

Allegato 3 - OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALI 2019

DIRIGENTI				
STRUTTURA	DIRIGENTI	TITOLO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO
Vice Direttore Generale	ANNACHIARA CARNIELLO	Supporto alla Direzione generale per l'organizzazione del telelavoro-smart e promozione di iniziative nell'ambito delle procedure previste dalle normative collegate all'emergenza sanitaria Covid 19 con riferimento al personale tecnico-amministrativo .	n. Persone in esonero	< 30
Area Personale, performance e semplificazione	ANNACHIARA CARNIELLO	Aggiornamento Regolamento sui procedimenti ad integrazione della mappatura dei procedimenti.	data entro cui aggiornare il Regolamento sui procedimenti	31/12/2020
Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti	ANNACHIARA CARNIELLO	Riorganizzazione del sistema per garantire l'avvio delle procedure TFA e garantire supporto per Ufficio Esami di Stato attraverso formazione coordinata per permettere il passaggio della struttura	Data entro la quale garantire l'adeguato assetto organizzativo per consentire l'avvio delle procedure TFA e Esami di Stato	entro i termini di legge
Area Legale e Acquisti	SABRINA LANDINI	Supporto normativo e/o giurisprudenziale al Rettore, ai Dirigenti, alle strutture in merito a questioni e problematiche applicative inerenti il succedersi delle normative relative alle Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, riguardanti l'impatto delle medesime su tutti i processi amministrativi dell'Università degli Studi di Ferrara, ricomprendendo anche le richieste di pareri inerenti la parte didattica sulle linee di accesso ai corsi di studio	Data entro cui predisporre una relazione finale in merito al supporto fornito nella richiesta di pareri e sugli studi normativi/giurisprudenziali effettuati.	31/12/2020
Area Economico-Finanziaria	MARIA ELENA CAVICCHI	Riclassificazione del budget economico e raccordo con lo schema di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Mef) 27/3/2013 e monitoraggio	Data entro cui procedere alla classificazione e al raccordo da sottoporre al visto preventivo del Collegio dei revisori e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione	31/12/2020
CAPI RIPARTIZIONE (EP)				
STRUTTURA	EP	TITOLO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO
Ripartizione Segreterie e Servizi agli Studenti	CAVALLINI LAVINIA	Digitalizzazione del forum di orientamento alla scelta del corso di laurea magistrale	N. Iscrizione di partecipanti. Percentuale di valutazioni positive di partecipanti Percentuale di partecipanti che si iscrivono effettivamente ad un corso di LM di UniFE.	N. Iscrizione di almeno 150 partecipanti. 50% di valutazioni positive. 30% di partecipanti si iscrivono effettivamente ad un corso di LM di UniFE.
Ripartizione Post Laurea e Internazionalizzazione	PATRIZIA GRANDI	Percorso 24 CFU: riorganizzazione delle procedure digitalizzate e offerta formativa a partire dall'a.a. 2020/21 rivolta a studenti UniFe e esterni	data entro cui predisporre l'offerta formativa riformulata e il "catalogo" di insegnamenti coerenti con quanto previsto dal D.M. 616/2017, individuati fra gli insegnamenti offerti nei cds UniFe.	31/12/2020
Ripartizione Ricerca	ADELE DEL BELLO	Coordinamento di tutte le attività necessarie alla rilevazione VQR 2015-19.	data entro cui coordinare le attività al fine di rispettare le tempistiche previste dal Bando	tempistiche previste dal bando VQR
Ripartizione III Missione e Fundraising	DANIELA GIORI	Coordinamento delle attività necessarie alla nuova rilevazione VQR in ambito di III missione	data entro cui coordinare le attività al fine di rispettare le tempistiche previste dal Bando VQR in tema di III Missione	tempistiche previste dal bando VQR
Ripartizione Didattica	SIMONA TOSI	Revisione del "Regolamento per il servizio di tutorato"	data entro cui aggiornare il Regolamento per il servizio di tutorato	31/12/2020
Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	GIULIA MICHETTI	Coordinamento della mappatura dei procedimenti e dei processi dell'Ateneo	data entro cui completare la mappatura dei processi	31/12/2020

