

## ALLEGATO 1: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER AMBITI STRATEGICI E AREE DI INTERVENTO STRATEGICO TRASVERSALE - ANNO 2020

### Tabella 1: Didattica

#### Obiettivo strategico D1: Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa.

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
D1.1.1	Ottimizzazione dei percorsi formativi delle lauree magistrali attraverso l'introduzione e/o riprogettazione di curricula sulla base di un costante confronto con il contesto produttivo locale anche alla luce dell'eventuale processo di revisione a livello nazionale delle Classi di Laurea e di Laurea Magistrale, supportata da un contestuale monitoraggio dell'intera offerta formativa con particolare attenzione all'articolazione dei corsi di studio in curricula. (M)	U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		Aggiornamento delle linee guida per introduzione e/o riprogettazione di curricula dei corsi di studio	entro 30/06/2020 (valore iniziale: ---)	
D1.2.1	Istituzione di nuovi Corsi di Laurea e Corsi di Laurea Magistrale alla luce della recente evoluzione della normativa nazionale (revisione delle classi di laurea, istituzione di nuove classi di laurea, introduzione delle lauree professionalizzanti) in coerenza con le esigenze di formazione e le peculiarità culturali espresse dal territorio e dal mondo del lavoro nel rispetto dei rapporti con gli altri Atenei, in particolare quelli del contesto emiliano-romagnolo. (C)	U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		numero di corsi di laurea di nuova attivazione	>= 2 (valore iniziale: 0)	

D1.2.2	Consolidamento dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale multidisciplinari tra più Dipartimenti e interateneo, nel rispetto della necessità di assicurare un'adeguata e solida formazione disciplinare. ( )	U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		numero di verbali di sedute a supporto del gruppo di lavoro	>=2 (valore iniziale: 0)	
--------	---	---	---	--	---	--------------------------	--

### Obiettivo strategico D2: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti.

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
D2.1.1	Consolidamento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti strutturati con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali. (I)	UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (50%)  UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (30%)  U.O. accoglienza	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 50%)  Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (30%)  Area Dirigenziale	Dallatana Maria Grazia (UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche)	numero tutor coinvolti in ambito del progetto di programmazione triennale (PRO3)	= 30 (valore iniziale: 0)	

		e orientamento (20%)	- Didattica e Servizi agli Studenti (20%)				
D2.1.2	Sviluppo di servizi finalizzati a supportare gli studenti universitari provenienti da altre Regioni oltre che gli studenti internazionali, anche in sinergia con enti del territorio e l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, ER.GO e il Comune di Parma (M)	U.O. accoglienza e orientamento (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		incremento percentuale dell'offerta abitativa censita nel sito rispetto all'anno precedente	5% entro il 31/10/2020 (valore iniziale: 154)	
D2.1.3	Valorizzazione delle attività già strutturate a livello di Ateneo per favorire l'accoglienza degli studenti con esigenze specifiche (studenti con DSA, BSE, studenti part-time e studenti impegnati in attività sportiva). (C)	U.O. contributi, diritto allo studio e benessere studentesco (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		numero di tutor a supporto di studenti con disabilità, DSA, BES	consolidamento o rispetto all'anno precedente (valore iniziale: 41)	
D2.2.1	Implementazione di attività strutturate di tutorato didattico ed orientamento a favore degli studenti, con contestuale coordinamento interdipartimentale (F)	UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (60%)  UO Amministrazione Dipartimento di Discipline	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 60%)  Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (10%)  Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle	Dallatana Maria Grazia (UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche)	numero di attività di tutorato e orientamento	>=79 (valore iniziale: 79)	

		Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (30%)	Imprese Culturali (30%)				
D2.2.2	Rafforzamento delle attività a supporto dei tirocini curriculari (M)	U.O. carriere e servizi agli studenti (50%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 50%)	Maggiali Gianna Maria (U.O. Carriere e Servizi agli Studenti)	Numero di tirocini curriculari con 6 CFU presso strutture esterne (PRO3)	>=2350 (valore iniziale: 2304)	
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (10%)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (10%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)				
		U.O. contabilità dipartimenti e centri (10%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (10%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (10%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (10%)				

		U.O. realizzazione servizi (10%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (10%)				
D2.3.1	Consolidamento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento del placement (M)	U.O. placement e rapporti con le imprese (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		incremento percentuale delle aziende coinvolte in eventi di recruiting rispetto all'anno precedente	>=5% (valore iniziale: 109)	
D2.3.2	Miglioramento del coordinamento a livello di Ateneo delle attività di Job placement sulla base di un costante confronto con gli stakeholder e con gli enti di riferimento per il mondo del lavoro, anche con l'adesione a progetti regionali (M)	U.O. placement e rapporti con le imprese (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		numero di incontri di gruppo con ER.GO rivolta a studenti e neo laureati per affinare tecniche per cercare occupazione	>=16 (valore iniziale: 16)	
D2.3.3	Progettazione e realizzazione di video informativi sui corsi di studio con il coinvolgimento di ex studenti, in sinergia con le aziende del territorio e l'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma (I)	U.O. comunicazione istituzionale (60%) Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (40%)	Rettorato (P, 60%) Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (40%)	Marchione Brunella (U.O. Comunicazione Istituzionale)	Coordinamento per la predisposizione di video sui corsi di studio/t testimonianze di laureati inseriti nel mondo del lavoro	=>10 (valore iniziale: ---)	

**Obiettivo strategico D3: Valorizzazione del sistema di formazione post-lauream.**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
D3.1.1	Supporto alle Scuole di Dottorato nella realizzazione di percorsi multidisciplinari in collaborazione anche con le imprese e il mondo del lavoro (C)	U.O. formazione post lauream (40%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 40%)	Rizzoli Sonia (U.O. Formazione Post Lauream)	data entry in u gov didattica di 9 corsi di dottorato	entro il 30/12/2020 (valore iniziale: 2)	
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (20%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (20%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (20%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (20%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità (20%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (20%)				

		Ambientale (20%)					
D3.2.1 AMM1.1.1 (C)	Supporto ai Dipartimenti che, in coerenza con la propria mission, intendano attivare iniziative di alta formazione coerenti con le esigenze del contesto produttivo-territoriale. (M)	U.O. formazione post lauream (40%), U.O. carriere e servizi agli studenti (40%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 80%)	Rizzoli Sonia (U.O. Formazione Post Lauream)	percentuale di corsi monitorati ex art.10 regolamento master	100% (valore iniziale: 0)	
		U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (20%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (20%)				
D3.3.1	Supporto ai percorsi di formazione continua a permanente anche con riferimento alla formazione degli insegnanti delle scuole superiori di secondo grado. (C)	U.O. formazione post lauream (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		procedura immatricolazione tfa sostegno a.a.19/20	entro il 30/09/2020 (valore iniziale: 0)	

**Obiettivo strategico D4: Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica anche mediante metodologie e tecnologie innovative e attività di sostegno alla professionalità docente.**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
D4.1.1	Supporto e report dei corsi progettati sulla formazione insegnanti e in particolare sull'area	U.O. progettazione	Area Dirigenziale - Didattica e		numero di report sulle	>=2 (valore iniziale: 2)	

	della docimologia. (C)	didattica e assicurazione della qualità (100%)	Servizi agli Studenti (P, 100%)		iniziative attivate		
D4.2.1	Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning. (M)	Ambito Tecnico (SELMA) (100%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 100%)		Erogazione di percorsi in e-learning per il recupero delle competenze in ingresso (VPI)	>=1 (valore iniziale: 0)	
SEL003	Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning. (M)	Ambito Tecnico (SELMA) (100%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 100%)		Erogazione di percorsi di sperimentazione e di metodologie didattiche innovative per i docenti in ambito e-learning e blended	>=1 (valore iniziale: 0)	
SEL004	Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning. (M)	Ambito Tecnico (SELMA) (100%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 100%)		Realizzazione di moduli MOOC sperimentali e innovativi come strumenti di promozione e supporto dell'Offerta Formativa	>=1 (valore iniziale: 0)	
D4.3.1	Sviluppo di procedure sistematizzate per l'estrazione dei dati di carriera significativi, anche in relazione ai meccanismi premiali di	U.O. carriere e servizi agli studenti (20%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli	Panella Marco ( U.O. Controllo di	numero di query su database	>=5 (valore iniziale: 0)	

	finanziamento ministeriale. (M)		Studenti (P, 20%)	gestione)	scritte per estrarre i dati di interesse		
		U.O. controllo di gestione (80%)	Direzione Generale (80%)				

