

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo procedura Cineca per imputazione ai progetti dei costi di ore uomo rendicontati su progetti	ABIF ARIC	Individuale			Entrata a regime dell'applicazione	25	30/09/2019	30/06/2019	30/04/2019			ARIC
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione del manuale di controllo di gestione	APPS ABIF	Individuale			Manuale redatto e condiviso con la Direzione Generale	10	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			APPS
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	Individuale	Anticorruzione		Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento	30	30/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	pienamente operativo		ARU
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	20	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e Cda		Individuale			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema Passweb INPS	ARU ABIF	Individuale			n. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	10	15%	20%	35%			ARU
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	Organizzativo	Anticorruzione		1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	20	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019	2) 31/12/2020		APPS
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento		Organizzativo			Approvazione bilancio consuntivo	15	approvazione nella seduta 31/05/2019	approvazione entro 30 aprile 2019	approvazione nella seduta del 12/4/2019	approvazione entro 30 aprile 2020		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di approvazione del bilancio preventivo		Organizzativo			Approvazione del bilancio preventivo	10	31/12/2019	13/12/2019	15/11/2019	Presentazione in CDA entro il 31 dicembre 2020	Presentazione in CDA entro il 31 dicembre 2021	
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di due audit all'anno su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa.		Organizzativo	Anticorruzione		% di audit effettuati	10	80%	90%	100%	90%	90%	
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili		Organizzativo	Anticorruzione		numero procedure contabili formalizzate nel vademecum	10	3	4	5			
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto dell'obiettivo del fabbisogno		Organizzativo			Percentuale di utilizzo effettivo rispetto al Valore indicatore assegnato dal MIUR	15	Percentuale di utilizzo compresa tra il 92% e il 100,8%	Percentuale di utilizzo compresa tra il 95% e il 100,6%	Percentuale di utilizzo compresa tra il 96,5% e il 100,5%	% utilizzo < limite assegnato dal Miur		
Area Bilancio e Finanza (ABIF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione del manuale di contabilità		Organizzativo	Anticorruzione		Redazione del manuale di contabilità. Approvazione del Consiglio di Amministrazione	20	30/09/2019	30/06/2019	31/05/2019			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Individuazione e sviluppo di servizi comuni per la promozione e comunicazione		Individuale			n. accordi stipulati	25	1 accordo	2 accordi	3 o più accordi			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzazione di incontri periodici con uffici dell'Amministrazione e strutture decentrate per illustrare policy e servizi, raccogliere feedback e in generale favorire una collaborazione efficace tra le parti.		Individuale			n. uffici/strutture coinvolte	35	5 uffici/strutture	7 uffici/strutture	8 uffici/strutture			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Attività di rendicontazione e chiusura del progetto celebrazioni 150 anni		Individuale			n. prodotti realizzati	25	1 prodotto	2 prodotti	3 o più prodotti			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Selezione e affidamento di incarico agenzia di comunicazione per analisi reputazionale		Individuale			Affidamento dell'incarico	15	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Realizzare video per la valorizzazione dei risultati della ricerca di Ca' Foscari		Organizzativo			n. di reportage e video realizzati	10	1 reportage + 3 video #fattixconoscere	2 reportage ++4 video #fattixconoscere	3 reportage+ 5 video #fattixconoscere			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Sviluppare degli strumenti/indicatori di valutazione e verifica delle attività di comunicazione esterna		Organizzativo			n. strumenti/indicatori sviluppati	10	1 strumento/indicatore	2 strumenti/indicatori	3 strumenti/indicatori			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Rafforzare la reputation dell'ateneo tramite i seguenti social istituzionali		Organizzativo			1) n. post e 'consigliati' su LinkedIn; 2) n. post e condivisioni su Facebook	10	1) 2 post con + di 200 'consigliati' 2) 2 post con + di 30 condivisioni	1) 3 post con +di 200 'consigliati' 2) 3 post con + di 30 condivisioni	1) 5 post con + di 200 'consigliati' 2) 4 post con + di 30 condivisioni			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Implementare la presenza sulla stampa degli articoli che raccontano la ricerca di Ca' Foscari		Organizzativo			% di incremento della presenza sulla stampa di articoli sulla ricerca	12	13%	15%	18%			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Iniziativa rivolte alle famiglie e ai bambini		Organizzativo			n. iniziative realizzate	6	2 appuntamenti	3 appuntamenti	5 o più appuntamenti			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Aumentare il coinvolgimento di dipendenti e studenti nelle attività sportive		Organizzativo			n. iscritti ai corsi	8	150 iscritti	170 iscritti	200 iscritti			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	2. creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Numero di iniziative non agonistiche con finalità di socializzazione		Organizzativo			n. iniziative realizzate	10	2 appuntamenti	3 appuntamenti	4 o più appuntamenti			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Realizzazione di eventi culturali/cerimonie istituzionali di respiro nazionale		Organizzativo			n. di eventi pubblicizzati sui media nazionali	10	1 uscita sui media nazionali	2 uscite sui media nazionali	3 o più uscite sui media nazionali			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Aumentare il grado di occupazione Tesa 1 a CFZ per promuovere più iniziative e maggiore variabilità		Organizzativo			n. giornate di occupazione di CFZ	8	280 giornate di occupazione	300 giornate di occupazione	310 o più giornate di occupazione			
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Implementazione descrizione degli spazi di rappresentanza con schede tecniche dettagliate e schede storico/artistiche		Organizzativo			n. pagine aggiornate	6	2	4	6			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Utilizzo estensivo degli open badge per la certificazione delle competenze degli studenti	ADISS CLA	Individuale			N. di badge rilasciati	5	6000	7500	8000			ADISS
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge School e DSU	ADISS DSU	Individuale			1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 50)	5	1) +10% rispetto anno precedente	1) +20% rispetto anno precedente	1) +25% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente		ADISS
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	Individuale			Realizzazione del piano	10	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV			APPS
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Messa in produzione del nuovo software calendari didattici		Individuale	Sostenibilità		Adozione algoritmo orari per l'ottimizzazione della distribuzione delle aule	10	2 dip	4 dipartimenti	5 dip	completa implementazione		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Didattica online		Individuale	Sostenibilità		Numero di studenti che acquisiscono CFU tramite corsi blended (pesati al 50%) e online (valore baseline 2017 997)	5	+25% rispetto al dato consuntivo 2018	+30% rispetto al dato consuntivo 2018	+50% rispetto al dato consuntivo 2018			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Aumento del numero dei Degree Seeker		Individuale			% di aumento del numero dei Degree Seeker (valore baseline: a.a 2017/18 % degree seeker 4,4%)	10	+5% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente	+>11%	+10% rispetto anno precedente	+10% rispetto anno precedente	
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Incremento del numero di studenti provenienti da altre regioni		Individuale			Numero studenti immatricolati provenienti da fuori regione (baseline a.a. 2016/2017 2.005)	10	+<=8%	+10%	+>11%	aumento del 15%	aumento del 10%	
