

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo annuale individuale	Responsabile
Didattica e interventi a favore degli studenti	Razionalizzare e qualificare l'offerta formativa (Obiettivo 1)	1) Predisposizione di una guida operativa, basata sulla realtà di UniFE, al fine di facilitare la preparazione delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione	Responsabile Sistema Didattico di Ateneo
	Dematerializzazione delle procedure. (Obiettivo 5)	1) Dematerializzazione di processi amministrativi per i servizi agli studenti (Azione 1 – punto b decreto 15 ottobre 2013 n. 827) con riferimento alla eliminazione del libretto di iscrizione per i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico.	Responsabile Ripartizione Segreterie e servizi agli studenti
	Ridurre il numero degli studenti inattivi e ad evitare l'abbandono. (Obiettivo 2)	Realizzazione di una procedura che consenta ogni anno di fornire un supporto economico agli studenti in difficoltà. (Redazione Regolamento, determinazione budget annuale, pubblicazione del bando e della conseguente graduatoria , assegnazione del sussidio)	Resposabile Ufficio Diritto allo studio e servizi disabilità studenti
	Promozione internazionale dell'ateneo e comunicazione interna sull'area internazionale (Obiettivo 12)	Redazione «Regolamento studenti in mobilità» che comprende anche le modalità di riconoscimento crediti in applicazione del nuovo programma Erasmus	Resaponsabile Ufficio Mobilità e didattica internazionale
	Promozione internazionale dell'ateneo e comunicazione interna sull'area internazionale (Obiettivo 12)	Avvio del programma di percorso formativo internazionale con rilascio di doppio titolo con il Brasile sul corso di Laurea Magistrale in Lingue e Letterature straniere – classe LM37 di UNIFE e il Curso de Pós-Graduação / Especialização Língua Inglesa: Metodologia do Ensino e Tradução della Pontificia Università del Paraná (PUCPR, Brasile).	Responsabile Segreteria studenti di lettere e filosofia
	Mantenimento o miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	Garantire la correttezza delle nuove procedure che prevedono una calendarizzazione anticipata ad Aprile degli esami di ammissione ad Architettura e le immatricolazioni nel mese di maggio di cui al DM 85/2014	Responsabile Segreteria studenti di ingegneria e architettura
	Completamento della dematerializzazione delle procedure. (Obiettivo 5)	Seguire e guidare le fasi di realizzazione della procedura informatica relativa alla preiscrizione «on line» alle lauree magistrali non a ciclo unico.	Resaponsabile Segreteria studenti di scienze MM.FF.NN. E farmacia
	Promozione internazionale dell'ateneo e comunicazione interna sull'area internazionale (Obiettivo 12)	Avvio di un programma di doppio titolo di primo livello (laurea triennale interclasse in Economia classe L-33 (“Scienze Economiche”) con l’Università di Nizza (Francia) “Sophie Antipolis” - Institut Supérieur d’Economie et de Management (ISEM) - Licence en Economie- Gestion d i cui titoli siano spendibili in entrambi i Paesi.	Responsabile Segreteria studenti di giurisprudenza ed economia
	Mantenimento o miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	Garantire la correttezza delle nuove procedure che prevedono una calendarizzazione anticipata ad Aprile degli esami di ammissione a Medicina/Odontoiatria e immatricolazioni nel mese di maggio.	Responsabile Segreteria studenti di medicina e chirurgia