## Tabella 2: Ricerca

### Obiettivo strategico R2: Potenziamento infrastrutture e attrezzature per la ricerca

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
R2.1.1	Preparazione e pubblicazione del bando annuale sulla base del finanziamento stanziato a bilancio, raccolta delle domande e supporto amministrativo alla Commissione Ricerca per la elaborazione della graduatoria e conseguente assegnazione dei fondi. (I)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Completamento del processo di assegnazione dei fondi.	Azioni concluse al 100% (valore iniziale: ---)	
R2.2.1	Promozione e realizzazione di progetti che utilizzino il calcolo avanzato. (F)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (10%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 10%)	Russo Fabrizio (U.O. Erogazione Servizi)	Ideaione e realizzazione di nuovi progetti	>= 2 progetti (valore iniziale: 0)	
		Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche				

		Informatiche (30%)	(30%)				
		Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (30%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (30%)				
		U.O. erogazione servizi (30%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (30%)				

### Obiettivo strategico R3: Potenziamento della ricerca di Ateneo attraverso programmi pluriennali di finanziamento

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
R3.1.1	Attuazione e gestione amministrativa del programma di finanziamento per progetti di ricerca di consolidamento o scouting (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (80%), U.O. monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione (20%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori senior	Completamento o attività al 100% fino ad erogazione dei fondi ai ricercatori (valore iniziale: 0)	
R3.2.1	Attuazione e gestione amministrativa del programma di finanziamento per giovani ricercatori (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (80%), U.O. monitoraggio	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Implementazione del programma di finanziamento per ricercatori	attività completate al 100% (valore iniziale: 0)	

		delle attività di ricerca e terza missione (20%)			junior		
R3.3.1	Supporto e successiva gestione amministrativa per l'attuazione del programma di finanziamento riservato ai docenti che si sono misurati in bandi Europei e ERC (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Implementazione del programma di finanziamento per la valorizzazione interna del programma ERC.	attività completate al 100% (valore iniziale: ---)	

**Obiettivo strategico R4: Valorizzazione del capitale umano esistente e miglioramento dei processi amministrativi per la ricerca**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
R4.1.1	Raccolta dati riguardo l'attività dei singoli Dipartimenti in materia di reperimento di risorse da bandi competitivi regionali, nazionali ed europei da sottoporre alla valutazione della Commissione Ricerca. (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (60%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 60%)	Gambarelli Licia (U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico)	Riprogettazione e dei processi dalla presentazione, approvazione, gestione amministrativo contabile e rendicontazione e dei progetti derivanti dai bandi	Sperimentazione e in pre-produzione su n.3 progetti POR-FESR finanziati sui Centri del Tecnopolo (valore iniziale: IRIS AP 2019)	

		U.O. realizzazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (40%)		competitivi ai fini della attivazione in riproduzione di UGOV-PJ con IRIS AP.		
R4.1.2	Individuazione di "best cases/best practices" nell'ambito della progettazione competitiva e loro divulgazione presso le strutture più deboli (attività condotta dai responsabili scientifici). (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Individuazione delle best practices/best cases e organizzazione di almeno due eventi divulgativi per la diffusione	attività concluse al 100% (valore iniziale: ---)	
R4.3.1	Potenziamento delle competenze del personale tecnico amministrativo inerenti la stesura tecnica dei progetti da sottoporre a bando e nelle pratiche brevettuali per l'affiancamento al personale Docente. (M)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Organizzazione di eventi formativi dedicati al personale TA dei dipartimenti e dei centri per l'assistenza alla stesura dei progetti competitivi	Realizzazione di almeno 2 eventi formativi (valore iniziale: 0)	
R4.3.2	Analisi dei processi ai fini della riduzione del carico burocratico a carico del personale Docente. (M)	Staff d'Area (Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione) (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Identificazione di processi migliorativi sulla base della documentazione e prodotta in sede di analisi dei processi di Area	Attività completata al 100% (valore iniziale: ---)	

R4.6.1	Promozione e sostegno dell'organizzazione di eventi, congressi, seminari, summer school che abbiano come promotori Docenti e/o Dipartimenti di Unipr al fine di divulgare e sviluppare la ricerca e generare attrattività sul territorio. (M)	U.O.Sistema museale di Ateneo (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (100%)		Realizzazione della mostra	realizzazione dell'evento (valore iniziale: 0)	
--------	---	--------------------------------------	---	--	----------------------------	--	--

### Tabella 3: Internazionalizzazione

#### Obiettivo strategico INT1: Miglioramento dell'attrattività internazionale dell'Ateneo

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
INT1.1.1	Creazione di percorsi di Doppia Titolazione con Atenei stranieri. (M)	U.O. Internazionalizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Supporto alla creazione di percorsi di doppia titolazione con Atenei stranieri	Almeno 3 nuovi percorsi i doppia titolazione (valore iniziale: ---)	
INT1.1.2	Attivazione di Dottorati di Ricerca internazionali. (C)	U.O. formazione post lauream (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		18 corsi di dottorato internazionale XXXVI ciclo	entro 31/09/2020 (valore iniziale: 18)	
INT1.1.4	Attivazione di pacchetti di lezioni in Paesi esteri, tenuti da Docenti Unipr, allo scopo di pubblicizzare l'Ateneo e di attirare studenti stranieri. (M)	U.O. Internazionalizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Supporto e partecipazione all'attivazione di pacchetti di lezioni in paesi	realizzazione di tre seminari in paesi distinti (valore iniziale: ---)	

					esteri anche via Skype		
INT1.1.6	Potenziamento del percorso formativo dei dottorandi attraverso periodi di studio e tirocinio all'estero ( )	U.O. formazione post lauream (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (100%)		numero di dottorandi che trascorrono almeno 3 mesi all'estero	50 entro il 31/10/2020 (valore iniziale: 47)	
INT1.1.7	Scouting e attivazioni di reti universitarie europee ed internazionali finalizzate alla mobilità di docenti, studenti, personale tecnico amministrativo e allo sviluppo di progetti congiunti. (I)	U.O. Internazionalizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (100%)		predisposizione della candidatura European Universities	predisposizione bozza di documentazione e finale entro il 31 dicembre 2020 (valore iniziale: ---)	

### Obiettivo strategico INT2: Incrementare la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
INT2.1.3	Creazione di reti di partenariato con Atenei internazionali (M)	U.O. Internazionalizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (100%)		Identificazione di almeno 8 Atenei internazionali per la costituzione di una rete finalizzata alla mobilità	8 lettere di manifestazione di interesse entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	

					studenti, docenti e realizzazione di progetti di ricerca e didattica		
INT2.2.1	Creare percorsi formativi anche on-line in: inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo, in collaborazione con le strutture deputate e con una struttura di nuova progettazione (polo linguistico) e il Centro E-learning, allo scopo di fornire agli studenti le competenze linguistiche, atte ad affrontare esperienze di studio e tirocinio all'estero (M)	Ambito Tecnico (SELMA) (90%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 90%)	Raimondi Manuela (Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo")	Erogazione di corsi di lingua straniera in auto-apprendimento e-learning	>=1 (valore iniziale: 0)	
		U.O. apprendimento abilità linguistiche (10%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (10%)				
INT2.2.3	Potenziare le competenze linguistiche dei Docenti dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con le strutture deputate, il polo linguistico e il Centro E-Learning, di corsi di lingua inglese (M)	Ambito Tecnico (SELMA) (90%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 90%)	Raimondi Manuela (Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo")	Erogazione, monitoraggio e processi di valutazione dei corsi di lingua inglese per il Personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Parma	>=1 (valore iniziale: 0)	
		U.O. apprendimento abilità linguistiche (10%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (10%)				
INT2.3.3	Promuovere l'integrazione degli studenti stranieri, attraverso il lavoro sinergico degli Uffici deputati, anche in collaborazione con il Comune di Parma e col supporto di mediatori culturali (visti, sports, eventi culturali, ecc.) (F)	U.O. Internazionalizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		numero di incontri per definire le attività di promozione	almeno 2 incontri (valore iniziale: 0)	