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di un sistema di ticketing a supporto delle richieste degli studenti		Individuale	Sostenibilità		1) attivazione servizio immatricolazioni 2) attivazione servizio carriere post lauream	10	1) 31/07/2019 2) 31/12/2019	1) 30/06/2019 2) 31/10/2019	1) 30/03/2019 2) 30/09/2019			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.4 Avvio di relazioni in Far East, Europa dell'Est e Paesi mediterranei	Formazione sulla progettazione in ambito erasmus plus		Individuale			Realizzazione di incontri formativi	5	5 incontri	7 incontri	10 incontri			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di una chatbot informativa su scadenze e pratiche amministrative degli studenti		Individuale	Sostenibilità		Attivazione del servizio	10	30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Miglioramento dei servizi agli studenti		Individuale			1) Trasferimento e formazione delle procedure nei campus; 2) realizzazione delle linee guida per uniformare le procedure	10	1) entro 30/04/19 2) entro 31/12/2019	1) entro 31/03/19 2) entro 30/09/19	1) entro 31/01/19 2) entro 31/07/19			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Predisposizione di un'offerta "all inclusive" per la contribuzione studentesca che includa gli alloggi nelle residenze di CF		Individuale			Emanazione decreto/delibera	10	30/06/2019	30/04/2019	08/03/2019			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riorganizzazione servizio career service		Organizzativo			Riorganizzazione ufficio orientamento e URI con unico presidio e riorganizzazione career service	20	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica	ADISS DSLCC DSAAM	Organizzativo	Sostenibilità		Creazione del Campus di Area Linguistica	20	entro il 30 settembre 2019	entro il 30 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019			ADISS
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	3. Acquisire una dimensione internazionale	3.4 Ranking	Aumento commitment delle Strutture di Ateneo verso i Ranking Internazionali		Organizzativo			1)% miglioramento procedura acquisizione nuovi nominativi academic peers; aumento rispetto anno precedente dei record della lista "Academic Peers" per almeno il 50% delle strutture accademiche coinvolte (Baseline 2018: DEC 115; DMAN 8; DSAAM 13; DSLCC 45; DSU 35; DFBC 42; DAIS 18; DSMN 32); 2) % aumento rispetto anno precedente dei record della lista "Employers list" (Baseline 2018: 40)	25	15	20	25			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Controlli sugli ISEE dei beneficiari diritto allo studio		Organizzativo	Anticorruzione		Percentuale controlli effettuati sul totale dei beneficiari	15	10%	20%	40%			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	10	80%	90%	100%			
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione del manuale di controllo di gestione	APPS ABIF	Individuale			Manuale redatto e condiviso con la Direzione Generale	27	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			APPS
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	Individuale			Realizzazione del piano	17	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV			APPS
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	APPS ASIT	Individuale			Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	27	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			APPS
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Campus sostenibile	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità		Individuale	Sostenibilità	10000	1) Aggiornamento del piano Carbon 2) pubblicazione bilancio di sostenibilità	12	1) novembre 2019; 2) dicembre 2019	1) ottobre 2019; 2) novembre 2019	1) agosto 2019; 2) settembre 2019	1) settembre 2020; 2) ottobre 2020	1) settembre 2021; 2) ottobre 2021	
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo del sistema di cost accounting		Individuale		9076	Realizzazione progetto di ribalamenti COAN per il CdG	17	31/10/2019	30/09/2019	30/06/2019			
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Teaching assistant		Organizzativo		160000	Predisposizione di un modello di allocazione di TA e sua applicazione	20	01/07/2019	01/06/2019	01/05/2019			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	Organizzativo	Anticorruzione		1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	40	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019	2) 31/12/2020		APPS
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delinere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo procedura Cineca per imputazione ai progetti dei costi di ore uomo rendicontati su progetti	ABIF ARIC	Individuale			Entrata a regime dell'applicazione	4	30/09/2019	30/06/2019	30/04/2019			ARIC
Area Ricerca (ARic)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	Individuale			Realizzazione del piano	4	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV			APPS
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	Individuale	Anticorruzione		Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento	16	30/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	pienamente operativo		ARU
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	HRS4R - Internal review prevista entro il 2° anno da ricevimento Award da sottomettere a CE	ARU ARIC	Individuale			Approvazione da parte degli organi del documento e trasmissione a CE tramite sito Euraxess entro termine previsto	8	31/05/2019	30/04/2019	15/04/2019			ARU
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	20	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Valutazione della ricerca	Sperimentare l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA per aumentare il valore semantico e la ricercabilità dei prodotti inseriti nel repository	SBA ARIC	Individuale			n. di record controllati/ modificati rispetto al 2015 (ultima VQR)	8	20%	25%	30%			ARIC
Area Ricerca (ARic)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'Innovazione e dell'imprenditorialità	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersettoriali/Industriali, Interdisciplinari)		Individuale			n. convenzioni attivate per Dottorati Innovativi (valore baseline 2016: 4)	8	10	12	14	14		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC		Individuale			1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari;	8	1 ERC e 4 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	3 ERC e 8 Marie Curie oppure 2 ERC e 10 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Sviluppo della progettualità internazionale per la ricerca collaborativa e implementazione iniziativa "Research for Global Challenges"		Individuale			Numero proposte presentate su bandi per ricerca collaborativa (valore baseline: 69)	16	aumento del 20% rispetto al 2016	aumento del 30 % rispetto al 2016	aumento del 40% rispetto al 2016	mantenimento del valore 2019		
Area Ricerca (ARic)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'Innovazione e dell'imprenditorialità	Sviluppo di strumenti per la gestione del rapporto ateneo - imprese e per la valorizzazione della proprietà intellettuale		Individuale			1) n. imprese con cui si avvia la collaborazione mirata (recap?); 2) n. ricercatori che hanno utilizzato i servizi PINK (valore baseline: 30)	8	1) 2 2) +10% rispetto baseline	1) 3 2) +20% rispetto baseline	1) 5 2) +30% rispetto baseline	1) 5 2) +30% rispetto baseline		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	Organizzativo	Anticorruzione		1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	5	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019	2) 31/12/2020		APPS
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Entrate da finanziamenti europei, nazionali e regionali per la ricerca su bandi competitivi		Organizzativo			Volume dei finanziamenti contrattualizzati per progetti di ricerca collaborativa. (valore baseline 2016: 4,4 milioni di Euro - per anno di approvazione finanziamento)	30	aumento >10% rispetto al 2016	aumento > del 20% rispetto al 2016	aumento >30% rispetto al 2016	aumento del 30% rispetto al 2016	aumento del 35% rispetto al 2016	
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Ottimizzare la gestione delle risorse interne per la ricerca e definizione nuovi strumenti di allocazione risorse a valere sul fondo di supporto		Organizzativo			Numero di iniziative realizzate su iniziative previste dal piano delle attività	25	piano realizzato all' 80%	piano realizzato al 100%	piano realizzato oltre il 100% (realizzazione di attività non previste)	100%		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione sul sito internet della lista dei revisori per tutti i finanziamenti alla ricerca erogati		Organizzativo	Trasparenza		% di revisori per i quali sono pubblicati i dati nella lista dei revisori sul sito internet	10	90%	95%	100%			