	Potenziamento dell'orientamento in uscita e delle attività di supporto alla transizione verso il mondo del lavoro. (Obiettivo 8)	1) Creare le condizioni per la somministrazione di un questionario ai referenti aziendali sulle competenze possedute dagli studenti tirocinanti di Unife, così come suggerito dal Sistema AVA e in sintonia con il Presidio Qualità di Unife.	Responsabile Ripartizione Job-Centre
	Potenziamento dell'orientamento in uscita e delle attività di supporto alla transizione verso il mondo del lavoro. (Obiettivo 8)	Allineamento informatico dei due documenti tipici del tirocinio curricolare, attualmente online (Progetto Formativo e Convenzione).	Responsabile Ufficio Job-Centre
	Potenziamento dell'orientamento in itinere e sostegno dell'apprendimento degli studenti lavoratori anche mediante iniziative di teledidattica. (Obiettivo 7)	1) Seguire gli adempimenti necessari all'adozione della modalità FAD (Formazione a Distanza) per le attività didattiche dell'area comune dei Percorsi Speciali Abilitanti (PAS).	Responsabile Ripartizione Post-Laurea
	Potenziamento dell'orientamento in uscita e delle attività di supporto alla transizione verso il mondo del lavoro. (Obiettivo 8)	Predisposizione linee guida per la concessione di sconti sul contributo di iscrizione a master, corsi di perfezionamento e corsi di formazione in conformità a quanto disposto nel « Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241» di recente emanazione.	Responsabile Ufficio Alta formazione ed esami di stato
	Promozione internazionale dell'ateneo e comunicazione interna sull'area internazionale (Obiettivo 12)	Promozione internazionale dell'Ateneo tramite «Ferrara School of».	Responsabile Ufficio Comunicazione ed eventi
	Dematerializzazione delle procedure. (Obiettivo 5)	1) Supporto informatico per l'adozione del badge di riconoscimento studenti di prima immatricolazione in sostituzione del libretto.	Responsabile Ripartizione Servizi informatici
	Dematerializzazione delle procedure. (Obiettivo 5)	Dematerializzazione diploma supplement	Responsabile Ufficio Applicativi studenti
Ricerca	Incentivazione della partecipazione dell'ateneo ai programmi di ricerca europei e internazionali. (Obiettivo 11)	Incentivazione della partecipazione dell'ateneo al nuovo programma quadro di ricerca HORIZON 2020, oltre che attraverso la consulenza mirata ai docenti interessati a presentare progetti in risposta a bandi, anche attraverso un programma di attività informative e formative sul nuovo programma di finanziamento dell'Unione Europea	Responsabile Ufficio Ricerca Internazionale
	Potenziare i rapporti con le imprese e il Comitato dei Sostenitori (Obiettivo 2)	Revisione Regolamento Tecnopolo.	Responsabile Ufficio Trasferimento Tecnologico
Dottorato	Elevare il grado di internazionalizzazione dei corsi di dottorato. (Obiettivo 1)	Incentivare la dimensione internazionale dei dottorati di ricerca per quanto riguarda la struttura organizzativa e il numero degli studenti stranieri	Responsabile Ufficio Dottorato di Ricerca