## Tabella 4: Terza Missione

### Obiettivo strategico TM1: Diffusione della conoscenza

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
TM1.1.2	Digitalizzazione per visualizzazione tridimensionale di parte delle collezioni delle strutture museali e loro disponibilità ad accesso libero tramite il portale web di Ateneo. ()	U.O.Sistema museale di Ateneo (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		stipula di una convenzione/accordo con Google Inc. per la digitalizzazione dei beni dello SMA	stipula della convenzione entro il 31 maggio 2020 e digitalizzazione del 10% del patrimonio SMA (valore iniziale: ---)	
TM1.1.4	Valorizzazione e incremento della fruibilità del patrimonio conservato nell'Archivio Storico di Ateneo, anche mediante processi di digitalizzazione, sia per il personale, sia per la cittadinanza e gli studiosi in generale, a favore, inoltre, di un maggior sviluppo degli studi per la storia dell'Università di Parma. (M)	U.O. programmazione, organi e affari istituzionali (60%), Staff d'Area (Affari Generali e Legale) (10%), Servizio protocollo (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		percentuale di metri lineari selezionati nell'ambito del progetto di "Riordino della documentazione e di Ateneo"	>= 120 entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	60000 €
TM1.3.1	Realizzazione di percorsi guidati che consentano l'individuazione nei monumenti della città di reperti di interesse naturalistico (es. fossili), storico e	U.O.Sistema museale di Ateneo (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e		progettazione di percorsi guidati	entro il 31/12/2020 (valore iniziale:)	

	artistico e ne forniscano le relative descrizioni e proposte di approfondimento. (M)		Terza Missione (100%)			0)	
TM1.4.1	Creazione di momenti di incontro che consentano e favoriscano la collaborazione sinergica tra personale accademico e cittadinanza nella raccolta ed interpretazione di dati scientifici (citizen science), con particolare attenzione al coinvolgimento delle giovani generazioni (I)	U.O.Sistema museale di Ateneo (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (100%)		numero di incontri organizzati	>= 3 (valore iniziale: 0)	
TM1.5.1	Definitivo consolidamento dell'iniziativa Unijunior Parma, introdotta in via sperimentale nel 2018, che prevede lezioni in università offerte dai docenti a bambini e ragazzi in età compresa tra gli 8 e i 14 anni (C)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Organizzazione di rassegna di lezioni di divulgazione scientifica tenute da docenti UNIPR a bambini e ragazzini 8-14 anni	Una rassegna di almeno 10 lezioni nel 2020 (valore iniziale: Una rassegna di almeno 6-8 lezioni nel 2019)	
TM1.5.2	Messa a sistema e razionalizzazione all'interno del sito web di Ateneo di tutte le iniziative progettuali intraprese nell'ambito del programma di alternanza scuola-lavoro offerte agli studenti della Scuola secondaria di secondo grado del territorio. Ciò allo scopo di massimizzarne la visibilità e fruibilità verso l'esterno (M)	U.O. accoglienza e orientamento (60%) U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (40%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (60%) Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (40%)	Gerevini Antonella (U.O. Accoglienza e Orientamento )	percentuale delle iniziative inserite nel sito web	100% (valore iniziale: 10%)	
TM1.5.3	Offerta di un programma di approfondimento sulle tematiche di maggiore interesse per i docenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio, in modo da incrementare il loro entusiasmo didattico e, conseguentemente, la capacità di	Ambito Tecnico (SELMA) (100%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 100%)		Erogazione di corsi in e-learning finalizzati all'innovazione	>=1 (valore iniziale: 0)	

	motivazione degli studenti verso l'importanza dell'istruzione universitaria (M)				didattica dei docenti delle scuole secondarie di secondo grado		
--	---	--	--	--	--	--	--

**Obiettivo strategico TM2: Valorizzazione di beni pubblici storici come punti privilegiati di comunicazione tra Università e Società.**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
TM2.3.1	Ampliamento dell'orario di apertura della struttura verso le fasce pomeridiane, similmente alla soluzione adottata nell'ambito del Welcome Point Matricole ()	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Numero visitatori dal mese di ampliamento dell'orario	Dal mese di ampliamento dell'orario, media mensile => 5% (valore iniziale: Media mensile visitatori 2019)	38000 €

**Obiettivo strategico TM3: Iniziative di responsabilità civile**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
--	--	------------------------------	--	---------------------------------	------------	--------------------------	--------

collegato)			% effort)				
TM3.1.2	Ottimizzazione delle attività formative e sociali che l'Ateneo mette in atto per garantire il funzionamento a regime di questa infrastruttura didattica. (C)	U.O. contributi, diritto allo studio e benessere studentesco (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		numero di attività didattiche erogate in carcere	>=27 (valore iniziale: 27)	
TM3.6.1	Formulazione di una proposta per la rivisitazione della struttura organizzativa del forum, che avrà coordinamento a Parma in sinergia con gli altri Atenei e la struttura di governo della regione Emilia-Romagna, i ministeri e le associazioni territoriali e nazionali rilevanti, allo scopo di rilanciarne la funzione di strumento di riflessione strategica mondiale sulle politiche del prossimo futuro nei temi dell'alimentazione e qualità della vita, nell'accezione più ampia dei termini. (M)		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Stesura di un piano di riorganizzazione	attività conclusa al 100% (valore iniziale: ---)	

### Obiettivo strategico TM4: Interazioni con il tessuto produttivo territoriale.

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
TM4.2.1	Ottimizzazione delle procedure amministrative per consentire al personale la possibilità di depositare brevetti in tempi rapidi. (I)	U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (100%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 100%)		Revisione del regolamento brevetti di Ateneo	Stesura definitiva entro il 30/09/2019 (valore iniziale: ---)	

**Tabella 5: Aree di intervento strategiche trasversali****Obiettivo strategico AMM1: Miglioramento e innovazione dei processi amministrativi**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AGG001 AMM1.1.3 (C)	Revisione dei Regolamenti elettorali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (M)	U.O. programmazione, organi e affari istituzionali (70%), U.O. legale (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		presentazione agli Organi della proposta di revisione dei Regolamenti elettorali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	entro il 30/06/2020 (valore iniziale: 0)	
AGG002 AMM1.1.3 (C)	Predisposizione del Regolamento del Collegio di Disciplina (I)	U.O. legale (70%), U.O. programmazione, organi e affari istituzionali (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		presentazione agli Organi della proposta di Regolamento del Collegio di Disciplina	entro il 30/06/2020 (valore iniziale: 0)	
AGG003 AMM1.1.1 (C)	Ottimizzazione della gestione documentale di Ateneo (I)	Servizio protocollo (100%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		Stesura di un piano finalizzato al passaggio da	Predisposizione e entro il 30/06/2020 (valore iniziale: 0)	

					Aree Organizzative Omogenee separate ad Area Organizzativa Omogenea unica	0)	
AGG004 AMM1.1.3 (C)	Revisione del Regolamento Generale di Ateneo (M)	U.O. programmazione , organi e affari istituzionali (54%), U.O. legale (18%), U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (18%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 90%)	Sfamurri Carla (U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali)	Presentazione agli Organi della proposta di Revisione del Regolamento Generale di Ateneo	entro il 30/06/2020 (valore iniziale: 0)	
		U.O. supporto utenti (10%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (10%)				
AGG005 AMM1.1.3 (C)	Proposta al Rettore di revisione dell'Atto Aziendale con l'Azienda Ospedaliero Universitaria (M)	U.O. rapporti con il sistema sanitario (70%), U.O. legale (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		Proposta di revisione dell'Atto Aziendale nelle parti oggetto di intesa	entro 30/09/2020 (valore iniziale: 0)	
AGG006 AMM1.1.3 (C)	Predisposizione degli elenchi del personale universitario in convenzione allegato all'Accordo Attuativo Locale (F)	U.O. rapporti con il sistema sanitario (70%), U.O. legale (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 100%)		Relazione sulla verifica del procedimento di inserimento in convenzione	entro 31 dicembre 2020 (valore iniziale: 0)	

					del personale universitario		
<b>AMM1.1.1</b>	<b>Mappatura dei processi dando priorità a quelli legati a servizi con criticità in termini di soddisfazione dell'utenza o di efficacia (M)</b>		Direzione Generale (P, 100%)		percentuale di processi digitalizzati	100% (valore iniziale: 28%)	
AMM1.1.2	Revisione di processi, procedimenti e procedure ()						
DG003 AMM1.1.1 (C)	Dematerializzazione del processo di firma degli atti (I)	U.O. controllo di gestione (13%), Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale (13%)	Direzione Generale (P, 25%)	Camuti Borani Paolo (U.O. Supporto Utenti)	percentuale di tipologie di atti e documenti dematerializzati e prodotti esclusivamente dall'Ateneo	>=90% (valore iniziale: 70%)	
		U.O. supporto utenti (25%), U.O. realizzazione servizi (25%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (50%)				
		Servizio protocollo (13%), U.O. programmazione , organi e affari istituzionali (13%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (25%)				
ECO001 AMM1.1.1 (C)	Mappatura, analisi e attuazione del processo dell'informatizzazione degli acquisti (I)	U.O. approvvigionamenti (16%), U.O. contabilità dipartimenti e centri (4%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 20%)	Iori Emilio (U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda)	Numero di Strutture (con potere di spesa) in esercizio su UBUY rispetto al totale Strutture (con	100% (valore iniziale: 1)	