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee		Organizzativo			Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative	5	piano realizzato all' 80%	piano realizzato al 100%	piano realizzato oltre il 100% (realizzazione di attività non previste)	piano realizzato al 100%		
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Qualità della produzione scientifica	Selezione delle riviste di eccellenza	ARIC SBA	Organizzativo			Completamento dell'attività di selezione delle riviste di eccellenza	10	25/09/2019	03/07/2019	22/05/2019			SBA
Area Risorse Umane (ARU)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	Individuale			Realizzazione del piano	5	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV			APPS
Area Risorse Umane (ARU)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Predisposizione di un regolamento di Ateneo per l'attribuzione di un top up a ricercatori che beneficiano di borse finanziate con fondi comunitari per allinearle alle retribuzioni medie della CE (obiettivo HRS4R) e per l'attribuzione di incentivi al PTA collegati ai progetti finanziati	ARIC ARU ABIF	Individuale	Anticorruzione		Approvazione da parte degli organi accademici del nuovo regolamento	20	30/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	pienamente operativo		ARU
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	HRS4R - Internal review prevista entro il 2° anno da ricevimento Award da sottomettere a CE	ARU ARIC	individuale			Approvazione da parte degli organi del documento e trasmissione a CE tramite sito Euraxess entro termine previsto	15	31/05/2019	30/04/2019	15/04/2019			ARU
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Realizzazione di un progetto di formazione per i docenti e i ricercatori, in particolare neo assunti, finalizzato all'acquisizione degli strumenti di didattica innovativa e in ambito pedagogico/docimologico		Individuale			1) Redazione programma di formazione per i docenti e i ricercatori in particolare neo assunti 2) Numero di frequentanti	20	1) Luglio 2019 2) 5% dei docenti	1) Giugno 2019 2) 10% dei docenti	1) Maggio 2019 2) 15% dei docenti			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del Personale Tecnico- Amministrativo	Sviluppo piano di progetto triennale post Good Place to Work		Individuale	Sostenibilità		attività annuali - tenuto conto di eventuali ri-orientamenti delle attività del progetto in corso d'anno	10	90%	100%	Anticipo di parte dell'attività dell'anno successivo			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Estensione delle opportunità offerte dal Servizio Civile Universale ad ulteriori strutture dell'Ateneo e aumento del numero di progetti presentati e del numero volontari in servizio presso l'Ateneo		Individuale			1) n. incontri di presentazione del Servizio Civile Universale presso le strutture 2) Aumento del totale dei volontari richiesti (valore baseline 25)	10	1) 1 incontro 2) 27 volontari richiesti	1) 2 incontri 2) n. 30 volontari richiesti	1) 3 incontri più focus specifici per struttura 2) n. 33 volontari richiesti			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema Passweb INPS	ARU ABIF	Individuale			n. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	20	15%	20%	35%			ARU
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Nuovo Gestionale Rilevazione presenze	ARU ASIT	Organizzativo			1) Individuazione nuovo applicativo 2) Avvio nuovo applicativo	25	31/12/2019	30/09/2019	31/07/2019	2) dal 01/01/2020		ARU
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	Organizzativo			Realizzazione del sistema	10	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019			ARU
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel		Organizzativo			1) % Fascicoli digitale su totale neoassunti 2019 2) % di Digitalizzazione posizioni pregresse	5	1) 50%	1) 70%	1) 100%	1) 100% neoassunti 2) 50% delle posizioni pregresse	1) 100% 2) 100% posizioni pregresse	
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Unificazione Codice etico e Codice di comportamento		Organizzativo	Anticorruzione		presentazione agli organi	20	15/11/2019	15/10/2019	15/07/2019			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione del regolamento di Ateneo sull'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo		Organizzativo	Anticorruzione		Approvazione da parte del CdA del nuovo Regolamento	10	31/12/2019	31/10/2019	31/07/2019			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Presidio dei processi di selezione del personale docente e ricercatore in attuazione delle decisioni degli organi in materia di reclutamento		Organizzativo			Dimensione del corpo docente (valore baseline 2015: 488)	15	+7%	+8,5%	+9%			
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delinere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla Predisposizione di un piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV	APPS ADISS ARIC ARU ASIA	Individuale			Realizzazione del piano	5	entro 5 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 4 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV	entro 3 mesi dalla data di consegna della valutazione CEV			APPS
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati		Individuale		€ 2.500.000,00	1) Consegna progettazione definitiva 2) Consegna progettazione esecutiva 3) Inizio lavori	10	1) agosto 2019 2) dicembre 2019	1) giugno 2019 2) ottobre 2019	1) maggio 2019 2) settembre 2019 3) dicembre 2019	3) gennaio 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Manutenzione straordinaria e funzionalizzazione della nuova sede del DSAAM al complesso delle Terese		Individuale		€ 5.000.000,00	1) Stipula accordo permuta 2) Progettazione preliminare e aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva	10	1) marzo 2019 2) settembre 2019	1) febbraio 2019 2) agosto 2019	1) gennaio 2019 2) luglio 2019			
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Realizzazione edificio Epsilon		Individuale		€ 13.350.000,00	1) aggiudicazione gara per lavori 2) ultimazione lavori	15	1) 30 aprile 2019	1) 31 marzo 2019	1) 28 febbraio 2019	2) ottobre 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Gara gestione residenza S. Giobbe		Individuale		€ -	1) Pubblicazione bando 2) Aggiudicazione gara	10	1) 30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	2) gennaio 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino		Individuale		€ 10.552.688,77	1) Aggiudicazione gara per la realizzazione della residenza di Via Torino 2) Percentuale avanzamento lavori a fine anno 2019 (basato su SAL)	10	1) 15 febbraio 2019 2) Avanzamento lavori 15%	1) 31 gennaio 2019 2) Avanzamento lavori 20%	1) 15 gennaio 2019 2) Avanzamento lavori 25%	2) Avanzamento lavori 100%		15.045.727,77 di cui 10.552.688,77 (Unive) e 4.493.039,00 (MIUR)
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe		Individuale		€ 2.054.408,96	Avanzamento lavori a fine 2019 (basato su SAL)	10	55%	60%	65%	fine lavori agosto 2020		16.991.468,45 di cui 14.937.2.054.05 9,49 (Miu) e 2.054.408,96 (Unive)
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	Realizzazione Residenza universitaria di S. Marta		Individuale		€ -	Completamento lavori	10	agosto 2019	luglio 2019	giugno 2019			eliminato indicatore 1
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4. Vita studentesca	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule		Individuale		€ 6.500.000,00	1) Aggiudicazione gara per lavori 2) ultimazione lavori	10	1) 30 settembre 2019	1) 31 luglio 2019	1) 30 giugno 2019	2) Dicembre 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino		Individuale		€ 1.200.000,00	1) Consegna progettazione definitiva 2) Consegna progettazione esecutiva 3) Inizio lavori	10	1) ottobre 2019 2) gennaio 2020	1) settembre 2019 2) dicembre 2019	1) luglio 2019 2) novembre 2019	3) aprile 2020		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	Organizzativo	Anticorruzione		1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	10	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019	2) 31/12/2020		APPS
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica	ASIT ASIA	Organizzativo			Completamento degli interventi previsti	10	Completamento del 70% del piano	completamento dell'80% del piano	Completamento del 100% del piano	Completamento del piano		ASIT
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Mappatura delle sedi dedicate alla conservazione di materiale librario e archivistico	SBA ASIA	Organizzativo			Produzione report	5	dicembre 2019	novembre 2019	settembre 2019			SBA