Risorse umane e attività amministrative

Completare la messa a punto del modulo PJ dell'applicativo Ugov, ovvero del modulo di gestione e rendicontazione dei Progetti (Obiettivo 2)	1) Definizione, nell'ambito di U-GOV PJ, di schemi di finanziamento specifici per almeno tre "TIPI" di progetto di ricerca.	Responsabile Ripartizione Ricerca
Monitorare l'efficienza e l'efficacia delle strutture anche attraverso analisi comparative e tecniche di benchmarking, interno ed esterno	Misurazione attività delle segreterie amministrative dei Dipartimenti.	Responsabile Ufficio Controllo di Gestione
Migliorare il processo di programmazione strategica e operativa e quello di analisi delle performance, implementando il modulo P&C dell'applicativo Ugov. (Obiettivo 1)	Start-up U-Gov Cineca modulo contabilità, compensi e missioni e progetti.	Responsabile Ufficio Applicativi amministrativi
Migliorare il processo di programmazione strategica e operativa e quello di analisi delle performance, implementando il modulo P&C dell'applicativo Ugov. (Obiettivo 1)	Coordinare le attività finalizzate alla migrazione dei beni inventariati dall'Ateneo ferrarese fino al 31/12/2013, dalla vecchia procedura per l'inventario CIELO alla nuova procedura di contabilità economico-patrimoniale U-GOV, con particolare riferimento al passaggio dei cespiti alle nuove categorie inventariali.	Responsabile Ufficio Patrimonio
Completare la messa a punto del modulo PJ dell'applicativo Ugov, ovvero del modulo di gestione e rendicontazione dei Progetti (Obiettivo 2)	Implementazione di U-gov PJ con l'adozione di almeno un ulteriore schema di finanziamento dei progetti di ricerca nella maggioranza dei Dipartimenti	Unità SAD
Completare la messa a punto del modulo PJ dell'applicativo Ugov, ovvero del modulo di gestione e rendicontazione dei Progetti (Obiettivo 2)	Implementazione di U-gov PJ con l'adozione di almeno un ulteriore schema di finanziamento dei progetti di ricerca.	Segretari Amministrativi di Dipartimento
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Predisposizione linee operative per la registrazione delle delibere in "titulus organi".	Responsabile Ufficio Organi collegiali
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Revisione del Regolamento e delle Norme di accesso ai servizi informatici e di rete.	Responsabile Ufficio Reti e sistemi
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	1) Semplificazione e informatizzazione della PA - «Notificazione per pubblici proclami»	Responsabile Ripartizione Legale e affari istituzionali
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Redazione ed approvazione dell'elenco di documenti per i quali si rende necessaria la pubblicazione all'albo on-line - ed inserimento dell'elenco sul sito web istituzionale.	Responsabile Ufficio Protocollo, archivio e posta
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Predisposizione Regolamento Accettazione atti di liberalità.	Responsabile Ufficio Convenzioni e consorzi

	Valorizzazione del potenziale del personale tecnico-amministrativo (Obiettivo 2)	1) Simulazione sistema di misurazione e valutazione approvato NdV 30 maggio 2013.	Responsabile Ripartizione Risorse umane
	Valorizzazione del potenziale del personale docente (Obiettivo 1)	Applicazione dell'art. 29 comma 19 della Legge 240/2010.	Responsabile Ufficio Personale Docente
	Potenziamento dei servizi e gli interventi a favore del personale e per le pari opportunità. (Obiettivo 4)	Redazione bozza di nuovo «Accordo per l'utilizzo dei permessi straordinari retribuiti relativi al diritto allo studio»	Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
	Valorizzazione del potenziale del personale tecnico-amministrativo (Obiettivo 2)	Linee guida gestione obiettivi individuali	Responsabile Ufficio Sviluppo organizzativo
	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	1) Definizione dei flussi documentali dei procedimenti di gara per lavori, forniture e servizi	Responsabile Ripartizione Gare e patrimonio
	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Redazione di facsimili dei documenti relativi ai procedimenti di gara per lavori, forniture e servizi.	Responsabile Ufficio Gare
	Riorganizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla semplificazione e trasparenza (obiettivo 3)	Analisi e valutazione delle esigenze relative al servizio di portineria nelle strutture gestite dall'Ufficio.	Responsabile Ufficio Gestione contratti e servizi ausiliari
Edilizia e logistica	Interventi edilizi Tecnopolo Ferrara - Interventi infrastrutturali	Garantire e curare la conclusione e la rendicontazione delle attività relative agli interventi infrastrutturali del Tecnopolo.	Responsabile Ufficio LL.PP.
	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza	Valutazione economica ed analisi sulla realizzazione dell'unificazione dei sistemi di accesso già presenti in alcune strutture e sua estensione, ai fini di un maggiore controllo ed una maggiore vigilanza interna	Responsabile Ufficio Manutenzione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Pubblicazione sul sito web di Ateneo di tutti i dati e le notizie concernenti l'amministrazione, secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013	Ridefinizione della procedura on line dei professori a contratto per l'assolvimento degli adempimenti di pubblicazione dei dati per la trasparenza	Responsabile Ufficio Selezione del personale
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo di tutti i dati e le notizie concernenti l'amministrazione, secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013;	Proposta di Carta dei servizi di Ateneo.	Responsabile Ufficio Sistema Qualità di Ateneo
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo di tutti i dati e le notizie concernenti l'amministrazione, secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013;	UNIFE in cifre ossia predisposizione di un format sul sito di Ateneo con i numeri ufficiali dell'Università di Ferrara (studenti, docenti, personale TA, strutture, aule, laboratori, corsi di studio)	Responsabile Ufficio Statistica
	Pubblicazione sul sito web di Ateneo di tutti i dati e le notizie concernenti l'amministrazione, secondo le previsioni del d.lgs. 33/2013	2) Monitorare e garantire il costante aggiornamento dei dati di propria competenza e/o degli uffici che compongono la ripartizione, soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 e pubblicati nelle sezioni dedicate di "Amministrazione Trasparente".	Tutti i responsabili di ripartizione