		Servizio protocollo (10%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (10%)		potere di spesa)		
		U.O. contrattualistica lavori e servizi tecnici (10%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (10%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (10%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (10%)				
		U.O. realizzazione servizi (16%), U.O. erogazione servizi (12%), U.O. pianificazione e gestione della domanda (12%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (40%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (10%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)				
ECO005 AMM1.1.1	Miglioramento delle attività relative alla gestione del materiale istruttorio per la stesura delle	Staff d'Area (Economico)	Area Dirigenziale - Economico		analisi, proposta di	100% entro il 31/03/2020	

(C)	proposte di deliberazione degli Organi di Ateneo e degli atti di competenza dell'Area Dirigenziale Economico Finanziaria . (M)	Finanziaria) (100%)	Finanziaria (P, 100%)		miglioramento e attuazione	(valore iniziale: 0)	
PER001 AMM1.1.1 (C)	mappatura, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei tempi di svolgimento del processo di affidamenti e contratti di docenza (M)	U.O. amministrazione personale docente (15%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 15%)	Di Marzio Rossana (U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative e dei Dipartimenti e dei Centri)	percentuale di contratti di docenza dematerializzati	>= 50% (valore iniziale: 0)	
	UO Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)					
	UO Amministrazione Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)					
	UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)					
	UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (5%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (5%)					

		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico- Veterinarie (5%)	Dipartimento di Scienze Medico- Veterinarie (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)				
		U.O. controllo di gestione (15%)	Direzione Generale (15%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (5%)				

		(5%)					
		U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (20%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (20%)				
		U.O. realizzazione servizi (5%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (5%)				
PER002 AMM1.1.1 (C)	Digitalizzazione del processo di gestione delle domande di liquidazione del TFS tramite utilizzo del sistema "Nuova PassWeb" (M)	U.O. welfare e previdenza (100%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		numero di domande di liquidazione lavorate in modalità digitale	>= 10 (valore iniziale: 0)	
RPCT001 AMM1.1.1 (C)	Revisione dei processi relativi all'area contratti pubblici (affidamenti di lavori, servizi e forniture) (M)	U.O. Anticorruzione e Trasparenza (20%)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 20%)	D'alessandro Antonio (U.O. Contrattualistica Lavori e Servizi Tecnici)	percentuale di processi analizzati	>= 70% (valore iniziale: 0)	
		U.O. contrattualistica lavori e servizi tecnici (40%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (40%)				
		U.O. approvvigionamenti (10%), U.O. contabilità dipartimenti e centri (10%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (20%)				

		U.O. controllo di gestione (10%)	Direzione Generale (10%)				
		U.O. pianificazione e gestione della domanda (6%), U.O. erogazione servizi (4%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (10%)				
RPCT002 AMM1.1.1 (C)	Revisione dei processi relativi al reclutamento (M)	U.O. Anticorruzione e Trasparenza (10%)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 10%)	Scapuzzi Marina (U.O. Amministrative Personale Docente)	percentuale numero di processi analizzati	100% (valore iniziale: 0)	
		U.O. controllo di gestione (10%)	Direzione Generale (10%)				
		U.O. realizzazione servizi (30%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (30%)				
		U.O. amministrazione personale docente (16%), U.O. personale tecnico amministrativo ed organizzazione (16%), Staff d'Area (Personale e	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (40%)				

		Organizzazione) (2%), U.O. relazioni sindacali, valutazione e performance (6%)					
		U.O. legale (10%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (10%)				
SEL002 AMM1.1.1 (C)	Digitalizzazione del processo di verbalizzazione del Consiglio degli studenti (I)	Ambito Tecnico (SELMA) (50%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (P, 50%)	Ledda Claudia (Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo")	percentuale di dematerializzazione dei verbali del Consiglio degli Studenti	80% (valore iniziale: 0)	
		Staff d'Area (Didattica e Servizi agli Studenti) (50%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (50%)				

**Obiettivo strategico AMM2: Monitoraggio dei risultati strategici e potenziamento delle indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AMM2.1.1	Produzione di reportistica periodica dei risultati e delle risorse economiche assegnate agli obiettivi di area di intervento strategica trasversale (C)	U.O. controllo di gestione (70%)	Direzione Generale (P, 70%)	Talamona Tommaso (U.O.)	reportistica sul limite di spesa introdotto da L.	monitoraggio semestrale (valore iniziale:	

		U.O. bilanci e contabilità analitica (30%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (30%)	Controllo di gestione)	160/2019 commi 590 e seguenti	0)	
DG002	reingegnerizzazione degli indicatori pubblicati nel cruscotto direzionale (M)	U.O. controllo di gestione (100%)	Direzione Generale (P, 100%)		numero di indicatori reingegnerizzati	>=20 (valore iniziale: 0)	
AMM2.2.1	Strutturazione del processo di rilevazione della soddisfazione dell'utenza (C)	U.O. controllo di gestione (40%)	Direzione Generale (P, 40%)	Guidi Cristina ( U.O. Controllo di gestione)	percentuale di rispondenti sulle indagini di customer satisfaction attive	50% (valore iniziale: 10%)	
		U.O. pianificazione e gestione della domanda (30%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (30%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Medicina e Chirurgia (30%)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (30%)				
AMM2.2.2 AMM2.2.1 (C)	Introduzione di specifiche indagini (C)						

**Obiettivo strategico AMM3: Valorizzazione delle risorse umane – Componente amministrativa**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale,	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
--	--	------------------------------	--	---------------------------------	------------	--------------------------	--------

collegato)			% effort)				
AGG007	Percorsi formativi coerenti con le linee strategiche di Ateneo e con le politiche di sviluppo dei profili professionali. (M)	U.O. legale (90%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P, 90%)	Marini Riccardo (U.O. Legale)	erogazione di un corso di formazione sugli elementi patologici del contratto per prevenire il contenzioso	entro il 30/12/2020 (valore iniziale: 0)	5000 €
		U.O. formazione e benessere organizzativo (10%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (10%)				
AMM3.1.2	Messa a punto di una metodologia atta ad identificare profili professionali mancanti nelle strutture e profili professionali emergenti per il miglioramento dei servizi, della competitività, nonché per una coerente programmazione dei fabbisogni di personale. (C)	U.O. personale tecnico amministrativo ed organizzazione (100%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		Definizione di un progetto metodologico atto all'individuazione dei profili professionali mancanti	entro il 30/09/2020 (valore iniziale: 0)	
ECO003	Percorsi formativi in attuazione dei regolamenti revisionati (F)	U.O. approvvigionamenti (25%), U.O. bilanci e contabilità analitica (25%), U.O. ragioneria generale ed economato (25%), U.O. stipendi e compensi (25%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 100%)		numero di corsi erogati	>= 5 (valore iniziale: 0)	
AMM3.2.1	Consolidamento delle politiche di welfare e di conciliazione famiglia-lavoro. (I)	U.O. formazione e benessere organizzativo (100%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		incremento del numero di dipendenti coinvolti nello smartworking	>= 40 (valore iniziale: 34)	

CSS002 AMM3.2.1 (C)	Iniziative che favoriscono il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progetto sperimentale di prevenzione oncologica in orario di lavoro per il personale docente e tecnico amministrativo (C)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro (100%)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P, 100%)		numero di seminari, corsi ed incontri in materia di benessere e corretti stili di vita	>= 2 al 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
CSS003 AMM3.2.1 (C)	Programmazione della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgvo 81/08 per i lavoratori esposti a rischio professionale nei Dipartimenti Scientifici: realizzazione di una procedura per la raccolta delle Schede di destinazione lavorativa nei Dipartimenti Scientifici (C)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro (40%)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P, 40%)	Olivieri Roberta (Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori )	percentuale di schede compilate ed inviate al Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori sul totale delle schede da compilare	70% al 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (3%), Ambito Tecnico Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (12%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (15%)				
		Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (20%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (20%)				
		Ambito amministrativo (Centro)	Centro Universitario di Odontoiatria				

		Universitario di Odontoiatria) (2%), Ambito tecnico del Centro Universitario di Odontoiatria (8%)	(10%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (3%), Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (12%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (15%)				
PER003	Adeguamento alla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio (M)	U.O. welfare e previdenza (100%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		percentuale delle informazioni raccolte per la predisposizione del format allegato alla Direttiva	= 100% (valore iniziale: 0)	

