scientifica internaz.</i> <i>Uff.</i> <i>Internazionalizzazione della didattica</i> ARU <i>Uff. Personale docente</i>	Invio al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) del Programma Triennale 2019-2021	-	Entro il 14.02	-	-
	Monitoraggio dell'andamento degli indicatori	-	-	Popolamento portale Mur entro la scadenza indicata	Report finale	



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.18 Predisposizione del Manuale del Controllo di Gestione (art. 2 RAFC) 	ARCOFIG <i>Uff. Auditing e controllo di gestione</i>	Presentazione agli OO.CC.	-	Entro il 31.12	-	-
5.19 Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo 	ARCOFIG <i>Uff. Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria</i> <i>Uff. Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari</i>	Azzeramento partite creditorie/debitorie Intra Ateneo aperte	-	Entro il 31.12	-	-
		Razionalizzazione processo trasferimenti da A.C. a Centri di spesa	-	-	Entro il 31.12	-
		Razionalizzazione processo trasferimenti tra Centri di spesa	-	-	-	Entro il 31.12
5.20 UpGrade dell'applicativo RealTimePro  	AOS <i>Uff. Organizzazione</i>	Aggiornamento set di indicatori e pesi nell'applicativo	-	Analisi entro il 30/06 Presentazione entro il 31.12	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.21 Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA 	AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i> ARU <i>Uff. Personale TAB</i> CINFO <i>Uff. programmazione e coordinamento ICT</i>	Predisposizione di un progetto formativo sulle <i>soft skills</i> , con particolare focus sui neoassunti	-	Entro il 30.06	-	-
		Formazione del personale dirigente sullo Smart working		Entro il 30.06		
		Predisposizione di un piano formativo per tutto il personale sullo Smart Working e attuazione di relativi corsi formativi		Definizione del piano formativo entro il 31.07; Avvio dei corsi entro il 31.12		
		Numero di corsi formativi dedicati ai neoassunti	-	≥ 2	≥ 2	≥ 2
	Numero di corsi <i>e-learning</i> per il personale TA	-	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
	AOS <i>Uff. Organizzazione</i>	Organizzazione di un corso per il miglioramento della comunicazione amministrativa interna, con particolare attenzione alla chiarezza e all'efficacia	-	Entro il 30.09	-	-
5.22 Valutazione dell'efficacia della formazione 	AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i>	Predisposizione di un questionario	-	Entro il 28.02	-	-
		Modifica del questionario per adattamento alle nuove modalità di fruizione telematica dei corsi	-	Entro il 15.07		
		Somministrazione del questionario	-	Entro il 30.09	-	-
		Analisi dei risultati	-	Entro il 30.11	-	-



Obiettivi operativi	Aree responsabili e Unità organizzative	Indicatori	Baseline (2019)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
5.23 Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento 	AOS <i>Uff. Organizzazione</i>	Grado di partecipazione alla nuova indagine	40%	> 40 %	-	-
5.24 Migliorare la gestione e la conservazione dei dati 	AOS <i>Uff. Sviluppo risorse umane</i>	Predisposizione di un modello organizzativo di gestione e conservazione dei dati	-	Entro il 31.12	-	-
5.25 Monitoraggio delle attività propedeutiche al calcolo degli scatti stipendiali e premialità 	ARU <i>Uff. Personale docente</i>	Report trimestrale	-	31.03 30.06 30.09 31.12	-	-



1.3 L'allocazione risorse 2020 per gli Obiettivi Operativi dell'Amministrazione Centrale

Il budget 2020 è stato definito a valle di un'attenta analisi sulla prevista evoluzione delle fonti di finanziamento dell'Università, in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo e, per quanto riguarda la programmazione operativa, con riferimento agli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale dagli Organi collegiali. Il budget è infatti da intendersi come traduzione in termini di sostenibilità finanziaria delle politiche gestionali e strategiche programmate, in coerenza con le risorse disponibili.

Con particolare riguardo agli obiettivi dell'Amministrazione centrale, per il 2020 le Aree Dirigenziali hanno inizialmente formulato la proposta di budget annuale e triennale con l'indicazione delle linee di sviluppo, descrivendo le attività correlate agli stanziamenti e specificando i costi per natura, individuando la destinazione delle spese ai fini della classificazione in missioni e programmi. Trattandosi di un nuovo ciclo triennale della performance, la consueta fase di negoziazione sugli obiettivi alle aree dirigenziali ha avuto bisogno di una fase istruttoria prolungata, al fine di modulare la nuova programmazione sia con riferimento ai risultati del triennio precedente sia con riferimento alle Linee Generali di indirizzo 2019-2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca emanate solo a fine ottobre 2019. Una volta definiti gli obiettivi operativi, le Aree dirigenziali hanno proceduto a individuare gli obiettivi che necessitavano di specifiche risorse economiche²⁴.