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Gare per patto per Venezia (obiettivo condiviso con CSA)		Organizzativo		€ 642.629,26	Aggiudicazione gare programmazione anno 2019	20	dicembre 2019	novembre 2019	ottobre 2019			manca la soglia, proposta a dicembre 2019
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riduzione dei consumi di gas per le principali sedi amministrative		Organizzativo	Sostenibilità	€ 9.500,00	Riduzione dei metri cubi di gas consumati (baseline 873.621 Smc - Anno 2016)	20	6%	7%	8%	8%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riduzione dei consumi elettrici per le principali sedi amministrative		Organizzativo	Sostenibilità	€ 9.500,00	kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (baseline 10.106.008 kWh - Anno 2016)	20	5%	6%	7%	7%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	APPS ASIT	Individuale			Realizzazione di un servizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo e predisposizione vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo	15	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			APPS
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	15	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo tecnologico		Individuale			N. progetti di rinnovo tecnologico completati su aree complesse	20	1 progetto di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	3 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	2 progetti di rinnovo tecnologico su strutture decentrate	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4. Campus sostenibile	Verifica e aggiornamento del sito web unive.it per aderire alla nuova normativa sull'accessibilità (decreto legislativo 10 agosto 2018 n.106) e redazione della Dichiarazione di accessibilità secondo le linee guida di AGID		Individuale			1) aggiornamento sito 2) redazione dichiarazione di accessibilità	15	1) e 2) 31/12/2019	1) e 2) 30/11/2019	1) e 2) 31/10/2019			
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Dematerializzazione		Individuale			Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	20	implementazione di 3 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione + 1 applicazione per il monitoraggio di eventi di PE	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Supporto ai progetti di ricerca		Individuale			N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	15	1	3	5	3	3	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Nuovo Gestionale Rilevazione presenze	ARU ASIT	Organizzativo			1) Individuazione nuovo applicativo 2) Avvio nuovo applicativo	35	31/12/2019	30/09/2019	31/07/2019	2) dal 01/01/2020		ARU
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	Organizzativo			Realizzazione del sistema	35	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019			ARU
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica	ASIT ASIA	Organizzativo		490000	Completamento degli interventi previsti	15	Completamento del 70% del piano	completamento dell'80% del piano	Completamento del 100% del piano	Completamento del piano		ASIT
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delinere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori		Individuale	Sostenibilità		Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017 (baseline 2017: 22.400,00€)	80	+3%	+5%	+8%	+5%	+5%	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1. Innovazione Sociale e Sviluppo Culturale	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)		Individuale	Sostenibilità		1) n. iniziative di coinvolgimento realizzate entro settembre 2019 2) n. di partecipanti per iniziativa	20	1) 1 iniziativa realizzata entro settembre 2019 2) 15 per singola iniziativa	1) 1 iniziativa realizzata entro luglio 2019 2) 20 per singola iniziativa	1) 2 iniziative realizzate entro settembre 2019 2) 25 per singola iniziativa	1) 1 iniziativa realizzata entro luglio 2020 2) 25 per singola iniziativa	1) almeno 2 iniziative realizzate entro luglio 2021 2) 30 partecipanti per iniziativa	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Potenziamento del network con partner pubblici e privati al fine di realizzare attività di ricerca e sviluppo utili ad integrare con skills professionalizzanti il percorso formativo e l'inserimento degli studenti laureati nel mondo del lavoro		Organizzativo	Sostenibilità		Nuove convenzioni con enti pubblici o privati (aziende) rispetto a quelle già stipulate	60	3,00	5,00	8,00	5,00	5,00	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione spese in economia, affidamenti diretti ed e-procurement: limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6	<6	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Guida immatricolazione e orientamento: definizione di check list di procedure e informazioni da fornire all'utente suddivise per target		Organizzativo	Anticorruzione		Produzione varie check list (data: entro 31 agosto)	5	2 checklist	3 checklist	4 checklist	3 checklist	3 checklist	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici		Individuale			% utilizzo del budget assegnato	50	90 % delle richieste	95% delle richieste	100% delle richieste	95% delle richieste		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Presidio gestione servizi del CSA		Individuale			Predisposizione dei protocolli di utilizzo e del sito web con il catalogo della strumentazione e servizi offerti alle imprese	50	Dicembre 2019	Novembre 2019	Ottobre 2019			
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gare e acquisti di strumentazione per ricerca altamente specifica: trasparenza nella stesura dei capitolati speciali		Organizzativo	Anticorruzione		% ricorsi da parte di soggetti impossibilitati a partecipare	25	5%	2%	0%	2%	2%	
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario		Organizzativo	Anticorruzione		Data di esecuzione inventario fisico	25	31/12/2019	15/12/2019	31/10/2019			
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Utilizzo estensivo degli open badge per la certificazione delle competenze degli studenti	ADISS CLA	Individuale		2000	N. di badge rilasciati	25	6000	6500	7000			ADISS
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Aggiornamento dell'offerta di corsi, con inserimento di corsi brevi e mirati all'uso delle lingue in ambito lavorativo		Individuale		60000	N. corsi di nuova impostazione	50	4	6	8			
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	4.1 Innovazione sociale	Ampliare i contatti con le scuole secondarie superiori		Individuale		2000	N. eventi presentazione del CLA	25	1	3	5			
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo	Sostenibilità		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo	Sostenibilità		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
CFSIE	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco della CFSIE: Progetti Foundation Year e Bridge Year		Individuale			numero studenti iscritti al foundation year	50	7	10	>10	Attivazione a regime Foundation programme annuale	Attivazione a regime Foundation programme annuale	
CFSIE	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Introduzione della certificazione CILS all'estero		Individuale			n. sessioni esame	50	1 sessione entro il 31/12/2019	1 sessione d'esame entro il 31/06/2019	2 sessioni esame, giugno e dicembre 2019	tutte le sessioni d'esame previste dal calendario CILS	tutte le sessioni d'esame previste dal calendario CILS	
CFSIE	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Revisione del syllabo di riferimento per i corsi di italiano		Organizzativo			Revisione del syllabo	50	entro ottobre 2019	entro settembre 2019	entro giugno 2019			
CFSIE	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
CFSIE	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