**Obiettivo strategico AMM4: Performance e organizzazione interna**

Cod. obiettivo	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento,	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa	Leader di obiettivo	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
----------------	---	------------------------------	-------------------------	---------------------	------------	--------------------------	--------

operativo (C=obiettivo collegato)	F=Funzionamento)		apicale (P=Principale, % effort)	trasversale			
AMM4.1.1	Nell'ambito del ciclo di gestione e dei sistemi delle performance, individuazione di iniziative volte a favorire il senso di appartenenza, la conoscenza dei processi, la condivisione degli obiettivi e la collaborazione a più livelli. (M)	U.O. relazioni sindacali, valutazione e performance (80%), U.O. formazione e benessere organizzativo (20%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		A) numero di incontri di formazione rivolti ai valutatori (peso: 60%) B) Proposta di recepimento nel SMVP 2021 (peso: 40%)	A) 2 incontri B) entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
AMM4.1.2	Introduzione di un sistema che preveda una strutturata performance organizzativa collegata agli indicatori strategici, il riconoscimento di performance individuali e di ufficio di eccellenza secondo criteri predefiniti, nonché l'aumento della differenziazione delle valutazioni. (I)	U.O. relazioni sindacali, valutazione e performance (100%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 100%)		numero di incontri finalizzati alla calibrazione delle valutazioni di performance	>= 2 (valore iniziale: 0)	
AMM4.2.1	Attuazione, per obiettivi definiti, di forme di rotazione temporanea del personale negli uffici e di esperienze presso altre amministrazioni, al fine di favorire la crescita professionale, nonché l'efficienza e la flessibilità. (I)	U.O. personale tecnico amministrativo ed organizzazione (90%) UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (10%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P, 90%) Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (10%)	Ollari Stefano (U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione)	numero di strutture coinvolte nella sperimentazione e della rotazione del personale	>= 2 (valore iniziale: 0)	

**Obiettivo strategico AMM5: Potenziamento della visibilità istituzionale di Ateneo: sviluppo della comunicazione per il miglioramento dell'attrattività, accoglienza, ascolto e dialogo con i diversi stakeholder e con il territorio**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AMM5.1.1	Sviluppo di strategie e strumenti on line di relazione con i media che favoriscano la transizione dell'Ufficio stampa verso i media digitali e social (I)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Trasformazione e riscrittura dei comunicati stampa per un efficace utilizzo nei social media idonei ai singoli obiettivi	Almeno 60% di comunicati stampa riscritti per i social media (valore iniziale: 50%)	
AMM5.2.1	Potenziamento degli strumenti utilizzati dall'URP nei rapporti con gli utenti, con particolare riferimento al contatto e dialogo via social media (M)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Utilizzo della messaggistica su Facebook e Instagram per creare relazioni con gli utenti che necessitano di informazioni	= > 30 contatti al mese nel 2020 (valore iniziale: = > 20 contatti al mese nel 2019)	
AMM5.2.3	Coordinamento e gestione, all'interno del Parma UniverCity Info point, del "Welcome Point Matricole", servizio attivo dall' 1.07 al 31.10, finalizzato a realizzare un primo livello di informazione/front office e accoglienza, con particolare riferimento alle future e neo matricole e alle loro famiglie, in accordo con il Comune di	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Numero visitatori nei 4 mesi di attivazione	=> del 5% rispetto ai visitatori 2019, su 4 mesi. (valore iniziale: 6.170 visitatori in 3 mesi nel	

	Parma/Informagiovani e con ER.GO (C)					2019)	
AMM5.3.2	Potenziamento della comunicazione video su web (strumenti di infografica, video tutorial, ecc.) per una migliore fruibilità dei contenuti e condivisione da parte degli utenti (M)	U.O. comunicazione istituzionale (70%) Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (30%)	Rettorato (P, 70%) Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (30%)	Marchione Brunella (U.O. Comunicazione Istituzionale)	Produzione e pubblicazione on line sul sito web di Ateneo di video, video info-grafica, ecc x la comunicazione di contenuti specifici (regolamenti, immatricolazioni on line, formazione, ecc)	= > 2 all'anno (valore iniziale: ---)	
AMM5.3.3	Rinnovamento del layout grafico e ottimizzazione dell'architettura dell'informazione del sito istituzionale di Ateneo. (I)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Proposta di reingegnerizzazione del Portale web istituzionale di Ateneo.	Entro il 31.12.2020 predisposizione da parte del fornitore del nuovo prototipo Portale istituzionale (valore iniziale: ---)	91195 €
AMM5.5.1	Predisposizione e realizzazione di strumenti di formazione sulla comunicazione: corsi frontali per trasmettere i principi e le corrette modalità di comunicazione (non verbali, verbali, scritte, digitali, ecc.) da attuare a seconda delle situazioni e verso i diversi stakeholder/interlocutori: futuri studenti, studenti iscritti, utenti interni ed esterni, media, pubblico generico, referenti economici, istituzioni, ecc. (I)	U.O. comunicazione istituzionale (70%)	Rettorato (P, 70%)	Marchione Brunella (U.O. Comunicazione Istituzionale)	Corsi di formazione sulla comunicazione verbale e non verbale, le relazioni con gli utenti, la gestione delle	Realizzazione entro il 2020 di 3 edizioni (valore iniziale: 2 edizioni nel 2019)	

		U.O. formazione e benessere organizzativo (30%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (30%)		situazioni di conflitto e di crisi, la comunicazione scritta, digitale e social		
AMM5.6.1	Rafforzamento del brand "Parma" nell'ambito dello sviluppo di progetti comuni con le forze economiche e culturali del territorio, con particolare riferimento a "FACCIAMO CONOSCENZA - L'Università per Parma2020" (M)	U.O. comunicazione istituzionale (70%), Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (30%)	Rettorato (P, 100%)		Organizzazione di rassegne/incontri su temi di divulgazione culturale/disseminazione scientifica, rivolti a scuole, cittadinanza, ecc. - Numero incontri 2019	= > 10 nel 2020 (valore iniziale: ---)	
AMM5.6.2	Realizzazione di indagini annuali (focus group e/o ricerca su campione rappresentativo) rivolte a studenti, cittadinanza e opinion leader, finalizzate ad analizzare e valutare la percezione di Parma "Città Universitaria" (I)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Somministrazione questionario su studenti iscritti ed elaborazione relazione	1 ricerca entro il 2020 (valore iniziale: ---)	

**Obiettivo strategico AMM6: Favorire la fruizione degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
--	--	------------------------------	--	---------------------------------	------------	--------------------------	--------

AMM6.1.1 EDIL004 (C)	Predisposizione di un Programma di Manutenzione dal quale siano anche evidenti le azioni correttive rispetto alle criticità riscontrate dagli utenti (M)	U.O. edile ed architettonico urbano (30%), U.O. impianti (20%), U.O. programmazione della manutenzione (20%), U.O. monitoraggio delle procedure produttive e coordinamento piano triennale (20%), Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) (10%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)		percentuale di aule sottoposte a progettazione di riqualificazione	70% (valore iniziale: 5%)	
-------------------------	--	--	---	--	--	---------------------------	--

### Obiettivo strategico AMM7: Integrare le tecnologie digitali nei processi di Ateneo

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AMM7.1.1	Completare il consolidamento server (C)	U.O. erogazione servizi (80%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 80%)	Marchesini Cesare (U.O. Erogazione Servizi)	A) Percentuale di server (peso: 70%) e B) di storage integrati (peso 30%) e consolidati nel	A) Server integrati: 85%, B) Storage integrati: 60% entro il 31/12/2020 (valore iniziale:	50000 €

		Ambito Tecnico Dipartimento Scienze Medico- Veterinarie (5%)	Dipartimento di Scienze Medico- Veterinarie (5%)		Data Center di Ateneo	A) Server integrati: 79%, B) Storage integrati: 45% al 31/12/2019)	
		Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (10%)				
		Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)				
AMM7.1.2	Completare la virtualizzazione dei desktop (C)	U.O. erogazione servizi (50%), U.O. supporto utenti (50%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		A) Numero di postazioni virtualizzate (PTA e Didattica) (Supporto Utenti - peso 50%); B) Predisposizion e Ambiente Virtuale e Infrastruttura per consentirne l'applicazione (UO Erogazione Servizi - peso 50%)	A) 100 postazioni al 31/12/2020; B) entro il 31/12/2020 (valore iniziale: A) Postazioni al PTA 31/12/2019: 53; B) n/a)	50000 €