L'allocazione delle risorse finanziarie sugli obiettivi è stata dunque perfezionata nel mese di febbraio 2020, successivamente all'approvazione del PI 2020-2022; è avvenuta comunque in tempo utile per assicurare coerenza con la programmazione finanziaria, permettendo così di misurare – già in fase intermedia– la necessità di eventuali variazioni contabili al fine di assicurare l'efficienza e l'economicità delle azioni intraprese.

²⁴ Il budget di spesa complessivo è stato destinato solo in parte a specifici obiettivi operativi, considerato che molti di questi vengono perseguiti senza l'allocazione di risorse specifiche in bilancio, bensì con la sola forza lavoro in servizio nelle unità organizzative incaricate.



La tabella n. 3 riporta sia lo stanziamento di budget iniziale per il 2020 per gli obiettivi operativi assegnati alle Aree dell'Amministrazione Centrale che necessitavano di specifiche risorse finanziarie, sia una ulteriore colonna con lo stanziamento definitivo, avvenuto successivamente ad alcune variazioni contabili intervenute nel corso dei mesi successivi.

Si precisa che, proprio in ragione della situazione emergenziale e della connessa revisione di alcuni obiettivi, nel corso dell'anno si potrebbero avere ulteriori variazioni contabili.

Le risorse complessivamente allocate sono frutto di un'attenta valutazione che dovrebbe portare ad una riduzione degli scarti in fase di consuntivazione; a tal fine si potrà procedere a una valutazione intermedia delle risorse effettivamente utilizzate per il raggiungimento di ciascun obiettivo per poter analizzare le cause degli scostamenti più significativi.



Tab. 3 – Allocazione risorse 2020 per gli Obiettivi Operativi dell'Amministrazione Centrale

OBIETTIVI OPERATIVI	TOT. STANZ.TO INIZIALE (IN FASE DI PREVISIONE E PROGRAMMAZIONE) €	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2020 (VARIAZIONI CONTABILI INTERVENUTE ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2020) €
1.1 Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream	62.354,20	62.354,20
1.3 Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti	492.950,00	492.950,00
1.4 Promuovere la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza	898.000,00	898.000,00
1.5 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	485.000,00	485.000,00
1.6 Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali	930.209,00	970.209,00
1.7 Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri	310.000,00	310.000,00
1.8 Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS	1.315.748,00	1.318.156,28
2.1 Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca	169.000,00	169.000,00
2.2 Assicurare la fruizione di spazi all'estero per le iniziative di ricerca e formazione	300.000,00	300.000,00
2.5 Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale	15.000,00	15.000,00
2.6 Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne	41.600,00	41.600,00
3.3 Sviluppare le attività del <i>Career Service</i>	360.160,00	360.160,00
3.6 Sviluppo Piano Welfare	616.710,00	616.710,00
3.7 Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali	105.400,00	105.400,00
4.3 Realizzare un nuovo centro stella presso l'edificio Marconi per la ridondanza dei collegamenti della Città Universitaria	20.000,00	20.000,00
4.4 Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità	1.000,00	1.000,00
4.5 Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile	18.500,00	18.500,00
4.6 Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI	34.465.827,00	34.465.827,00



OBIETTIVI OPERATIVI	TOT. STANZ.TO INIZIALE (IN FASE DI PREVISIONE E PROGRAMMAZIONE) €	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2020 (VARIAZIONI CONTABILI INTERVENUTE ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2020) €
4.7 Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)	15.981.248,69	15.981.248,69
4.8 Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti - riqualificazioni/adequamenti di spazi esistenti)	10.331.854,65	10.331.854,65
4.9 Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico	1.967.000,00	1.969.369,30
4.10 Sviluppare il Sistema Security di Ateneo	380.000,00	380.000,00
4.11 Riqualificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo	220.000,00	220.000,00
5.9 Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico	50.000,00	50.000,00
5.10 Formazione ai RAD sugli adempimenti della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016	150.000,00	150.000,00
5.15 Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori	282.200,00	282.200,00
5.16 Attuare il reclutamento del personale tecnico- amministrativo e bibliotecario	555.152,00	555.152,00
5.17 Supportare il processo di programmazione triennale 2019-2021 di Ateneo	4.015.702,35	4.015.702,35
5.18 Predisposizione del Manuale del Controllo di Gestione (art. 2 RAFC)	23.000,00	23.000,00
5.20 Upgrade dell'applicativo RealTimePro	15.000,00	15.000,00
5.21 Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA	150.000,00	150.000,00
5.23 Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento	10.000,00	10.000,00
5.24 Migliorare la gestione e la conservazione dei dati	25.000,00	25.000,00
5.25 Monitoraggio delle attività propedeutiche al calcolo degli scatti stipendiali e premialità	50.000,00	50.000,00
TOTALE	74.813.615,89	74.858.393,47