CFSIE	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	20	<10	<6	<4	<6		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Codifica carriera collegiali con 3 corsi minor avviati 2016/17		Individuale			n. carriere di collegiali codificate con nuova modalità per i 3 corsi minor (2016 n. 11)	40	100% codificate entro fine carriera accademica	100% entro inizio nuovo anno accademico 2019/20	70% entro fine luglio	70% entro fine luglio	80% entro fine luglio	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Placement e post lauream dedicato		Individuale			n. attività di placement e post lauream dedicato	20	2	3	3 di cui almeno una attività con carattere internazionale	3	3	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento Internazionale	Selezione docenti e tutor collegio		Individuale			1) n. incarichi di docenza coperti (valore baseline: 5) 2) n. tutor (valore baseline 3)	20	1) 15 da minor + 4 lab; 2) termine procedura entro inizio lezioni	1) 15 da minor + 6 lab; 2) termine procedura entro 10 gg inizio anno accademico	1) 15 da minor + > 6 da lab; 2) termine procedura entro inizio anno accademico	1) 15 da minor + 6 lab; 2) termine procedura entro 10 gg inizio anno accademico	1) 15 da minor + 6 lab; 2) 3	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Selezione studenti di eccellenza		Individuale			1) Aumento domande triennali (valore baseline 42) 2) Aumento domande triennali extra Veneto (valore baseline 18) 3) Aumento domande triennali internazionali (valore baseline 5)	20	1) 45 (1:4,5) 2) 50% domande totali; 3) 10 (1:5 dei posti riservati per internazionali)	1) 50 (1:5); 2) 55% domande totali 3) 12 (1:6 dei posti per internazionali)	1) >50 (1:5); 2) >60% delle domande totali; 3) >12 (1:6 posti riservati)	incremento dei livelli	mantenimento dei livelli	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione affidamenti/supplenze incarichi didattici - Redazione dei bandi di selezione dei docenti: consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti		Organizzativo	Anticorruzione		% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%	98%	98%	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione amministrativa contratti di collaborazione - Redazione dei bandi di selezione dei collaboratori: consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti		Organizzativo	Anticorruzione		% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%	98%	98%	

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione delle pratiche amministrative (comprese le attività di assegnazione alloggi, la gestione affidamento del servizio e la gestione dei rapporti con gli enti gestori) - Selezione e ammissione degli studenti in concorso pubblico (bandi di selezione): consapevolizzare i commissari sui requisiti richiesti		Organizzativo	Anticorruzione		% commissari coinvolti (richiesta lettura bando e analisi candidature)	25	96%	98%	100%	98%	98%	
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12,5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12,5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento		Individuale			1) Centro V.E.R.A.: sviluppo (on/off); 2) newsletter e canali social di dipartimento	40	1) Giugno 2019 2) 2 newsletter + 1 canale social	1) Aprile 2019 2) 3 newsletter + 1 canale social	1) Gennaio 2019 2) 4 newsletter + 2 social	1) implementazione contenuti	2) attivazione contenuti interattivi	
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Realizzazione di iniziative di team building attraverso incontri di formazione/sviluppo/crescita del capitale umano		Individuale			num. iniziative	25	1 iniziativa	2 iniziative	3 iniziative			
Dipartimento di Economia	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Attivazione dei sotto-progetti di didattica e ricerca nell'ambito del Centro V.E.R.A. (progetto di eccellenza)		Individuale			1) attivazione posizioni di ricercatore senior; 2) attivazione delle borse per progetti di studenti di LM	35	1) 1 posizione entro 31/12/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/12/2019	1) 1 posizione entro 31/10/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/10/2019	1) 1 posizione entro 31/07/2019; 2) 10 borse attivate entro 31/07/2019			
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	20	entro 31/12/2019	entro 31/10/2019	entro 31/07/2019	follow up (plesso C + laboratori)	follow up (plesso D + plesso E)	
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	15	90%	95%	100%			
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile)		Organizzativo			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto alla realizzazione di percorsi laboratoriali per l'innovazione della didattica		Individuale			1) questionario CS agli studenti partecipanti alle iniziative a.a. 18/19 (BIOETICA prof. TUROLDO e PEDAGOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI prof. COSTA) 2) progettazione percorsi a.a. 19/20	50	1) entro giugno 2019 2) dicembre 2019	1) entro maggio 2019 2) ottobre 2019	1) entro aprile 2019 2) settembre 2019	1) entro maggio 2019 2) ottobre 2019	1) entro maggio 2019 2) ottobre 2019	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Realizzazione di materiale informativo per open day e per agenti internazionali finalizzato all'aumento di degree seeker		Individuale		3000	realizzazione brochure offerta formativa completa	35	entro il 5 aprile 2019	entro il 15 marzo 2019	entro il 28 febbraio 2018	aggiornamento entro 15 marzo 2020		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Progetto pilota "sportello di consulenza filosofica" per i dipendenti DFBC sui temi del benessere organizzativo, discriminazione e molestie		Individuale	Sostenibilità		1) Organizzazione 3 incontri tra gennaio - marzo 2019 2) redazione relazione conclusiva	15	1) partecipazione del 40% del PTA 2) entro settembre 2019	1) partecipazione del 50% del PTA 2) relazione entro giugno	1) partecipazione del 60% del PTA 2) relazione entro maggio	progettazione per anni successivi		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Redazione Regolamento EVENTI DFBC (aggiornamento del regolamento in essere da sottoporre agli organi di Dipartimento e al CdA)		Organizzativo	Anticorruzione		Presentazione del testo del Regolamento al Consiglio di Dipartimento	15	30/09/2019	30/07/2019	31/03/2019			
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura: laboratorio Cinema Muscia Teatro	15	entro dicembre 2019	entro settembre 2019	entro luglio 2019	ricognizione tutti beni del DFBC		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%			
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile)		Organizzativo			Risultato audit contabile	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	30	puntegg	1) e 2) e 3) entro il 31/10 2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Dipartimento di Management	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Sviluppo progetti di didattica innovativa e terza missione		Individuale		2300	n. attività mirate all'organizzazione dei laboratori e a consolidare il rapporto con imprese, istituzioni e territorio	15	io minimo: 4,	organizzazione 2 incontri istituzionali e almeno 4 progetti experior per semestre	organizzazione 3 incontri istituzionali, 4 progetti experior per semestre + 1 progetto experior trasversale a più insegnamenti			
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e PTA, previsto reclutamento 12 posizioni (8 docenti + 3 PTA)		Individuale			Reclutamento posizioni	55	almeno 66% delle posizioni bandite	almeno il 66% del personale arruolato	66% posizione arruolate +definite posizioni da bandire nel 2020	reclutamento completato		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura: Plesso C1 e Plesso C2 - Palazzina Rispoli (San Giobbe)	20	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 31/12/2019	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 30/9/2019	Studi/uffici 2 e 3 piano Plessi C1 e C2 entro 30/6/2019	Studi/uffici 1 piano + aula B2 Plessi C1 e C2	Studi/uffici piano terra Plessi C1 e C2 + Palazzina Rispoli	
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	15	90%	95%	100%			
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	40	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto: Piano Lauree Scientifiche, organizzazione nuove attività segreteria didattica		Individuale			avvio attività di servizio (se finanziato dal MIUR): 1) supporto attivazione bandi, 2)segreteria didattica,	30	1) 2) entro 31 /12/2019	1) e 2) conclusione attività istruttorie entro settembre 2019	1) attivazione bandi entro aprile 2019 2) riorganizzazione segreteria didattica per nuovo progetto entro aprile 2019			
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei		Individuale			1) definizione e individuazione della strumentazione necessitante di manuale per operatori temporanei; 2) Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale/anno/tecnico per piccola strumentazione)	30	1) e 2)entro 31/12 (1 manuale)	1) e punto 2) entro il 31/10/2019	1) e 2) almeno 1 manuale entro 30/06/2019	2 manuali	1 manuale per strumenti complessi	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	25	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura: edifici Alfa, Delta, Vega, Eta, Zeta 1 e Zeta C	20	1 edificio anno	2 edifici (parte uffici e 1 settore laboratori anno) entro 30 settembre	1 edificio entro il 30 giugno	2 edifici (parte uffici e 1 settore laboratori anno)		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%			