AMM7.1.3	Potenziare l'infrastruttura di rete (C)	U.O. erogazione servizi (100%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		A) Estensione rete WIFI (nuovi punti di accesso) (peso: 50%) ; B) Sviluppo sistema di controllo armadi di rete (peso: 50%)	A) Incremento di ulteriori 70 access points; B) entro il 30/06/2020 (valore iniziale: A) Estensione rete WIFI(Nuovi punti di accesso) al 31/12/2019: 625; B) n/a)	80000 €
AMM7.2.1	Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica ( )	U.O. realizzazione servizi (60%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)	Michelini Gisella (U.O. Realizzazioni e Servizi)	Predisposizion e in ambiente di riproduzione di una procedura di domanda di valutazione preventiva in area web ESSE3 studente	Entro il 30/06/2020 (valore iniziale: n/a)	3000 €
		U.O. carriere e servizi agli studenti (40%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (40%)				
AMM7.2.3 AMM1.1.1 (C)	Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della terza missione (M)	U.O. realizzazione servizi (60%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)	Morelli Andrea (U.O. Realizzazioni e Servizi)	Predisposizion e interfaccia e caricamento dei contratti conto terzi di Ateneo su IRIS AP anche con trasferimento da UGOV PJ	Caricamento contratti conto terzi stipulati nel 2019 (valore iniziale: 0)	4000 €
		U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (40%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (40%)				

ASI002 AMM7.2.1 (C)	Estensione dell'attuale procedura tirocini per la gestione dei tirocini professionalizzanti dei CdS Farmacia e CTF Collegato a AMM7.2.1: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della didattica (M)	U.O. realizzazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 40%)	Michelini Gisella (U.O. Realizzazione e Servizi)	Predisposizione e della procedura di base in ambiente di riproduzione	Entro 31/12/2020 (valore iniziale: Analisi dei requisiti effettuata nel 2019)	4000 €
		U.O. carriere e servizi agli studenti (30%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (30%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (30%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (30%)				
ASI006	Informatizzazione della procedura di presentazione del learning agreement per mobilità internazionale Collegato a AMM7.2.2: Aumentare la copertura funzionale dei processi di gestione della ricerca (I)	U.O. realizzazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 40%)	Berte' Simona (U.O. Realizzazione e Servizi)	Predisposizione e in ambiente di pre-produzione ESSE3 della procedura di presentazione del Learning Agreement per Dipartimenti pilota	Entro 30/06/2020 (valore iniziale: n/a)	9000 €
		U.O. carriere e servizi agli studenti (20%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (20%)				
		U.O. Internazionalizzazione (40%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (40%)				
ASI010	Introduzione di strumenti informatici per lo snellimento delle principali attività di segreteria (M)	U.O. supporto utenti (25%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 25%)	Camuti Borani Paolo (U.O. Supporto Utenti)	numero di strumenti informatici	>= 5 (valore iniziale: 1)	

		Staff d'Area (Didattica e Servizi agli Studenti) (10%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (10%)				
		Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale (20%)	Direzione Generale (20%)				
		Staff d'Area (Economico Finanziaria) (10%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (10%)				
		Staff d'Area (Personale e Organizzazione) (10%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (10%)				
		Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (20%)	Rettorato (20%)				
		Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) (5%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (5%)				
ASI011	Informatizzazione del processo di reclutamento del personale mediante bandi (I)	U.O. realizzazione servizi (60%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 60%)	Berte' Simona (U.O. Realizzazione e Servizi)	Configurazione della procedura informatizzata in A) pre-produzione (peso: 50%); B) attivazione	A) Entro il 30/6/2020; B) Entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	71000 €

		U.O. amministrazione personale docente (20%), U.O. personale tecnico amministrativo ed organizzazione (20%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (40%)		della procedura in produzione (peso: 50%)		
ECO004	Attivazione dell'applicativo U-Web il mio profilo (I)	U.O. stipendi e compensi (60%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 60%)	Lospennato Umberto (U.O. Stipendi e Compensi)	percentuale di dipendenti abilitati sul totale	100% (valore iniziale: 0)	14000 €
		U.O. realizzazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (40%)				
AMM7.4.1	Definire la strategia di data governance ()	U.O. sicurezza e processi it (70%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 70%)	Cicchese Raffaele (U.O. Sicurezza e Processi IT)	Redazione della policy di classificazione dei dati	Entro il 31/12/2020 (valore iniziale: n/a)	
		U.O. controllo di gestione (15%)	Direzione Generale (15%)				
		U.O. legale (15%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (15%)				

### Obiettivo strategico AMM8: Migliorare l'esperienza utente di servizi digitali

Cod.	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione,	Strutture (effort	Struttura	Leader di	Indicatore	Target e	Budget
------	--	-------------------	-----------	-----------	------------	----------	--------

obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	effettivo)	organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	obiettivo trasversale		valore iniziale	
AMM8.1.1	Sviluppare il processo di gestione identità digitale (M)	U.O. erogazione servizi (100%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		Implementare il ciclo di vita delle credenziali di Ateneo in Active Directory e LDAP	Entro 31/12/2020 (valore iniziale: n/a)	40000 €
AMM8.1.2	Aumentare i servizi digitali "mobile first" (I)	U.O. realizzazione servizi (100%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		Predisposizione in ambiente di preproduzione della funzionalità di consultazione del libretto mediante APP UniPR Mobile	Entro 31/12/2020 (valore iniziale: n/a)	
DG001 AMM8.1.1 (C), AMM1.1.1 (C)	Punto unico di accesso e registrazione per l'utilizzo dei servizi IT (M)	U.O. controllo di gestione (60%)	Direzione Generale (P, 60%)	Panella Marco ( U.O. Controllo di gestione)	A) percentuale di realizzazione del sistema di registrazione unico per utenti per chi non ha SPID (peso 50%) B) percentuale di realizzazione del sistema di registrazione per chi ha	A) 100% al 30.06.2020 B) 100% al 31.12.2020 (valore iniziale: A) 0% B) 0%)	

		U.O. erogazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (40%)		SPID (peso 50%)		
AMM8.2.1	Potenziare i servizi a supporto della didattica innovativa (I)	U.O. supporto utenti (90%), U.O. erogazione servizi (10%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		Numero di aule totali attrezzate con dotazioni audiovisive che supportano forme innovative di didattica	28 entro 31/12/2020 (valore iniziale: 15 aule in via di allestimento in Via Del Prato)	100000 €
AMM8.2.2	Potenziare i servizi di supporto alla ricerca e al calcolo scientifico (C)	U.O. erogazione servizi (100%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		A) Sviluppo del Cluster Elastic Search come sistema Big Data per la Ricerca di Ateneo (peso: 60%); B) Sistema di accounting e monitoraggio del Cluster HPC (peso: 40%)	A) entro 30/06/2020; B) entro il 31/12/2020 (valore iniziale: A) 0; B) 0)	60000 €
AMM8.3.2	Realizzare la piattaforma di gestione documentale (I)	U.O. erogazione servizi (70%), U.O. supporto utenti (30%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		Demo dimostrativa con le funzionalità di SharePoint	Entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	

### Obiettivo strategico AMM9: Assicurare la sicurezza di informazioni, infrastruttura e applicazioni

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AMM9.1.1	Definire ed attuare il Piano di continuità operativa dei servizi IT e disaster recovery (M)	U.O. sicurezza e processi it (20%), U.O. erogazione servizi (80%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		A) Progettazione, definizione e attuazione di un test di ripristino e validazione della soluzione (peso: 20%); B) test di ripristino a seguito di down di un datacenter (peso: 80%)	A) entro il 30/11/2020; B) entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
AMM9.1.2	Migliorare il livello di sicurezza previsto dalle misure minime AGID, dal GDPR e dal "Decreto Privacy" (D. Lgs. 101/2018) (M)	U.O. sicurezza e processi it (60%), U.O. erogazione servizi (20%), U.O. supporto utenti (20%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 100%)		A) predisposizione materiale didattico per corso di formazione su sicurezza (peso: 60%); B) Adeguamento infrastrutturale (Rete, Dominio e sistemi) per l'attuazione del piano (peso: 20%); C) Adeguamento	A) entro 31/12/20; B) 2 dipartimenti; C) 2 dipartimenti (valore iniziale: A) n/a; B) 1 dipartimento; C) 1 dipartimento)	83000 €

					almeno 90% delle PDL per l'attuazione del piano (20%)		
AMM9.2.1	Implementare i principi di "privacy by design" e "privacy by default" (I)	U.O. sicurezza e processi it (70%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P, 70%)	Tamborino Giuseppe (U.O. Sicurezza e Processi IT)	Verifica della rispondenza alla policy di servizi/applicazioni	almeno n. 2 servizi/applicazioni (valore iniziale: 0)	23000 €
		U.O. legale (30%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (30%)				