Salute e Sicurezza	Progettazione, realizzazione e successiva implementazione sul campo, di pacchetti formativi/informativi in materia di sicurezza sul lavoro (Obiettivo 2)	1) Progetto FAD Sicurezza sul Lavoro – Implementazione di un sistema di formazione a distanza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.	Responsabile Ripartizione Sicurezza e ambiente
Sanità	Revisione schema nazionale di convenzioni Università-Regioni	Predisposizione proposte di Accordi con A.O.U. e A.U.S.L di Ferrara per l'impiego nell'attività assistenziale dei Dottorandi e degli Assegnisti di Ricerca.	Responsabile Ufficio Sanità
Programmazione Ministeriale DM 827/2013	Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	1) Piattaforma in ambiente Moodle: sperimentazione e utilizzo della piattaforma sia per i corsi di Information Literacy, sia per i gruppi di lavoro interateneo su tematiche biblioteconomiche.	Responsabile Ripartizione Biblioteche e Musei
	Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca	Piattaforma in ambiente Moodle: sperimentazione e utilizzo della piattaforma sia per i corsi di Information Literacy, sia per i gruppi di lavoro interateneo su tematiche biblioteconomiche.	Biblioteca Scientifico e Tecnologica
		1) Presentazione di una proposta di adeguamento del regolamento di amministrazione e contabilità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 27.1.2012, n. 18 e dei conseguenti decreti attuativi	Responsabile Ripartizione Ragioneria e contabilità
		Definizione delle scritture contabili per la corretta registrazione degli arretrati delle spese di personale (non gestiti dal modulo allocazione costi) a seguito dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale.	Responsabile Ufficio Trattamenti economici e previdenziali
		Adeguamento delle linee operative di contabilità con riferimento all'aggiornamento del piano dei conti COAN e COGE e schemi di Budget	Responsabile Bilancio e contabilità
		Adeguamento delle linee operative di contabilità con riferimento all'aggiornamento delle disposizioni relative alla gestione dell'attività commerciale in vista anche dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni sulla fatturazione elettronica.	Responsabile Entrate e fiscale
		Sviluppo di un PROGETTO PILOTA per il POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO per l'ottimizzazione e il miglioramento del sistema di raccolta differenziata.	Responsabile Ufficio Ambiente
		1) Conservazione e valorizzazione delle collezioni librerie antiche dell'Ateneo.	Biblioteche Area Scientifico-Tecnologica Architettura e Area Biomedica
		1) Acquisizione e gestione degli e-books	Biblioteche Area delle scienze della società e dell'uomo
		Sistema di consultazione integrata delle risorse elettroniche e dei cataloghi del SBA - Consolidamento	Responsabile Ufficio Acquisizione e catalogazione

		Gestione delle attività finalizzate ad ottenere una banca dati di revisori nazionali ed internazionali, personalizzata in base alle necessità di Ateneo.	Resaponsabile Ufficio Ricerca Nazionale
--	--	--	---