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi.		individuale			1) nuovi progetti di intervento (nr progetti); 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	15	1) n. 1 nuovi progetti entro 31.07.2019; 2) n. 1 eventi entro 31.07.2019	1) n. 2 nuovi progetti entro 31.05.2019; 2) n.2 eventi entro 31.05.2019	1) n. 3 nuovi progetti entro il 31.03.2019;2) n. 3 eventi entro il 31.03.2019	Sviluppare progettualità rivolte a differenti fasce di età	Questionario di gradimento sulla Terza Missione nel territorio	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3)sperimentazione	15	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Ottimizzazione e valorizzazione della gestione della strumentazione Dipartimentale: • Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate • Riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza • Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione ai laboratori di ricerca e didattica • Creazione di un database gestionale per la condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati • Valorizzazione con supporti multimediali delle attrezzature e dei risultati sperimentali • Allestimento e training per nuova strumentazione		individuale			Numero di fasi realizzate	20	n. 2 fasi su 6	n. 3 fasi su 6	n. 4 fasi su 6	n. 5 fasi su 6	n. 6 fasi su 6	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Organizzazione ed erogazione di Servizi Tecnici Dipartimentali: 1) distribuzione dell'azoto liquido ai piani dei laboratori di ricerca e didattica; 2) fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)		individuale			1) Procedure di organizzazione e erogazione dei Servizi ; 2) Procedure di sicurezza nell'ambito dei servizi	15	1) 30/09/2019; 2) 31/12/2019	1) 31/05/2019; 2) 30/06/2019	1) 30/04/2019; 2) 31/05/2019	Redazione e somministrazione dei questionari di gradimento e valutazione dei risultati per l'accertamento del grado di efficacia ed efficienza dei Servizi	Redazione delle procedure di sicurezza in lingua inglese per il Servizio azoto liquido Progettazione sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	5.3 Gestione efficace e trasparente	Razionalizzazione, coordinamento e somministrazione di assistenza tecnica/tecnico-scientifica/ tecnico-organizzativa per: a) Laboratori Didattici; b) didattica in videoconferenza e on-line; c) esperienze SEM Jeol		individuale			a) procedura di richiesta e assegnazione assistenza; b) procedure per gestione didattica on line; c) implementazione di sistemi multischermo e di connessione remota per SEM Jeol	15	a) b) c) entro 31.12.2019	a) b) c) entro il 30.09.2019	a) b) c) entro il 30.06.2019	Qualificazione mirata del personale tecnico di assistenza; implementazione assistenza in lingua inglese	Progettazione aggiornamenti; allestimento nuovo spazio dedicato all'interno del Campus	

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	2.2 Coordinamento e gestione	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica		individuale			Creazione di un DB di "Reagentario" di Dipartimento	15	Creazione DB entro il 31/10/2019	Creazione DB entro il 31/07/2019	Creazione DB entro il 31/05/2019			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - visiting professor e adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo - staff training almeno 1 settimana come da normativa erasmus - teaching staff almeno 8 ore come da normativa erasmus		Individuale			n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	5	400%	6	7			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	10	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		num.affidamenti diretti al medesimo operatore economico	10	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura: n. palazzi/n. piani	10	n. 1 edificio all'anno	2 edifici entro 30.09.2019	2 edifici entro 30.06.2019			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	5	90%	95%	100%			
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rendicontazione progetti di ricerca finanziati: creazione piattaforma condivisa per materiali a supporto rendicontazione (quietanze, certificazione costi, F24, ecc)	DAIS DSMN DM DSLCC ABIF ARIC ASIT	Individuale			1) studio di fattibilità 2) creazione piattaforma modulare 3) sperimentazione	15	1) 2) e 3) entro il 31/12/2019	1) e 2) e 3) entro il 31/10/2019	1) 2) 3) entro il 30/06/2019			ARIC
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Progetto di Eccellenza: avvio operatività del Laboratorio Sperimentale		Individuale			Acquisto e installazione delle attrezzature necessario al funzionamento del Laboratorio Sperimentale	50	utilizzo del 40% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza pwe l'esercizio	utilizzo del 60% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza per l'esercizio	utilizzo dell'80% del budget annuale per gli acquisti delle attrezzature funzionali al Progetto di Eccellenza per l'esercizio			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Esperienza di Studio Trasformativa	2.1. Sostenibilità dei CdS	Progetto di Eccellenza: ampliamento offerta formativa corso di studio magistrale in "Scienze del Linguaggio"		Individuale			Attivazione di due percorsi nel Corso di Studio in Scienze del linguaggio in "Linguistic and Cognitive Sciences" e "Interpretariato Italiano -LIS"	35	proposta al Consiglio entro settembre 2019	inserimento dei dei due percorsi entro il 31/12/2019 per la programmazione 2020-2021	attivazione dei due percorsi entro il 30/09/2019			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica	ADISS DSLCC DSAAM	Organizzativo	Sostenibilità		Creazione del Campus di Area Linguistica	23	entro il 30 settembre 2019	entro il 30 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019			ADISS
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	7	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Progetto "Onboarding" per label europeo HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	14	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura	14	mappatura di almeno 1 dei 3 palazzi assegnati al Dipartimento entro il 31/12/2019	mappatura di almeno 1 dei 3 palazzi assegnati al Dipartimento entro giugno 2019 e mappatura di almeno parte del secondo palazzo entro il 31/12/2019	mappatura di almeno un palazzo e parte di un secondo palazzo entro settembre 2019	mappatura del secondo palazzo	mappatura del terzo palazzo	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	14	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	7	90%	95%	100%			
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	14	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Gestione del progetto ERC Fios: supporto alle attività previste dal progetto e rispetto delle scadenze sulla loro realizzazione (pluriennale)		Individuale			1) presentazione rendiconto 2) realizzazione workshop	30	rendiconto entro la scadenza del 30/11/2019 2) workshop entro 31/12	rendiconto entro la scadenza del 30/09/2019 2) workshop entro 30/11	1) rendiconto entro 31/08/19 2) workshop entro 31/10	realizzazione obiettivi di progetto	realizzazione obiettivi di progetto	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza		Individuale			1) Report gestionale 2) Presentazione proposta attivazione CdL LAMAC per a.a. 2020-21; 3) realizzazione Summer School 4) Installazione cabine per interpretariato	60	1) entro 30/09/19 2) entro 31/12/19 3) entro 31/12/2019 4) entro 31/12/19	1) entro 30/06/19 2) entro scadenza Ateneo 3) entro 31/12/19 4) entro 31/10/19	1) entro 31/03/19 2) entro 30/06/19 3) entro 30/09/19 4) entro 30/07/19	realizzazione obiettivi di progetto 2020	realizzazione obiettivi di progetto 2021	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Gestione del Progetto erasmus+ JMD Master MIM dal 15-16 fino al 2019 (pluriennale)		Individuale			Rispetto delle scadenze per tutte le attività del progetto	10	monitoraggio budget per report finale entro il 31/12/19	monitoraggio budget per report finale entro il 15/12/2019	monitoraggio budget per report finale 30/09/19			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Aumento efficacia delle attività di consulenza e assistenza per gli studenti dell'area linguistica	ADISS DSLCC DSAAM	Organizzativo	Sostenibilità		Creazione del Campus di Area Linguistica	15	entro il 30 settembre 2019	entro il 30 giugno 2019	entro il 30 aprile 2019			ADISS
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Valutazione media del questionario indagine CS nuovi assunti	15	3 su 5	4 su 5	5 su 5	4 su 5	4 su 5	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		num.afidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		Oggetto della mappatura	15	ricognizione inventario soli beni in prestito entro 31/12	ricognizione inventario soli beni in prestito entro 30/06	Ricognizione tutto inventario entro 30/10 con aggiornamento UGOV	ricognizione beni a Palazzo Vendramin	ricognizione beni a Ca' Cappello	