Ripartizione Biblioteche	LANDINA SEBASTIANIS	Valutazione dei volumi antichi Proseguimento della valutazione della raccolta di libri antichi afferente a Botanica e a Anatomia anche allo scopo della valorizzazione di questo importante patrimonio dell'ateneo a livello assicurativo. (Proseguimento obiettivo individuale 2018 e 2019). L'obiettivo prevede la valutazione di ulteriori 100 volumi	n. volumi valutati	40
Biblioteche Polo delle Scienze della società e dell'uomo	PAOLA IANNUCCI	Coordinamento delle attività dei volontari del Servizio Civile Universale (bando 2019) selezionati per le biblioteche Unife nell'ambito del progetto "Biblioteche@aperte" condiviso con il Polo bibliotecario ferrarese e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.	data entro cui coordinare le attività e individuare gli strumenti idonei ad una corretta valutazione sia delle attività stesse che dei risultati finali, al fine di prendere decisioni fondate sulla partecipazione futura del SBA ad altri progetti analoghi	31/12/2020
Biblioteche Polo Scientifico Tecnologico e Architettura	GIACOMO CIRIAGO	revisione ed aggiornamento della Carta dei Servizi (CdS) del Polo Bibliotecario ferrarese.	data entro cui proporre la revisione e l'aggiornamento del documento con riferimento ai servizi del Polo Bibliotecario ferrarese	31/12/2020
Polo Servizi bibliotecari trasversali	MARINA CONTARINI	Layout e contenuti informativi del portale web 2020 del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Percentuale di pagine del portale web del SBA revisionate, che offrano un miglioramento delle modalità e dei tempi di reperimento delle informazioni, e del layout d'insieme in conformità alla nuova identità visiva di Ateneo	100%
Ripartizione Musei e Archivio Storico	ANNA CARLA CHIARELLI	Catalogazione dell'archivio del Museo Leonardi relativo agli anni 1964-1980 con acquisizione digitale dei documenti.	Data entro cui impostare il lavoro e la realizzazione di quota parte della catalogazione e acquisizione digitale della copiosa documentazione recuperata per migliorare la consultazione degli archivi per le pubblicazioni, gli eventi, e la ricerca. Il lavoro verrà svolto in adeguamento alle direttive nazionali e regionali sulla catalogazione dei beni archivistici.	30/04/2020
Ripartizione Servizi Informatici	TIZIANO TESSELLI	definizione e organizzazione processo acquisti amministrazione centrale	data entro cui definire e organizzare il processo acquisti dell'amministrazione centrale	31/12/2020
Ripartizione Qualità, Valutazione e Servizi di coordinamento	MONICA CAMPANA	Predisposizione Carta della Qualità dei servizi alle studentesse e agli studenti	data entro cui proporre la revisione e l'aggiornamento del documento con riferimento ai servizi alle studentesse e agli studenti	31/12/2020

RESPONSABILI DI UFFICIO, SEGRETERI E MANAGER AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO, COORDINATORI DI META-STRUTTURA (D)

STRUTTURA	D	TITOLO DELL'OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO
Uffici, Segreterie Amministrative di Dipartimento, Meta-strutture	Tutto il personale di categoria D titolare di posizione organizzativa	. riesame e completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza, secondo le modalità comunicate dalla Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione;	. data entro cui completare il riesame e completamento della mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza, secondo le modalità comunicate dalla Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione;	. 15 maggio 2020
		.mappatura dei processi di competenza, secondo le modalità comunicate dalla Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	. data entro cui completare mappatura dei processi di competenza, secondo le modalità comunicate dalla Ripartizione Semplificazione e digitalizzazione	.31 dicembre 2020