### Obiettivo strategico AQ1: Consolidamento dei processi di AQ nella Didattica, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
AQ1.1.1	Supporto ai corsi di studio in fase di progettazione e revisione dell'offerta formativa sia a livello ordinamentale che regolamentare (M)	U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità (100%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P, 100%)		redazione di note procedurali per la scheda SUA CDS a.a. 20/21	entro 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
AQ1.1.3	Consolidamento del processo di monitoraggio degli indicatori strategici. (F)	U.O. controllo di gestione (100%)	Direzione Generale (P, 100%)		percentuale di indicatori di Piano Strategico rispetto al totale previsto,	100% (valore iniziale: 80%)	

					misurati e pubblicati nel cruscotto direzionale		
AQ1.1.4	Consolidamento del processo di monitoraggio delle risorse economiche assegnate agli obiettivi strategici. (M)	U.O. bilanci e contabilità analitica (70%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 70%)	Amadei Silvia (U.O. Bilanci e Contabilità Analitica)	percentuale di obiettivi monitorati e pubblicati sul cruscotto direzionale in riferimento solo a quelli con risorse economiche assegnate	100% (valore iniziale: 90%)	
		U.O. controllo di gestione (30%)	Direzione Generale (30%)				
AQ1.1.5	Consolidamento delle attività di monitoraggio correlate alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna. (C)	U.O. controllo di gestione (35%)	Direzione Generale (P, 35%)	Gallotta Antonio Angelo ( U.O. Controllo di gestione)	A) % di adesione di PTA e DDA (peso 50%) B) % di adesione di studenti (peso 50%)	A) 50% B) 9% (valore iniziale: A) 45% B) 8%)	
		UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (5%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)				

		<p>UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)</p>	<p>Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)</p>				
		<p>UO Amministrazione Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)</p>	<p>Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)</p>				
		<p>UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)</p>	<p>Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)</p>				
		<p>UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)</p>	<p>Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)</p>				
		<p>UO Amministrazione Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)</p>	<p>Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)</p>				
		<p>UO Amministrazione Dipartimento</p>	<p>Dipartimento di Scienze Matematiche,</p>				

		Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (5%)	Fisiche e Informatiche (5%)				
		U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (20%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (20%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (5%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (5%)				
AQ1.1.8	Consolidamento delle attività di monitoraggio delle prestazioni dell'Ateneo nell'ambito della ricerca e della terza missione. (C)	U.O. Sistema museale di Ateneo (5%), U.O. monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione (20%), U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico (10%), U.O. Internazionalizzazione e (10%), Staff d'Area (Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione) (5%)	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione (P, 50%)	Vezzosi Monica (U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca e Terza Missione)	partecipazione alla Valutazione della Qualità della Ricerca (2014-2019) come da scadenze e adempimenti specificati nel bando	adempiere alle scadenze previste per il 2020 (valore iniziale: 0)	

		UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (3%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (3%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (3%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (3%)				
		U.O. realizzazione servizi (10%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (10%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (3%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (3%)				
		U.O. formazione post lauream (3%)	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (3%)				
		U.O. amministrazione personale docente (4%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (4%)				
		UO	Dipartimento di				

		Amministrazione Dipartimento Scienze Medico- Veterinarie (3%)	Scienze Medico- Veterinarie (3%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (3%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (3%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (3%)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (3%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (3%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (3%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (3%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (3%)				
		UO	Dipartimento di				

		Amministrazione Dipartimento di Medicina e Chirurgia (3%)	Medicina e Chirurgia (3%)				
		U.O. ragioneria generale ed economato (6%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (6%)				

**Obiettivo strategico RPTC1: Diffusione della cultura della legalità e della trasparenza**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
RPTC1.1.1	Organizzazione di corsi di formazione per tutto il personale, tecnico-amministrativo e docente (C)	U.O. Anticorruzione e Trasparenza (40%)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 40%)	Beccarelli Mirco (U.O. Programmazione della manutenzione)	numero di eventi	>=2 (valore iniziale: 0)	
		U.O. formazione e benessere organizzativo (60%)	Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (60%)				
RPTC1.2.1	Attività di supporto da parte del R.P.C.T. negli adempimenti legati all'anticorruzione ed alla trasparenza (C)	U.O. Anticorruzione e Trasparenza (5%)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Oliveto Mariapia (U.O. Welfare e Previdenza)	Monitoraggio obblighi di trasparenza	Tutti i processi entro il 31/10/2020 (valore iniziale: 0)	

			e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P, 5%)			0)	
		UO Amministrazione Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (5%)				
		Ambito amministrativo (Centro Universitario di Odontoiatria) (5%)	Centro Universitario di Odontoiatria (5%)				
		Ambito tecnico (Centro di Medicina del Sonno) (5%)	Centro di Medicina del Sonno (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (5%)				
		Ambito tecnico (CAPAS) (5%)	Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo (5%)				
		Ambito tecnico (CIM) (5%)	Centro Interdipar timentale Misure				

			"Giuseppe Casnati" (5%)				
		Ambito amministrativo (CSAC) (5%)	Centro Studi e Archivio della Comunicazione (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (5%)				
		U.O. coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e dei centri (12%), Staff d'Area (Affari Generali e Legale) (3%)	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (15%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (5%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (5%)				
		UO Amministrazione	Dipartimento di Scienze degli				

		Dipartimento Scienze degli Alimenti e del Farmaco (5%)	Alimenti e del Farmaco (5%)				
		Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (5%)	Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (5%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche (5%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (5%)				
		UO Amministrazione Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (4%), Ambito Tecnico	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (5%)				

		Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (1%)					
		Servizio di Medicina Preventiva dei Lavoratori (5%)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (5%)				

**Obiettivo strategico SO1: Strategie operative e innovazione per la sostenibilità (SDG\* 3, 4, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17)**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
SO1.1.2	Collaborazione con strutture comunali e diverse realtà nazionali per identificare soluzioni che incentivino la mobilità sostenibile del personale e degli studenti dell'Ateneo. (I)	Direzione Generale (100%)	Direzione Generale (100%)	lacci Chiara (U.O. Impianti)	progettazione di iniziative	>= 1 (valore iniziale: 0)	
SO1.1.4 EDIL004 (C)	Implementazione del progetto di razionalizzazione e riordino del parco automezzi dell'Ateneo con conseguente adozione di procedure informatizzate e regolamentate di car sharing. (I)	U.O. approvvigionamenti (15%) Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore (15%)	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P, 15%) Rettorato (15%)	lacci Chiara (U.O. Impianti)	digitalizzazione del car sharing e stesura delle linee guida e regolamento per la gestione degli automezzi	realizzazione entro il 30/06/2020 (valore iniziale: 0)	30000 €

		U.O. impianti (Mobility Manager) (30%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (30%)				
		U.O. realizzazione servizi (40%)	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (40%)				
SO1.2.1 EDIL004 (C)	Monitoraggio del fabbisogno idrico ed energetico, differenziato per edificio, e rilievo delle reti di drenaggio e reflui (M)	U.O. impianti (100%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (100%)		numero di contatori installati per i consumi idrici del campus scienze e tecnologie	2 (valore iniziale: 1)	20000 €
EDIL004	L'Ateneo sostenibile: realizzazione di azioni innovative, straordinarie, ordinarie e gestionali sulla Sostenibilità (I)	U.O. impianti (35%), U.O. programmazione della manutenzione (65%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)		% di interventi o azioni sostenibili sul totale realizzato	>=60% (valore iniziale: 0)	650000 €
SO1.3.5 EDIL004 (C)	Previsione di soluzioni green buildings per edilizia universitaria e nuove progettazioni (I)	U.O. edile ed architettonico urbano (50%), U.O. monitoraggio delle procedure produttive e coordinamento piano triennale (50%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P, 100%)		stesura di un progetto di riqualificazione di un edificio in green building	1 (valore iniziale: 0)	
SO1.4.1	Monitoraggio e controllo della raccolta differenziata dei rifiuti assimilati agli urbani (M)	U.O. vigilanza e logistica (100%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture		progetto di fattibilità per la realizzazione di	1 (valore iniziale: 0)	