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%			
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Progetto "Placement 4.0" implementazione dei contatti con stakeholders e rinnovo modalità di intermediazione al lavoro per migliorare l'occupabilità anche dei laureati in materie umanistiche con Ass. ALUMNI e Challenge School e DSU	ADISS DSU	Individuale			1) Contatti rispetto anno precedente (valore baseline: 50)	25	1) +10% rispetto anno precedente	1) +20% rispetto anno precedente	1) +25% rispetto anno precedente	1) +10% rispetto anno precedente		ADISS
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto amministrativo e organizzativo alla costituzione e attivazione del nuovo centro in Digital Humanities (DH) finanziato grazie ai fondi del progetto per i Dipartimenti di eccellenza		Individuale			percentuale di attivazione del Centro DH. Ambiti di intervento: 1_ reclutamento docenti 2_ reclutamento pta 3_ acquisizione strumentazione 4_ allestimento sede 5_ avvio attività di ricerca 6_ avvio attività presso il dottorato	50	30%	40%	50%	80%	90%	
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione sportello Marie Curie con la creazione di un nuovo strumento in area condivisa per facilitare il reperimento e la diffusione delle informazioni presso i ricercatori ospiti del Dipartimento		Individuale	Trasparenza		n. di documenti pubblicati in italiano e in lingue diverse dall'italiano	25	100%	2	4	4	6	
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti		Organizzativo	Anticorruzione		verifica consistenza materiale inventariato negli spazi DSU in Malcanton Marcorà - 3 piani più zona laboratori didattici piano terra	15	piano 1 Malcanton Marcorà	Piano 1 e piano 3 Malcanton Marcorà	Piano 1, piano 3 e spazi laboratori Malcanton Marcorà	Piano 3 e spazi laboratori Malcanton Marcorà	Piano 2 Malcanton Marcorà	
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	2.2 Coordinamento e gestione	Redazione di un Regolamento per l'utilizzo dei fondi per gli scavi archeologici:		Organizzativo	Anticorruzione		step di avanzamento: 1 _ verifica criticità di gestione (25%), 2 _ concertazione con i docenti (25%) 3 _ coordinamento con ABIF e ARIC (25%) 4_ stesura documento e approvazione in CDD per la presentazione agli Organi di Ateneo (25%)	15	50%	75%	100%	75%	100%	
Dipartimento di Studi Umanistici	4. Agire da catalizzatore di innovazione	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione)		Organizzativo	Anticorruzione		num.afidamenti diretti al medesimo operatore economico	15	<10	<6	<4	<6		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1. Sviluppo del corpo docente	Progetto on boarding HRS4R		Organizzativo			Risultati del questionario indagine CS nuovi assunti	15	valutazione media 2019 pari a 3 su 5	valutazione media 2019 pari a 4 su 5	valutazione media 2019 pari a 5 su 5	valutazione media 2020 pari a 4 su 5	valutazione media 2021 pari a 4 su 5	
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei cv dei docenti		Organizzativo	Trasparenza		% di pubblicazione dei cv nei siti	10	90%	95%	100%			
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3. Gestione efficace e trasparente	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")		Organizzativo			Risultato audit contabile	15	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
ECLT	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Migliorare le relazioni attuali con partner internazionali con competenze affini all'attività di ECLT per sviluppare future collaborazioni		Individuale			Incontri con Partner/Fellow di ECLT per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2019	66	2 incontri l'anno	4 incontri l'anno	5 incontri l'anno con con cadenze prestabilite			
ECLT	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile - Sostenibilità	5.4. Risorse e sviluppo	Definizione di strumenti per: - coordinare i gruppi di ECLT che presenteranno progetti - migliorare la rendicontazione dei progetti finanziati - migliorare la comunicazione tra i partner - consentire ai fellow non strutturati di presentare proposte progettuali		Individuale			Realizzazione strumenti e loro primo utilizzo	34	Predisposizione prototipo strumento entro settembre 2019	entro giugno 2019	entro marzo 2019	utilizzo dello strumento	utilizzo dello strumento	
ECLT	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Sviluppo della progettualità internazionale in ambito di analisi di dati per la visione artificiale, utilizzo dei big data e machine learnig		Organizzativo		Eventuale assunzione di Post doc o PTA TD dedicati a progetti specifici (importo al momento non quantificabile)	Numero proposte presentate su bandi afferenti le tematiche analisi di dati per la visione artificiale, utilizzo big data e machine learnig (nel 2018 sono state presentate 12 proposte)	21	presentare 12 proposte	presentare 15 proposte	presentare 18 proposte			
ECLT	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1. Ricerca coordinata	Ricerca di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati inerenti le aree di ricerca di ECLT		Organizzativo			Invio via mail bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	7	invio quadrimestrale	invio trimestrale con proposte di partner esterni	Invio mensile con interventi dei fellow di ECLT	utilizzo dello strumento	utilizzo dello strumento	
ECLT	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	36	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
ECLT	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	36	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.4 Valutazione della ricerca	Sperimentare l'arricchimento dei metadati in IRIS ARCA per aumentare il valore semantico e la ricercabilità dei prodotti inseriti nel repository	SBA ARIC	Individuale		5.000	n. di record controllati/ modificati rispetto al 2015 (ultima VQR)	25	20%	25%	30%			ARIC

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio sociale di apprendimento individuale e collaborativo: individuazione di quiet zone nelle biblioteche di area	SBA ASIA	Individuale		20.000	N. sedi attrezzate	10	1	2	3			SBA
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Inserimento in Moodle di corsi per utenti		Individuale	Sostenibilità		N° nuovi prodotti e-learning inseriti	20	3	5	7			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio di apprendimento di nuove modalità di studio e di ricerca: incentivare la selezione di materiale da rendere disponibile in formato digitale		Individuale		9.000	N. documenti digitalizzati	15	70	100	150			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Supporto alle iniziative di divulgazione scientifica		Individuale		15.000	N. eventi	20	2 eventi	4 eventi	5 eventi			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di un piano per la revisione e razionalizzazione del processo documentale dall'archivio corrente cartaceo all'archivio storico	SBA Ufficio Affari Generali	Individuale			Redazione del piano	10	31/12/2019	15/12/2019	31/10/2019			Ufficio Affari Generali
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Mappatura delle sedi dedicate alla conservazione di materiale librario e archivistico	SBA ASIA	Organizzativo		5.000	Produzione report	15	dicembre 2019	novembre 2019	settembre 2019			SBA
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo	Sostenibilità		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo	Sostenibilità		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Qualità della produzione scientifica	Selezione delle riviste di eccellenza	ARIC SBA	Organizzativo			Completamento dell'attività di selezione delle riviste di eccellenza	20	25/09/2019	03/07/2019	22/05/2019			SBA
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Riordino di collezioni contenenti materiale librario e archivistico obsoleto: ArcSos		Organizzativo	Sostenibilità		N. volumi selezionati per conservazione o smaltimento	25	500	800	1000			
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Riordino di collezioni contenenti materiale librario obsoleto: deposito librario Mestre		Organizzativo	Sostenibilità		N. volumi selezionati per conservazione o smaltimento	25	200	400	500			