			(100%)		punti di raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani		
SO1.4.3 EDIL004 (C)	Rimodulazione assetto organizzativo della raccolta differenziata (M)	U.O. vigilanza e logistica (60%), U.O. programmazione della manutenzione (40%)	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (100%)		A) stesura del progetto di riorganizzazione e della raccolta differenziata (peso:50%) B) realizzazione del progetto (peso:50%)	A) entro 30/06/2020; B) 60% entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
SO1.6.1	Attività interna di sensibilizzazione e formazione, mediante nuove strategie per la divulgazione dei principi di economia circolare, mobilità sostenibile, riutilizzo e prevenzione dei rifiuti, oltre che di educazione al corretto svolgimento della raccolta differenziata, alla limitazione della stampa su carta e dei consumi elettrici (I)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Piano di comunicazione rivolto agli stakeholder interni, in collab. con Gruppo di lavoro Ateneo Sostenibile	Creazione e realizzazione di 1 Piano annuale (valore iniziale: ---)	
SO1.6.2	Attuazione di un piano di informazione per il personale, in particolare coinvolto negli approvvigionamenti, al fine di privilegiare in sede di acquisto soluzioni green public procurement che minimizzino l'impatto ambientale (I)	U.O. comunicazione istituzionale (100%)	Rettorato (P, 100%)		Piano di comunicazione rivolto agli stakeholder interni, in collab. con Gruppo di lavoro Ateneo Sostenibile	Creazione e realizzazione di 1 Piano annuale (valore iniziale: ----)	

**Tabella 6: Obiettivi operativi non direttamente correlati a obiettivi strategici**
**FUNZ: Obiettivi di funzionamento**

Cod. obiettivo operativo (C=obiettivo collegato)	Obiettivo operativo (Categoria: I=Innovazione, M=Miglioramento, C=Consolidamento, F=Funzionamento)	Strutture (effort effettivo)	Struttura organizzativa apicale (P=Principale, % effort)	Leader di obiettivo trasversale	Indicatore	Target e valore iniziale	Budget
CAPAS001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito tecnico (CAPAS) (100%)	Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo (P, 100%)		Incremento di tutte le attività svolte ed erogate dal CAPAS sia all'interno che all'esterno	>= 5 entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
CHIVISA001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (100%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P, 100%)		Supporto tecnico alla realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza 2020 per l'utilizzo delle strumentazioni. Percentuale di strumenti messi in opera entro il 2019 e utilizzati nei progetti di ricerca e TM e messa in opera delle	Utilizzo del >=70% di strumenti messi in opera nel 2019 e messa in opera del 100% di strumenti 2020 (valore iniziale: 0)	

					acquisizioni del 2020		
CHIVISA002	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (100%)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale (P, 100%)		Incremento delle ore di attività di supporto alla didattica laboratoriale o sul campo rispetto all'anno precedente	>5% rispetto anno precedente (valore iniziale: 0)	
CIM001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito tecnico (CIM) (100%)	Centro Interdipartimentale Misure "Giuseppe Casnati" (P, 100%)		Corsi di spettroscopia NMR e spettrometria di massa per gli utenti	> 3 al 31.12.2020 (valore iniziale: 0)	
CMS001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito tecnico (Centro di Medicina del Sonno) (100%)	Centro di Medicina del Sonno (P, 100%)		a) partecipazione alla diagnostica strumentale, alla programmazione terapeutica e al follow-up clinico dei pazienti con patologie del sonno; b) collabora alla concettualizzazione dei progetti di ricerca, alla raccolta dati e	Prestazioni + 4.41% (valore iniziale: 3177 Prestazioni)	

					alla stesura delle pubblicazio		
CSAC001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito tecnico (CSAC) (100%)	Centro Studi e Archivio della Comunicazione (P, 100%)		Incremento della catalogazione e digitalizzazione del patrimonio realizzazione di un allestimento presso altra istituzione	3000 schede opere, 4000 schede immagini, 1 allestimento (valore iniziale: 0)	
CSS004	attività tecniche di supporto alla sorveglianza sanitaria (F)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro (100%)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P, 100%)		Attrezzature censite	31/12/2020 100% attrezzature scientifiche del centro (valore iniziale: 0)	
DIA001	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (100%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)		supporto ai docenti per esercitazioni in aula e/o laboratorio	70% degli insegnamenti che prevedono attività di esercitazioni entro 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
DIA002	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (100%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)		censimento e classificazione delle attrezzature	100% delle attrezzature in carico alla Struttura organizzativa proponente	

						entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
DIA003	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (100%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)		verifica e/o emissione dei manuali d'uso e delle schede di sicurezza	100% al 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
DIA004	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (100%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)		realizzazione di protocolli di emergenza dei laboratori	100% dei Laboratori attivati presso la Struttura organizzativa proponente entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
DIA005	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura (100%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (P, 100%)		supporto per aggiornamento scheda didattica docenti	70% del n. di docenti afferenti al Dipartimento entro 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
DUSIC001	attività tecnica di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (100%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (P, 100%)		miglioramento della tempestività nella pubblicazione degli orari delle lezioni del 1° e	100% entro il 30.08.2020. (valore iniziale: 0)	

					2° semestre per tutti i CdS del Dipartimento		
DUSIC003	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali (100%)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali (P, 100%)		supporto all'inserimento dati nella piattaforma IRIS AP	100% al 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
GIURI001	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (100%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (P, 100%)		Supporto ai processi di internazionalizzazione.	>= 10 entro il 31 /12 /2020 (valore iniziale: 0)	
GIURI002	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (100%)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali (P, 100%)		n. di contatti e attività di supporto con soggetti territoriali che collaborano con il Dipartimento	>= 5 entro il 31 /12 /2020 (valore iniziale: 0)	
MAFI001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (100%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 100%)		provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli	100% (valore iniziale: 0)	

					strumenti utilizzati e provvede all'assistenza all'assistenza tecnica di docenti e ricercatori		
MAFI002	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (100%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (P, 100%)		provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e provvede all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureandi/dottorandi	100% (valore iniziale: 0)	
MED001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Medicina e Chirurgia (100%)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P, 100%)		Predisposizione e schede informative laboratori di ricerca da pubblicare sul sito web di Dipartimento	70% dei laboratori di dipartimento (valore iniziale: 0)	
MED002	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di	Dipartimento di Medicina e		Standardizzazione dei	70% delle attività di	

		Medicina e Chirurgia (100%)	Chirurgia (P, 100%)		percorsi di accesso e fruizione dei laboratori didattici e mappatura dei tirocini curriculari che li utilizzano	laboratorio didattico/tirocini curriculari (valore iniziale: 0)	
MED003	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Medicina e Chirurgia (100%)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia (P, 100%)		Implementazione progetto di raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti per un'aumentata sostenibilità ambientale	1. 100% tipologie di rifiuti trattate 2. Procedura completa smaltimento RAE (valore iniziale: 0)	
ODO001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito tecnico del Centro Universitario di Odontoiatria (100%)	Centro Universitario di Odontoiatria (P, 100%)		Valore di magazzino allocato in un'ottica di elaborazione di un piano di implementazione della contabilità di magazzino	50% del valore di magazzino allocato entro il 31/12/2020 (valore iniziale: 0)	
SCEA001	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (100%)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (P, 100%)		Numero di insegnamenti che necessitano del supporto del Personale Tecnico per la preparazione di	>= 5 (valore iniziale: 0)	

					materiale didattico utile sia ai docenti, per attività svolte in aula, che per gli studenti come materiale di studio.		
SCIFA001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (100%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P, 100%)		provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e all'assistenza tecnica di docenti e ricercatori	100% (valore iniziale: 0)	
SCIFA002	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (100%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (P, 100%)		provvede, in collaborazione con il docente responsabile del laboratorio, alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati e	100% (valore iniziale: 0)	

					all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureandi/dottorandi		
VET001	attività tecniche di supporto alla ricerca/terza missione (F)	Ambito Tecnico Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (100%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (P, 100%)		unità di personale tecnico formalmente inserite in progetti di ricerca e attività di terza missione	12 (valore iniziale: 8)	
VET002	attività tecniche di supporto alla didattica (F)	Ambito Tecnico Dipartimento Scienze Medico-Veterinarie (100%)	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (P, 100%)		mantenimento copertura del servizio di reception dell'OVUD (lun-ven dalle 8,30 alle 14,00); mantenimento del servizio farmacia dell'OVUD (approvvigionamenti, distribuzione farmaci)	Reception: 10 tecnici al 100%. Farmacia: due tecnici al 100% (valore iniziale: 0)	