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto nuovo archivio mestre (Ufficio Protocollo)		Individuale			A partire dalla definitiva assegnazione degli spazi: 1) trasferimento dei pallet già allocati in Via Torino nel nuovo Archivio; 2) Sistemazione di quanto già presente negli armadi con ordine archivistico; Trasferimento della Celestia (comprese le tesi) far data della della conclusione dell'obiettivo 2	30	1) 3 mesi; 2) 8 mesi; 3) 6 mesi	1) 2 mesi; 2) 5 mesi; 3) 4 mesi	1) 1 mese; 2) 3 mesi; 3) 2 mesi	Conclusione dei lavori di trasferimento e sistemazione di quanto già in Via Torino e della Celestia. Trasferimento completo dell'Amministrazione Centrale		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Razionalizzazione partecipate		Individuale			Cessione definitiva degli Enti direttamente partecipati dall'Ateneo	5	5 mesi dalla delibera di cessione	4 mesi dalla delibera di cessione	2 mesi dalla delibera di cessione			
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Emanazione RGA		Individuale	Anticorruzione		Emanazione del RGA (consegna della bozza alla Commissione Senatoriale)	50	30/04/2019	30/03/2019	28/02/2019	Regolamento emanato per il 01/01/2020		
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Evento su trasparenza e anticorruzione per le partecipate		Individuale			Organizzazione di una giornata di studio con ECF e FCF sugli obblighi a carico dei due Enti	5	30/10/2019	30/09/2019	30/06/2019			
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di un piano per la revisione e razionalizzazione del processo documentale dall'archivio corrente cartaceo all'archivio storico	SBA Ufficio Affari Generali	Individuale			Redazione del piano	10	31/12/2019	15/12/2019	31/10/2019			Ufficio Affari Generali
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel	ARU ASIT Ufficio Affari Generali	Organizzativo			Realizzazione del sistema	40	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019			ARU
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	40	80%	90%	100%			
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progettazione e realizzazione di un Cruscotto gestionale informatico a supporto dell'attività consultiva dell'Ufficio Affari Legali (pareri alle strutture interne all'Ateneo). Ciò al fine di poter disporre alla fine di ciascun anno di utili statistiche (ad es. sulle strutture richiedenti, sulle tematiche trattate con maggiore frequenza, sui tempi di risposta dell'ufficio), oltre che per censire, analizzare e consultare ex post i quesiti e i relativi pareri con maggiore facilità e rapidità.		Individuale			Realizzazione del Cruscotto gestionale	100	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Formazione mirata (circa 2 ore) al personale dell'Ateneo che cura la redazione/istruttoria di accordi e convenzioni di collaborazione istituzionale e/o di contratti per conto terzi		Organizzativo			Realizzazione della formazione	25	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019			
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA		Organizzativo			Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25	80%	90%	100%			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Consolidare il sistema di Firma digitale dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in Titulus Organi, avviata in via sperimentale nel 2017		Individuale			N. verbali SA e CdA approvati nell'anno di riferimento firmati digitalmente in Titulus Organi	34	90% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	95% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.	100% dei verbali SA e CdA approvati firmati digitalmente in T.O.			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Tipologia	Prospettiva	Budget (nuovo personale e/o investimenti)	Indicatore	Peso	Livello soglia 2019	Livello target 2019	Livello eccellenza 2019	Target 2020	Target 2021	Proposta struttura capofila
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)		Individuale			Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	34	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione firmati digitalmente entro 15 giorni dall'approvazione		Individuale	Trasparenza		Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	32	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Analisi del funzionamento di Titulus Organi a 5 anni dal suo avvio, al fine di migliorare l'efficacia della gestione delle proposte di delibera anti-seduta e post-seduta nei confronti degli utenti, referenti degli uffici.		Organizzativo			Redazione documento di analisi	40	31/12/2019	30/11/2019	30/09/2019			
Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere		Organizzativo			Percentuale di delibere monitorate in riferimento alle sedute degli organi collegiali: SA e CDA	40	80%	90%	100%			
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca		Individuale	Sostenibilità		[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=5]*100	33	70%	100%	110%	100%		specificare quanti e quali sono programmati
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	2. Creare un'esperienza trasformativa di studio	2.4 Vita studentesca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca		Individuale	Sostenibilità		[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=5]*100	34	70%	100%	110%	100%		specificare quanti e quali sono programmati
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione di nuove procedure del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza		Individuale	Sostenibilità		[numero procedure presentate]/[numero richieste dalla Direzione=1 o 2]*100	33	70%	100%	110%	100%		specificare quanti e quali sono programmati
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	Organizzativo	Anticorruzione		1) Presentazione del modello al CDA 2) Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	40	1) 31/12/2019	1) 30/11/2019	1) 31/10/2019	2) 31/12/2020		APPS
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto Sicurezza DSMN: implementazione procedura di sicurezza laboratori (DB, regolamento,quaderno digitale,booklet)		Organizzativo			Avvio del progetto	40	31/12/2019	avvio del progetto entro il 31/03/2019	avvio del progetto entro il 31/01/2019			
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget		organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo		Organizzativo			Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale di tutte le strutture e dei loro responsabili
Obiettivi di performance organizzativa dei Dipartimenti

Obiettivo Strategico	Policy	Dimensione obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso obiettivo 2019	Indicatore	Target 2019	Target 2020	Target 2021
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Ricerca	Attrattività dell'ambiente di ricerca	3,00%	percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
1. Promuovere una ricerca d'impatto	2.2 Coordinamento e gestione	Ricerca	Qualità del dottorato di ricerca	3,00%	indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Ricerca	Capacità di attrazione risorse	3,00%	Finanziamenti da sua-rd c terzi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Ricerca	Attrattività del dottorato	3,00%	percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 sostenibilità dei corsi di dottorato	Ricerca	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato	3,00%	n di borse di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Numero di studenti on line (che acquisiscono CFU nei corsi on line)	Didattica	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	1,50%	numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Adeguatezza della struttura interna dei corsi di laurea triennale e magistrale	Didattica	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio	1,50%	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Efficacia dei test di ammissione	Didattica	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1	1,50%	on/off	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Didattica	Docenza	1,50%	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Regolarità degli studi	1,50%	Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Regolarità degli studi	1,00%	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Didattica	1,00%	Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Didattica	1,50%	Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Sostenibilità	1,50%	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica	Efficacia	1,00%	Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
3. Acquisire una dimensione internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Didattica	Attrattività internazionale	1,50%	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
3. Acquisire una dimensione internazionale		Internazionalizzazione	Mobilità in uscita	7,50%	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		
3. Acquisire una dimensione internazionale		Internazionalizzazione	Mobilità in uscita	7,50%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti		